

Nom de l'expedient	Contracte mixt per l'adquisició d'un nou forn crematori, execució de les obres i els serveis de DO, DEO i CSS corresponents al projecte bàsic i executiu d'adequació de l'edifici auxiliar per al nou crematori i la sala de cerimònies d'acord amb la 2a fase del pla director d'obres 2019-2022.
Núm. Expedient	04/2024
Tipus	Mixt
Procediment i tramitació	Obert

Plec de prescripcions tècniques que ha de regir el LOT 2 del contracte mixt per l'adquisició d'un nou forn crematori, execució de les obres i els serveis de DO, DEO i CSS corresponents al projecte bàsic i executiu d'adequació de l'edifici auxiliar per al nou crematori i la sala de cerimònies d'acord amb la 2a fase del pla director d'obres 2019-2022.

LOT 2: Servei de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut del projecte "projecte bàsic i executiu d'adequació de l'edifici auxiliar per al nou crematori i la sala de cerimònies d'acord amb la 2a fase del pla director d'obres 2019-2022."

Primera. Objecte

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de regir el lot 2 del contracte mixt per l'adquisició d'un nou forn crematori, execució de les obres i els serveis de DO, DEO i CSS corresponents al projecte bàsic i executiu d'adequació de l'edifici auxiliar per al nou crematori i la sala de cerimònies d'acord amb la 2a fase del pla director d'obres 2019-2022.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar l'objecte del contracte subjectant-se a les especificacions que figuren en el present plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de les millores o particularitats en el servei que aquest formuli.

Segona. Descripció del servei

Els treballs inclouen els serveis d'intervenció tècnica que manquen per dur a terme els treballs de construcció l'edifici auxiliar per al nou crematori i la sala de cerimònies d'acord amb la 2a fase del pla director d'obres 2019-2022.

Es preceptiu, pel desenvolupament d'una contracte d'aquesta tipologia, la contractació de la direcció facultativa de les obres, la direcció d'execució d'obres i la figura del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució.

L'adjudicatari haurà de considerar i contemplar els següents documents:

- *projecte bàsic i executiu d'adequació de l'edifici auxiliar per al nou crematori i la sala de cerimònies d'acord amb la 2a fase del pla director d'obres 2019-2022*

Tercera. Característiques del servei a realitzar

Els serveis a contractar, corresponents a la fase d'execució de les obres, són els següents:

- Direcció de les obres
- Direcció d'execució d'obres
- Coordinació de seguretat i salut en el treball.

3.1 Abast dels treballs a realitzar per la Direcció de les obres

3.1.1 Aspectes generals

Amb caràcter general, seran funcions bàsiques, respecte del seguiment del contracte:

- Interpretació i maneig del contracte de l'obra, especial atenció al seguiment del pla d'obra, de forma coordinada amb EMSERFUMT.
- Anàlisi de les possibles sol·licituds i/o reclamacions per part del contractista, tot elaborant un informe de viabilitat i resolució, tenint en compte la seva afecció a les responsabilitats contractuals.
- Elaboració del document tècnic per a sol·licitar l'aprovació d'eventuals preus nous que no requereixi una modificació del contracte segons els supòsits regulats per la normativa vigent, tot elaborant un informe detallat que motivi la seva necessitat, que acrediti la seva obtenció a partir dels preus bàsics contractuals i que quantifiqui el seu nul·l impacte en les condicions econòmiques de l'obra.
- coordinació entre l'obra civil i el subministrador del forn crematori (Lot 1).
- Justificació i sol·licitud d'eventuals modificacions del projecte a l'òrgan de contractació, tot avaluant la seva subjecció al plec de clàusules administratives vigents i a la resta de normativa aplicable.
- En relació al punt anterior i pel que fa a possibles modificacions dels projectes, caldrà complir el següent:
 - o Si les modificacions dels projectes, o bé adaptacions d'aquests són adients i no suposen cap desviament econòmic, ni desviament del termini d'execució previst, ni canvis en la qualitat, seran aprovades en el sí de l'execució de les obres documentant-se i registrant-se degudament.
 - o Si en canvi, les modificacions són substancials, les direccions facultatives proposaran a EMSERFUMT les modificacions del projecte, degudament justificades incorporant valoració econòmica, impacte en la qualitat i en els terminis d'execució.
- Si aquestes modificacions són aprovades per EMSERFUMT, el contractista confeccionarà els preus contradictoris per sotmetre'ls a l'aprovació final de la direcció facultativa i d'EMSERFUMT.

Durant l'execució de les obres, el director facultatiu d'obra col·laborarà estretament i de forma coordinada amb la direcció d'execució de les obres i la Coordinació en matèria de seguretat i salut.

3.1.2 Objectius a assolir

L'objectiu general del director facultatiu de l'obra és el de planificar, coordinar i controlar l'execució de les obres des del seu inici i fins a la seva finalització completa, de forma que s'assoleixin els requeriments fixats per EMSERFUMT en els termes de pressupost, termini, qualitat i respecte mediambiental.

Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar el director facultatiu d'obra són:

- Aconseguir que l'obra es faci, impulsar la seva execució segons el projecte aprovat, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que l'obra es faci en el termini contractual.
- Aconseguir que l'obra es faci amb el cost previst.

3.1.3 Treballs a realitzar

Els treballs encomanats a l'equip de direcció d'obra s'estructuren en diferents fases:

- FASE 1.- Treballs previs
- FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres
- FASE 3.- Treballs finals

FASE 1.- Treballs previs

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. EMSERFUMT convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, la direcció d'obra realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- Revisió detallada del projecte aprovat, tot posant de manifest les principals dificultats o possibles problemàtiques a preveure.
- Revisió detallada de tota la documentació administrativa vinculada a l'execució de les obres, inclosa la relativa als aspectes ambientals, terrenys necessaris, permisos i serveis afectats o principals subministradors/proveïdors de serveis.
- Anàlisi de les circumstàncies existents que puguin condicionar el plantejament de l'execució de les obres, tenint en compte el projecte constructiu vigent i la realitat física de l'àmbit d'actuació.
- Anàlisi de la planificació de l'obra i els terminis de les diferents actuacions previstes, realitzant una valoració prèvia de les condicions que poguessin incidir en el normal desenvolupament de les obres, tant des de l'àmbit de la documentació contractual com per motius externs, inclosos els condicionants mediambientals de l'actuació.
- Estudi de les diferents afeccions a serveis o infraestructures existents, de manera que l'obtenció dels permisos derivats no suposin un endarreriment de l'obra.
- Redacció i signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig.
- Revisió del cronograma de l'obra acord als terminis de fabricació de l'empresa subministradora.

Com a resum dels treballs previs realitzats, el director d'obra lliurarà a EMSERFUMT un informe tècnic signat sobre la revisió del projecte i els aspectes significatius analitzats abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres

Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra:

- Seguiment del compliment de la planificació dels terminis d'execució de les obres i dels terminis parcials contractuals.
- Seguiment econòmic de l'obra (certificacions) fins a la liquidació d'aquesta.
- Seguiment del control de qualitat.
- Supervisar i informar del compliment de les Normatives de tots els serveis existents de cara al compliment de la inspecció de qualsevol de les EIC (Entitat d'Inspecció i Control).
- Donar instruccions complementàries i elaborar detalls sobre qüestions imprevistes, consignant-ho sempre al llibre d'ordres o a les actes de visita.

Tots aquests treballs es justificaran a EMSERFUMT mitjançant actes de les visites d'obra, on es detalli l'abans de l'obra.

FASE 3.- Treballs finals

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent. Els treballs finals de la direcció d'obra comprenen totes aquelles tasques necessàries per a impulsar la recepció de les obres, el seu amidament general definitiu, el corresponent tancament tècnic i econòmic i la confecció de tota la documentació associada a la finalització, posada en servei i lliurament de les obres a l'ús públic.

Els principals treballs a realitzar seran:

- Acta de Recepció
- Amidament definitiu i certificació final d'obra executada
- Lliurament Documentació d'Obra Executada (As built) en format editable i en PDF
- Redacció d'informe final de garantia de l'obra

Documents a lliurar:

Els documents que haurà de lliurar la direcció facultativa seran, com a mínim, els següents:

Documents exigits per normativa

- Acta de comprovació de replanteig
- Còpia de les inscripcions que es facin al Llibre d'ordres i assistències, que podrà ser substituït per actes de visita que tinguin el mateix contingut, com a mínim.
- Certificacions de l'obra executada (mensualment).
- Informes justificatius de l'adopció de preus contradictoris, si s'escau.
- Redacció de projectes modificats o complementaris, si s'escau.
- Certificat final de les obres.
- Documents "As built" i pla de manteniment.
- Acta d'amidament definitiu
- Liquidació definitiva de l'obra
- Redacció d'informe final de garantia de l'obra

Documents necessaris per la correcta supervisió i control

- Actes de les visites a l'obra, que s'hauran de realitzar com a mínim d'un cop per setmana, excepte que el contracte estableixi una major presència a l'obra o la planificació dels treballs exigeixi d'alguna presència extraordinària.
- Informes sobre les gestions que ens facin amb companyies de serveis, subministradors de materials o amb altres professionals que intervinguin assessorant la Direcció tècnica de les obres, a fi i efecte de mantenir informat EMSERFUMT de totes aquelles qüestions que el puguin afectar, ja sigui pel posterior funcionament de l'equipament com pel seu correcte manteniment.
- Plànols, croquis o altres documents que detallin o aclareixin les diferents solucions constructives i/o la seva execució en obra, sempre d'acord amb les prescripcions del projecte executiu o altres que s'aprovin per la celebració del contracte.

3.2 Abast dels treballs a realitzar per la Direcció d'execució d'obres

3.2.1 Aspectes generals

La Direcció d'Execució de l'Obra (DEO) assumeix la funció de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar de manera continuada la quantitat, la qualitat i la bona construcció de l'edificat i de les instal·lacions, segons la Llei 38/1999 (LOE).

Seràn funcions específiques de la DEO:

- Dirigir l'execució material de l'obra verificant plantejaments, cimentacions, estructures, tancaments, acabats i instal·lacions.
- Efectuar el control quantitatiu de l'obra, realitzant els mesuraments reals a peu d'obra per a la confecció de les certificacions mensuals.
- Efectuar la recepció i el control de qualitat dels materials, equips i sistemes, gestionant el pla d'assajos i proves de servei.
- Impartir instruccions tècniques d'execució a l'empresa constructora per garantir la qualitat constructiva segons el CTE.

3.2.2 Objectius a assolir

L'objectiu principal de la Direcció d'Execució de l'Obra és garantir que la construcció física de l'edifici annex, la sala de cerimònies i l'espai per al nou forn crematori es realitzi estrictament d'acord amb la qualitat prescrita, les amidaments reals i les bones pràctiques de l'art de construir.

Els principals objectius particulars de la DEO són:

- Control de Qualitat Constructiva: Assegurar que els materials utilitzats i el procés d'execució compleixen els estàndards exigits en el projecte executiu i en el Pla de Control de Qualitat.
- Rigors en el Control Econòmic: Garantir que les despeses i certificacions mensuals reflecteixen fidelment i de forma rigorosa l'amidament real de l'obra executada, sense sobre costos ni desviacions imprevistes.
- Ajust als terminis i planificació: Comprovar diàriament el ritme d'execució i el compliment dels terminis de l'empresa constructora, alertant de forma immediata de qualsevol desglossament o desviació del cronograma.
- Integració de Solucions Tècniques: Assegurar que les connexions, passos d'instal·lacions i interfícies constructives entre el nou edifici i l'existent (i la futura maquinària del Lot 1) s'executin amb total precisió tècnica.

3.2.3 Treballs a realitzar

Els treballs encomanats a la Direcció d'Execució de l'Obra s'estructuren en les següents fases:

- FASE 1.- Treballs previs
- FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres
- FASE 3.- Treballs finals

FASE 1.- Treballs previs

Els treballs previs del DEO tenen com a finalitat preparar el control operatiu de l'obra abans de l'inici dels treballs en camp:

- Anàlisi constructiva i d'amidaments del projecte: Revisió exhaustiva del mesurament i pressupost del projecte executiu, detectant possibles omissions o divergències entre els plànols i el quadre de preus.
- Revisió del Pla de Control de Qualitat: Supervisar, adaptar i aprovar el Pla de Control de Qualitat presentat pel contractista, definint el programa d'assajos, anàlisis i proves de servei (en cimentacions, estructures, estanquitat, sorolls, xarxa de subministraments, etc.).
- Comprovació del Replanteig: Assistir i participar activament en l'acta de comprovació del replanteig, verificant les cotes de nivell, línies de carrer i límits de la parcel·la.

- Preparació de la gestió de recepció de materials: Definir els procediments de comprovació i recopilació dels marcats CE, declaracions de prestacions i certificats d'origen dels materials que arribaran a l'obra.

FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres

Durant el desenvolupament de les obres, el DEO realitzarà la supervisió contínua i presencial de l'execució:

- Control de recepció en obra dels productes: Recepció de materials, verificant que coincideixin amb les especificacions del projecte, que disposin del marcatge de conformitat exigible i custodiant els seus documents d'origen.
- Supervisió de les proves d'assaig: Gestió i seguiment del laboratori de control de qualitat homologat, programant i presenciant la presa de mostres (fórmules de formigó, provetes, assajos d'acer, estanquitats de cobertes, soroll, etc.) i analitzant-ne els resultats.
- Comprovació i mesurament continu d'obra: Mesurar mensualment i in situ les unitats d'obra realment executades per l'empresa constructora com a base per a la redacció i aprovació de les certificacions mensuals.
- Validar econòmicament i de forma argumentada l'estat d'amidament de les propostes de les certificacions d'obra abans de ser elevades a EMSERFUMT.
- Instruccions constructives al Llibre d'Ordres: Impartir les ordres i instruccions d'execució necessàries a l'encarregat o equip directiu del contractista, reflectint-ho al Llibre d'Ordres o en les corresponents Actes de Visita.
- Supervisió d'estanquitats i aïllaments: Control especial sobre les fases crítiques de l'obra: impermeabilitzacions, aïllaments tèrmics/acústics i connexions de climatització i filtratge.

FASE 3.- Treballs finals

Els treballs finals asseguren que el producte acabat s'ajusta als estàndards de qualitat abans del seu lliurament i posada en servei:

- Comprovació de les proves de servei finals: Presenciar i validar els resultats de les proves de funcionament i posada en marxa de totes les instal·lacions de l'edifici (climatització, electricitat, enllumenat, protecció contra incendis, fontaneria).
- Proposta i redacció de l'Amidament Definitiu: Realitzar el mesurament final de l'obra executada per a servir de base a la certificació final i liquidació de les obres.
- Signatura del Certificat Final d'Obra: Signar el Certificat Final d'Obra conjuntament amb la Direcció d'Obra.
- Recopilació de la documentació de qualitat: Reagrupar tots els certificats de materials, assajos realitzats, garanties dels fabricants i manuals d'ús per a la seva integració al Llibre de l'Edifici.

Documents a lliurar

Els documents que haurà de lliurar el Director d'Execució de l'Obra seran, com a mínim:

Documents exigits per normativa:

- Pla de control de qualitat aprovat i modificacions.
- Resultats i informes dels assajos i proves realitzades pel laboratori de control de qualitat.
- Certificacions d'obra mensuals basades en amidaments reals realitzats a l'obra.
- Proposta de certificació final i amidament definitiu.
- Certificat Final d'Obra (co-signat amb el Director d'Obra).

Documents necessaris per la correcta supervisió i control:

- Fulls de recepció de materials a obra i comprovació de marcats CE.
- Actes de visita d'execució material i control de qualitat.
- Recopilació de garanties, fitxes tècniques i manuals d'ús i manteniment de tots els equips i acabats instal·lats per a la confecció del Llibre de l'Edifici final.

3.3 Abast dels treballs a realitzar per la Coordinació de seguretat i salut

3.3.1 Aspectes generals

L'abast genèric dels serveis del coordinador de seguretat i salut (CSS) és el seguiment de les obres en aquesta matèria, garantint l'acompliment de tota la normativa vigent fins a la data de l'acta de recepció del contracte d'obres.

3.3.2 Objectius a assolir

El CSS haurà de planificar, coordinar i controlar tots els aspectes de l'obra que puguin incidir en la seguretat i en la salut del personal assignat a la mateixa des del seu inici fins al seu acabament, de forma que s'assoleixin els requeriments i objectius fixats per la Direcció de l'Obra i EMSERFUMT amb acompliment de tota la normativa vigent en matèria de seguretat i salut.

A continuació es relaciona, de manera no exhaustiva, la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut, però s'haurà de tenir en compte tota aquella que sigui d'aplicació en el moment de l'execució de les obres.

a. Normativa bàsica:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (B.O.E. nº 269 de 10 de novembre de 1995)
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció (B.O.E. nº 256 de 25 d'octubre de 1997)
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (B.O.E. nº 27 de 31 de gener)

b. Normativa complementària

- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (B.O.E. nº 97 de 23 d'abril)
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual (B.O.E. nº 140 de 12 de juny)
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors d'equips de treball (B.O.E. nº 188 de 7 d'agost)
- RD 1109/2007, de 24 d'agost que desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i tota la resta de normativa que sigui d'aplicació per a les tasques encomanades.

3.3.3 Treballs a realitzar

El consultor prestarà els serveis de coordinació en matèria de Seguretat i Salut de les obres sota els preceptes i prescripcions establerts en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Els treballs encomanats al Coordinador en matèria de Seguretat i Salut de les obres s'estructuren en diferents fases:

- FASE 1.- Treballs previs
- FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres
- FASE 3.- Treballs finals

Es durà un control dels nivells de seguretat, de manera que cada dia es pugui considerar que l'obra és segura en tot el seu desenvolupament i que els treballs que tenen un risc potencial són contemplats amb totes les mesures de prevenció necessàries.

FASE 1.- Treballs previs

Els treballs previs han de vetllar per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles. EMSERFUMT convocarà una reunió d'inici a la qual assistiran tots els agents que participaran en l'execució de les obres. A partir d'aquesta reunió, el CSS realitzarà els treballs previs que, amb caràcter general, i no limitador, consistiran en:

- El contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut (PSS) que haurà d'ésser lliurat a EMSERFUMT i al CSS per a la seva revisió.
- El CSS revisarà el PSS, proposant les millores i modificacions que consideri adients, sempre d'acord amb la normativa vigent. Una vegada el CSS l'informa favorablement, fa arribar a EMSERFUMT el seu informe favorable per a la seva aprovació.
- Una vegada aprovat, el PSS estarà a obra a disposició permanent de la Direcció d'Obra, el Contractista i dels possibles subcontractistes.
- La comunicació d'obertura, haurà d'estar actualitzada i exposar-se en lloc visible a l'obra.
- Abans d'iniciar-se l'obra el CSS s'encarregarà d'obtenir del seu col·legi professional el corresponent Llibre d'Incidències amb el visat corresponent.

FASE 2.- Treballs durant l'execució de les obres

Les funcions i obligacions del CSS designat seran les definides a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997. Amb caràcter general, i no limitador, aquestes funcions consistiran en:

- Durant l'execució dels treballs, el CSS vetllarà pel compliment del PSS i advertirà al Contractista de les anomalies observades en l'execució dels treballs, especialment aquelles que posin en perill la seguretat del trànsit i la dels treballadors de l'obra, així com del bon estat de la senyalització d'obres.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat al prendre decisions tècniques i d'organització a fi de planificar les diferents tasques o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània i successivament, així com estimar la durada requerida per a l'execució de les mateixes.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que el Contractista, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de forma coherent i responsable els principis d'acció preventiva (Art. 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra, i en particular les tasques que queden definides a l'article 10 d'aquest RD).
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Supervisar la correcta aplicació i seguiment de la resta de normativa vigent en matèria de seguretat i salut en les obres, i en particular de la normativa de subcontractació.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Comprovar que el personal de l'obra ha passat el preceptiu reconeixement mèdic previ a l'inici dels treballs i participar en la seva formació en matèria de seguretat i salut.

- Comprovar que l'equipament utilitzat pel personal de obra, tant en sistemes de protecció individual, col·lectiva i MAUP, sigui l'adequat per a les tasques a les quals són assignats.
- Comprovar que les instal·lacions auxiliars compleixin amb la normativa de seguretat i salut, en especial les corresponents a serveis higiènics i d'assistència als accidentats.
- El CSS haurà de tenir especial cura amb les senyalitzacions provisionals d'obra que modifiquin la senyalització existent referent a la circulació de vehicles i vianants, comprovant la seva existència i correcta col·locació. Si les modificacions que s'han de produir són importants, caldrà fer una modificació al PSS aprovant específicament aquesta modificació.
- El CSS haurà de garantir la revisió de les condicions de senyalització nocturna de l'obra en totes les zones d'ocupació, amb el correcte enllumenat. Així mateix haurà de garantir la vigilància a les zones d'encreuament amb altres infraestructures dins de l'àmbit de l'actuació amb el correcte tancament de la zona de treballs, d'abassegaments i d'instal·lacions auxiliars.
- El CSS serà el responsable de gestionar tota la documentació necessària relacionada amb seguretat i salut i la tramitarà als organismes oficials pertinents, específicament els documents de designació de CSS i aprovació del PSS.
- Assistir a les possibles reunions de Coordinació d'Activitats Empresarials o reunions de seguiment de PSS, que puguin ser necessàries en funció de la tipologia i condicions particulars de l'àmbit de les obres a executar.
- Comunicar de forma immediata al Director de les Obres i a EMSERFUMT el següent:
 - Qualsevol accident de caràcter greu.
 - Qualsevol visita o requeriment de la inspecció de treball.
 - Qualsevol escrit al llibre d'incidències que es faci arribar a inspecció de treball.
 - Qualsevol previsió de subcontractació de quart nivell per poder sol·licitar autorització prèvia.

En quant al PSS, el CSS realitzarà el seguiment del seu compliment i gestió durant l'execució de les obres, tenint present:

- El PSS pot ésser modificat o complementat pel Contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles modificacions i incidències que poguessin sorgir. Les possibles modificacions i complements al PSS també podran ser proposades pel CSS.
- Aquestes modificacions requeriran la redacció per part del Contractista del corresponent Annex al Pla de Seguretat i Salut. Una vegada redactats, hauran de ser informats favorablement i de forma expressa pel CSS. Posteriorment es sotmetrà a la mateixa tramitació i aprovació per EMSERFUMT que el PSS original.
- El CSS serà el responsable de la custòdia del Llibre d'Incidències, que haurà d'estar permanentment a l'obra juntament amb el PSS aprovat, i els possibles annexos que també es vagin aprovant. Els criteris que regulen les anotacions al Llibre d'Incidències venen recollits a l'apartat 4 de l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre redactat de conformitat amb la Disposició Final tercera, punt 1er, del RD 1109/2007, de 24 d'agost que desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- En circumstàncies en que la gravetat de l'incompliment observat suposés un perill greu i imminent per a la seguretat dels treballadors, el CSS o qualsevol persona integrada en la direcció facultativa està facultat per a procedir a la paralització dels treballs, segons disposa l'article 14 del Reial Decret 1627/1997, de 24 octubre.
-

FASE 3.- Treballs finals

Respectant els terminis establerts per la legislació vigent, dins encara de la fase d'execució de les obres, s'establiran els passos necessaris per a preparar la finalització i recepció de les obres entre el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director d'Obra i el Contractista de les obres.

S'entendrà que l'execució de les obres finalitza amb l'emissió, per part del director de les obres, del certificat de finalització de les obres un cop realitzats tots els treballs previstos al projecte constructiu vigent, obtinguts els permisos i autoritzacions necessaris i legalitzats tots els equips que reglamentàriament així ho requereixin.

El CSS participarà en la signatura de la corresponent Acta de Recepció, com assabentat de la finalització de l'execució de les obres.

Documents a lliurar

Els documents que haurà de lliurar el coordinador de seguretat i salut seran, com a mínim, els següents:

Documents exigits per normativa:

- Informe d'aprovació del Pla o plans de seguretat que redacti l'encarregat d'executar l'obra.
- Actes de coordinació d'empreses (CAE) que s'hagin de signar per garantir l'adequada compatibilitat de la seguretat i salut als treballs de les diferents empreses o autònoms que puguin intervenir al mateix àmbit de les obres.
- obertura del llibre d'incidències d'acord amb el model lliurat pel Col·legi oficial al qual pertanyi el Coordinador de seguretat i salut.

Documents necessaris per la correcta supervisió i control:

- Actes de coordinació de seguretat i salut.
- Còpia del llibre de subcontractació on poder comprovar les empreses subcontractades.
- Si s'escau, informes sobre els incompliments de mesures de seguretat i salut que s'hagin d'anotar al llibre d'incidències i que s'enviïn a la Inspecció de treball.

Quart. Confidencialitat

D'acord amb l'establert a l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

Cinquena. Compliment de la normativa de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a EMSERFUMT, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

Madrid, a 9 d'octubre del 2026



ENALTA SERVICIOS FINANCIEROS S.L.
CIF - B88594478
C/da Maria Tubau, 10.
Edificio B, Planta 1
28050 Fuencarral-El Pardo-Madrid

Ángel Sánchez Jiménez
Director d'Immobles i Mitjans de ENALTA