



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

Núm. d'expedient: 43007831/2027/01

R/N: Y0373/G2023

Prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de monitoratge de l'acollida matinal, el dinar i la migdiada dels infants de la Llar d'Infants El Barrufet de Reus

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

Nom: Llar d'infants El Barrufet

Adreça: c/ Astorga n. 17, 43205 Reus

Telèfon: 977 77 17 15

Adreça electrònica: e3007831@xtec.cat

PRIMERA. Descripció i característiques del servei

L'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge de l'acollida matinal i del servei de suport durant el dinar i la migdiada dels infants de la Llar d'Infants El Barrufet.

La prestació s'ha d'adaptar en tot moment a l'organització pedagògica i funcional del centre i s'ha d'executar sota les directrius del personal educador i de la persona responsable del contracte.

SEGONA. Característiques tècniques a les quals haurà de subjectar-se l'adjudicatari:

Servei d'acollida matinal

El servei es prestarà mitjançant una persona monitora, de dilluns a divendres, en horari de 7.45 a 9.00 hores. El període ordinari de prestació serà de l'1 d'octubre al 30 de juny, d'acord amb el calendari efectiu del centre.

Funcions:

- rebre els infants i facilitar-ne l'acollida a l'inici de la jornada;
- vigilar i atendre els infants durant la franja d'acollida;
- atendre les necessitats bàsiques que es produeixin durant el servei;
- acompanyar els infants fins a la incorporació al grup ordinari;
- comunicar al personal educador qualsevol incidència rellevant.

DOC-003/02-18

Servei de dinar i migdiada



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

El servei es prestarà mitjançant quatre persones monitores, de dilluns a divendres, en horari de 12.30 a 15.00 hores. El període ordinari de prestació serà del 16 de setembre al 30 de juny, d'acord amb el calendari efectiu del centre.

Funció principal

Sota la supervisió del personal educador, les persones monitores donaran suport en l'atenció dels infants de 0 a 3 anys usuaris del servei de menjador durant la franja de dinar i migdiada, de 12.30 a 15.00 hores.

El centre distribuirà el personal de monitoratge entre els diferents grups tenint en compte el nombre total d'infants usuaris, les seves edats, les necessitats específiques d'atenció i l'organització pedagògica i funcional del servei.

La prestació s'haurà d'adaptar en tot moment a l'organització pedagògica i funcional del centre i a les instruccions del personal educador.

Tasques específiques

Les funcions del personal monitor inclouran, com a mínim:

- donar suport al personal educador durant l'àpat;
- preparar els espais destinats al descans dels infants;
- preparar els infants per a la migdiada;
- donar suport en les tasques d'higiene personal;
- canviar bolquers quan sigui necessari;
- acompanyar els infants al lavabo quan sigui necessari;
- vetllar pel descans adequat dels infants;
- atendre les incidències que es puguin produir durant la migdiada, com ara tornar a dormir un infant, canviar-li el bolquer o bressolar-lo;
- despertar i preparar els infants per a les activitats de la tarda;
- comunicar al personal educador qualsevol incidència rellevant.

Condicions de prestació

- El personal monitor haurà de posar immediatament en coneixement del personal educador qualsevol incidència que es produeixi.
- El personal monitor actuarà sota les directrius del personal educador i de la persona responsable del contracte.
- El personal monitor haurà de respectar els protocols interns del centre en matèria d'higiene, seguretat, alimentació, al·lèrgies, protecció de la infància i protecció de dades.

Ràtios orientatives

Cada persona monitora atendrà, amb caràcter general, un màxim de 25 infants.



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

En els grups amb infants de menor edat, especialment quan hi hagi infants de 0 a 1 any, el nombre màxim serà de 16 infants per persona monitora.

Aquestes previsions tenen per objecte distribuir el personal de monitoratge adscrit al contracte i no substitueixen ni modifiquen les ràtios educatives o de personal que resultin aplicables al centre.

El centre distribuirà el personal de monitoratge entre els grups d'acord amb el nombre total d'infants usuaris, les edats, les necessitats específiques d'atenció i l'organització pedagògica i funcional del servei.

En qualsevol cas, la distribució haurà de garantir una atenció adequada i segura dels infants i no podrà comportar una reducció de les quatre persones monitores previstes durant la franja ordinària del servei de dinar i migdiada.

Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora que actuarà com a interlocutora amb el centre.

Aquesta persona assumirà, entre altres, les funcions següents:

- fer el seguiment ordinari de l'execució del contracte;
- gestionar les incidències;
- organitzar les substitucions;
- coordinar-se amb la direcció i amb la persona responsable del contracte;
- facilitar la informació i la documentació necessàries per verificar la correcta prestació del servei.

La periodicitat de les reunions de seguiment serà la necessària per garantir la correcta execució del contracte, sens perjudici dels compromisos addicionals assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Substitucions

L'empresa adjudicatària garantirà la cobertura de les absències del personal adscrit al servei, incloses les derivades de malaltia, incapacitat temporal, permisos, vacances o qualsevol altra contingència, sense cost addicional per a l'Administració.

Les substitucions s'hauran d'efectuar tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins del termini compromès per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

Quan no sigui possible cobrir una absència abans de l'inici de la franja perquè es tracti d'una incidència sobrevinguda, l'empresa ho comunicarà immediatament al centre i adoptarà les mesures organitzatives necessàries per garantir la seguretat i l'atenció dels infants i restablir la dotació completa del servei.



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

El personal substitut haurà de complir els mateixos requisits de titulació, qualificació, certificació i aptitud que el personal substituït.

L'empresa comunicarà al centre, abans de la incorporació de la persona substituïda, la seva identitat i l'acreditació del compliment dels requisits exigits.

Formació

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal adscrit disposi de la titulació, la qualificació professional i la formació obligatòries d'acord amb el conveni col·lectiu i la normativa aplicable.

Així mateix, garantirà la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals, protocols interns del centre, protecció de la infància, protecció de dades i actuació en cas d'emergència.

Les formacions addicionals valorades com a criteris d'adjudicació en matèria d'educació inclusiva i atenció a la diversitat, manipulació d'aliments i al·lèrgies o intoleràncies, resolució de conflictes, desenvolupament emocional i primers auxilis pediàtrics es regiran pels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

L'empresa haurà d'acreditar aquestes formacions abans de l'inici del servei mitjançant certificats o diplomes expedits per l'entitat formadora, amb indicació del contingut, la durada i la persona formada.

Els compromisos de formació i els percentatges de personal format indicats a l'oferta s'hauran de mantenir durant tota l'execució del contracte. En cas de substitució o canvi del personal adscrit, la nova persona haurà de permetre mantenir els compromisos i percentatges ofertats.

TERCERA. Recursos Humans.

La necessitat ordinària del servei és la següent:

- una persona monitora durant 1 hora i 15 minuts diaris per al servei d'acollida matinal;
- quatre persones monitores durant 2 hores i 30 minuts diaris per persona per al servei de dinar i migdiada.

Durant els períodes en què coincideixen ambdues prestacions, la necessitat ordinària és de 56 hores i 15 minuts setmanals.

D'acord amb el calendari facilitat pel centre, el pressupost màxim s'ha calculat sobre:

- 179 dies de servei de dinar i migdiada, equivalents a 1.790,00 hores;
- 169 dies de servei d'acollida matinal, equivalents a 211,25 hores.



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

El nombre màxim total és de **2.001,25 hores anuals**.

El contracte es configura per preus unitaris i amb pressupost màxim limitador.

El preu unitari màxim és de **15,80 euros/hora**, exempt d'IVA.

El pressupost base de licitació anual és de **31.619,75 euros**, exempt d'IVA.

La facturació serà mensual i inclourà únicament les hores efectivament prestades i conformades pel centre, sense que l'Administració estigui obligada a exhaurir la totalitat del pressupost.

El nombre d'hores efectivament executades podrà ser inferior al màxim previst quan el calendari efectiu del centre inclogui dies de lliure disposició, dies de tancament o altres dies sense prestació, o quan el centre comuniqui prèviament una suspensió o reducció temporal del servei.

Aquestes hores no es facturaran. La minoració haurà de ser comunicada per la persona responsable del contracte i la facturació s'ajustarà a les hores efectivament prestades i conformades.

La configuració del contracte com a pressupost màxim limitador no autoritza l'empresa adjudicatària a reduir unilateralment el nombre de persones adscrites, els horaris ni les hores de servei establerts en aquest plec.

El contracte podrà ser objecte de modificació fins a un màxim global del 20% del preu inicial, IVA exclòs, per atendre variacions puntuals o temporals, degudament justificades, del nombre d'infants usuaris o de les necessitats horàries dels serveis.

Qualsevol increment de les hores o del pressupost màxim requerirà la tramitació i aprovació prèvies de la modificació contractual.

No es podrà incrementar el nombre d'hores ni superar el pressupost màxim sense l'aprovació prèvia de la modificació corresponent.

La modificació no es consolidarà automàticament en les anualitats o pròrrogues posteriors.

El règim, les causes, l'abast, els límits i el procediment aplicables a la modificació seran els establerts al PCAP.

QUARTA. Requisits del personal

El nombre de persones monitores necessari per cobrir el servei és el que s'especifica a la clàusula tercera.



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

Tot el personal adscrit al contracte haurà de:

- disposar de la titulació i qualificació exigides pel conveni col·lectiu i la normativa aplicable;
- disposar dels certificats i autoritzacions exigits legalment;
- disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans;
- complir la resta de requisits legalment exigibles per a treballar habitualment amb persones menors d'edat;
- mantenir un comportament adequat a l'entorn educatiu;
- utilitzar el català com a llengua vehicular en la relació amb els infants, les famílies i el personal del centre;
- complir les instruccions del centre en matèria de seguretat, higiene, alimentació, al·lèrgies, protecció de dades i protecció de la infància.

Correspon a l'empresa adjudicatària comprovar, abans de la incorporació al servei, el compliment d'aquests requisits respecte de tot el personal titular i substitut, i mantenir-ne actualitzada l'acreditació durant tota l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament les obligacions laborals, socials, fiscals i de Seguretat Social derivades del personal adscrit al contracte.

L'empresa haurà de complir les obligacions de subrogació que resultin aplicables d'acord amb el conveni col·lectiu i amb la informació incorporada al PCAP.

En cas d'absència del personal, l'empresa garantirà la substitució en les condicions establertes en aquest plec i en el termini compromès en la seva oferta.

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que, si escau, estableixi l'autoritat competent.

CINQUENA. Seguiment i control

La persona responsable del contracte efectuarà el seguiment de la correcta execució del servei i podrà dictar les instruccions necessàries per garantir-ne el compliment.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb la prestació.

L'empresa haurà de mantenir un registre diari de la presència del personal i de les hores efectivament prestades.

El centre validarà mensualment les hores executades abans de la presentació o conformitat de la factura.



**Escola Bressol
El Barrufet**

Carrer Astorga n. 17
43205 Reus
Tel. 977 77 17 15
634 77 66 32
e3007831@xtec.cat

Les incidències rellevants s'hauran de comunicar immediatament al personal educador i a la persona responsable del contracte.

Els fulls de registre, informes i comunicacions escrites adreçades al centre s'hauran de redactar en català.

L'empresa haurà de mantenir durant tota l'execució el sistema de registre i comunicació d'incidències compromès en la seva oferta.

Si el sistema comporta el tractament de dades personals, s'haurà d'utilitzar únicament per a les finalitats del contracte, amb accés restringit al personal autoritzat i amb compliment de les instruccions del centre i de la normativa de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària facilitarà al centre l'accés als registres generats o, si escau, una còpia d'aquests registres, sense cap cost addicional.

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta tindran caràcter contractual i seran objecte de seguiment durant tota l'execució.

Reus, 14 d'octubre del 2026.

Nom i cognoms