

Ref./Exp.: 05-2026

Contracte: Subministrament d'un sistema de control de presència, gestió horària del personal i control d'accessos de visites

Procediment: Negociat sense publicitat

Tràmit: Resolució d'acceptació proposta del responsable del contracte i encarregat de dur a terme la negociació

RESOLUCIÓ ACCEPTACIÓ PROPOSTA

A la vista dels següents **ANTECEDENTS**:

1. En data 29 de setembre de 2026 es va convidar a l'empresa KELIO SOLUTIONS, S.A. a participar en el procediment de licitació negociat sense publicitat del contracte de subministrament d'un sistema de control de presència, gestió horària del personal i control d'accessos de visites, per una durada d'un (1) any, amb la possibilitat de fins a dues (2) pròrrogues de caràcter anual i amb un Valor Estimat del Contracte de 56.286,00€ (IVA exclòs).
2. En data 5 d'octubre de 2026, l'empresa KELIO SOLUTIONS, S.A. va presentar oferta.
3. En data 8 d'octubre de 2026 es va procedir a obrir la primera proposta per part del Responsable del Contracte, segons les funcions encarregades en el PCAP com encarregat de dur a terme les negociacions i no resultant obligatori la constitució d'una Mesa de Contractació per raó del procediment.
4. En data 13 d'octubre de 2026 el responsable del contracte de SIRUSA i el representant del licitador convidat mantenen la reunió de negociació, considerant-se per ambdues parts que la proposta presentada obeeix a les necessitats de SIRUSA i capacitats del proveïdors.
5. En data 14 d'octubre de 2026, el designat com responsable del contracte i encarregat de dur a terme la negociació, emet informe proposta proposant a l'òrgan de contractació el següent:

"PRIMER. Declarar que l'empresa **KELIO SOLUTIONS, S.A. (A78861796)** ha presentat la documentació requerida i compleix amb les condicions d'aptitud i solvència establertes a la clàusula 2.2 del PCAP.

SEGON. Proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa **KELIO SOLUTIONS, S.A.**, d'acord amb la negociació efectuada en l'aplicació dels criteris establerts als plecs.

De conformitat als plecs l'adjudicació del contracte serà per un import de la durada inicial de 36.350,82€ dels quals 30.042,00€ corresponen al preu del contracte i 6.308,82€ corresponen a l'IVA (21%), segons les condicions tècniques i l'oferta final resultant de la negociació, detallant-se a continuació els preus unitaris i terminis:

Tasques previstes	Quantitat	Preu unitari	Total ANUAL (Sense IVA)
Suministro Licencias HR-Presencia y Gestión RRHH	12	370,50 €	4.446,00 €
Suministro Licencias Control de Accesos	12	133,00 €	1.596,00 €
Hardware	1	3.325,00 €	3.325,00 €
Servicios HR-Presencia y Gestión RRHH	1	11.875,00 €	11.875,00 €

Servicios Control de Accesos	1	7.600,00 €	7.600,00 €
Borsa d'hores fins a 15h/Anuals	15	80,00€	1.200,00€
Total Previst Anual (PBL sense IVA)			30.042,00 €
IVA(21%)			6.308,82 €
<u>TOTAL DESPESA PBL IVA Inclós</u>			<u>36.350,82 €</u>

TERCER. Requerir al licitador proposat com a adjudicatari perquè, en un termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, aporti la documentació acreditativa següent:

“

1. **Escriptura de constitució:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació de l'objecte, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Assegurances:** Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
6. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
 - document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
 - declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
7. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
8. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
9. **Garantia definitiva:** Si es requereix garantia definitiva, s'ha de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'apartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP. En concret la garantia esdevindrà en aquest cas de **1.502,10€**
10. **Obligacions amb la Mancomunitat:** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb la Mancomunitat serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
11. **Document de responsable de tractament de dades personals:** Segons model que es facilitarà amb el requeriment de documentació.
12. **S'informa de les Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):** Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SIRUSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del

contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a SIRUSA.

SIRUSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SIRUSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigint les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a despadas@sirusa.es “

A la vista dels següents **FONAMENTS JURÍDICS**:

1. Atès el que disposa l'article 150 de la LCSP.
2. Atès les competències que la Disposició addicional segona de la LCSP atorga a l'òrgan de contractació.
3. Atès el que preveu la disposició 2.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regeix la present contractació.

D'acord amb els antecedents de fet i els fonaments jurídics exposats, **RESOLC**:

PRIMER. Acceptar la proposta del responsable del contracte i encarregat de dur a terme la negociació en el present procediment de data 14 d'octubre de 2026.

SEGON. Requerir a l'empresa KELIO SOLUTIONS, S.A. per tal que, dins el termini de deu (10) dies hàbils presenti la documentació que s'indica en l'antecedent 5.tercer d'aquesta resolució de conformitat a la disposició 2.9. del PCAP i amb el disposat en l'article 150 LCSP.

A Tarragona, a data de la signatura electrònica.

Andreu Gelpí Salat

Gerent de SIRUSA.