Núm. Referència: X2026072028
Núm. Expedient CCS12026000071

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: **SERVEI ARTESANAL DE SASTRERIA PER A LA CONFECCIÓ, ADAPTACIÓ I COL.LOCACIÓ DELS NOUS VESTITS DELS GEGANTS D'OLOT**	
Lots: No	**Codi CPV:** 98393000-4 Serveis de sastreria
Tipus de contracte: Serveis	**Procediment:** Negociat sense publicitat **Tramitació:** Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 48.000,00€	**Durada:** des de la seva formalització fins el dia 29 de maig de 2027
Pressupost base de licitació: 58.080,00€ (IVA inclòs) (48.000,00 pressupost net + 10.080,00 d'IVA calculat al 21%)	**Pròrroga:** No **Modificació:** No
Departament Promotor: Àrea de Cultura	**Departament Gestor:** Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei, confecció a mida i col·locació dels nous vestits de la parella de Gegants de la ciutat d'Olot (Gegant i Gegantessa) , respectant els dissenys històrics originals del 1948 i del 2004.

La prestació comprèn l'adquisició dels teixits i materials necessaris; l'elaboració dels patrons; el tall, confecció i muntatge de les peces; la presentació prèvia de mostres; les proves sobre les figures; l'adaptació del vestuari; els retocs i arranjaments necessaris; i la col·locació definitiva delsvestits.

També formen part de la prestació les obligacions de seguiment, coordinació, documentació i col·laboració establertes al Plec de prescripcions tècniques i en aquest plec.

Les necessitats a satisfer amb aquesta contractació s'exposen a l'informe tècnic i memòria de contractació emès pel responsable del contracte.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació annexa.

Codi CPV: 98393000-4 Serveis de Sastreria

Aquest contracte no es divideix en lots atès l'objecte del contracte. La confecció, subministrament i col·locació formen una unitat funcional indissociable, atès que cal garantir una coherència estètica, de teixits, de mides i de sastreria idèntica per a ambdues figures de la parella de Gegants..

2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La prestació principal consisteix en el servei artesanal de confecció a mida, adaptació, prova, col·locació i ajust final dels nous vestits de la parella de Gegants de la ciutat d'Olot, amb subjecció als dissenys històrics, característiques i prescripcions determinades per l'Ajuntament.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

3. Òrgan de contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la disposició addicional 2a LCSP i l'acord de Ple de 20 de març de 2025 de delegacions a la Junta.

L'Ajuntament d'Olot té el seu domicili al Passeig Bisbe Ramon Guillamet, núm. 10, d'Olot, codi postal 17800. La direcció web de l'Ajuntament d'Olot és http://www.olot.cat/skin/default.aspx

En aquest procediment no serà necessària la intervenció de la Mesa de Contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb l'article 326 de la LCSP.

4. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és de cinquanta-vuit mil vuitanta euros (58.080,00 €), desglossat en 48.000,00 € de base imposable i 10.080,00 € d'IVA calculat al 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El sistema de determinació del preu és a tant alçat i es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

5. Valor Estimat del Contracte (VEC)

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles modificacions.

El valor estimat del contracte, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions, és de quaranta-vuit mil euros (48.000,00 €) sense incloure l'IVA.

6. Existència de crèdit

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, es pagarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

26 40011 334 63905 R25 - Vestits nous gegants d'Olot

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

7. Durada del Contracte

La vigència del present contracte serà des de la seva formalització fins el dia 29 de maig de 2027.

Aquest termini s'estructura obligatòriament de la següent manera:

• **Fase 1: Termini màxim de lliurament (Fins al 30 de març de 2027):** L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el subministrament i el primer lliurament complet dels vestits confeccionats com a màxim en aquesta data (dos mesos abans de la presentació al carrer).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

• Fase 2: Període d'assaig, adaptació i arranjaments (Del 30 de març al 29 de maig de 2027): Durant els dos mesos previs a la sortida, el cos de geganters durà a terme els assajos tècnics necessaris amb el vestuari nou a fi d'avaluar l'equilibri i l'estabilitat de la peça monumental amb les noves teles. L'adjudicatari es compromet a realitzar tots els arranjaments, retocs i modificacions tècniques que sol·licitin els geganters per garantir la seguretat en el ball i el correcte equilibrat de les figures fins al 29 de maig de 2027.

No es preveuen pròrrogues.

8. Capacitat i solvència per contractar

El licitador haurà de tenir plena capacitat d'obrar i l'acreditarà de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no pot estar incurs en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb la facultat d'adequació als criteris de proporcionalitat, s'eximeix el licitador de l'acreditació formal de la solvència econòmica i financera, així com de la solvència tècnica o professional en base al volum i quantia del contracte. Atès el pressupost d'adjudicació moderat de l'expedient i el caràcter artesanal personalíssim d'aquest, exigir auditories financeres o ràtios de volum de negoci industrial resultaria desproporcionat i limitaria injustificadament l'accés a tallers d'artesania tradicional o artistes independents. La solvència, capacitat i idoneïtat de l'operador seleccionat queden directament motivades i validades per la Comissió de Seguiment mitjançant els criteris d'experiència tècnica prèvia descrits a l'apartat 2.b de la memòria.

9. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'article 168.a.2 de la LCSP i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP.

La justificació del procediment d'adjudicació consta en la memòria de necessitats i informe emès pel cap de l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

Atès que l'únic operador econòmic que reuneix les condicions tècniques, artístiques, de proximitat i l'experiència acreditada requerides per a l'execució d'aquest servei singular de confecció , adaptació i col·locació dels nous vestits dels gegants d'Olot únicament les pot dur a terme l'artesà Eduardo Francisco Paniagua Ruiz amb el DNI:15457514L, serà l'única empresa convidada.

10. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

11. Notificació i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

12. Invitació i presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta a Eduardo Francisco Paniagua Ruiz amb el DNI:15457514L com consta a l'expedient, i que ha estat proposada pel Director de l'Àrea de Cultura com a idònia per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb la memòria justificativa i les conclusions derivades dels treballs de la Comissió de Seguiment.

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital[1], en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament

[1] *Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, Material d'ajuda per a persones usuàries, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:*

contractaciopublica.gencat.cat

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Els licitadors poden accedir al Material d'ajuda per a persones usuàries, i en concret a l'ajuda de l'Eina de presentació telemàtica d'ofertes (eLicita) a l'adreça:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El termini de presentació serà de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la recepció de la invitació i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

13. Documentació a presentar

Es presentarà en un sobre únic en format electrònic, que contindrà:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec.

2. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**, segons model de l'Annex 2 d'aquest plec.

3. **Oferta econòmica**, relativa al criteri de negociació de la clàusula 15, segons model de l'Annex 3 d'aquest plec. Els preus s'hauran d'expressar amb dos decimals.

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Tots els documents, així com l'oferta, els ha de signar electrònicament el representant legal de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

L'òrgan de contractació podrà demanar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

14. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

15. Negociació

El criteri de negociació de l'oferta serà el preu. No obstant, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE, i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artesanals, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de no negociar.

16. Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del Sobre únic presentat per l'empresa convidada i constatarà

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

la presentació de la Declaració responsable i de la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i si és el cas se la requerirà per a la presentació d'altra documentació complementària o de documents acreditatius.

Posteriorment, es procedirà a l'examen de l'oferta inicial i s'emetrà l'informe corresponent, fent constar el termini final de presentació i l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

Conclosa la fase presentació d'oferta es formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

17. Adjudicació del contracte

1. Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que només pot encomanar-se al mateix la seva realització per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

2. Amb caràcter previ, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 16, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per tal que dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

a) Documentació referida a la capacitat d'obrar:
Si l'empresa fou persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
Quan una proposició no estigui signada pel licitador, caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

c) Documents que acreditin que l'adjudicatari està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que el licitador no estigui inscrit en el RELI o ROLECE, o bé no hi tingui totes les dades informades o actualitzades, en la Declaració responsable pot autoritzar expressament l'Ajuntament d'Olot per fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi, el licitador haurà d'aportar aquesta documentació.

d) Acreditació de tenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb la clàusula 30 d'aquest Plec.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic, o bé en al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, essent únicament necessari la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el Registre o base de dades corresponent. La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), eximirà al licitador inscrit, tenint en compte el previst al mateix i llevat prova en contrari, de la presentació a les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari respecte de la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

Si en el termini assenyalat, no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 150.3 de la LCSP.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, en el termini màxim de 15 dies, indicant el termini en què s'hagi de procedir a la formalització del contracte.

18. Garantia

Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà de constituir en qualsevol de les formes determinades en l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es constituirà dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment.

La garantia respondrà dels conceptes enumerats en l'article 110 de la LCSP. Un cop es donin per finalitzats els treballs objecte del contracte, es procedirà a retornar la garantia al contractista, sempre i quan existeixi conformitat amb la prestació contractada.

19. Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Olot restaran obligats al seu compliment.

Aquesta s'instrumentarà en un document administratiu, sens perjudici que el contractista sol·liciti que es faci en escriptura pública, resultant del seu càrrec les despeses que aquest tràmit generi.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'Olot.

20. Compliment del contracte

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

21. Drets i obligacions del contractista

Obligacions del contractista:

1. Prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta.

2. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

3. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada realització del servei. Haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, un representant amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i del servei realitzat, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista haurà de garantir en general el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.

6. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

7. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

8. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

9. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

10. Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

11. El contractista no podrà subcontractar el contracte, si bé podrà cedir-lo o traspassar-lo, en els termes de l'article 214 LCSP.

12. L'adjudicatari es compromet a prestar el servei amb diligència segons les pràctiques habituals de la indústria del sector.

13. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

14. Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Drets del contractista:

1. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

2. Disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Constituiran obligacions municipals, amb els correlatius drets del contractista:

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

del contracte.

2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i que afectin a la normal prestació del servei.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de l'administració:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei, i donar les ordres oportunes per mantenir, i en el seu cas, restablir la deguda prestació.

2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

22. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El licitador assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El licitador o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat pel servei, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

El seu pagament quedarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

- Destinatari: Àrea de Cultura

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques

https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66

24. Condició especial d'execució

D'acord amb l'art. 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Condició mediambiental:

- Teixits de proximitat: obligació d'utilitzar teixits i materials procedents de proveïdors de la UE o de km 0

- Embalatge sostenible: lliurament dels vestits en embalatge reutilitzable o biodegradable, sense plàstic d'un sol ús

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

25. Subcontractació

Atesa la naturalesa artesanal, de sastreria artística i la condició de prestació personalíssima de l'objecte contractual, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar l'objecte de la prestació. En cas que s'hagués de produir per algun cas excepcional de força major, caldrà demanar l'autorització explicita de l'Ajuntament d'Olot, per escrit, resolta motivadament per l'òrgan de contractació.

26. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió del preus.

27. Penalitzacions

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, s'estarà al següent règim:

Faltes molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta presentada per l'Adjudicatari.

b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.

c) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

d) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

e) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'Adjudicatari ha de tenir concertada.

f) Negar-se l'Adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

g) No realitzar alguna de les comunicacions mensuals.

h) La cessió del contracte a tercers, sense autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.

i) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

j) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.

k) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.

l) Frau en la forma de realitzar el servei.

m) La realització de tres incompliments greus.

n) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.

o) Qualsevol altra que no estigui expressament prevista en aquest apartat i que causi un perjudici molt greu al servei.

Faltes greus:

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.

b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.

c) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.

d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

e) Manca de presentació a l'Ajuntament, durant dues o més setmanes, dels requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.

f) La manca de presentació de la documentació, si és requerida, en matèria de seguretat i salut. Si aquest incompliment és reiterat es transformarà en infracció molt greu.

g) La manca de consideració o el respecte deguts de l'Adjudicatari o del seu personal, envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, o l'Ajuntament d'Olot o els seus representats i treballadors.

h) No complir qualsevol dels terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

i) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

j) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament.

k) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

l) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

Faltes lleus:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
b) La falta de respecte als usuaris, treballadors o autoritats municipals.
c) Qualsevol altra que no estigui expressament prevista en aquest apartat i que causi un perjudici lleu al servei.

A les anteriors faltes o incompliments els serà d'aplicació les següents penalitats o sancions:

a) Faltes molt greus: multa de fins a 10 per 100 del preu del contracte.
b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

6. Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

28. Causes de resolució

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 151 LCSP.

29. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al Sr. Ricard Sargatal Pont, Cap de la l'àrea de Cultura i Educació , a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, proposar a l'òrgan de contractació les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

penalitats a imposar, emetre, en cas d'incidències, un informe de seguiment de l'execució del contracte, i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Cultura.

30. Assegurances

Amb caràcter previ a la formalització i firma del contracte, l'adjudicatari seleccionat haurà de presentar davant de l'Ajuntament els justificants d'acreditació de les següents pòlisses d'assegurança:

- **Assegurança de danys materials:** Destinada a cobrir els possibles desperfectes, trencaments o alteracions a les peces històriques i estructures dels gegants en cas que es malmetin per una manipulació indeguda o accident, amb un capital mínim garantit de 100.000€.
- **Assegurança de Responsabilitat Civil (RC):** Per cobrir els danys de responsabilitat civil contractual o extracontractual derivats de l'execució de les feines de sastreria i muntatge, o en cas que es fes mal algun tercer o portador fruit d'un defecte o negligència, amb un capital de 150.000€.

31. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a **cae@olot.cat**. Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

32. Política de Protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

33. Prerrogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

34. Modificació del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

No es preveuen modificacions

35. Règim Jurídic

Tindran caràcter contractual:
- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Olot, setembre 2026

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm._____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____ , amb seu social a la població _____, carrer _____, núm., _____, CP _____.

Actua com a representant legal, en qualitat de (càrrec) _____ _____ segons escriptura pública autoritzada davant el notari Sr. / Sra. _____, de la població _____ _____ en data _____ i amb protocol núm. _____ o del document: _____

I amb les dades de contacte següents: telèfon _____ adreça de correu electrònic _____, que opta a la contractació relativa al **SERVEI ARTESANAL DE SASTRERIA PER A LA CONFECCIÓ, ADAPTACIÓ I COL.LOCACIÓ DELS NOUS VESTITS DELS GEGANTS D'OLOT**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de

l'Estat)

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.

☐ Que autoritza l'Ajuntament d'Olot per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris.

En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:

☐ NO té intenció de subcontractar

☐ SÍ té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de l'oferta

S'ha de presentar declaració responsable separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

previstes en la legislació vigent. *(3)*

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li enviï l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms: .....

DNI: .....

Correu electrònic professional: .....

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient: _____

Contracte: SERVEI ARTESANAL DE SASTRERIA PER A LA CONFECCIÓ, ADAPTACIÓ I COL.LOCACIÓ DELS NOUS VESTITS DELS GEGANTS D'OLOT

En / Na _____

amb NIF _____ que actua en nom propi / en representació de l'empresa _____ _____ amb CIF _____

Essent:

- ☐ Adjudicatari
- ☐ Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra. _____ amb NIF _____ en nom propi / en qualitat de _____ en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ en domiciliada a (via, núm, pis) _____ _____ de _____ codi postal _____, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la licitació que té per objecte: SERVEI ARTESANAL DE SASTRERIA PER A LA CONFECCIÓ, ADAPTACIÓ I COL.LOCACIÓ DELS NOUS VESTITS DELS GEGANTS D'OLOT

ES COMPROMET

A executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, i pel següent preu:

Preu sense IVA: _____,___ €
Preu IVA 21%: _____,___ €
Preu total: _____,___ €

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa/entitat licitadora

93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
93fd2104-2e81-4442-85e2-32333258db5e
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents