



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU

PCAP - Contractació del subministrament d'una plataforma elevadora mòbil porta-fèretres per al cementiri municipal de Salou.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor delegat de la subàrea de Contractes i Concessions (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "Subministrament, en la modalitat de compra, d'una plataforma elevadora mòbil porta-fèretres, destinada al cementiri municipal de Salou".

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: subministrament (compra).

Regulació: no subjecte a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: exclusivament per mitjans electrònics (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis, avaluable de manera automàtica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P012D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penes
Vint-i-novena.	Modificació del contracte
Trentena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte del contracte comprèn el subministrament, el lliurament, la formació i la posada en funcionament d'una plataforma elevadora mòbil porta-fèretres, amb sistema d'elevació hidràulic i estructura de tisora articulada, destinada al cementiri municipal de Salou, d'acord amb les especificacions tècniques i les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

34952000-5 Elevadors hidràulics de plataforma

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la seva adequació a les necessitats de l'Ajuntament, així com la justificació del procediment de contractació, dels criteris d'adjudicació i de la resta dels requeriments exigits per la normativa de contractació pública, consten acreditades en l'informe de necessitats que forma part de l'expedient de contractació.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest PCAP té caràcter administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la LCSP, i es tipifica com a contracte de subministrament de tracte únic, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llindars i les condicions establerts en els articles 19 i següents de la LCSP.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions reglamentàries que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Codi Civil espanyol (Llibre quart – Obligacions i contractes -).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 02 459 61930

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer i resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació del contracte, així com els actes adoptats en relació amb els seus efectes, modificació i extinció, inclosos els dictats en exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en els termes i d'acord amb els terminis establerts, respectivament, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims podran ser objecte dels recursos que corresponguin d'acord amb la seva naturalesa i amb el que estableixi la normativa aplicable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S171O		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert simplificat abreujat per a l'adjudicació del contracte previst en l'article 159.6 de la LCSP. En tot el que no preveu aquest apartat, s'aplica la regulació general del procediment obert simplificat que preveu aquest article.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i, si escau, formalitzar el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i compleixin els requisits de solvència exigits en aquest plec.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors estan exempts de l'obligació d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els licitadors han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 159.6.e) de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), en els termes previstos en l'article 69 de la LCSP.

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han de complir els requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'especifiquen en aquesta clàusula.

Tanmateix, d'acord amb el que estableix l'article 159.6.b) de la LCSP per al procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estan eximits de l'obligació d'acreditar



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

documentalment la seva solvència, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació de requerir-la de manera excepcional en cas de dubtes fundats sobre la seva concordança.

Els criteris i requisits de solvència exigibles, a efectes de la declaració de responsabilitat del licitador, són els següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- **Criteri de selecció:** Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- **Requisit d'admissió:** El volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 33.750,00 €, sense IVA.

12.2. Solvència tècnica o professional:

- **Criteri de selecció:** Experiència en la realització de subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc (5) últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec.
- **Requisit d'admissió:** Haver realitzat, durant el citat període dels últims cinc anys, el subministrament d'almenys dues (2) plataformes elevadores mòbils porta-fèretres (o maquinària equivalent de la mateixa família del CPV).

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'indicarà d'acord amb els mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) d'aquest article.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

13.2. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de 27.225,00 euros, IVA inclòs, dels quals 22.500,00 euros corresponen a la base imposable i 4.725,00 euros corresponen a l'IVA, calculat al tipus del 21 %.

Aquest import comprèn la totalitat dels costos necessaris per a l'execució del contracte, inclosos el cost d'adquisició i lliurament de la plataforma elevadora mòbil porta-fèretres amb les característiques tècniques requerides en el PPT, així com les despeses de formació i posada en funcionament en el lloc de lliurament, les despeses de transport, instal·lació o



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

muntatge que, si escau, siguin necessàries, qualsevol altra despesa derivada de l'execució de les prestacions objecte del contracte i el benefici industrial del contractista.

13.3. Valor estimat: el valor estimat del contracte és de 22.500,00 euros, sense IVA, i s'ha calculat de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la totalitat dels costos que es deriven de l'execució del contracte.

Atès que no es preveuen pròrroques ni modificacions contractuals en els termes previstos a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat coincideix amb el pressupost base de licitació sense IVA.

13.4. Preu del contracte: el preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació i es correspondrà amb l'import de l'oferta econòmica presentada pel contractista, amb l'IVA indicat com a partida independent.

En el preu del contracte s'entenen inclosos tots els costos, tributs, taxes, despeses i altres càrrecs de qualsevol naturalesa que siguin necessaris per a la correcta i completa execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el que estableixen els plecs i la resta de documentació contractual

Catorzena. Termini de durada del contracte i lloc de lliurament i recepció dels béns

14.1. Termini total del contracte: 6 setmanes, comptats des de la data de formalització del contracte.

14.2. Terminis parcials d'execució: no se'n preveuen.

14.3. Ampliació termini d'entrega: si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

14.4. Lloc de lliurament dels béns: cementiri municipal de l'Ajuntament de Salou, Camí dels Castellots s/n, 43840, Salou.

El lliurament i la recepció de la plataforma es documentaran mitjançant la corresponent acta de recepció, en els termes previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

Quinzena. Presentació de propostions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

No s'admetran les proposicions que es presentin una vegada transcorregut el termini establert per a la seva presentació, sens perjudici del règim aplicable en cas d'interrupció del servei de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o operatives.

Si durant les darreres 24 hores del termini per a la presentació de proposicions es produeix una interrupció del servei de l'eina de Sobre Digital per causes tècniques o operatives de la plataforma que impossibiliti l'ús d'aquesta eina, s'ampliarà el termini de presentació de proposicions o, si el termini ja hagués vençut, es rehabilitarà per un període de 24 hores o, en tot cas, pel temps que hagi estat no operatiu, si aquest fos superior.

L'ampliació o rehabilitació del termini es farà pública mitjançant la corresponent esmena al Perfil de contractant, sempre que sigui possible abans de la finalització del termini inicialment establert, i es comunicarà el canvi de data a les empreses licitadores que hagin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de quatre dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Les respostes als aclariments que siguin procedents es publicaran en el perfil de contractant amb una antelació suficient respecte de la finalització del termini de presentació de proposicions i, quan es refereixin a aspectes interpretatius o aclaridors dels plecs, tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i per als licitadors.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S171O		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluable de forma automàtica fins a 20 punts

Criteris qualitatius: fins a 20 punts

**Ampliació del termini de garantia
:..... fins a 20 punts**

Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta el termini total de garantia comercial que ofereixen per a la plataforma elevadora objecte del contracte.

El termini mínim de garantia exigible és de tres anys. Únicament serà objecte de valoració l'ampliació d'aquest termini mínim.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

Termini de garantia ofert	Puntuació
---------------------------	-----------

3 anys	0 punts
4 anys	9 punts
5 anys	14 punts
6 anys	20 punts

Els terminis intermedis no previstos expressament a la taula no seran objecte de puntuació addicional i, en tot cas, la puntuació màxima serà de 20 punts.

Qualsevol termini de garantia superior a sis anys obtindrà la màxima puntuació.

En cas que el licitador no indiqui expressament el termini de garantia ofert, s'atorgaran 0 punts per aquest criteri, sense perjudici del compliment del termini mínim de garantia exigible.

Criteri econòmic: fins a 80 punts

Preu fins a 80 punts

L'oferta econòmica amb el preu més baix obtindrà la màxima puntuació de 80 punts. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació Licitador} = 80 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

La puntuació resultant s'arrodonirà a dos decimals.

La fórmula aplicada permet establir una relació proporcional entre les ofertes econòmiques presentades, de manera que la màxima puntuació correspon a l'oferta de menor preu i la resta obtenen una puntuació proporcionalment inferior.

En tot cas, si el licitador no ofereix cap baixa respecte del pressupost base de licitació, la seva oferta obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Constituirà un indici objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i Valoració de les proposicions

En aquest procediment no és preceptiva la constitució de mesa de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

La valoració de les proposicions admeses serà efectuada directament pel servei municipal de contractació, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

D'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP, en aquest procediment obert simplificat abreujat no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Així mateix, no s'exigeix la constitució de garantia complementària.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es detalla a **l'annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits en aquest plec per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Ajuntament exigirà al licitador una penalitat del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

Atès que en aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, la penalitat s'haurà d'abonar mitjançant ingress directe en el compte bancari que indiqui l'Ajuntament, sens perjudici de les conseqüències que, si escau, es puguin derivar de l'article 71.2.a) de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que aquesta oferta resulti admissible.

L'adjudicació del contracte es farà per resolució motivada de l'òrgan de contractació, que es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, que produirà els efectes del contracte, dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació, la qual tindrà la consideració de document administratiu i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini establert en aquest plec, se li exigirà, d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, una penalitat equivalent al tres per cent (3 %) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) de la LCSP. Atès que, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, l'import de la penalitat s'haurà de fer efectiu mitjançant ingrés directe en la forma que determini l'Ajuntament.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'article 150.2 de la LCSP i en aquest plec, i amb aplicació dels terminis de formalització que corresponguin.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la signatura de l'acceptació, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses (UTE), en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Durant l'execució del contracte, el contractista haurà de garantir que l'equip subministrat, inclosa la seva posada en servei, compleix en tot moment la normativa que li sigui aplicable en matèria de seguretat dels equips de treball i, en particular:

a) L'equip haurà de complir els requisits tècnics i de seguretat que li siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent i amb les normes tècniques harmonitzades que corresponguin. En particular, quan sigui aplicable, haurà de complir **la norma UNE-EN 280** relativa a les plataformes elevadores mòbils de persones, en la versió vigent que resulti aplicable en el moment de la seva posada en servei.

b) L'equip haurà de complir les disposicions del **Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol**, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, abans de la posada en servei de l'equip i en els termes previstos en el PPT, la documentació tècnica, declaracions, certificats, manuals i qualsevol altra documentació exigible que acrediti el compliment de la normativa aplicable i les condicions tècniques requerides.

L'incompliment de les obligacions relatives al compliment de la normativa de seguretat aplicable, així com la manca d'aportació de la documentació acreditativa exigida quan



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

aquesta sigui necessària per a la posada en servei de l'equip, tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment corresponguin.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat de Concessions serà la unitat municipal encarregada del seguiment administratiu i tècnic de l'execució del contracte.

En l'acord d'adjudicació, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte d'entre el personal tècnic de la corporació, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar, dins de l'àmbit de les seves competències, les decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació contractada, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

La persona responsable del contracte tindrà les facultats següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir que el contractista disposi dels mitjans materials, personals i organitzatius necessaris per efectuar el subministrament en les dates i els terminis establerts.
- Convocar les reunions que consideri necessàries per al correcte compliment del contracte. La representació de l'empresa contractista estarà obligada a assistir-hi i podrà estar acompanyada dels especialistes que intervinguin en l'execució del contracte.
- Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Conformar la factura corresponent al subministrament efectuat i rebut de conformitat amb les condicions estipulades.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar un informe proposta per elevar-lo a l'òrgan de contractació, en què es determini si el retard en el lliurament del bé contractat és imputable al contractista.
- Elaborar un informe proposta per elevar-lo a l'òrgan de contractació sobre la imposició de penalitats al contractista i la seva quantia.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

- k) Determinar si el subministrament efectuat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- l) Subscriure, juntament amb el contractista, els documents de lliurament i recepció del bé subministrat.
- m) Informar, una vegada finalitzat el termini de garantia, sobre l'estat dels béns subministrats i, si escau, sobre la procedència d'acordar la devolució de la garantia definitiva i l'extinció de les obligacions contractuals, en els termes previstos en la normativa aplicable i en els plecs.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Lliurar el bé contractat en les condicions i en els terminis estipulats.
- b) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- c) Executar la totalitat de les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en la documentació contractual i amb les instruccions impartides per la persona responsable del contracte.
- d) No introduir cap modificació en l'execució del contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

- a) Assumir les despeses de lliurament, transport i, si escau, instal·lació, muntatge o posada en funcionament dels béns, fins al lloc que s'hagi determinat en la documentació contractual.
- b) Designar una persona interlocutora responsable davant l'Ajuntament per a la correcta coordinació i execució del subministrament.
- c) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

- d) Complir les modificacions del contracte que l'Ajuntament ordeni introduir.
- e) Tractar amb el respecte i la consideració deguts la persona responsable del contracte i el personal municipal que intervingui en l'execució i supervisió del contracte.
- f) Informar l'Ajuntament, amb la diligència i la urgència exigibles en cada cas, de qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del subministrament.
- g) Lliurar, juntament amb els béns, els manuals d'instruccions, certificats, garanties i qualsevol altra documentació tècnica que sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable o amb la documentació contractual i que sigui necessària per a la seva correcta utilització, conservació i manteniment.
- h) Gestionar adequadament els aspectes ambientals del subministrament i adoptar les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes, inclosos els acústics i els que afectin l'entorn, així com per gestionar correctament els residus i els embalatges, d'acord amb la legislació vigent.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que garanteixin el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació prevista a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres d'anàlogues de què tingui coneixement, que afectin directament o indirectament aquesta contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No subscriure cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquesta contractació, vulneri els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de qualsevol pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual, en els termes previstos en el Codi penal vigent en cada moment.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

- k) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, respecte de les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.
- l) Complir totes les obligacions que es derivin de les clàusules d'aquest plec i del PPT.
- m) Complir les altres obligacions que es derivin de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per a la graduació de les penalitats es tindran en compte, entre d'altres, la gravetat de l'incompliment, la seva transcendència per a l'execució del contracte, la intencionalitat o negligència del contractista, la pertorbació produïda en la correcta prestació, els perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers, la reincidència i la concurrència de circumstàncies agreujants o atenuants, de conformitat amb els principis de proporcionalitat i adequació a la gravetat de l'incompliment.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries per import de vint euros (20 €).

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que les motivin hagin ocasionat,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

quan aquests siguin superiors a l'import de les penalitats imposades, en els termes previstos en la LCSP.

Així mateix, en els supòsits d'incompliment parcial o d'execució defectuosa en què procedeixi, l'Ajuntament podrà no abonar les prestacions que no hagin estat efectivament executades o que no s'hagin executat de conformitat amb les condicions contractuals.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu del subministrament efectivament lliurat i formalment rebut de conformitat per l'Ajuntament, d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en els plecs.

El pagament del preu s'efectuarà contra la presentació de la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, una vegada realitzat el subministrament i acreditada la seva recepció de conformitat, en els terminis i en les condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i, si escau, conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas que la factura sigui incorrecta o no es correspongui amb el subministrament efectivament realitzat i rebut de conformitat, es comunicarà al contractista la disconformitat i, si escau, es procedirà a la seva devolució o rectificació. En aquest cas, el termini per al pagament quedarà subjecte al que disposa l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: 0024599 – Intervenció
- Òrgan gestor: GE0024600 – Alcaldia i Presidència
- Unitat tramitadora: GE0024625 – Serveis Interns i Contractació
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

Trenta-dosena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215.2.d) de la LCSP, atès que, per la naturalesa i les característiques del subministrament, no es requereix la realització de treballs de col·locació o instal·lació ni altres prestacions diferenciades susceptibles de ser executades per tercers, i es considera necessari que les prestacions que integren l'objecte contractual siguin executades directament pel contractista adjudicatari.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 304 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de **tres (3) anys**, a comptar des de la data de l'acte de recepció o conformitat de la plataforma elevadora mòbil porta-fèretres.

Aquest termini de garantia podrà ser ampliat per les empreses licitadores en les seves ofertes. L'ampliació del termini de garantia serà objecte de valoració com a criteri d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica, d'acord amb els punts i la fórmula establerts en la clàusula corresponent d'aquest plec.

Durant el termini de garantia, el contractista estarà obligat, a càrrec seu, a reparar o, si escau, substituir els elements o components que presentin defectes, vicis o avaries imputables al contractista o derivats de la manca de conformitat dels béns amb les prescripcions del contracte, sempre que aquests defectes no siguin conseqüència d'un ús incorrecte, negligent o contrari a les instruccions d'ús i manteniment per part de l'Ajuntament.

En tot cas, quant a l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats durant el termini de garantia, serà aplicable el règim establert a l'article 305 de la LCSP.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formulat els reparos o efectuat la denúncia corresponent per vicis o defectes dels béns subministrats en els termes previstos a l'article 305 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats, sens perjudici de les responsabilitats que legalment siguin exigibles.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 110 i 111 de la LCSP, una vegada complerts els requisits legalment establerts i, en particular, un cop transcorregut el termini de garantia sense que hi hagi responsabilitats pendents.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte del **subministrament, en la modalitat de compra, d'una plataforma elevadora mòbil porta-fèretres, destinada al cementiri municipal de Salou** (expedient 4200/2026), es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al PCAP i al PPT, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la següent oferta econòmica i les condicions que es detallen:

1. OFERTA ECONÒMICA

Preu ofert de la plataforma elevadora mòbil porta-fèretres, inclosos tots els conceptes necessaris per al seu subministrament i posada en funcionament, incloent-hi, entre d'altres, la fabricació, l'embalatge, el transport, el lliurament, l'assegurança, la legalització, la posada en funcionament, la formació del personal, la documentació tècnica i qualsevol altra despesa associada:

Preu base, sense IVA: _____ €
Import de l'IVA: _____ €
Preu total, IVA inclòs: _____ €

2. TERMINI DE GARANTIA COMERCIAL

S'ofereix el termini de garantia comercial següent, d'acord amb les opcions previstes en el PCAP:

3 anys (mínim exigít)	
4 anys	
5 anys	
6 anys	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(* En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. La proposició s'ha de formalitzar d'acord amb el model establert en aquest plec i ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta valoració de l'oferta conforme als criteris d'adjudicació establerts.

No s'admetran les proposicions que presentin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer de manera clara i inequívoca els termes de l'oferta que siguin necessaris per a la seva valoració, sens perjudici de les actuacions d'esmena o aclariment que, d'acord amb la normativa aplicable i la doctrina dels òrgans de recursos contractuals, puguin procedir sense que això comporti una modificació o alteració de l'oferta presentada.

2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, **27.225,00 €, IVA inclòs**. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

3. La proposició s'ha **d'acompanyar necessàriament** de la documentació tècnica següent:

Catàleg o fitxa tècnica oficial del fabricant de la plataforma elevadora mòbil porta-fèretres proposada, en què constin de manera clara i suficient les característiques, prestacions i dades tècniques necessàries per comprovar el compliment de les prescripcions establertes en el plec de prescripcions tècniques i, si escau, per aplicar els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica.

La documentació aportada haurà de permetre identificar inequívocament el model concret ofert i acreditar les característiques tècniques que siguin objecte de valoració.

4. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
<i>Codi de verificació</i>  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
<i>Codi de document</i> COP1AI042K	<i>Núm. d'expedient</i> 4200/2026	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt anterior.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S17IO		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S171O		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U335		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 4200/2026
Codi de verificació  6B0X6P0I2D400M6S1710		
Codi de document COP1AI042K	Núm. d'expedient 4200/2026	

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES