

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS D'EDICIÓ, DISSENY EDITORIAL, MAQUETACIÓ, COMUNICACIÓ DIGITAL I PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL DELS INFORMES DE SOSTENIBILITAT DE BSM I CBSA.

Sinopsi: El present document defineix els requisits i característiques tècniques pels SERVEIS D'EDICIÓ, DISSENY EDITORIAL, MAQUETACIÓ, COMUNICACIÓ DIGITAL I PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL DELS INFORMES DE SOSTENIBILITAT per a BSM i CBSA.

1	Introducció	3
1.1	Objecte del contracte	3
1.2	Antecedents i situació actual	3
2	Abast General del servei	4
2.1	Abast	4
2.2	Prestacions Objecte del Contracte	5
2.2.1	Adaptació i edició de continguts	5
2.2.2	Disseny editorial i maquetació dels informes de sostenibilitat	5
2.2.3	Elaboració de les versions resum	5
2.2.4	Desenvolupament de peces comunicatives digitals	5
2.2.5	Producció audiovisual	6
2.2.6	Suport tècnic i incorporació de canvis	6
2.2.7	Consideracions generals sobre les prestacions	6
2.3	Metodologia de treball	6
2.4	Marc Temporal del Contracte	7
3	Condicions tècniques	8
3.1	Condicions tècniques dels lliurables	8
3.1.1	Informes de sostenibilitat	8
3.1.2	Versions resum	8
3.1.3	Peces comunicatives digitals	9
3.1.4	Producció audiovisual	9
3.1.5	Procés de revisió i validació	10
3.2	Criteris de qualitat, disseny i identitat corporativa	10
3.3	Propietat intel·lectual i drets d'ús	11
3.4	Confidencialitat	11
4	Equip de treball adscrit al contracte	12
4.1	Equip de treball	12
4.2	Interlocució i coordinació del servei	12
4.3	Seguiment i control del servei	13
5	Acceptació i lliurament dels treballs	13
6	Annex I. Documentació de referència	13

1 Introducció

BSM (Barcelona de Serveis Municipals, SA) és una empresa de l'Ajuntament de Barcelona que va néixer l'any 2002 amb l'objectiu d'unificar en una sola societat la prestació de serveis municipals. Actualment, les activitats que gestiona BSM són variades i estan vinculades a la cultura, el lleure i la natura en alguns dels espais més emblemàtics de la ciutat, així com en l'àmbit de la mobilitat i la convivència.

BSM té el propòsit de millorar la qualitat de vida de les persones, generant experiències positives per construir una Barcelona saludable i capdavantera.

CBSA (Cementiris de Barcelona, SA) és la societat encarregada de la gestió integral dels 9 cementiris de la ciutat de Barcelona i dels serveis associats. CBSA és una societat mercantil íntegrament participada per BSM que desenvolupa la seva activitat amb vocació de servei públic, preservant la memòria col·lectiva i el patrimoni funerari de la ciutat.

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits i les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis d'edició, disseny editorial, maquetació, comunicació digital i producció audiovisual dels informes de sostenibilitat de BSM i CBSA.

Els serveis objecte de contractació inclouen l'adaptació i adequació dels continguts facilitats per BSM i CBSA, el disseny i la maquetació dels informes de sostenibilitat corresponents, l'elaboració de les versions resum, la creació de peces comunicatives derivades per a la seva difusió a través de canals digitals i la producció de peces audiovisuals de caràcter divulgatiu associades als principals resultats i fites assolides en matèria de sostenibilitat.

La prestació dels serveis s'haurà de dur a terme d'acord amb la identitat corporativa, els criteris de comunicació i les directrius que estableixin BSM i CBSA, garantint la qualitat tècnica, la coherència editorial i l'adequació dels continguts als diferents públics objectiu.

Aquesta contractació té com a finalitat reforçar la comunicació, la transparència i la divulgació de la informació no financera de BSM i CBSA mitjançant materials gràfics, digitals i audiovisuals, adaptats als diferents grups d'interès.

1.2 Antecedents i situació actual

BSM elabora i publica anualment la seva Memòria de Sostenibilitat des de l'any 2011, d'acord amb els estàndards internacionals del *Global Reporting Initiative* (GRI), consolidant una trajectòria continuada en matèria de transparència, rendició de comptes i comunicació de la sostenibilitat. Així mateix, des de l'any 2015 forma part del Pacte Mundial de les Nacions Unides i elabora anualment el corresponent informe de progrés, alineant la seva informació de sostenibilitat amb els Deu

Principis del Pacte Mundial i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

Per la seva banda, CBSA publica anualment des de 2023 la seva Memòria de Sostenibilitat seguint també els estàndards GRI, com a instrument per comunicar el seu acompliment en els àmbits ambiental, social i de governança, així com la seva contribució a la sostenibilitat i a la preservació del patrimoni funerari de la ciutat.

Els informes de sostenibilitat de BSM i CBSA són objecte de revisió i verificació externa per part d'una entitat independent, fet que requereix disposar de materials amb un elevat nivell de qualitat tècnica, coherència i traçabilitat de la informació presentada.

En els darrers anys, l'evolució del marc regulador europeu en matèria de sostenibilitat, l'increment de les demandes d'informació per part dels grups d'interès i la necessitat de comunicar els resultats de manera clara, rigorosa i accessible han reforçat la importància dels informes de sostenibilitat com a eina estratègica de transparència i reputació corporativa.

En aquest context, BSM i CBSA requereixen disposar d'un servei especialitzat que garanteixi l'edició, el disseny editorial, la maquetació, l'elaboració de materials de comunicació derivats i la producció audiovisual associada als seus informes de sostenibilitat, assegurant la qualitat tècnica, visual i comunicativa dels diferents lliurables.

Les memòries de sostenibilitat publicades per BSM i CBSA es troben disponibles als respectius portals corporatius. BSM facilitarà als licitadors els enllaços corresponents, que podran ser utilitzats com a documentació de referència per a la preparació de les ofertes i per a la posterior execució del contracte.

2 Abast General del servei

2.1 Abast

L'abast del contracte comprèn la prestació dels serveis necessaris per a l'edició, disseny editorial, maquetació, comunicació digital i producció audiovisual associats als informes de sostenibilitat de BSM i CBSA durant la vigència del contracte.

Els treballs inclouran la transformació dels continguts tècnics facilitats per BSM i CBSA en materials de comunicació corporativa de caràcter divulgatiu, garantint la coherència dels missatges, la qualitat gràfica dels lliurables i el compliment de les directrius d'identitat corporativa de cada organització.

Així mateix, l'abast del servei inclou l'elaboració dels informes de sostenibilitat complets, les corresponents versions resum, les peces comunicatives destinades a canals digitals i la producció audiovisual dels principals resultats, assoliments i reptes en matèria de sostenibilitat.

Tots els treballs objecte del contracte s'hauran de lliurar en formats editables i aptes per a la seva publicació, difusió i reutilització per part de BSM i CBSA.

2.2 Prestacions Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació dels serveis necessaris per a l'elaboració dels diferents materials de comunicació associats als informes de sostenibilitat de BSM i CBSA.

Les prestacions incloses en l'àmbit del contracte són les següents:

2.2.1 Adaptació i edició de continguts

Adequació dels continguts facilitats per BSM i CBSA a l'estructura, extensió, estil i to comunicatiu dels informes de sostenibilitat, garantint la coherència narrativa, la claredat dels missatges i l'homogeneïtat editorial del conjunt del document.

2.2.2 Disseny editorial i maquetació dels informes de sostenibilitat

Disseny gràfic i maquetació dels informes de sostenibilitat de BSM i CBSA, incloent-hi la definició de l'estil visual, la integració de gràfics, taules, indicadors, infografies, imatges i qualsevol altre recurs necessari per facilitar la comprensió de la informació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els arxius finals i els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

2.2.3 Elaboració de les versions resum

Proposta de continguts, disseny editorial i maquetació d'una versió resum de l'informe de sostenibilitat de BSM i d'una versió resum de l'informe de sostenibilitat de CBSA, amb un enfocament divulgatiu que faciliti la comunicació dels principals resultats, fites i compromisos en matèria de sostenibilitat.

Les versions resum s'hauran de lliurar en format digital per a la seva publicació en entorns digitals i en format preparat per a impressió. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els arxius finals i els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

2.2.4 Desenvolupament de peces comunicatives digitals

Disseny i producció de peces comunicatives derivades dels principals continguts i resultats dels informes de sostenibilitat per a la seva difusió a través dels canals digitals corporatius.

El nombre, tipologia, contingut i format de les peces es determinaran per BSM i CBSA en funció de les necessitats de comunicació que es plantegin durant la vigència del contracte.

Les peces s'hauran de lliurar en els formats finals requerits per a la seva difusió i també amb els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

2.2.5 Producció audiovisual

Conceptualització, disseny, edició i producció de peces audiovisuals de resum dels principals resultats, fites i reptes en matèria de sostenibilitat, adaptades als canals de comunicació corporatius de BSM i CBSA.

L'abast concret de les peces audiovisuals, la seva durada, característiques tècniques i formats de lliurament es determinaran per BSM i CBSA en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar les versions finals dels materials audiovisuals i els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

2.2.6 Suport tècnic i incorporació de canvis

Realització de les modificacions, adaptacions, correccions i ajustos que siguin requerits per BSM i CBSA durant el procés de revisió i validació dels diferents lliurables fins a la seva aprovació definitiva.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions, recomanacions o requeriments derivats dels processos de revisió i verificació externa dels informes de sostenibilitat, incloent-hi aquells formulats per l'entitat verificadora independent encarregada de verificar el compliment dels estàndards GRI o d'altres marcs de referència aplicables.

2.2.7 Consideracions generals sobre les prestacions

Les prestacions descrites en aquest apartat tindran caràcter flexible i s'executaran en funció de les necessitats de BSM i CBSA durant la vigència del contracte.

En particular, el desenvolupament de peces comunicatives digitals i la producció audiovisual podran ser requerits totalment o parcialment durant la vigència del contracte, d'acord amb les necessitats de comunicació de cada societat.

La contractació no implica la realització obligatòria de totes les prestacions descrites per a cadascun dels informes elaborats durant la vigència del contracte, podent BSM i CBSA determinar en cada cas quins lliurables resulten necessaris.

2.3 Metodologia de treball

L'execució del contracte es durà a terme mitjançant un model de treball col·laboratiu entre l'empresa adjudicatària i els equips designats per BSM i CBSA, fent ús dels entorns digitals habilitats per a l'intercanvi d'informació, la compartició de documentació, la revisió dels lliurables i el seguiment dels treballs.

BSM i CBSA facilitaran els continguts, dades, indicadors, materials gràfics i qualsevol altra informació necessària per a l'elaboració dels diferents lliurables. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'adaptació editorial dels continguts, el desenvolupament gràfic dels materials, la maquetació dels documents i la producció dels materials comunicatius i audiovisuals que siguin requerits.

Els equips responsables de sostenibilitat (ESG) de BSM i CBSA coordinaran i validaran els continguts tècnics dels informes, així com les observacions derivades dels processos de verificació externa. Per la seva banda, els equips de comunicació i màrqueting revisaran els aspectes relacionats amb els criteris de comunicació corporativa, estil, llenguatge i recursos gràfics.

Els diferents lliurables estaran sotmesos a processos successius de revisió i validació per part de BSM i CBSA i, quan escaigui, de l'entitat verificadora externa dels informes de sostenibilitat. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les modificacions, adaptacions i correccions necessàries fins a l'aprovació definitiva dels materials.

Per garantir el correcte seguiment dels treballs, es duran a terme reunions periòdiques de coordinació entre les parts amb la freqüència que es consideri necessària en funció de l'estat d'execució dels diferents lliurables.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la coherència editorial, visual i comunicativa del conjunt dels materials elaborats, així com la seva adequació a la identitat corporativa i als criteris de qualitat establerts per BSM i CBSA.

2.4 Marc Temporal del Contracte

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la seva formalització, amb possibilitat de fins a dues (2) pròrroques anuals, d'acord amb les condicions establertes en la documentació que regeix la licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb la planificació i els terminis que estableixin BSM i CBSA per a cada encàrrec, garantint el compliment dels calendaris de publicació dels informes de sostenibilitat i dels materials de comunicació associats.

Els treballs associats a cada informe de sostenibilitat es desenvoluparan de manera coordinada amb els equips responsables de BSM i CBSA, ajustant-se als processos interns de revisió, validació i verificació externa que siguin aplicables en cada cas.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat organitzativa i dels recursos necessaris per donar resposta simultàniament a les necessitats de BSM i CBSA, així com a les eventuais actuacions que es derivin de les possibles pròrroques del contracte.

Atesa la naturalesa dels informes de sostenibilitat com a eina de comunicació corporativa i rendició de comptes corresponent a l'exercici anterior, l'empresa adjudicatària haurà de planificar els treballs de manera que els informes i els materials associats puguin ser **aprovats i publicats preferentment durant el primer semestre de l'any següent a l'exercici reportat. A aquests efectes, els calendaris de treball hauran de garantir, amb caràcter general, la disponibilitat de les versions finals validades abans de la finalització del mes de juny**, excepte en aquells casos degudament justificats per BSM i CBSA.

3 Condicions tècniques

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els lliurables objecte del contracte compleixin els requisits tècnics, gràfics i comunicatius establerts per BSM i CBSA, assegurant la coherència amb la identitat corporativa de cada societat i l'adequació als diferents canals de difusió.

3.1 Condicions tècniques dels lliurables

3.1.1 Informes de sostenibilitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'edició, el disseny editorial i la maquetació dels informes de sostenibilitat de BSM i CBSA a partir dels continguts facilitats per les entitats contractants.

Els informes s'hauran de desenvolupar d'acord amb els estàndards internacionals de reportatge de sostenibilitat aplicables i amb els criteris metodològics definits per BSM i CBSA, garantint la correcta estructuració dels continguts, la coherència entre la informació presentada i els requisits de report establerts, així com la correcta integració dels índexs, referències, taules de correspondència i altres elements necessaris per facilitar la seva revisió i verificació.

La maquetació haurà de permetre una identificació clara dels continguts reportats, mantenint la consistència dels elements gràfics, les referències i les vinculacions entre els diferents apartats de l'informe, amb l'objectiu d'afavorir la navegabilitat, la traçabilitat de la informació i els processos de verificació externa.

Els informes hauran d'incorporar els recursos gràfics necessaris per facilitar la comprensió dels continguts, incloent-hi, entre d'altres, gràfics, taules, infografies, fotografies, elements visuals i altres recursos de suport.

BSM i CBSA podran requerir la incorporació de pàgines resum, infografies, recursos visuals específics o altres elements gràfics destinats a sintetitzar i destacar la informació més rellevant dels informes, amb la finalitat de millorar-ne la comprensió i la comunicació.

Amb caràcter orientatiu, els informes de sostenibilitat tindran una extensió màxima de 110 pàgines per BSM i 90 pàgines per CBSA. Les darreres edicions publicades han tingut una extensió aproximada de 100 pàgines en el cas de BSM i de 84 pàgines en el cas de CBSA.

Els informes s'hauran de lliurar en format digital per a la seva publicació i en format preparat per a impressió.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els arxius finals i els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

3.1.2 Versions resum

L'empresa adjudicatària elaborarà una versió resum de l'informe de sostenibilitat de BSM i una versió resum de l'informe de sostenibilitat de CBSA.

Aquestes versions resum hauran de recollir de forma sintètica els principals resultats, fites, indicadors i missatges clau dels respectius informes, mitjançant un format visual i divulgatiu que en faciliti la comprensió i difusió entre els diferents grups d'interès.

BSM i CBSA podran requerir la incorporació d'infografies, resums visuals, destacats gràfics o altres recursos de comunicació que contribueixin a sintetitzar i posar en valor la informació més rellevant dels informes.

Amb caràcter orientatiu, les versions resum tindran una extensió màxima de 15 pàgines cadascuna.

Les versions resum s'hauran de lliurar en format digital per a la seva publicació i en format preparat per a impressió.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els arxius finals i els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

3.1.3 Peces comunicatives digitals

BSM i CBSA podran requerir, de manera opcional, el disseny i la producció de peces comunicatives derivades dels continguts dels informes de sostenibilitat, amb l'objectiu de facilitar la difusió dels principals resultats, indicadors, fites i missatges clau a través dels diferents canals de comunicació corporativa.

Les peces podran adoptar diferents formats i suports, incloent, entre d'altres, creativitats per a xarxes socials, bàners, peces estàtiques o, preferiblement animades, presentacions, recursos gràfics digitals o altres materials divulgatius que es considerin adequats per a cada necessitat de comunicació.

El nombre, tipologia, contingut i format de les peces es determinaran per BSM i CBSA en funció de les seves necessitats de comunicació durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'adaptació dels continguts, el disseny gràfic, la maquetació i la preparació dels materials finals en els formats requerits per a la seva publicació i difusió.

Les peces s'hauran de lliurar en els formats finals requerits i amb els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció, de manera que BSM i CBSA en puguin realitzar modificacions, actualitzacions o adaptacions posteriors si escau.

3.1.4 Producció audiovisual

BSM i CBSA podran requerir, de manera opcional, la producció de peces audiovisuals derivades dels continguts dels informes de sostenibilitat amb la finalitat de difondre els principals resultats, indicadors, assoliments i reptes en matèria de sostenibilitat.

Amb caràcter orientatiu, les peces audiovisuals consistiran en vídeos resum d'una durada aproximada d'1 minut i 30 segons, si bé BSM i CBSA podran definir altres formats o durades en funció de les seves necessitats de comunicació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la conceptualització, elaboració del guió, disseny, edició i postproducció dels materials audiovisuals, incorporant els recursos gràfics, audiovisuals i continguts que siguin facilitats per BSM i CBSA.

Les característiques tècniques de cada peça es definiran en el moment de l'encàrrec.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar les versions finals dels materials audiovisuals, així com els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

3.1.5 Procés de revisió i validació

Tots els lliurables objecte del contracte estaran sotmesos als corresponents processos de revisió i validació per part de BSM i CBSA abans de la seva aprovació definitiva.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les observacions, correccions, adaptacions i ajustos formulats pels equips de sostenibilitat (ESG), comunicació i màrqueting de BSM i CBSA, així com aquells que puguin ser requerits pels òrgans de direcció de les dues societats, amb l'objectiu de garantir la qualitat tècnica, la coherència editorial i l'adequació dels materials als criteris corporatius establerts.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre i incorporar les modificacions derivades dels processos de verificació externa dels informes de sostenibilitat, incloent-hi aquelles relacionades amb els estàndards aplicables, la traçabilitat de la informació reportada i la correcta presentació dels continguts objecte de verificació.

Els lliurables es consideraran definitivament acceptats un cop hagin estat validats expressament per BSM i CBSA.

3.2 Criteris de qualitat, disseny i identitat corporativa

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els materials objecte del contracte presentin un elevat nivell de qualitat tècnica, editorial i visual, adequat a la naturalesa corporativa i institucional de BSM i CBSA.

Els treballs s'hauran d'elaborar de conformitat amb els manuals d'identitat corporativa, criteris gràfics, estàndards de comunicació i directrius de marca vigents de BSM i CBSA, així com amb qualsevol instrucció específica que pugui ser facilitada durant l'execució del contracte.

Els materials hauran de garantir una presentació clara, coherent i homogènia de la informació, assegurant la llegibilitat dels continguts, la correcta jerarquització dels missatges i una adequada integració dels elements gràfics i visuals.

Els continguts i materials elaborats en el marc del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge clar, inclusiu i no sexista, adequat als diferents grups d'interès i alineat amb els criteris de comunicació responsable de BSM i CBSA.

Els materials hauran d'incorporar criteris d'ecodisseny orientats a afavorir la consulta digital, la llegibilitat, l'accessibilitat i la reducció del consum de recursos associats a la seva eventual reproducció física.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè els diferents lliurables mantinguin coherència visual entre si, així com amb la resta de publicacions i materials corporatius de BSM i CBSA.

En tots els casos, els materials hauran d'estar dissenyats per facilitar la seva consulta i difusió en entorns digitals i, quan correspongui, la seva reproducció en formats imprimibles.

3.3 Propietat intel·lectual i drets d'ús

Tots els materials elaborats en el marc del contracte, incloent-hi els informes de sostenibilitat, les versions resum, les peces comunicatives digitals, els materials audiovisuals i qualsevol altre recurs desenvolupat durant la seva execució, seran titularitat de BSM i CBSA.

L'empresa adjudicatària cedirà a BSM i CBSA els drets d'ús, reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i adaptació dels materials objecte del contracte, sense limitació territorial i per tot el període de vigència legal dels drets corresponents.

A la finalització de cada encàrrec, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els arxius finals i els corresponents fitxers font editables que n'hagin permès la producció.

Així mateix, l'empresa adjudicatària garantirà que tots els recursos utilitzats en l'execució del contracte disposen de les llicències, autoritzacions o drets necessaris i serà responsable de qualsevol reclamació derivada d'un incompliment de la normativa en matèria de propietat intel·lectual.

Un cop lliurats, BSM i CBSA podran reutilitzar, actualitzar, adaptar o modificar els materials sense necessitat d'autorització addicional de l'empresa adjudicatària.

3.4 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir la confidencialitat de tota la informació, documentació, dades i materials als quals tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

La informació facilitada per BSM i CBSA només podrà ser utilitzada per a les finalitats directament relacionades amb l'execució dels treballs objecte del contracte i no podrà ser comunicada, cedida o divulgada a tercers sense l'autorització prèvia i expressa de BSM i CBSA.

Aquesta obligació de confidencialitat serà aplicable durant tota la vigència del contracte i es mantindrà amb posterioritat a la seva finalització.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per garantir que el personal adscrit al contracte compleixi les obligacions de confidencialitat previstes en aquest plec.

4 Equip de treball adscrit al contracte

4.1 Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte un equip de treball amb la capacitat, experiència i disponibilitat necessàries per garantir la correcta execució dels serveis objecte del contracte.

Com a mínim, l'equip haurà d'estar integrat per persones professionals amb experiència en els àmbits següents:

- Coordinació i gestió de projectes editorials i de comunicació corporativa.
- Disseny editorial i maquetació de publicacions corporatives.
- Disseny gràfic i desenvolupament de materials de comunicació digital i audiovisual.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una de les funcions anteriors sempre que disposi de la qualificació i experiència adequades per desenvolupar-les i es garanteixi la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment dels recursos humans i materials necessaris per garantir la correcta execució dels treballs dins dels terminis establerts per BSM i CBSA. A aquest efecte, haurà d'adequar la composició, dimensió i dedicació de l'equip de treball a la càrrega real de treball derivada de les prestacions objecte del contracte, tenint en compte l'execució simultània de treballs per a BSM i CBSA, els calendaris de producció, els processos de revisió i validació interns, així com els terminis associats als processos de verificació externa dels informes de sostenibilitat.

La designació d'un nombre determinat de persones professionals o l'assignació d'una estructura organitzativa concreta no eximirà l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat de dotar el contracte dels recursos necessaris per assegurar-ne la correcta execució en temps i forma.

4.2 Interlocució i coordinació del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació del contracte que actuarà com a interlocutora principal amb BSM i CBSA durant tota la seva vigència.

Aquesta persona serà responsable del seguiment general dels treballs, de la coordinació de l'equip adscrit al contracte, de la planificació dels lliurables i de la gestió de les incidències que es puguin produir durant l'execució del servei.

Sense perjudici de l'existència d'una interlocució principal, BSM i CBSA podran relacionar-se directament amb els diferents persones de l'equip de treball en aquells aspectes tècnics o operatius propis de la seva especialitat.

4.3 Seguiment i control del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un seguiment continuat dels treballs i mantenir una comunicació fluida amb els equips de BSM i CBSA durant tota la vigència del contracte.

A aquest efecte, participarà en les reunions de coordinació i seguiment que es considerin necessàries i atendrà els requeriments d'informació relacionats amb l'estat d'execució dels treballs i els terminis de lliurament.

Així mateix, haurà de comunicar de manera immediata qualsevol incidència o desviació que pugui afectar el desenvolupament del servei o el compliment dels calendaris previstos, proposant les mesures necessàries per a la seva resolució.

5 Acceptació i lliurament dels treballs

Els treballs objecte del contracte s'hauran de lliurar dins dels terminis acordats amb BSM i CBSA i mitjançant els canals establerts per a cada encàrrec.

Els diferents lliurables es consideraran provisionals fins que hagin superat els corresponents processos de revisió i validació previstos en aquest Plec.

L'acceptació definitiva dels treballs es produirà un cop BSM i CBSA hagin validat expressament els lliurables i s'hagin incorporat, si escau, les observacions derivades dels processos de revisió interna i verificació externa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els materials lliurats compleixen les especificacions tècniques, gràfiques i editorials definides per BSM i CBSA.

6 Annex I. Documentació de referència

Per a la preparació de les ofertes i la correcta execució dels treballs objecte del contracte, es posa a disposició de les empreses licitadores la documentació de referència següent:

Identitat corporativa BSM

<https://bsmsa.cat/sites/default/files/Media/Files/2025-03/Manual%20identitat%20corporativa%20BSM%2002.25.pdf>

Identitat corporativa CBSA

<https://cementiris.ajuntament.barcelona.cat/ca/portal-de-la-transparencia>

Informes i Memòries de Sostenibilitat BSM

<https://transparencia.bsmsa.cat/coneix-bsm/plans-programes-i-memories>

Memòries de Sostenibilitat CBSA

<https://cementiris.ajuntament.barcelona.cat/ca/portal-de-la-transparencia>

La documentació indicada té caràcter orientatiu i de referència. Les empreses licitadores hauran d'elaborar les seves propostes de conformitat amb els requeriments establerts en aquest Plec i amb les directrius que, si escau, siguin facilitades per BSM i CBSA durant l'execució del contracte.

Sra. Raquel Hernández Bellette

Cap Àrea Social, Reporting i Regulació ESG