



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000026/2026
SIGNATURES
Annexa: 07/10/2026 09:42
MONTSERRAT DOMÈNECH PRAT: 07/10/2026 09:48



Denominació del contracte:	SERVEI DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA DE L'ALT PENEDÈS
Codi d'expedient:	G5038-000026/2026
Tipus de contracte:	Serveis
Tipus d'expedient:	Ordinari
Procediment de licitació:	Obert simplificat

ÍNDICE

- Primera. Objecte del contracte**
- Segona. Àmbits d'actuació i funcions a desenvolupar**
- Tercera. Horaris i calendaris**
- Quarta. Ubicació**
- Cinquena. Personal i perfils professionals**
- Sisena. Obligacions de l'empresa adjudicatària**
- Setena. Assegurança de Responsabilitat Civil**
- Vuitena. Propietat intel·lectual**
- Novena. Seguiment**
- Desena. Difusió**



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Primera. Objeto del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del **Servei de mediació comunitària de l'Alt Penedès** per a tots els municipis de la comarca excepte Vilafranca del Penedès. Aquest servei es basa en la resolució pacífica dels conflictes entre el veïnat, entitats, associacions i famílies, i es presenta com una via extrajudicial complementària i/o alternativa de sistemes de resolució de conflictes.

Les finalitats del Servei de Mediació són:

1. Oferir un servei gratuït de mediació de conflictes com alternativa a la resolució de conflictes per via judicial.
2. Treballar per a millorar la vida i el benestar de les persones que conviuen als diferents municipis de la comarca.
3. Disminuir la conflictivitat tot oferint un espai protegit i professional on poder generar acords que possibilitin un desenvolupament òptim de la societat.
4. Fomentar una ciutadania activa, responsable i compromesa amb la convivència.
5. Difondre les eines de gestió positiva del conflicte a centres educatius, centres cívics, a tot l'entramat social en general, i en particular, per tal d'impulsar una cultura del diàleg, la promoció de la convivència cívica i la cohesió social.
6. Orientar i donar suport en situacions complexes sorgides de la convivència quotidiana.
7. Treballar per la resolució dels conflictes existents dins la ciutadania, societat, comunitat, entre veïns, a l'escola, dins la família, etc.
8. Qualsevol altra que, per la seva naturalesa, se li pugui encomanar.
9. Oferir una infraestructura mínima de confidencialitat i atenció personalitzada que garanteixin el procés de mediació ciutadana, donat al servei de personal professional específic, instal·lacions apropiades, serveis de referència entre la ciutadania.

Els objectius generals del Servei de Mediació són:

1. Millorar la convivència.
2. Millorar la qualitat de vida comunitària.
3. Fomentar el diàleg i la cohesió social.
4. Reforçar les relacions entre les persones (entre veïns, etc.).
5. Fomentar actituds que facilitin l'entesa i el respecte entre la ciutadania: empatia, reconeixement, escolta activa, etc.

Els objectius específics del Servei de Mediació són:

1. Facilitar als serveis públics, persones i entitats socials del territori, la mediació i la gestió de conflictes com a recurs per al canvi constructiu de les relacions entre les persones que conformen comunitats socials heterogènies.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Treballar en la prevenció i resolució de conflictes comunitaris que impliquen a la població, amb independència de la seva procedència i origen sociocultural.
3. Assessorar i treballar conjuntament amb els diferents serveis comarcals i municipals en intervencions adreçades a la prevenció i gestió de conflictes, tot i facilitant la resolució de problemàtiques i demandes, tot i afavorint una intervenció integral i centrada en les persones, més eficient i eficaç i deixant enrere els models d'intervenció assistencials i amb un enfocament transversal.

Segona. Àmbits d'actuació i funcions a desenvolupar

Els àmbits d'actuació seran:

1. Veïns i veïnes
2. Comunitats de veïns i veïnes
3. Espai públic (carrers, barris i urbanitzacions)
4. Incompliment d'ordenances
5. Famílies

En concret, el Servei de Mediació desenvoluparà les següents funcions:

1. Orientar i assessorar en situacions complexes.
2. Resolució de conflictes emergents.
3. Redacció d'acords, així com de la documentació administrativa que es derivi de la resolució dels conflictes.
4. Generació de consens en associacions, organitzacions, comunitat de veïns, espais públics, etc.
5. Assessorament a professionals de diferents àmbits en la gestió del conflicte, i específicament als professionals del Servei Comarcal d'Habitatge i Serveis Socials Bàsics.
6. Qualsevol altra que per la seva naturalesa se li pugui encomanar.

Aquestes funcions es podran atendre des d'un o més dels seqüents eixos de treball:

1. Abordatge alternatiu de conflictes.
2. Difusió i sensibilització de la cultura del diàleg.
3. Actuacions proactives.

Tercera. Horaris i calendaris

El Servei de Mediació es prestarà durant tot l'any d'acord amb l'horari del CCAP, amb una dedicació de 37,5 hores setmanals. El Servei d'atenció a la ciutadania es podrà prestar de forma extraordinària als diferents municipis de la comarca i en horaris específics.

L'horari d'atenció a la ciutadania a la Seu del CCAP serà el següent:

De dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dijous de 16 a 18 hores, segons calendari laboral i d'atenció al públic del CCAP. Es podran establir dies i horaris concrets per atenció amb cita prèvia.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Quarta. Ubicació

L'espai destinat al Servei de Mediació el determinarà el CCAP en funció de les necessitats. De forma ordinària serà a la Seu del CCAP, però es podran determinar altres espais als municipis de forma extraordinària, temporal o permanent.

Cinquena. Personal i perfils professionals

El Servei de Mediació serà prestat per un nombre de mediadors tal que sigui suficient per a atendre tot el volum de demandes de la ciutadania, així com per oferir un servei de qualitat.

El personal mediador o equip tècnic haurà de reunir les característiques següents:

- Com a mínim un 1 llicenciat o graduat amb màster o postgrau en mediació.

S'ha de complir els següents requisits:

- Tenir títol universitari.
- Disposar de màster o postgrau en mediació.

L'equip de mediadors hauran d'estar col·legiats en el col·legi professional corresponent, o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació.

Sisena. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari queda obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de la legalitat vigent en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de seguretat social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial al que fa referència al seu personal.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació al contracte són les següents:

1. Seran al seu càrrec tots els impostos i drets tributaris que gravin l'objecte de contracte.
2. Estarà obligada a contractar tot el personal necessari per prestar el servei.
3. No podrà sotsarrendar, cedir o traspassar els drets o obligacions del contracte sense autorització.
4. Serà responsable, civilment i administrativament, davant del CCAP per les faltes en que concorrin els seus treballadors i treballadores, i estarà obligada a indemnitzar per danys produïts a tercers, amb motiu d'una defectuosa prestació dels serveis.
5. Haurà de presentar al CCAP còpia dels corresponents contractes de treball, i els TC1 i els TC2 o butlletins de cotització d'autònoms quan li sigui requerit.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6. L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a cobrir les baixes que es produeixin mantenint sempre el servei, i cobrir les absència i permisos del personal adscrit al servei de mediació.
7. Estarà obligada al pagament de l'import dels anuncis obligatoris i en general de totes les despeses que es derivin del contracte i la seva formalització.

Les obligacions tècniques de l'adjudicatari en relació a la prestació de serveis són les següents:

1. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de la persona assignada al servei haurà de comunicar-se prèviament al CCAP i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
2. Haurà de comunicar al CCAP les incidències rellevants que es produeixin durant la realització del servei.
3. Haurà de presentar mensualment, acompanyant la factura de serveis, un informe relacionant les hores prestades i l'expedient al qual s'assignen els treballs efectuats.
4. Caldrà seguir el procediment administratiu establert al Consell Comarcal per a l'obertura i tancament de casos
5. Caldrà que elabori un informe trimestral de la gestió del servei.
6. Planificació anual. Mitjançant un cronograma orientatiu, l'empresa adjudicatària exposarà una planificació temporalitzada anual de les accions proposades.

Haurà de presentar un memòria anual on s'incloguin, com a mínim, els conceptes següents:

- Treball realitzat en relació a l'atenció de les persones (indicadors quantitatius i qualitatius de les situacions ateses).
- Treball realitzat en relació a la formació i sensibilització (indicadors quantitatius i qualitatius dels tallers o les sessions realitzades).
- Valoració del funcionament (espais, llista d'espera, temps de resolució dels conflictes atesos, impacte de les campanyes de difusió, etc.).
- Balanç econòmic detallat.
- Propostes de millora.
- Qualsevol altra que, per la seva naturalesa i interès, pugui ser inclòs.

Setena. Assegurança de Responsabilitat Civil

L'adjudicatari haurà de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 €.

Vuitena. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució d'aquest plec seran propietat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Novena. Sequiment

El CCAP crearà una comissió de seguiment integrada per la Cap de Serveis Socials i per una persona designada per adjudicatari/a, que serà sempre la mateixa. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, semestralment i les seves funcions seran:

1. Seguiment i control del servei de mediació.
2. Seguiment i control de les actuacions realitzades.
3. Fixació d'objectius.

L'adjudicatari del contracte designarà per escrit una persona responsable de la prestació del servei.

Desena, Difusió

L'empresa adjudicatària es compromet a col·laborar amb el CCAP en totes les accions de difusió del servei de mediació.

Montserrat Domenèch Prat
Cap del servei de Benestar Social