Ajuntament de Corbera d'Ebre

Expedient núm.: 565/2026
Procediment: Contractació d'obres Obert Simplificat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE D'OBRES
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT - TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Característica	Detall
Objecte	Execució de les obres definides al "**Projecte de rehabilitació del tram central i est del carrer de Sant Marc - Corbera d'Ebre**", ref. 26R02, juny de 2026.
Tipus de contracte	Contracte administratiu d'obres (article 13 LCSP).
Tramitació	Ordinària.
Procediment	Obert simplificat (article 159 LCSP).
Regulació harmonitzada	No.
Recurs especial en matèria de contractació	No, atès que el valor estimat és inferior a 3.000.000 € (article 44.1.a LCSP).
Divisió en lots	No. Justificació tècnica específica a la clàusula 1.
CPV principal	45233252-0 - Treballs de pavimentació de carrers.
CPV complementaris	45232410-9 - Obres de sanejament; 45232150-8 - Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua; 45316110-9 - Instal·lació d'equip d'enllumenat viari.
Pressupost d'execució material (PEM)	234.410,15 €.
Valor estimat del contracte (VEC)	278.948,08 € (IVA exclòs). No es preveuen pròrrogues, opcions ni modificacions previstes amb incidència en el VEC.
IVA (21 %)	58.579,10 €.
Pressupost base de licitació (PBL)	337.527,18 € (IVA inclòs).
Aplicació pressupostària	**N2026 1532 61901**
Termini d'execució	**5 mesos**, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, **d'acord amb l'informe justificatiu del termini d'execució emès per la Tècnica redactora del projecte en data 07/10/2026.**
Pròrroga	No, sens perjudici de les ampliacions de termini que legalment puguin procedir per causes no imputables al contractista.
Termini mínim de garantia	1 any des de la recepció de les obres, ampliable per l'oferta de l'adjudicatari.
Criteris d'adjudicació	Oferta econòmica: 90 punts. Ampliació del termini de garantia: 10 punts. Tots els criteris són automàtics.
Variants	No s'admeten.
Presentació d'ofertes	Sobre/Arxiu electrònic únic mitjançant l'eina de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
Termini de presentació	20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 23

Característica	Detall
	contractant, llevat que l'anunci fixi un termini superior.
Inscripció registral	RELI o ROLECE; també és admissible el supòsit de sol·licitud prèvia d'inscripció en els termes de l'article 159.4.a LCSP.
Classificació empresarial	No és obligatòria, perquè el VEC és inferior a 500.000 €.
Garantia provisional	No s'exigeix.
Garantia definitiva	5 % del preu final ofert, IVA exclòs. Garantia complementària en els termes de la clàusula 6 quan escaigui.
Revisió de preus	No es preveu.
Subcontractació	Admesa en els termes de la LCSP, la normativa de subcontractació en el sector de la construcció i el Decret llei 3/2025, de 4 de març.
Programa de treball	Obligatori.
Responsable del contracte	La direcció facultativa de l'obra, en els termes de l'article 62.2 LCSP.
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local per delegació del Ple. Delegació de competències en favor de la Junta de Govern Local mitjançant acord del Ple de data 28/06/2023 i publicat al BOPT 2023-05905 de data 13 de juliol de 2023.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 23

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE....1
I. CLÀUSULES GENERALS....5
1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NO DIVISIÓ EN LOTS....5
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT....5
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE....5
4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT....6
5. TERMINI D'EXECUCIÓ, REPLANTEIG I PRÒRROGUES....6
6. GARANTIES....6
7. RÈGIM JURÍDIC I DOCUMENTS CONTRACTUALS....6
8. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ....6
9. PERFIL DE CONTRACTANT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES....7
10. CAPACITAT, PROHIBICIONS, REGISTRE I SOLVÈNCIA....7
10.1 Aptitud per contractar....7
10.2 RELI/ROLECE en el procediment obert simplificat....7
10.3 Solvència econòmica i financera....7
10.4 Solvència tècnica....7
10.5 Classificació empresarial....8
10.6 Integració de solvència amb mitjans externs....8
II. LICITACIÓ, VALORACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ....8
11. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PROPOSICIONS....8
12. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS....8
13. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS....8
14. DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE ÚNIC....8
15. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I CLASSIFICACIÓ....9
16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT....9
16.1 Oferta econòmica - fins a 90 punts....9
16.2 Ampliació del termini de garantia - fins a 10 punts....9
16.3 Desempat....9
17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS....10
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT....10
19. REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ....10
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....10
20. EXECUCIÓ, RISC I VENTURA I DIRECCIÓ FACULTATIVA....10
21. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ....10
22. PROGRAMA DE TREBALL, SEGURETAT I SALUT, RESIDUS I CONTROL DE QUALITAT....11
22.1 Programa de treball....11
22.2 Seguretat i salut....11
22.3 Pla de gestió de residus....11
22.4 Control de qualitat....11

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 23

23. COMPLIMENT DEL TERMINI I DEMORA.....11
24. CONTROL DE L'EXECUCIÓ, LLIBRE D'ORDRES I INCIDÈNCIES.....11
25. PENALITATS.....12
26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES TÈCNICS.....12

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 23

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....12
27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA....12
28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA....12
29. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS I DEURES DEL CONTRACTISTA....12
30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....13
31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE....13
V. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS....13
32. CESSIÓ DEL CONTRACTE....13
33. SUBCONTRACTACIÓ....13
34. REVISIÓ DE PREUS....14
VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....14
35. RECEPCIÓ, MESURAMENT GENERAL I LIQUIDACIÓ....14
36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA....14
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....14
VII. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ....14
38. RÈGIM DE RECURSOS....14
39. RÈGIM D'INVALIDESA....14
40. JURISDICCIÓ COMPETENT I DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ....14
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE....15
ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA 16
A) Oferta econòmica - màxim 90 punts....16
B) Ampliació del termini de garantia - màxim 10 punts....16
ANNEX III. DOCUMENTACIÓ DEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI....17
ANNEX IV. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS...18
ANNEX V. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES....19

I. CLÀUSULES GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és l'execució de les obres definides al "Projecte de rehabilitació del tram central i est del carrer de Sant Marc - Corbera d'Ebre", ref. 26R02, redactat el juny de 2026. L'actuació comprèn, de manera integrada, la rehabilitació del paviment del tram central i est del carrer i la renovació dels serveis que es troben en mal estat, en particular la xarxa de sanejament, la xarxa d'aigua potable i l'enllumenat públic, amb la transformació de la via en una plataforma única en els termes definits al projecte.

El projecte, amb els seus plànols, amidaments, pressupost, plec de condicions tècniques, estudi bàsic de seguretat i salut, estudi de gestió de residus, pla de control de qualitat i la resta de documents que l'integren, té caràcter contractual en allò que defineix la prestació, sens perjudici de la prevalença d'aquest PCAP en les qüestions de naturalesa administrativa.

No es divideix el contracte en lots. La decisió no es fonamenta en una invocació genèrica de la coordinació, sinó en la configuració tècnica concreta de l'obra: les demolicions i

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 23

excavacions, l'obertura i rebliment de rases, la renovació de les xarxes soterrades de sanejament i aigua, les instal·lacions d'enllumenat, la compactació de les capes i l'execució final dels ferms i paviments s'han d'executar sobre el mateix tram viari i en una seqüència materialment interdependent. La pavimentació definitiva depèn de la correcta finalització, comprovació, rebliment i compactació de les xarxes prèvies.

La separació d'aquestes prestacions en contractistes diferents generaria interfícies tècniques directes en les mateixes rases, capes de ferm i punts de connexió; multiplicaria els lliuraments parcials i les ocupacions del carrer; dificultaria l'atribució de responsabilitats davant assentaments, defectes de compactació, filtracions o reposicions; i incrementaria el risc de discontinuïtats, incompatibilitats i retards en una obra que ha de mantenir una única planificació de seguretat, accessos, trànsit, afectació veïnal i reposició del paviment. Per aquestes raons, i d'acord amb l'article 99.3 LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, es considera tècnicament justificada la configuració unitària del contracte. Aquesta motivació s'ha d'incorporar també a la memòria justificativa de l'expedient.

Codis CPV: 45233252-0 (principal), 45232410-9, 45232150-8 i 45316110-9.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT

La necessitat que es pretén satisfer és la rehabilitació d'un tram viari municipal que presenta degradació del paviment i xarxes de serveis antigues o deteriorades, assegurant unes condicions adequades d'ús, accessibilitat, seguretat i prestació dels serveis municipals. La solució tècnica i l'abast de les unitats d'obra són els que resulten del projecte aprovat per l'Ajuntament.

La idoneïtat del contracte deriva de la correspondència directa entre aquesta necessitat pública i l'obra definida al projecte. L'expedient haurà d'incorporar la memòria justificativa exigida per l'article 116 LCSP i la documentació relativa a l'aprovació i replanteig del projecte.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost d'execució material del projecte és de 234.410,15 €. Aplicats el 13 % de despeses generals (30.473,32 €) i el 6 % de benefici industrial (14.064,61 €), el pressupost d'execució per contracta abans d'IVA és de 278.948,08 €. L'IVA, al tipus del 21 %, és de 58.579,10 €, i el pressupost base de licitació és de 337.527,18 € IVA inclòs.

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 LCSP, és de 278.948,08 €, IVA exclòs. No es preveuen pròrrogues, opcions ni modificacions previstes que hagin d'incrementar aquest valor.

Les empreses licitadores han d'igualar o reduir el pressupost de licitació i han d'indicar l'IVA com a partida independent. L'oferta econòmica s'entendrà comprensiva de tots els costos directes i indirectes, despeses generals, benefici industrial, tributs, assegurances, mitjans auxiliars i qualsevol altra despesa necessària per executar íntegrament les obligacions contractuals, sense perjudici de l'IVA que s'hagi de repercutir.

La determinació i abonament del preu es realitzarà d'acord amb les unitats efectivament executades i certificades, els preus del projecte i les regles de la LCSP i del RGLCAP aplicables als contractes d'obres, amb el límit del preu d'adjudicació i sens perjudici de les incidències o modificacions legalment tramitades.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT

Aplicació pressupostària: N2026 1532 61901

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 23

L'adjudicació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient. Si l'actuació està cofinançada per una subvenció, l'expedient haurà d'identificar expressament la font de finançament i, si escau, les obligacions específiques de publicitat, justificació o elegibilitat que siguin aplicables; no s'incorpora cap previsió concreta sobre finançament extern perquè aquesta dada no consta en la documentació facilitada.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ, REPLANTEIG I PRÒRROGUES

El termini d'execució és de **CINC (5) MESOS**, d'acord amb el projecte i **d'acord amb l'informe justificatiu del termini d'execució emès per la Tècnica redactora del projecte en data 07/10/2026**, i es computarà des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig quan el seu resultat autoritzi l'inici de les obres.

La comprovació del replanteig es realitzarà dins del termini legal des de la formalització del contracte. No s'estableixen pròrrogues ordinàries. Només podrà acordar-se l'ampliació del termini quan concorrin les circumstàncies i es compleixi el procediment previst a la LCSP i al RGLCAP, especialment quan el retard no sigui imputable al contractista.

6. GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb l'article 159 LCSP.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu final ofert, IVA exclòs, en qualsevol de les formes legalment admeses. La garantia respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

Quan l'oferta de l'adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat i hagi resultat acceptada després de la tramitació de l'article 149 LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir, si així ho acorda motivadament, una garantia complementària de fins a un 5 % addicional del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que el total no excedeixi el 10 %.

La garantia definitiva no es retornarà ni cancel·larà fins que s'hagi produït la recepció, s'hagi aprovat la liquidació quan procedeixi i hagi transcorregut íntegrament el termini de garantia aplicable, inclosa l'ampliació que hagi ofert l'adjudicatari.

7. RÈGIM JURÍDIC I DOCUMENTS CONTRACTUALS

El contracte és administratiu i es regeix, principalment, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP); pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que es manté vigent; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en els preceptes que siguin aplicables.

També són aplicables la normativa de règim local i procediment administratiu, la normativa de seguretat i salut a les obres de construcció, la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, la normativa de residus de construcció i demolició i la resta de normes sectorials identificades al projecte o vigents durant l'execució.
Tenen caràcter contractual, per aquest ordre en allò que sigui jurídicament procedent: el document de formalització, aquest PCAP i el quadre de característiques, el projecte tècnic i el seu plec de prescripcions tècniques, l'oferta adjudicada i la resta de documentació contractual. Les contradiccions de caràcter administratiu es resoldran a favor del PCAP; les qüestions estrictament tècniques es resoldran conforme al projecte i a les instruccions de la direcció facultativa, sense que aquestes puguin modificar el contracte al marge del

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 23

procediment legal.

8. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient es tramita de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat de l'article 159 LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior a 2.000.000 € i tots els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament.

L'adjudicació es basarà en la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris fixats en aquest plec, sense criteris sotmesos a judici de valor.

9. PERFIL DE CONTRACTANT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

L'anunci de licitació, aquest plec, el projecte, la documentació complementària i els actes que legalment hagin de ser públics es publicaran al perfil de contractant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.
Les comunicacions i notificacions es practicaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la normativa de procediment administratiu. Les empreses hauran de designar les persones i adreces electròniques habilitades per rebre avisos, sense que l'avís substitueixi la notificació quan aquesta sigui preceptiva.

Les consultes relatives als plecs s'hauran de formular pels canals indicats a l'anunci de licitació o a la Plataforma. Les respostes amb caràcter vinculant es publicaran al perfil de contractant quan legalment procedeixi.

10. CAPACITAT, PROHIBICIONS, REGISTRE I SOLVÈNCIA

10.1 Aptitud per contractar

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de l'article 71 LCSP, acreditin la solvència exigida i disposin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible. L'objecte social de les persones jurídiques haurà de comprendre les prestacions objecte del contracte.

Les unions temporals d'empreses podran concórrer en els termes de l'article 69 LCSP. Les empreses que integrin una UTE quedaran obligades solidàriament i hauran d'identificar la participació i la persona representant única.

10.2 RELI/ROLECE en el procediment obert simplificat

D'acord amb l'article 159.4.a LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites, a la data final de presentació d'ofertes, al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, si escau, al registre oficial corresponent, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També s'admetrà la participació de l'empresa que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent, juntament amb tota la documentació preceptiva, abans de la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb el justificant de recepció de la sol·licitud i una declaració responsable d'haver aportat la documentació exigida i de no haver rebut requeriment d'esmena, sens perjudici de les comprovacions de la Mesa.

10.3 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis en

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 23

l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a 418.422,12 €, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent; les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil ho acreditaran mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats, en els termes de l'article 87 LCSP. El volum exigible s'adaptarà proporcionalment quan, per la data de constitució o inici d'activitats, l'empresa no disposi de tres exercicis complets, sempre dins dels límits legals.

10.4 Solvència tècnica

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades en el curs dels darrers CINC (5) anys, avalada per certificats de bona execució, de manera que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 195.263,66 €, equivalent al 70 % del valor estimat del contracte. Els certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució i si les obres es van realitzar segons les regles de la professió i van arribar a bon terme.

La similitud de les obres s'apreciarà conforme als criteris de l'article 88 LCSP, atenent la naturalesa de l'actuació i els codis CPV. No es podrà exigir que l'experiència s'hagi executat per a una administració pública si es pot acreditar vàlidament davant destinataris privats.

En el cas d'empreses de nova creació, enteses com les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà l'experiència anterior prevista al paràgraf precedent. La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans de l'article 88.1, lletres b) a f), LCSP; en particular, podrà aportar-se una declaració del personal tècnic o unitats tècniques disponibles i/o de la maquinària, material i equip tècnic que es destinarà a l'obra, suficients per executar les unitats de demolició, excavació i moviment de terres, compactació, pavimentació i treballs sobre les xarxes previstes al projecte.

10.5 Classificació empresarial

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, no és exigible la classificació empresarial com a requisit obligatori per participar en la licitació, de conformitat amb l'article 77.1.a) de la LCSP.

No obstant això, l'empresari podrà acreditar alternativament la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial següent:
Grup G: Vials i pistes.
Subgrup 6: Obres viàries sense qualificació específica.
Categoria 2.

Aquesta classificació es determina atenent la naturalesa predominantment viària de les obres i al valor estimat del contracte, de 278.948,08 euros, IVA exclòs.

10.6 Integració de solvència amb mitjans externs

Les empreses podran basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats d'acord amb l'article 75 LCSP. En aquest cas hauran d'acreditar que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució mitjançant el compromís corresponent, sens perjudici de les responsabilitats solidàries que legalment puguin exigir-se.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 23

II. LICITACIÓ, VALORACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

11. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PROPOSICIONS

Cada empresa només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquesta regla comportarà la no admissió de totes les proposicions afectades.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest PCAP, del projecte i de la resta de documents contractuals, sense excepció o reserva, així com l'autorització perquè l'òrgan de contractació consulti les dades registrals que legalment pugui consultar.

No s'admeten variants ni alternatives a la solució definida al projecte.

12. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics mitjançant l'eina indicada a l'anunci de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Tota la documentació haurà d'estar signada electrònicament per persona amb poder suficient.

En tractar-se d'un procediment amb criteris exclusivament automàtics, la documentació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC. Els documents han de ser llegibles, íntegres i lliures de codi maliciós; la impossibilitat d'accedir a un document essencial de l'oferta per causa imputable al licitador podrà determinar l'exclusió, amb respecte als principis d'esmena de la documentació administrativa i de no modificació de l'oferta.

13. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini serà de VINT (20) DIES NATURALS, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, sense perjudici que l'anunci fixi un termini superior. L'hora límit serà la que consti expressament a l'anunci i a l'eina electrònica.

Les incidències tècniques de la plataforma es tractaran conforme a les instruccions de la Plataforma i als principis de concurrència i igualtat. Qualsevol ampliació del termini s'haurà de publicar al perfil de contractant.

14. DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE ÚNIC

El sobre únic contindrà, com a mínim:

- **Declaració responsable conforme a l'Annex I**, que inclourà les manifestacions exigides per l'article 159.4.c LCSP i les dades necessàries per a les notificacions electròniques.
- **Oferta econòmica i oferta d'ampliació del termini de garantia conforme a l'Annex II**. Els dos criteris s'han de formular en el mateix document i de manera inequívoca.
- Si es recorre a mitjans externs per completar la solvència, compromís conforme a l'Annex IV i declaracions que legalment corresponguin.
- **Declaració de confidencialitat/protecció de dades conforme a l'Annex V**, quan resulti aplicable.

No s'ha d'aportar inicialment la documentació acreditativa completa de capacitat, solvència, obligacions tributàries o Seguretat Social, llevat que sigui necessària per acreditar una circumstància no verificable al registre o sigui requerida justificadament per la Mesa.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 23

15. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I CLASSIFICACIÓ

La Mesa de contractació tindrà la composició que aprovi l'òrgan de contractació amb respecte a la disposició addicional segona LCSP, i la seva composició es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, s'ha de garantir la presència de les funcions de secretaria i d'intervenció en els termes legalment previstos.

Finalitzat el termini, la Mesa obrirà l'arxiu electrònic, qualificarà la declaració responsable, acordarà les esmenes de documentació administrativa que siguin procedents, valorarà els criteris automàtics, identificarà les ofertes presumptament anormals si n'hi ha, classificarà les ofertes per ordre decreixent i formularà la proposta d'adjudicació. L'obertura no serà pública quan la licitació electrònica garanteixi la integritat, el secret i la traçabilitat de l'acte.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT

16.1 Oferta econòmica - fins a 90 punts

La puntuació de l'oferta econòmica es determinarà sobre l'import ofert IVA exclòs, aplicant la fórmula següent:

P = (Oe / Ov) × 90

On: P = puntuació de l'oferta que es valora; Oe = import de l'oferta econòmicament més baixa admesa, IVA exclòs; Ov = import de l'oferta que es valora, IVA exclòs. L'oferta més econòmica admesa obtindrà 90 punts i la resta la puntuació proporcional resultant. No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació.

16.2 Ampliació del termini de garantia - fins a 10 punts

Sobre el termini mínim d'UN (1) ANY establert al projecte i en aquest plec, es valorarà l'ampliació addicional en anys complets d'acord amb l'escala següent:

Ampliació addicional ofertada	Termini total de garantia	Punts
Cap ampliació	1 any	0
+1 any	2 anys	2
+2 anys	3 anys	5
+3 anys	4 anys	10

No es puntuaran fraccions d'any ni ampliacions superiors a tres anys. Si s'ofereix una ampliació superior, a efectes de puntuació es limitarà a 10 punts i contractualment quedarà vinculada l'ampliació expressament ofertada, sempre que sigui clara i jurídicament exigible.

La garantia ofertada formarà part del contracte i vincularà l'adjudicatària.

16.3 Desempat

En cas d'empat en la puntuació total, s'aplicaran els criteris socials de desempat establerts a l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. La documentació acreditativa només es requerirà a les empreses afectades per l'empat. Si persisteix l'empat després d'aplicar els criteris legals, es resoldrà mitjançant sorteig.

17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

Atès que s'utilitzen dos criteris d'adjudicació però només el preu incideix directament en el cost immediat d'execució, la identificació objectiva de les ofertes presumptament anormals es farà sobre l'oferta econòmica mitjançant els paràmetres de l'article 85 del RGLCAP,

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 23

aplicats als imports IVA exclòs, en els termes de l'article 149.2.b LCSP. L'ampliació de garantia no determina per si sola l'anormalitat, però s'integrarà en l'anàlisi de viabilitat global de l'oferta quan se'n requereixi justificació.

Quan una proposició resulti presumptament anormal, la Mesa requerirà al licitador perquè, en el termini màxim de CINC (5) DIES HÀBILS des de l'enviament de la comunicació, justifiqui i desglossi raonadament el baix nivell dels preus o costos i la viabilitat de l'oferta, amb el contingut de l'article 149.4 LCSP. La justificació haurà d'explicar també la capacitat d'assumir, sense reduir la qualitat ni incomplir obligacions laborals, ambientals o tècniques, el termini de garantia ofertat.

La Mesa sol·licitarà l'assessorament tècnic que consideri necessari i elevarà proposta motivada a l'òrgan de contractació. No es podrà excloure automàticament una oferta per la mera presumpció d'anormalitat. Quan concorrin empreses vinculades, s'aplicaran les regles específiques de l'article 149 LCSP i del RGLCAP.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, o desistir del procediment quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació o adjudicació, en els termes de l'article 152 LCSP. Aquestes decisions s'hauran d'adoptar abans de la formalització i es notificaran als licitadors.

19. REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa, els serveis corresponents requeriran electrònicament l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de SET (7) DIES HÀBILS des de l'enviament del requeriment, constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació que no consti o no sigui vigent als registres, així com la resta de documents de l'Annex III que siguin exigibles.

Si el requeriment no s'atén adequadament per causa imputable al licitador, s'actuarà conforme a l'article 159.4 LCSP i es requerirà l'empresa següent per l'ordre de classificació, sens perjudici de les conseqüències legalment previstes.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà i publicarà al perfil de contractant. El contracte es perfecciona amb la formalització, que s'efectuarà en document administratiu electrònic dins dels terminis legals. No podrà iniciar-se l'execució abans de la formalització, llevat dels supòsits legalment admesos.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. EXECUCIÓ, RISC I VENTURA I DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte, a aquest plec, al contracte, a l'oferta adjudicada i a les instruccions tècniques de la direcció facultativa. El contractista assumeix el risc i ventura de l'execució en els termes de l'article 197 LCSP.

En els contractes d'obres, les facultats de la persona responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb l'article 62.2 LCSP, sens perjudici de les competències pròpies de l'òrgan de contractació. Les ordres amb transcendència econòmica o modificativa només seran eficaces quan s'hagin adoptat per l'òrgan competent mitjançant el procediment legalment establert.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 23

L'adjudicatària designarà un representant o delegat d'obra amb capacitat suficient per rebre instruccions i adoptar les mesures necessàries per a l'execució ordinària.

21. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

A l'empara de l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental la gestió selectiva, traçable i conforme a dret dels residus de construcció i demolició generats per l'obra. El contractista haurà de separar les fraccions que legalment correspongui, evitar abandonaments o barreges indegudes, lliurar els residus a gestor autoritzat i conservar els justificants de lliurament i gestió a disposició de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

Aquesta condició es troba directament vinculada a l'objecte perquè el projecte inclou demolicions, excavacions, renovació de xarxes i pavimentació i incorpora un estudi específic de gestió de residus. S'exigirà igualment als subcontractistes que intervinguin en l'execució.

L'incompliment d'aquesta condició podrà donar lloc a les penalitats de la clàusula 25, sense perjudici de l'obligació d'esmenar, reparar els danys i complir la normativa sectorial.

22. PROGRAMA DE TREBALL, SEGURETAT I SALUT, RESIDUS I CONTROL DE QUALITAT

22.1 Programa de treball

El contractista presentarà un programa de treball dins dels CINC (5) DIES HÀBILS següents a la formalització, o dins del termini que fixi la direcció facultativa si fos necessari adaptar-lo al calendari efectiu. Haurà de concretar la seqüència de les unitats, els mitjans humans i materials, les afeccions a accessos i trànsit i la planificació compatible amb el termini total de sis mesos. L'aprovació del programa no altera les obligacions ni transfereix a l'Ajuntament els riscos d'organització del contractista.

22.2 Seguretat i salut

Abans de l'inici de les obres, l'adjudicatària presentarà el Pla de seguretat i salut elaborat a partir de l'estudi bàsic incorporat al projecte, perquè sigui informat i aprovat conforme al Reial decret 1627/1997. No es podrà iniciar l'obra sense el compliment dels requisits exigibles en aquesta matèria.

22.3 Pla de gestió de residus

Abans de l'inici, el contractista presentarà el pla de gestió de residus de construcció i demolició previst al projecte i a la normativa aplicable. Un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per la propietat, formarà part de la documentació d'execució.

22.4 Control de qualitat

El control de qualitat es realitzarà d'acord amb el pla incorporat al projecte. Seran a càrrec del contractista els assaigs, controls i actuacions que el projecte atribueixi al contractista, fins al límit del 1,5 % del pressupost d'execució material indicat al mateix projecte, sens perjudici dels controls que l'Administració decideixi contractar directament o dels costos imputables a repeticions per resultats defectuosos.

23. COMPLIMENT DEL TERMINI I DEMORA

El contractista està obligat a complir el termini total i, si escau, els terminis parcials aprovats al programa de treball. La constitució en mora no requerirà intimació prèvia de l'Administració.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 23

Quan el retard sigui imputable al contractista, l'Administració podrà optar, atenent les circumstàncies, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats per demora establertes a l'article 193 LCSP. Quan el retard no sigui imputable al contractista i aquest ofereixi complir els seus compromisos, podrà concedir-se una ampliació del termini en els termes de l'article 195 LCSP.

24. CONTROL DE L'EXECUCIÓ, LLIBRE D'ORDRES I INCIDÈNCIES

La direcció facultativa comprovarà la correcta execució, mesurarà les unitats, donarà les ordres tècniques necessàries, controlarà els materials, documentarà les incidències i podrà requerir la substitució de mitjans personals o materials que no resultin adequats, sempre dins de les facultats contractuals.

El contractista haurà de mantenir i custodiar el llibre d'ordres i assistències i la documentació d'obra que sigui preceptiva. Les incidències que puguin comportar alteració del preu, termini o objecte s'hauran de tramitar abans d'executar la variació, llevat dels supòsits excepcionals legalment previstos.

25. PENALITATS

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte i amb audiència del contractista quan sigui procedent. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats pendents d'abonament o sobre la garantia definitiva, sens perjudici de la reposició d'aquesta.

- Demora: s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 193 LCSP, llevat que l'òrgan de contractació, de manera motivada, adopti la resolució contractual quan legalment procedeixi.
- Incompliment de la condició especial de gestió de residus: fins al 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, graduat segons gravetat, reiteració, afectació ambiental i diligència en l'esmena.
- Incompliment greu de les obligacions de seguretat i salut, quan no determini una altra conseqüència legal: fins al 5 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliment de les obligacions de comunicació o pagament en matèria de subcontractació: les penalitats previstes legalment i, quan el plec hagi de concretar-ne la quantia, fins al 5 % de l'import del subcontracte afectat, sens perjudici de les mesures del Decret llei 3/2025.

Cada penalitat individual no podrà excedir el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de penalitats imposades no podrà superar el 50 %, d'acord amb l'article 192 LCSP. Quan els danys causats excedeixin l'import de la penalitat, l'Administració podrà exigir la indemnització corresponent.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES TÈCNICS

Les incidències sorgides en l'execució es tramitaran conforme a la LCSP i al RGLCAP. Les discrepàncies tècniques sobre la interpretació del projecte seran resoltes per la direcció facultativa dins de les seves competències, sense perjudici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació ni de la prohibició d'introduir modificacions de fet.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 23

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

La direcció facultativa expedirà les certificacions ordinàries d'obra amb la periodicitat prevista legalment, en principi mensual, sobre les unitats efectivament executades i conformes. Les certificacions tenen caràcter de pagaments a compte i estan subjectes a les rectificacions que resultin de la medició final i la liquidació.

El pagament s'efectuarà contra factura electrònica en els terminis dels articles 198 i 243 LCSP. La factura haurà d'identificar l'expedient, l'òrgan gestor i la resta de dades que exigeixi la normativa de factura electrònica i els codis DIR3 vigents de l'Ajuntament.
L'empresa podrà cedir els drets de cobrament en els termes de l'article 200 LCSP. No s'incorpora cap referència a bases d'execució pressupostàries d'exercicis anteriors; s'aplicaran les que siguin vigents en l'exercici corresponent.

28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respondrà de la correcta execució de les obres, dels defectes que es produeixin durant el termini de garantia i dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions d'execució, en els termes dels articles 196, 238, 243 i 244 LCSP. La responsabilitat per vicis ocults es regirà específicament per l'article 244 LCSP.

El contractista haurà de mantenir les assegurances legalment exigibles i les que resultin necessàries per cobrir els riscos de la seva activitat, sense que l'existència d'assegurança limiti la responsabilitat davant l'Ajuntament.

29. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS I DEURES DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions que resulten de la normativa i del projecte, el contractista haurà de:

- Complir la normativa mediambiental, social i laboral aplicable, els convenis col·lectius i, en particular, les condicions salarials del conveni sectorial que correspongui.
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut, i coordinar adequadament les activitats empresarials quan hi hagi subcontractistes.
- Disposar en tot moment dels mitjans personals i materials necessaris per complir el programa de treball i les instruccions legítimes de la direcció facultativa.
- Mantenir els accessos, senyalització, tancaments i mesures de seguretat necessaris, minimitzant les afeccions als veïns i a la circulació d'acord amb el projecte i les instruccions municipals.
- Comunicar immediatament incidències, serveis afectats no previstos, troballes, danys o circumstàncies que puguin afectar l'execució, el termini, la seguretat o el cost.
- Gestionar correctament els residus i lliurar la documentació justificativa de la traçabilitat.
- Assumir els costos de control de qualitat que el projecte atribueix al contractista fins al límit previst al projecte.
- Complir les obligacions de transparència i facilitar a l'Ajuntament la informació que resulti exigible per la Llei 19/2014 i la normativa de contractació.
- Respectar els principis d'integritat, objectivitat, imparcialitat i lliure competència; comunicar qualsevol possible conflicte d'interès i abstenir-se de pràctiques col·lusòries o corruptes.
- Emprar almenys el català en la documentació tècnica, cartelleria i comunicacions generals vinculades a l'execució quan sigui exigible conforme a la normativa catalana, sens perjudici dels drets lingüístics reconeguts legalment.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 23

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 LCSP. Qualsevol modificació que esdevingui necessària durant l'execució només podrà acordar-se si concorren els supòsits de l'article 205 LCSP i mitjançant el procediment legalment establert. No s'admetran modificacions tàcites ni ordres verbals que alterin el preu, l'objecte o el termini contractual.

Les particularitats pròpies dels contractes d'obres, inclosos els excessos de mesuraments o la introducció de preus nous en els supòsits i límits legalment previstos, es regiran per l'article 242 LCSP i el RGLCAP.

31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

La suspensió es regirà per l'article 208 LCSP i la normativa reglamentària. Quan s'acordi, s'aixecarà acta en què es consignaran les circumstàncies que la motiven i la situació de les obres. Els efectes econòmics de la suspensió seran exclusivament els previstos legalment i requeriran l'acreditació efectiva dels danys indemnitzables quan correspongui.

V. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions derivats del contracte podran cedir-se a un tercer només quan es compleixin els requisits de l'article 214 LCSP i l'òrgan de contractació autoritzi prèviament la cessió. No s'autoritzarà la cessió quan comporti una restricció efectiva de la competència o alteri substancialment les característiques de l'adjudicatari que hagin estat determinants de l'adjudicació.

33. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions en els termes dels articles 215 a 217 LCSP, de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, i del Decret llei 3/2025, de 4 de març. El contractista principal continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte.

Abans de l'inici de la part subcontractada, el contractista comunicarà per escrit la identitat i dades de contacte del subcontractista, la part de la prestació, l'import i la informació necessària per acreditar la seva aptitud i l'absència de prohibicions de contractar, llevat dels supòsits i especialitats legalment previstos.

Els subcontractistes quedaran subjectes a les mateixes obligacions mediambientals, socials i laborals vinculades a la part que executin. El contractista haurà de comprovar el compliment de les obligacions en matèria de Seguretat Social, seguretat i salut i subcontractació en construcció.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran d'efectuar dins dels terminis legalment establerts. L'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa del compliment i exercir les facultats de comprovació previstes a la LCSP. S'aplicaran, quan correspongui, les mesures específiques del Decret llei 3/2025 relatives al seguiment de la subcontractació i al compliment de les obligacions del subcontractista.

34. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus. Aquesta previsió és coherent amb el termini de sis mesos establert al projecte i amb el règim de l'article 103 LCSP. Qualsevol règim excepcional que pogués ser aprovat per norma amb rang suficient s'aplicaria únicament si concorrien

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 23

exactament els seus pressupòsits.

VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. RECEPCIÓ, MESURAMENT GENERAL I LIQUIDACIÓ

Un cop finalitzades les obres, el contractista ho comunicarà a la direcció facultativa i es procedirà a la recepció d'acord amb els articles 210 i 243 LCSP i la normativa reglamentària. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions, es donaran per rebudes i començarà el termini de garantia. Si no es troben en estat de ser rebudes, es faran constar els defectes i les instruccions per esmenar-los dins del termini que s'atorgui.

La medició general, certificació final, liquidació i, si escau, devolució de saldos es tramitaran conforme a la LCSP i el RGLCAP. La recepció no eximeix el contractista de la responsabilitat per vicis ocults.

36. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini mínim de garantia és d'UN (1) ANY a comptar des de l'acta de recepció. A aquest termini s'hi afegirà l'ampliació ofertada per l'adjudicatari conforme al criteri de la clàusula 16.2; per tant, el termini total podrà ser d'1, 2, 3 o 4 anys, segons l'oferta adjudicada.

Durant tot el termini de garantia, el contractista respondrà dels vicis o defectes apreciats i haurà d'executar, a requeriment de l'Ajuntament i sense cost addicional, les reparacions que li siguin imputables. La garantia definitiva es retornarà o cancel·larà quan hagi transcorregut íntegrament aquest termini i s'hagin complert les responsabilitats a què està afectada.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les previstes als articles 211 i 245 LCSP i les altres que resultin aplicables per la naturalesa del contracte. Els efectes de la resolució seran els dels articles 213 i 246 LCSP. Quan es pretengui atribuir a un incompliment el caràcter de causa de resolució per ser obligació essencial, aquesta qualificació haurà de derivar expressament del plec o de la llei i respectar els requisits de proporcionalitat.

VII. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ

38. RÈGIM DE RECURSOS

Atès que el valor estimat d'aquest contracte d'obres és inferior a 3.000.000 €, els actes relacionats amb aquesta licitació no són susceptibles del recurs especial en matèria de contractació de l'article 44 LCSP per raó de la quantia.

Els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició, quan legalment procedeixi, o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en allò aplicable, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

39. RÈGIM D'INVALIDESA

El contracte està sotmès al règim d'invalidesa dels articles 38 a 43 LCSP i a la resta de causes de nul·litat o anul·labilitat establertes per l'ordenament jurídic.

40. JURISDICCIÓ COMPETENT I DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les qüestions

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 23

litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, d'acord amb l'article 27 LCSP.

Diligència: El present Plec de Clàusules Administratives Particulars **Projecte de rehabilitació del tram central i est del carrer de Sant Marc - Corbera d'Ebre**, el qual consta de 40 clàusules i 5 annexos, ha estat aprovat per Junta de Govern Local de data 12/10/2026.
El Secretari

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 23

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, actuant en nom propi / en representació de _____, amb NIF _____, en relació amb la licitació del contracte "Projecte de rehabilitació del tram central i est del carrer de Sant Marc - Corbera d'Ebre", **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que la persona licitadora està vàlidament constituïda, disposa de capacitat d'obrar i el seu objecte o activitat li permet executar les prestacions del contracte.
- Que la persona signant ostenta representació suficient per formular l'oferta.
- Que ni l'empresa ni les persones que, d'acord amb la llei, en determinen la situació incorren en prohibició de contractar de l'article 71 LCSP.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits al PCAP o, si escau, que integrarà la solvència amb mitjans externs i aporta/posarà a disposició el compromís corresponent.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i autoritza l'òrgan de contractació a efectuar les comprovacions que legalment siguin procedents, llevat d'oposició motivada quan aquesta sigui admissible.
- Que compleix la normativa laboral, social, d'igualtat, prevenció de riscos laborals, mediambiental i de protecció de dades que resulti aplicable.
- Que no ha celebrat acords amb altres operadors destinats a falsejar la competència i que comunicarà qualsevol conflicte d'interès del qual tingui coneixement.
- Que accepta íntegrament, sense reserves, el PCAP, el projecte i la resta de documents de la licitació.
- Que la informació facilitada és veraç i es compromet a aportar, quan sigui requerit, els documents acreditatius corresponents.

Inscripció registral (marcar el que correspongui):

- [ ] Inscrita al RELI.
- [ ] Inscrita al ROLECE.
- [ ] Altre registre oficial admissible: _____.
- [ ] S'ha presentat sol·licitud d'inscripció abans de la data final de presentació d'ofertes, amb tota la documentació preceptiva, i s'adjunta justificant de recepció i declaració de no haver rebut requeriment d'esmena.

Dades per a notificacions electròniques:
persona autoritzada _____; correu electrònic _____; telèfon mòbil _____.

Lloc i data: _____
Signatura electrònica de la persona licitadora / representant

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 23

Ajuntament de Corbera d'Ebre

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, en nom propi / en representació de _____, assabentat/da de les condicions de la licitació, formula la següent oferta:

A) Oferta econòmica - màxim 90 punts

Preu ofert, IVA exclòs: _____ €
IVA (21 %): _____ €
Preu total ofert, IVA inclòs: _____ €
L'import ofert no supera el pressupost base de licitació i inclou totes les despeses necessàries per executar el contracte.

B) Ampliació del termini de garantia - màxim 10 punts

Sobre el termini mínim d'1 any, es marca UNA sola opció:

- [ ] Cap ampliació: termini total 1 any - 0 punts.
- [ ] Ampliació addicional d'1 any: termini total 2 anys - 2 punts.
- [ ] Ampliació addicional de 2 anys: termini total 3 anys - 5 punts.
- [ ] Ampliació addicional de 3 anys: termini total 4 anys - 10 punts.

La persona signant declara que l'ampliació seleccionada és ferma, incondicionada i formarà part del contracte en cas d'adjudicació.

Lloc i data: _____
Signatura electrònica

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 23

ANNEX III. DOCUMENTACIÓ DEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Dins del termini de set dies hàbils del requeriment previst a l'article 159.4 LCSP, l'empresa proposada haurà d'aportar, si no consta de forma vigent i verificable als registres o si no és accessible a l'òrgan de contractació:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera exigida.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, inclosos els certificats de bona execució o, per a empreses de nova creació, els mitjans alternatius admesos.
- Compromís efectiu de mitjans externs, si s'ha integrat solvència d'altres entitats.
- Justificant de constitució de la garantia definitiva i, si escau, complementària.
- Certificats o autoritzacions per comprovar el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan no es pugui consultar d'ofici.
- Documentació relativa a l'alta en l'IAE o obligacions tributàries que sigui legalment exigible.
- Qualsevol altra documentació específica que resulti exigible per una circumstància declarada a l'oferta o per la normativa aplicable.

L'Ajuntament no requerirà documents que ja es trobin en poder de l'Administració o siguin consultables de forma interoperable, llevat que sigui necessari actualitzar, aclarir o verificar una dada.

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 23

ANNEX IV. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

D'una part, _____, NIF _____, licitadora; i de l'altra, _____, NIF _____, entitat els mitjans de la qual s'invoquen, **MANIFESTEN**:

- Que la licitadora basa parcialment la seva solvència en els mitjans o capacitats de l'altra entitat, d'acord amb l'article 75 LCSP.
- Que l'entitat externa es compromet de manera irrevocable a posar efectivament a disposició de la licitadora, durant tota l'execució, els mitjans següents: _____.
- Que ambdues entitats accepten les responsabilitats que legalment siguin exigibles en funció de la solvència aportada.

Lloc i data: _____
Signatures electròniques de les dues entitats

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23

ANNEX V. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

La persona licitadora haurà d'identificar de manera concreta, motivada i proporcionada quina informació de la seva oferta considera confidencial. No serà admissible declarar confidencial la totalitat de l'oferta ni informació que legalment hagi de ser pública.

Informació declarada confidencial: _____

Motivació jurídica o empresarial de la confidencialitat: _____

La persona licitadora es compromet a complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals quan, per raó de l'execució, tingui accés a dades personals, i a tractar-les exclusivament en l'àmbit i per a les finalitats contractuals legalment autoritzades.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica

Codi Validació: 7PSCH9HQJTPAYPG9RKE3WS77L
Verificació: https://corbera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23