

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA IDENTIFICACIÓ, SISTEMATITZACIÓ, ACTUALITZACIÓ, DIFUSIÓ I POSADA EN VALOR DELS ESTABLIMENTS EMBLEMÀTICS, HISTÒRICS I SINGULARS DE LA CIUTAT DE BARCELONA

INTRODUCCIÓ

Al llarg dels segles, Barcelona ha anat creant un teixit comercial molt important. Tot aquest llegat ha perdurat fins als nostres dies i ha permès que avui en dia la ciutat gaudeixi d'un nombre important d'establiments que han sabut vèncer el pas del temps i que són testimoni del nostre passat. Així també, han anat sorgint nous establiments comercials innovadors que configuren una experiència de compra única arrelada a l'entorn.

Un dels grans reptes és la preservació i promoció d'aquests establiments emblemàtics de la ciutat.

Aquests establiments són símbol i expressió de la identitat de Barcelona, uns espais on la singularitat s'imposa a l'homogeneïtzació, i que contribueixen així a configurar un model de ciutat sostenible, que afavoreix la convivència social.

1. MARC NORMATIU

En data 18 de desembre de 2025, el Parlament de Catalunya ha aprovat la modificació de la Llei de Comerç, Serveis i Fires per actualitzar el marc normatiu comercial i adaptar-lo als nous reptes econòmics i socials.

El nou marc normatiu reforça el paper dels ajuntaments, impulsa el comerç de proximitat, dinamitza els municipis rurals, simplifica els tràmits administratius i consolida un model més sostenible

La Llei 12/2025, de 29 de desembre, de modificació de la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires, i del Decret Llei 1/2009, d'ordenació dels equipaments comercials estableix una sèrie de canvis que afecten directament els comerços emblemàtics.

Així, es modifica la lletra m de l'article 4 de la Llei 18/2017, que resta redactada de la manera següent:

«m) Establiment emblemàtic o històric: l'establiment comercial que ha adquirit una notorietat especial al seu municipi o comarca per haver desenvolupat la seva activitat comercial durant més de cent anys en un mateix local o indret i que conserva elements patrimonials, tant mobles com immobles, vinculats a la seva activitat comercial, visibles al públic i, si s'escau, emparats per una figura de protecció patrimonial.»

De la mateixa manera, s'afegeix una lletra, la m bis, a l'article 4 de la Llei 18/2017, amb el text següent:

«m bis) Establiment singular: l'establiment que, durant els darrers vint anys, de manera continuada i en un mateix local o indret, s'ha distingit o bé per la comercialització d'un producte local, especialment vinculat al municipi o la comarca, o bé per exercir un ofici singular, artesanal o de rellevància a l'entorn local.»

2. ANTECEDENTS

Per tal d'adaptar-nos als canvis normatius explicats anteriorment, i alhora tenir un coneixement acurat i rigorós del teixit comercial de la nostra ciutat, ens cal redefinir el concepte de comerç emblemàtic amb el que fins ara ha treballat de la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació (DCRA).

Fins avui, s'han considerat com a comerços emblemàtics aquells establiments de valor patrimonial que formen part del Catàleg del patrimoni arquitectònic, històric-artístic i paisatgístic dels establiments emblemàtics de Barcelona, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona l'any 2016, catalogats com E1, E2 o E3, en funció de la seva catalogació.

E1: ESTABLIMENTS DE GRAN INTERÈS

E2: ESTABLIMENTS D'INTERÈS

E3: ELEMENTS D'INTERÈS PAISATGÍSTIC

3. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE

El present plec de clàusules tècniques està distribuït en dos lots:

3.1 LOT 1 BASE DE DADES I SEGUIMENT D'ESTABLIMENTS EMBLEMÀTICS, HISTÒRICS I SINGULARS

3.1.1 CREACIÓ BASE DE DADES D'ESTABLIMENTS EMBLEMÀTICS, HISTÒRICS I SINGULARS

Per tal de recollir quins són els establiments (comercials, de restauració, de Mercats Municipals...) emblemàtics o històrics i quins són els establiments singulars existents a Barcelona, que s'emmarquen en la definició segons la Llei 12/2025, de 29 de desembre, l'adjudicatari/ària haurà de realitzar les següents tasques:

- Creació d'una base de dades (format .xlsx) que ordeni els establiments, com a mínim, segons les següents categories:
 - Establiments emblemàtics o històrics (definició segons lletra lletra m de l'article 4 de la Llei 18/2017).
 - Emparats per una figura de protecció patrimonial
 - No emparats per una figura de protecció patrimonial
 - Establiments singulars (definició segons lletra lletra m bis de l'article 4 de la Llei 18/2017)
 - Establiments que formen part del Catàleg del patrimoni arquitectònic, històric-artístic i paisatgístic dels establiments emblemàtics de Barcelona i que no tinguin les característiques per poder ser considerats

emblemàtics, històrics o singulars segons modificacions de la Llei 18/2017

- Aquesta base de dades haurà d'estar realitzada en format .xlsx i haurà d'estar disponible de forma actualitzada en una plataforma de col·laboració i comunicació en línia basada en el núvol, que permeti compartir documents (preferiblement Teams).
- De cada establiment que formi part d'aquesta base de dades, caldrà disposar, com a mínim, de la següent informació: Identificació; Nivell de catalogació (si escau); Nom actual; Nom històric; Adreça; Codi postal; Districte; Barri; Mercat al qual pertany (si escau); e-mail; Telèfons de contacte; Persona de contacte; Càrrec; Estat actual; Sector; Activitat; Web; xxss; referències històriques; Observacions d'interès. Es podran definir també altres activitats i/o serveis per incorporar a la base de dades.
- La informació d'aquesta base de dades es recollirà, per una banda, a través de dades de les quals ja disposa actualment la DCRA, i que seran transmeses a l'adjudicatari.
- D'altra banda, des de la DCRA es crearà un formulari online. Aquest formulari serà complimentat pels propis establiments comercials interessats en formar part del catàleg d'establiments emblemàtics, històrics i singulars. Es tindrà en compte el procediment establert per a la protecció de dades. L'adjudicatari/ària tindrà accés a aquest qüestionari, i haurà de verificar, en tots els casos, la informació aportada pels comerciants, i contrastar-la amb la DCRA, les entitats i els equips tècnics dels districtes vinculats al territori de l'establiment en qüestió.
- Establir, en col·laboració i d'acord amb la DCRA, els criteris objectius que ens permetin definir, amb la major precisió possible, quines han de ser les característiques (ítems) d'un establiment emblemàtic o històric. En aquest sentit caldrà definir què s'entén per establiment comercial que ha adquirit una notorietat especial al seu municipi o comarca per haver desenvolupat la seva activitat comercial durant més de cent anys en un mateix local o indret, i què s'entén per elements patrimonials, tant mobles com immobles, vinculats a la seva activitat comercial, visibles al públic i, emparats, si s'escau, per una figura de protecció patrimonial.
- Establir, en col·laboració i d'acord amb la DCRA, quins han de ser els criteris objectius que ens permetin definir, amb la major precisió possible, quines han de ser les característiques (ítems) d'un establiment singular. En aquest sentit caldrà definir què s'entén per producte local, especialment vinculat al municipi o la comarca, i què s'entén per ofici singular, artesanal o de rellevància a l'entorn local.
- Establir, en col·laboració i d'acord amb la DCRA, quins han de ser els criteris objectius que ens permetin definir, amb la major precisió possible, quines han de ser les característiques (ítems) dels Establiments que formin part del Catàleg del patrimoni arquitectònic, històric-artístic i paisatgístic dels establiments emblemàtics de barcelona i que no tinguin les característiques per poder ser considerats emblemàtics, històrics o singulars.
- Establir, en col·laboració i d'acord amb la DCRA, quins han de ser els mitjans de prova que ens permetin validar els establiments emblemàtics, històrics i singulars.

- Elaboració d'un pla d'acció amb el calendari de desenvolupament que sigui validat i aprovat per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació (DCRA).
- És requisit imprescindible que el temps que transcorre entre la proposta al formulari online de formar part del nou catàleg per part dels comerços, i la resposta a la seva incorporació o no final al catàleg, no sigui superior als 15 dies hàbils.
- El termini previst per a la creació de la base de dades d'establiments emblemàtics, històrics i singulars és des de l'inici del contracte fins a 31 de desembre de 2026.

3.1.2 SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ DE DADES ESTABLIMENTS EMBLEMÀTICS, HISTÒRICS I SINGULARS

Per tal de tenir actualitzats de forma contínua i permanent els comerços emblemàtics, històrics i singulars, l'adjudicatari/ària haurà de realitzar les següents tasques:

- Seguiment i coordinació del formulari online d'establiments emblemàtics, històrics i singulars- L'adjudicatari/ària haurà de verificar, en tots els casos, la informació aportada pels comerciants, i contrastar-la amb la DCRA, les entitats i els equips tècnics dels districtes vinculats al territori de l'establiment en qüestió.
- Proposar un sistema de seguiment, que permeti poder disposar de la informació actualitzada al llarg del temps, disponible de forma actualitzada en una plataforma de col·laboració i comunicació en línia basada en el núvol, que permeti compartir documents (preferiblement Teams).
- Actualització mensual de la base de dades d'establiments emblemàtics, històrics i singulars. Aquesta actualització haurà de contemplar tots els canvis que afectin als establiments que hi estiguin inclosos, altes, baixes, etc...
- Elaboració d'informes (periodicitat mensual) que serveixin per documentar tota la informació necessària que es pugui extreure de la base de dades dels establiments emblemàtics, històrics i singulars. Els punts i continguts d'aquests informes seran informats per la DCRA. Aquests informes inclouran, com a mínim, la següent informació:
 - o Context. Normativa. Legislació vigent
 - o Dades segons valor patrimonial
 - o Dades segons distribució geogràfica
 - o Dades segons activitat i singularitat
 - o Dades segons estat negoci (oberts / traspassats / tancats)
 - o Informació rellevant que afecti els establiments emblemàtics, històrics i singulars del nou catàleg. Aquesta informació serà aportada per la pròpia empresa adjudicatària, o bé per la DCRA, els equips tècnics de Comerç dels districtes, per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o per Barcelona Activa.
- En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb la DCRA, i els equips tècnics de l'IMMB, els tècnics i tècniques de Comerç dels districtes, i l'equip tècnic de Barcelona Activa per poder tenir actualitzada tota la informació d'interès.
- Elaboració d'un informe anual que resumeixi tot el que s'ha exposat en els diferents informes mensuals, i que porti, entre d'altres, una valoració i propostes

de futur. Els punts i continguts d'aquest informe seran consensuats amb la DCRA.

- En el marc dels informes mensuals i anuals, l'adjudicatari/ària haurà de valorar possibles aplicacions vinculades als establiments històrics, emblemàtics i singulars, com per exemple:
 - o proposta per atorgar reconeixements;
 - o proposta d'establiments en els quals realitzar propostes audiovisuals.
- És requisit imprescindible que el temps que transcorre entre la proposta al formulari online de formar part del nou catàleg per part dels comerços, i la resposta a la seva incorporació o no final al catàleg, no sigui superior als 15 dies hàbils.
- El seguiment i actualització de dades es farà amb posterioritat a la creació de la base de dades d'establiments emblemàtics, històrics i singulars. Per tant, es preveu que l'inici d'aquesta acció sigui el gener de 2027.

3.2 LOT 2 REALITZACIÓ I IMPRESSIÓ DE LA GUIA DELS COMERÇOS EMBLEMÀTICS, HISTÒRICS I SINGULARS I SUPORT WEB

3.2.1 REALITZACIÓ I IMPRESSIÓ DE LA GUIA DELS COMERÇOS EMBLEMÀTICS, HISTÒRICS I SINGULARS

L'any 2027, i de forma anual, es preveu editar la Guia dels comerços emblemàtics, històrics i singulars. L'objectiu de la Guia és recopilar els establiments emblemàtics, històrics i singulars més destacats de Barcelona, creant així un decàleg anual col·leccionable i actualitzat del comerç emblemàtic i singular barceloní.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les següents tasques:

- Creació del disseny inicial de la revista, quadricula i estructura
- Creació de la marca i capçalera de la Guia.
- Generar tot el contingut dels establiments emblemàtics, històrics i singulars. En cada guia es preveu documentar un màxim de 200 establiments emblemàtics, històrics i singulars.
- Text descriptiu - El text serà redactat per l'empresa adjudicatària, i haurà de ser enviat maquetat a cadascun dels establiments comercials, per tal que notifiquin errors o facin modificacions.
- Realització de fotografies. Les fotografies hauran de complir els següents requeriments tècnics:
 - o Requeriments tècnics de captura
 - Format de captura: RAW.
 - Lliurament final: JPEG qualitat 90% o superior.
 - Resolució mínima: 300 ppp per impressió, costat llarg 4000 px.
 - ISO baix (100–400) per minimitzar soroll digital.
 - Control de línies verticals i perspectiva (especialment façanes).
 - o Tipus i quantitat de fotografies requerides. Es requereixen entre 4 i 6 fotografies per establiment. Aquestes hauran de plasmar:
 - Façana completa del comerç.
 - Plans generals interiors.
 - Plans mitjans d'espais destacats.
 - Detalls del rètol, mobiliari, elements històrics.
 - Fotografies sense persones (excepte indicació contrària).
 - o Llum i estil visual

- Prioritzar llum natural i evitar barreja de temperatures.
 - Si es fan servir llums externs: difusors i 5000–5600K.
 - Colors naturals i coherents entre comerços.
 - Nitidesa alta i espais nets i ordenats.
- Edició i postproducció
 - Ajust global de lluminositat, contrast i color.
 - Correcció de perspectiva i distorsions.
 - Eliminació de petits elements distractors (cables, taques, etc.).
 - Mantenir l'aspecte real del comerç: retoc no invasiu.
- Lliurament del material
 - Carpeta per comerç: Exterior / Interior / Detalls.
 - RAW originals + JPEG finals.
 - Versions optimitzades per web (mínim 1600 px costat llarg).
- Drets i autoritzacions
 - Confirmació de drets d'ús per impressió, web i xarxes.
 - Si apareixen persones: consentiment d'imatge signat.
- Maquetació
- IDIOMES - La guia estarà disponible en tres idiomes: català, castellà i anglès.
- TAMANY - És una guia de butxaca en format paper, amb dimensions de 14 x 21 cm.
- CLASSIFICACIÓ - La guia estarà ordenada per categories, que seran, com a mínim:
 - Establiments històrics o emblemàtics
 - Establiments singulars.
 - També haurà de classificar els establiments segons siguin quina sigui la tipologia del comerç, i diferenciar si són establiments vinculats a la restauració i als Mercats.
- CONTINGUTS - Per cada establiment, es proporcionarà, com a mínim, el nom, el districte, les dades de contacte i una descripció sobre el tipus de comerç, així com la seva història.
- Impressió de la Guia: 1000 exemplars
 - Preimpressió: arxius suministrados
 - Tamany Final: 140 mm ample x 210 mm alt
 - Impressió: coberta estampació metal·litzada làser iridiscent en portada, llom i contraportada (25x18 cm). Interior 150 pàgs màxim a quadricromia 2 cares
 - Paper: coberta Sirio E.20 Denim Gialloro de 290 gr/m2. Interior Arena Natural Rough de 120 gr/m2
 - Acabats: coberta troquelada amb divisions
 - Enquadernació: rústica cosida amb solapes de 12 cm. Etiqueta cod. barres al dors de la coberta
 - Empaquetat: retractilat unitari, encaixat i paletitzat
 - Lliurament: 1 punt de Barcelona
- Es preveu fer la presentació la Guia amb anterioritat a la data de Sant Jordi.
Previsió: principis d'abril.

3.2.2 SUPORT WEB

Al gener de 2027, es preveu presentar la Guia Digital dels comerços emblemàtics, històrics i singulars. Aquesta Guia Digital s'integrarà dins el web de comerç barcelona.cat/comerç

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la DCRA la informació necessària per tal d'introduir els continguts al web. Les tasques que s'encarreguen a l'empresa adjudicatàries són:

- Preparació del material pel web. Caldrà lliurar 1 fitxa per cada establiment emblemàtic, històric i singular amb text, acompanyada de les imatges amb resolució òptima per web. Els requisits de les fotografies es detallen al punt 4.2.1.
- Per poder fer la presentació del web (previsió gener 2027), l'adjudicatari/ària haurà de lliurar durant el 2026, per una banda, les fitxes informatives actualitzades i les imatges corresponents dels establiments que actualment formen part del Catàleg del patrimoni arquitectònic, històric-artístic i paisatgístic dels establiments emblemàtics de barcelona, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona l'any 2016, i que es puguin emmarcar en la definició d'establiments històrics, emblemàtics i singulars, segons la llei 12/2025, de 29 de desembre.
 - o Previsió de fotografies i edició corresponent als 200 establiments (els que ja formen part del Catàleg del patrimoni arquitectònic, històric-artístic i paisatgístic dels establiments emblemàtics de barcelona, elaborat per l'Ajuntament de Barcelona l'any 2016) .
- Per una altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar les fitxes informatives i imatges corresponents dels nous establiments que hagin mostrat el seu interès en formar part del nou catàleg i que hagin presentat la seva proposta a través del formulari online, un cop s'hagin comprovat els diferents requisits.
 - o Previsió de fotografies i edició corresponent 50 establiments catalogats nous aproximadament durant el 2026, i de 100 establiments catalogats nous a partir del 2026.
- Els requisits de les fotografies per la guia digital són els mateixos que es detallen al punt 4.2.1 del present PPT. Les fitxes informatives seran facilitades a l'empresa adjudicatària per la DCRA, per tal que puguin ser complimentades. Aquestes fitxes contindran, com a mínim: l'enllaç a entre 4 i 6 fotografies de cada establiment nou catalogat; nom del comerç; adreça; barri; districte; referències històriques; elements de singularitat (si escau).
- És requisit imprescindible que el temps que transcorre entre que un establiment comercial s'incorpori a la base de dades, i la seva incorporació al catàleg digital, no sigui superior als 30 dies hàbils.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Lot 1:

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de la licitadora/contractista.

La relació amb l'equip municipal podrà realitzar-se per correu electrònic, telèfon o reunions virtuals i presencials.

Lot 2:

La prestació s'ha de realitzar en la seu pròpia de la licitadora/contractista. El treball de camp (fotografies) s'haurà de realitzar en els establiments comercials que corresponguin, tots pertanyents a la ciutat de Barcelona.

La relació amb l'equip municipal podrà realitzar-se per correu electrònic, telèfon o reunions virtuals i presencials.

La documentació produïda per la licitadora haurà de ser en català.

5. INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució s'iniciarà a partir del dia següent a la data d'adjudicació del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

a. Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

- El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual prevegi: els drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (proposta artística gala). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública de la proposta artística de la gala, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

- La cessió dels drets de reproducció de l'Obra (la proposta artística) comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de la creació artística inclou la posada a disposició, total o parcial, de la proposta artística en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de la proposta artística als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

- L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de "Reconeixement - No Comercial - Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

- L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no

existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

- L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
 - 2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
- La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontractes l'encarregat de dades tindrà les següents obligacions:

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- ➡ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ➡ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ➡ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.