

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE COMUNITARI ITINERART (CRD 3318)

De: Servei Acció Sociocultural

A: Unitat de contractació i compres.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis per al disseny, coordinació, producció, dinamització i execució del programa cultural i comunitari **ITINERART** al barri de Can Folguera, en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 gràcies a la subvenció del Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social.

El contracte inclou la coordinació d'accions artístiques, culturals i participatives orientades a fomentar la cohesió social, la convivència intercultural i la participació ciutadana, mitjançant activitats vinculades a les arts visuals, la música, la lectura dramatitzada, els tallers creatius, les instal·lacions efímeres, les exposicions, els itineraris culturals i altres expressions artístiques desenvolupades a l'espai públic i als equipaments municipals del barri.

Els serveis objecte del contracte comprendran, entre d'altres:

- La conceptualització i programació de les activitats culturals i comunitàries.
- La coordinació amb els agents socials, culturals, educatius i associatius del territori.
- La producció tècnica i logística de les activitats i intervencions artístiques.
- La dinamització de processos participatius amb infants, joves i veïnat del barri.
- La coordinació d'artistes, talleristes i personal tècnic necessari.
- La comunicació i difusió de les activitats.
- El seguiment, avaluació i justificació de les actuacions realitzades d'acord amb els indicadors establerts.

El programa té com a finalitat promoure la revitalització cultural i comunitària del barri, incrementar la participació ciutadana en activitats col·lectives, potenciar l'accés universal a la cultura i generar espais de relació i convivència a través de la creació artística i l'ús de l'espai públic.

Què és Itinerart?

Itinerart és un espai artístic de l'Escola Municipal de les Arts. Un espai obert a la participació de tothom per crear, reflexionar, compartir i gaudir. Un espai viu i canviant al servei dels processos creatius amb la voluntat de contribuir a la reflexió sobre l'entorn sociocultural actual, un estímul per la creació contemporània, un espai obert a la participació artística i social garantint la pluralitat i el diàleg entre les arts. Sempre des d'una perspectiva transdisciplinària, d'hibridació i ruptura de fronteres. Un laboratori de creació vinculat al municipi i obert a tots els camps de creació tenint com a eix vertebrador les arts visuals i audiovisuals.





Objectius principals del contracte

- Impulsar la cohesió social i la convivència intercultural al barri de Can Folguera mitjançant activitats artístiques, culturals i comunitàries obertes a tota la ciutadania.
- Fomentar la participació activa del veïnat, especialment d'infants i joves, en processos creatius i activitats col·lectives desenvolupades a l'espai públic i als equipaments municipals.
- Apropar la cultura a la població del barri i facilitar l'accés universal a les pràctiques culturals i artístiques, promovent la inclusió social i la igualtat d'oportunitats.
- Revitalitzar els espais públics del barri a través d'intervencions artístiques, instal·lacions efímeres, tallers, exposicions i activitats participatives que reforcin el sentiment de pertinença comunitària.
- Potenciar el treball en xarxa entre entitats culturals, centres educatius, serveis municipals i agents socials del territori per consolidar una programació cultural estable i participativa.
- Promoure la creativitat, l'expressió artística i el desenvolupament personal dels participants mitjançant activitats vinculades a les arts visuals, la música, la lectura dramatitzada i altres disciplines artístiques.
- Generar nous espais de trobada, relació i intercanvi comunitari que contribueixin a la millora de la convivència i a l'enfortiment del teixit social del barri.
- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions executades mitjançant indicadors de participació, impacte comunitari i assistència a les activitats.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és: CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals.

L'Anterior CPV es troba inclòs dintre de l'annex IV de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP) per aquesta raó els criteris adjudicació relacionats amb la qualitat representen el 67 % del total, essent el 33% restant la oferta econòmica.

PRINCIPIS QUE FONAMENTEN EL SERVEI

El servei es fonamenta en un conjunt de principis orientats a garantir una intervenció cultural, comunitària i educativa de qualitat, inclusiva i transformadora al barri de Can Folguera:

- 1. Participació ciutadana i comunitària.** El servei promou la implicació activa del veïnat, entitats, centres educatius i agents socials en el disseny, desenvolupament i avaluació de les activitats, afavorint la corresponsabilitat i la construcció col·lectiva.
- 2. Cohesió social i convivència intercultural.** Les actuacions tenen com a finalitat reforçar els vincles comunitaris, fomentar la convivència entre persones de diferents orígens i realitats socials i prevenir situacions d'aïllament o exclusió.
- 3. Accés universal a la cultura.** El programa garanteix una oferta cultural oberta, accessible i inclusiva, facilitant la participació de tota la ciutadania, especialment dels col·lectius amb majors dificultats d'accés a les activitats culturals.





4. **Perspectiva educativa i transformadora.** Les activitats artístiques i culturals es plantegen com a eines de desenvolupament personal, aprenentatge, expressió i transformació social, especialment entre infants i joves.
5. **Arrelament territorial i ús comunitari de l'espai públic.** El servei prioritza actuacions vinculades al territori i al seu context social i cultural, potenciant la recuperació i dinamització dels espais públics com a llocs de trobada, convivència i creació col·lectiva.
6. **Treball en xarxa i transversalitat.** El projecte es desenvolupa en coordinació amb els diferents serveis municipals, equipaments, entitats culturals i socials i agents comunitaris del barri, fomentant sinergies i accions compartides.
7. **Creativitat, innovació i expressió artística.** El servei impulsa processos creatius contemporanis i participatius que incorporin diferents llenguatges artístics i metodologies innovadores adaptades a la realitat del territori.
8. **Igualtat d'oportunitats i inclusió.** Les activitats incorporaran criteris d'equitat, perspectiva de gènere, respecte a la diversitat i no-discriminació, garantint entorns segurs i inclusius per a totes les persones participants.
9. **Qualitat, seguiment i avaluació.** El servei vetllarà per la qualitat tècnica i metodològica de les actuacions, establint mecanismes de seguiment i avaluació continuada per mesurar l'impacte social i cultural del projecte.

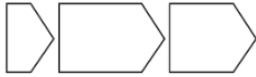
2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament considera necessari impulsar un servei especialitzat de dinamització cultural i comunitària al barri de Can Folguera, en el marc del programa ITINERART i de les actuacions vinculades al Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029, amb l'objectiu de reforçar la cohesió social, fomentar la participació ciutadana i promoure l'accés universal a la cultura.

El barri presenta la necessitat de desenvolupar actuacions comunitàries que contribueixin a generar espais de relació, convivència i participació activa del veïnat, especialment entre infants, joves i col·lectius amb majors dificultats d'accés a l'oferta cultural. Així mateix, es considera necessari revitalitzar els espais públics i potenciar-ne l'ús comunitari mitjançant activitats artístiques i culturals de caràcter participatiu.

La naturalesa del projecte requereix coneixements tècnics específics en els àmbits de la mediació cultural, la dinamització comunitària, la producció artística i la coordinació d'activitats participatives, així com capacitat per treballar en xarxa amb entitats, equipaments municipals i agents socials del territori.

Atès que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni dels perfils professionals especialitzats suficients per assumir directament la totalitat de les actuacions previstes, es fa necessària la contractació externa d'un servei especialitzat que garanteixi la correcta planificació, execució, coordinació i seguiment del programa.



La contractació permetrà assegurar:

- La programació i execució d'activitats culturals i artístiques de qualitat.
- La participació activa de la ciutadania en processos comunitaris i creatius.
- La coordinació amb els agents socials, culturals i educatius del barri.
- La dinamització de l'espai públic com a espai de convivència i cohesió.
- El seguiment i l'avaluació dels resultats i indicadors del projecte.
- El compliment dels objectius i requisits establerts en el marc de la subvenció i del Pla de Barris i Viles.

Per tot l'exposat, queda acreditada la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei, d'acord amb els principis d'eficiència, eficàcia i interès públic.

Examinada la RLT vigent de la corporació, es constata que no hi ha personal que pugui assumir la prestació d'aquest servei amb la especialitat tècnica requerida, no disposa dels recursos tècnics propis per poder-la executar, tenint en compte que la seva Plantilla orgànica del personal i RLT de l'any 2026, no hi figuren llocs de treballs que puguin donar resposta a les necessitats esmentades. Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals molt especialitzats, tal com s'exposarà al plec de prescripcions tècniques, per tant, és necessari procedir a la contractació de tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

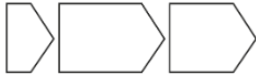
L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis culturals relacionats en intervencions culturals.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

No contempla la divisió per lots, de conformitat amb lo establert a l'article 99.3 de LCSP tenint en compte que l'objecte de contracte és un únic servei de programació artística professional amb les característiques esmentades anteriorment.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.



D'altra banda, corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes que subscrigui l'entitat local, quan pel seu valor o durada no corresponguin a l'alcalde o president de l'entitat local.

En virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per Decret núm. 2026/1508, de 4 de juny de 2026 competència li correspon al tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals d'aquesta corporació.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del servei.
- Altres costos o criteris:
 - 1) Seguiment de contractacions i de recursos humans/materials que se'n desprenen.
 - 2) Planificació, programació, execució i avaluació
 - 3) Coordinació d'accions
 - 4) Campanya de comunicació, difusió i distribució
 - 5) Vetllar per les necessitats o lloguers de materials que caldrà realitzar, per dur a terme els espectacles i produccions
 - 6) Reunions equips de treball

Les millors ofertes pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions essencials i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

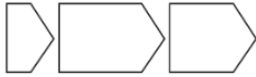
Els criteris de valoració de les ofertes son varis:

a) Criteris econòmics: millor oferta

La valoració de la millor oferta econòmica és un criteri plenament objectiu i directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que afecta de manera directa el **cost global del servei** per a l'Administració. Permet comparar de forma automàtica les propostes dels licitadors i garanteix la selecció de l'oferta més avantatjosa en termes de relació qualitat-preu, en compliment dels principis de **competència, eficiència i racionalitat en la despesa pública**.

b) Criteris tècnics: programació, adequació i planificació de les propostes.

L'objecte del contracte és la prestació del **servei** per al disseny, coordinació, producció, dinamització i execució del programa cultural i comunitari **ITINERART**.



I en diferents espais del municipi de Santa Perpètua, i per tant la disponibilitat, la qualitat de les propostes i la correcta organització dels equips que hi participen són elements essencials per garantir-ne l'execució.

Aquest criteri avalua **aspectes objectivables**, com ara:

- el treball comunitari amb el barri.
- la suficiència i adequació dels espectacles al municipi
- la planificació operativa per cobrir els diferents actes

Tot això té una relació **directa, immediata i necessària** amb la correcta prestació del servei i amb el resultat final percebut pel contractant i el públic.

c) **Criteris mitjans humans**

- La prestació del contracte requereix de personal especialitzat i habitualment coordinat, la qualificació i experiència tècnica del personal, contribueix a:
- Garantir una execució del servei amb personal experimentat, i actualitzat amb la programació de cada moment.
- Assegurar una bona campanya de comunicació, per arribar a tots els públics.
- Assegurar la continuïtat i qualitat de la programació
- Reduir incidències i riscos laborals.

En cas d'empat, tindran preferència les propostes que estiguin més ben valorades en el apartat criteris avaluable mitjançant judici de valor.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert un únic lot, s'ha de concloure que les seves prestacions no es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus de mercat, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte, sense que suposi una obligació de despesa per a l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'estalvi que la contractació ha de comportar per l'Ajuntament serà la possible baixa en el import de licitació de les empreses que concursin.

El pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li són imputables.



El conveni en que ens hem d'acollir és el de la indústria de la producció audiovisual amb codi de conveni número 99012985012002 publicat al BOE de 6 d'abril del 2024.

L'import anual de les diferents fases del projecte es fonamenta en un preu hora i una estimació de les hores necessàries per executar el contracte. Aquestes diferents fases tindran diferent intensitat per la pròpia personalitat del projecte Itinerart. Tanmateix aquesta variabilitat en les intensitats no modifica el preu hora essent aquest el mateix cada any.

Any	hores	Import sense Iva	Import amb Iva	Preu hora sense IVA	Preu hora amb IVA
2027	535	20.410,25 €	24.696,40 €	38,15 €	46,16 €
2028	703	26.819,45 €	32.451,53 €	38,15 €	46,16 €
2029	530	20.219,50 €	24.465,60 €	38,15 €	46,16 €
2030	260	9.919,00 €	12.001,99 €	38,15 €	46,16 €

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

CONTRACTE	Direcció del Projecte	Benefici industrial	Total sense IVA	IVA	TOTAL
2027	18.725,00 €	1.685,25 €	20.410,25 €	4.286,15 €	24.696,40 €
2028	24.605,00 €	2.214,45 €	26.819,45 €	5.632,08 €	32.451,53 €
2029	18.550,00 €	1.669,50 €	20.219,50 €	4.246,10 €	24.465,60 €
2030	9.100,00 €	819,00 €	9.919,00 €	2.082,99 €	12.001,99 €
TOTAL	70.980,00 €	6.388,20 €	77.368,20 €	16.247,32 €	93.615,52 €

Tal i com s'ha explicat ut supra el projecte Itinerart es desenvoluparà en diferents intensitats cosa que comporta diferent quantitat d'hores a contractar en cada moment. Les especificitats són:

- A Itinerart 2027 no es contempla en el còmput d'hores la conceptualització i programació de les activitats culturals i comunitàries vindrà donada. Sí la resta de tasques relacionades en el punt 1, entre les quals hi ha la planificació de l'Itinerart 2028
- A Itinerart 2028 suposa assumir totes les funcions exposades en el punt 1, entre les quals hi ha la planificació de l'Itinerart 2029
- A Itinerart 2029 suposa assumir totes les funcions exposades en el punt 1, entre les quals hi ha la planificació de l'Itinerart 2030
- A Itinerart 2030, és on pertoca la més baixa intensitat d'hores de contractació donat que és el tancament del projecte i no és necessària planificació posterior. Així mateix, la previsió d'activitat també serà menor

Ampliació del contracte, 20%:

En aquesta licitació, el pressupost base de licitació de la contractació es de **93.615,52€** euros, IVA inclòs.



	Direcció del Projecte	Benefici industrial	TOTAL SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
TOTAL 2027 - 2030	70.980,00 €	6.388,20 €	77.368,20 €	16.247,32 €	93.615,52 €
AMPLIACIÓ DEL 20%	14.196,00 €	1.277,64 €	15.473,64 €	3.249,46 €	18.723,10 €
COST TOTAL	85.176,00 €	7.665,84 €	92.841,84 €	19.496,78 €	112.338,62 €

5. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent al contacte per import de **77.368,20€** sense IVA i que comporta un total de **93.615,52€** IVA inclòs, i que cobreix tot el pressupost base de licitació es farà amb càrrec a les partides següents o a la partida equivalent en pressupostos futurs.

Com el contracte sotmès a concurrència competitiva té caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2027	Gener-Desembre	0204 3345 22799	20.410,25 €	21	4.286,15 €	24.696,40 €
2028	Gener-Desembre	0204 3345 22799	26.819,45 €	21	5.632,08 €	32.451,53 €
2029	Gener-Desembre	0204 3345 22799	20.219,50 €	21	4.246,10 €	24.465,60 €
2030	Gener-Desembre	0204 3345 22799	9.919,00 €	21	2.082,99 €	12.001,99 €
TOTALS			77.368,20 €		16.247,32 €	93.615,52 €

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de 4 anys sense possibilitat de pròrroga.

El inici del contracte hauria de ser a data 1 de gener del 2027 i fins a 31 de desembre del 2030.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 4 anys.



7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte (en endavant VEC) sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost sense IVA	import Possibles Modificacions (20%)	TOTAL sense IVA
2027	20.410,25 €		
2028	26.819,45 €		
2029	20.219,50 €		
2030	9.919,00 €		
TOTAL	77.368,20 €	15.473,64 €	92.841,84 €

Atès que en el moment de calcular el valor estimat del contracte no es pot preveure el moment en què es produirà la modificació o modificacions previstes, es pren com a referència per al càlcul de les possibles modificacions el límit del 20% sobre el pressupost base de licitació. Aquest import destinat a possibles modificacions no supera l'import màxim establert en l'article 204 LCSP. Les modificacions previstes al plec tindran caràcter acumulatiu.

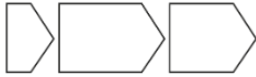
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP



Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

8.1 Solvència econòmica i financera:

Justificar la solvència econòmica, acreditant el volum anual de negocis, el millor dels tres darrers anys, per l'import mínim del pressupost de licitació, excloent l'import de l'IVA, **de 34.815,69€.**

8.2 Solvència tècnica i professional:

Una relació dels **dos** principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui el concepte, import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos. Demanarem la presentació de dos projectes similars que hagin treballat anteriorment.

L'import acumulat a l'any de major execució ha de ser igual o superior. És a dir, mínim de dos contractes d'import 16.247,32€.

La justificació numèrica de aquesta xifra es el Valor estimat del contracte dividit entre els quatre anys de durada ordinària d'aquest contracte, aplicant el percentatge del 70 %, en analogia del percentatge recollit a l'article 90 de la LCSP:

Quan li sigui requerit per els serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Descripció de mitjans personals, l'adjudicatari es compromet com a mínim a destinar a un coordinador i a un especialista, amb experiència de dos anys, que desenvoluparà la totalitat de projecte, no obstant, podran ampliar el personal amb altres especialistes per poder realitzar el conjunt del projecte. El coordinador haurà d'acreditar experiència amb projectes similars, i l'especialista la participació en projectes comunitaris.

9. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'atorgaran un màxim de **100 punts**, a repartir de la següents manera:

9.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor – fins a 49 punts



Els licitadors hauran de presentar una descripció detallada de tot el conjunt d'actuacions a desenvolupar al llarg dels anys del projecte Itinerari.

El projecte no haurà de tenir més de 15 pàgines en format electrònic. Tot el que superi les 15 pàgines no seran valorades.

- Objectius (Fins a 6 punts).
- Descripció (Fins a 10 punts).
- Calendari de procediment durant l'activitat (Fins a 6 punts).
- Descripció campanya de difusió (Fins a 10 punts)
- Recursos Material i tècnics necessaris (Fins a 5 punts).
- Accions de coordinació amb l'administració (Fins a 6 punts)
- Avaluació (Fins a 6 punts)

Per a la valoració d'aquest apartat es tindrà en compte l'adequació de les propostes a les necessitats del Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda que són:

- La qualitat, coherència i viabilitat de la proposta presentada.
- L'adequació de la metodologia de treball als objectius del projecte.
- La incorporació de processos participatius i comunitaris.
- La capacitat d'articulació amb els agents del territori.
- La innovació i creativitat de les activitats proposades.
- La diversitat i qualitat de les activitats culturals i artístiques.
- L'impacte previst en la cohesió social i la participació ciutadana.
- L'adequació de les activitats als diferents col·lectius del barri, especialment infants i joves.

Si un projecte tècnic no arriba a una puntuació mínima de 10 punts, quedarà exclòs, ja que es considerarà que el projecte no té prou qualitat.

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el Plec de Prescripcions Tècniques, es considerarà:

- Insuficient la qualitat de la proposta que no compleixi els requeriments sol·licitats i/o posi en risc l'òptim compliment del contracte;
- Acceptable la qualitat de la proposta que, sense posar en risc l'òptim compliment del contracte, únicament se ceneixi als requeriments sol·licitats;
- Bona la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte;
- Excel·lent la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

9.2. Criteris objectius o automàtics, fins a 51 punts

9.2.1. Oferta econòmica – fins a 33 punts



S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa admesa ofertada sobre el pressupost base de licitació sense IVA de 77.368,20 € per quatre anys de contracte, i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment segons la fórmula establerta als plecs administratius.

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula funció proporcional inversa que atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa. La fórmula de la funció proporcional inversa és la següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On

- P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.
- P és la puntuació corresponent del criteri preu
- O_m és el preu més baix ofert.
- O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Aquesta fórmula permet afavorir en la puntuació les ofertes més econòmiques en front de les ofertes amb preu més elevat, en què les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i no es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes. La puntuació que obté cada empresa depèn de l'esforç econòmic que suposi la millor oferta.

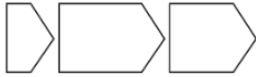
No es distribueixen tots els punts possibles a atorgar, de manera que es redueix la importància del preu respecte de la resta de criteris d'adjudicació, però justament és aquest l'efecte que es pretén produir a fi d'evitar ofertes tan baixes que, a l'hora de l'execució del contracte, resultin en problemes de pagament cap als treballadors (salaris i/o cotitzacions) i en una reducció de la qualitat molt accentuada.

9.2.2. Acreditació de formació: fins a un màxim 18 punts.

Es valorarà la formació i cursos realitzats per l'equip de persones, formada com a mínim per un coordinador i especialista en dinamització comunitària que s'ofereix adscriure a l'execució del contracte, tot i que l'equip pot està format per més especialistes que formin part del contracte, sempre i quan estiguin relacionades amb l'objecte del contracte. Cal especificar les persones que formaran part del equip i qui està en possessió d'aquesta formació i experiència.

Els cursos es puntuaran de la següent forma:

- Postgraus o màsters relacionats amb l'objecte del contracte: 2 punts per cadascun, fins a un màxim de 6 punts
- Formació específica **en comunicació**: 2 punts per cada formació superior a 12 hores, amb un màxim de 6 punts.



- Participació en cursos de dinamització comunitària, de durada entre 12 i 100 hores relacionats amb l'objecte del contracte, 0,25 punts curs, amb un màxim de 6 punts, els projectes de menys durada no es puntuaran.

S'haurà d'acreditar aportant els corresponents certificats i títols de cada curs on consti el número d'hores. Si no s'aporten no es valorarà.

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació obert de tramitació ordinària, amb varis criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

Per considerar una oferta presumptament anormal amb hauran de donar-se dos criteris, el criteri preu sigui normal segons el article 85 i que en el criteri acreditació de formació presenti tres persones en plantilla amb formació específica, dos salaris més el coordinador.

10. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

11. GARANTIES

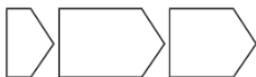
No hi ha garantia provisional

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

12.1 Obligacions de l'adjudicatari

I) Obligacions generals

- a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral



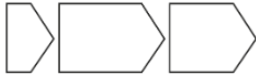
entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- c) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) L'adjudicatari haurà de presentar, quan sigui requerit per a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebuts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.
- f) Comunicar per escrit al Servei d'Acció Sociocultural de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius del Servei d'acció Socio-Cultural de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel Servei d'Acció Socio-Cultural de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte. Per tant l'Empresa adjudicatària a través de la persona responsable o interlocutora serà qui haurà d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei objecte del contracte.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 800.000€
- j) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- k) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- l) Substituir en cas de malaltia, per una persona amb un perfil similar.
- m) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- n) L'adjudicatari haurà de complir amb els horaris que estableixi el Servei d'Acció Socio-cultural d'aquest ajuntament.
- o) L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- p) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- q) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses de les persones treballadores adscrits al contracte.
- r) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- s) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

II) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de





professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

III) Obligacions essencials:

- a) Les millores ofertes pel adjudicatari.
- b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- d) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- e) La presentació del certificat de delictes de naturalesa sexual.

12.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

I) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

II) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.



13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte: Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, tal i com es recull en el Protocol d'actuació davant el sexisme i la violència sexual en els espais públics d'oci de SPM.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com s'estableix en l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop signat el contracte només es podrà modificar pels següents motius:

- Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20% amb el informe tècnic.
- En el cas que alguna de les activitats proposades requereixi el canvi de format, l'adaptació a una nova demanda, amb un màxim del 20% distribuït en el temps de contracte.
- El procediment ha seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

15. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensuals, amb el desglossament determinat d'hores realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003, de forma mensual i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat *des de l'entrada de la corresponent factura al*





Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels RNT i RLC del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del servei prestat, amb indicació de mes de realització i numero d'hores i concepte .
Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

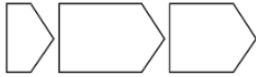
Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

16. RÈGIM DE PENALITATS

16.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.



- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) L'incompliment de les obligacions de pagament amb els subcontractistes.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

16.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

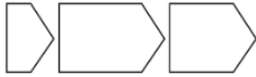
Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molts greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser individualment superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes conjuntament no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

17. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

19. SUBCONTRACTACIÓ

Només es permet la subcontractació d'aquelles tasques accessòries o circumstancials, que no han estat objecte de valoració i consideració determinants per l'adjudicació de al millor relació qualitat preu del contracte, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

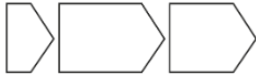
20. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 800.000,-€ què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Aquesta cobrirà tant accident com mort.

Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

21. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa. Perpètua de Mogoda



22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Gemma Selvas Humet i ocupa actualment el lloc de treball de Cap del servei sociocultural i al Eliseu Ribas director de l'escola municipal de les arts.

23. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

24. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

25. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, l'empresa adjudicatària si que tractarà amb dades de caràcter personal.

26. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal