



Ajuntament de Palafolls

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS PER
DONAR COBERTURA A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER
L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS O AQUELLES EN LES QUE HI
COL·LABORA.**

Expedient X2026000930

Clàusula 1. Objecte, necessitats i motius de la contractació.

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques del servei preventiu d'ambulàncies, destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es poguessin produir en el desenvolupament d'activitats culturals, festives i esportives, organitzades o promogudes per l'Ajuntament de Palafolls, que puguin generar riscos per a la salut de les persones.

Segons diferents normatives d'aplicació als esdeveniments esportius i culturals, tals com el Decret 30/2015 de 3 març, annex 3, pel que fa a les activitats esportives; i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, d'aprovació del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, pel que fa als esdeveniments culturals i de festes, es fa necessari comptar amb servei sanitari mòbil.

Aquest és un servei que l'Ajuntament no pot realitzar amb recursos propis i per tant s'ha de contractar a través d'una empresa externa.

La contractació de serveis de cobertura sanitària preventiva (ambulàncies) en el desenvolupament d'activitats culturals, festives i esportives organitzades per l'Ajuntament de Palafolls permetrà garantir-ne les mesures d'autoprotecció necessàries per tal de garantir la seguretat dels participants en aquestes activitats.

Els serveis objecte del contracte inclouran necessàriament la permanència dels serveis sanitaris preventius durant tot l'esdeveniment pel qual se l'ha contractat, i si procedeix, les possibles intervencions del personal sanitari, així com els possibles trasllats al centre sanitari corresponent.

Per la naturalesa de les prestacions que ha de regir el contracte no és possible entendre aquestes com una realització individual que puguin ser executades de forma independent. La divisió en lots exigiria una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució.

Els serveis preventius hauran de reunir els requisits, característiques tècniques, equipament sanitari i dotació de personal mínim establert al Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, o la normativa vigent en cada moment, així com els requisits addicionals que en cada cas s'estableixin.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Clàusula 2. Característiques de la prestació

2.1. Especificacions

Els serveis preventius hauran de reunir els requisits, característiques tècniques, equipament sanitari i dotació de personal mínim establert al Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, o la normativa vigent en cada moment, així com els requisits addicionals que en cada s'estableixin.

Els tipus de servei es concreten en :

- Unitat tipus B, dotació de suport vital bàsic (SVB), amb 2 Tècnics sanitaris (un d'ells conductor).
- Unitat tipus C, dotació de suport vital avançat (SVA), amb conductor/TTS, un DUI i un Metge.

2.2. Descripció del servei:

Els serveis objecte del contracte per a cada acte es detallen en l'Annex I, en el qual consten les característiques de cada servei.

A efectes de càlcul d'hores de servei, es considerarà el temps des de l'arribada del personal i vehicles requerits al lloc de destí i fins a la sortida dels mateixos.

El servei d'assistència sanitària preventiva inclou la permanència dels mitjans establerts durant tot l'esdeveniment i els possibles trasllats a qualsevol centre sanitari.

L'empresa contractista presentarà les factures amb el detall de l'activitat, la data, l'horari, tipus de servei preventiu i el detall del preu de cada activitat i ha de respectar els preus unitaris presentats a la seva oferta, també en cas de modificació de serveis o serveis extraordinaris.

2.3. Coordinació del servei:

Per tal de garantir la bona marxa del servei, l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa contractista designarà una persona responsable del servei que es coordinarà amb la persona o persones designades per l'Ajuntament, que serà interlocutora per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei.

Per tal de garantir la comunicació, el contractista disposarà d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon de fàcil accés en horari d'oficina. L'empresa contractista rebrà les peticions per a l'activitat a cobrir, generalment per correu electrònic.

A les comandes, el responsable del contracte indicarà el departament sol·licitant (persona de contacte, correu electrònic i telèfon de contacte), les dades de l'activitat (hora d'inici i fi del servei, lloc de trobada del dispositiu) i el dispositiu sanitari que es sol·licita.

En rebre les comandes, el contractista emetrà justificant de recepció indicant data, durada i nom de l'activitat, responsable del servei (nom i telèfon), tipus de dispositiu sanitari i preu unitari i total del servei.

Un cop finalitzat el servei, l'empresa contractista estendrà el full del servei realitzat on constarà el nom de l'activitat, descripció, la data de l'esdeveniment, l'horari i la durada, el responsable del servei, els dispositius sanitaris, les assistències, les evacuacions, les incidències i les observacions,

Clàusula 3. Obligacions de l'adjudicatari.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també haurà de fer d'interlocutora amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Comunicar al Responsable del Contracte, per escrit i en el termini de 24 hores, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei a prestar.
- Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu del sector de treball del transport de malalts i accidentats en ambulància.
- Al finalitzar l'any el licitador haurà de presentar una memòria del servei on es recullin les dades vinculades a les gestions i intervencions sanitàries realitzades.

- Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.
- Informar a la responsable del contracte de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar. Així, Tot el personal implicat en els preventius sanitaris tindrà formació en SVB i DEA. El personal de l'empresa contractat per a la prestació del servei anirà degudament uniformat i identificat, amb uniformes que compleixin la normativa vigent d'alta visibilitat, subministrats per l'empresa contractista. D'igual manera, els/les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir BTP i la formació professional de tècnic en emergències sanitàries (TES) o equivalent.
- Comunicar a la responsable del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- Mantenir els vehicles, equips i material en perfecte estat higienicosanitari de manteniment i neteja.
- L'empresa contractista vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal, així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i d'organització de l'empresa contractista. Les substitucions necessàries per garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata. L'empresa contractista garantirà la formació continuada del personal adscrit al servei, l'adequació dels coneixements i de les tècniques necessàries per a la funció a desenvolupar.

Clàusula 4. Responsabilitat

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es

dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte seu indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal en la matèria, l'empresa contractista estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

L'empresa contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

L'empresa contractista quedarà exempta de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.



ANNEX I

Activitat	Ubicació	Data Aproximada	Horari Aproximat	Unitat SV-B	Hores	Dies	Unitat SV-C	Hores	Dies	Total Hores SVB	Total Hores SVC
Cap d'Any	Fòrum Palatiolo	1 de gener	23.00 h a 05.00 h	1	6	1				6	
Cavalcada de Reis	Recorregut centre municipi	5 de gener	17.00 h a 22.00 h	1	5	1				5	
Carnestoltes	Recorregut centre municipi	Febrer Març	17.00 h a 22.00 h	1	5	1				5	
Festa de Sant Lluís	Can Forroll	Juny	22.00 h a 04.00 h	1	6	2				12	
Sant Joan	Plaça de Poppi	23 de juny	22.00 h a 05.00 h	1	7	1				7	
Fem Palafolls	Parc de les Esplanes	Juliol	22.00 h a 02.00 h	1	4	3				12	
Correfoc Festa Petita	Recorregut centre municipi	Març-Abril	21.00 h a 03.00 h	1	6	1				6	
80s	Plaça de Poppi	Agost	22.00 h a 05.00 h	2	7	1				14	
Concerts Festa Major	Plaça de Poppi	Setembre	22.00 h a 05.00 h	1	7	3				21	
Correfoc Festa Major	Recorregut centre municipi	Setembre	20.00 h a 00.00 h	1	4	1				4	
Diada Castellera	Plaça Major	Setembre	18.00 h a 22.00 h	2	4	1				8	
Activitat Esportiva	Variades	Tot l'any	Per definir	1	8	2	1	10	1	16	10
Altres activitats	Variades	Tot l'any	Per definir	1	4	4				16	
										132	10

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.