



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE LA CASA-TORRE CAN BRANQUES SITUADA A L'AVINGUDA PAU CASALS, 14-16, DE CAMPDEVÀNOL, PER A LA SEVA TRANSFORMACIÓ EN UN CENTRE CULTURAL POLIVALENT, LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT (X2026000972)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir el contracte de serveis de redacció del projecte d'obres de rehabilitació de la casa-torre Can Branques, situada a l'avinguda Pau Casals, 14-16, de Campdevànol, per a la seva transformació en un centre cultural polivalent, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'octubre de 2026.



ÍNDEX

1. Objecte i abast del contracte
 - 1.1. Objecte del contracte
 - 1.2. Abast de les prestacions
 - 1.3. Unitat i interrelació de les prestacions
2. Antecedents i situació actual de l'immoble
 - 2.1. Identificació de l'immoble
 - 2.2. Situació documental de partida
 - 2.3. Estat de conservació i condicionants inicials
 - 2.4. Situació patrimonial
3. Treballs previs a la redacció del projecte
 - 3.1. Visita i inspecció de l'immoble
 - 3.2. Aixecament arquitectònic de l'estat actual
 - 3.2.1. Precisió i escales de representació
 - 3.3. Estudi de l'estat actual i diagnosi de patologies
 - 3.4. Estudi de l'estructura existent
 - 3.4.1. Cates, assaigs i proves complementàries
 - 3.5. Estudi de les instal·lacions existents
4. Programa funcional del centre cultural polivalent
 - 4.1. Objectius funcionals de la intervenció
 - 4.2. Programa funcional de la planta baixa
 - 4.3. Programa funcional de la planta primera
 - 4.4. Proposta funcional per a les golfes
 - 4.5. Espai exterior i jardí públic
 - 4.6. Accessibilitat, circulacions i accessos
 - 4.7. Capacitat i aforament
 - 4.8. Espais auxiliars i instal·lacions
5. Contingut del projecte executiu
 - 5.1. Memòria
 - 5.2. Plànols
 - 5.3. Plec de prescripcions tècniques de les obres
 - 5.4. Amidaments
 - 5.5. Pressupost
 - 5.6. Estudis i documents complementaris
6. Renders fotorealístics
 - 6.1. Objecte
 - 6.2. Nombre
 - 6.3. Característiques de les vistes
 - 6.4. Qualitat i resolució
 - 6.5. Format



7. Criteris ambientals i materials de baix impacte ambiental

- 7.1. Objecte
- 7.2. Identificació dels materials i justificació de la selecció
- 7.3. Acreditació

8. Direcció facultativa

- 8.1. Consideracions generals
- 8.2. Direcció d'obra
- 8.3. Direcció de l'execució material
- 8.4. Control dels materials, proves i assaigs durant l'obra
- 8.5. Seguiment documental de l'obra
- 8.6. Coordinació amb l'Ajuntament
- 8.7. Finalització de les obres
- 8.8. Documentació final
- 8.9. Assistència a la recepció

9. Coordinació de seguretat i salut

- 9.1. Objecte de la prestació
- 9.2. Coordinació de les activitats empresarials
- 9.3. Pla de seguretat i salut
- 9.4. Visites d'obra
- 9.5. Reunions de coordinació
- 9.6. Instruccions i mesures preventives
- 9.7. Llibre d'incidències i documentació preventiva
- 9.8. Seguiment de les mesures correctores
- 9.9. Coordinació amb la direcció facultativa
- 9.10. Actuació davant incidències
- 9.11. Documentació final
- 9.12. Disponibilitat del coordinador

10. Documentació i formats de lliurament

- 10.1. Documentació de la fase prèvia
- 10.2. Projecte executiu
- 10.3. Formats dels documents
- 10.4. Documentació gràfica
- 10.5. Pressupost i amidaments
- 10.6. Renders i infografies
- 10.7. Documentació durant l'execució de les obres
- 10.8. Documentació final de l'obra
- 10.9. Quadre general de lliurables

11. Normativa tècnica aplicable



1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte definir les condicions i prescripcions tècniques que han de regir la prestació dels serveis de redacció del projecte executiu, direcció facultativa de les obres i coordinació de seguretat i salut durant la seva execució, corresponents a les obres de rehabilitació de la finca denominada "Can Branques", situada a l'avinguda Pau Casals, 14-16, de Campdevànor, per a la creació d'un centre cultural polivalent.

L'abast del contracte comprèn totes les actuacions de caràcter tècnic necessàries per a la correcta definició de la intervenció, la posterior execució de les obres i el seguiment i control tècnic de les mateixes, d'acord amb les determinacions del present PPTP i amb la normativa tècnica que resulti d'aplicació.

1.2. Abast de les prestacions

El contracte comprèn les prestacions següents:

A. Redacció del projecte executiu

La prestació de redacció del projecte executiu comprendrà tots els treballs tècnics necessaris per definir amb el grau de precisió suficient les obres de rehabilitació i adequació de l'immoble per al seu nou ús públic com a centre cultural polivalent.

Atès que l'Ajuntament no disposa actualment de plànols actualitzats de l'immoble, d'un aixecament arquitectònic, d'un informe de patologies ni d'un projecte anterior, la prestació inclourà, amb caràcter previ a la redacció del projecte, els treballs d'inspecció, presa de dades, aixecament i anàlisi de l'estat actual que siguin necessaris per obtenir un coneixement suficient de l'edifici i permetre la correcta definició de les actuacions projectades.

En particular, aquesta prestació comprendrà, com a mínim:

- a) La visita i inspecció de l'immoble i la presa de dades necessària per a la correcta definició de l'estat actual.
- b) La realització de l'aixecament arquitectònic de l'edifici, amb la definició gràfica necessària de plantes, alçats, seccions, façanes, coberta, elements singulars i altres elements que siguin necessaris per a la redacció del projecte.
- c) La identificació i anàlisi de l'estat de conservació de l'immoble i de les patologies o lesions existents que puguin afectar la intervenció.
- d) L'anàlisi de les característiques constructives i estructurals de l'edifici i la realització de les comprovacions que siguin necessàries per determinar la viabilitat de les actuacions projectades.
- e) La identificació i anàlisi de les instal·lacions existents i de les necessitats derivades de la implantació del nou ús.
- f) L'anàlisi dels condicionants derivats de la inclusió de l'immoble en el catàleg de patrimoni municipal, així com la seva incorporació a les determinacions del projecte en allò que resulti aplicable.
- g) La definició de les solucions arquitectòniques, constructives, estructurals i d'instal·lacions necessàries per a la rehabilitació i adequació de l'immoble.



- h) La justificació del compliment de la normativa tècnica i sectorial que resulti d'aplicació.
- i) La redacció de tota la documentació necessària perquè el projecte tingui el grau de definició suficient per permetre la posterior licitació i execució de les obres.

B. Direcció facultativa de les obres

El contracte comprendrà els serveis de direcció facultativa de les obres, incloent les funcions corresponents a la direcció d'obra i a la direcció de l'execució material de les obres, d'acord amb les competències professionals corresponents i amb la normativa aplicable.

La direcció facultativa haurà de realitzar el seguiment i control tècnic de les obres, vetllant perquè aquestes s'executin d'acord amb el projecte aprovat, les prescripcions tècniques, les instruccions de la direcció facultativa i la normativa aplicable.

Aquesta prestació inclourà, entre d'altres, les actuacions de seguiment, control de l'execució, visites d'obra, comprovació de materials i unitats executades, control de qualitat, seguiment del termini d'execució, elaboració i/o supervisió de la documentació tècnica corresponent, certificacions, informes i assistència als actes relacionats amb la recepció de les obres.

C. Coordinació de seguretat i salut

El contracte inclou la prestació del servei de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, d'acord amb la normativa específica aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en les obres de construcció.

El coordinador de seguretat i salut desenvoluparà les funcions que legalment li corresponguin durant la fase d'execució de les obres, incloent les actuacions de coordinació, seguiment i control en matèria de seguretat i salut que siguin necessàries.

1.3. Unitat i interrelació de les prestacions

Les prestacions objecte del contracte es configuren de manera coordinada i vinculada entre si.

L'adjudicatari haurà de garantir la coherència i continuïtat tècnica entre la fase de redacció del projecte i la fase de direcció i seguiment de les obres, sense perjudici de les funcions i responsabilitats que corresponguin a cadascun dels tècnics que integren l'equip.

2. ANTECEDENTS I SITUACIÓ ACTUAL DE L'IMMOBLE

2.1. Identificació de l'immoble

L'immoble objecte de la intervenció és la finca denominada "Can Branques", de titularitat municipal, situada a l'avinguda de Pau Casals, núm. 14-16, de Campdevàrol.

D'acord amb la informació registral disponible, es tracta d'una casa-torre formada per planta baixa, planta primera i golfes, envoltada d'una porció de terreny destinada parcialment a jardí i parcialment a hort.



La descripció registral de la finca indica una superfície conjunta del terreny de 1.163 m², dins de la qual la construcció ocupa aproximadament 243 m² en planta.

La finca consta identificada amb les dades següents:

- Denominació: Can Branques.
- Emplaçament: avinguda de Pau Casals, núm. 14-16, Campdevàrol.
- Naturalesa: urbana.
- Titularitat: municipal.
- IDUFIR: 17022000257031.
- Referència cadastral: 1351711DG3715S0001JG.
- Superfície de la parcel·la segons informació registral: 1.163 m².
- Superfície construïda segons informació cadastral: 435 m².
- Configuració cadastral de la construcció: planta baixa de 243 m² i planta primera de 192 m².
- Configuració segons descripció registral: planta baixa, planta primera i golfes.

Les dades anteriors tenen caràcter de informació de partida i hauran de ser comprovades i, si escau, actualitzades per l'adjudicatari mitjançant els treballs d'inspecció, presa de dades i aixecament arquitectònic previstos en aquest Plec.

Així mateix, la descripció registral indica que l'immoble es troba en mal estat de conservació.

2.2. Situació documental de partida

En el moment de l'inici dels treballs, l'Ajuntament no disposa d'una documentació tècnica completa i actualitzada de l'immoble que permeti abordar directament la redacció del projecte executiu.

En particular, no es disposa de plànols actualitzats de l'estat actual, d'un aixecament arquitectònic complet, d'un informe específic de patologies ni d'un projecte anterior que defineixi les actuacions de rehabilitació i adequació de l'immoble.

En conseqüència, la redacció del projecte executiu haurà d'anar precedida dels treballs de reconeixement, inspecció, presa de dades, aixecament arquitectònic i anàlisi de l'estat actual que siguin necessaris per obtenir un coneixement suficient de l'edifici i dels terrenys immediatament vinculats a la intervenció.

Aquests treballs formen part de l'objecte del contracte i constitueixen una actuació necessària per a la correcta execució de la prestació de redacció del projecte executiu.

2.3. Estat de conservació i condicionants inicials

D'acord amb la documentació registral disponible, l'immoble es troba actualment en mal estat de conservació.

Aquesta circumstància haurà de ser objecte d'una inspecció tècnica específica durant la fase inicial dels treballs, amb la finalitat d'identificar les lesions, deficiències i patologies existents i determinar-ne les causes, l'abast i les actuacions de reparació.



L'anàlisi haurà d'abastar, com a mínim, els elements estructurals, façanes, cobertes, tancaments, revestiments, fusteries, humitats i altres lesions constructives, així com les instal·lacions existents i el seu estat.

2.4. Situació patrimonial

L'edifici objecte del contracte, és una construcció d'estil modernista, datada l'any 1924, que forma part del patrimoni arquitectònic municipal.

Actualment, l'immoble no té encara la consideració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), si bé es troba en procés de tramitació per a la seva declaració com a BCIL.

Aquesta circumstància haurà de ser tinguda en compte en la redacció del projecte, que haurà d'analitzar i identificar els elements, sistemes constructius, compositius, ornamentals i arquitectònics que presentin valors propis de l'edifici i, en particular, els elements vinculats al seu caràcter modernista, amb l'objectiu de garantir-ne la conservació i integració en la intervenció.

Com a criteri general d'intervenció, es procurarà mantenir i posar en valor la façana i aquells elements i característiques que contribueixin a preservar el caràcter modernista de l'edifici.

En cas que durant la redacció del projecte es detectin elements o característiques d'interès patrimonial no identificats inicialment, el redactor haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament i proposar les mesures de conservació o tractament que corresponguin.

Atès que l'immoble es troba en procés de tramitació per a la seva declaració com a BCIL, el projecte haurà de tenir en consideració, en la mesura que resultin disponibles, els antecedents, informes, estudis o determinacions derivats d'aquesta tramitació i haurà d'evitar actuacions que puguin comprometre la conservació dels valors que en justifiquen la protecció.

3. TREBALLS PREVIS A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs de visita, inspecció, presa de dades, aixecament, anàlisi i diagnosi de l'immoble que siguin necessaris per obtenir un coneixement suficient del seu estat actual i dels condicionants que puguin afectar la intervenció.

La informació obtinguda haurà de quedar suficientment documentada i haurà de formar part de la documentació del projecte.

3.1. Visita i inspecció de l'immoble

L'adjudicatari haurà de realitzar les visites i inspeccions tècniques necessàries per assolir un coneixement directe i suficient de l'immoble, tant dels espais interiors com dels elements exteriors.

Les visites hauran de permetre, com a mínim:

- a) Comprovar la configuració i distribució actual de l'immoble.



- b) Identificar els principals sistemes constructius i materials emprats.
- c) Examinar l'estat aparent de conservació dels diferents elements de l'edifici.
- d) Identificar les lesions, patologies i deficiències visibles.
- e) Inspeccionar les façanes, coberta, tancaments, revestiments, fusteries i altres elements.
- f) Identificar i comprovar les instal·lacions existents i els seus principals elements.
- g) Comprovar els accessos a l'immoble, les condicions d'evacuació i les possibles dificultats o condicionants per a l'execució de les futures obres.
- h) Identificar els elements o sistemes constructius que puguin condicionar les solucions de rehabilitació.
- i) Determinar la necessitat de realitzar comprovacions, cates, assaigs o altres actuacions complementàries per obtenir la informació necessària per a la correcta redacció del projecte.

3.2. Aixecament arquitectònic de l'estat actual

Atès que l'Ajuntament no disposa d'un aixecament arquitectònic actualitzat de l'immoble, l'adjudicatari haurà de realitzar un aixecament arquitectònic complet de l'estat actual.

L'aixecament haurà de permetre representar de manera suficientment precisa la configuració real de l'immoble i haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:

- a) Plantes de tots els nivells de l'edifici.
- b) Alçats i seccions necessaris per definir adequadament la seva configuració.
- c) Representació de les façanes.
- d) Representació de la coberta i dels seus elements significatius.
- e) Identificació i representació dels elements arquitectònics o constructius singulars.
- f) Cotes suficients per definir les dimensions i geometria de l'edifici.
- g) Superfícies dels diferents espais i superfícies construïdes que resultin de l'aixecament.
- h) Cotes altimètriques i alçades lliures necessàries per a la correcta definició de la intervenció.
- i) Identificació dels principals elements constructius existents.
- j) Reportatge fotogràfic de l'estat actual.

L'aixecament haurà de reflectir la realitat física comprovada sobre el terreny, sense perjudici de les discrepàncies que es puguin detectar respecte de la informació cadastral, registral o d'altra naturalesa disponible.

3.2.1. Precisió i escales de representació

La documentació gràfica corresponent a l'estat actual haurà de tenir una precisió adequada a la naturalesa dels treballs i haurà de permetre la posterior definició de les obres amb el nivell de detall propi d'un projecte executiu.

Amb caràcter general, es proposa establir les escales següents:

Plantes, alçats i seccions generals: escala 1:50.

Elements singulars o zones que requereixin un major nivell de detall: escala 1:20 o 1:10, quan sigui necessari.



Detalls constructius o elements específics: escala adequada en funció de la seva naturalesa.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar altres escales quan siguin necessàries per representar adequadament determinats elements o zones de l'edifici.

3.3. Estudi de l'estat actual i diagnosi de patologies

L'adjudicatari haurà de realitzar una inspecció tècnica de l'estat de conservació de l'immoble i elaborar una diagnosi de les principals lesions, deficiències i patologies existents que puguin afectar la intervenció.

L'estudi haurà d'incloure, en funció de les característiques i de l'estat de l'edifici:

- a) Inspecció visual dels elements constructius.
- b) Identificació i localització de lesions.
- c) Identificació d'humitats i possibles problemes d'entrada o acumulació d'aigua.
- d) Identificació i caracterització de fissures, esquerdes i altres lesions.
- e) Anàlisi de la degradació dels materials.
- f) Inspecció de façanes i dels seus elements.
- g) Inspecció de la coberta i dels elements associats.
- h) Inspecció dels tancaments, revestiments, paviments, fusteries i altres elements constructius.
- i) Valoració de l'estat aparent dels elements estructurals.
- j) Identificació de deficiències funcionals o constructives que puguin afectar el futur ús de l'edifici.
- k) Identificació de les instal·lacions existents i de les deficiències que puguin presentar.
- l) Identificació d'altres lesions o deficiències que puguin condicionar les solucions de projecte.

La diagnosi haurà d'establir, amb el grau de precisió necessari per a la redacció del projecte, la relació entre les lesions observades, les seves possibles causes i les actuacions que es considerin necessàries per a la seva reparació, consolidació, substitució o tractament.

Les patologies identificades hauran de quedar degudament localitzades i documentades mitjançant la documentació gràfica i fotogràfica corresponent.

El projecte executiu haurà d'incorporar les conclusions d'aquesta diagnosi i haurà de definir les actuacions necessàries per resoldre les deficiències detectades.

3.4. Estudi de l'estructura existent

L'adjudicatari haurà d'analitzar les característiques, tipologia i estat aparent de l'estructura existent, en la mesura necessària per determinar la viabilitat de les actuacions de rehabilitació i adequació previstes.

L'estudi haurà d'incloure, com a mínim:

- a) La identificació dels principals sistemes i elements estructurals existents.
- b) La identificació dels materials i sistemes constructius estructurals, quan sigui possible.



- c) La inspecció visual dels elements estructurals accessibles.
- d) La identificació de lesions o deficiències que puguin tenir incidència sobre la capacitat portant o l'estabilitat dels elements.
- e) L'anàlisi de la incidència de les actuacions projectades sobre l'estructura existent.
- f) La realització de les comprovacions estructurals que siguin necessàries per justificar les solucions adoptades.
- g) La definició, si escau, de les actuacions de reforç, reparació, consolidació o substitució necessàries.

Quan la informació obtinguda mitjançant la inspecció visual i la documentació disponible no sigui suficient per determinar les característiques de l'estructura o justificar adequadament les solucions de projecte, l'adjudicatari haurà d'identificar les cates, proves o assaigs complementaris que consideri necessaris.

3.4.1. Cates, assaigs i proves complementàries

A efectes d'aquest Plec, les actuacions necessàries per obtenir informació sobre l'estat actual de l'immoble es diferenciaran entre:

- a) Comprovacions i actuacions ordinàries de presa de dades, incloses en l'objecte i preu del contracte, com ara inspeccions, mesuraments, presa de dades, documentació fotogràfica i altres actuacions pròpies de l'aixecament i diagnosi que no requereixin una intervenció especialitzada o l'execució d'assaigs de laboratori.
- b) Cates, proves o assaigs específics, que requereixin mitjans materials o tècnics especialitzats, intervencions destructives o l'actuació d'un laboratori o empresa especialitzada.

En aquest segon cas, l'adjudicatari haurà d'identificar la necessitat de l'actuació, justificar-ne l'objecte i determinar la informació que es pretén obtenir, abans de procedir a la seva realització; la qual s'assumirà mitjançant un pressupost a part per l'Ajuntament de Campdevàrol.

3.5. Estudi de les instal·lacions existents

L'adjudicatari haurà d'identificar i analitzar les instal·lacions existents a l'immoble, així com el seu estat aparent de conservació i funcionament. L'estudi comprendrà, com a mínim, la identificació de les instal·lacions existents de:

- subministrament i distribució d'aigua;
- sanejament;
- instal·lació elèctrica;
- enllumenat;
- climatització i/o ventilació, si existeixen;
- telecomunicacions;
- protecció contra incendis;
- altres instal·lacions existents que puguin tenir incidència en el projecte.

L'adjudicatari haurà d'analitzar les instal·lacions existents en relació amb el nou ús previst de l'immoble com a centre cultural polivalent, i haurà de determinar:



- a) Les instal·lacions que poden ser conservades i, si escau, adaptades.
- b) Les instal·lacions que requereixen reparació, renovació o substitució.
- c) Les noves instal·lacions necessàries per adequar l'edifici al seu ús futur.
- d) Les reserves d'espai, passos d'instal·lacions i altres condicionants que hagin de ser tinguts en compte en el projecte arquitectònic i constructiu.
- e) Les exigències derivades de la normativa tècnica i sectorial aplicable.

Les conclusions de l'estudi hauran de quedar reflectides en el projecte executiu, que haurà de definir amb suficient grau de detall les instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'edifici i el seu ús com a centre cultural polivalent.

4. PROGRAMA FUNCIONAL DEL CENTRE CULTURAL POLIVALENT

4.1. Objectius funcionals de la intervenció

La intervenció sobre l'immoble "Can Branques" té com a finalitat la seva rehabilitació i adequació per a la creació d'un centre cultural polivalent, destinat principalment a activitats de caràcter cultural, formatiu i comunitari.

Atès que es tracta de la rehabilitació d'un edifici existent, la distribució i configuració definitiva dels espais haurà de resultar de l'anàlisi conjunta de les necessitats funcionals, les característiques de l'immoble, les condicions d'accessibilitat, evacuació i seguretat, les exigències derivades del nou ús i la viabilitat tècnica i econòmica de la intervenció.

4.2. Programa funcional de la planta baixa

La planta baixa es destinarà principalment a una sala polivalent, concebuda com un espai flexible susceptible d'acollir diferents tipus d'activitats municipals i de caràcter cultural o comunitari.

La solució projectada haurà de procurar que la sala disposi de la màxima flexibilitat d'ús possible, de manera que la seva configuració permeti adaptar l'espai a diferents activitats (conferències, activitats formatives, reunions, etc).

El projecte haurà de determinar, d'acord amb les dimensions i característiques reals de l'edifici i amb la normativa aplicable, les condicions d'ocupació, aforament, accessibilitat, evacuació, ventilació, il·luminació, confort i instal·lacions necessàries per al correcte funcionament de l'espai.

Així mateix, s'hauran de preveure els espais auxiliars necessaris per al funcionament de la sala, en la mesura que les característiques de l'immoble ho permetin, incloent-hi hall d'accés, despatx treballadors centre, espais de circulació, serveis higiènics, emmagatzematge i altres dependències que resultin necessàries.

4.3. Programa funcional de la planta primera

La planta primera es destinarà principalment a aules de formació, destinats al desenvolupament d'activitats formatives.

La distribució concreta de les aules haurà de ser determinada pel projecte en funció de les dimensions i característiques de la planta, de les necessitats funcionals i de les exigències normatives aplicables.



El projecte haurà de definir les condicions d'accessibilitat, circulació, evacuació, il·luminació, ventilació, confort i instal·lacions necessàries.

Quan sigui necessari, es preveuran també els espais auxiliars vinculats a les aules, així com les necessitats d'emmagatzematge de material i equipament docent.

4.4. Proposta funcional per a les golfes

Pel que fa a les golfes, l'Ajuntament no ha definit en aquesta fase un ús funcional concret.

Per aquest motiu, l'adjudicatari haurà d'analitzar les possibilitats d'aprofitament d'aquest espai i formular una proposta d'ús o d'usos compatibles amb les característiques de l'immoble, les necessitats municipals i el règim normatiu aplicable.

La proposta haurà de justificar la idoneïtat funcional i la viabilitat tècnica de l'ús o usos plantejats.

L'adjudicatari podrà proposar, a títol orientatiu, diferents alternatives d'aprofitament de les golfes quan consideri que existeixen diverses opcions funcionalment adequades, indicant-ne els avantatges, les limitacions i les principals implicacions tècniques.

La proposta definitiva haurà de ser validada per l'Ajuntament en el marc del procés de redacció del projecte.

4.5. Espai exterior i jardí públic

El projecte haurà d'analitzar les característiques actuals de l'espai exterior i proposar una ordenació que permeti la seva utilització com a espai públic vinculat al centre.

La proposta haurà de valorar, com a mínim:

- a) La configuració i distribució de l'espai exterior.
- b) Els recorreguts i accessos.
- c) La connexió funcional entre l'edifici i el jardí.
- d) Les condicions d'accessibilitat.
- e) Els espais de descans i estada que siguin adequats.
- f) El tractament de la vegetació i els elements enjardinats.
- g) Les necessitats de drenatge i gestió de les aigües.
- h) La il·luminació exterior necessària.
- i) El mobiliari i altres elements necessaris per al seu ús públic.
- j) Les necessitats de manteniment i conservació.

En la definició del jardí s'hauran de valorar, sempre que sigui compatible amb les característiques de l'espai i amb les determinacions patrimonials que siguin aplicables, solucions que contribueixin a la sostenibilitat de l'actuació, la reducció de les necessitats de reg i manteniment i la millora de la qualitat ambiental de l'entorn.

4.6. Accessibilitat, circulacions i accessos

La proposta funcional haurà de garantir, en la mesura exigible i tècnicament viable, les condicions d'accessibilitat i ús dels diferents espais del centre cultural d'acord amb la normativa aplicable.



El projecte haurà d'analitzar específicament:

- l'accés principal a l'edifici;
- la relació entre els accessos exterior i interior;
- els recorreguts entre les diferents plantes;
- la comunicació entre els diferents espais;
- l'accessibilitat als serveis higiènics;
- la connexió amb l'espai exterior d'ús públic;
- les condicions d'evacuació i seguretat dels ocupants.

4.7. Capacitat i aforament

L'Ajuntament no estableix en aquesta fase un nombre concret d'usuaris o un aforament predeterminat per als diferents espais.

El projecte haurà de determinar la capacitat i l'aforament dels espais d'acord amb la seva configuració definitiva, els usos previstos i les exigències de la normativa aplicable.

En particular, l'adjudicatari haurà de justificar les condicions d'ocupació de la sala polivalent i dels espais de formació, així com les corresponents condicions d'evacuació i seguretat.

4.8. Espais auxiliars i instal·lacions

La proposta haurà de preveure els espais auxiliars necessaris per al funcionament ordinari del centre cultural, en funció del programa funcional definit i de les possibilitats de l'edifici.

Entre d'altres, s'haurà de valorar la necessitat de:

- serveis higiènics;
- espais d'emmagatzematge;
- zones de circulació i distribució;
- altres dependències necessàries per al funcionament del centre.

Així mateix, el projecte haurà de definir les instal·lacions necessàries per garantir el funcionament adequat dels diferents espais, d'acord amb els usos previstos i amb la normativa aplicable.

5. CONTINGUT DEL PROJECTE EXECUTIU

El projecte haurà de contenir tota la documentació necessària d'acord amb la naturalesa i característiques de l'actuació, la normativa tècnica i sectorial aplicable i les determinacions d'aquest PPTP.

El projecte executiu haurà d'incloure els documents següents:

5.1. Memòria

La memòria haurà de descriure les actuacions projectades i haurà d'incloure els apartats següents:



- a) Objecte del projecte, amb identificació de l'immoble i de les actuacions objecte de la intervenció.
- b) Antecedents i documentació de partida.
- c) Descripció de l'estat actual de l'immoble.
- d) Diagnosi de l'estat de conservació i patologies, amb identificació de les lesions i deficiències detectades i justificació de les actuacions necessàries per resoldre-les.
- e) Descripció de la intervenció proposada, incloent la distribució, els usos previstos, les actuacions de rehabilitació i adequació i la intervenció sobre els espais exteriors.
- f) Justificació de les solucions arquitectòniques i constructives adoptades.
- g) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
- h) Justificació del compliment de la normativa tècnica i sectorial aplicable, incloent, quan correspongui, la normativa relativa a edificació, accessibilitat, seguretat en cas d'incendi, salubritat, seguretat d'utilització, eficiència energètica i altres exigències aplicables.
- i) Justificació de les solucions estructurals adoptades, incloent les comprovacions i càlculs necessaris.
- j) Justificació de les instal·lacions projectades, amb descripció de les solucions adoptades i de les seves característiques principals.
- k) Justificació de les condicions d'accessibilitat, tant de l'edifici com dels espais exteriors objecte d'intervenció.
- l) Justificació de les condicions de seguretat en cas d'incendi, incloent ocupació, evacuació, sectorització, instal·lacions de protecció.
- m) Justificació de les condicions d'eficiència i comportament energètic de l'edifici, d'acord amb les exigències normatives aplicables.
- n) Justificació de les actuacions sobre l'espai exterior i el jardí públic, incloent-ne les solucions de pavimentació, vegetació, drenatge, reg, il·luminació, mobiliari i altres elements que es projectin.
- o) Justificació del compliment de les determinacions patrimonials que siguin aplicables, d'acord amb el règim de protecció de l'immoble que correspongui.
- p) Justificació d'altres normativa o requeriments sectorials que siguin aplicables a l'actuació.

La memòria haurà d'incloure també les dades i paràmetres necessaris per a la correcta interpretació dels plànols, amidaments i pressupost.

5.2. Plànols

El projecte haurà d'incorporar una documentació gràfica que permeti conèixer l'estat actual de l'immoble, comprendre la intervenció projectada i executar les obres sense necessitat de completar les solucions essencials durant la fase d'execució.

Atès que l'Ajuntament no disposa actualment d'una documentació gràfica actualitzada de l'immoble, el projecte haurà d'incorporar expressament els plànols de l'estat actual obtinguts mitjançant els treballs d'aixecament previstos en aquest Plec.

La documentació gràfica haurà d'incloure tant els plànols de l'estat actual com els plànols de la intervenció projectada.



Amb caràcter general, els plànols de definició arquitectònica es redactaran a una escala adequada al grau de detall requerit i, com a mínim, a escala 1:50 en plantes, alçats i seccions generals, sens perjudici de l'ús d'escales de major detall per als elements constructius i singulars.

Els detalls constructius es representaran a escales adequades, preferentment 1:20, 1:10 o 1:5, segons les necessitats de definició.

5.3. Plec de prescripcions tècniques de les obres

El projecte haurà d'incorporar un Plec de prescripcions tècniques particulars de les obres que defineixi les condicions que hauran de regir l'execució de les diferents unitats d'obra.

El plec haurà d'estar coordinat amb els amidaments, els preus i el pressupost.

5.4. Amidaments

El projecte haurà d'incorporar amidaments complets, detallats i justificats de les diferents unitats d'obra.

Els amidaments hauran de:

- a) Correspondre amb les unitats d'obra definides en el projecte.
- b) Ser coherents amb els plànols i amb les solucions constructives adoptades.
- c) Permetre la correcta elaboració del pressupost de les obres.
- d) Estar suficientment desglossats per permetre la identificació i valoració de les diferents actuacions.
- e) Incloure, quan sigui necessari, els amidaments corresponents a treballs previs, enderrocs, desmuntatges, gestió de residus, obra nova, rehabilitació, instal·lacions, urbanització exterior i jardineria.

No s'admetran amidaments globals o estimatius quan la naturalesa de la unitat d'obra permeti la seva determinació amb major precisió.

5.5. Pressupost

El projecte haurà d'incorporar un pressupost complet i desglossat de les obres, coherent amb els amidaments, les unitats d'obra i les prescripcions definides en la resta de documents del projecte.

Els preus utilitzats hauran de ser adequats al mercat i coherents amb les característiques, qualitats i sistemes constructius definits en el projecte.

El pressupost haurà de permetre identificar separadament, quan sigui necessari, les actuacions corresponents a les diferents parts de la intervenció.

5.6. Estudis i documents complementaris

El projecte haurà d'incorporar tots els estudis, annexos, justificacions i documents complementaris que siguin necessaris o legalment exigibles en funció de les característiques definitives de l'actuació.

En particular, i sense caràcter limitatiu, haurà d'incloure, quan siguin aplicables:



- a) Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui.
- b) Estudi de gestió de residus de construcció i demolició, amb el contingut exigible per la normativa aplicable.
- c) Documentació relativa a l'eficiència energètica i comportament energètic de l'edifici, incloent les justificacions i certificacions que siguin exigibles.
- d) Justificació del compliment de les condicions d'accessibilitat.
- e) Justificació del compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi.
- f) Càlculs i justificacions estructurals.
- g) Annexos de càlcul i justificació de les instal·lacions.
- h) Estudi o documentació relativa a les patologies existents i a les actuacions de rehabilitació proposades, quan sigui necessari per documentar adequadament la intervenció.
- i) Estudi geotècnic o documentació tècnica equivalent, quan sigui necessari d'acord amb les característiques de la intervenció i la normativa aplicable.
- j) Estudi topogràfic, quan sigui necessari per a la correcta definició de l'edifici o dels espais exteriors.
- k) Documentació patrimonial específica, quan sigui exigible o necessària d'acord amb el règim de protecció de l'immoble.
- l) Justificacions i documents necessaris per a l'obtenció de les autoritzacions, llicències o informes sectorials que siguin preceptius.
- m) Qualsevol altre estudi, annex o documentació tècnica que sigui necessari per a la completa definició de les obres.

6. RENDERS FOTOREALÍSTICS

6.1. Objecte

S'entendrà per render fotorealista una representació infogràfica tridimensional de la solució arquitectònica final definida en el projecte executiu, amb un nivell de realisme suficient per permetre apreciar la configuració arquitectònica, els materials, acabats, colors, textures, il·luminació i relació amb l'entorn dels elements representats.

6.2. Nombre

El nombre de renders serà el corresponent al compromís assumit per l'adjudicatari:

1 render: 5 punts.

2 renders: 10 punts.

3 renders: 15 punts.

L'excés sobre tres renders no generarà puntuació addicional.

6.3. Característiques de les vistes

Les vistes hauran de ser diferenciades i significatives i permetre una comprensió suficient de la proposta.

Quan es lliurin tres renders, aquests hauran d'incloure, com a mínim, una vista exterior principal, una vista exterior complementària i una vista interior representativa.



Quan es lliurin dos renders, almenys un correspondrà a una vista exterior i un altre a una vista interior representativa.

Quan es lliuri un únic render, aquest correspondrà a una vista exterior principal de l'edifici.

6.4. Qualitat i resolució

Els renders hauran de presentar un nivell de definició suficient per identificar els elements arquitectònics, materials, textures, colors i acabats representats.

La resolució mínima serà de 4.000 × 3.000 píxels per imatge.

6.5. Format

Els renders es lliuraran en format digital JPG o PNG i s'incorporaran igualment a la documentació final del projecte en format PDF.

7. CRITERIS AMBIENTALS I MATERIALS DE BAIX IMPACTE AMBIENTAL

7.1. Objecte

S'entendrà per material de baix impacte ambiental aquell que, respecte d'altres alternatives tècnicament equivalents i adequades per a la mateixa aplicació, presenti avantatges ambientals acreditables en una o diverses de les fases del seu cicle de vida.

Aquests avantatges podran estar relacionats, entre d'altres, amb:

- a) la reutilització de materials existents;
- b) el contingut de material reciclat;
- c) la possibilitat de reutilització o reciclatge al final de la seva vida útil;
- d) la reducció de l'ús de matèries primeres;
- e) la durabilitat i vida útil del material;
- f) la reducció de residus associats a la seva fabricació o instal·lació;
- g) la reducció de les emissions o de l'impacte ambiental associat al seu cicle de vida.

7.2. Identificació dels materials i justificació de la selecció

El projecte haurà d'identificar expressament els materials respecte dels quals s'apliqui aquest criteri i haurà d'explicar per què s'ha seleccionat cada material i quina millora ambiental representa respecte de les alternatives tècnicament admissibles.

7.3. Acreditació

Quan existeixin certificacions, etiquetes, declaracions ambientals de producte o altres documents acreditatius adequats, el projecte haurà d'identificar-los.

Podran utilitzar-se, entre altres mitjans de prova admissibles, les etiquetes ambientals que compleixin les condicions establertes a l'article 127 LCSP. La LCSP exigeix, entre altres qüestions, que els requisits siguin objectivament verificables, no discriminatoris i vinculats a l'objecte del contracte.



8. DIRECCIÓ FACULTATIVA

8.1. Consideracions generals

La direcció facultativa de les obres constituirà una de les prestacions objecte del contracte i s'exercirà durant tot el període d'execució de les obres de rehabilitació.

La direcció facultativa haurà de garantir la correcta interpretació tècnica del projecte, el seguiment de la seva execució i el control de la qualitat, adequació i correcta finalització de les obres.

Les obres s'hauran d'executar amb estricta subjecció al projecte i d'acord amb les instruccions d'interpretació tècnica que corresponguin a la direcció facultativa.

8.2. Direcció d'obra

Seràn funcions de la direcció d'obra les següents:

- a) Interpretació del projecte
- b) Comprovació de l'execució
- c) Visites d'obra
- d) Control tècnic de les obres
- e) Instruccions a l'empresa constructora
- f) Control del termini
- g) Control de qualitat
- h) Certificacions i relacions valorades
- i) Informes
- j) Control de modificacions i incidències
- k) Comprovació final

8.3. Direcció de l'execució material

La direcció de l'execució material efectuarà el seguiment directe de l'execució material de les diferents unitats d'obra i controlarà, dins del seu àmbit de competència, que aquesta es desenvolupi d'acord amb el projecte i amb les instruccions de la direcció facultativa.

Entre d'altres, correspondrà a la direcció de l'execució material:

- verificar la recepció en obra dels productes, materials i equips;
- comprovar-ne la qualitat i adequació al projecte;
- controlar la correcta execució de les unitats d'obra;
- comprovar els amidaments;
- efectuar o supervisar les comprovacions necessàries;
- controlar les fases d'execució que posteriorment quedin ocultes;
- posar en coneixement de la direcció d'obra qualsevol incidència o defecte detectat;
- proposar les mesures correctores que consideri necessàries;
- participar en les comprovacions finals;
- i aportar la documentació necessària per a les certificacions i la documentació final de l'obra.



8.4. Control dels materials, proves i assaigs durant l'obra

La direcció facultativa controlarà que els materials i productes incorporats a l'obra siguin els previstos en el projecte i compleixin les característiques exigibles.

Quan el projecte, el plec o la normativa aplicable ho estableixin, es realitzaran les proves i assaigs corresponents.

La direcció d'obra podrà proposar o ordenar, dins de l'àmbit que legalment correspongui, les comprovacions i assaigs necessaris per verificar la qualitat dels materials i de les unitats executades.

8.5. Seguiment documental de l'obra

La direcció facultativa mantindrà actualitzada la documentació necessària per deixar constància del desenvolupament de les obres.

Aquesta documentació haurà d'estar disponible per a l'Ajuntament i per al responsable del contracte durant tota l'execució.

8.6. Coordinació amb l'Ajuntament

La direcció facultativa haurà de mantenir una comunicació permanent amb l'Ajuntament.

Haurà d'informar sense demora de qualsevol situació anòmla.

Quan sigui necessari, participarà en reunions de seguiment amb els serveis tècnics municipals, el contractista de les obres i la resta d'agents que intervinguin en l'actuació.

8.7. Finalització de les obres

Una vegada finalitzats els treballs, la direcció facultativa efectuarà una inspecció completa de l'obra.

Si es detecten deficiències, omissions o treballs pendents, elaborarà un llistat de repassos o deficiències.

El contractista haurà de procedir a la seva correcció dins del termini que correspongui.

La direcció facultativa comprovarà posteriorment la correcta esmena de les deficiències.

8.8. Documentació final

Abans de la finalització del servei de direcció facultativa, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació final corresponent a les obres.

Aquesta haurà d'incloure, com a mínim, segons sigui aplicable:

- documentació gràfica final de l'obra executada;
- plànols actualitzats;
- certificacions finals;
- amidaments finals;
- documentació relativa als materials i equips incorporats;
- resultats de les proves i assaigs;
- informes emesos durant l'obra;



- relació d'incidències;
- documentació relativa a les modificacions legalment tramitades;
- documentació de les instal·lacions;
- manuals d'ús i manteniment que corresponguin;
- certificats i legalitzacions exigibles;

8.9. Assistència a la recepció

La direcció facultativa prestarà assistència tècnica a l'Ajuntament en els actes de comprovació i recepció de les obres.

Abans de la recepció haurà de comprovar que l'obra es troba en condicions adequades i informar, si escau, sobre les deficiències existents.

En cas que es detectin treballs pendents que impedeixin considerar l'actuació correctament finalitzada, haurà d'informar l'Ajuntament i indicar les actuacions necessàries per completar-la.

9. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

9.1. Objecte de la prestació

La prestació de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres comprèn totes les actuacions necessàries per exercir les funcions de coordinador o coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i, en particular, amb la normativa específica de seguretat i salut en les obres de construcció.

La coordinació s'exercirà durant tot el període d'execució material de les obres, des de l'inici dels treballs fins a la seva finalització.

9.2. Coordinació de les activitats empresarials

El coordinador haurà de coordinar les activitats de les diferents empreses que intervinguin en l'obra.

Quan es detectin interferències o riscos derivats de la simultaneïtat dels treballs, el coordinador proposarà les instruccions i mesures preventives necessàries.

9.3. Pla de seguretat i salut

Abans de l'inici de les obres, el contractista haurà d'elaborar el pla de seguretat i salut en el treball en els termes establerts per la normativa aplicable.

El coordinador haurà d'analitzar el pla i informar sobre la seva adequació al projecte, a l'estudi o estudi bàsic de seguretat i salut i a les característiques reals de l'obra, abans de la seva aprovació per l'òrgan competent.

Durant l'execució, el coordinador haurà de comprovar que els treballs es desenvolupen d'acord amb el pla de seguretat i salut aprovat.

9.4. Visites d'obra



El coordinador realitzarà les visites a l'obra necessàries per exercir adequadament les seves funcions.

El coordinador haurà de deixar constància documental de les visites i de les incidències preventives rellevants detectades.

9.5. Reunions de coordinació

El coordinador participarà en les reunions de coordinació que siguin necessàries durant l'execució de les obres.

9.6. Instruccions i mesures preventives

Quan detecti una situació de risc o un incompliment de les mesures de seguretat i salut, el coordinador haurà de comunicar-ho al contractista i adoptar les actuacions que corresponguin.

Les instruccions i requeriments preventius hauran de quedar documentats quan tinguin una especial rellevància o quan sigui necessari acreditar-ne el contingut i compliment.

Quan la situació detectada pugui comportar un risc greu o imminent, el coordinador haurà d'actuar immediatament d'acord amb les facultats que li atribueixi la normativa aplicable, sense perjudici de la comunicació als responsables corresponents.

9.7. Llibre d'incidències i documentació preventiva

El coordinador haurà de gestionar el Llibre d'Incidències en els termes establerts per la normativa aplicable i efectuar les anotacions que corresponguin.

9.8. Seguiment de les mesures correctores

El coordinador haurà de fer el seguiment de les mesures correctores requerides i comprovar que aquestes han estat efectivament adoptades.

Quan una deficiència no sigui corregida dins del termini requerit, haurà de deixar-ne constància i comunicar-ho immediatament al responsable corresponent i a l'Ajuntament.

Quan la situació ho requereixi, haurà de proposar l'adopció de mesures addicionals per evitar que el risc persisteixi.

9.9. Coordinació amb la direcció facultativa

El coordinador de seguretat i salut haurà de mantenir una coordinació permanent amb la direcció facultativa.

Quan una modificació del procés constructiu, una incidència, una patologia sobrevinguda o una circumstància imprevista pugui afectar la seguretat, el coordinador haurà d'analitzar-ne la repercussió preventiva i proposar les mesures que corresponguin.

9.10. Actuació davant incidències

Davant qualsevol incidència rellevant en matèria de seguretat i salut, el coordinador haurà de comprovar la situació, determinar les mesures preventives necessàries i comunicar l'evolució de la situació a la direcció facultativa i a l'Ajuntament.



En els casos en què existeixi un risc greu i imminent, s'adoptaran les mesures previstes en la normativa aplicable, inclosa, quan legalment procedeixi, la facultat d'ordenar la paralització dels talls o de l'obra en els termes establerts legalment.

La paralització haurà de comunicar-se immediatament als agents i òrgans que correspongui.

9.11. Documentació final

Una vegada finalitzades les obres, el coordinador haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació generada durant l'exercici de les seves funcions i, en particular, aquella que resulti exigible d'acord amb la normativa aplicable.

9.12. Disponibilitat del coordinador

El coordinador haurà d'estar disponible durant l'execució de les obres per atendre les incidències que es puguin produir en matèria de seguretat i salut.

Aquesta disponibilitat haurà de permetre una actuació adequada a les necessitats reals de l'obra i, especialment, una resposta suficient davant incidències que puguin afectar la seguretat dels treballadors.

10. DOCUMENTACIÓ I FORMATS DE LLIURAMENT

10.1. Documentació de la fase prèvia

Com a resultat dels treballs previs regulats en l'apartat 4 d'aquest Plec, l'adjudicatari haurà de lliurar, com a mínim:

- aixecament arquitectònic de l'estat actual;
- documentació gràfica de l'estat actual;
- reportatge fotogràfic;
- documentació relativa a les patologies detectades;
- plànol o documentació gràfica de patologies, quan correspongui;
- anàlisi de l'estructura existent;
- inventari i diagnosi de les instal·lacions existents;
- documentació relativa als elements de valor patrimonial identificats;
- resultats dels mesuraments, cates, proves i assaigs que s'hagin realitzat;
- i qualsevol altra documentació necessària per justificar les solucions adoptades en el projecte.

10.2. Projecte executiu

El projecte executiu haurà de lliurar-se amb tots els documents necessaris per definir completament les obres i permetre'n la posterior licitació i execució.

Com a mínim, haurà d'incloure:

- memòria;
- annexos;
- plànols;



- plec de prescripcions tècniques;
- amidaments;
- pressupost;
- estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui;
- documentació relativa a les instal·lacions;
- documentació justificativa del compliment de la normativa aplicable;
- documentació relativa a les actuacions sobre els elements existents;
- documentació ambiental incorporada al projecte;
- renders o infografies previstos en aquest Plec;
- i qualsevol altra documentació exigible d'acord amb la naturalesa de l'actuació.

10.3. Formats dels documents

Amb caràcter general, la documentació haurà de lliurar-se en:

- format PDF, degudament estructurat i preparat per a la seva consulta i arxiu; i
- format editable o natiu, quan es tracti de documents susceptibles de posterior edició.

Els fitxers hauran d'estar correctament identificats, amb noms que permetin determinar el seu contingut, versió i data.

Quan un document contingui referències a altres documents, plànols o annexos, aquestes hauran de permetre identificar-los sense ambigüitat.

10.4. Documentació gràfica

Els plànols s'hauran de lliurar en PDF i en format editable/natiu, de manera que l'Ajuntament pugui consultar-los i, si escau, gestionar-los posteriorment.

10.5. Pressupost i amidaments

Els amidaments i el pressupost hauran de lliurar-se en un format que permeti el seu tractament posterior per l'Ajuntament.

En particular, els amidaments s'hauran de lliurar en un format compatible amb el sistema o programa de pressupostos que determini l'Ajuntament, que serà comunicat a l'adjudicatari amb l'antelació suficient.

La documentació haurà de permetre, com a mínim:

- identificar les unitats d'obra;
- identificar les partides;
- consultar els amidaments;
- consultar els preus;
- obtenir el pressupost desglossat;
- i efectuar les comprovacions necessàries.

10.6. Renders i infografies

Les infografies o renders previstos en aquest Plec s'hauran de lliurar en format d'imatge d'alta resolució, adequat tant per a la seva visualització com per a la seva utilització en documentació municipal.



Cada render haurà d'identificar, com a mínim:

- l'àmbit o espai representat;
- la solució projectada;
- quan sigui necessari, el punt de vista o ubicació.

Els renders hauran de representar fidelment la solució definida en el projecte i no podran mostrar solucions substancialment diferents de les efectivament projectades.

10.7. Documentació durant l'execució de les obres

Durant la fase de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut, l'adjudicatari haurà de lliurar o posar a disposició de l'Ajuntament la documentació generada en l'exercici de les seves funcions.

10.8. Documentació final de l'obra

Una vegada finalitzades les obres, l'adjudicatari haurà de lliurar la documentació final de l'obra, degudament actualitzada d'acord amb l'obra realment executada.

La documentació final haurà de lliurar-se en PDF i en els formats editables/natius corresponents, quan aquests siguin aplicables.

10.9. Quadre general de lliurables

Document	Format de lliurament
Documentació de visita i inspecció inicial	PDF + formats editables, quan sigui aplicable
Aixecament arquitectònic de l'estat actual	PDF + format editable/natiu
Plànols de l'estat actual	PDF + format editable/natiu
Reportatge fotogràfic	PDF + fitxers d'imatge originals
Diagnosi de patologies	PDF + formats editables, quan sigui aplicable
Documentació de cates, proves i assaigs	PDF + fitxers o informes originals, quan sigui aplicable
Anàlisi de l'estructura existent	PDF + formats editables, quan sigui aplicable
Inventari i anàlisi de les instal·lacions existents	PDF + formats editables
Documentació relativa als elements patrimonials	PDF + formats editables, quan sigui aplicable
Projecte executiu complet	PDF
Memòria i annexos	PDF + format editable
Plànols del projecte executiu	PDF + format editable/natiu
Plec de prescripcions tècniques	PDF + format editable
Amidaments	PDF + format compatible amb el sistema de pressupostos que determini l'Ajuntament
Pressupost	PDF + format editable/compatible amb el sistema de pressupostos que determini l'Ajuntament
Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut	PDF + format editable



Documentació de justificació normativa	PDF + format editable, quan sigui aplicable
Documentació ambiental i justificació dels materials de baix impacte ambiental	PDF + format editable
Renders/infografies	Format d'imatge d'alta resolució + incorporació al PDF del projecte
Actes i informes durant l'execució	PDF
Certificacions i documentació associada	PDF + format editable, quan sigui aplicable
Documentació de control de qualitat	PDF
Documentació de seguretat i salut	PDF
Documentació gràfica de seguiment de l'obra	PDF + fitxers d'imatge
Llistat de repassos i comprovació de la seva correcció	PDF + format editable
Documentació final de l'obra executada	PDF + formats editables/natius corresponents
Plànols finals "as built"	PDF + format editable/natiu
Documentació final de les instal·lacions	PDF + formats editables, quan sigui aplicable
Informe final de direcció facultativa	PDF + format editable
Informe final de coordinació de seguretat i salut	PDF + format editable

11. NORMATIVA TÈCNICA APLICABLE

El projecte, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut s'hauran d'ajustar a la normativa vigent que resulti aplicable a les característiques de l'edifici, a les obres de rehabilitació.

- Normativa d'edificació: Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i normativa aplicable als edificis existents.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): especialment els documents relatius a seguretat estructural, incendi, accessibilitat i seguretat d'utilització, salubritat, protecció davant del soroll i estalvi d'energia.
- Accessibilitat: normativa catalana vigent, especialment la Llei 13/2014 i el Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 209/2026.
- Seguretat contra incendis: CTE DB-SI, normativa d'instal·lacions de protecció contra incendis i normativa catalana aplicable.
- Instal·lacions: normativa específica aplicable a les instal·lacions projectades, especialment REBT, RITE, protecció contra incendis, aigua, sanejament i telecomunicacions.
- Protecció Civil i Autoprotecció, d'acord amb el decret 30/2015 de Catalunya.
- Eficiència energètica: CTE DB-HE, RITE i normativa vigent de certificació energètica.
- Seguretat i salut: normativa de prevenció de riscos laborals i, especialment, el Reial decret 1627/1997, de seguretat i salut en les obres de construcció.



- Residus: normativa estatal i catalana aplicable als residus de construcció i demolició.
- Patrimoni cultural: normativa de patrimoni cultural aplicable i, específicament, les determinacions de la fitxa del catàleg municipal corresponent a Can Branques.
- Urbanisme: legislació urbanística catalana, planejament urbanístic vigent, ordenances municipals i altres determinacions urbanístiques aplicables a l'immoble.

El projecte haurà d'identificar la normativa efectiva aplicable a l'actuació i justificar-ne el compliment, especialment pel que fa a l'ús de l'edifici com a centre cultural, les condicions d'accessibilitat, seguretat contra incendis, eficiència energètica i les determinacions patrimonials i urbanístiques que afectin l'immoble.

La tècnica municipal,

Cristina Ramisa Puigdomènech

Campdevàrol, signat i datat electrònicament