



INFORME PER A LA JUSTIFICACIÓ I DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL SERVEI DE CURES PER A LA CONCILIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient ALBA: 222984A

Número d'expedient del Servei de Contractació i Compres: COSE/26035

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer (clàusula 4 del PCAP)

Els serveis de cures són promoguts i subvencionats per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones, del Ministeri d'Igualtat, a través del Pla Corresponsables el desplegament del qual correspon al Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, en compliment de la oferint suport als ens locals encarregats del seu disseny i execució.

El Pla Corresponsables és una política pública que busca reconèixer i posar en valor el treball de cures alhora que impulsa la professionalització i la creació de llocs de treball estables i de qualitat en aquest àmbit. També ofereix accions formatives, tallers i activitats de sensibilització al territori. D'aquesta manera, pretén afavorir un canvi social i cultural cap a models de masculinitat més igualitaris i corresponsables.

La finalitat d'aquesta contractació és la creació d'un servei municipal de cura professional, fora de l'horari escolar, per a infants de 3 a 12 anys que promogui la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de la ciutadania de Mollet del Vallès amb responsabilitat de cures a la infància.

Per tal de donar una resposta adequada a la necessitat de conciliació familiar segons la realitat social actual del municipi de Mollet del Vallès, es pretén oferir diverses tipologies de serveis de cures, amb diferents opcions diàries i horàries, tant les tardes dels dies lectius com els matins dels laborables no lectius (lliure disposició del calendari escolar i períodes de vacances) i dissabtes no festius.

Els serveis a oferir són els següents:

1. Servei de cures col·lectiu en equipament municipal fix
2. Servei de cures col·lectiu al Mercat Municipal
3. Servei de cures col·lectiu eventual: borsa d'hores per a activitats programades

1.B. Insuficiència de mitjans propis (clàusula 5 del PCAP)

La Regidoria d'Igualtat, Feminisme i Diversitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha valorat la idoneïtat d'implementar uns serveis de cures, amb unes funcions i tasques descrites al plec de prescripcions tècniques, que requereixen de personal específic i del qual no es disposa, fet pel qual es valora la necessitat de la contractació d'una empresa externa que en desenvolupi l'activitat.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusules 1, 2 i 3 del PCAP)

1. Objecte del contracte: L'objecte d'aquesta contractació és la prestació de serveis de cures col·lectius d'atenció infantil de diverses tipologies (en equipament fix i eventual) que facilitin la conciliació de famílies amb infants de 3 a 12 anys, mitjançant la gestió integral (organització, execució, seguiment i avaluació) dels serveis de cures, d'accés universal i gratuïts a la ciutadania, de manera estable, de conformitat amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques.				
2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible: ☒ Sí Objectius promoguts: • <u>ODS 3</u>. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones de totes les edats. • <u>ODS 5</u>. Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes. • <u>ODS 8</u>. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom. • <u>ODS 11</u>. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles. ☐ No				
3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codi</th> <th>Descripció</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>85312110-3</td> <td>Serveis de cura diürna per a nens i nenes</td> </tr> </tbody> </table>	Codi	Descripció	85312110-3	Serveis de cura diürna per a nens i nenes
Codi	Descripció			
85312110-3	Serveis de cura diürna per a nens i nenes			

2.B. Característiques del contracte de serveis (clàusula 6 del PCAP)

1. Contracte de serveis de caràcter administratiu o de caràcter privat: ☒ Administratiu ☐ Privat
2. Servei inclòs a l'annex IV de la LCSP: ☒ Sí ☐ No
3. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament: ☒ Sí, però només el servei de cures eventual. ☐ No
4. Contracte reservat: ☐ Sí ☒ No
5. Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania: ☒ Sí El servei es presta en dependències o instal·lacions diferenciades de les del mateix Ajuntament:



☐ Sí ☒ No Raons objectives que ho motiven: els serveis de cures s'ubicaran a un equipament municipal, al mercat municipal i eventualment en espais municipals propers a activitats municipals programades
☐ No
6. El contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual: ☐ Sí ☒ No
7. El contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de l'Ajuntament de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial: ☐ Sí ☒ No

2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 10 del PCAP)

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat: ☐ Sí ☒ No

2.D. Durada del contracte (clàusula 11 del PCAP)

1. Durada del contracte: 1 any
2. Possibilitat de pròrroga: ☒ Sí - Termini de preavís: 3 mesos - Nombre de pròrroques: 1 - Termini de cada pròrroga: 1 any ☐ No

2.E. Divisió en lots (clàusula 12 del PCAP)

1. L'objecte del contracte es divideix en lots: ☐ Sí ☒ No Justificació de la no divisió en lots: l'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les seves diverses prestacions en dificulta la seva execució correcta des del punt de vista tècnic següent: al requerir un servei de la mateixa naturalesa en els tres subserveis (serveis de cures col·lectius), el mateix encàrrec i perfils professionals, es valora que el pot oferir la mateixa empresa adjudicatària. Alhora, en facilitarà la comunicació i coordinació, ja que el contacte haurà de ser constant i fer-ho amb una de sola serà més eficaç.

2.F. Garanties exigibles al contractista (clàusula 13 del PCAP)

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte):



☒ Sí - Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva: ☒ Sí Forma i condicions de la retenció: la retenció es produirà en la primera factura que es presenti, o en les següents, si cal, fins arribar a cobrir l'import de la garantia definitiva que s'estableixi. ☐ No ☐ No
2. S'exigeix la constitució de garantia complementària: ☒ Sí - Justificació de l'exigència de garantia complementària: ☒ Si l'oferta de l'adjudicatari incorre inicialment en presumpció d'anormalitat - Import de la garantia complementària: 5% del preu del contracte ☐ No

2.G. Subrogació (clàusula 14 del PCAP)

L'adjudicatari està obligat a subrogar-se en la posició d'empresa en determinades relacions laborals, en el lloc que fins ara ocupava l'empresa que realitzava les prestacions objecte d'aquest contracte: ☐ Sí ☒ No

2.H. Pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)

Concepte	Import
Pressupost net	88.507,36 €
Impost sobre el Valor Afegit (tipus del 10%)	8.850,74 €
Pressupost base de licitació	97.358,10 €

2.I. Desglossament del pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)

Desglossament del pressupost base de licitació 2026-2027					
Tipologia de despesa		Servei de cures en equipament municipal fix	Servei de cures al Mercat Municipal	Servei de cures eventual	TOTALS SERVEI CURES
COSTOS DIRECTES	Costos de personal	43.239,24 €	18.245,68 €	7.306,02 €	68.790,93 €
	Costos de material	1.230,00 €	300,00 €	220,00 €	1.750,00 €
	Assegurances	710,00 €	170,00 €	120,00 €	1.000,00 €
	Sistema informàtic de gestió d'inscripcions	1.890,00 €	472,50 €	472,50 €	2.835,00 €
	Total costos directes	47.069,24 €	19.188,18 €	8.118,52 €	74.375,93 €
COSTOS INDIRECTES	Estructura (13%)	6.119,00 €	2.494,46 €	1.055,41 €	9.668,87 €
	Benefici industrial (6%)	2.824,15 €	1.151,29 €	487,11 €	4.462,56 €
	Total costos indirectes	8.943,15 €	3.645,75 €	1.542,52 €	14.131,43 €
TOTALS	TOTAL COST SERVEIS DE CURES	56.012,39 €	22.833,93 €	9.661,04 €	88.507,36 €
	Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	5.601,24 €	2.283,39 €	966,10 €	8.850,74 €
	TOTAL COST SERVEI DE CURES + IVA	61.613,63 €	25.117,32 €	10.627,15 €	97.358,10 €



Desglossament de la pròrroga 2027-2028					
Tipologia de despesa		Servei de cures en equipament municipal fix	Servei de cures al Mercat Municipal	Servei de cures eventual	TOTALS SERVEI CURES
COSTOS DIRECTES	Costos de personal	44.431,62 €	18.979,78 €	7.602,30 €	71.013,70 €
	Costos de material	1.000,00 €	500,00 €	250,00 €	1.750,00 €
	Assegurances	500,00 €	300,00 €	200,00 €	1.000,00 €
	Sistema informàtic de gestió d'inscripcions	1.890,00 €	472,50 €	472,50 €	2.835,00 €
	Total costos directes	47.821,62 €	20.252,28 €	8.524,80 €	76.598,70 €
COSTOS INDIRECTES	Estructura (13%)	6.216,81 €	2.632,80 €	1.108,22 €	9.957,83 €
	Benefici industrial (6%)	2.869,30 €	1.215,14 €	511,49 €	4.595,92 €
	Total costos indirectes	9.086,11 €	3.847,93 €	1.619,71 €	14.553,75 €
TOTALS	TOTAL COST SERVEIS DE CURES	56.907,72 €	24.100,22 €	10.144,51 €	91.152,45 €
	Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	5.690,77 €	2.410,02 €	1.014,45 €	9.115,25 €
	TOTAL COST SERVEI DE CURES + IVA	62.598,50 €	26.510,24 €	11.158,96 €	100.267,70 €

2.J. Valor estimat del contracte (clàusula 16 del PCAP)

1. Valor estimat del contracte	
Concepte	Import
Pressupost net (sense IVA)	88.507,36 €
Pròrrogues possibles (sense IVA)	91.152,45 €
Modificacions del contracte possibles (sense IVA)	17.701,47 €
Valor estimat del contracte	197.361,28 €
2. Justificació del mètode de càlcul que s'ha fet servir per obtenir el valor estimat del contracte: Per calcular el valor estimat del contracte s'han tingut en compte els aspectes següents:	
a) Pressupost net	
1. Costos directes	
En la determinació d'aquest apartat han estat valorats tots els conceptes que tenen una incidència directa en l'execució del contracte. Concretament, el desglossament contempla costos pels conceptes següents: personal (comptabilitzant el total d'hores d'atenció directa previstes, amb un complement del 25% addicional per a temps de preparació i coordinació), material, assegurances i sistema informàtic de gestió d'inscripcions.	
- Els costos salarials s'han obtingut de les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).	
2. Costos indirectes	
En aquest apartat s'han tingut en compte els conceptes següents:	
- Despeses generals: s'ha contemplat un increment dels costos directes del 13% en concepte de despeses generals.	
- Benefici industrial: s'ha proposat un increment dels costos directes del 6% en concepte de benefici industrial.	
b) Pròrrogues eventuais	
Com que es proposa que el contracte pugui prorrogar-se pel termini d'1 any, al valor estimat del contracte se li ha afegit l'import corresponent a la materialització possible de la pròrroga proposada.	



c) Modificacions del contracte

Com que es proposa que el Plec de clàusules administratives particulars permeti la modificació del contracte fins a un límit màxim del 20%, al valor estimat del contracte se li ha afegit l'import màxim que les modificacions contractuals a l'alça poden arribar a tenir.

2.K. Finançament del contracte (clàusula 17 del PCAP)

1. Contracte de tramitació anticipada

☐ Sí

☒ No

2. Finançament del contracte

Ens	%	Import
Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya	100%	97.358,10 €

Existeix subvenció?

☒ Sí:

☐ Sol·licitada

☒ Atorgada

☐ No

Existeix préstec?

☐ Sí

☒ No

3. Aplicació pressupostària: H2 2316 22714

4. Contracte plurianual

☒ Sí

☐ No

5. Imputació pressupostària

EXERCICI 2026			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
1a	01/11/2026 a 31/12/2026	H2-2316-227.14	21.892,27 €

EXERCICI 2027			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
1a	01/01/2027 a 31/10/2027	H2-2316-227.14	75.465,83 €

2.L. Preu del contracte (clàusula 18 del PCAP)

1. Tipus de preu:



☐ A tant alçat

☐ Preus unitaris:

☒ Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris

Concreció de les parts del contracte subjectades a un o altre règim:

- Part a tant alçat: servei de cures en equipament municipal fix i el servei de cures col·lectiu al Mercat Municipal
- Part amb preus unitaris: el servei de cures eventual

Prestació	Preu unitari màxim*	Previsió inicial
Servei de cures eventual	58,55 €	165 hores de servei

* Aquest preu porta inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:

☐ Sí

☒ No

2.M. Revisió de preus (clàusula 19 del PCAP)

La revisió de preus és possible:

☐ Sí

☒ No

2.N. Pagament del preu del contracte (clàusula 20 del PCAP)

1. Forma de pagament de les factures:

☒ Mensual: pels serveis de cures en equipament municipal fix i el servei de cures col·lectiu al Mercat Municipal, les factures seran per una quantia proporcional al preu ofert; i pel que fa al servei de cures eventual, en funció de les hores efectivament fetes.

☐ Pagament únic

2. Informació addicional que ha de constar a les factures:

- Òrgan de contractació: la regidora coordinadora de Drets Socials.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Servei destinatari del contracte: el servei de Serveis Socials.
- En el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*, el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès: el codi L01081249.

2.O. Responsable municipal del contracte (clàusula 47 del PCAP)

- Responsable municipal del contracte: la Coordinadora de l'Àmbit de Drets Socials
- Substitut del responsable municipal del contracte: el Tècnic d'Igualtat en els Treballs



2.P. Cessió del contracte (clàusula 49 del PCAP)

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

☒ Sí

☐ No

2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 50 del PCAP)

El contracte té tasques crítiques:

☒ Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

☐ Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.

☒ Només les tasques següents es consideren crítiques: servei de monitoratge, atenció a les famílies, coordinacions amb l'Ajuntament i el tractament de les dades de la plataforma d'inscripcions.

- Es considera que les tasques esmentades són crítiques per les raons següents: es considera que han de ser pròpies de la tipologia d'empresa que s'està cercant (del sector de les activitats en el temps de lleure), la qual es pretén que ofereixi aquest servei de manera directa amb personal propi, tant les tasques d'atenció a la infància com les que se'n derivin.

- Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:

☐ Sí

☒ No

☐ No

2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 51 del PCAP)

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

☒ Sí

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20%	Increment de les ràtios o del nombre de serveis de cures	Per increment de les necessitats del servei i necessitat d'increment per a un major volum de demanda d'infants a atendre.

☐ No

2.S. Termini de garantia del contracte (clàusula 53 del PCAP)

Termini de garantia del contracte:

☐ Sí

☒ No



Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia: no s'estableix un termini de garantia perquè, al tractar-se d'un contracte de mera activitat i prestació continuada, els defectes en la prestació s'hi puguin observar s'aniran reconduint de manera contínua el moment en què siguin detectats. Això fa innecessari preveure cap termini de garantia posterior a l'extinció del contracte.

2.T. Obligacions generals del contractista (clàusula 55 del PCAP)

☒	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
☒	2. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
☒	3. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
☒	4. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
☒	5. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
☒	6. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
☒	7. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
☒	8. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
☒	9. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)
☒	10. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalant la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar



	la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
☒	11. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
☒	12. Designar una persona interlocutora, que serà la responsable de fer el seguiment del contracte i/o coordinadora. Aquesta persona supervisarà la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Aquesta persona assistirà a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei amb la periodicitat establerta en el Plec de prescripcions tècniques, així com sempre que li sigui requerit.
☒	13. Organitzar les activitats col·lectives, sobre corresponsabilitat, els usos del temps o les noves masculinitats, a què s'hagués compromès en la seva oferta.

2.U. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 56 del PCAP)

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
☒	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
☒	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
☒	3. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
☒	4. Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora de les possibles queixes que les persones usuàries puguin transmetre al personal de l'empresa, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
☒	5. Assistència i suport tècnic a l'Ajuntament en tots aquelles actuacions administratives sancionadores com a judicials en les quals sigui requerida.
☒	6. El personal que presta el servei haurà de disposar de certificació d'absència d'antecedents penals en matèria de delictes de naturalesa sexual
☒	7. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball.
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen: les tres primeres condicions especials d'execució donen compliment als articles citats de la LCSP, atès que en aquest contracte no totes les tasques són crítiques, la subcontractació és possible i que el contractista tractarà dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament. Pel que fa a la setena condició especial, dona compliment a l'obligació prevista a l'article 202.1 de la Llei de contractes, segons la qual és obligatori incloure als plecs de clàusules com a mínim una de les obligacions de tipus social o mediambiental contingudes a l'article 202.2 de la LCSP.	

2.V. Obligacions contractuals essencials (clàusula 57 del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:
1. Les obligacions generals del contractista següents: la 11.
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents: la 6 i la 3

2.W. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 58 del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:

☒ Sí

Import mínim de l'assegurança: 150.000 €

☐ No

2.X. Penalitats (clàusula 59 del PCAP)

1. Penalitats:

Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
☒	1. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	2. No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	3. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Greu	0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte
☒	4. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	5. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	6. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	7. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	8. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte
☒	9. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la	Greu	Fins a un 5% del preu



	demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte		del contracte
☒	10. No organitzar les activitatss col·lectives, sobre corresponsabilitat, els usos del temps o les noves masculinitats, a què s'hagués compromès en la seva oferta	Greu	Fins a un 5% del preu del contracte

La suma total de penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

2.Y. Tractament de dades de caràcter personal (clàusula 62 del PCAP)

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament:

☒ Sí

- Dades personals a què tindrà accés el contractista: identificatives de les persones responsables (tutors/es) dels i les infants que utilitzin els serveis de cures, dels i les infants a atendre i de la unitat familiar.

Dades identificatives de la persona adulta:

- nom i cognoms
- DNI o NIE
- data de naixement
- gènere
- adreça
- correu electrònic
- telèfon

Dades de identificatives del/a infant:

- nom i cognoms
- DNI o NIE
- data de naixement
- gènere
- centre escolar i curs
- situació de necessitats educatives especials del/a infant (sí/no)

Dades de característiques familiars:

- situació laboral de la unitat familiar: tothom està ocupat, un membre atur, tots els membres a l'atur.



- causes de la necessitat d'ús del servei: gestions domèstiques o familiars, laboral, oci, altres.
- situació laboral de les persones adultes: tothom està ocupat, un membre atur, tots els membres a l'atur.
- tipologia de família: nombrosa, nombrosa especial, monoparental, un o dos nuclis familiars (situacions de parelles separades).
- nombre de d'infants per unitat familiar

- tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☒ Limitació |
| ☒ Supressió | ☒ Destrucció |
| ☒ Comunicació | |

☐ No

2.Z. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques

Les prescripcions tècniques s'han definit tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones:

- ☒ Sí
- ☐ No
- ☐ No cal, perquè la contractació no està adreçada a ser utilitzada per persones físiques

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació (clàusula 29 del PCAP)

Tipus de tramitació:

- ☒ Tramitació ordinària
- ☐ Tramitació urgent

3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 30 del PCAP)

1. Procediment d'adjudicació:

- ☐ Obert subjectat a regulació harmonitzada
- ☐ Obert
- ☒ Obert simplificat



☐ Obert simplificat abreujat

2. Justificació del procediment triat: Es proposa la tramitació mitjançant procediment obert simplificat (art. 159 LCSP) atès que el VEC és inferior a 221.000 €, els criteris de judici de valor no superen el 25% de la ponderació i es requereix una adjudicació àgil que permeti l'inici de la prestació en el termini d'un mes, tot aprofitant la simplificació de tràmits que suposa i l'exempció de garantia provisional.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 32 del PCAP)

L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics:

☒ Sí

☐ No

3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 22 del PCAP)

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional:

☐ Sí

☒ No

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 23 del PCAP)

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys.

☒ Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta

- Import igual o superior a 148.020,96 €

- S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

☐ Sí

☒ No

2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)

☒ Assegurança de responsabilitat civil

- Import igual o superior a 197.361,28 €.

3. Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen: el criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte. En canvi, per facilitar que les empreses de nova creació no quedin excloses de la licitació, es preveu per a elles un mitjà alternatiu de solvència econòmica, d'entre els previstos a la Llei de contractes.

3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 24 del PCAP)

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys	
☒	Relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, on s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat. - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 69.076,45 €.
☒	Titulacions acadèmiques i professionals - Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte (el personal de coordinació): titulació mínima de director/a d'activitats en el temps de lleure o de tècnic/a superior en animació sociocultural. - Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: titulació mínima de monitor/a de lleure infantil.
2. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)	
☒	Titulacions acadèmiques i professionals - Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte (el personal de coordinació): titulació mínima de director/a d'activitats en el temps de lleure o de tècnic/a superior en animació sociocultural. - Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: titulació mínima de monitor/a de lleure infantil.
3. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen: en relació amb els treballs executats es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa, però amb l'exigència d'un personal tècnic amb formació per a garantir una execució de qualitat dels treballs.	

3.G. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència (clàusula 25 del PCAP)

Els licitadors poden acreditar de manera alternativa els requisits de solvència amb la seva classificació com a contractistes de serveis:
☐ Sí ☒ No

3.H. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 26 del PCAP)

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients:
☐ Sí ☒ No
2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:
☐ Sí ☒ No

3.I. Inscripció en registres oficials de licitadors (clàusula 27 del PCAP)



Per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors:

☒ Sí

☐ No

3.J. Garantia provisional (clàusula 28 del PCAP)

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

☐ Sí

☒ No

3.K. Variants (clàusula 37 del PCAP)

S'admet la presentació de variants:

☐ Sí

☒ No

3.L. Mesa de contractació, Unitat tècnica de valoració i Comitè d'experts (clàusula 38 del PCAP)

1. Hi ha Mesa de contractació:

☒ Sí

- Composició de la mesa de contractació:

Membres	Titular	Suplent
President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres
Vocals	La secretària municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	La interventora municipal	
	La Coordinadora de l'Àmbit de Drets Socials	La tècnica de Polítiques d'Igualtat, Feminisme i Diversitat
Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	La cap de la Unitat de Compres

- Els càrrecs esmentats estan ocupats en algun cas per personal funcionari interí:

☐ Sí

☒ No

☐ No

2. Hi ha Unitat tècnica de valoració:

☐ Sí

☒ No

3. Hi ha Comitè d'experts:

☐ Sí

☒ No



3.M. Criteris d'adjudicació (clàusula 41 del PCAP)

1. Fonament dels criteris d'adjudicació		
☒ Millor relació qualitat-preu		
☐ Millor relació cost-eficàcia		
2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor:		
- Criteri 1		
- Concepte que es valora: el programa d'actuació on s'estableixi el desenvolupament concret de la proposta tècnica amb el major detall possible dels serveis demandats per l'Ajuntament.		
- Punts màxims: 25		
- Forma de valoració: es valoraran els apartats següents		
Criteri		Fins a 25 Punts
1	Valoració de la descripció de la definició i objectius del servei:	2
	• Ajustament de la definició del servei a la necessitat a cobrir descrita al plec de prescripcions tècniques.	1
	• Adequació dels objectius al servei requerit al plec de prescripcions tècniques.	1
2	Valoració de la metodologia de treball	12
	2.1. Proposta d'organització i planificació del servei.	
	Descripció detallada dels processos que es donen en l'atenció en cada subservei:	(3)
	○ obertura, gestió de les arribades i sortides als espais de cures, i tancament de l'espai	1
	○ model d'atenció a les famílies i gestió d'incidències	1
	2.2. Proposta d'activitats o racons de joc en els espais d'atenció col·lectiva.	
	Descripció de la proposta d'espais d'activitat per a cada subservei:	(2)
	○ organització i dinamització de l'espai i dels participants	1
	○ materials d'activitat que s'hi oferirà	1



	2.3. Sistemes d'informació i documentació. Descripció de l'ús i funcionament dels següents suports i sistemes d'informació i documentació utilitzar: - o plataforma digital d'inscripcions, gestió de reserves i documental i les dades de les persones destinatàries - o formulari d'inscripció al servei (en compliment de la normativa de protecció de dades i recull d'autoritzacions) - o fulls de seguiment, registre d'incidències, de control d'assistència i de queixa i reclamació 2.4. Sistemes i procediments de coordinació interna i externa. Descripció dels mètodes de coordinació i comunicació: - o amb l'ens local: seguiment de l'activitat, comunicació d'incidències, enviament de dades i informació sobre funcionament aspectes rellevants i l'avaluació del servei. - o interna: organització i normativa interna, seguiment del funcionament del servei, planificació dels espais de coordinació interna i contingut d'aquestes.	(5) 3 1 1 (2) 1 1
3	Mitjans personals i d'organització 3.1. Valoració de la proposta organitzativa dels professionals contractats per al projecte. Adequació de la proposta d'organització de l'equip de treball i dels perfils professionals i competencials, d'acord amb les necessitats que es requereixen: - o descripció de la composició de l'equip professional, adequada als requisits establerts al plec de prescripcions tècniques, amb les funcions i tasques del personal d'atenció directa i de coordinació. - o justificació de formació requerida i experiència específica en l'àmbit de les cures.	2 (2) 1 1



4	Valoració de l'avaluació del projecte 4.1. Protocols de funcionament, així com els mecanismes de revisió i seguiment. Descripció del funcionament i contingut de les següents eines: ○ de seguiment i revisió del funcionament del servei ○ d'autoavaluació periòdica ○ enquestes de satisfacció a les persones participants 4.2. Mecanismes per a la solució d'incidències o capacitat de reacció davant de situacions d'emergència o imprevistes. Descripció del funcionament i contingut de les següents eines: ○ protocol d'actuació davant situacions d'emergència ○ estratègies de resolució de conflictes: amb infants, familiars o altres persones de l'entorn. 4.3. Sistema de recollida i valoració d'indicadors d'avaluació: Descripció del funcionament i contingut de les següents eines: ○ document de recollida d'indicadors numèrics d'ús del servei i de perfils socials de les persones usuàries (gènere, edat, ocupació, composició familiar, motiu d'ús del servei, etc.). ○ enquesta de satisfacció i d'impacte. ○ informe d'avaluació periòdica. ○ memòria trimestral i anual.	9
Pautes o paràmetres per l'atribució de la puntuació: ✓ adequació del contingut de les propostes a la tipologia i objectius de cada subservei ✓ claredat en la descripció dels processos de manera sintètica ✓ qualitat de la metodologia a utilitzar en la realització de les accions ✓ ús de diagrames o esquemes visuals ✓ detall, concreció i síntesi en les explicacions		



- ✓ calendarització i/o temporalització dels processos
- ✓ ajustament a la tipologia de participants, durada i horaris dels subserveis.

3. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

Criteri 1

- Concepte que es valora: l'oferta econòmica.

- Punts màxims: 35

- Forma de valoració:

Les ofertes presentades al mateix tipus de la licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 35 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 \text{ punts} \times \left[1 - \left(\frac{\text{OV} - \text{OM}}{\text{PBL}} \times \frac{1}{1,35} \right) \right]$$

on:

OM = preu de la millor oferta (preu de l'oferta que s'ha presentat amb el pressupost menor)

OV = preu de l'oferta que es puntua o valora

PBL = pressupost base de licitació

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

Criteri 2

- Concepte que es valora: espai formal de supervisió professional als treballadors d'atenció directa.

- Punts màxims: 7

- Forma de valoració:

- Fins a 10 hores anuals de Supervisió 7 punts
- Fins a 5 hores de anuals de Supervisió 3,5 punts

Criteri 3

- Concepte que es valora: organització d'una activitat col·lectiva, sobre corresponsabilitat, els usos del temps o les noves masculinitats, per a infants i/o les seves famílies, que no suposi cap cost pels participants ni per a l'Ajuntament.

- Punts màxims: 7

- Forma de valoració:

- 2 activitats 7 punts
- 1 activitat 3,5 punt

Criteri 4

- Concepte que es valora: formació específica del personal de coordinació en l'àmbit de la perspectiva de gènere.



- Punts màxims: 8
- Forma de valoració:
 - Més 100 hores de formació 8 punts
 - Mínim de 30 hores de formació 3 punts

Només s'admetrà formació finalitzada. Per a la valoració els licitadors hauran d'aportar còpia dels diplomes, títol o certificats d'aprofitament emesos per la institució, universitat o centre de formació, on consti de manera expressa el nom de la persona cursant, la denominació de la formació i el nombre d'hores lectives.

Criteri 5

- Concepte que es valora: formació específica de tot el personal d'atenció directa en l'àmbit de l'atenció a les necessitats educatives especials.
- Punts màxims: 8
- Forma de valoració:
 - Més 100 hores de formació 8 punts
 - Mínim de 30 hores de formació 3 punts

Només s'admetrà formació finalitzada. Per a la valoració els licitadors hauran d'aportar còpia dels diplomes, títol o certificats d'aprofitament emesos per la institució, universitat o centre de formació, on consti de manera expressa el nom de la persona cursant, la denominació de la formació i el nombre d'hores lectives.

Criteri 6

- Concepte que es valora: experiència prèvia de la persona coordinadora amb aquest mateix rol en serveis de cures de la mateixa tipologia com la que es licita.
- Punts màxims: 10
- Forma de valoració:
 - Experiència de més de 5 anys 10 punts
 - Experiència d'entre 3 i 5 anys 6 punts

Per a la valoració d'aquest criteri, els licitadors hauran d'adjuntar el Currículum Vitae acompanyat dels corresponents certificats de treball o de serveis prestats o vida laboral emesos per les entitats o empreses corresponents, on constin les dates d'inici i fi i les funcions de coordinació exercides. Només es computarà l'experiència que quedi degudament acreditada documentalment.

- Justificació de les fórmules proposades per valorar els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica: la fórmula lineal proposada permet un repartiment de punts proporcional, per tal que, a major baixa, s'obtingui la màxima puntuació, amb la qual cosa no es limita la baixa. Amb aquest tipus de fórmules són d'esperar comportaments més agressius per part de les empreses licitadores, arriscant-se a fer més baixa. A més a més, la fórmula utilitzada garanteix que no obtinguin punts les ofertes que ofereixin un preu igual al preu base de licitació, és a dir, que no ofereixin cap baixa.

4. Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Tipus de criteris	Criteri	Punts	%
-------------------	---------	-------	---



De judici de valor	1. Memòria descriptiva del programa d'actuació	25	25
Puntuació total criteris judici de valor		25	25
Automàtics	1. Oferta Econòmica	35	35
	2. Supervisió dels treballadors d'atenció directa	7	7
	3. Activitat col·lectiva, sobre responsabilitat o noves masculinitats	7	7
	4. Formació específica: perspectiva de gènere	8	8
	5. Formació específica: NEE	8	8
	6. Experiència de la persona coordinadora	10	10
Puntuació total criteris automàtics		75	75
Puntuació i percentatge totals		100	100

5. Justificació dels criteris d'adjudicació que es fan servir per adjudicar el contracte: d'acord amb l'objecte del contracte, es considera que els criteris escollits garanteixen la qualitat, l'accessibilitat i la continuïtat del projecte, alhora que es tenen en compte les necessitats específiques de la diversitat de les persones usuàries del servei.

Pel que fa als criteris subjectes a judici de valor, permeten garantir la qualitat tècnica del contracte.

3.N. Articulació en fases del procediment d'adjudicació (clàusula 42 del PCAP)

El procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases:

☐ Sí

☒ No

3.O. Ofertes anormalment baixes (clàusula 40 del PCAP)

Paràmetres per considerar que una oferta és anormalment baixa: els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1. Si només hi concorre un licitador:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

2. Si hi concorren dos licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:



- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple amb tres empreses i passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1r. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$$P1 + P2 + P3,$$

essent,

P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2n. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):

$$MA = (P1+P2+P3) / 3$$



3r. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$D1 = |MA - P1|$$

$$D2 = |MA - P2|$$

$$D3 = |MA - P3|$$

4t. Calcular la desviació mitjana (DM):

$$DM = (D1 + D2 + D3) / 3$$

5è. Sumar la mitjana aritmètica (MA) i la desviació mitjana (DM):

$$MA + DM$$

6è. Comparar cada oferta amb la suma de la mitjana aritmètica i la desviació mitjana (MA + DM):

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat b).

- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

3.P. Presentació de les proposicions (clàusules 33 del PCAP)

1. Termini de presentació de les proposicions

☐ 10 dies hàbils i 12 hores

☒ 15 dies naturals i 12 hores

☐ 30 dies naturals i 12 hores

2. Les proposicions es presentaran:

☒ Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (Perfil del Contractant de l'Ajuntament)

☐ De manera presencial.

3.Q. Documentació a presentar (clàusula 36 del PCAP)

1. Documentació a presentar

Sobre A. Documentació administrativa

☒



Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
(annex núm. 2 del PCAP)



Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses
(annex núm. 3 del PCAP), si escau



Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
(annex núm. 4 del PCAP), si escau

Sobre B. Proposició corresponent als criteris avaluable mitjançant un judici de valor



Memòria descriptiva del programa d'actuació, amb el contingut següent:

1. Definició i objectius del servei
2. Metodologia de treball:
 - 2.1. Organització i planificació del servei
 - 2.2. Activitats o racons de joc en els espais d'atenció col·lectiva
 - 2.3. Sistemes d'informació i documentació
 - 2.4. Sistemes de coordinació interna i externa
3. Mitjans personals i d'organització
4. Projecte:
 - 4.1. Protocols de funcionament
 - 4.2. Mecanismes per a la solució d'incidències
 - 4.3. Sistema de recollida i valoració d'indicadors

Sobre C. Proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica



Oferta econòmica, de conformitat amb el model contingut a l'annex núm. 6 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.



Documentació acreditativa, si escau:

- a) De la formació específica del personal de coordinació en l'àmbit de la perspectiva de gènere;
- b) De la formació específica del personal d'atenció directa en l'àmbit de l'atenció a les necessitats educatives especials; i
- c) De l'experiència prèvia de la persona coordinadora amb aquest mateix rol en serveis de cures de la mateixa tipologia com la que es licita.

2. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació: els formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents: pdf, word (.docx, .doc), libreoffice (.odt, .ods), excel (xlxs, .xls, .csv).

3. La documentació que es presenti per tal de ser valorada amb els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix el punt anterior d'aquest apartat:

☒ Sí

Altres especificacions o requisits formals que s'han de complir: s'haurà de presentar una memòria amb una extensió màxima de 15 pàgines DIN A4 amb Times new Roman mida 12. Es fa constar que només es valoraran el màxim de 15 pàgines i, per tant, no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 16.

☐ No



4. Model d'oferta econòmica:

Oferta per al primer any de contracte:

Concepte	Preu màxim *	Previsió	Pressupost base de licitació	Preu ofert * ¹	Previsió	Oferta
Serveis 1 i 2			78.846,32 €			(.....)
Servei 3	58,55 €/h	165 h	9.661,04 €	(.....)	165 h	(.....)
Total net (sense IVA)			88.507,36 €			(.....)
Impost sobre el valor afegit (10%)			8.850,74 €			(.....)
Total (amb IVA)			97.358,10 €			(.....)

Oferta per a l'any de pròrroga:

Concepte	Preu màxim *	Previsió	Pressupost base de licitació	Preu ofert * ¹	Previsió	Oferta
Serveis 1 i 2			81.007,94 €			(.....)
Servei 3	61,48 €/h	165 h	10.144,51 €	(.....)	165 h	(.....)
Total net (sense IVA)			91.152,45 €			(.....)
Impost sobre el valor afegit (10%)			9.115,25 €			(.....)
Total (amb IVA)			100.267,70 €			(.....)

* Aquest preu porta inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no el 21% corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'aplicarà a cada actuació que es realitzi.

¹ Si el preu unitari s'ofereix per sobre de l'import màxim establert en el Plec de clàusules administratives particulars, la proposició serà rebutjada i el licitador s'exclourà de la licitació.