

Identificació de l'expedient: 1431/2026 2529

Assumpte: Contractació subministrament i manteniment d'un sistema informàtic de gestió de RRHH.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Fitxa del contracte

1.-) DADES DE CONTRACTE:

Nom del contracte/objecte: **Contracte de subministrament i manteniment d'un sistema informàtic de gestió de RRHH. L'objecte del contracte és la implementació i el manteniment en modalitat Saas, d'un sistema informàtic de gestió dels recursos humans i control de presència de l'Ajuntament de Canet de Mar.**

a) Tipus del contracte administratiu

TIPUS: Serveis ☐ Obres ☐ concessió obres ☐
Subministraments ☐ especial ☐ mixt ☒ concessió serveis ☐

Es tracta d'un contracte mixt de subministraments i serveis. D'acord amb l'art. 18.1.a) de la LCSP pel que fa a les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos, l'objecte principal son els serveis.

b) Règim jurídic

Tenint en compte l'establert a l'art. 18 de l'LCSP, per determinar les normes que regiran la seva preparació i adjudicació s'atendrà al caràcter de la prestació principal, que en els contractes mixtos composts en part per serveis i en part per subministraments (art. 18 a) in fine), l'objecte principal es determinarà en funció de quin sigui el major dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments. El major valor estimat és el dels serveis, per tant, seran d'aplicació les normes d'adjudicació del contracte d'aquest tipus; quant al règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en aquest contracte mixt, tot això conforme a l'art. 122.2 de LCSP.

c) Està sotmès a regulació harmonitzada? **No**

d) Codi CPV i CPA :

- Servei de la gestió del cicle de nòmina:
 - 79211110-0 Serveis de gestió de nòmines.
 - 79631000-6 Serveis de personal i nòmines
- Servei de manteniment, actualització, suport als usuaris, així com el dret d'ús del software en modalitat SaaS.
 - 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software



- 72267000-5 Serveis relacionat amb el software
- Adquisició amb la instal·lació d'aparells físics de control de presència i software de control horari (subministraments):
 - 48900000-7 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos
 - 48450000-7 Paquets de software de comptabilització del temps o recursos humans.
- e) Unitat/departament impulsor expedient:

Àrea de Recursos Humans
- f) Tipus de procediment
 - Procediment obert. Art. 156 de la LCSP
- g) Tramitació ordinària/urgent/ emergent

Tramitació ordinària

2.-) CONSULTES PRÈVIES AL MERCAT (ART. 115 DE LCSP)

No s'han realitzat consultes prèvies al mercat.

3.-) OBJECTE DEL CONTRACTE QUE ES PROPOSA I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en la Implementació i manteniment d'una plataforma informàtica, en model Saas, per a la gestió integral dels recursos humans i el control de presència dels treballadors de l'Ajuntament.

El contracte haurà d'incloure:

- Servei de migració de les dades del sistema anterior. Es proporcionarà per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària els fitxers necessaris a tal efecte.
- Adquisició i instal·lació dels aparells presencials del control de presència.
- Implementació del nou sistema. Amb els serveis de configuració, formació, suport a la posada en marxa.
- Manteniment i actualització del Saas.
- Suport als usuaris un cop posat en marxa el sistema.

El contracte inclourà el servei de gestió integral de recursos humans, incloent-hi la gestió de nòmines, gestió de la plantilla i la Relació de llocs de treball, contractacions, implementació del portal de l'empleat amb control horari i permisos i llicències del personal a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Montserrat Carbonell Vila
14/10/2026
Tècnica Recursos Humans

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 34920ae502974d018d489f62cfba2053001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El model de funcionament haurà de ser SaaS (Software As a Service). L'aplicació i les dades estaran allotjades a les instal·lacions sota responsabilitat del proveïdor. S'accedirà mitjançant entorn web. La relació contractual serà de lloguer, en forma de dret d'ús del software, expressat en altres termes, un subministrament amb modalitat de lloguer o pagament per ús, dimensionat als usuaris que hauran de gestionar la plataforma (3 persones) i el volum de treballadors de l'ajuntament (al voltant de 220 treballadors).

De cara al control de presència i els dispositius de control presencial, caldrà disposar de dispositius instal·lats a 5 seu, les quals allotgen la major part del col·lectiu dels treballadors.

Existeixen 14 seus més amb un número molt singular de treballadors (entre 1 i 10 treballadors per seu) per a les quals, a l'apartat.

Els usuaris de Recursos Humans accediran a l'aplicació per gestionar el servei mitjançant entorn web. Els treballadors podran interaccionar amb el sistema mitjançant entorn web.

Faran servir aquest canal per:

- Accedir a les seves dades, sol·licituds presentades, historial de sol·licituds o historial de marcatges.
- Tramitar noves sol·licituds
- Realitzar marcatges, presentar documents, etc. Els marcatges sobre l'entorn web està pensat per als treballadors que no disposen de terminal físic de marcatge a la seu on treballen i aquells que realitzen la jornada en modalitat de teletreball.

El sistema haurà de permetre configurar un flux d'autoritzacions a tres nivells (usuari, superior i recursos humans) per tal d'autoritzar els permisos i altres conceptes que requereixin autorització.

Pel que fa al detall dels requeriments i la resta de requeriments necessaris es descriuen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tal com hem indicat anteriorment, aquestes dues prestacions es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions complementàries, per tant es tracta d'un contracte mixt de subministrament i serveis. D'acord amb l'art. 18.1.a) de la LCSP pel que fa a les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos, l'objecte principal és els serveis.

Justificació de la NECESSITAT I IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA de la contractació (art. 28 de LCSP):

La LRBRL, en el seu article 4, atribueix a l'Ajuntament la seva potestat d'auto-organització com a administració pública de caràcter territorial, amb la finalitat de donar compliment a les seves obligacions i normativa de caràcter estatal i autonòmic.

L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis a la ciutadania i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. Això està comportant en els darrers temps, canvis substancials en l'estructura organitzativa de l'administració, en la forma en què s'entén l'activitat administrativa i en la manera en què es gestionen els



recursos humans. És necessari, per tant, una gestió innovadora i tecnològicament avançada del capital humà per tal de fer efectiva la modernització de les administracions.

Per altra banda, diferents normatives com ara la Resolució de 14 d'abril de 2026, de la Secretari d'Estat de la Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre la jornada i els horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics o el mateix TREBEP, traslladen a l'Ajuntament la necessitat de portar el control i la gestió dels recursos humans d'una manera eficient i automatitzada, mitjançant sistemes digitals

En la recerca d'una gestió més eficient del servei, a més a més, es pretén millorar la productivitat del departament de Recursos Humans, consolidant tots els àmbits de gestió (gestió dels recursos humans, planificació, nòmines, control de presència i portal de l'empleat) en un mateix sistema integral. Actualment, el fet que aquests àmbits resideixen en plataformes diferents, no integrades, provoca grans sobrecàrregues de treball al departament que no aporten valor i impacten negativament en la seva productivitat.

Aprofitant que els contractes de serveis amb els proveïdors de les plataformes en funcionament actualment, estan finalitzats, es pretén canviar la situació, implantant una plataforma informàtica de gestió integral dels recursos humans que permeti gestionar des d'un mateix entorn totes les necessitats del departament.

Tot plegat la complexitat de les eines tecnològiques necessàries per donar compliment a tal conjunt d'exigències, juntament amb la insuficiència de mitjans personals a l'ajuntament per donar resposta, fan impossible assumir-ho amb recursos propis i aconseguir els objectius de fiabilitat, eficiència i economia que es precisen. Motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació pública externa, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Quan es planteja la possibilitat d'acudir als mercats per trobar la solució més adient per a les necessitats de l'ajuntament, sorgeix la qüestió de l'allotjament de la informació. En aquest sentit, la necessitat de servei en alta disponibilitat (24x7) i els requeriments obligatòries, en matèria de seguretat de la informació, que serien necessaris implementar a l'Ajuntament per donar compliment al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (a través del qual es regulen els estàndards mínims de seguretat que les administracions públiques hauran de complir per garantir la integritat, la disponibilitat i la veritat de la informació de la qual són titulars) justifiquen la decisió d'anar a la recerca d'una solució SaaS (Software As a Service) o, expressat en altres termes, **un subministrament amb modalitat de lloguer o pagament per ús**, on la informació estarà allotjada en les instal·lacions del proveïdor prestador del servei, i serà ell qui haurà de garantir els requisits obligatoris en matèria de seguretat de la informació.

D'acord amb els principis exposats es considera que l'opció més idònia és la contractació d'un servei especialitzat i allotjat en un Data Center extern a l'Ajuntament

La solució contractada inclourà les següents eines i/o funcionalitats:



- a) Control horari mitjançant l'adquisició i instal·lació de 5 terminals de marcatge per al registre horari (terminals amb teclat, pantalla i font d'alimentació inclosa, amb sistema de validació amb targeta o codi i PIN)
- b) Gestió del cicle de la nòmina
- c) Portal de l'empleat/ada
- d) Gestió de personal: fitxa de dades personal i de dades laborals
- e) Planificació de personal: gestió de plantilles, gestió de la RLT i organigrama tècnic.
- f) Càlcul i seguiment del pressupost: gestió del capítol I
- g) Interfase amb el programa de comptabilitat que utilitzi l'Ajuntament de Canet de Mar, en cada moment.
- h) Gestió de contractes i nomenaments

4.-) DIVISIÓ EN LOTS (ART 99 de LCSP)

- a) Hi ha divisió en lots? si ☐ no ☒

D'acord amb l'article 99 d'ela Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant això, quan existeixin motius vàlids, podrà no dividir-se en lots l'objecte del contracte, però s'haurà de justificar degudament en l'expedient.

Atesa la naturalesa i l'objecte del contracte, és imprescindible que hi hagi una coordinació i una planificació global dels treballs. Les prestacions que l'integren constitueixen una unitat funcional, i per això no es considera adequat dividir el contracte en lots.

Tal com s'exposa a l'apartat de necessitats a satisfer, hi ha una dependència molt estreta entre els paràmetres definits durant la implementació de la solució i el manteniment posterior. Si el manteniment de la plataforma i el suport a l'usuari s'adjudiquessin a un proveïdor diferent del que subministra o implanta la solució, el rendiment i la productivitat del servei se'n podrien veure greument perjudicats. Aquest risc hi és fins i tot quan el fabricant de la solució i l'empresa que fa la implementació són entitats diferents.

Per tant, l'execució independent de les diverses prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i funcional. D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, es justifica la no divisió en lots i l'adjudicació de la totalitat del contracte a un únic contractista.

5.-) DURADA DEL CONTRACTE I/O PRÒRROGA (ART. 29 LCSP):

- a) Duració del contracte (anys/mesos) : 4 anys a partir de la implementació del Saas
- b) Es preveu Pròrroga SI ☐ NO ☒

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



6.-) ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost es compon de tres elements clarament diferenciats:

- El preu dels serveis d'implementació, que seran els serveis inicials que haurà d'invertir el proveïdor, fins que l'Ajuntament comenci a funcionar amb la nova plataforma. Pel que fa als serveis, es tindran en compte els serveis d'implementació i la migració de dades.
- El preu dels serveis SaaS o import que l'Ajuntament pagarà per utilitzar la plataforma durant la vigència del contracte. Aquest import es divideix en quotes mensuals que en el cas d'aquesta adjudicació són 48. El preu de les quotes serà fix i es calcularà en funció de dues variables:
 - Els usuaris de recursos humans que accedeixin a la plataforma per gestionar el servei. El pressupost base haurà d'estar dimensionat per a 3 usuaris i es presentarà en forma de preu unitari/mes per usuari.
 - Els treballadors per als quals s'haurà de gestionar les seves dades i la seva nòmina. El pressupost base haurà d'estar dimensionat per a 220 usuaris i es presentarà en forma de preu unitari/mes per treballador.

Així doncs l'import d'aquet apartat es calcularà segons la fórmula:

$$((\text{preu unitari/mes per usuari del sistema} * \text{núm. usuaris (3)}) + (\text{preu unitari/mes per treballador} * \text{núm. treballadors (220)})) * 48 \text{ quotes.}$$

- Servei d'Atenció a l'usuari. Es tracta d'una bossa d'hores anual de manteniment extra per aquelles peticions que no estiguin incloses en el manteniment estàndard de l'aplicació (32 hores).
- El preu unitari de l'equipament de control de presència. En el pressupost base de licitació està dimensionat per a 5 equipaments. El valor de l'apartat de hardware es calcularà en forma de:

$$\text{Preu unitari equipament de control de presència} * \text{núm. d'equipaments (5).}$$
- El manteniment dels terminals de marcatge, durant el període de garantia

Segons l'estipulat en l'article 18 a) in fine de la LCSP, l'objecte principal del present contracte es determinarà en funció de quin sigui el **major dels valors estimats** dels respectius serveis o subministraments. A continuació es detalla el valor estimat dels mateixos:

SERVEIS	IVA Exclòs	Iva Inclòs
---------	------------	------------

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



Serveis d'Implementació	86.391,06 €	104.533,18 €
Quota suport (32 hores)	11.308,00 €	13.682,68 €
Manteniment dels terminals de marcatge	720,00 €	871,20 €
TOTAL SERVEIS	98.419,06 €	119.087,06 €

Valor estimat contracte SERVEIS 118.102,87
(Total Serveis Iva exclòs + 20% modificació)

SUBMINISTRAMENT	IVA Exclòs	Iva Inclòs
Adquisició terminals	5.234,00 €	6.333,14 €
Quota SaaS	56.131,20 €	67.918,75 €
TOTAL SUBMINISTRAMENTS	61.365,20 €	74.251,89 €

Valor estimat contracte SUBMINISTRAMENTS 73.638,24 €
(Total Subministraments Iva exclòs + 20% modificació)

Estudi de costos

L'estudi dels costos directes i indirectes es desglossa tal com s'indica a continuació

Pressupost base de licitació (4 anys)	
CONCEPTES	COST
Costos directes	
Serveis d'Implementació (pagament únic)	70.203,28 €
Adquisició terminals	4.290,16 €
Quota suport (32 hores)	9.268,85 €
Manteniment dels terminals de marcatge	590,16 €
Quota SaaS	46.009,18 €
Total costos directes	130.361,64 €
Costos indirectes (3%)	3.910,85 €
Total costos directes i indirectes	134.272,49 €
Despeses Generals (13%)	17.455,42 €
Benefici industrial estimat (6%)	8.056,35 €
TOTAL	159.784,26 €
IVA 21 %	33.554,69 €
Total IVA inclòs	193.338,96 €

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



En el càlcul dels costos directes considerem el Hardware, els terminals, la quota de suport, el manteniment dels terminals i els costos del model SaaS com un preu unitari que s'extreu del preu de mercat, obtingut, als quals li sumem els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

Per al càlcul del cost dels serveis compostat dels serveis d'implementació i migració de dades, s'han identificat els perfils professionals necessaris, s'ha estimat les hores de treball i s'ha calculat el preu hora. Per això, s'ha pres com a conveni de referència el "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de les empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i opinió pública" (codi 99001355011983).

1- Servei d'Implementació:

En les següents taules es desglossa l'estimació dels serveis necessaris d'acord amb les retribucions salarials corresponents per categoria del personal, actualitzat a l'any 2026. L'import total d'aquests serveis (IVA exclòs) inclouen el cost salarial/hora de personal que regula el conveni incrementat tenint en compte les substitucions, formació, vacances, desplaçaments, benefici industrial, despeses generals, entre d'altres conceptes.

Detall dels serveis d'instal·lació, parametrització, migració, integració i formació:

Descripció	Jornades	Import
Serveis d'Implementació de la nòmina	48	39.527,06 €
Serveis d'Implementació del portal	10	8.080 €
Serveis d'Implementació de la gestió del temps	19	15.352 €
Serveis d'Implementació programari	5	4.040 €
Serveis d'Implementació de la RLT i Estructura i Organització	13	10.504 €
Serveis d'Implementació de les ajudes socials	11	8.888 €
TOTAL serveis	106	86.391,06 € Iva exclòs

En les següents taules es desglossa l'estimació dels serveis necessaris per categoria del personal, d'acord amb les retribucions salarials corresponents, actualitzat a l'any 2026. Al cost salarial/hora de personal que regula el conveni s'incrementa per tal de tenir en compte les substitucions, formació, vacances, desplaçaments, entre d'altres conceptes.

Tasques	Jornades totals	JP	CF	CS / CT
Llançament del projecte	2,00			
Reunió inicial del projecte	1,00	1,00		
Preparació d'entorns i instal·lació del programari	1,00			1,00
Anàlisi funcional. Gestió retributiva	7,00			
Anàlisi funcional				
Definició de l'abast global de la Implementació:	1,00		1,00	



requeriments generals, particularitats i riscos			
Gestió retributiva: orígens de dades (migració i càrrega de dades)	1,00		1,00
Partides pressupostàries / fitxer comptable	1,00		1,00
Seguretat i accessos	1,00		1,00
Informe de definició del projecte (IDP)			
Redacció de l'Informe de Definició del Projecte	2,00		2,00
Reunió de revisió, acceptació i signatura de l'IDP	1,00		1,00
Parametrització del programari	17,00		
Disseny i parametrització dels càlculs			
Parametrització de convenis, categories, pagues extres, etc.	3,00		3,00
Configuració dels paràmetres de càlcul	2,00		2,00
Proves de càlcul	1,00		1,00
Redisseny del càlcul	0,50		0,50
Parametrització dels mòduls bàsics			
Préstecs i embargaments	0,50		0,50
Gestió de contractes (no inclou plantilles personalitzades)	1,00		1,00
Oficina en línia	0,50		0,50
Simulacions i pressupostos	2,00		2,00
Parametrització del registre salarial i auditoria retributiva (no inclou la valoració dels llocs de treball)	2,00		2,00
Configuració de la integració comptable / Partides pressupostàries			
Partides pressupostàries	2,00		2,00
Parametrització de l'assentament de nòmina, interfície comptable	1,00		1,00
Proves de càlcul i ajustos	1,00		1,00
Definició de l'auditoria de seguretat			
Definició de la seguretat i els accessos	0,50		0,50
Càrrega inicial de dades	8,00		
Traspàs de dades de l'aplicació actual	8,00		8,00
Formació	6,00		
Formació detallada en nòmina			
Formació en nòmina (processos generals i específics del client)	1,50		1,50
Formació en contractes, préstecs i embargaments, professionals i sistema Delta®	0,50		0,50
Formació en Oficina en línia	0,50		0,50
Formació en registre salarial i auditoria retributiva	0,50		0,50
Formació en simulacions i pressupostos	1,00		1,00
Formació en integració comptable / Partides pressupostàries			



Integració comptable / Partides pressupostàries	1,00		1,00	
Campus de formació i certificació				
Accés al Campus de Formació i Certificació amb tutories	1,00		1,00	
Explotació i arrencada	4,00			
Suport al càlcul de nòmines en paral·lel (mes 1 i mes 2) i redisseny del càlcul i ajustos	4,00		4,00	
Tancament del projecte	4,00			
Reunions de seguiment del projecte	3,00	3,00		
Reunió de tancament del projecte: acceptació i signatura del document de tancament del projecte	1,00	1,00		
	48,00	5,00	42,00	1,00

Tasques	Jornades totals	JP	CF	CS / CT
Anàlisi funcional de la gestió del Portal Empleat	1,00			
Anàlisi de l'autoservei de l'empleat. Confecció de l'IDP específic	0,50		0,50	
Revisió i acceptació de l'IDP específic	0,50		0,50	
Portal de l'empleat	3,50			
Configuració de rols i accessos: automatització del manteniment d'usuaris (SCU)	0,50		0,50	
Definició de dades bàsiques a publicar	0,50		0,50	
Configuració de responsables	0,50		0,50	
Generació i assignació d'usuaris	0,25		0,25	
Definició i confecció de processos de sol·licituds bàsiques i fluxos de treball (dades personals, familiars, comptes bancaris)	1,00		1,00	
Publicació de documents: nòmina i certificat de retencions	0,25		0,25	
Gestió de documents	0,25		0,25	
Disseny de la imatge corporativa: personalització / full d'estils	0,25			0,25
Parametrització i vinculació d'absències amb el Portal de l'Empleat	2,50			
Parametrització d'absències en Gestió de Persones i sol·licituds d'absències	2,50		2,50	
Formació estàndard dels usuaris de Gestió de Recursos Humans	1,50			
Formació general en l'ús del mòdul	1,50		1,50	
Seguiment de l'àrea funcional i documentació	1,50			



Sessions del cap de projecte i reunions de seguiment	1,00	1,00		
Documentació general de gestió de projecte i manuals d'usuari personalitzats per a les àrees	0,50		0,50	
	10,00	1,00	8,75	0,25

Tasques	Jornades totals	JP	CF	CS / CT
Anàlisi funcional de la Gestió del Temps	1,50			
Anàlisi de la Gestió del Temps i la vinculació als portals (Empleat/Manager), confecció de l'IDP específic	1,00		1,00	
Revisió i acceptació de l'IDP específic	0,50		0,50	
Calendaris de treball	0,25			
Definició de calendaris per a la seva vinculació amb els horaris	0,25		0,25	
Horaris	2,75			
Configuració d'horaris (basats en torns simples)	1,50		1,50	
Configuració d'horaris (basats en torns múltiples)	1,00		1,00	
Vinculació dels horaris als treballadors	0,25			0,25
Presència	8,50			
Configuració de la presència	0,50		0,50	
Importació/exportació d'arxiu de rellotge*	2,00			2,00
Procés de verificació i processament dels marcatges	0,25			0,25
Automatització de tasques	0,25			0,25
Definició d'activitats	0,50		0,50	
Definició d'acumulats i activació per empresa	2,50		2,50	
Definició d'anotacions i comunicació amb nòmina	1,50		1,50	
Definició dels llistats d'acumulats per columnes	1,00		1,00	
Vinculació amb el Portal de l'Empleat i del Manager	1,50			
Gestió del Temps: Presència (sol·licituds de presència: oblit/canvi de marcatge)	0,50		0,50	
Publicació del menú Gestió del Temps a l'autoservei de l'empleat	0,50		0,50	
Publicació del menú Gestió del Temps al Portal del Manager	0,50		0,50	
Formació estàndard dels usuaris de Gestió de Recursos Humans	2,00			
Formació general en l'ús del mòdul Gestió del Temps i Portal	2,00		2,00	
Seguiment de l'àrea funcional i documentació	2,50			
Sessions del cap de projecte i reunions de seguiment	2,00	2,00		



Documentació general de gestió de projecte i manuals d'usuari personalitzats per a les àrees	0,50		0,50	
	19,00	2,00	14,25	2,75

Tasques	Jornades totals	JP	CF	CS / CT
Qlik Sense o equivalent	4,50			
Anàlisi	0,50	0,50		
Extracció i càrrega de dades	1,00		1,00	
Proves de sincronització i revisió de la càrrega de dades	1,00		1,00	
Proves de planificació	1,00		1,00	
Formació al client	1,00		1,00	
Seguiment i tancament del projecte	0,50			
Seguiment del projecte i documentació	0,50	0,50		
	5,00	1,00	4,00	0,00

Tasques	Jornades totals	JP	CF	CS / CT
Anàlisi funcional de la plantilla i RLT	1,50			
Anàlisi de la plantilla i RLT i confecció de l'IDP específic	1,00		1,00	
Revisió i acceptació de l'IDP específic	0,50		0,50	
Configuració de la plantilla i RLT	7,50			
Creació d'un organigrama segons el fitxer de càrrega aportat pel client	1,50		1,50	
Configuració de llocs/places i assignació als empleats. Confecció de l'RLT actual	3,00		3,00	
Configuració de l'històric de situacions administratives (no inclou migració)	2,00		2,00	
Personalització de 2 informes a mida per disposar-ne al menú Consultes	1,00		1,00	
Formació estàndard dels usuaris de Gestió de Recursos Humans	2,50			
Formació general en l'ús del mòdul	2,50		2,50	
Seguiment de l'àrea funcional i documentació	1,50			
Sessions del cap de projecte i reunions de seguiment	1,00	1,00		
Personalització del manual per al client	0,50		0,50	
	13,00	1,00	12,00	0,00

Tasques	Jornades totals	JP	CF	CS / CT
---------	-----------------	----	----	---------



Anàlisi funcional d'ajudes socials	1,50			
Anàlisi del procés i càrrega de dades. Confecció de l'IDP específic	1,00		1,00	
Revisió i acceptació de l'IDP específic	0,50		0,50	
Disseny, parametrització i explotació d'ajudes socials	4,50			
Disseny i configuració d'ajudes socials	2,00		2,00	
Llistats	1,50		1,00	0,50
Comunicació a nòmina	1,00		1,00	
Vinculació amb el Portal de l'Empleat	1,00			
Sol·licituds d'ajudes	1,00		1,00	
Formació estàndard dels usuaris de Gestió de Recursos Humans	2,00			
Formació general en l'ús del mòdul	2,00		2,00	
Seguiment de l'àrea funcional i documentació	2,00			
Sessions del cap de projecte i reunions de seguiment	1,00	1,00		
Documentació general de gestió de projecte i manuals d'usuari personalitzats per a les àrees	1,00		1,00	
	11,00	1,00	9,50	0,50

I. Gestió mensual integral de recursos humans

Concepte	Unitats	Preu mensual	Total mensual
Empleats a processar cada mes (Accés SaaS)	220	4,97 €	1.093,40 €
Usuari addicional			76,00 €
TOTAL			1.169,40 €

Aquesta quota inclou:

- Llicència d'ús del programari
- Accés a 3 usuaris/àries de RH
- Accés a 2 usuaris/àries d'Analytics o equivalent
- Accés a 2 usuaris/àries d'Oficina online



- Accés a 2 usuaris/àries de Centres Remots

II. Costos d'implementació i traspàs

Actualment, el servei de gestió de personal es gestiona directament des dels sistemes interns de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per aquest motiu, és imprescindible un traspàs complet al nou adjudicatari, que haurà d'analitzar el nostre sistema actual i assumir-ne la gestió integral.

Descripció	Jornades	Import
Servei d'Implementació de la nòmina	48	39.527,06 €
Servei d'Implementació del portal	10	8.080,00 €
Servei d'Implementació de la gestió del temps	19	15.352,00 €
Servei d'Implementació Analytics o equivalent	5	4.040,00 €
Servei d'Implementació de la RPT	13	10.504,00 €
Servei d'Implementació de les ajudes socials	11	8.888,00 €
TOTAL SERVEIS	106	86.391,06 €

III. Servei d'atenció a l'usuari

Inclou una bossa d'hores anual de manteniment estès, per a aquelles peticions que no estiguin incloses dins del manteniment estàndard de l'aplicació.

Descripció	Import
Bossa d'hores anual del manteniment estès (32 hores)	2.827,00 €

IV. Terminals de marcatge

Descripció	Unitats	Import	Manteniment terminals (import mensual)
Terminals	5	4.500,00 €	15,00 €
Targetes de proximitat sense impressió	300	300,00 €	
Configuració dels terminals	1	404,00 €	
Despeses d'enviament	1	30,00 €	
TOTAL		5.234,00 €	15,00 €

Aquest preu ha d'incloure:

- Subministrament dels terminats a les dependències municipals, PLUG and PLAY
- Formació en l'ús dels terminals
- Suport en la càrrega inicial
- Atenció al client de primer nivell



- Monitorització permanent del funcionament dels equips i alerta diària en cas d'avaries.
- Actualització del firmware del fabricant
- Garantia de dos anys des del lliurament

c) Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Valor estimat del contracte		
191.741,11 €		
Mètode de càlcul	Durada	
VE Prestació Serveis	4 anys	98.419,06 €
VE Prestació Subministraments	4 anys	61.365,20 €
VE Modificacions previstes		
Modificació prestació Serveis	20 %	19.683,81 € (20% de 98.419,06 €)
Modificació prestació Subministraments	20 %	12.273,04 € (20% de 61.365,20 €)
TOTAL		191.741,11 €

d) Règim econòmic del contracte

Comporta una despesa o un ingrés per l'Ajuntament? ingrés ☐ despesa ☒

e) Font de finançament:

- El finançament està condicionat a atorgament de subvenció? Si ☐ NO ☒
- El finançament està Condicionat a modificació de crèdit o aplicació de romanent de tresoreria? No

f) Imputació al pressupost municipal:

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Import net (IVA exclòs)	Import total (IVA Inclòs)
2026	13 92000 20300	Hardware (5 terminals)	5.234,00 €	6.333,14
2027	13 92000 21600	Serveis d'Implementació	86.391,06 €	104.533,18 €
2027	13 92000 21600	Cost anual serveis SaaS	14.032,80 €	16.979,69 €
2027	13 92000 21600	Suport - Atenció a l'usuari	2.827,00 €	3.420,67 €

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Montserrat Carbonell Vila
14/10/2026
Tècnica Recursos Humans

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 34920ae502974d018d489f62cfba2053001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2027	13 92000 20300	Manteniment terminals marcatge	180,00 €	217,80 €
2028	13 92000 21600	Cost anual serveis SaaS	14.032,80 €	16.979,69 €
2028	13 92000 21600	Suport - Atenció a l'usuari	2.827,00 €	3.420,67 €
2028	13 92000 20300	Manteniment terminals marcatge	180,00 €	217,80 €
2029	13 92000 21600	Cost anual serveis SaaS	14.032,80 €	16.979,69 €
2029	13 92000 21600	Suport - Atenció a l'usuari	2.827,00 €	3.420,67 €
2029	13 92000 20300	Manteniment terminals marcatge	180,00 €	217,80 €
2030	13 92000 21600	Cost anual Serveis SaaS	14.032,80 €	16.979,69 €
2030	13 92000 21600	Suport - Atenció a l'usuari	2.827,00 €	3.420,67 €
2030	13 92000 20300	Manteniment terminals marcatge	180,00 €	217,80 €
Total			159.784,26 €	193.338,96 €

g) Forma de pagament del contracte (art. 198 LCSP)

El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP. L'Ajuntament de Canet de Mar realitzarà el pagament dels subministraments i serveis objecte del present contracte prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel responsable del contracte.

Els pagaments es realitzaran:

- 1) En quant la factura de la recepció i instal·lació de l'equipament pel control de presència. S'emetrà una sola factura a la signatura de l'acta de recepció i instal·lació de tots els terminals inclosos en el contracte.
- 2) A la finalització de la fase d'implementació.
- 3) Pel que fa al suport i l'atenció a l'usuari i pel manteniment dels terminals de marcatge S'emetrà una factura cada trimestral, durant quatre anys de durada del contracte del contracte.
- 4) Pel que fa a l'ús de la plataforma (SaaS). S'emetrà una factura mensual tenint en compte el següent:
 $((\text{preu unitari/mes per usuari del sistema} * \text{núm. usuaris (3)}) + (\text{preu unitari/mes per treballador} * \text{núm. treballadors (220)))) * 48 \text{ quotes.}$
La primera factura es començarà a emetre un cop s'hagi realitzat el pagament de la primera nòmina.

7.-) CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA

Exigeix classificació? Sí ☐ NO ☒



La solvència econòmica i tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant:

- **Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclosos, sigui igual o superior a 190.000,00 €, IVA exclòs (el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el VEC del contracte).

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari es troba inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 80.000,00 €.

- **Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):**

Relació dels serveis principals efectuats en els últims tres anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte, acreditats per certificats on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Per garantir la competència, es podran tenir en compte les proves de subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Mitjà d'acreditació: aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al setanta per cent de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs (anualitat del servei), és a dir, 17.223,34 €.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 89.1 h) de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 89.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en l'execució del contracte de subministraments, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Mitjà d'acreditació: Declaració en que consti el número de tècnics o unitat tècniques per a l'execució del contracte.

8.-) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: (ART. 145 DE LCSP)

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	34920ae502974d018d489f62cfba2053001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Criteris objectius: sí ☒ no ☐

Criteris subjectius: sí ☐ no ☒

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Criteris avaluable de forma automàtica (Com a màxim 100 punts)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- A) Oferta econòmica: El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de **45 punts** a la millor oferta i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

Justificació fórmula: aquesta fórmula (**clàssica/proporcional inversa**) està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

- B) **Altres criteris de valoració:** Fins a un màxim de **55 punts**. Es valoraran els següents elements de valor afegit en relació a l'objecte del present contracte i que complementen o milloren les prestacions indicades en els plecs que regeixen la present contractació:

1- **Informes pre-configurats: si s'ofereix 20 punts. Si no s'ofereix 0 punts.**

Aportar un conjunt de 10 informes pre-configurats on obligatòriament s'hauran d'incloure els informes següents:

- Informe estandarditzat de la Relació de Llocs de Treball Valorada
- Informes trimestrals i anuals del Ministeri dins la plataforma "AUTORIZA"

Justificació de l'elecció del criteri: La incorporació d'aquests informes, tot i no considerar-se elements essencials pel funcionament, milloraran notablement la



productivitat del departament de Recursos humans.

2- Valor afegit dels serveis post-implementació: si s'ofereix 15 punts. Si no s'ofereix 0 punts.

- S'ofereix suport als usuaris 24x7x365

Justificació de l'elecció del criteri: un cop la plataforma entri en funcionament, és essencial que els usuaris disposin d'un suport de qualitat que li permeti resoldre les incidències amb rapidesa. Ampliar l'horari del suport per sobre del mínim exigint millora la continuïtat i la qualitat del servei.

3- Optimització en la governança de les dades: fins a un màxim de 20 punts (es permet més d'una opció)

- a. Informes i plantilles configurables pels usuaris de RH o Serveis TIC de l'Ajuntament (5 punts)
- b. Disseny de conjunts programats d'informació exportables per alimentar al sistema de dades obertes (5 punts)
- c. Eina d'explotació de les dades que permeti definir quadres de comandaments (5 punts)
- d. Exportació de dades anonimitzades (5 punts)

Justificació de l'elecció del criteri: La informació i les dades, cada cop més, representen un valor essencial en la gestió. Considerem important si la plataforma ens ajuda a tenir un millor control, una millor presentació i una millor explotació d'aquesta informació.

9.-) Paràmetres objectius per identificar OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 LCSP).

En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, tenint en compte que hi ha pluralitat de criteris d'adjudicació es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals (es tindran en compte les ofertes econòmiques incloses les millores amb valoració econòmica):

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En compliment del que disposa l'article 149.2.b) LCSP, i tenint en compte la pluralitat de criteris d'adjudicació, es prendrà en consideració no només la baixa sinó també el preu de les millors ofertes.

10.-) REVISIÓ DE PREUS (art. 103 de l'LCSP)

NO [x]

11.-) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVIST AL PLEC (art. 204 LCSP)

SI [X]

Percentatge: 20%

El contracte es podrà modificar, durant la seva vigència, per les causes següents:

a) Ampliació del nombre d'usuaris. Quan l'Ajuntament necessiti superar el nombre d'usuaris del servei per un augment del personal municipal. El preu de l'ampliació serà el resultat de multiplicar el preu unitari mensual per usuari de l'oferta adjudicada pel nombre d'usuaris addicionals i pels mesos que quedin de contracte.

b) Ampliació del nombre de treballadors gestionats. Si la subscripció limita el nombre màxim de treballadors gestionats a través del servei i l'Ajuntament necessita superar aquest límit per un augment de plantilla. El preu de l'ampliació serà el resultat de multiplicar el preu unitari mensual per treballador de l'oferta adjudicada pel nombre de treballadors addicionals i pels mesos que quedin de contracte.

c) Ampliació dels terminals de control de presència. Si l'Ajuntament necessita instal·lar terminals de control de presència en seus noves o addicionals. El preu de l'ampliació serà el resultat de multiplicar el preu unitari per terminal de l'oferta adjudicada pel nombre de terminals addicionals.

d) Noves integracions amb altres sistemes. Si, un cop iniciat el contracte, la plataforma permet integrar-se amb un sistema extern no previst inicialment i aquesta integració és d'interès per millorar la gestió municipal.

e) Noves funcionalitats. Si l'adjudicatari incorpora a la plataforma funcionalitats noves que no estan previstes al plec de prescripcions tècniques i l'Ajuntament n'acorda la incorporació al contracte. No es poden incloure per aquesta via les funcionalitats que el plec ja exigeix ni les que s'han valorat en els criteris d'adjudicació.

Límit global. El conjunt de modificacions previstes en aquesta clàusula no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, ni alterar la seva naturalesa global.



12.-) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE o Clàusules socials

SI ☒ NO ☐

De conformitat amb allò establert a l'art. 202 LCSP, els licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Compromís de l'empresa adjudicatària (mitjançant declaració responsable) d'incorporar, en les noves contractacions, baixes i/o substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, com a mínim a una persona desocupada inscrita com a demandant d'ocupació (amb una antiguitat mínima d'un any), prioritzant en la seva contractació persones que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució s'acreditarà per part de l'empresa adjudicatària mitjançant certificat dels Serveis socials i el Model RNT (Relació Nominal de Treballadors).

- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.
- Que l'empresa disposi de mecanismes aprovats per afavorir la conciliació familiar i laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, un reglament de flexibilitat horària o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent).

13.-) GARANTIES (art. 106 i 107 de LCSP)

Hi ha garantia provisional? No

Hi ha garantia definitiva? Si, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

14.-) TERMINI DE GARANTIA (art. 210 LCSP)

[x] SÍ (en aquest cas indicar el termini)

El termini de garantia del present contracte és de 2 anys, a partir de l'acta de recepció dels subministraments/serveis i posada en funcionament degudament validada pel responsable del contracte.

15.-) SUBROGACIÓ DE PERSONAL (art. 130 LCSP)

No es preveu subrogació de personal



16.-) CLASSIFICACIÓ DELS INCOMPLIMENTS I PENALITATS.

CLASSIFICACIÓ DELS INCOMPLIMENTS

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran penalitzats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se els incompliments de lleus, greus i molt greus.

Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de l'objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran incompliments lleus:

- No resoldre les incidències tècniques o les peticions de suport dins dels terminis que fixa el plec de prescripcions tècniques.
- Complir de manera defectuosa les obligacions del contracte, per exemple:
 - Tractar de manera inadequada les persones usuàries del servei o fer un mal ús dels equipaments;
 - Desatendre les persones de referència designades per l'Ajuntament;
 - Introduir, sense autorització prèvia, canvis en els procediments de treball o en la prestació del servei que en redueixin la qualitat.
- No comunicar a l'Ajuntament, com a molt tard en iniciar l'execució del contracte, la intenció de subcontractar, o bé no informar de les variacions que es produeixin posteriorment en els subcontractes.
- No informar immediatament la persona responsable del contracte de les deficiències o irregularitats detectades en la prestació.
- Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en els plecs que no estigui previst en els apartats anteriors, sempre que el perjudici causat es pugui considerar lleu.

Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de l'objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- La inobservança dels compromisos assumits en l'oferta que hagin estat valorats en els criteris d'adjudicació, inclosos els que l'empresa hagi presentat com a valor afegit.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals exigits en el plec de prescripcions tècniques, o la seva substitució sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'horari de disponibilitat del servei de suport que s'hagi ofert.
- La desatenció de les instruccions donades per la persona responsable del contracte, sempre que s'hagin comunicat per escrit a través del canal establert.



- La reiteració dels retards en la resolució de les incidències tècniques o de les sol·licituds de suport. Es considerarà que hi ha reiteració quan es produeixin tres incompliments lleus d'aquest tipus en un període de 6 mesos.
- L'alteració de les prestacions del contracte sense causa justificada i sense comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament.
- Les actuacions o omissions que generin un risc greu en matèria de prevenció de riscos laborals o de protecció del medi ambient, així com l'incompliment de les obligacions de pagament envers el personal propi, les empreses subcontractistes, els proveïdors o altres administracions.

Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos del personal o ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- Retard en la implementació del nou sistema, incloent la configuració, formació, i posada en marxa.
- La no migració de les dades del sistema anterior en termini.
- La no instal·lació dels aparells presencials de control de presència en el termini indicat.
- Incompliment dels requisits obligatoris del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les adaptacions normatives a la plataforma.
- Les interrupcions del servei que portin associades la caiguda del servei o un funcionament irregular, quan no es doni resposta en la mateixa jornada laboral i/o no es recuperin les funcionalitats en la següent jornada laboral.
- Incidències de seguretat que comprometin la informació.
- Incompliment de les condicions especials d'execució quan no es considerin essencials.

PENALITATS:

Els incompliments seran penalitzats conforme a la seva qualificació:

- Els incompliments lleus, entre un 2,5% i un 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Els incompliments greus, entre un 5% i un 7,5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Els incompliments molt greus, entre 7,5 % i un 10 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan competent relacionat amb contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de penalitats o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas les penalitats imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre l'incompliment.

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior al cost dels serveis o subministraments deixats de fer o a la quantia del benefici il·lícit estimat. L'import de les



penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responen-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

17.-) SUBCONTRACTACIÓ (art. 215 de LCSP)

SI ☒ NO ☐

L'adjudicatari podrà subcontractar l'execució parcial d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents del LCSP i normativa concordant.

18.-) CESSIÓ (art. 214 de LCSP)

SI ☐ NO ☒

No s'admet la cessió del contracte. L'adjudicació es basa en la capacitat tècnica i en les condicions específiques que ha acreditat el contractista. Per aquest motiu, l'execució ha de restar en mans de l'empresa adjudicatària, que no podrà transmetre a tercers la seva posició en el contracte (article 214.1 LCSP).

19.-) CRITERI ESTABLERT EN CAS DE DESEMPAT (art. 147 de LCSP)

En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació:

a) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Major percentatge de treballadors situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla.

Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

20.-) RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

S'estableix com a responsable del contracte, per part de l'Ajuntament, la persona que ocupi, en cada moment, el càrrec de responsable dels Recursos humans. La Unitat encarregada



del seguiment i execució del contracte és l'Àrea de Recursos Humans municipal.

21.-) ADMISSIBILITAT DE VARIANTS (ART. 142 LCSP):

[x] NO

22.-) PROTECCIÓ DE DADES: TRACTAMENT (El contracte implica tractament de dades personals):

[X] SÍ. L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

Tècnic/a Municipal

Signatura 1 de 1
Montserrat Carbonell Vila
14/10/2026
Tècnica Recursos Humans

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 34920ae502974d018d489f62cfba2053001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

