

BADALONA CULTURA, S.L.

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES QUE SE CELEBREN AMB MOTIU DE LES
FESTES DE MAIG 2027, DEL 29 D'ABRIL AL 29 DE MAIG, A DIVERSOS ESPAIS DE LA CIUTAT.**

NÚM. EXPEDIENT BC2026_CON26

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió, producció i posada en pràctica dels actes de les Festes de Maig, activitats que estan organitzades per Badalona Cultura, en coordinació amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Badalona, en col·laboració amb entitats de cultura de la ciutat.

Les Festes de Maig són un conjunt d'actes que se celebren a la ciutat al voltant del dia de Sant Anastasi, copatró de la ciutat, el dia 11 de maig, i que són actes de cultura tradicional i popular i programació artística. Les activitats se celebraran DEL 29 D'ABRIL AL 29 DE MAIG DE 2027, a diversos espais de la ciutat.

Com a responsable d'aquest contracte es designa a la Cap del Servei de Cultura, i la unitat de seguiment serà el departament d'Acció Cultural de l'Ajuntament de Badalona. El contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost.

SEGON. CODIS CPV

CPV:

- 79952000-2 Serveis d'esdeveniments
- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
- 79953000-9 Serveis d'organització de festivals
- 79954000-6 Serveis d'organització de festes

CPA:

90.02.11 Serveis de producció i presentació d'esdeveniments d'arts escèniques.

Donat que ni Badalona Cultura ni el Servei de l'Àrea de Cultura tenen mitjans humans i materials suficients per tal de dur a terme aquests serveis ja que es tracta d'una complicada, detallada i exhaustiva producció tècnica executiva i delegada que requereix de professionals del món de la producció d'esdeveniments relacionats amb les arts escèniques i actes en directe.

Atesa la naturalesa dels actes integrants de les Festes de Maig i l'alt grau de complexitat tècnica i d'especialització que comporta la seva execució, es considera necessari procedir a la contractació d'empreses especialitzades en la producció d'esdeveniments en directe a l'aire lliure. Aquestes hauran d'assumir les tasques de producció, coordinació i logística, així com el muntatge i desmuntatge de les infraestructures necessàries, el subministrament i lloguer dels equips escenotècnics requerits, el transport integral del material i la dotació del personal tècnic i de producció adequat per garantir el correcte desenvolupament dels actes programats. Les activitats objecte del contracte es duran a terme del 29 d'abril al 29 de maig de 2027 en diversos espais de la ciutat.

TERCER. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El contracte té per objecte contractar empreses productores especialitzades per dur a terme la producció executiva i la producció delegada necessària per desenvolupar els actes que se celebraran, en el marc de les Festes de Maig 2027.

La durada del contracte començarà des de l'endemà de la formalització al **15 de juny de 2027**, per als tres lots.

És necessari contractar empreses productores especialitzades per dur a terme la producció executiva i la producció delegada necessària per desenvolupar els actes que se celebraran, en el marc de les Festes de Maig 2027, en funció dels espais on se celebraran les activitats.

La despesa que això implica ha d'incloure tota la logística per a desenvolupar tècnicament les activitats, com ara el so, la il·luminació, el personal tècnic, els transports, els generadors, els lavabos WC, el personal auxiliar, etcètera, i tot allò necessari des del punt de vista logístic, de coordinació i per produir adequadament les activitats, tal i com es detalla en aquest expedient.

Des del punt de vista de les infraestructures, els materials necessaris seran els següents: escenaris, taules, tanques, cadires, punts de llums, i altres necessitats relatives a l'objecte del contracte. Inclou el personal, el lloguer del material i el seu muntatge i el desmuntatge. L'empresa ha de disposar de transport adequat i personal qualificat per fer el muntatge i desmuntatge, en nombre d'efectius que entre l'òrgan de contractació i l'Adjudicatari es pacti com a necessari.

QUART. DIVISIÓ DE LOTS.

El servei queda dividit en tres lots, que són els següents:

LOT 1 – PARC DE CA L'ARNÚS, PASSEIG MARÍTIM I PLAÇA JOSEP TARRADELLAS

Fitxa resum del lot

Àmbit	Producció tècnica i logística dels principals concerts i activitats musicals de les Festes de Maig.
Espais	Parc de Ca l'Arnús · Passeig Marítim · Plaça Josep Tarradellas Ubicacions: LOC-1.1 – LOC-1.2 – LOC-1.3
Dies d'activitat	30 abril, 1, 2, 8, 9, 10, i 22 de maig
Actes principals	Arts Arnús · Festa del Badiu · Concerts de Festes Annex 1, LOT 1 – Recursos tècnics

Espais i activitats LOT 1

Parc de Ca l'Arnús:

Arts Arnús

Dies: 30 abril, 1 i 2 de maig

Cicle de concerts gratuïts inclòs dins la programació de les Festes de Maig. L'empresa adjudicatària assumirà la producció executiva, la coordinació tècnica i la logística necessària per garantir el correcte desenvolupament de les actuacions, adaptant els recursos als *riders* dels artistes participants.

Festa del Badiu

Dia: 2 de maig · **Horari:** de 10.00 a 15.00 h

Jornada organitzada per l'Associació de Veïns del Centre que inclou un concert infantil a l'escenari principal, activitats familiars, paradetes d'entitats, espais de joc, rocòdrom, contacontes, serveis de restauració i diverses activitats lúdiques.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació, la producció i els serveis logístics necessaris per al correcte funcionament de totes les activitats.

Passeig Marítim:

Concerts de Festes

Dies: 8, 9 i 10 de maig

Programació de concerts de gran format amb artistes i horaris pendents de confirmar.



L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció executiva, la coordinació tècnica, la logística, la implantació de les infraestructures i la gestió dels recursos necessaris per al desenvolupament dels concerts.

Plaça Josep Tarradellas:**Concert**

Dies: 22 de maig

Programació de concerts de gran format dins les Festes de Maig.

L'empresa adjudicatària assumirà la producció, coordinació i logística de l'activitat, adaptant els recursos tècnics a les necessitats dels artistes i als requeriments de l'organització.

Recursos tècnics

Les necessitats tècniques, infraestructures, personal, equips, amidaments i resta de recursos corresponents a aquest lot es detallen a l'Annex 1, LOT 1 de la present licitació.

LOT 2 – ZONA MAR (RAMBLA, PLATJA DELS PESCADORS, PLATJA PONT D'EN BOTIFARRETA) I LA PLANA**Fitxa resum del lot**

Àmbit	Producció tècnica, logística i coordinació dels principals actes de cultura popular i activitats de la façana marítima de les Festes de Maig.
Espais	Rambla Roca i Pi · Passeig Rambla · Platja dels Pescadors · Pont d'en Botifarreta · La Plana Ubicacions: LOC-2.1 – LOC-2.2 – LOC-2.3 – LOC-2.4 -La Plana
Dies d'activitat	Del 29 d'abril al 29 de maig
Actes principals	Plantada del Dimoni · Nit del Mono final · Bon Dia Dimoni · Trobada de Puntaires · Batocona · Nit de Sant Anastasi · Espectacle de Drons, Piromusical i Cremada del Dimoni · Correfoc Infantil · Concert Cal Txiringu · Festa a Baix a Mar
Documentació tècnica	Annex 1, LOT 2 – Recursos tècnics

Espais i activitats LOT 2**Ball de Bastons**

Dia: 1 de maig **Hora d'inici:** 18.00 h (Plaça de la Vila)

Acte per commemorar el centenari del Típic Ball de Bastons de Canyet, consistent en una cercavila on hi ha participaran diferents balls de bastons d'altres municipis i que acabarà a la Plana

La Rambla:**Bon Dia Dimoni**

Dia: 6 de maig · **Hora:** 10.00 h

Concert adreçat al públic familiar que dona inici a la jornada festiva.

Trobada de Puntaires

Dia: 8 de maig · **Hora:** 10.00 h

Trobada de puntaires de Badalona i d'altres municipis de Catalunya per a la demostració de l'art tradicional de les puntes de coixí.

Batocona

Dia: 8 de maig · **Hora:** 20.00 h

Final de la cercavila de les colles de percussió de la ciutat, amb actuacions individuals i una exhibició conjunta.

Nit de Sant Anastasi

Dia: 10 de maig · **Hora:** 20.00 h



Arribada del Seguici de la Ciutat al monument de Roca i Pi de la Rambla, celebració de l'Acte Sacramental i del Ball de l'Àliga.

Correfoc Infantil

Dia: 15 de maig · **Hora:** 18.00 h

Final del Correfoc Infantil amb una actuació musical destinada al públic familiar.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la producció, coordinació i logística necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Platja dels Pescadors:

Plantada del Dimoni. Dies 29 i 30 d'abril, tot el dia, a la platja dels Pescadors

El Dimoni és una figura d'uns 14 metres d'alçada, creada a partir del Premi de Disseny del Dimoni de Badalona, Crema'l Tu!. Un cop construït es planta a la platja dels Pescadors perquè de l'1 al 10 de maig tota la ciutadania el puguin veure. L'acte ha esdevingut molt participatiu, de manera que molts infants de la ciutat l'homenatgen fent altres dimonis petits que col·loquen a la base del Dimoni amb la voluntat que es converteixin en cendres durant la Cremada. Cal preveure la logística necessària pel muntatge de la figura, tal com es descriu a l'Annex 1, LOT 2

Piromusical i Cremada del Dimoni. Dia 10 de maig, a les 22 h, a la Rambla i a la platja dels Pescadors

Espectacle de focs artificials amb una combinació de llum, color i música. El Piromusical dona pas a la Cremada del Dimoni. La Cremada del Dimoni és el moment emblemàtic de les Festes de Maig i un esdeveniment cultural que ens singularitza i distingeix de la resta de ciutats del nostre país. Cal preveure la logística necessària pel desenvolupament de l'activitat, tal com es descriu a l'Annex 1, LOT 2

Concert Cal Txiringu

Dia: 15 de maig · **Horari:** 24.00 – 01.30 h

Concert de cloenda de la jornada, que se celebra després del Correfoc.

Festa a Baix a Mar

Dia: 29 de maig · **Horari:** 21.00 – 24.00 h

Actuació musical d'havaneres i activitats de final de temporada vinculades al barri de Baix a Mar.

Pont d'en Botifarreta:

Nit del Mono

Dia: 7 de maig · **Horari:** 24.00 – 01.30 h

Acte de cloenda de la cercavila nocturna de la **Nit del Mono**, que finalitza a la platja del Pont d'en Botifarreta amb una actuació musical.

L'activitat combina música, foc, bestiar i cultura popular, requerint la coordinació tècnica, logística i operativa necessària per garantir el correcte desenvolupament de l'acte final.

Recursos tècnics

Les necessitats tècniques, infraestructures, personal, equips, amidaments i pressupostos corresponents a aquest lot es recullen a l'**Annex 1, LOT 2** de la documentació de la licitació.

LOT 3 – PLAÇA DE LA VILA, PLAÇA DE LA PLANA, DALT DE LA VILA, PARC DE L'ESCORXADOR I PARC DEL CENTENARI

Fitxa resum del lot

Àmbit	Producció tècnica, logística i coordinació dels actes institucionals, de cultura popular, tradicionals i familiars distribuïts per diversos espais de Badalona.
Espais	Plaça de la Vila · Plaça de la Plana · Dalt de la Vila · Parc de l'Escorxador · Parc del Centenari
	Ubicacions: LOC-3.1, LOC-3.2, LOC-3.3, LOC-3.4 i LOC-3.5.

Àmbit	Producció tècnica, logística i coordinació dels actes institucionals, de cultura popular, tradicionals i familiars distribuïts per diversos espais de Badalona.
Dies d'activitat	Del 29 d'abril al 29 de maig
Actes principals	Pregó · Seguici Festiu · Nit del Mono · Correfoc · Diada Castellera · Festivitat de Sant Anastasi · Badagegants · Maig en Dansa · Aparador de l'Escorxador · Festa de las Migas
Documentació tècnica	Annex 1, LOT 3 – Recursos tècnics

Espais i activitats LOT 3

Plaça de la Vila:

La plaça de la Vila és l'espai institucional i simbòlic de les Festes de Maig, on tenen lloc els actes inaugurals, el seguici festiu i bona part de les activitats de cultura popular.

Mostra d'Imatgeria Festiva de la Ciutat

Del 30 d'abril al 16 de maig

Exposició de la imatgeria festiva de la ciutat al vestíbul de la Casa de la Vila

Assaig Obert

Dia: 30 abril

Assaig obert al públic dels entremesos que participen a les Festes de Maig

Pregó de Festes i Concert

Dia: 7 de maig. A les 19 h, a la plaça de la Vila. Està format per la següent seqüència:

Toc d'Inici

És una crida als ciutadans i ciutadanes que els avisa fins a tres vegades que la festa és a punt de començar. El Toc d'Inici és interpretat per la Capella de Ministrers de Sant Anastasi.

Pregó i convit

El pregoner farà el parlament i l'alcalde convidarà tots els ciutadans a participar a les Festes de Maig.

Ball de l'Àliga

L'Àliga, en representació de tota la ciutadania i en senyal d'acceptació d'aquesta invitació, farà el seu ball majestuós acompanyada de la Banda Simfònica de Badalona.

Els Onze Trons de Sant Anastasi

Anuncien que la festa acaba de començar.

Ball de Miquelets

A través d'un diàleg en vers o ball parlat, els Miquelets de Badalona es converteixen en guàrdia d'honor de la corporació municipal durant les festes i conviden a anar a posar el mocador a sant Anastasi, com a símbol d'una complicitat popular, ciutadana i festiva.

Seguici Festiu

Un seguici format pels Castellers, les Danses de Maig, l'Àliga, el ball de Miquelets, els macers, i la Corporació municipal pujarà pel carrer de Sant Anastasi fins arribar a la capella del sant. L'alcalde donarà el mocador de les Festes de Maig a l'enxaneta dels Castellers de Badalona que, coronat el pilar, el posarà a sant Anastasi.

Danses de Maig

A continuació, el seguici tornarà a la plaça de la Vila, on s'acabarà l'acte amb les Danses de Maig a càrrec de l'Esbart Sant Jordi.

Concert

A les 20 h, un cop acaben les Danses de Maig, començarà una actuació musical a la plaça de la Vila.



L'empresa adjudicatària haurà de coordinar la producció tècnica i logística de totes les fases de l'acte.

Nit del Mono (inici)

Dia: 7 de maig

Inici de la cercavila nocturna de cultura popular que recorrerà diversos carrers de la ciutat fins arribar al Pont d'en Botifarreta.

Cercavila Petita

Dia: 8 de maig

Arribada de les colles participants i lluïment final.

Trobada de Gegants

Dia: 8 de maig

Ballada de gegants amb música en directe i inici de la cercavila cap a la Rambla.

Nit de Sant Anastasi Ball a plaça

Dia: 10 de maig

Balls dels elements festius a la plaça de la Vila abans de començar el Seguici de la Ciutat.

Ballada de Sardanes

Dia: 11 de maig

Ballada popular dins dels actes de la festivitat de Sant Anastasi.

Ball de Gralles

Dia: 11 de maig

Concert de gralles.

Cercabèstia

Dia: 15 de maig

Activitat que es divideix en dos actes: al matí se celebra «On son els Dragolins» que es una teatralització amb una cercavila infantil acompanyats de les figures dels dragolins, que acaba en un espai a concretar. I a la tarda se celebra el Correfoc Infantil, des de la plaça de la Vila fins a la Rambla.

Correfoc

Dia: 15 de maig

Un dels actes més emblemàtics de les Festes de Maig, amb recorregut de diables, bèsties de foc i gran encesa final.

Diada Castellera

Dia: 16 de maig

Jornada castellera que inclou:

- Matinades
- Cercavila
- Presentació del Casteller/a Honorífic/a
- Actuació castellera

Plaça de la Plana:

Badagegants. Dia 8 de maig, de 19 a 21.30 h, a la Plana. Ballada amb els gegants de la ciutat.

Ball de la Gent Gran i Ball del Micaco. Dia 10 de maig, a les 18h a i a les 24 h, a la Plana. Ball de festa major on es podran ballar les músiques de sempre com el pasdoble, el vals, el txa-txa-txa o altres gèneres musicals, en dues sessions.

Dinar Popular i Concert Infantil. Dia 11 de maig, de 14 a 18 h, a la Plana.



Dinar popular i concert infantil.

Concert de l'Escola de Música Moderna de Badalona. Dia 14 de maig, a les 20h, a la Plana. Concert de música.

Concert de la Banda Simfònica de Badalona. Dia 15 de maig, de 22 a 24 h, a la Plana.

Concert de la Banda Simfònica de Badalona

Festival de Jotes. Dia 16 de maig de 18 a 20 h, a la Plana.

Mostra de folklore aragonès. Jotes aragoneses compostes per rondalles i acompanyades d'instruments tradicionals, com el llaüt i la bandúrria.

Passejant per la Història, dia 21 de maig, a les 22h, a la Plana.

Espectacle teatralitzat en el qual es present a l'origen de les milícies dels Miquelets a la nostra ciutat. Ball parlat de la colla trabucaire, on es fa un breu repàs de la presència dels Miquelets en les diferents èpoques de la història.

Mostra de Dansa, el dia 22 de maig, a les 18h, a la Plana. Consisteix en l'actuació de balls a càrrec de les escoles de dansa de la ciutat, segons la seva especialitat o disciplina.

Maig en Dansa. Dia a 23 de maig a les 19h, a la Plana.

Proposta de dansa tradicional catalana, a càrrec del cos de dansa de l'Esbart Sant Jordi de l'Orfeó Badaloní.

Dalt de la Vila:

Festivitat de Sant Anastasi.

Dia 11 de maig, de 18 a 22 h, a la plaça Barberà, davant església Santa Maria.

BALL DELS SATANASIS I BALL DEL BARÓ DE MALDÀ

Representació del Ball dels Satanasis i del Ball del Baró de Maldà, amb la tradicional rifa de les coques de sant Anastasi.

PASSADA DE SANT ANASTASI

Recorregut amb la imatge del Sant damunt del tabernacle, acompanyat dels balls i elements festius de la ciutat que recorreran els carrers de Baix a Mar. Hi participen les entitats de cultura tradicional i popular de la ciutat. Recorregut: carrer Temple, Via Augusta, carrers de Sant Anastasi, Francesc Layret, Sant Miquel, Canonge Baranera, Carme, Francesc Layret, Temple i plaça de Barberà

Racó Íntim (plaça Constitució)

Dia: 20 de maig

Espai cultural dedicat a la literatura, la música, la dansa i les arts escèniques.

On són els dragolins ?

Dia: 15 de maig

Final del recorregut dels dragolins amb festa final

Ballada de Sardanes

Dia: 16 de maig

Ballada popular a la plaça Font i Cussó.

Parc de l'Escorxador:

Aparador de l'Escorxador

Dies: 22



Programació d'activitats orientades a promoure una cultura inclusiva i accessible, garantint la participació de tots els col·lectius.

Parc del Centenari:

Festa de las Migas

Dia: 1 de maig

Jornada festiva que combina gastronomia tradicional amb una actuació musical oberta al públic.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció, coordinació i logística de l'activitat.

Recursos tècnics

Les necessitats tècniques, infraestructures, personal, equips, amidaments i pressupostos corresponents a aquest lot es recullen a l'**Annex 1, LOT 3** de la documentació de la licitació.

CINQUÈ. CONDICIONS TÈCNIQUES I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A CADA UN DELS LOTS

Les empreses licitadores podran presentar oferta als tres lots. Amb caràcter general, cada empresa només podrà resultar adjudicatària d'un únic lot.

En cas que una mateixa empresa obtingui la millor puntuació en més d'un lot, l'adjudicació es realitzarà d'acord amb l'ordre de preferència indicat per l'empresa en la seva oferta. En aquest cas, l'empresa resultarà adjudicatària del lot que ocupi la primera posició en el seu ordre de preferència, i els altres lots passaran a la següent oferta vàlida millor classificada, sempre que aquesta compleixi els requisits establerts en els plecs.

No obstant això, la limitació d'adjudicació d'un únic lot no s'aplicarà quan la seva aplicació comporti que un o diversos lots quedin deserts. En aquest cas, es podrà adjudicar més d'un lot a la mateixa empresa, en la mesura necessària per evitar que algun lot quedi desert.

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre 3 del PCAP una declaració en què indicaran l'ordre de preferència dels tres lots, als efectes de determinar el lot que se'ls haurà d'adjudicar en cas que obtinguin la millor puntuació en més d'un lot

A efectes organitzatius, els recursos previstos en aquest contracte pel tres lots es classifiquen en les categories següents:

Producció Tècnica · Corrent · Infraestructura · Producció · Personal

La descripció detallada dels actes, el calendari d'execució i la relació dels recursos corresponents a cadascuna de les categories definides en aquest Plec es recullen als annexos, que en formen part integrant.

Clàusula 1 – Àmbit del contracte

Els serveis objecte del present contracte es prestaran en el marc de les **Festes de Maig 2027**, organitzades per Badalona Cultura, d'acord amb la programació corresponent al **LOT 1, 2 i 3**. La prestació dels serveis es desenvoluparà d'acord amb la planificació prevista i amb les necessitats tècniques i organitzatives definides per Badalona Cultura.

Badalona Cultura es reserva el dret de modificar els horaris, les ubicacions, la programació o les necessitats dels diferents actes per motius organitzatius, tècnics o de seguretat. Aquestes modificacions no han d'alterar substancialment les prestacions ni han de comportar nous costos.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els recursos necessaris per garantir la correcta prestació del servei davant d'aquestes modificacions.

Clàusula 2 – Funcions del servei a prestar

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució dels serveis objecte del contracte durant totes les fases de la seva prestació. Aquesta responsabilitat comprendrà la planificació, el subministrament, el transport, el muntatge, l'operativa, el manteniment i el desmuntatge dels recursos necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes inclosos en els tres lots.

Els treballs s'executaran d'acord amb la planificació establerta per Badalona Cultura i sota la coordinació de la direcció tècnica del contracte, que podrà donar les instruccions necessàries per garantir la correcta execució dels serveis. L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, amb la qualificació i experiència adequades, per garantir la correcta prestació del servei durant totes les fases d'execució.

Clàusula 3 – Condicions per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte els recursos humans, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució dels serveis objecte del present Plec durant totes les fases de la seva prestació. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de:

- El personal i els perfils professionals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte, amb la formació i experiència adequades per a les funcions assignades. Un organigrama de l'equip de treball, identificant les persones responsables de cada àmbit d'actuació.
- Els mitjans de transport, eines i equips auxiliars necessaris per al subministrament, muntatge, manteniment i retirada dels recursos objecte del contracte.
- Una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutora amb Badalona Cultura durant tota l'execució del contracte.

Badalona Cultura podrà requerir la substitució de qualsevol recurs humà o material que no compleixi les condicions exigides en aquest Plec o que no garanteixi la correcta prestació del servei. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar aquesta substitució amb la màxima diligència i sense afectar el desenvolupament de les activitats.

Clàusula 4 – Requisits dels recursos

Producció diversa

L'empresa adjudicatària haurà de prestar tots aquells recursos i serveis transversals necessaris per al correcte desenvolupament de les Festes de Maig 2027. Aquests recursos corresponen a necessitats comunes de l'esdeveniment que, per la seva naturalesa, no estan associades a una localització ni a un acte concret, sinó que donen suport al conjunt de la programació i a la coordinació general de les Festes de Maig.

Els recursos objecte del present contracte es classifiquen, a efectes organitzatius, en les categories següents:

- Tècnica
- Corrent
- Infraestructura
- Producció
- Personal

Les característiques específiques, les quantitats i els recursos mínims requerits per a cadascuna d'aquestes categories es detallen als annexos del present Plec. Tots els recursos aportats per l'empresa adjudicatària hauran de trobar-se en perfecte estat de funcionament, manteniment i conservació, complint la normativa vigent que els sigui aplicable.

4.1 Tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els equips tècnics necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes inclosos en els tres lots. Els equips hauran de ser adequats a les necessitats

de cada activitat i compatibles amb les especificacions tècniques definides als annexos. Sempre que sigui possible, es respectaran els models previstos o s'aportaran equips equivalents o de prestacions iguals o superiors. Tot el material haurà de lliurar-se en perfecte estat de funcionament, correctament revisat i amb el manteniment al dia.

4.1.1 Microfonia

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la microfonia i els peus i/o suports de micròfon necessaris, que s'hauran d'adaptar en tot moment a les necessitats tècniques establertes en els riders dels artistes i/o companyies participants.

4.1.2 Fungibles

Tot el material fungible necessari per a l'execució dels serveis anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'hi inclouen: brides, gaffer o cinta adhesiva negra, cinta adhesiva de plàstic i de paper, crics, recanvis, piles, bateries i altres materials auxiliars necessaris.

4.1.3 Rigging i pre rigging

El rigging especificat en el pressupost haurà de ser aportat íntegrament per l'empresa adjudicatària i inclourà, per defecte, tots els materials, elements auxiliars, accessoris i mitjans necessaris per a la seva correcta instal·lació, execució, funcionament i desmuntatge, encara que no estiguin detallats individualment en el pressupost.

S'hi consideren inclosos, entre d'altres: el cablejat i la distribució elèctrica necessaris per als motors, controladors i comandaments, el cablejat de control, grillets, eslingues, spansets, cables d'acer de seguretat, connectors, elements d'unió, ancoratge i suspensió, així com qualsevol altre petit material, accessori o element auxiliar necessari per executar el muntatge d'acord amb la configuració prevista.

Tots els elements aportats per l'empresa adjudicatària hauran de ser adequats a les càrregues i esforços previstos, disposar, quan sigui exigible, de la documentació i certificacions corresponents i complir la normativa vigent i els requisits de seguretat aplicables.

En conseqüència, no es consideraran extres ni podran generar cap cost addicional per a l'òrgan de contractació els materials, elements auxiliars, accessoris o mitjans que siguin necessaris per a la correcta execució, funcionament i desmuntatge del rigging inclòs en el pressupost.

4.2 Corrent

Totes les escomeses i infraestructures de distribució elèctrica necessàries per a l'execució de l'esdeveniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb les necessitats especificades per a cada espai i activitat. S'hi consideren inclosos, entre d'altres, els sistemes de distribució CETAC de 63A, 32A i 16A, quadres i subquadres elèctrics, bases de corrent, distribuïdors, adaptadors, proteccions, cablejat d'alimentació i qualsevol altre element auxiliar necessari per garantir una distribució elèctrica correcta, segura i operativa.

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, la distribució i les proteccions elèctriques necessàries per al correcte funcionament dels equips i instal·lacions objecte del contracte. Totes les instal·lacions hauran de complir la normativa vigent i incorporar els sistemes de protecció corresponents. No es consideraran extres els elements auxiliars necessaris per executar correctament la infraestructura elèctrica prevista.

4.3 Cablejat

Tot el material especificat en el pressupost haurà de ser aportat per l'empresa adjudicatària i inclourà, per defecte, tot el cablejat, connectors, adaptadors i elements auxiliars necessaris per a la seva correcta instal·lació, interconnexió i funcionament, encara que aquests elements no estiguin detallats individualment en el pressupost.

S'hi consideren inclosos, entre d'altres, els cables i connexions SPEAKON, XLR, JACK, POWERCON, SOCAPEX i ETHERNET/RJ45, així com barrilets, adaptadors, connectors, distribuïdors i qualsevol altre element auxiliar necessari per al muntatge, interconnexió i correcte funcionament dels equips.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el cablejat disposi de les longituds, seccions, característiques i especificacions tècniques adequades a la configuració i a les dimensions de cada espai.

Tot el cablejat i els elements de connexió hauran de ser instal·lats de manera ordenada, segura i adequada, sense interferir en la circulació de persones ni generar situacions de risc. Quan el cablejat discorri per zones de pas, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i instal·lar els sistemes de protecció, canalització o cobriment necessaris per garantir la seguretat de les persones i la correcta protecció del material.

En conseqüència, no es consideraran extres ni podran generar cap cost addicional per a l'òrgan de contractació els cables, connectors, adaptadors, distribuïdors, sistemes de protecció o qualsevol altre material o element auxiliar que sigui necessari per a la correcta instal·lació, interconnexió i funcionament dels equips inclosos en el contracte.

4.4 Infraestructura

L'empresa adjudicatària aportarà les infraestructures necessàries per al desenvolupament dels actes, garantint-ne la qualitat, estabilitat i bon estat de conservació. Les infraestructures inclouran, entre d'altres, escenaris, tanques, carpes, mobiliari, camerinos, tarimes, senyalització i qualsevol altre element necessari per a l'adequació dels espais. Tot el material haurà de lliurar-se net, sense desperfectes i en correctes condicions estètiques i de funcionament. Quan sigui exigible, haurà de disposar de les homologacions, certificacions i documentació tècnica corresponents.

4.5 Producció

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i gestionar tots aquells serveis auxiliars necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels actes inclosos en el contracte. Aquesta categoria inclou, entre d'altres, els serveis de càtering, neteja, transport, sanitaris, ambulàncies, maquinària, marxandatge i qualsevol altre recurs de suport necessari per al correcte funcionament de les activitats. Tots aquests serveis hauran de prestar-se d'acord amb la planificació establerta per Badalona Cultura, garantint-ne la qualitat, la puntualitat i la correcta execució.

4.6 Servei de Càtering

Quan els recursos previstos als annexos incloguin serveis de càtering o restauració, l'empresa adjudicatària serà responsable de la seva correcta prestació i haurà de garantir el compliment de tota la normativa sanitària i de seguretat alimentària que sigui aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tant l'elaboració com el transport, la conservació, la manipulació i el servei dels aliments es realitzin en condicions higièniques i sanitàries adequades, mantenint, quan sigui necessari, les temperatures de conservació corresponents i garantint la correcta manipulació dels aliments durant tot el servei.

El personal destinat a la manipulació i servei d'aliments haurà de disposar de la formació i els requisits legalment exigibles per al desenvolupament de les seves funcions. Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable de disposar dels registres, autoritzacions, documentació sanitària i sistemes d'autocontrol que siguin exigibles, i haurà de facilitar-los a Badalona Cultura quan siguin requerits.

Quan sigui aplicable, s'haurà de garantir la correcta informació i gestió dels al·lèrgens i intoleràncies alimentàries. Tots els mitjans necessaris per a la correcta prestació del servei —transport, conservació, manipulació, servei, material auxiliar i altres elements previstos als annexos— s'entendran inclosos en el preu ofert.

4.7 Personal

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a l'execució dels serveis objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de cada activitat i amb els perfils professionals definits als annexos. El personal haurà de disposar de la qualificació, experiència i formació adequades per al desenvolupament de les funcions assignades, així com complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. L'empresa adjudicatària garantirà la disponibilitat dels perfils professionals requerits durant totes les fases del servei i la seva substitució immediata en cas d'absència o incidència, sense afectar el correcte desenvolupament de les activitats.

Només pel que fa al LOT 2



4.7.1. Community Manager

L'empresa adjudicatària haurà de contractar un/a professional especialitzat/ada en comunicació digital i xarxes socials per donar suport a les necessitats de comunicació de les Festes de Maig.

4.7.2 Fotografia professional

L'empresa adjudicatària haurà de contractar un/a fotògraf/a professional per realitzar el reportatge fotogràfic de les Festes de Maig, d'acord amb les necessitats indicades per Badalona Cultura. El servei inclou una nit d'allotjament.

Clàusula 5 – Consideracions generals del servei

El preu del contracte inclou tots els recursos humans, tècnics, materials i logístics necessaris per a la correcta execució dels serveis objecte del present Plec. L'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos necessaris per donar resposta a possibles incidències o necessitats sobrevingudes durant l'execució del contracte.

Qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament dels serveis haurà de ser comunicada immediatament a Badalona Cultura, proposant, si escau, les mesures necessàries per garantir la continuïtat de l'activitat. L'empresa adjudicatària serà responsable de proveir el seu personal de totes les eines, equips i mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions. També s'entendran inclosos tots els costos derivats de transports, càrrega i descàrrega, desplaçaments, dietes, eines, mitjans auxiliars i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte.

Clàusula 6 – Referències tècniques

Tots els recursos objecte del contracte hauran de complir la normativa vigent aportats per l'empresa adjudicatària hauran de complir la normativa vigent que els sigui aplicable, així com disposar de les homologacions, certificacions i documentació tècnica corresponents quan siguin exigibles. Badalona Cultura podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits. L'empresa adjudicatària garantirà igualment el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i de qualsevol altra disposició legal aplicable a l'execució del contracte.

Clàusula 7 – Seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals, assumint íntegrament les obligacions derivades de la seva condició d'empresari. L'empresa haurà de disposar de l'avaluació de riscos laborals i de tota la documentació preventiva exigible, així com mantenir-la actualitzada durant tota la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir que tot el personal assignat al servei disposa de la formació necessària, utilitza els equips de protecció individual i col·lectiva corresponents i compleix les mesures de seguretat aplicables en cada moment. En matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment al que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com a la resta de normativa que sigui d'aplicació. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte i acreditar-ne la vigència quan sigui requerida per Badalona Cultura.

Clàusula 8 – Documentació tècnica

Abans de l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Badalona Cultura la documentació tècnica i administrativa necessària per acreditar el compliment dels requisits establerts en aquest Plec i en la normativa vigent.

Entre altra documentació que pugui ser requerida, s'haurà d'aportar:

- Relació del personal adscrit al contracte i de les persones responsables del servei.
- Documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials i a la prevenció de riscos laborals.

- Certificats, homologacions i altra documentació tècnica dels equips, instal·lacions o infraestructures, quan sigui exigible.
- Justificant de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Qualsevol altra documentació que Badalona Cultura consideri necessària per garantir la correcta execució dels serveis.
- En el cas dels serveis de càterring, documentació acreditativa del compliment dels requisits sanitaris, registres, autoritzacions i sistemes d'autocontrol que resultin legalment exigibles.

Clàusula 9 – Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos derivats de l'execució dels serveis objecte del contracte. La pòlissa haurà de disposar d'una cobertura mínima de 500.000 € per sinistre. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa i el pagament del rebut corresponent abans de l'inici de la prestació dels serveis i sempre que sigui requerit per Badalona Cultura.

La manca de presentació de la documentació requerida podrà comportar la impossibilitat d'iniciar la prestació dels serveis fins que aquesta sigui degudament acreditada.

- ANNEX 1, LOT 1, 2 i 3 - Relació tècnica i econòmica dels recursos dels tres lots

SISÈ. OBLIGACIONS DEL LICITADOR I DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

És requisit indispensable per presentar-se a qualsevol dels lots descrits i poder optar a la seva adjudicació:

- Els adjudicataris hauran de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i durant tota la seva vigència.
- Els adjudicataris hauran d'adscriure a l'execució d'aquest contracte tot el personal mínim exigít com a necessari per a la realització dels serveis que constitueixen el seu objecte, quedant exclòs de tota relació funcional i/o laboral amb Badalona Cultura, de conformitat amb el que s'indica en la prescripció cinquena del present Plec tècnic.
- Els adjudicataris designaran dues persones de l'empresa que actuaran com a interlocutors en les relacions amb, amb la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions (un mínim de tres reunions que cal especificar el seu contingut en un timing de treball) per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.
- Els adjudicataris podran subcontractar aquells serveis que consideri que no pot executar el contractista principal, garantint, en temps i forma, els serveis descrits en aquests plecs tècnics. No hi haurà cap part del contracte que no es pugui subcontractar.
- Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).

Són també obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

- Serà necessari que l'adjudicatari de cadascun dels lots disposi d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos derivats de l'execució dels serveis objecte del contracte, amb una cobertura mínima de 500.000 € per sinistre. L'adjudicatari haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa i el pagament del rebut corresponent abans de l'inici de la prestació dels serveis i sempre que sigui requerit per Badalona Cultura.
- L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- L'adjudicatari haurà de prestar la totalitat dels serveis compresos dins l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions establertes en la memòria i els Plecs durant tota la seva vigència.

SETÈ. MITJANS HUMANS I MATERIALS

La prestació de tots els serveis de gestió, producció i posada en pràctica dels actes objecte del present contracte, seran portats a terme per l'empresa adjudicatària segons els termes previstos al present Plec i al PCAP.

L'empresa adjudicatària assumirà el cost corresponent de tots els elements i materials necessaris per desenvolupar les tasques de manera satisfactòria. Els adjudicataris hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- Personal:
 - L'adjudicatari disposarà del personal necessari per a realitzar les tasques de gestió, producció i posada en pràctica dels actes.
 - L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb el responsable del contracte, que serà l'interlocutor/a amb la Cap de Servei de Cultura a efectes d'informació i coordinació, i establirà entre les dues parts, un calendari de reunions, amb un mínim de tres.
 - Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables del contracte es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador/a designat per l'adjudicatari.
 - El coordinador/a impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari.
 - Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

NOVÈ. RESPONSABLE I COMUNICACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I BADALONA CULTURA

Com a responsable d'aquest contracte es designa a la Cap del Servei de Cultura i la unitat de seguiment serà el cap del departament d'Acció Cultural de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.

De conformitat amb l'article 62 LCSP, el responsable del contracte haurà de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost i cop s'ha executat l'activitat.

Els adjudicataris designaran a una persona de l'empresa que actuaran com a interlocutora en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres

reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes.

Badalona, a la data de la signatura digital.

Josep Pascasi Ibáñez

Cap del departament d'acció cultural de l'Ajuntament de Badalona