

BADALONA CULTURA, S.L.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA –
PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEIS DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ EXECUTIVA, COORDINACIÓ TÈCNICA I
LOGÍSTICA DE LES FESTES DE MAIG 2027**

EXPEDIENT BC2026_CON26

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A.- OBJECTE I NATURALESIA DEL CONTRACTE

Contracte privat de serveis de gestió, producció executiva, coordinació tècnica, logística, muntatge i desmuntatge dels actes de les Festes de Maig 2027, amb els recursos humans, escenotècnics i materials previstos al PPTP i als annexos dels tres lots. Entitat contractant: Badalona Cultura, S.L., poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública (PANAP).

Codis CPV: 79952000-2, 79952100-3, 79953000-9 i 79954000-6 (serveis de l'annex IV de la LCSP).

B.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte	IVA exclòs	IVA (21 %) / observació
Pressupost base de licitació	800.725,04 €	168.152,26 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	968.877,30 €	
Modificacions previstes (20 % estimat del PBL)	160.145,01 €	Còmput VEC; el límit efectiu es determinarà sobre el preu inicial adjudicat
Pròrrogues	0,00 €	No es preveuen
VALOR ESTIMAT TOTAL (VEC)	960.870,05 €	IVA exclòs

Lot	PBL sense IVA	IVA (21 %)	PBL amb IVA	Modificació estimada	VEC
1	254.383,64 €	53.420,56 €	307.804,20 €	50.876,73 €	305.260,37 €
2	150.166,46 €	31.534,96 €	181.701,42 €	30.033,29 €	180.199,75 €
3	396.174,94 €	83.196,74 €	479.371,68 €	79.234,99 €	475.409,93 €
TOTAL	800.725,04 €	168.152,26 €	968.877,30 €	160.145,01 €	960.870,05 €

C.- DURADA I PRÒRROGUES

Des de l'endemà de la formalització fins al 15 de juny de 2027, atesa la prestació fins a aquesta data dels serveis de comunicació digital i fotografia del lot 2 previstos a l'annex tècnic. Els actes públics se celebren del 29 d'abril al 29 de maig de 2027 i els muntatges i desmuntatges segons la planificació. No es preveuen pròrrogues.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ

Diversos espais de Badalona indicats al PPTP i als annexos tècnics, segons la distribució per lots.

E.- LOTS

Lot	Àmbit funcional
-----	-----------------

Es pot licitar als tres lots. Com a regla general, només s'adjudicarà un lot per operador econòmic, per ordre de preferència declarat. La limitació no s'aplicarà quan la seva aplicació pugui deixar algun lot desert (article 3.3 del Decret llei 3/2025). El procediment concret es desenvolupa a la clàusula 10.

F.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

G.- GARANTIA DEFINITIVA

5 % del preu final ofertat per cada lot adjudicat, IVA exclòs; no s'estableix complementària amb caràcter automàtic.

H.- TERMINI DE GARANTIA

Fins a l'1 de juliol de 2027, sens perjudici de les responsabilitats derivades de prestacions defectuoses.

I.- VARIANTS

No s'admeten variants. Només es valoraran les millores expressament previstes als criteris d'adjudicació.

J.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

D'acord amb la clàusula 6. Volum de negoci: lot 1 457.890,56 €; lot 2 270.299,63 €; lot 3 713.114,90 €. Solvència tècnica pels treballs similars prestats en els tres darrers anys.

K.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Els mitjans mínims previstos al PPTP i als annexos s'han de garantir durant l'execució. El personal addicional ofert i avaluat constitueix un compromís contractual.

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Exclusivament electrònica mitjançant Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en tres sobres: 1 documentació administrativa; 2 criteris de judici de valor; 3 criteris automàtics. El termini i l'hora límit seran els de l'anunci de licitació, respectant els terminis legals dels contractes SARA.

M.- OBERTURA DELS SOBRES

Els actes d'obertura tindran les dates comunicades al perfil del contractant. L'obertura i valoració del sobre 2 precedirà la del sobre 3.

N.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

100 punts: criteris dependents de judici de valor, fins a 48 punts; criteris automàtics, fins a 52 punts. Annex núm. 3.

O.- MODEL D'OFERTA

Annex núm. 2, una oferta separada per lot, amb ordre de preferència dels lots.

P.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Modificació prevista de fins al 20 % del preu inicial de cada lot, en els supòsits i amb els límits definits a la clàusula 27 i l'annex núm. 6.

Q.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió segons l'article 214 i subcontractació segons els articles 215 a 217 LCSP; sota responsabilitat del contractista.

R.- PROCEDIMENT

Obert ordinari subjecte a regulació harmonitzada, tramitació ordinària (articles 156 a 158 LCSP).

S.- PUBLICITAT

DOUE i perfil del contractant de Badalona Cultura a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

T.- CONSULTES

Pel canal de preguntes i respostes de la Plataforma, amb la publicació de totes les respostes de caràcter general. S'aplicarà l'article 138.3 LCSP.

U.- VISITA ALS ESPAIS

Visita tècnica obligatòria en els termes justificats a la memòria i al PPTP. Les visites tindran lloc el dia 6 de novembre de 2026: a les 9.00 h, al passeig Marítim, per a les empreses interessades en el lot 1 (visita al passeig Marítim i al parc de Ca l'Arnús); a les 11.00 h, a la Rambla, a l'alçada de Roca i Pi, per a les empreses interessades en el lot 2 (visita a la Rambla i a la platja dels Pescadors); i a les 12.30 h, a la plaça de la Vila, per a les empreses interessades en el lot 3 (visita a la plaça de la Vila, la plaça de la Plana i el parc del Centenari). El sistema de reserva o inscripció, si escau, es publicarà al perfil del contractant. S'emetrà certificat d'assistència, sense que la visita acrediti per si mateixa solvència tècnica. Qualsevol aclariment de transcendència per a la preparació de les ofertes es publicarà per garantir la igualtat de tracte.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest PCAP regula la preparació, licitació, adjudicació i les obligacions contractuals del servei descrit al quadre resum. Badalona Cultura, S.L. és un poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública (PANAP). La qualificació jurídica és la d'un contracte de serveis, de naturalesa privada, conforme als articles 17 i 26.1.b LCSP.

La preparació i adjudicació es regeixen per la LCSP, particularment pel títol I del llibre III i, tractant-se de contractació harmonitzada, pel règim del procediment obert. Els efectes i l'extinció resten subjectes al dret privat, sens perjudici de l'aplicació imperativa dels articles 201, 202, 203 a 205, 214 a 217, 218 a 228 i dels terminis de pagament aplicables conforme a l'article 319 LCSP.

Tenen caràcter contractual el PCAP i els seus annexos, el PPTP i els annexos de recursos tècnics, l'oferta adjudicada en allò que no contradigui els plecs, i el document de formalització. Les prescripcions administratives del PCAP prevalen en cas de contradicció sobre les previsions d'índole administrativa del PPTP, sense alterar-ne les prescripcions tècniques.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació íntegra d'aquests documents. La interpretació es farà d'acord amb el dret aplicable i els principis de transparència, igualtat, proporcionalitat i competència. En cas de discrepància lingüística preval la versió aprovada en català.

D'acord amb l'article 126.6 LCSP, les referències a marques, fabricants, patents, procedències o models dels annexos tècnics s'entendran, quan escaigui, completades amb la menció «o equivalent»; s'admetran materials i equips que acreditin prestacions, compatibilitat i nivells de qualitat equivalents als exigits, sense imposar cap origen o fabricant determinat.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU

El valor estimat acumulat dels tres lots és de 960.870,05 €, IVA exclòs; inclou un pressupost de licitació de 800.725,04 € i una estimació màxima de modificacions de 160.145,01 €, sense pròrrogues. Els imports per lots i IVA s'indiquen al quadre resum i a l'annex núm. 6.

El pressupost base de licitació és de 968.877,30 € amb IVA, amb les distribucions per lot indicades al quadre resum. El pressupost s'ha determinat mitjançant preus unitaris màxims i imports per unitats de prestació, d'acord amb l'article 102.4 LCSP, a partir dels recursos detallats als annexos tècnics de cada lot: equips de so, il·luminació i vídeo, escenaris i infraestructures, energia, elements auxiliars, transports, serveis de producció, personal tècnic i auxiliar, serveis sanitaris, comunicació, fotografia i la resta de recursos expressament pressupostats. Les quantitats i els imports màxims de cadascun d'aquests conceptes consten als annexos econòmics contractuals. Els preus unitaris s'entenen com a preus finals de mercat de cada recurs o prestació i inclouen tots els costos necessaris per executar-la —personal, cotitzacions socials, materials, equips, logística, transport, assegurances, despeses d'estructura i marge empresarial, quan correspongui—, sense addicionar posteriorment percentatges separats per aquests conceptes. Atesa l'heterogeneïtat de les prestacions i el sistema de determinació per preus unitaris finals de mercat, els costos salarials no constitueixen per si sols el preu principal del contracte; les partides de personal es troben identificades específicament als annexos quan constitueixen una unitat de prestació autònoma.

El contractista ofertarà un preu global, amb IVA separat, per cadascun dels lots als quals concorri; no es poden superar els imports màxims del lot. S'entenen inclosos en el preu tots els costos, mitjans, tributs diferents de l'IVA, càrregues i riscos ordinaris necessaris per executar la prestació definida. El preu d'adjudicació serà el resultat de l'oferta seleccionada.

La modificació màxima efectiva d'un lot, un cop adjudicat, no superarà el 20 % del seu preu inicial, IVA exclòs. L'estimació efectuada per calcular el VEC no autoritza per si sola cap despesa ni fixa un import mínim a executar. No hi haurà revisió de preus.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La vigència començarà l'endemà de la formalització i finalitzarà el 15 de juny de 2027, incloses les prestacions de comunicació digital i fotografia del lot 2 que l'annex tècnic estén fins a aquesta data. La major part dels actes es desenvolupa entre el 29 d'abril i el 29 de maig; l'organització dels muntatges, desmuntatges i lliuraments es farà segons el PPTP i les instruccions de coordinació compatibles amb el contracte.

No es preveuen pròrrogues. El calendari i els terminis parcials vinculants es concretaran en el programa de treball aprovat per Badalona Cultura en execució, sempre dins dels límits i les prestacions licitats.

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT I DOCUMENTACIÓ DISPONIBLE

L'adjudicació es tramitarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària, publicitat al DOUE i al perfil del contractant. S'aplicaran els articles 131, 135, 145, 146 i 156 a 158 LCSP i la normativa catalana aplicable.

Des de la publicació es posaran a disposició dels interessats el PCAP, el PPTP, els annexos dels tres lots i la resta d'informació necessària. Es donarà resposta a les consultes en condicions d'igualtat mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'òrgan de contractació és la Gerència de Badalona Cultura, S.L. L'article 19 dels Estatuts atribueix a la Gerència la potestat per formalitzar els contractes i convenis necessaris per a l'adequada execució del contracte programa vigent, d'acord amb els Estatuts i amb donació de compte al Consell d'Administració. La responsable del contracte és la Cap del Servei de Cultura, Ariadna Amat i Garcia.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Els anuncis i la informació de la licitació es publicaran al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant de Badalona Cultura, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Les esmenes i aclariments de caràcter substancial es difondran pels mateixos mitjans, amb ampliació dels terminis de presentació quan legalment escaigui.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CAPACITAT, APTITUD, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Podran participar-hi les persones físiques o jurídiques, individualment o en UTE, amb capacitat d'obrar, habilitació legal exigible, absència de prohibicions de contractar i solvència suficient. No s'exigeix classificació empresarial com a requisit obligatori en aquest contracte de serveis.

Solvència econòmica i financera. S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del millor exercici dels tres darrers disponibles, conforme a l'article 87.1.a LCSP. Llindars mínims: lot 1,

457.890,56 €; lot 2, 270.299,63 €; lot 3, 713.114,90 €. L'acreditació es farà amb els comptes anuals aprovats i dipositats, o mitjançant els altres documents admesos legalment segons la naturalesa del licitador. L'assegurança de responsabilitat civil exigida durant l'execució no es configura com a requisit addicional de solvència econòmica.

Solvència tècnica. L'empresa haurà d'aportar una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa executats durant els tres darrers anys, amb import, dates i destinataris, i acreditació segons l'article 90.1.a LCSP. Es consideren similars els serveis de producció tècnica i coordinació d'esdeveniments culturals, musicals i festius amb prestacions de so, il·luminació, muntatge i logística.

Com a mínim, l'import anual acumulat durant l'any de més execució del període de referència haurà de representar un 70 % del pressupost del lot, IVA exclòs: lot 1, 178.068,55 €; lot 2, 105.116,52 €; lot 3, 277.322,46 €. La relació i els certificats hauran d'acreditar serveis comparables i executats. No s'exigeix antiguitat superior a tres anys ni s'aplica el règim de nova creació de l'article 90.4 LCSP, que no correspon als serveis SARA.

Adscripció de mitjans. L'empresa es comprometrà a disposar dels equips, materials i mitjans personals suficients per executar tots els serveis i amidaments previstos al PPTP i als annexos. Es respectarà la disponibilitat i qualificació necessàries del personal responsable de l'execució. La documentació sobre mitjans i titulacions tindrà la funció d'acreditar el compromís d'execució, i no constituirà un requisit independent d'admissió sense un mínim expressament fixat als annexos tècnics.

La solvència es podrà integrar amb mitjans externs conforme a l'article 75 LCSP. Quan l'empresa basi la solvència en qualificacions o experiència alienes, l'entitat externa executarà les prestacions corresponents. L'òrgan de contractació requerirà l'acreditació documental de l'empresa proposada com a adjudicatària.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

1. Les empreses licitadores podran presentar oferta a un, a diversos o a tots tres lots. Cada proposició relativa a un lot haurà d'abastar íntegrament totes les prestacions, recursos i obligacions compresos en aquell lot; no s'admetran ofertes parcials dins d'un mateix lot.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'apartat L del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. Totes les empreses licitadores hauran d'assenyalar, en presentar la seva proposta, una adreça electrònica i una persona de contacte, així com les altres dades de contacte que requereixi l'eina de licitació, als efectes de les comunicacions derivades del procediment.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en un mateix lot en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per Lot per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA I COMUNICACIONS

1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, amb indicació de la licitació i, en el seu cas, del lot al que es concorre. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre número 2 ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre 3 ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació podrà implicar l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina de Sobre Digital indicarà a les empreses licitadores els sobres o arxius que requereixen paraula clau per al seu xifrat i desxifrat. Les empreses licitadores són responsables de custodiar aquestes paraules clau i d'introduir-les quan l'eina ho requereixi. La pèrdua o manca d'introducció de la paraula clau es registrarà per les regles de funcionament de l'eina i no podrà alterar la integritat ni el secret de les proposicions.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.pdf

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o induixin a error.

8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació es practicaran per mitjans electrònics, mitjançant les eines habilitades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, quan correspongui, mitjançant e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i, en particular, amb la seva disposició addicional quinzena. Els avisos s'enviaran a les dades de contacte facilitades per l'empresa licitadora, sense que l'avís substitueixi la notificació electrònica quan aquesta sigui exigible.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9.- DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS EN TRES SOBRES

Sobre 1: documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Inclourà el DEUC, la documentació de representació requerida, la declaració de grup empresarial, els compromisos d'integració de solvència externa, si n'hi ha, el certificat d'assistència a la visita tècnica obligatòria i la declaració responsable complementària de l'annex 4. Per al lot 2, aquesta declaració inclourà la informació exigida per l'article 122.2 LCSP sobre l'eventual subcontractació de servidors o serveis associats al tractament de dades. Es podran esmenar els defectes formals en els termes legalment aplicables. La documentació corresponent a l'oferta tècnica o econòmica no s'inclourà en aquest sobre.

Sobre 2: proposta subjecta a judici de valor. Inclourà la memòria tècnica i els seus annexos gràfics, el pla operatiu, la implantació i el contra-rider i el pla de seguretat en el format i amb els límits de l'annex 3. No hi constarà cap informació que permeti conèixer anticipadament els criteris automàtics del sobre 3.

Sobre 3: proposta avaluable de manera automàtica. Per cada lot inclourà el model signat de l'annex 2 amb el preu (IVA separat), la dotació de regidors complementaris i temps de resposta, el termini de preavis dels ajustos no contractuals i l'experiència addicional de la persona adscrita. Si s'ofereix més d'un lot, s'hi afegirà la declaració única d'ordre de preferència dels lots.

La presentació de proposicions es farà exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les ofertes han de ser completes, coherents i incondicionades. La manca d'algun document no comportarà automàticament l'exclusió quan legalment sigui esmenable.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I LÍMIT DE LOTS

L'adjudicació per lot es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada, sobre un màxim de 100 punts: 48 per criteris subjectes a judici de valor i 52 per criteris automàtics. Dels 100 punts, 64 corresponen a criteris qualitatius i 36 al preu, de manera que la ponderació de qualitat supera el mínim del 51 % exigible als contractes de serveis de l'annex IV. La valoració s'ajustarà exclusivament als criteris, escales i fórmules de l'annex 3.

Quan una mateixa empresa hagi quedat classificada en primer lloc en més d'un lot, se li adjudicarà amb caràcter general el lot que hagi declarat prioritari en el sobre 3; els altres lots s'assignaran a la següent oferta vàlida millor classificada que no hagi superat la limitació. El

procés d'assignació s'efectuarà de manera successiva respectant les classificacions i preferències declarades. La declaració de preferència tindrà caràcter irrevocable després del termini de presentació.

Aquesta limitació no s'aplicarà en la mesura necessària quan comporti que algun lot quedi desert, conforme a l'article 3.3 del Decret llei 3/2025. Igualment, les limitacions s'aplicaran a les empreses vinculades en els termes de l'article 99.4 LCSP quan procedeixi. Les regles de preferència i excepció s'han de reproduir expressament a l'anunci de licitació.

Les presumptes ofertes anormalment baixes seran identificades mitjançant els paràmetres objectius fixats a l'annex 3, amb tramitació contradictòria i informe tècnic conforme a l'article 149 LCSP. No hi haurà exclusió automàtica per la sola superació del llindar. Els empats es resoldran conforme a l'article 147.2 LCSP, amb acreditació referida al final del termini de presentació.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la resolució de designació incorporada a l'expedient, la Mesa de Contractació queda integrada per: presidenta, Ariadna Amat i Garcia; vocal tècnic 1, Joan Oliveras i Pi; vocal tècnic 2, Jordi Agelet Aguadé; vocal de control intern financer, Francesc Xavier Sogués Villanua; i secretari de la Mesa, Jordi Pérez Cano, secretari del Consell d'Administració de Badalona Cultura, amb veu i sense vot, que assumirà les funcions d'assistència jurídica. En tractar-se d'un PANAP, la Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació.

En tractar-se d'un PANAP, la configuració de la Mesa es regeix pel règim d'assistència aplicable i per les previsions del plec, amb garanties d'imparcialitat, competència tècnica, transparència i prevenció dels conflictes d'interessos. L'entitat publicarà la seva composició al perfil del contractant. Els suplents, si n'hi ha, s'hauran de designar vàlidament abans de la seva actuació.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan resulti necessari per al correcte desenvolupament del procediment. El requeriment fixarà un termini suficient i proporcionat, d'acord amb la LCSP i la normativa aplicable.

2. Si s'aprecien defectes o omissions formalment esmenables, es requerirà l'esmena dins del termini que correspongui d'acord amb la normativa aplicable i amb el requeriment efectuat. L'esmena no podrà servir per adquirir després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes un requisit de capacitat, solvència o aptitud que no concorria en aquell moment.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre 1, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Dins del termini legalment aplicable, la Mesa procedirà a l'obertura electrònica del Sobre 2 una vegada qualificada la documentació del Sobre 1. L'obertura s'efectuarà mitjançant l'eina de Sobre Digital; en utilitzar-se íntegrament mitjans electrònics no serà necessari celebrar un acte públic, sens perjudici de la publicitat que correspongui donar al resultat de les obertures i valoracions.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els Sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'Annex núm. 3 del present Plec i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar aclariments o informació complementària sobre la documentació inclosa al Sobre 2 quan siguin necessaris per comprendre o verificar l'oferta. El requeriment fixarà un termini suficient i proporcionat i no podrà permetre modificar, completar materialment o millorar la proposta presentada ni alterar els principis d'igualtat de tracte i transparència.

5. Practicada la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, se'n farà pública la puntuació abans de l'obertura electrònica del Sobre 3. A continuació, la Mesa obrirà el Sobre 3 mitjançant l'eina de Sobre Digital i aplicarà els criteris automàtics previstos a l'annex 3. No serà necessari un acte públic d'obertura quan s'utilitzin mitjans electrònics, sens perjudici de la publicació dels resultats al perfil del contractant.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 3 de les propostes admeses.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

6. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

7. Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de la Mesa, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, perquè, en el termini legalment establert, porti la documentació justificativa exigible, inclosa la garantia definitiva i la resta de documents que corresponguin.

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena

vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació, segons el model de l'Annex núm. 4.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

Altra documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

e) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva. En cas de que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació,

IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Abans de la formalització, l'òrgan de contractació podrà acordar motivadament la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades. El desistiment del procediment només podrà acordar-se quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, en els termes de l'article 152 LCSP.

3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Atès que el contracte està subjecte a recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de

l'adjudicació als licitadors, en els termes de l'article 153.3 LCSP. Transcorregut el termini de suspensió sense recurs que impedeixi la formalització, el contracte es formalitzarà dins del termini legal a partir del requeriment a l'adjudicatari.

La formalització es farà en document privat, sense perjudici de la possible elevació a escriptura pública a càrrec del contractista. S'haurà de publicar en el perfil i als mitjans oficials que corresponguin. La no formalització imputable al licitador tindrà els efectes de l'article 153.4 LCSP, amb audiència i motivació.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 114 LCSP, la licitadora millor classificada haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al cinc per cent del preu final ofert per cada lot, IVA exclòs, per assegurar la correcta execució de la prestació. La garantia es podrà constituir mitjançant les formes previstes a l'article 108 LCSP, sense que sigui necessària la seva constitució a la Caixa General de Dipòsits, i d'acord amb els models de l'annex 5.

La garantia respondrà de les responsabilitats legalment establertes i serà susceptible de reajustament si es modifica el preu del contracte. La devolució o cancel·lació es tramitarà quan hagin estat comprovats el compliment contractual, la liquidació i el venciment del termini de garantia, sens perjudici de responsabilitats pendents.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS I EXECUCIÓ

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

La facturació es practicarà un cop finalitzat i verificat el servei del lot corresponent, d'acord amb la memòria justificativa, amb presentació electrònica de les factures, documentació justificativa i conformitat del responsable del contracte. S'aplicaran els terminis i les condicions de pagament previstos a l'article 319 LCSP per remissió a l'article 198.4, i el règim de facturació electrònica legalment exigible.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

Supervisar l'execució del contracte adjudicat.

Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.

Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.

Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

Vetllar perquè l'empresa contractada compleixi les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social del personal adscrit. A aquests efectes, Badalona Cultura podrà requerir, quan sigui

necessari i de manera proporcionada, la documentació acreditativa pertinent, inclosos els documents de cotització o certificats equivalents, amb respecte als principis de minimització i confidencialitat de les dades personals. No s'exigirà de manera rutinària l'aportació íntegra de nòmines o documentació personal que no sigui necessària per comprovar el compliment contractual.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

Condicció especial d'execució de caràcter mediambiental. Durant els muntatges, el desenvolupament dels actes i els desmuntatges, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la recollida selectiva dels residus generats directament per les prestacions del seu lot, mantenint separades, com a mínim, les fraccions d'envasos, paper i cartró, vidre i resta quan efectivament es generin, i gestionant separatament els residus especials o d'aparells elèctrics i electrònics quan correspongui. Es prioritzarà la reutilització dels elements auxiliars i embalatges sempre que sigui compatible amb les exigències de seguretat i qualitat. Els punts de muntatge i treball hauran de quedar lliures dels residus generats per l'adjudicatària. A requeriment de la persona responsable del contracte i, en tot cas, en finalitzar el servei, l'adjudicatària haurà d'aportar una relació breu de les mesures aplicades i, quan legalment sigui exigible, els justificants de lliurament a gestor autoritzat. Aquesta condició està vinculada a l'objecte del contracte per la generació de residus associada al muntatge, explotació i desmuntatge de les infraestructures i equips temporals.

Condicció especial d'execució en matèria de protecció de dades aplicable al lot 2. Quan l'execució comporti tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L., l'adjudicatària se sotmetrà en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a les instruccions documentades del responsable del tractament i a l'Annex 11 d'aquest PCAP. Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial, sens perjudici de les altres obligacions essencials identificades en aquest plec.

Es configuren contractualment com a obligacions essencials el manteniment dels mitjans materials i personals mínims imprescindibles definits al PPTP i als annexos, la disposició efectiva de la cobertura de responsabilitat civil durant tota l'execució i l'execució efectiva de les prestacions essencials de producció, seguretat i coordinació que permeten celebrar els actes. En el lot 2 també tindran caràcter essencial, quan resulti aplicable l'encàrrec de tractament, les obligacions de protecció de dades exigides per l'article 122.2 LCSP relatives a finalitat,

submissió a la normativa aplicable, ubicació dels servidors i serveis associats, comunicació dels canvis i identificació dels eventuais subencarregats de servidors o serveis associats. Atès el caràcter privat del contracte d'un PANAP, l'incompliment greu d'aquestes obligacions podrà constituir causa contractual de resolució en els termes del plec i de l'article 319 LCSP, amb acreditació, audiència i decisió motivada.

Els altres incompliments, inclosa la vulneració de les condicions especials d'execució quan no tingui gravetat resolutòria, se subjectaran al règim de penalitats pactat, amb audiència. Les condicions socials, laborals, d'igualtat, accessibilitat i prevenció de riscos previstes al PPTP, als annexos i a la normativa aplicable són exigibles com a obligacions d'execució.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari assumeix la direcció del seu personal i dels subcontractistes i haurà de prestar la totalitat de les activitats del lot amb autonomia empresarial, complint la legislació laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, accessibilitat, espectacles públics, instal·lacions, gestió de residus i les prescripcions del PPTP.

Designarà dos interlocutors operatius, un dels quals serà el responsable de producció o coordinació adscrit a l'execució. Haurà de participar en les reunions de coordinació exigides per Badalona Cultura (com a mínim tres), presentar i actualitzar un calendari de muntatges, actes i desmuntatges i garantir la cobertura efectiva dels recursos humans i tècnics exigits.

Haurà de mantenir una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 500.000 € per sinistre vigent durant l'execució, i lliurar-ne el certificat i el rebut acreditatiu en el termini de requeriment d'adjudicació o, com a màxim, abans de l'inici efectiu de les activitats cobertes; és responsabilitat exclusiva del contractista que les activitats i subcontractistes estiguin suficientment coberts.

Els requeriments de riders, canvis menors de posició i ajustos normals de muntatge dins els materials i recursos contractats no generaran preu addicional. Només els increments quantitatius o variacions habilitats per les causes i mitjans de valoració taxativament previstos a la clàusula 27 podran tramitar-se com a modificació. No s'entendran incloses obligacions il·limitades sobre elements o recursos no definits.

En el lot 3, el recorregut concret i l'espai final de l'activitat «On són els Dragolins?» podran ser comunicats per Badalona Cultura durant l'execució, atès que la dinàmica de l'activitat preveu que no es facin públics anticipadament. Aquesta concreció tindrà caràcter organitzatiu sempre que es mantingui dins l'àmbit funcional del lot i pugui executar-se amb els recursos contractats. Si la concreció comportés increments d'unitats o prestacions addicionals amb incidència econòmica, només es podran exigir mitjançant el règim de modificació contractual de la clàusula 27.

Quan s'hagi de suspendre o cancel·lar una activitat per risc meteorològic o de seguretat, es farà d'acord amb la decisió responsable de Badalona Cultura i amb el règim contractual de riscos, suspensió i eventual modificació aplicable. La pluja i el vent no es qualifiquen automàticament com a força major.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Finalitzades les prestacions de cada lot, la persona responsable comprovarà la seva execució i documentarà la conformitat o les incidències, amb els efectes contractuals i de liquidació que

corresponguin. La durada i la finalització del contracte no impedeixen exigir la correcció dels defectes imputables al contractista.

El termini de garantia finalitza l'1 de juliol de 2027. Fins aquest dia podran exigir-se les responsabilitats vinculades als serveis executats, sens perjudici de les obligacions que per llei subsisteixin posteriorment.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte.

L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

2. De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat de que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP.

Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

3. El contractista en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

4. La cessió del contracte es podrà dur a terme sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte del termini total o d'un termini parcial essencial, Badalona Cultura podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del lot afectat, IVA exclòs, mentre persisteixi la demora. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del lot, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la resolució o la continuïtat amb imposició de noves penalitats. El mateix règim podrà aplicar-se als terminis parcials quan la demora faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini final o comprometi la celebració d'un acte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les conseqüències de la demora en el pagament es regiran per les condicions de pagament que resulten aplicables d'acord amb l'article 319 LCSP, en relació amb l'article 198.4, i, en la resta, pel dret privat i pels pactes contractuals aplicables. No s'estableix en aquest plec un dret automàtic de suspensió diferent del que resulti jurídicament procedent.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

El contractista respon del compliment íntegre de les obligacions i dels danys i perjudicis causats durant l'execució imputables a la seva actuació. La imposició de penalitats, quan sigui procedent, requerirà audiència, acreditació de l'incompliment i resolució motivada, d'acord amb els articles 192, 193 i 194 LCSP quan resultin aplicables o expressament incorporats al contracte per aquest plec.

A efectes d'aquest contracte, els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus en funció de la seva incidència sobre la qualitat de la prestació, la continuïtat de l'acte, la seguretat, el compliment dels compromisos oferts i la possibilitat d'esmena abans que es produeixi un perjudici efectiu.

Són incompliments lleus: a) el retard o defecte formal en comunicacions, informes o documentació exigida, quan sigui esmenable sense afectar l'execució; b) la manca de comunicació prèvia d'una substitució de personal o mitjà auxiliar per un altre d'equivalent, sempre que no afecti la qualitat ni la seguretat; c) deficiències menors d'ordre, neteja o separació de residus corregides immediatament; i d) qualsevol altre incompliment merament formal o de baixa incidència que no estigui qualificat com a greu o molt greu. Penalitat: 0,5 % del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, per cada incompliment.

Són incompliments greus: a) l'incompliment del termini de resposta o de preavis compromès i valorat en l'oferta quan obligui a reprogramar o reforçar la coordinació, sense arribar a impedir l'acte; b) la manca, insuficiència o retard en la posada a disposició d'equips, materials, personal o unitats exigides als annexos, quan pugui ser corregida abans de l'acte però provoqui una incidència rellevant; c) la substitució no autoritzada d'equips o materials per altres de prestacions inferiors a les exigides, sempre que no generi una situació de risc greu; d) la resistència o inobservança injustificada d'instruccions del responsable del contracte compatibles amb els plecs; e) la manca de lliurament, després de requeriment, d'informació necessària per al control de l'execució; f) l'incompliment de la condició especial d'execució ambiental; g) l'incompliment de les obligacions de prevenció de riscos, coordinació d'activitats o seguretat que no tingui la gravetat necessària per ser molt greu; i h) la comissió de tres incompliments lleus durant la vigència del lot. Penalitat: 2 % del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, per cada incompliment.

Són incompliments molt greus: a) l'abandonament, la no execució o la paralització imputable al contractista d'una prestació essencial que impedeixi o alteri greument la celebració d'un acte; b) la manca de personal essencial, equips, infraestructures o unitats exigides quan comporti la cancel·lació, la interrupció o una afectació greu de l'activitat; c) l'incompliment dels compromisos de temps de resposta o preavis quan impedeixi l'execució prevista de l'acte; d) la utilització d'equips, instal·lacions o sistemes no homologats o manifestament inadequats,

o l'incompliment de les obligacions de seguretat o prevenció que generi un risc greu o imminent per a persones o béns; e) la manca de vigència de l'assegurança de responsabilitat civil exigida; f) el falsejament de prestacions, unitats o serveis a efectes de facturació; g) l'incompliment de les obligacions essencials de protecció de dades del lot 2 o l'ús de dades per a finalitats pròpies; h) la subcontractació d'una part essencial sense complir les obligacions legals i contractuals quan produeixi un perjudici greu; i i) la comissió de dos incompliments greus durant la vigència del lot. Penalitat: 5 % del preu d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, per cada incompliment, sens perjudici que, quan la gravetat o el caràcter essencial de l'obligació ho justifiquin, Badalona Cultura acordi la resolució contractual en lloc de la penalitat.

La imposició de penalitats atindrà als principis de proporcionalitat i no duplicitat sancionadora contractual. El conjunt de penalitats imposades durant la vigència del lot no podrà superar el 50 % del seu preu d'adjudicació, IVA exclòs, i cada penalitat individual no podrà superar el 10 %. Les penalitats es podran fer efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonament o sobre la garantia definitiva, que haurà de ser reposada quan correspongui. La imposició requerirà informe de la persona responsable del contracte, audiència al contractista per cinc dies hàbils i resolució motivada de la Gerència. La penalitat és compatible amb la indemnització dels danys i perjudicis efectivament acreditats que excedeixin de la seva quantia.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà resoldre's per les causes expressament pactades en aquest plec i per les que resultin de les normes imperatives aplicables als PANAP; pel seu caràcter privat, els efectes de la resolució es regiran pel dret privat i les previsions contractuals compatibles amb l'article 319 LCSP.

La resolució per incompliment essencial exigirà un requeriment o audiència adequats quan siguin pertinents, informe acreditatiu de la gravetat i decisió motivada de l'òrgan competent, amb liquidació de les prestacions correctament executades i determinació de les responsabilitats que corresponguin.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la possibilitat de modificar cada lot fins a un màxim del 20 % del seu preu inicial d'adjudicació, IVA exclòs, conforme als articles 203, 204 i 319 LCSP. L'import de 160.145,01 € emprat per calcular el valor estimat del conjunt es basa en un 20 % del pressupost inicial

licitat; després de l'adjudicació cal ajustar el límit màxim al 20 % del preu efectivament adjudicat de cada lot.

Supòsits habilitants, sempre verificables objectivament i limitats a l'abast inicial de les activitats: (a) increments o reduccions de les unitats ja tipificades als annexos tècnics, quan els riders artístics definitivament confirmats exigeixin quantitats addicionals de monitors, microfonia, equips de so i llum, efectes o elements equivalents identificats en les llistes; (b) ajustos de quantitats dels elements de producció de cultura popular previstos, quan la determinació final d'aforament o participants alteri les unitats contractades; (c) reorganització de recursos o reforços del mateix tipus que els previstos quan s'hagi de canviar d'espai o variar la configuració per raons objectivament acreditades de seguretat, disponibilitat, implantació o meteorologia.

No es poden introduir prestacions noves alienes a l'objecte global del contracte, substituir-ne el nucli, ampliar-ne la naturalesa ni establir preus unitaris nous. Només es podran valorar increments d'unitats per referència a preus unitaris efectivament identificables en l'oferta o documentació econòmica contractual, amb la mateixa baixa relativa de l'oferta quan correspongui. Quan la partida només tingui preu global sense unitat desglossada, no es podrà utilitzar com a preu nou de modificació prevista sense que prèviament existeixi una regla contractual objectiva de determinació.

No constituïran modificació les concrecions ordinàries de calendari, ubicació interna, rider o logística que siguin compatibles amb el contingut i els recursos inicials i no impliquin increment ni alteració substantiva. Les meres situacions meteorològiques adverses no habiliten per si soles la modificació: cal acreditar l'ajust quantitatiu concret i l'encaix en algun dels supòsits descrits.

Qualsevol modificació exigirà informe justificatiu tècnic amb les unitats i el cost calculat, disponibilitat pressupostària, informe jurídic quan correspongui, audiència i acord exprés de l'òrgan competent abans d'ordenar la prestació, i publicació i formalització quan siguin exigibles. No s'entendrà aprovada per instruccions verbals o per la simple execució dels serveis. Les modificacions no previstes només seran admissibles en els supòsits taxatius de l'article 205 LCSP.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

Badalona Cultura tractarà les dades personals vinculades a la licitació, adjudicació i seguiment del contracte com a responsable del tractament, conforme al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei orgànica 3/2018. La presentació de la documentació administrativa comporta el seu tractament sobre les bases jurídiques de compliment d'obligacions legals i missió d'interès públic vinculades a la contractació, i no sobre un consentiment contractual general.

En el lot 2, les prestacions de community management i fotografia professional comportaran tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura quan l'adjudicatària gestioni comptes corporatius, publiqui continguts, accedeixi a missatges o interaccions, o capti, seleccioni, editi i lliuri imatges seguint instruccions de Badalona Cultura. La finalitat d'aquest tractament és gestionar la comunicació digital, la publicació de continguts i la documentació gràfica de les Festes de Maig 2027 en els canals indicats pel responsable. En aquests supòsits, l'adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament i quedarà subjecta a l'annex núm. 11, a l'article 28 RGPD, a la Llei orgànica 3/2018 i a l'article 122.2 LCSP. No podrà

utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni diferents de les instruccions documentades del responsable.

Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària del lot 2 haurà de declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al tractament, i haurà de comunicar qualsevol canvi durant la vida del contracte. Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si preveuen subcontractar els servidors o els serveis associats i, en aquest cas, el nom o el perfil empresarial del subcontractista. Quan l'execució impliqui l'accés o la gestió de comptes, sistemes o dades personals dels quals sigui responsable l'Ajuntament de Badalona, aquest accés només podrà produir-se després de l'autorització i formalització de l'instrument jurídic que correspongui amb aquest responsable. L'encàrrec formalitzat per Badalona Cultura no habilita per si sol el tractament de dades de les quals aquesta societat no sigui responsable.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic contra els actes enumerats a l'article 44 LCSP, entre d'altres, els plecs, anuncis, adjudicacions i determinades modificacions quan es compleixin els requisits legals. El termini general del recurs és de quinze dies hàbils i el còmput s'ajustarà a l'article 50 LCSP. El recurs és potestatiu i gratuït.

Alternativament, en les matèries subjectes al control contenciós administratiu, s'hi podrà acudir en els terminis i condicions de la Llei 29/1998. En la preparació, adjudicació i modificacions impugnables es donarà compliment al règim jurisdiccional de l'article 27 LCSP. Les controvèrsies relatives als efectes i extinció del contracte privat corresponen, com a regla general, a la jurisdicció civil, sens perjudici dels supòsits expressament atribuïts al contenciós administratiu.

ANNEX NÚM. 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

L'empresa licitadora aportarà el DEUC degudament emplenat i signat, accessible a <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. En les UTE cada integrant presentarà el seu DEUC; les entitats la solvència de les quals s'integri també presentaran les declaracions legalment exigibles.

ANNEX NÚM. 2. MODEL D'OFERTA AUTOMÀTICA – UN DOCUMENT PER LOT

Expedient BC2026_CON26 – Festes de Maig 2027

Sr./Sra. _____, amb NIF _____, en nom propi o en representació de _____, NIF _____, declara conèixer íntegrament el PCAP i el PPTP i formula per al lot núm. ____ la proposta següent:

Concepte	PBL màxim sense IVA	Oferta (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import amb IVA
Lot 1	254.383,64 €			
Lot 2	150.166,46 €			
Lot 3	396.174,94 €			

Només s'ha d'emplenar el lot al qual correspon aquest document. En cas d'ofertar més d'un lot, cal un annex 2 per cadascun. Amb l'oferta es presentarà, si s'exigeix al PPTP, el quadre econòmic desglossat dels recursos tècnics corresponents, sense alterar les partides màximes.

Compromisos automàtics

Criteri	Compromís ofert i documentació
2. Regidors complementaris	Número: ____ (0/1/2/3). Temps màxim de presència física des del requeriment: ____ minuts (≤ 60 / > 60 i ≤ 120 / > 120).
3. Preavis dels ajustos de muntatge	Marqueu una opció: ☐ sense millora; ☐ 1 mes; ☐ 72 hores naturals; ☐ 24 hores naturals.
4. Experiència addicional del personal	Nom i DNI del/de la responsable de producció o coordinació adscrit: _____. Acte acreditat i funcions: _____. Any: _____. Espectadors acreditats: _____. Documentació acreditativa annexa.

Declaració única d'ordre de preferència dels lots (només si es concorre a més d'un lot)

Ordre vinculant de preferència en cas de millor puntuació en diversos lots: 1a preferència lot ____; 2a preferència lot ____; 3a preferència lot _____. Si es concorre a més d'un lot, aquesta declaració es presentarà una sola vegada, com a document únic signat que acompanyarà els Annexos 2 dels lots corresponents. No s'ha de repetir amb continguts diferents. Si només s'ofereix un lot, no cal presentar-la.

L'empresa es compromet al manteniment efectiu dels mitjans i condicions oferts durant l'execució. Data, lloc, nom, càrrec i signatura electrònica: _____.

ANNEX NÚM. 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (COMUNS ALS TRES LOTS)

La puntuació màxima és de 100 punts. Els criteris subjectes a judici de valor sumen 48 punts i els avaluable automàticament 52 punts. La valoració es farà separatament per lot i sense barrejar informació de diferents sobres.

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (48 PUNTS)

Cada licitador presentarà una memòria tècnica per lot, en PDF, indexada i foliada, d'un màxim de 80 pàgines DIN A4 (equivalent a 40 fulls si s'imprimeix a doble cara), en lletra Arial o equivalent de mida mínima 10. La portada, l'índex i la contraportada no computen. La incorporació de dades que anticipin puntuacions automàtiques podrà comportar exclusió si compromet el secret i la igualtat de valoració.

A.1 Pla operatiu (12 punts)

Presentació d'un pla operatiu que defineixi:

La metodologia i el pla de treball que es proposa executar, incloent-hi la planificació de les diferents fases del servei, el cronograma d'execució, la identificació de les tasques i dels responsables, i els mecanismes de seguiment i control de l'execució .

L'organització operativa, incloent-hi l'organigrama funcional, la distribució de responsabilitats, la coordinació amb artistes, entitats, proveïdors i empreses auxiliars, i els canals de comunicació previstos.

El pla logístic, incloent-hi la planificació tècnica dels muntatges i desmuntatges i la logística necessària als diferents espais.

Les mesures de sostenibilitat i accessibilitat que es preveu aplicar en l'execució del servei.

A.2 Representació gràfica de la implantació (12 punts)

El licitador haurà de presentar una representació gràfica de la proposta d'implantació dels serveis tècnics per als diferents tipus d'actes previstos en el contracte.

Aquesta representació ha de ser a escala i ha de contenir una llegenda explicativa que permeti identificar de manera clara i suficient la ubicació dels principals elements tècnics i operatius.

La documentació haurà d'incloure, com a mínim, la ubicació dels escenaris, equips de so, il·luminació, control tècnic, pantalles o elements audiovisuals, zones de públic, accessos, zones de càrrega i descàrrega, espai PMR i altres elements que siguin rellevants per a la correcta execució de l'acte.

La valoració es realitzarà atenent els aspectes següents:

Claredat i llegibilitat de la representació gràfica, incloent-hi la correcta identificació dels elements i la llegenda.

Funcionalitat de la implantació proposada i adequació de la distribució dels elements a les necessitats del servei.

Coherència de la implantació amb les característiques i limitacions dels espais escènics.

Completesa de la representació i incorporació dels elements tècnics i operatius necessaris.

Nivell de detall tècnic i precisió de la informació representada.

Correspondència entre la representació gràfica i la proposta descrita en la memòria tècnica i en els PPTP.

No es valoraran aspectes merament estètics o decoratius de la representació gràfica que no tinguin incidència en la seva claredat, funcionalitat, llegibilitat o comprensió tècnica.

A.3 Proposta de contra-rider tècnic (12 punts)

Cal presentar una proposta de material de contra-rider tècnic que representi una millora respecte del material mínimament exigít en els PPTP i en la memòria tècnica, segons els espais escènics definits en cada lot.

La proposta haurà d'identificar, per a cadascun dels elements oferts, com a mínim, la marca, el model, les característiques tècniques, les quantitats i la funció prevista en el servei, tant pel que fa a la sonorització com a la il·luminació.

La valoració de la proposta es realitzarà atenent els aspectes següents:

Increment de les prestacions tècniques respecte del material mínim exigít.

Millora de les prestacions de so i/o il·luminació, d'acord amb les característiques tècniques del material ofert.

Compatibilitat i integració del material ofert amb la resta d'equipaments previstos en el contracte.

Fiabilitat i robustesa del material per a l'ús previst.

Funcionalitat del material en relació amb els diferents tipus d'actes i espais previstos.

Capacitat del material ofert per millorar la qualitat tècnica, la cobertura, la flexibilitat o la seguretat de la prestació, sempre que aquesta millora estigui directament relacionada amb l'objecte del contracte.

No es valorarà la simple presentació de material de gamma o preu superior si no s'acredita la millora tècnica o funcional que comporta per a l'execució del servei.

A.4 Pla de seguretat i gestió de riscos (12 punts)

Cal presentar un pla de seguretat i gestió de riscos de tots els espais escènics definits en cada lot.

Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim:

La identificació dels principals riscos associats a l'execució dels serveis.

Els protocols i les mesures preventives aplicables.

Els plans de contingència davant d'incidències meteorològiques, tècniques i organitzatives.

La identificació dels responsables de l'aplicació de les mesures i protocols previstos.

Els mecanismes de comunicació i coordinació en cas d'incidència.

Regla de valoració de cada criteri subjectiu (0 a 12)

12 PUNTS – VALORACIÓ EXCEL·LENT: La proposta desenvolupa de manera completa, detallada i coherent tots els aspectes requerits en el criteri. No presenta omissions rellevants, concreta les actuacions, recursos, responsables i mecanismes d'execució aplicables i aporta solucions addicionals o millores directament vinculades a la prestació del servei, viables i justificades.

11 PUNTS – VALORACIÓ MOLT ALTA: La proposta desenvolupa de manera molt completa i coherent tots els aspectes requerits, amb un nivell de detall elevat. Presenta, com a màxim,

mancances menors que no afecten de manera significativa la qualitat ni la viabilitat de la proposta.

10 PUNTS – VALORACIÓ ALTA: La proposta desenvolupa tots els aspectes principals requerits i presenta solucions adequades, coherents i viables, però amb un nivell de concreció o detall inferior al d'una proposta valorada amb 11 o 12 punts.

9 PUNTS – VALORACIÓ NOTABLE: La proposta desenvolupa adequadament la pràctica totalitat dels aspectes requerits i presenta solucions viables i coherents, si bé presenta alguna omisió o manca de concreció en aspectes secundaris.

8 PUNTS – VALORACIÓ BONA: La proposta desenvolupa els principals aspectes requerits i presenta solucions generalment adequades i viables, però presenta diverses mancances de concreció, desenvolupament o justificació.

7 PUNTS – VALORACIÓ CORRECTA: La proposta dona resposta als aspectes essencials requerits i és globalment viable, però presenta mancances apreciables en el desenvolupament, concreció o justificació d'una part dels aspectes objecte de valoració.

6 PUNTS – VALORACIÓ SUFICIENT-ALTA: La proposta dona resposta a la major part dels aspectes essencials requerits, però presenta mancances significatives de detall, concreció o coherència que en redueixen la qualitat.

5 PUNTS – VALORACIÓ SUFICIENT: La proposta dona resposta als aspectes essencials del criteri, però de manera limitada i amb mancances rellevants de desenvolupament, concreció o justificació.

4 PUNTS – VALORACIÓ SUFICIENT-BAIXA: La proposta només desenvolupa una part dels aspectes requerits i presenta mancances importants, tot i que permet identificar una resposta parcialment viable.

3 PUNTS – VALORACIÓ ELEMENTAL-ALTA: La proposta presenta un desenvolupament molt bàsic del criteri i només dona resposta a alguns dels aspectes requerits, amb mancances importants de concreció i desenvolupament.

2 PUNTS – VALORACIÓ ELEMENTAL: La proposta presenta una resposta molt limitada al criteri i només identifica alguns elements de manera genèrica, sense desenvolupar-los suficientment.

1 PUNT – VALORACIÓ ELEMENTAL-BAIXA: La proposta presenta una resposta merament indicativa o testimonial, sense un desenvolupament suficient dels aspectes requerits.

0 PUNTS – NO APORTA INFORMACIÓ O LA INFORMACIÓ NO ÉS RELLEVANT: No s'aporta informació sobre el criteri, la informació aportada no respon al que es demana o presenta incoherències que impedeixen valorar-la.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (52 PUNTS)

B.1 Oferta econòmica (fins a 36 punts)

La proposició econòmica que presenti el preu admès més baix rebrà 36 punts; les altres obtindran puntuació proporcional: $P = 36 \times (\text{preu admès més baix} / \text{preu de l'oferta considerada})$. Les ofertes de preu superior al PBL del lot seran excloses. Les ofertes presumptament anormals es valoraran segons l'apartat C, sense exclusió automàtica. Els resultats es calcularan amb dos decimals.

B.2 Increment de regidors complementaris (fins a 4 punts)

Lot 1: concerts del passeig Marítim; lot 2: concert Cal Txiringu; lot 3: concert del Pregó. Es valorarà el nombre de regidors complementaris compromesos per atendre incidències tècniques i el temps des del requeriment de Badalona Cultura fins a la presència física al lloc de servei.

Puntuació	Condicions objectives, aplicades en l'ordre indicat (sense acumulació)
4 punts	Tres o més regidors complementaris presents en 60 minuts o menys.
3 punts	Dos o més regidors complementaris presents en 120 minuts o menys, quan no es compleixi el supòsit de 4 punts.
2 punts	Un o més regidors complementaris presents en 60 minuts o menys, quan no es compleixin els supòsits anteriors.
1 punt	Un o més regidors complementaris presents en 120 minuts o menys, quan no es compleixin els supòsits anteriors.
0 punts	Cap compromís acreditable o temps superior a 120 minuts.

L'escala s'aplica de manera excloent en ordre descendent i no s'atorguen puntuacions parcials ni punts addicionals per oferir més de tres regidors.

B.3 Millora en el temps de preavís (fins a 8 punts)

Es valora l'antelació mínima amb què s'assumiran ajustos organitzatius de la implantació d'un acte abans de l'inici del muntatge, sempre dins els recursos i prestacions inicials i sense donar lloc per si mateixos a modificació contractual. No autoritza prestacions addicionals ni l'assumpció de nous costos sense tramitació de la modificació pertinent.

Compromís	Punts
Preavís mínim de 24 hores naturals	8
Preavís mínim de 72 hores naturals	5
Preavís mínim d'1 mes	2
Sense compromís addicional de preavís concret	0

S'ofereix una sola opció, vinculant durant la vigència. L'ajust es comunicarà amb el termini ofert i es produirà abans de l'inici del muntatge. Les incidències perilloses o urgents no generen automàticament noves prestacions fora de l'objecte.

B.4 Experiència professional addicional de la persona adscrita (fins a 4 punts)

S'identificarà el/la responsable de producció o coordinador/a concret/a adscrit/a al lot, amb acreditació documental d'esdeveniments i de les funcions exercides. No es puntua experiència de l'empresa ni es computa la ja requerida com a requisit mínim de solvència o adscripció.

Tram màxim d'espectadors en un esdeveniment acreditat	Punts
Més de 10.000 espectadors	4
De 3.001 a 10.000 espectadors	2
De 1.000 a 3.000 espectadors	1
Menys de 1.000, no acreditat o no addicional	0

Només es tindrà en compte el tram més alt degudament acreditat. Els trams són excloents i no acumulatius; qualsevol substitució posterior de la persona valorada requerirà una altra de qualificació i experiència equivalents o superiors, amb conformitat de Badalona Cultura.

C. IDENTIFICACIÓ DE LES OFERTES ANORMALMENT BAIXES (ARTICLE 149 LCSP)

Els paràmetres d'anormalitat s'aplicaran separatament a cada lot i sobre el conjunt de l'oferta. Als efectes d'aquest apartat, la puntuació total és la suma dels criteris subjectes a judici de valor i dels criteris automàtics, sobre un màxim de 100 punts; la puntuació no econòmica és la suma de tots els criteris diferents del preu, sobre un màxim de 64 punts.

Es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan concorri algun dels supòsits següents: A) Si només concorre una empresa al lot: que el preu ofert sigui, com a mínim, un 30 % inferior al pressupost base del lot, IVA exclòs, i que la puntuació no econòmica obtinguda sigui superior al 90 % de la puntuació no econòmica màxima (57,60 punts). B) Si concorren dues empreses al lot: que la puntuació total de l'oferta sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total de l'altra oferta i, simultàniament, el preu ofert sigui inferior al de l'altra oferta. C) Si concorren tres o més empreses al lot: que la puntuació total de l'oferta sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de totes les ofertes vàlides i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. La desviació mitjana s'obtindrà calculant, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació total i la mitjana aritmètica, i fent la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. En tot cas, la presumpció exigirà que l'oferta identificada presenti un preu inferior a la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes vàlides. Quan concorrin empreses del mateix grup, s'aplicarà l'article 149.3 LCSP.

La identificació d'una oferta com a presumptament anormal només determinarà l'inici del tràmit contradictori de l'article 149 LCSP i no comportarà exclusió automàtica. Es requerirà l'empresa perquè, en un termini suficient i proporcionat, justifiqui de manera raonada i detallada el preu, els costos, les solucions tècniques, l'organització dels mitjans, els compromisos de resposta i la resta de condicions de l'oferta que n'expliquin la viabilitat. Els serveis tècnics emetran informe i la Gerència resoldrà motivadament. Es rebutjaran les ofertes que incompleixin obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, inclosos els convenis col·lectius vigents, o quan la justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos.

D. REGLES DE DESEMPAT I APLICACIÓ

El desempat s'aplicarà de conformitat amb els criteris socials subsidiaris establerts a l'article 147.2 LCSP, referits al venciment del termini per presentar les ofertes i acreditats a

requeriment. Si persisteix, es resoldrà per sorteig documentat. La puntuació per lot s'atorgarà sense comparacions amb altres lots.

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA

D./Dra. _____, NIF _____, en nom de l'empresa _____, NIF _____, declara: que compleix la normativa laboral, social, de prevenció de riscos i mediambiental aplicable; que no incorre en prohibicions de contractar; que és titular o disposa realment dels recursos humans i materials que adscriurà al servei; que ha complert les normes de protecció de dades de les persones identificades a la seva oferta; i que comunicarà les situacions de possible conflicte d'interessos o variacions rellevants de les circumstàncies declarades.

A efectes de l'article 42 del Codi de comerç, ☐ no pertany a cap grup empresarial; ☐ pertany al grup empresarial _____, i concorren a la licitació les empreses del mateix grup següents: _____.

Respecte de les obligacions d'igualtat i inclusió, ☐ no està obligada a disposar de pla d'igualtat; ☐ està obligada i disposa de pla d'igualtat inscrit o legalment exigible; ☐ disposa de més de 50 persones treballadores i compleix la quota legal de reserva per discapacitat o les alternatives legalment autoritzades. S'aplicaran exclusivament les obligacions que resultin legalment exigibles. En relació amb el lot 2 i l'article 122.2 LCSP, ☐ no es preveu subcontractar servidors o serveis associats al tractament de dades; ☐ es preveu subcontractar-los a _____ / perfil empresarial _____. L'empresa es compromet, si resulta adjudicatària, a declarar abans de la formalització la ubicació dels servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats, i a comunicar-ne qualsevol canvi.

Data i signatura: _____

ANNEX NÚM. 5.A. MODEL D'AVAL PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat avaladora _____, amb NIF _____ i domicili _____, representada per _____ amb poders suficients, AVALA solidàriament l'empresa _____, NIF _____, davant Badalona Cultura, S.L., fins a l'import de _____ € en garantia del compliment de les obligacions derivades del contracte del lot ____ de l'expedient BC2026_CON26, amb renúncia expressa als beneficis d'excussió, divisió i ordre. L'aval és pagador a primer requeriment de Badalona Cultura, S.L., i romandrà vigent fins que n'autoritzi formalment la cancel·lació, de conformitat amb la LCSP. Lloc, data i signatures de les persones apoderades: _____.

ANNEX NÚM. 5.B. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'asseguradora _____, NIF _____, amb domicili _____, degudament representada per _____, ASSEGURA l'empresa _____, NIF _____, en concepte de prenedora, davant Badalona Cultura, S.L., en qualitat d'assegurada, fins a l'import de _____ € per respondre de les obligacions derivades del contracte del lot ____ de l'expedient BC2026_CON26. La cobertura es farà efectiva a primer requeriment de l'entitat assegurada; l'asseguradora no podrà oposar les excepcions corresponents davant la prenedora ni la falta de pagament de primes per suspendre la garantia. La vigència subsistirà fins a l'autorització de cancel·lació. Certificat núm. _____; lloc, data i signatura: _____.

ANNEX NÚM. 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I DESGLOSSAMENT DEL VEC

Lot	PBL sense IVA	IVA 21 %	PBL amb IVA	Modif. màxima estimada	VEC lot
Lot 1	254.383,64 €	53.420,56 €	307.804,20 €	50.876,73 €	305.260,37 €
Lot 2	150.166,46 €	31.534,96 €	181.701,42 €	30.033,29 €	180.199,75 €
Lot 3	396.174,94 €	83.196,74 €	479.371,68 €	79.234,99 €	475.409,93 €
Total	800.725,04 €	168.152,26 €	968.877,30 €	160.145,01 €	960.870,05 €

El pressupost de les unitats de recursos tècnics, les quantitats i els preus màxims de les diferents activitats són els establerts als annexos tècnics dels lots 1, 2 i 3, incorporats com a documents contractuals. Aquests annexos constitueixen el desglossament funcional i econòmic del pressupost per unitats i conceptes: personal, equips escenotècnics, infraestructures, energia, transports, producció, serveis auxiliars i altres recursos identificats. El PBL s'ha obtingut per la suma d'aquests preus unitaris finals de mercat i de les quantitats estimades, de conformitat amb els articles 100.2 i 102.4 LCSP. Els preus inclouen els costos directes i indirectes, costos laborals, despeses generals i marge empresarial que corresponguin a cada unitat, sense que s'hi addicionin posteriorment percentatges generals separats. La naturalesa heterogènia de les prestacions fa que el component salarial no constitueixi, amb caràcter general, el preu principal del contracte; les unitats de personal que sí formen part directa del preu apareixen individualitzades als annexos amb la seva quantitat i import màxim.

Les possibles modificacions són valors estimats per calcular el VEC; l'import contractual autoritzable queda limitat al 20 % del preu inicial realment adjudicat de cada lot i a les condicions materials i econòmiques de la clàusula 27.

ANNEX NÚM. 7. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

La licitadora _____, NIF _____, i l'entitat _____, NIF _____, acorden en relació amb el lot ____ de l'expedient BC2026_CON26 que aquesta darrera posarà efectivament a disposició de la primera durant tota l'execució els mitjans i la solvència següents: _____.

Declaren que la disponibilitat real no resta sotmesa a condicions que n'impedeixin l'ús i que es comprometen a acreditar l'execució de les prestacions corresponents a l'experiència professional que s'aporta, quan pertoqui, d'acord amb l'article 75 LCSP. Les entitats assumeixen el règim de responsabilitat legalment aplicable. Lloc, data i signatures d'ambdues parts: _____.

ANNEX NÚM. 8. COMPROMISOS CONTRACTUALS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

L'empresa adjudicatària es compromet a executar les prestacions del lot ____ segons el PPTP i els seus annexos; a mantenir els mitjans humans i materials mínims; a designar les dues persones interlocutores exigides; a subscriure i mantenir la cobertura de responsabilitat civil de 500.000 € per sinistre; a aplicar les condicions especials d'execució que resultin definitivament aprovades; a fer efectius els compromisos puntuats automàticament o per judici de valor; i a lliurar la documentació que acrediti el correcte compliment de les obligacions de producció, seguretat, prevenció de riscos laborals i gestió ambiental. Per al lot 2, quan hi hagi tractament de dades per compte de Badalona Cultura, complirà també l'annex 11 i les obligacions de l'article 122.2 LCSP, inclosa la declaració prèvia a la formalització sobre ubicació de servidors i lloc de prestació dels serveis associats. Data i signatura: _____.

ANNEX NÚM. 9. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE LA LICITACIÓ

Responsable del tractament: Badalona Cultura, S.L., carrer de Sant Miquel, 54, 08911 Badalona. Finalitat: gestió del procediment de contractació, adjudicació, execució, control, transparència i arxiu. Base jurídica: compliment d'obligacions legals i funcions inherents a la contractació pública. Les dades podran comunicar-se als òrgans de control, organismes de transparència, plataformes de contractació i tercers legitimats per l'ordenament jurídic. Conservació: segons els terminis legals de contractació, transparència i arxiu. Les persones afectades poden exercir els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'entitat responsable, sens perjudici de les limitacions legalment aplicables.

ANNEX NÚM. 10. INFORMACIÓ DE L'ARTICLE 129 LCSP

Informació sobre obligacions fiscals, laborals, socials, preventives i ambientals aplicables a l'execució del contracte: Agència Estatal d'Administració Tributària (<https://sede.agenciatributaria.gob.es>), Generalitat de Catalunya – Departament d'Empresa i Treball (<https://treball.gencat.cat>), Seguretat Social (<https://www.seg-social.es>), Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<https://serveiocupacio.gencat.cat>), Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (<https://www.insst.es>) i les administracions competents en medi ambient, accessibilitat i igualtat de tracte. La inclusió d'aquests enllaços no dispensa els licitadors de comprovar la normativa efectivament aplicable.

ANNEX NÚM. 11. ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS – LOT 2

1. Objecte i abast. Quan, per executar les prestacions de community management o fotografia professional del lot 2, l'adjudicatària tracti dades personals seguint instruccions de Badalona Cultura, actuarà com a encarregada del tractament. L'encàrrec abasta únicament les operacions necessàries per prestar el servei contractat i durant el temps estrictament necessari per executar-lo.
2. Dades i persones afectades. Podran ser objecte de tractament, segons resulti necessari, imatges i enregistraments, noms i dades identificatives, identificadors o noms d'usuari de xarxes socials, missatges, comentaris, interaccions i altres dades vinculades a la comunicació de les Festes de Maig. Les persones afectades poden incloure públic assistent, participants, artistes, personal, col·laboradors i persones usuàries de les xarxes socials corporatives.
3. Instruccions i finalitat. L'encarregada tractarà les dades exclusivament d'acord amb les instruccions documentades de Badalona Cultura, no les destinarà a finalitats pròpies, no elaborarà perfils per compte propi ni les comunicarà a tercers fora dels supòsits autoritzats o legalment exigibles. Si considera que una instrucció infringeix la normativa de protecció de dades, ho comunicarà immediatament al responsable.
4. Confidencialitat i personal autoritzat. L'encarregada garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'han compromès expressament a respectar-ne la confidencialitat i reben les instruccions i la formació necessàries. L'accés es limitarà al personal que necessiti les dades per executar el contracte.
5. Seguretat. L'encarregada aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades al risc, incloent-hi control d'accés als comptes corporatius, autenticació segura, custòdia de credencials, protecció dels dispositius, còpies i transferències segures quan siguin necessàries, i procediments per evitar accessos, pèrdues, publicacions o divulgacions no autoritzades.
6. Violacions de seguretat. Qualsevol violació de seguretat de les dades personals serà comunicada a Badalona Cultura sense dilació indeguda i, sempre que sigui possible, dins de les 24 hores següents a tenir-ne coneixement, aportant la informació disponible sobre la naturalesa de la incidència, categories i volum aproximat de dades i persones afectades, conseqüències previsibles i mesures adoptades o proposades.
7. Exercici de drets i assistència. Si l'encarregada rep una sol·licitud d'exercici de drets o una reclamació relativa a dades tractades per compte de Badalona Cultura, la traslladarà immediatament i no més tard del dia hàbil següent, sense respondre pel seu compte excepte instrucció expressa. Igualment, assistirà el responsable en el compliment de les obligacions dels articles 32 a 36 del RGPD quan sigui aplicable.
8. Subencàrrecs. No es podran subcontractar operacions que impliquin tractament de dades per compte de Badalona Cultura sense l'autorització prèvia, específica o general, d'aquesta. En cas d'autorització, el subencarregat quedarà sotmès per escrit a les mateixes obligacions de protecció de dades, i l'adjudicatària continuarà essent plenament responsable davant Badalona Cultura.
9. Destinacions i transferències. L'encarregada no decidirà ni iniciarà pel seu compte transferències internacionals de dades ni incorporarà eines o prestadors que comportin transferències fora de l'Espai Econòmic Europeu sense instrucció o autorització documentada del responsable i sense el compliment del capítol V del RGPD. Quan el servei s'executi mitjançant plataformes digitals o xarxes socials corporatives designades per Badalona Cultura, l'encarregada utilitzarà exclusivament els comptes, configuracions i eines autoritzats pel responsable, sense ampliar per iniciativa pròpia els destinataris o finalitats del tractament.
10. Finalització del servei. Finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatària retornarà o suprimirà, segons indiqui Badalona Cultura, les dades personals i les còpies que es trobin sota el seu control,

excepte quan una norma n'exigeixi la conservació. Les credencials d'accés deixaran de ser utilitzables i s'eliminaran dels dispositius de l'adjudicatària.

11. Informació i control. L'encarregada posarà a disposició de Badalona Cultura la informació necessària per demostrar el compliment d'aquest annex i permetrà les verificacions raonables que resultin necessàries. Mantindrà, quan sigui exigible, el registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.

12. Dades de l'Ajuntament de Badalona. Si el servei requereix tractar dades personals o gestionar comptes dels quals sigui responsable l'Ajuntament de Badalona, l'accés quedarà condicionat a l'autorització i formalització de l'instrument jurídic que correspongui amb aquest responsable. Aquest annex regula exclusivament els tractaments realitzats per compte de Badalona Cultura. Aquest annex forma part integrant del contracte quan resulti aplicable a les operacions descrites. La seva acceptació es produeix amb la formalització del contracte i no habilita cap tractament diferent del necessari per executar les prestacions licitades.