Institut d'Estudis
Espacials de Catalunya

Exp. Número IEEC/234/2026

QUADRE- RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CONTRACTE DE PATROCINI DEL NASA INTERNATIONAL SPACE APPS CHALLENGE PER PART DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'ESTUDIS ESPACIALS DE CATALUNYA

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

CODI CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting; 79342200-5 Serveis de promoció.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA, PER MITJANS ELECTRÒNICS MITJANÇANT LA PLATAFORMA SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT

PRESSUPOST LICITACIÓ: 15.000 € (IVA exclòs).

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 45.000,00 € (IVA exclòs).

DURADA DEL CONTRACTE: Des de la data de la seva formalització fins el 15 de novembre de 2026.

PRÒRROGA DEL CONTRACTE: Possibilitat de 2 pròrrogues anuals per cobrir les edicions de l'esdeveniment corresponent als anys 2027 i 2028.

GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

GARANTIA DEFINITIVA: No s'exigeix.

CAPACITAT I SOLVÈNCIA: Veure la clàusula 7a del Plec.

TERMINIS DE PAGAMENT: Veure la clàusula 23a del Plec.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22

Exp. Número IEEC/234/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL PATROCINI DEL NASA INTERNATIONAL SPACE APPS CHALLENGE PER PART DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'ESTUDIS ESPACIALS DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix el patrocini, per part de l'IEEC, del NASA Space Apps Challenge, esdeveniment que té com a finalitat resoldre alguns dels grans problemes a què s'enfronta la humanitat a través de l'espai.

L'abast tècnic del contracte es defineix en el Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el contracte.

El codi CPV del contracte és el següent: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting; 79342200-5 Serveis de promoció.

2. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta contractació queda sotmesa:

a. A aquest plec de clàusules administratives particulars.

b. Els plecs de prescripcions tècniques particulars.

c. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari.

d. A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

e. Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

f. Al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al Reial Decret 817/2009 (en endavant RGLCSP).

g. Altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TRAMITACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS

1.- L'òrgan de contractació és el Director i la Directora de l'Àrea de Gestió/Gerent de l'Institut d'Estudis Espacials de Catalunya de forma mancomunada.

2.- El perfil del contractant de l'IEEC es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 22

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

3.- El contracte objecte del present procediment de contractació està englobat dins la categoria de contracte privat, d'acord amb el que disposa l'art. 26de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es tramitarà exclusivament per mitjans electrònics.

5.- El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer els supòsits establerts a l'art. 168.a) 2n de la LCSP.

Serà objecte de negociació en el present procediment de contractació:

- El preu.
- L'objecte dels compromisos de col·laboració i prestacions a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1.- Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de 18.150,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 15.000,00 €, pressupost net, i 3.150,00 € en concepte d'impost sobre el valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada al paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que pot oferir l'empresa licitadora. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la següent manera:

CONCEPTE	IMPORT
Organització d'un esdeveniment de llançament de l'edició NASA SPACE APPS CHALLENGE 2026 a Barcelona, involucrant l'ecosistema local i convocant mitjans.	6.750 €
Spaceapps podrà involucrar tercers en la participació i patrocini de les activitats, no afectant les partides pressupostàries indicades.	0 €
Difusió conjunta de la iniciativa a mitjans locals i nacionals.	2.250 €
Involucració del teixit formatiu de la regió a la Hackathon.	1.500 €
Visibilitat del logo del partner per a l'ocupació a totes les activitats locals i possibilitat de portaveu als actes organitzats (esdeveniment de llançament abans de l'estiu, pitch inaugural 13 de novembre)	1.500 €

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22

Possibilitat d'enviar 1 equip de l'organització que participi a la Hackathon.	1.500 €
Accés a la BBDD dels currículums recollits.	1.500 €
TOTAL	**15.000 €**

4.2.- Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és de 45.000,00 € (IVA exclòs).

Pressupost màxim de licitació	15.000,00 € (IVA exclòs)
Valor possibles modificacions (màxim 20%)	No es preveuen
Possibles pròrrogues	30.000,00
TOTAL	45.000,00 € (IVA exclòs)

4.3.- L'import del contracte serà el que resulti de l'adjudicació.

4.4.- Causes de modificació: No es preveuen

4.5.- No s'admeten variants.

4.6.- La facturació del servei es realitzarà de la següent forma:

- 100% un cop finalitzat l'esdeveniment i lliurat l'informe, previ vistiplau per part de l'IEEC.

5. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

La durada del contracte s'estendrà des de la data de la seva formalització fins el 15 de novembre de 2026.

El contracte es podrà prorrogar, si l'òrgan de contractació així ho acorda, per les edicions de l'esdeveniment NASA International Space Apps Challenge de les anualitats 2027 i 2028, mitjançant un màxim de dues pròrrogues anuals sempre que es compleixin de manera acumulativa, les següents condicions:

a) Que l'esdeveniment NASA International Space Apps Challenge se celebri en l'anualitat corresponent.

b) Que existeixi crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades de la pròrroga.

c) Que l'empresa SPACEAPPS SPAIN, S.L. acrediti documentalment que disposa de la designació o autorització de la NASA necessària per oganitzar l'esdeveniment en l'anualitat corresponent.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 22

6. GARANTIES EXIGIBLES

Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

7. REQUISITS I CAPACITAT DEL CONTRACTISTA

1.- Estan capacitades per contractar amb l'IEEC les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot amb la previsió dels articles 65 i 71 LCSP.

2.- Solvència

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mínima següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Certificat d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per import de cobertura igual o superior a 15.000,00 euros.

- Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor dels tres (3) últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 15.000,00 euros.

  En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a 1 any, el requeriment podrà ser proporcional.

b) Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals treballs de serveis relacionats amb l'objecte del contracte realitzats en els últims **tres (3) anys** amb inclusió d'import, data i destinatari.

  L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat, en serveis d'igual o similar naturalesa que els del contracte, serà, com a mínim, igual o superior a 15.000,00 € en el seu conjunt.

  Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats, expedients o visats per l'òrgan competent.

8. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

La documentació es presentarà en **UN ÚNIC arxiu/sobre**.

L'arxiu electrònic/ sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 22

A. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

a) Formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), en aplicació del que disposa l'article 141 LCSP **o declaració responsable conforme a l'annex II.**

En la part IV, del DEUC: "*Criteris de selecció*" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, s'ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre declaració responsable o DEUC separat per cadascun dels licitadors.

b) Addicionalment en cas de presentar DEUC, s'ha d'adjuntar <u>una declaració responsable</u> manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

<u>L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa</u> del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, <u>l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació</u>.

L'IEEC podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 22

En el cas que s'afegeixin altres documents, informes o acreditacions, s'hauran de col·locar a continuació del DEUC o declaracions responsables, de manera que l'entrega de la documentació de l'apartat A sigui en un únic document en format PDF.

B. PROPOSTA TÈCNICA-ECONÒMICA DEL LICITADOR

Així mateix, aquest arxiu electrònic/ sobre contindrà 1) l'oferta econòmica, degudament signada pel licitador o persona que el representi, i 2) la documentació relativa a les característiques del servei:

a.- L'oferta econòmica s'ha de redactar seguint el model següent:

"En/na....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ....., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer .....), assabentat de les condicions exigides per a la licitació pública convocada per l'IEEC a fi d'adjudicar el contracte de patrocini del NASA International Space Apps Challenge International Space Apps Challenge per part de la Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya, mitjançant procediment negociat sense publicitat, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i pel següent import :

Preu: ***(en lletres i en números) (IVA exclòs)***
IVA: _____

Lloc data i signatura del licitador."

El preu es desglossa en els següents apartats (aportar pressupost desglossat).

b. Proposta condicions de visibilitat i reconeixement institucional de l'IEEC i de la Generalitat de Catalunya.
L'empresa presentarà una proposta de pla de visibilitat que identifiqui els suports previstos, la ubicació dels elements institucionals i les actuacions de difusió compromeses. Aquesta inclourà:

- Identificació de les publicacions i dels canals de comunicació en què es farà menció expressa de la col·laboració de l'IEEC i de la Generalitat de Catalunya.
- El procediment de validació prèvia dels logotips, les denominacions institucionals i els materials de comunicació.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Atès el procediment d'adjudicació no es constitueix Mesa de Contractació, si bé la tramitació de l'expedient recaurà en la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació, a efectes d'assistència en la continuïtat dels passos i tràmits de l'expedient.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CONSULTES DURANT PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, no s'admetran.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.- Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs amb una antelació de 5 dies naturals a la finalització del termini de presentació de les proposicions. Amb posterioritat a aquesta data no es facilitarà informació.

3.- El termini de presentació d'ofertes acabarà el dia que figuri en la invitació a participar a la licitació. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conforma llur oferta en **UN ÚNIC SOBRE** mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes per mitjà de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç que l'IEEC facilitarà a l'empresa.

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

La presentació s'ha de fer d'acord amb les instruccions que figuren en l'**Annex I** d'aquest plec i en el termini que figuri en la carta d'invitació al participar en el procediment.

D'altra banda, cal esmentar que l'oferta ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura del sobre. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'enviï documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, serà l'òrgan de contractació qui valorarà les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 22

Els documents electrònics s'hauran de presentar en un dels formats admissibles següents:
- .doc o .docx
- .pdf

5.- Una vegada transcorregudes vint-i-quatre hores des del finiment del termini de presentació de la proposició i en el termini màxim d'un mes, es procedirà a l'obertura del sobre/arxiu electrònic i a la comprovació de la documentació relativa a capacitat i solvència presentada pel licitador.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació relativa a capacitat i solvència, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els corregeixin o esmenin.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials que no es puguin resoldre o esmenar, es refusarà la proposició.

6.- Una vegada revisada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació negociarà amb el licitador l'oferta presentada d'acord amb els requisits i elements de negociació establerts tant en el present plec de clàusules administratives particulars com en el de prescripcions tècniques.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació resoldrà motivadament. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració emès pel Director de l'Àrea de Promoció del Sector Espacial de Catalunya de l'IEECr.

L'oferta que presenti el licitador haurà d'ajustar-se al contingut del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, valorant-se especialment el preu ofertat i el plantejament presentat a la proposta tècnica-econòmica exigida a la clàusula 8ena.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació notificarà al licitador mitjançant la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereix l'article 140.1, lletres a) i b) de la LCSP i la clàusula 7 del PCAP si no l'hagués aportat amb anterioritat: la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

1.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22

1.1 Per a les persones físiques document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment.
1.2 Per a les persones jurídiques: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.
1.3 Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: tindran capacitat per a contractar amb el l'IEEC les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.
1.4 Per a les empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa.
En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga.
Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador.
Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

2.- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

2.1.- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.
2.2.- DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.
Tots els documents relacionats als apartats **2.1.** i **2.2.** que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 22

3.- Documentació acreditativa de que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

a) Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.
b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
c) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
f) Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, emès a aquests efectes per l'Administració.

4.- Solvència econòmica i tècnica
L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mínima següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Certificat d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per import de cobertura igual o superior a 15.000,00 euros.

- Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor dels **tres (3) últims** exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 15.000,00 euros.

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a 1 any, el requeriment podrà ser proporcional.

b) Solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals treballs de serveis relacionats amb l'objecte del contracte realitzats en els últims **tres (3) anys** amb inclusió d'import, data i destinatari.

L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat, en serveis d'igual o similar naturalesa que els del contracte, serà, com a mínim, igual o superior a 15.000,00 € en el seu conjunt.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats, expedients o visats per l'òrgan competent.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, en compliment del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- La formalització del contracte es farà en document administratiu dins dels QUINZE DIES hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació al licitador en la forma prevista en l'article 153 de la LCSP.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, assumint les despeses que se'n derivin.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

2.- D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

13. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA ADJUDICATARI

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Correspon al contractista el compliment de totes les obligacions que l'ordenament jurídic recull a càrrec seu, essent, a títol enunciatiu, entre d'altres, les que es relacionen a continuació:

a) Executar els treballs d'acord amb el present Plec de clàusules administratives particulars del contracte i de l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22

servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu; per tant, el contractista haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers (article 196 de la LCSP).

c) Presentar a l'IEEC tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant el que puguin afectar, directa o indirectament, el compliment del contracte, en el termini de 15 dies posteriors a la seva adopció.

d) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.

e) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que fa referència al tractament de dades personals i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals) i, en especial, les contingudes a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 esmentat. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i complir les disposicions que resulten del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei Orgànica 3/2018 esmentats.

f) En cas d'incompliment d'algun dels pactes establerts en aquets plec, l'IEEC ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, servint aquesta comunicació a tots els efectes per a l'execució de les clàusules d'aquest contracte, la qual cosa accepta la empresa adjudicatària.

Pel que fa al personal que correspon al contractista, aquest contrau les obligacions següents:

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.

b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. El contractista haurà de complir les condicions salarials conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

c) El contractista haurà de mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 22

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

d) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'IEEC.

e) El compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

f) El contractista nomenarà una persona, com a màxim, responsable del compliment contractual, que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Aquest representant atendrà en tot moment els avisos i les indicacions que l'IEEC consideri convenients. Al mateix temps, lliurarà informació detallada dels treballs fets i de les incidències produïdes.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen causes que puguin originar condicions que requereixin de la modificació del contracte.

16.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

En el contracte actual queda prohibida la cessió.
El licitador pot proposar la realització de part dels treballs per subcontractació de conformitat amb l'article 215 LCSP. La celebració dels subcontractes requerirà que l'adjudicatària hagi de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació del IEEC la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71. El contractista, en qualsevol cas, assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'IEEC, amb arranjament estricte al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte.

17. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

17.1 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS FACILITADES EN LA TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 22

Les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació formaran part del Registre de tractament relatiu a contractació pública, essent el responsable l'IEEC. Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de conformitat amb el que es preveu al Reglament Europeu (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que fa referència al tractament de dades personals, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint comunicació a l'IEEC, carrer Esteve Terradas, 1, Edifici RDIT, Oficina 212, 08860 Castelldefels.

Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

En el cas que el licitador facilités dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió hauria d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

18.2 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La present contractació té per objecte la contractació del patrocini del NASA International Space Apps Challenge International Space Apps Challenge per part de l'IEEC que se celebrarà els propers 14 i 15 de novembre de 2026 a Barcelona. Per tal que l'entitat patrocinada pugui portar a terme els compromisos de col·laboració assumits en el present procediment de contractació, l'IEEC pot compartir dades de caràcter personal.

Les dades personals a les quals podrà accedir i tractar l'empresa adjudicatària seran les imprescindibles per al bon desenvolupament del patrocini objecte de contractació. Per aquest motiu, l'adjudicatària tindrà la condició d'encarregat del tractament amb el fi de portar a terme els compromisos assumits al contracte de patrocini.

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del Reglament Europeu (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que fa referència al tractament de dades personals, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de la normativa reglamentària que la desenvolupi.

Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i obligació contractual especial, en els termes que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP.

L'adjudicatari respondrà, per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o, en general, les utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'IEEC per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa en

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

l'incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del que disposen tant el contracte com la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

El contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. L'adjudicatari caldrà que adopti totes les mesures de seguretat establertes a les normes sobre protecció de dades personals indicades.

19. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici del que s'ha indicat a la clàusula anterior, els adjudicataris queden expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'IEEC així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixen al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.
L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'IEEC degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22

- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313, apartats 2 i 3, de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa del contractista aquest haurà d'indemnitzar a l'IEEC els danys i perjudicis ocasionats.

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'IEEC.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte, i a satisfacció de l'IEEC.

L'IEEC no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 208 313.1.b) i 198.5 de la LCSP i les normes de desenvolupament. Si l'IEEC acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa el Sr. Josep Colomé Ferrer, Director de l'Àrea de Promoció del Sector Espacial de Catalunya de l'IEEC com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada (art. 62.1 LCSP).

23. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'IEEC d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22

24. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà d'acord amb els següents terminis:

- 100% un cop finalitzat l'esdeveniment i lliurat l'informe, previ vistiplau per part de l'IEEC.

Els pagaments es faran per transferència bancària i prèvia presentació de factura electrònica.

Dades de facturació IEEC:

- Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya
- Domicili Fiscal: C/ Esteve Terradas, 1, Edifici RDIT, despatx 212, Campus del Baix Llobregat UPC-Parc Mediterrani de la Tecnologia, 08860 Castelldefels
- NIF: G1051710

Codis DIR:

	ENTITAT	CIF	DIR3	OFICINA CC	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
EMC	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	G61051710	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya	A09034673	Fundació Institut d'Estudis Espacials de Catalunya

De conformitat amb l'article 198 de la LCSP, l'IEEC abonarà al contractista el preu mitjançant pagaments corresponents als treballs realitzats, i dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, a comptar des de la data d'aprovació de la corresponent factura.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure en la factura que presenti el número d'expedient de contractació i el concepte de facturació.

25. PRERROGATIVES DE l'IEEC I JURISDICCIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació queda subjecta al règim jurídic de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte de la present licitació, queda subjecte a dret privat, d'acord amb el que preveu l'article 26 de la LCSP. Això no obstant, li és aplicable el que disposen els articles 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; 202 sobre condicions especials d'execució; 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte; 214 a 217 sobre cessió i subcontractació; així com les condicions de pagament establertes als apartats 4t de l'article 210.

De conformitat amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació amb les fases de preparació i adjudicació i modificació del contracte, quan la impugnació d'aquestes últimes es base en l'incompliment de allò establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquesta modificació hagués hagut de ser objecte de nova adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 27.2 LCSP.

26. REVISIÓ I VARIACIÓ DE PREUS

Donades les característiques del contracte, no tindrà lloc cap revisió ni variació en els preus.

Castelldefels, octubre de 2026.

Francesc Xavier Luri Carrascoso
Director IEEC
Signat electrònicament al marge

Pilar Montes Marbà
Directora Àrea Gestió/Gerent IEEC
Signat electrònicament al marge

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22

Annex I. Instruccions per a la presentació dels sobres mitjançant la presentació telemàtica de les ofertes a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi llurs ofertes en el sobre que indica en la cláusula *"8. Proposicions i documentació que han de presentar els licitadors"* del Plec de Clàusules Administratives particulars que regeix la licitació, en el termini màxim que estableix en la carta d'invitació i mitjançant la presentació telemàtica de les ofertes a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible des de l'enllaç que l'IEEC facilitarà a l'empresa convidada a licitar. Per a dur a terme aquest tràmit, cal que segueixin les instruccions següents:

1. Un cop s'accedeix a l'enllaç facilitat del perfil de contractant de l'IEEC, cal clicar a l'apartat «Presentació telemàtica de l'oferta», en la part lateral dreta dels expedients.

2. El procés de presentació telemàtica de l'oferta es duu a terme seguint els passos següents:

2.1. *Dades de l'oferta*. L'empresa ha d'emplenar el formulari amb les dades següents:
- «Dades de l'empresa»: en aquest apartat s'introdueixen les dades que identifiquen l'empresa que presenta l'oferta (nom, país i identificador).
- «Dades de registre i contacte»: en aquest apartat s'ha d'informar sobre la localització de l'empresa (província, municipi i codi postal), el nom i els cognoms de les persones de contacte i llurs dades de contacte (telèfon i correu).
Per a poder activar l'espai per a adjuntar la documentació de l'oferta, caldrà resoldre un test de CAPTCHA. Un cop fet, s'ha de clicar sobre el botó «Afegir documents» i s'habilitarà l'espai de presentació de documentació.
2.2. *Documentació de l'oferta*. S'ha d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta, com a mínim en un document PDF signat electrònicament. En aquest apartat s'hauran d'adjuntar els fitxers que formen part de l'oferta.
Hi ha dos espais diferenciats:
- «Document/s de l'oferta signada», que permet d'adjuntar documents signats amb signatura electrònica i només en format PDF. Per a poder presentar l'oferta, és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir, un PDF signat electrònicament.
- «Altra documentació», que permet d'adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.
Cadascun dels fitxers adjuntats ha de tenir una mida de com a màxim 400 MB.
2.3. *Presentació de l'oferta.* S'envia la documentació i es finalitza la presentació amb un justificant de presentació d'oferta.
Es pot iniciar la presentació de l'oferta quan sigui visible el missatge «Disponible per presentar». Quan s'adjunti tota la documentació requerida (com a mínim, s'ha de presentar un document PDF signat en l'apartat «Document/s de l'oferta signada»), s'habilitarà el botó de presentació «Presentar». L'empresa licitadora pot previsualitzar l'oferta, abans de presentar-la, clicant sobre el botó «Vista prèvia».
En el moment de presentar l'oferta (botó «Presentar») el sistema demanarà a l'empresa licitadora una confirmació. Un cop feta, finalitza la presentació de l'oferta. En aquest moment es podrà descarregar el justificant de presentació.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22

En cas d'error, també es pot descarregar un justificant en què quedarà especificat el motiu de l'error.

3. Es recomana a l'empresa licitadora que conservi el justificant de presentació de l'oferta. Un cop tancada la finestra del navegador, només es podrà accedir al justificant si es disposa de perfil de licitador.

4. En cas que s'hagin de presentar esmenes, aclariments o documentació acreditativa, l'empresa licitadora rebrà un correu electrònic automàtic a l'adreça indicada en el formulari de presentació de l'oferta. En aquest correu s'hi especificaran el motiu (esmena, aclariment o documentació acreditativa) i l'enllaç des del qual s'haurà d'adjuntar la documentació requerida.

5. L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari inicial, que serà l' emprada per a enviar missatges electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica de l'oferta, ha de ser la mateixa que la que consigni en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nocius, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per virus amb les eines corporatives de l'IEEC.

7.1. És obligació de l'empresa licitadora comprovar amb un antivirus que llurs documents es troben en condicions òptimes; en el cas que els documents de les ofertes arribin amb virus, serà responsabilitat de les empreses concernides que l'IEEC no pugui accedir al contingut d'aquests documents.

7.2. En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'IEEC valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Si es tracta de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa del procediment de licitació.

8. En cas de necessitat, l'IEEC sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics que hagin presentat telemàticament per mitjà de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; aquesta còpia de seguretat serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius.

9. Es recomana, per a evitar problemes deguts a possibles incidències amb la connexió via Internet, que els licitadors no esperin fins a la data límit de presentació d'ofertes per a preparar els sobres i presentar l'oferta.

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22

Annex II. Model de declaració responsable

El Sr./La Sra. ..... amb DNI/NIF núm..... , en nom propi / en representació de l'empresa ..... (NIF .....) en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol....., opta a la contractació relativa a ……

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

− Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

− Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

− Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

− Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al propi fur.

− Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 11 del PCAP.

− Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
Persona autoritzada:
DNI:
Correu electrònic professional:
Mòbil professional:

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'IEEC pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(*Data i signatura*)."

Codi Validació: YZNLWKZZT2ZM5RNWDMESCW67L
Verificació: https://ieec.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22