

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 1 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS I TÈCNIQUES**

**CONCESSIÓ DEMANIAL DEL BAR RESTAURANT DEL
CENTRE CÍVIC “LA FRATERNAL” D'ESPOLLA**

Expedient: X2026000228 · Tramitació ordinària · Concurs obert electrònic

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 2 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Poder adjudicador

Ajuntament d'Espolla

Carrer Amadeu Sudrià, núm. 3

17753 Espolla

Telèfon: 972 56 31 79

Pàgina web: www.espolla.cat

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443085>

1.2. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la tramitació i resolució del procediment d'atorgament de la concessió és l'Alcaldia-Presidentència de l'Ajuntament d'Espolla, per delegació del Ple de la Corporació.

El Ple de l'Ajuntament d'Espolla, en sessió ordinària celebrada el 25 de setembre de 2026, va acordar delegar en l'Alcalde-President totes les atribucions que corresponguin al Ple en relació amb la preparació, tramitació, adjudicació, formalització, execució i extinció de la nova concessió demanial per a l'ús privatiu de l'espai destinat a bar de l'edifici municipal La Fraternal.

1.3. Objecte.

L'objecte és l'atorgament de l'ús privatiu del domini públic, en règim de concessió demanial, de l'espai destinat a bar restaurant situat a la planta baixa de l'edifici municipal del centre cívic "La Fraternal", a la plaça del Carme, núm. 4, d'Espolla, i la seva explotació.

L'espai objecte de concessió comprèn:

Sala bar: 89,27 m²

Barra bar: 9,38 m²

Cuina: 16,91 m²

Magatzem 1: 6,34 m²

Magatzem 2: 9,54 m²

Magatzem 3: 5,15 m²

Serveis de dones: 4,92 m²

Serveis d'homes: 1,54 m²

Serveis amb mobilitat reduïda: 3,67 m²

Serveis del personal: 2,33 m²

Distribuïdor serveis: 5 m²

Vestíbul-distribuïdor: 2,92 m²

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)



Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 3 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Escala 5: 4,09 m²

Escala 6: 9,67 m²

Pas 2: 16,20 m²

TOTAL 186.93 m²

La referència cadastral és 0240803EG0904S0001MR. L'immoble és sòl urbà qualificat de sistema d'equipaments comunitaris, clau E1, sociocultural, d'acord amb el vigent Pla d'Ordenació Urbanística Municipal del terme municipal d'Espolla, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona del dia 16/07/2003 i publicat al DOGC núm. 4078, de data 25/02/2004, amb la correcció d'errades materials del plànol número 3 aprovada per la Comissió d'Urbanisme de Girona del dia 07/06/2012 i publicada al DOGC núm. 6179 de data 26/07/2012. La resta de la finca queda exclosa de la concessió i destinada a l'ús comú general.

L'activitat autoritzada és la de bar restaurant, amb subjecció a la normativa d'activitats, espectacles, salut alimentària i resta de legislació sectorial. La persona concessionària assumirà la gestió al seu risc i ventura i aportarà els mitjans personals i materials necessaris, sense dret a auxili econòmic municipal.

S'incorporaran a l'expedient i al plec el plànol de distribució i l'inventari contradictori de mobiliari, maquinària i equipament.

1.4. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió

La concessió permet posar a disposició del veïnat un servei de bar restaurant vinculat al centre cívic, com a espai de reunió i convivència, i contribueix a la dinamització social, cultural i comunitària de l'equipament municipal. La gestió indirecta mitjançant concessió demanial és idònia perquè trasllada a la persona concessionària l'organització, els mitjans i el risc de l'explotació, tot preservant les potestats municipals de direcció, inspecció i protecció del domini públic.

1.5 . Naturalesa i règim jurídic.

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

La present concessió té naturalesa demanial i té per objecte l'ús privatiu d'un bé de domini públic, de conformitat amb el que disposa l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 4 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.

Les parts, per tant, restaran sotmeses expressament a allò establert al present plec i els seus annexos.

La concessió s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual en constitueixen el règim regulador.

En cas de discrepància entre el present plec i la resta de documentació, prevaldrà sempre el present plec.

1.6. Durada i horari de la concessió.

La concessió tindrà una durada inicial de VUIT (8) anys, comptats des de la data de posada a disposició efectiva de l'equipament a la persona concessionària. L'Ajuntament podrà acordar, expressament i abans del venciment, fins a DUES (2) pròrroques anuals. La durada màxima total serà de DEU (10) anys. No hi haurà pròrroga tàcita.

Actualment s'estan executant obres a l'equipament objecte de la concessió. En conseqüència, encara que la concessió s'hagi formalitzat amb anterioritat, la persona concessionària no podrà iniciar l'activitat fins que les obres hagin finalitzat i l'Ajuntament li comuniqui formalment que l'espai es troba disponible per a la seva ocupació i explotació. La posada a disposició de l'equipament es farà constar en una acta subscripta per ambdues parts.

La persona concessionària haurà d'iniciar l'activitat dins dels quinze dies següents a la formalització de l'acta de posada a disposició, llevat que l'Ajuntament autoritzi motivadament un termini diferent. El període comprès entre la formalització de la concessió i la posada a disposició efectiva de l'equipament no computarà a l'efecte de la durada de la concessió ni generarà l'obligació d'abonar el cànon.

En acabar la concessió, la persona concessionària haurà de deixar l'espai lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament, sense dret a indemnització pel simple venciment.

Horari mínim:

Obertura mínima de 287 dies l'any.

Franja mínima ordinària: de 9.00 a 21.00 hores, sens perjudici de la normativa d'horaris aplicable.

El bar haurà de prestar servei quan hi hagi activitats municipals o autoritzades al centre cívic, sempre que l'Ajuntament ho comuniqui amb una antelació raonable.

Es podrà establir un dia de descans setmanal i fins a 30 dies de vacances anuals, distribuïts en un màxim de dos períodes i acordats prèviament amb l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 5 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

L'horari concret ofert tindrà caràcter contractual. En tot cas s'haurà de garantir el descans veïnal, i l'Ajuntament podrà imposar mesures correctores o limitar horaris per motius justificats, dins el marc legal.

1.7. Règim econòmic de la concessió

a) Retribució: la persona concessionària percebrà els ingressos derivats de l'explotació del bar restaurant.

b) Cànon: el cànon mínim de licitació és de MIL DOS-CENTS EUROS (1.200,00 €) anuals, millorable a l'alça fins a un màxim de MIL CINC-CENTS EUROS (1.500,00€). No s'admetran ofertes inferiors ni superiors. El cànon s'actualitzarà anualment segons la variació de l'índex de preus de consum, amb els límits legals aplicables.

El cànon anual s'abonarà per avançat dins els cinc primers dies de cada anualitat de vigència. La primera anualitat es prorratejarà, si escau, segons la data d'inici. El règim tributari serà el que resulti de la legislació vigent, sense que el plec pugui predeterminar una exempció o no-subjecció que no correspongui.

Seràn a càrrec de la persona concessionària els consums individualitzats d'electricitat, aigua, gas, telefonia i altres subministraments, les taxes vinculades a l'activitat i la gestió dels residus. La concessió no comporta cap obligació econòmica municipal i el cànon és independent del resultat de l'explotació.

1.8. Procediment de licitació

L'atorgament s'efectuarà mitjançant concurs, amb publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i l'article 60.2 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Tramitació: ordinària. Procediment: concurs obert, amb tramitació electrònica i una única oferta per licitador. Presentació: mitjançant l'eina de Sobre Digital del perfil de contractant.

Atès que tots els criteris establerts en aquest plec són quantificables automàticament, la documentació es presentarà en SOBRE ÚNIC. El termini de presentació serà el que fixi l'anunci, respectant el mínim legal i garantint temps suficient per preparar l'oferta.

1.9. Capacitat per participar en el procediment i condicions de capacitat i solvència.

1.9.1. Capacitat per participar en el procediment.

Podran participar en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i no es trobin incurses en cap causa que impedeixi ser titulars de la concessió o relacionar-se amb el sector públic. A aquests efectes, s'exigirà que no concorrin en la persona licitadora les prohibicions previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 6 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'haurà d'acreditar de la següent manera:

1.9.2. Solvència econòmica i financera.

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 7 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Tenir contractada o compromís de subscriure en cas de resultar adjudicatari una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'explotació de l'activitat objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions de la clàusula 3.6 del present Plec.

S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

1.9.3. Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional s'apreciarà tenint en compte els coneixements, l'experiència, l'eficàcia i la fiabilitat necessaris per gestionar correctament l'activitat de bar restaurant objecte de la concessió.

La persona licitadora haurà d'acreditar-la mitjançant els mitjans següents:

a) Experiència en activitats de naturalesa similar

S'haurà d'acreditar que la persona licitadora o, si escau, alguna de les persones que es compromet a adscriure efectivament a l'explotació ha desenvolupat activitats de gestió o prestació de serveis de bar, cafeteria, restaurant, hostaleria o restauració durant un període acumulat mínim d'un any dins dels cinc anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o activitats realitzats, amb indicació de les dates, la durada i el destinatari públic o privat, acompanyada d'algun dels documents següents:

- Certificats expedits per l'Administració o entitat pública corresponent.
- Certificats d'empresa, contractes de treball i informe de vida laboral.
- Contractes d'explotació, concessions, arrendaments de negoci o documentació equivalent.
- En el cas de persones treballadores autònomes, alta en l'impost sobre activitats econòmiques, alta en el règim corresponent de la Seguretat Social, factures o qualsevol altra documentació que acrediti suficientment l'activitat desenvolupada.

Quan l'experiència correspongui a una persona diferent de la licitadora, s'haurà d'aportar el seu compromís signat d'adscripció efectiva a l'explotació durant l'execució de la concessió.

b) Mitjans personals i materials

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 8 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

S'haurà de presentar una declaració responsable en què s'indiquin els mitjans personals, la maquinària, el material i els equips de treball que es destinaran a l'explotació del bar restaurant.

La declaració haurà d'incloure, com a mínim:

- El nombre de persones que es preveu adscriure al servei i les funcions que desenvoluparan.
- Els equips i estris d'hostaleria que aportarà la persona concessionària.

No serà necessari que la persona licitadora sigui propietària dels mitjans en el moment de presentar l'oferta, però haurà d'assumir el compromís de disposar-ne efectivament abans de l'inici de l'activitat i durant tota la vigència de la concessió.

L'adscripció dels mitjans personals i materials declarats tindrà caràcter d'obligació essencial de la concessió.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 9 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Espolla, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443085>

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN SOBRE ÚNIC, en el termini màxim de **QUINZE DIES** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. El termini finalitzarà el mateix dia en que es produeixi la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractació en el mes de venciment. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 10 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443085>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 11 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix

necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 12 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan gestor podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si el termini de presentació de proposicions es redueix a la meitat, també es reduiran a la meitat els terminis expressats en aquest apartat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 13 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443085>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2.Contingut del SOBRE ÚNIC.

CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Que, si escau, la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

Que no està incursa en prohibició de contractar;

Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Que es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurances amb els determinacions i requisits establerts en la clàusula 3.6 del present Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 14 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixen la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'explotació objecte de la concessió determinats mitjans materials o personals.

b) Proposició econòmica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2.3. Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 15 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, aquest criteri no permetrà resoldre l'empat i s'aplicarà el criteri següent.

La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla el percentatge més baix de contractes temporals. Si diverses empreses licitadores empatades acrediten el mateix percentatge de contractes temporals, aquest criteri no permetrà resoldre l'empat i s'aplicarà el criteri següent.

La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla el percentatge més alt de dones treballadores. Si diverses empreses licitadores empatades acrediten el mateix percentatge de dones treballadores, aquest criteri no permetrà resoldre l'empat i s'aplicarà el criteri següent.

Si l'aplicació successiva dels criteris anteriors no permet resoldre l'empat, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig entre les empreses licitadores que continuïn empatades. El sorteig es realitzarà en acte públic, amb la convocatòria prèvia de les persones interessades, i se'n deixarà constància en l'acta corresponent.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

2.4. Criteris de valoració de les proposicions.

La puntuació màxima és de **100 punts**, tots automàtics:

1. Millora del cànon anual: fins a 6 punts. Tenint en compte que s'estableix un cànon anual mínim de 1.200€ i màxim de 1.500€, 1 punt per cada 50 euros de millora, amb un màxim de fins a 6 punts.

2. Ampliació del calendari d'obertura del bar: fins a 39 punts. Es fixa un mínim de 287 dies d'obertura anuals, calculats considerant un dia de descans setmanal i 30 dies

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 16 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

naturals de tancament de l'establiment per vacances, dins dels quals queden inclosos els descansos setmanals corresponents.

Es concediran 39 punts a la persona licitadora que es comprometi a renunciar íntegrament als 30 dies naturals de tancament de l'establiment, mantenint-lo obert durant tot l'any amb l'única excepció del dia de tancament setmanal obligatori.

3. Ampliació de l'horari d'obertura del bar: fins a 25 punts. Sobre l'horari mínim obligatori de 12 hores diàries, comprès entre les 9.00 i les 21.00 hores, es valorarà l'ampliació següent:

- De dilluns a divendres: 3 punts per cada hora de més, amb un màxim de 9 punts.
- Dissabtes i vigílies de festiu: 4 punts per cada hora de més, amb un màxim de 16 punts.

La puntuació màxima conjunta d'aquest criteri serà de 25 punts. No es valoraran fraccions inferiors a una hora. Les ampliacions horàries ofertes hauran de respectar la normativa aplicable i tindran caràcter contractual.

4. Experiència de la persona adscrita a l'explotació: fins a 15 punts:

Menys de 2 anys: 0 punts.

De 2 a 3 anys: 1 punt.

De 4 a 6 anys: 4 punts.

De 7 a 10 anys: 8 punts.

D'11 a 14 anys: 12 punts.

15 anys o més: 15 punts.

Es computarà l'experiència d'una sola persona, adquirida en hostaleria, bar o restauració durant els quinze anys anteriors al termini d'ofertes. S'acreditarà amb vida laboral i contractes, certificats d'empresa o documents equivalents.

5. Organització d'activitat de ball els diumenges i/o festius: fins a 6 punts

Es valorarà el nombre mínim anual d'activitats de ball que la persona licitadora es comprometi a organitzar durant cadascuna de les anualitats de vigència de la concessió.

- 5 activitats anuals: 1 punt.
- 10 activitats anuals: 2 punts.
- 20 activitats anuals: 3 punts.
- 30 activitats anuals: 4 punts.
- 40 activitats anuals: 5 punts.
- 50 o més activitats anuals: 6 punts.

Per ser computables, les activitats hauran de complir tots els requisits següents:

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 17 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- Incloure música en directe, una actuació musical, una sessió de discjòquei o un altre format equivalent adequat per al ball.
- Celebrar-se en diumenge o dia festiu.
- Tenir una durada mínima de dues hores.
- Ser obertes al públic i gratuïtes.
- Tenir caràcter cultural, social, lúdic, gastronòmic o comunitari.
- Ser diferents del funcionament ordinari del bar restaurant.
- Ser assumides íntegrament per la persona concessionària, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Les activitats ofertes s'hauran de realitzar durant cadascuna de les anualitats de la concessió.

6. Millores de manteniment i conservació de les instal·lacions: fins a 6 punts

Es valoraran els compromisos següents, addicionals a les obligacions ordinàries de manteniment establertes en el plec:

Pintura completa de les dependències interiors objecte de la concessió durant el quart any de vigència: 3 punts.

Segona pintura completa de les dependències interiors durant el vuitè any de vigència: 3 punts.

La pintura haurà d'incloure la preparació prèvia de les superfícies i l'aplicació de, com a mínim, dues capes de pintura rentable i adequada a l'ús de l'espai. Els colors i materials requeriran la conformitat municipal prèvia.

Aquestes actuacions seran a càrrec de la persona concessionària, no podran comportar cap despesa per a l'Ajuntament i s'hauran d'acreditar mitjançant les factures o certificats corresponents.

Si la concessió s'extingeix abans del moment previst per executar alguna de les actuacions per una causa imputable a la persona concessionària, l'Ajuntament podrà exigir-ne l'execució anticipada o el cost equivalent.

7. Disponibilitat de premsa escrita a l'establiment: 3 punts.

Es valorarà amb 3 punts el compromís de la persona licitadora de posar a disposició de les persones usuàries de l'establiment, durant tota la vigència de la concessió, premsa escrita d'actualitat, d'acord amb les condicions següents:

- Una publicació setmanal d'informació comarcal.
- Dos diaris o publicacions de premsa esportiva.
- Dos diaris o publicacions d'informació general d'àmbit nacional.

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 18 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Les publicacions hauran d'estar disponibles per a consulta al local durant l'horari d'obertura al públic i hauran de correspondre a l'edició més recent disponible segons la periodicitat pròpia de cada publicació.

Aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà d'obligat compliment durant tota la vigència de la concessió, sense que pugui comportar cap cost per a l'Ajuntament.

No es puntuaran ofertes amb dades ambigües o no acreditades. Els compromisos puntuats són obligacions essencials.

2.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, i constin les dades actualitzades.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o les dades no estiguin actualitzades, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- 2) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- 3) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- 4) Acreditació d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de què no autoritzi a la seva consulta, cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 19 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

5) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.6 . Decisió de no atorgar la concessió i desistiment del procediment.

L'òrgan competent podrà decidir no atorgar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades, sempre que aquesta decisió s'adopti abans de l'atorgament i es notifiqui a les persones licitadores.

Així mateix, podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment d'atorgament.

La decisió de no atorgar la concessió o de desistir del procediment es publicarà al Perfil del contractant.

2.7. Atorgament de la concessió.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan competent acordarà l'atorgament de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'atorgament de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan competent, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la mateixa.

2.8. Formalització de la concessió.

La concessió es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la notificació de l'acord d'atorgament.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 20 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

No obstant això, la persona concessionària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

No obstant això, atès que actualment s'estan executant obres a l'immoble objecte de la concessió, **en el supòsit que aquestes no hagin finalitzat en la data de formalització del contracte, la posada a disposició efectiva del local i l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari quedaran ajornats fins a la finalització de les obres i fins que l'Ajuntament comuniqui que l'espai es troba en condicions de ser ocupat i utilitzat.**

Aquesta circumstància no afectarà la validesa ni la formalització del contracte, si bé **el termini d'explotació, així com les obligacions econòmiques vinculades a l'ocupació efectiva de l'espai, s'iniciaran a partir de la data de posada a disposició efectiva del local**, que quedarà acreditada mitjançant la corresponent acta de lliurament o document equivalent.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 2.5.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

2.9. Garantia definitiva.

La persona proposada adjudicatària constituirà una garantia definitiva equivalent a **UNA ANUALITAT** del cànon ofert. Podrà prestar-se en efectiu, aval o assegurança de caució, en les formes admeses per la normativa. Respondrà del cànon, penalitats, danys, reposicions i obligacions de reversió.

Un cop extingida la concessió, retornades les claus i formalitzada l'acta favorable de reversió, començarà un termini de garantia d'un mes. Transcorregut aquest termini sense responsabilitats pendents, s'acordarà la devolució o cancel·lació.

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 21 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

2.10. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Espolla.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ

3.1. Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai detallat en la clàusula 1.3 del present plec i en el plànol de l'annex IV.

La concessió del bar inclou el mobiliari i elements relacionats a l'inventari que s'adjunta com a Annex III, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, que no estigui inclòs en l'esmentat inventari.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, modificar la distribució del mobiliari o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

La sala de ball no forma part de l'àmbit objecte de la concessió. En conseqüència, quan la persona concessionària vulgui utilitzar aquest espai per a la realització de qualsevol activitat, haurà de sol·licitar prèviament l'autorització de l'Ajuntament, en les mateixes condicions que qualsevol altra persona usuària, i abonar el preu públic o tarifa que resulti aplicable d'acord amb la normativa municipal vigent en cada moment.

La condició de concessionària del bar no atorga cap dret preferent, exclusiu ni gratuït d'utilització de la sala de ball, ni comporta la seva reserva automàtica.

L'ús de la sala quedarà en tot cas condicionat a la disponibilitat de l'espai, a l'autorització municipal i al compliment de les condicions d'utilització que estableixi l'Ajuntament

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

3.2. Inici de la concessió.

El concessionari haurà d'iniciar la prestació del servei de bar el dia següent de la seva formalització i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa. Si bé la durada de la concessió s'iniciarà amb la formalització del contracte, i per tant, podrà iniciar el servei de bar des d'aquell moment.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 22 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

No obstant això, atès que actualment s'estan executant obres a l'immoble objecte de la concessió, **en el supòsit que aquestes no hagin finalitzat en la data de formalització del contracte, la posada a disposició efectiva del local i l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari quedaran ajornats fins a la finalització de les obres i fins que l'Ajuntament comuniqui que l'espai es troba en condicions de ser ocupat i utilitzat.**

Aquesta circumstància no afectarà la validesa ni la formalització del contracte, si bé **el termini d'explotació, així com les obligacions econòmiques vinculades a l'ocupació efectiva de l'espai, s'iniciaran a partir de la data de posada a disposició efectiva del local**, que quedarà acreditada mitjançant la corresponent acta de lliurament o document equivalent.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

Per les obres que dugui dur a terme el concessionari, amb la prèvia autorització de l'Ajuntament, no podrà reclamar cap compensació a l'Ajuntament.

3.3. Relació amb els usuaris.

El bar de La Fraternal d'Espolla és de lliure accés sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

3.4. Retolació.

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.

3.5. Inspecció i control.

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

1. Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
2. Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que són exigibles, en particular les que es detallen a la clàusula 4.2. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 23 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

3.6. Assegurances i responsabilitat.

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la vigència de la concessió, per un capital assegurat mínim de 300.000 € de capital assegurat.

Les garanties i sumes assegurades indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i ss. del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

3.7. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la persona concessionària en relació amb la interpretació, compliment o aplicació de les condicions de la concessió seran resoltes per l'òrgan municipal competent, prèvia audiència de la persona concessionària i amb els informes tècnics o jurídics que resultin necessaris.

La tramitació de la incidència no comportarà, amb caràcter general, la suspensió de la concessió, llevat que ho justifiquin raons d'interès públic o la naturalesa de la incidència.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets del concessionari.

Els drets del concessionari seran els següents:

a) Fer ús, conforme al règim d'obligacions i prohibicions, de les instal·lacions del bar, amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 24 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.

b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament d'Espolla, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.

c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei de bar.

d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

4.2. Obligacions del concessionari.

A) Obligacions genèriques:

El concessionari està subjecte al compliment dels següents obligacions:

1. Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació en el termini establert en els presents plecs.
2. Prestar el servei de bar amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el present plec i la seva oferta. Amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
3. Complir amb l'horari fixat contractualment, el qual haurà d'estar exposat en lloc visible del propi establiment.
4. No instal·lar cap element publicitari mòbil o fix a cap de les dues façanes de La Fraternal (plaça del Carme i carrer Relliquer), llevat que s'obtingui l'autorització prèvia i preceptiva de l'Ajuntament.
5. Comunicar per escrit al responsable de seguiment del contracte, que serà nomenat per l'Ajuntament d'Espolla, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
7. Informar quan l'Ajuntament ho requereixi, del desenvolupament i resultat de l'activitat.
8. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adient per a executar, amb diligent eficàcia, la prestació objecte del contracte.
9. Fer el manteniment i la neteja diària de tot l'espai, inclosos el mobiliari, utilitats de cuina, lavabo i distribuïdor objecte de la concessió. Amb una freqüència mínima setmanal caldrà que netegi també la resta de lavabos de l'edifici, de les escales d'accés i de la rampa i accessos de la plaça del Carme que confronta amb l'edifici de La Fraternal. I la neteja mensual dels vidres existents al bar, en la planta baixa i els de les portes i accessos de l'edifici de l'edifici La Fraternal. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 25 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

10. Assumir la despesa i l'obligació de reposar el sabó de mans, el paper de wc i el paper eixugamans del lavabo ubicat en l'espai del bar objecte de la concessió.
11. Assumir la despesa de la reposició de les bombetes de les làmpades ubicades a l'espai del bar.
12. Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb compliment estricte de les normes aplicables als aparells i equipaments instal·lats.
13. Satisfer tots els tributs que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, inclosos els derivats als drets d'autor. El tribut municipal que haurà de satisfer anualment a l'Ajuntament d'Espolla serà la taxa d'escombraries per l'activitat de bar.
14. Subscriure l'assegurança detallada en el present Plec, i mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió incloses les seves pròrrogues.
15. Assumir la despesa del subministrament d'electricitat, gas i de telèfon del servei de bar, si escau.
16. No alienar ni cedir ni traspasar la concessió.
17. Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
18. Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
19. El concessionari i aquells qui ell ocupi tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la seva prestació del servei. No podrà fer us del Dret reservat d'admissió amb la única excepció d'allò previst per als supòsits d'alteració de l'ordre públic.
20. Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
21. No vendre tabac.
22. Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.
23. Les altres relacionades en l'article 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
24. No permetre fumar.
25. El concessionari haurà de gestionar correctament els residus, i haurà de fer selecció dels seus residus dipositant-los en els contenidors corresponents: vidre, cartró, plàstic, rebuig, i l'orgànica.
26. El concessionari haurà de gestionar correctament els residus de fracció orgànica de residus municipal (FORM), efectuant una correcta separació de dit residu i a

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 26 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

disposar-lo en les bosses especials per recollir dit residu i posteriorment en els contenidors municipals habilitats a tal efecte.

27. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, resolta la concessió, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

28. És totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del bar objecte de la llicència (s'exceptuen d'aquesta prohibició les Quines nadalenques que hagin estat comunicades i/o autoritzades pel departament corresponent de la Generalitat de Catalunya), així com també està totalment prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques.

29. Posar a disposició dels usuaris l'espai i els mitjans suficients per tal que aquests puguin dur a terme activitats pròpies d'un centre cívic (jocs de cartes, dominó, escacs, etc., on no es permetran les apostes).

30. Guardar i custodiar l'espai del bar de La Fraternal.

31. Haurà de vetllar, així mateix, per respectar i no alterar el repòs dels veïns, adoptant les mesures que siguin necessàries per evitar o minimitzar els sorolls en hores nocturnes, d'acord amb la legislació vigent, i l'Ordenança de civisme i convivència d'Espolla.

32. Tancar la il·luminació interior i la climatització durant les hores de tancament del bar. Així mateix, no es podrà tenir en funció la climatització ja sigui en mode fred o calent, si la porta del balcó-terrasa es troba obert.

34. Respectar les fotografies de les parets interiors del bar objecte de concessió. No es podrà modificar el mobiliari ni el color de la pintura, ni alterar el disseny interior del bar, sense el previ consens i autorització per escrit de l'Ajuntament d'Espolla.

37. Clàusula ètica:

Els licitadors i el concessionari assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 27 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del

compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B) Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

a) Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.

b) Realitzar, al seu càrrec les petites reparacions que siguin provocades per l'ús ordinari de l'equipament del bar i del seu lavabo. I mantenir-lo en perfecte estat. En el supòsit que la causa de l'avaria o desperfecte no sigui l'ús ordinari, l'Ajuntament analitzarà qui ha d'assumir la seva reparació si l'ajuntament o el concessionari. En cas que la causa sigui un mal ús o negligència per part del concessionari aquest haurà d'assumir en tot cas, la seva reparació i/o la seva reposició.

c) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.

d) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

e) Si per circumstàncies no previstes en el present Plec, o per l'emergència sanitària fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari o per motius de salut pública, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

f) Limitar al concessionari el consum elèctric mitjançant la regulació dels topalls de la temperatura i la paralització de la climatització en cas d'obertura de portes.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

b) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat que no estiguin inclosos en l'inventari Annex III.

c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris del bar pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat de bar.

d) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 28 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

e) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus dels productes i serveis oferts. Els preus exposats hauran de coincidir en tot moment amb els preus introduïts i configurats en el sistema o caixa registradora utilitzada a l'establiment, de manera que el preu efectivament cobrat a les persones usuàries sigui el que consti a la llista de preus exposada al públic. No es podrà cobrar cap import diferent o superior al preu públicament exposat.

f) Disposar de fulls de reclamacions.

g) Retornar els mitjans aportats per l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i categoria.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari

Haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altre índole.

4.3. Drets i obligacions de l'Ajuntament

a) Posar a disposició del concessionari el bé demanial i el material annexat a l'inventari.

b) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.

c) Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.

d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.

e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 29 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

f) Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

g) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

h) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.

i) Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.

Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.

j) Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes

k) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.

l) L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 188 LCSP

m) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

4.4. Rescat

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

4.5. Condicions especials d'execució.

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, respectar les obligacions relatives a l'eficiència energètica del local contingues en el present plec i les que es derivin de la normativa que sigui vigent en cada moment, i les instruccions que pugui donar l'Ajuntament, i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

b) El concessionari haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 30 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

4.6. Cessió de la concessió.

Els drets i obligacions relatius a la concessió, no podran ser cedits pel concessionari a un tercer.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

5.1. Resolució i extinció de la concessió.

Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

- a) El venciment del termini d'aquesta.
- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) La desafectació del bé.
- d) La renúncia del concessionari.
- e) La revocació de la concessió.
- f) La resolució judicial que declari l'extinció.

L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) L'impagament en termini del cànon de la concessió.
- b) La manca d'obertura al públic del bar o l'incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- c) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- d) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el present plec de condicions.
- e) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, de Seguretat Social i seguretat i salut en el treball.
- f) El pagament de salaris inferiors a aquells estipulats en el conveni d'aplicació sectorial
- g) El retràs, en més de dos mesos, en el pagament dels salaris a les treballadores o treballadors adscrits al contracte.
- h) No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 31 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

i) Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Llei Penal especials.

j) La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.

k) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament

l) L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.

m) La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

a) Impagament del cànon quan hagi transcorregut el dia màxim per fer-ho, i no s'ingressi en el termini addicional de 5 dies naturals des de què sigui requerit.

b) Impagament de les sancions que s'imposin

c) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament

d) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.

e) L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.

f) Pel venciment del termini i de les seves pròrrogues, si escau.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

5. 2.Devolució de la garantia definitiva.

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en que hagués sol·licitat pel concessionari. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el concessionari no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

La renúncia del concessionari a la concessió abans que hagi finalitzat el termini de vigència de la mateixa o la revocació de la concessió per causa imputable al concessionari (com per exemple manca de pagament del cànon en termini)

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 32 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

comportarà la incautació de la garantia per part de l'Ajuntament i aquesta no serà retornada.

5.3. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 20 € per licitador.

5.4. Supòsits de modificació del contracte.

El present contracte es podrà modificar d'acord amb les causes de l'article 203 i 204 LCSP.

5.5. Reversió

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per

esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS

6.1. Infraccions.

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren infraccions molt greus:

- Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers
- L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 33 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- c) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
- d) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- e) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo
- f) No complir la normativa que li sigui d'aplicació
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
- h) Impagament del cànon en el termini estipulat en els presents plecs.
- i) La comissió de dues faltes greus

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament d'Espolla.
- c) No mantenir la netedat i el bon estat de les instal·lacions i dels béns
- d) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- e) La comissió de dues faltes lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat
- b) La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

6.2. Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

- a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de 600 a 3000 €. NO obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar .
- b) Les infraccions greus: multa de 301,00 € a 600,00 €
- c) Les infraccions lleus: multa de fins a 300 €.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 34 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al concessionari.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

7. RÈGIM DE RECURSOS.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

8. JURISDICCIO

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 35 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present concessió, Exp.
[EXPEDIENT], el contracte de la concessió demanial per a la utilització privativa de
l'espai de domini públic tramitació ordinària, per l'adjudicació de l'explotació del bar de
l'edifici del centre cívic "La Fraternal" d'Espolla.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida
i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar
establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector
Públic.

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa
vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les
obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

(si escau)Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un
nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha
adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret
364/2005, de 8 d'abril.

Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir
rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a
no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no
tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la
Unió Europea.

Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament
cert.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori
espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol
ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del
contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui
correspondre al licitador.

Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el
procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització,
modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de
l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i
designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 36 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Persona NIF de Correu electrònic de Mòbil de autoritzada l'empresa l'empresa l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

(si escau) Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en la clàusula 3.6 del Plec que regula la present licitació, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.

Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, i que em comprometo a aportar la documentació justificativa establerta en la clàusula 1.9.3 del Ple que regula la present licitació, quan l'òrgan competent m'ho requereixi.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Espolla amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Espolla per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Espolla, Delegat de Protecció de Dades, Carrer Amadeu Sudrià, núm. 3, 17753 Espolla.

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 37 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

ANNEX II. MODEL D'OFERTA AUTOMÀTICA

Qui sotasigna,, amb DNI/NIE
....., en nom propi o en representació de
....., NIF, formula l'oferta següent:

1. MILLORA DEL CÀNON ANUAL — màxim 6 punts

Cànon mínim obligatori: 1.200,00 €/any.

Ofereixo un cànon anual de: _____ € / any.

La puntuació serà d'1 punt per cada 50 € de millora sobre el cànon mínim, fins a un màxim de 6 punts. L'import màxim puntuable és de 1.500 €/any.

2. AMPLIACIÓ DEL CALENDARI D'OBERTURA — 39 punts

☐ SÍ, em comprometo a renunciar íntegrament als 30 dies naturals de tancament per vacances i a mantenir l'establiment obert durant tot l'any, amb l'única excepció del dia de descans setmanal obligatori. 39 punts

☐ NO ofereixo aquesta millora. 0 punts

Marcar només una opció.

3. AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA — màxim 25 punts

L'horari mínim obligatori és de 12 hores diàries, de 9.00 a 21.00 h.

A) De dilluns a divendres

☐ No ofereixo ampliació — 0 punts

☐ 1 hora diària addicional — 3 punts

☐ 2 hores diàries addicionals — 6 punts

☐ 3 hores diàries addicionals — 9 punts

B) Dissabtes i vigílies de festiu

☐ No ofereixo ampliació — 0 punts

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 38 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

- ☐ 1 hora diària adicional — 4 punts
- ☐ 2 hores diàries adicionales — 8 punts
- ☐ 3 hores diàries adicionales — 12 punts
- ☐ 4 hores diàries adicionales — 16 punts

Marcar només una opció de cada apartat.

Les ampliacions ofertes quedaran subjectes als límits establerts per la normativa aplicable.

4. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA ADSCRITA A L'EXPLOTACIÓ — màxim 15 punts

Nom i cognoms de la persona l'experiència de la qual es valora:

-
- ☐ Menys de 2 anys — 0 punts
 - ☐ De 2 a 3 anys — 1 punt
 - ☐ De 4 a 6 anys — 4 punts
 - ☐ De 7 a 10 anys — 8 punts
 - ☐ D'11 a 14 anys — 12 punts
 - ☐ 15 anys o més — 15 punts

Marcar només una opció.

L'experiència indicada haurà d'haver estat adquirida en hostaleria, bar o restauració durant els quinze anys anteriors al termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'acreditar mitjançant vida laboral i contractes, certificats d'empresa o documents equivalents, d'acord amb el plec.

5. ACTIVITATS DE BALL ELS DIUMENGES I/O FESTIUS — màxim 6 punts

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 39 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Em comprometo a organitzar, durant cadascuna de les anualitats de vigència de la concessió, com a mínim:

- ☐ No ofereixo activitats — 0 punts
- ☐ 5 activitats anuals — 1 punt
- ☐ 10 activitats anuals — 2 punts
- ☐ 20 activitats anuals — 3 punts
- ☐ 30 activitats anuals — 4 punts
- ☐ 40 activitats anuals — 5 punts
- ☐ 50 o més activitats anuals — 6 punts

Marcar només una opció.

La persona licitadora declara conèixer i acceptar que les activitats ofertes hauran de complir totes les condicions establertes al plec i, en particular, celebrar-se en diumenge o festiu, tenir una durada mínima de dues hores, ser obertes al públic i gratuïtes i ser assumides íntegrament per la persona concessionària, sense cap cost per a l'Ajuntament.

6. MILLORES DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ — màxim 6 punts

Marcar les millores que s'ofereixen:

- ☐ Em comprometo a efectuar la pintura completa de les dependències interiors durant el quart any de vigència de la concessió — 3 punts
- ☐ Em comprometo a efectuar una segona pintura completa de les dependències interiors durant el vuitè any de vigència de la concessió — 3 punts

Les actuacions inclouran la preparació prèvia de les superfícies i l'aplicació de, com a mínim, dues capes de pintura rentable i adequada a l'ús de l'espai, amb la conformitat municipal prèvia respecte dels colors i materials, i seran íntegrament a càrrec de la persona concessionària.

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 40 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

7. DISPONIBILITAT DE PREMSA ESCRITA — 3 punts

☐ SÍ, em comprometo a disposar durant tota la vigència de la concessió de:

- una publicació setmanal d'informació comarcal;
- dos diaris o publicacions de premsa esportiva; i
- dos diaris o publicacions d'informació general d'àmbit nacional.

3 punts

☐ NO ofereixo aquesta millora. 0 punts

Marcar només una opció.

DECLARACIÓ I COMPROMÍS

La persona sotasignada declara que les dades consignades en aquest annex constitueixen la seva oferta ferma respecte dels criteris d'adjudicació automàtics de la licitació.

Així mateix, declara conèixer i acceptar que:

1. No es puntuaran les ofertes amb dades ambigües, contradictòries o que no quedin degudament acreditades quan el plec n'exigeixi acreditació.
2. En cas de marcar més d'una opció en aquells apartats en què expressament s'indica que només se'n pot marcar una, l'oferta es considerarà ambigua als efectes previstos al plec.
3. Tots els compromisos oferts i valorats tindran caràcter contractual i seran d'obligat compliment durant la vigència de la concessió, en els termes establerts en el plec.
4. Els compromisos valorats tenen la consideració d'obligacions essencials, amb les conseqüències previstes al plec en cas d'incompliment.

A _____, el ____ de _____ de 20.

Signatura de la persona licitadora

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)





AJUNTAMENT D'ESPOLLA

ANNEX III INVENTARI

Concepte	Quantitat	Fotografia
Cadires rodones negres	36	
Cadires amb reposabraços negres	17	
Taulons llarg	7	
Taulons curts	5	
Tamborets	5	
Taules rectangulars	14	
Taules rodones	3	

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 42 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Cadires amb coixí verdes	8	
Barra de bar	1	
Ventiladors	2	
Lleixes armari inox	2	

- Cuina de dos focs 400 × 900
- Taula 1800 × 600 amb prestatgeria entremig
- Prestatgeria 1800 × 400
- Prestatgeria 1800 × 250
- Taula 800 × 900 amb prestatge
- Forn Star 4
- Taula 1600 × 600
- Prestatgeria 1600 × 250
- Prestatgeria 1600 × 400
- Taula 1200 × 700
- Prestatgeria aèria
- Pica 1400 × 600 amb cercol de desbarassat
- Aixeta amb dutxa de dues aigües
- Taula baixa per a grill i cuina 80 ×

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fd4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 43 de 44

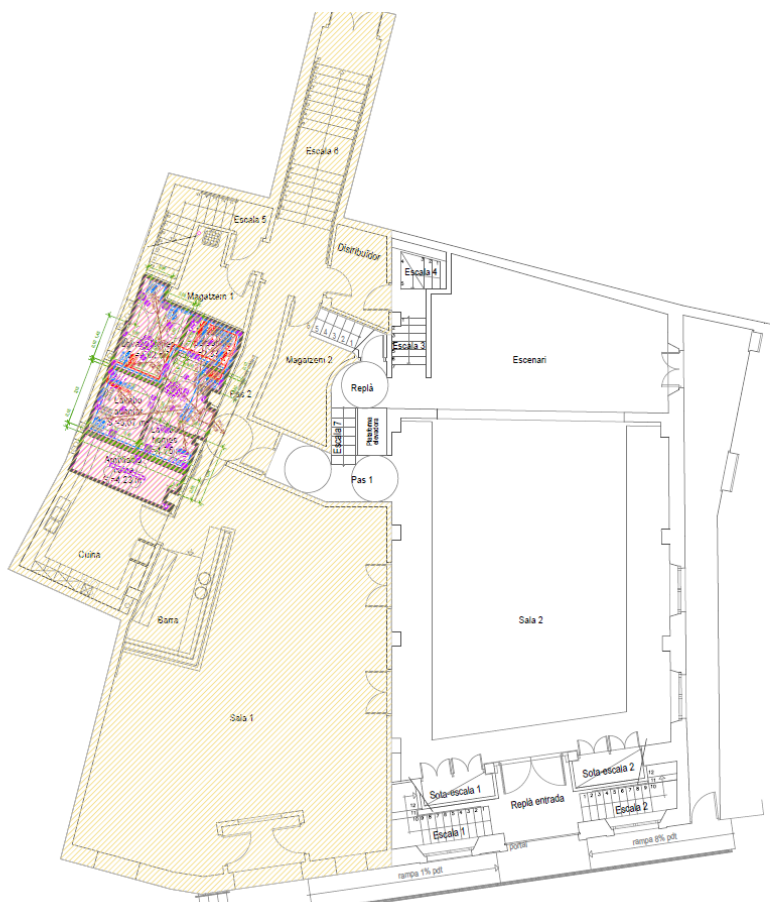
SIGNATURES

1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

ANNEX IV. PLÀNOL DE SITUACIÓ I DE DISTRIBUCIÓ



L'espai objecte de concessió comprèn:

Sala bar: 89,27 m²

Barra bar: 9,38 m²

Cuina: 16,91 m²

Magatzem 1: 6,34 m²

Magatzem 2: 9,54 m²

Magatzem 3: 5,15 m²

Serveis de dones: 4,92 m²

c/ Amadeu Sudrià, 3 - Tel. 972 56 31 79 - Fax 972 54 50 84 - E-mail: ajuntament@espolla.cat - 17753 ESPOLLA (Alt Empordà)

Codi Segur de Verificació:
832f00fb-5104-48da-860a-78fdf4383e35
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170643_2026_37201783
Data d'impressió: 16/10/2026 11:31:49
Pàgina 44 de 44

SIGNATURES
1.- Ajuntament d'Espolla (Secretària - Interventora), 14/10/2026 13:46



AJUNTAMENT D'ESPOLLA

Serveis d'homes: 1.54 m²

Serveis amb mobilitat reduïda: 3,67 m²

Serveis del personal: 2.33 m²

Distribuïdor serveis: 5 m²

Vestíbul-distribuïdor: 2,92 m²

Escala 5: 4,09 m²

Escala 6: 9,67 m²

Pas 2: 16,20 m²

TOTAL 186.93 m²