



Registre de Sortida:
S2023002695 27/03/2023
13:55:16

KLOUSNER SL
FRANCESC LAYRET N.0119 Pis.05 Pta.02
08911 BADALONA
BARCELONA

NOTIFICACIÓ

La Junta de Govern del Consorci del Centre Teatral i Cultural la Massa, en sessió del dia 23 de març de 2023, va adoptar l'acord següent:

“Assumpte

Adjudicació del contracte del servei de personal tècnic i acollida per a les activitats programades al sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GTEA2022000030

Assumpte

Adjudicació del contracte del servei de personal tècnic i acollida per a les activitats programades al sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt.

Relació de fets

- Mitjançant acord de la Junta de Govern en data 15 de desembre de 2022 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, de l'execució del contractació Personal tècnic i d'acollida pel funcionament del Sistema d'espais Escènics de Vilassar de Dalt, per un import de 100.300 € de valor estimat, un preu de contracte de 121.363 €, (amb el 21% d'IVA d'un valor de 21.063 € inclòs), amb una durada prevista total de quatre anys.
- Així mateix es va aprovar el plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, reguladors d'aquest contracte.
- També es va autoritzar la despesa d'un import de 121.363€(IVA inclòs) amb càrrec a les partides del pressupost següents:

Aplicació pressupostària			Descripció	Import amb IVA 21%
2023	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	29.923,30
2024	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	30.230,64
2025	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	30.489,58
2026	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	30.719,48
				121.363,00€

No obstant això anterior aquesta licitació estava sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.



- Es va obrir un període de presentació de proposicions i documentació preceptiva de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- En data 30 de gener de 2023, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es va reunir la mesa de contractació i, un cop obert el SOBRE 1 va comprovar que només s'havia presentat una oferta, en data 27 de gener de 2023, per part de l'empresa KLOUSNER, SL..
- Es va comprovar que el licitador havia presentat la documentació correcta i que el sobre contenia declaració responsable.
- La mesa va acordar encarregar a la directora del teatre que emetés informe relatiu a la documentació inclosa per l'empresa dins el SOBRE 1 sobre qüestions avaluables mitjançant judici de valor, i que proposés una puntuació.
- També va acordar tornar-se a reunir, un cop es disposés d'aquest informe, per atorgar la puntuació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor, i per obrir el SOBRE 2 relatiu als criteris quantificables de forma automàtica.
- La mesa, un cop redactat l'informe abans esmentat, es va tornar a reunir el dia 16 de gener de 2023.

Es va donar compte a la mesa del contingut de l'informe emès per la directora del Teatre en relació a la valoració de la documentació presentada dins el SOBRE 1, que és el següent.

>>Conclusió

- Informo favorablement sobre la correcta presentació en temps, forma i contingut de la documentació relativa al Sobre.1 aportada per Klousner S.L., consistent en la Declaració responsable i en la proposta tècnica.
- D'acord amb la clàusula 14.2. del Plec de clàusules administratives, la proposta tècnica es valora amb un màxim de 40 punts i aplicant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor. A continuació procedeix a valorar la proposta presentada:

APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS					PUNT. TOTAL
Equip de treball proposat (fins a 20 punts)	L'experiència acadèmica i professional del personal que integri l'equip (fins a 6 punts)	Funcions del personal definides al plec tècnic (diferenciant entre personal tècnic, muntador i de sala).	El nivell d'estudis general, la formació específica i els anys d'experiència professional en les tasques relacionades.	La formació específica en les àrees objecte del contracte.	Els anys d'experiència professional en aquestes, rebran una atenció especial en el cas del personal tècnic.	
	Puntuació	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	La polivalència dels perfils segons les necessitats descrites al plec tècnic (fins a 6 punts)	El coneixement i experiència en funcions relacionades amb el so, la llum, l'audiovisual i la	El coneixement i la seva experiència en els camps tècnics de so, llum, audiovisual i maquinària.	L'experiència en les diverses funcions de taquilla, control d'accés i acomodació.	-	

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS					PUNT. TOTAL
		maquinària.				
	Puntuació	2	2	2		6
	El coneixement del personal sobre els equips del Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt (fins a 6 punts).	El coneixement de l'empresa en relació al funcionament del Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt.	es valorarà l'experiència professional prèvia del personal en els equips integrats al Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt.	-	-	
	Puntuació	3	3			6
	L'estabilitat de l'equip de treball (fins 1 punt).	La capacitat i el compromís d'oferir un equip de treball estable per als diferents perfils a cobrir.	-	-	-	
	Puntuació	1				1
	La proposta de cobertura d'urgències o equip de reserva (fins a 1 punt).	La identificació de les situacions potencials d'urgència i la proposta de cobertura segons el protocol a seguir i els temps de cobertura esperats.	-	-	-	
Organització interna del servei i coordinació amb el tècnic auxiliar d'instal·lacions culturals (fins a 15 punts).	Puntuació	1				1
	La proposta de coordinació amb el tècnic auxiliar d'instal·lacions culturals (fins a 6 punts).	El protocol descrit atenent la seva agilitat, formalitat i capacitat d'adaptar-se a les necessitats del servei.				
	Puntuació	6				6
	La proposta de supervisió	Les eines tecnològiques				



APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS					PUNT. TOTAL
	del servei, en concepte de control d'horaris, de detecció i resolució d'incidències i de procediments d'avaluació i millora del servei (fins a 6 punts).	proposades per tal d'assegurar el bon funcionament del servei i la detecció de necessitats i millores. I, així mateix, es valoraran els mecanismes de coordinació i comunicació amb el tècnic auxiliar d'instal·lacions culturals destinats a proposar i estudiar les millores del servei prestat.				
	Puntuació	6				6
	La descripció dels protocols interns que l'adjudicatària utilitzarà per a la comunicació i la coordinació del personal (fins a 3 punts).	Es valoraran els canals i els temps de comunicació i confirmació amb el personal treballador amb l'objectiu de facilitar l'organització de totes les parts.				
	Puntuació	3				3
Formació en riscos laborals i elements necessaris pel desenvolupament del servei (fins a 5 punts).	La formació en riscos laborals associats a l'objecte del contracte (fins a 2 punts).	La formació realitzada o prevista en riscos laborals, així com la proposta de formació en els protocols d'emergència de cada equipament.				



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardelt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS					PUNT. TOTAL
	Puntuació	1				1
	La assignació d'Equip de Protecció Individual (EPI) i eines de treball personal per al desenvolupament del servei (fins a 2 punts).	Els EPIS i les eines de treball personal que l'empresa es compromet a assignar al personal treballador.				
	Puntuació	1				1
	La proposta de vestuari personalitzat (fins a 1 punt).	Es valoraran les propostes que compleixen el criteri de rigorós negre i afegeixin distintius que s'identifiquin amb el Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt.				
	Puntuació	1				1
Puntuació total						38

3. La puntuació obtinguda de la proposta tècnica ha estat un total de 38 punts.>>
10. La mesa va donar per vàlida la puntuació proposada per la tècnica i va atorgar 38 punts a l'empresa KLOUSNER, SL, relativa als criteris avaluables amb judici de valor.
11. A continuació va procedir a l'obertura i valoració del contingut del SOBRE 2 relatiu als criteris quantificables de manera automàtica.
12. Es va comprovar que l'oferta econòmica presentada per l'empresa era de 97.944€ més IVA, que equival a un total de 118.512,24€.
13. Així mateix va comprovar que l'oferta relativa a les millores era la següent.

DOCUMENT Notificació	ÒRGAN Àrea d'Atenció a les persones	REGISTRE SORTIDA S2023002695
Codi Segur de Verificació: 32ea9bb4-ca91-43eb-9396-198938ef605a Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2023_1626861 Data d'impressió: 15/10/2026 11:42:43 Pàgina 6 de 9		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 27/03/2023 13:55 2.- Secretaria General. S2023002695 27/03/2023 13:55:16



1. Accions de millora ofertes per Klousner

Klousner proposa les següents accions de millora:

1.1 Millora 1: Bossa de 20 hores de personal d'acomodació.

Klousner ofereix una bossa d'hores de 20 hores totals per categoria d'acomodació de forma gratuïta que l'Ajuntament pot sol·licitar quan necessiti.

1.2 Millora 2: Aportació d'un terminal mòbil.

Klousner aportarà un terminal mòbil per a ús de l'equip assignat per Klousner, per tal de necessitar contactar amb alguna entitat o bé amb el coordinador de l'empresa.

1.3 Millora 3: Bossa de 20 hores de personal tècnic.

Klousner ofereix una bossa d'hores de 20 hores totals per categoria de tècnic de forma gratuïta que l'Ajuntament pot sol·licitar quan necessiti.

1.4 Millora 4: Ampliació del temps de resposta immediat.

Klousner amplia el temps de resposta en cas d'una baixa, enlloc dels 30 minuts de resposta actuarà de forma immediata, gràcies a la disponibilitat de personal a escassos minuts dels equipaments.

1.5 Millora 5: Entrega de walkies a tot el personal.

Klousner entregarà walkies a tot el personal, tant personal tècnic com a personal de sala, per tal d'estar coordinats abans de l'inici d'un acte.

1.6 Millora 6: Entrega de tableta digital per a la valoració dels espectadors.

Per tal de valorar i poder realitzar una memòria amb el nivell de satisfacció de públics s'aportarà una tableta digital per poder rebre de forma més eficient les dades dels espectadors.

1.7 Millora 7: Entrega de 2 nous lectors digitals d'entrades.

S'oferiran dos nous lectors digitals per validar les entrades.

1.8 Millora 8: Compta persones digitals.

Per tal de controlar els aforaments s'oferiran 2 compta persones digitals.

DOCUMENT Notificació	ÒRGAN Àrea d'Atenció a les persones	REGISTRE SORTIDA S2023002695
Codi Segur de Verificació: 32ea9bb4-ca91-43eb-9396-198938ef605a Origen: Administració Identificador document: ES_L01082140_2023_1626861 Data d'impressió: 15/10/2026 11:42:43 Pàgina 7 de 9		SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 27/03/2023 13:55 2.- Secretaria General. S2023002695 27/03/2023 13:55:16



1.9 Millora 9: Paraigüers.

Per als dies de pluja, Klousner facilita paraigüers per tal que el personal de sala els pugui ordenar més eficientment.

1.10 Millora 10: Armaris/taquilles per al personal.

S'instal·laran armaris/taquilles per a que el personal pugui desar la roba de treball i canviar-se amb comoditat.

1.11 Millora 11: Cafetera per al personal.

Per tal de millorar les estones de descans de personal s'aportarà una cafetera.

1.12 Millora 12: Llanternes per al personal de sala.

S'entregaran llanternes al personal de sala per poder acomodar al personal que arribi un cop començada la funció.

1.13 Millora 13: Llanternes de cap per al personal tècnic.

S'entregaran llanternes de cap al personal tècnic per poder realitzar tasques en alçada mentre han de ser a les fosques.

1.14 Millora 14: Aportació d'aigües.

Es portaran aigües de forma regular per tal de guardar-les a l'equipament per al personal tècnic i de sala.

1.15 Millora 15: Telèfon 24 hores i els 365 dies de l'any de coordinació.

S'ofereix una disponibilitat telefònica de 365 dies a l'any i 24 hores al dia per part del telèfon de coordinació, per tal de donar resposta ràpida en qualsevol moment.

1.16 Millora 16: Aportació de 6 catenàries separadores.

S'aportaran per a la millora del control d'accessos 6 catenàries separadores amb cinta extensible.

1.17 Millora 17: Aportació d'un sistema virtual de consulta de pressupost a temps real per al responsable del servei.



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardelt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Per tal que el tècnic responsable del contracte pugui consultar la disponibilitat pressupostària, més enllà del control pressupostari per part de l'Ajuntament, disposarà d'una carpeta al núvol per consultar el control pressupostari a temps real per part de Klousner, desglossat per categories, actes i mensualitats.

1.18 Millora 18: Aportació d'un servei personalitzat per al personal d'atenció psicològica.

Klousner disposa i posa a disposició de tot el seu personal un servei personalitzat d'atenció psicològica sempre que ho necessitin.

1.19 Millora 19: Impressora per a venda d'entrades.

Klousner aportarà una impressora de venda d'entrades per tal de millorar al impressió de les entrades presencials.

1.20 Millora 20: Etiquetatge de vehicles d'última hora.

Klousner ofereix un sistema d'etiquetatge per a vehicles de personal autoritzat, per tal que puguin estar autoritzats a estacionar a prop del teatre sense problemes (artistes, tècnics, autoritats).

Per part de la mesa es va acordar atorgar 20 punts a l'empresa KLOUSNER, SL, pel que fa a l'apartat de millores ofertades, i va considerar que caldria controlar el compliment d'aquestes millores.

Tenint en compte aquesta puntuació i la puntuació relativa al criteris avaluables mitjançant un judici de valor, la mesa va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa KLOUSNER, SL, per un import de 97.944€ més IVA, amb les millores ofertades i per a un període de 4 anys.

La competència per aquesta adjudicació correspon a la Junta de Govern d'acord amb l'article 15 dels seus Estatuts.

Fonaments de dret

- Els articles 157 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Article 15 dels Estatuts del Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa.

Proposta d'acord

1. Adjudicar el contracte del servei de personal tècnic i acollida per a les activitats programades al sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt a l'empresa KLOUSNER, SL, per un import de 97.944€més IVA, amb les millores ofertades i per a un període de 4 anys.
2. Disposar, a favor de l'empresa KLOUSNER, SL, la despesa d'un import de 118.512,24€ (IVA inclòs) amb càrrec a les partides del pressupost següents:

Aplicació pressupostària			Descripció	Import amb IVA 21%
2023	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	21.244,08€



2024	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	29.517,95€
2025	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	29.776,89€
2026	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	30.006,79€
2027	33305	2279906	Servei de suport atenció al públic	7.966,53€
			TOTAL	118.512,24€

No obstant això anterior aquesta adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

- Condicionar aquesta adjudicació a la constitució prèvia, dins el termini de 7 dies hàbils a comptar a partir de la tramesa d'aquesta notificació, de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA), segons la clàusula 11 del plec de clàusules administratives. En cas de no dipositar la garantia esmentada dins el termini atorgat, l'adjudicació quedarà sense efecte.
- Emplaçar al representant de l'adjudicatària KLOUSNER, SL, per tal que en un termini no superior quinze dies hàbils, a comptar a partir de la notificació de l'adjudicació, i un cop dipositada la garantia definitiva, procedeixi a la formalització del contracte administratiu amb la presidenta del consorci.
- Nomenar com a responsable del contracte al tècnic Sr. Raul Solsona Vela.
- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària del contracte i a la resta de licitadors, i comunicar-ho al Departament d'Intervenció/Tresoreria i a la directora del Teatre.
- Publicar l'acord d'adjudicació al perfil de contractant, juntament amb l'acta de la mesa.
- Publicar aquesta resolució en el Portal de la Transparència d'aquest consorci en compliment d'allò establert en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre."

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació".

El secretari,
Eduard Lluzar López de Briñas

Document signat electrònicament.