

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GTEA2022000030
Codi Segur de Verificació: 2bf5fc3c-db87-4a76-b531-5ae9024d9235 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2023_1604061 Data d'impressió: 15/10/2026 11:14:16 Pàgina 1 de 7		SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Presidenta), 23/02/2023 09:24 2.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Vocal), 23/02/2023 09:41 3.- Raül Solsona Vela (SIG) (Tècnic auxiliar d'equipaments culturals (La Massa)), 24/02/2023 09:46 4.- Montserrat Rodríguez Olivé (TCAT) (Tresorera accidental), 27/02/2023 08:54 5.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària de la mesa), 27/02/2023 11:33



ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC I ACOLLIDA PER A LES ACTIVITATS PROGRAMADES AL SISTEMA D'ESPais ESCÈNICS DE VILASSAR DE DALT

Núm.: 2/2023
Sessió: ordinària
Data: 16 de febrer de 2023.
Horari: 11h a les 11:30h
Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament

Hi assisteixen

Carola Llauro i Sastre, presidenta
Raül Solsona Vela, vocal
Sergi Grau Piniella, interventor accidental, vocal
Eduard Lluzar López de Briñas, secretari general, vocal
Carme Berengüí Reales, secretària de la mesa

Ordre del dia

1. *Valoració de l'informe tècnic relatiu al contingut del SOBRE 1 corresponent a la licitació del servei de personal tècnic i acollida per a les activitats programades al sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt. (Declaració responsable i documentació avaluable mitjançant judici de valor).*
2. *Obertura i valoració del contingut del SOBRE 2 relatiu al criteris quantificables de manera automàtica.*

Desenvolupament de la sessió

1. *Valoració de l'informe tècnic relatiu al contingut del SOBRE 1 corresponent a la licitació del servei de personal tècnic i acollida per a les activitats programades al sistema d'espais escènics de Vilassar de Dalt. (Declaració responsable i documentació avaluable mitjançant judici de valor).*

Es dona compte a la mesa del contingut de l'informe emès per la directora del Teatre en relació a la valoració de la documentació presentada dins el SOBRE 1, que és el següent.

>>Conclusió

1. Informo favorablement sobre la correcta presentació en temps, forma i contingut de la documentació relativa al Sobre.1 aportada per Klousner S.L., consistent en la Declaració responsable i en la proposta tècnica.
2. D'acord amb la clàusula 14.2. del Plec de clàusules administratives, la proposta tècnica es valora amb un màxim de 40 punts i aplicant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor. A continuació procedeix a valorar la proposta presentada:



APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS					PUNT. TOTAL
Equip de treball proposat (fins a 20 punts)	L'experiència acadèmica i professional del personal que integri l'equip (fins a 6 punts)	Funcions del personal definides al plec tècnic (diferenciant entre personal tècnic, muntador i de sala).	El nivell d'estudis general, la formació específica i els anys d'experiència professional en les tasques relacionades.	La formació específica en les àrees objecte del contracte.	Els anys d'experiència a professional en aquestes, rebran una atenció especial en el cas del personal tècnic.	
	Puntuació	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	La polivalència dels perfils segons les necessitats descrites al plec tècnic (fins a 6 punts)	El coneixement i experiència en funcions relacionades amb el so, la llum, l'audiovisual i la maquinària.	El coneixement i la seva experiència en els camps tècnics de so, llum, audiovisual i maquinària.	L'experiència en les diverses funcions de taquilla, control d'accés i acomodació.	-	
	Puntuació	2	2	2		6
	El coneixement del personal sobre els equipaments del Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt (fins a 6 punts).	El coneixement de l'empresa en relació al funcionament del Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt.	es valorarà l'experiència professional prèvia del personal en els equipaments integrats al Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt.	-	-	
	Puntuació	3	3			6
	L'estabilitat de l'equip de treball (fins 1 punt).	La capacitat i el compromís d'oferir un equip de treball estable per als diferents perfils a cobrir.	-	-	-	
	Puntuació	1				1
	La proposta de cobertura d'urgències o equip de reserva (fins a 1 punt).	La identificació de les situacions potencials d'urgència i la proposta de cobertura segons el protocol a seguir i els temps de cobertura esperats.	-	-	-	
	Puntuació	1				1
Organització interna del servei i coordinació amb el tècnic auxiliar d'instal·lacions culturals (fins a 15 punts).	La proposta de coordinació amb el tècnic auxiliar d'instal·lacions culturals (fins a 6 punts).	El protocol descrit atenent la seva agilitat, formalitat i capacitat d'adaptar-se a les necessitats del servei.				
	Puntuació	6				6
	La proposta de supervisió del servei, en concepte de control d'horaris, de	Les eines tecnològiques proposades per tal d'assegurar el bon funcionament del servei i				



APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS					PUNT. TOTAL
	detecció i resolució d'incidències de procediments d'avaluació i millora del servei (fins a 6 punts).	la detecció de necessitats i millores. I, així mateix, es valoraran els mecanismes de coordinació i comunicació amb el tècnic auxiliar d'instal·lacions culturals destinats a proposar i estudiar les millores del servei prestat.				
	Puntuació	6				6
	La descripció dels protocols interns que l'adjudicatària utilitzarà per a la comunicació i la coordinació del personal (fins a 3 punts).	Es valoraran els canals i els temps de comunicació i confirmació amb el personal treballador amb l'objectiu de facilitar l'organització de totes les parts.				
Formació en riscos laborals i elements necessaris pel desenvolupament del servei (fins a 5 punts).	Puntuació	3				3
	La formació en riscos laborals associats a l'objecte del contracte (fins a 2 punts).	La formació realitzada o prevista en riscos laborals, així com la proposta de formació en els protocols d'emergència de cada equipament.				
	Puntuació	1				1
	La assignació d'Equip de Protecció Individual (EPI) i eines de treball personal per al desenvolupament del servei (fins a 2 punts).	Els EPIS i les eines de treball personal que l'empresa es compromet a assignar al personal treballador.				
	Puntuació	1				1
	La proposta de vestuari personalitzat (fins a 1 punt).	Es valoraran les propostes que compleixen el criteri de rigorós negre i afegixin distintius que s'identifiquin amb el Sistema d'Espais Escènics de Vilassar de Dalt.				
	Puntuació	1				1
Puntuació						38



APART. DELS CRITERIS	CRITERIS DE VALORACIÓ I PUNTUACIONS	PUNT. TOTAL
total		

3. La puntuació obtinguda de la proposta tècnica ha estat un total de 38 punts.

La mesa dona per vàlida la puntuació proposada per la tècnica i atorga 38 punts a l'empresa KLOUSNER, SL, relativa als criteris avaluable amb judici de valor.

2. Obertura i valoració del contingut del SOBRE 2 relatiu al criteris quantificables de manera automàtica.

Per part de la secretària de la mesa es procedeix a l'obertura del SOBRE 2 i es comprova que l'oferta econòmica presentada per l'empresa és de 97.944€ més IVA, que equival a un total de 118.512,24€.

Així mateix es comprova que l'oferta relativa a les millores és la següent.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GTEA2022000030
Codi Segur de Verificació: 2bf5fc3c-db87-4a76-b531-5ae9024d9235 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2023_1604061 Data d'impressió: 15/10/2026 11:14:16 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Presidenta), 23/02/2023 09:24 2.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Vocal), 23/02/2023 09:41 3.- Raül Solsona Vela (SIG) (Tècnic auxiliar d'equipaments culturals (La Massa)), 24/02/2023 09:46 4.- Montserrat Rodríguez Olivé (TCAT) (Tresorera accidental), 27/02/2023 08:54 5.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària de la mesa), 27/02/2023 11:33	



1. Accions de millora ofertes per Klousner

Klousner proposa les següents accions de millora:

1.1 Millora 1: Bossa de 20 hores de personal d'acomodació.

Klousner ofereix una bossa d'hores de 20 hores totals per categoria d'acomodació de forma gratuïta que l'Ajuntament pot sol·licitar quan necessiti.

1.2 Millora 2: Aportació d'un terminal mòbil.

Klousner aportarà un terminal mòbil per a ús de l'equip assignat per Klousner, per tal de necessitar contactar amb alguna entitat o bé amb el coordinador de l'empresa.

1.3 Millora 3: Bossa de 20 hores de personal tècnic.

Klousner ofereix una bossa d'hores de 20 hores totals per categoria de tècnic de forma gratuïta que l'Ajuntament pot sol·licitar quan necessiti.

1.4 Millora 4: Ampliació del temps de resposta immediat.

Klousner amplia el temps de resposta en cas d'una baixa, enlloc dels 30 minuts de resposta actuarà de forma immediata, gràcies a la disponibilitat de personal a escassos minuts dels equipaments.

1.5 Millora 5: Entrega de walkies a tot el personal.

Klousner entregarà walkies a tot el personal, tant personal tècnic com a personal de sala, per tal d'estar coordinats abans de l'inici d'un acte.

1.6 Millora 6: Entrega de tableta digital per a la valoració dels espectadors.

Per tal de valorar i poder realitzar una memòria amb el nivell de satisfacció de públics s'aportarà una tableta digital per poder rebre de forma més eficient les dades dels espectadors.

1.7 Millora 7: Entrega de 2 nous lectors digitals d'entrades.

S'oferiran dos nous lectors digitals per validar les entrades.

1.8 Millora 8: Compta persones digitals.

Per tal de controlar els aforaments s'oferiran 2 compta persones digitals.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GTEA2022000030
Codi Segur de Verificació: 2bf5fc3c-db87-4a76-b531-5ae9024d9235 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2023_1604061 Data d'impressió: 15/10/2026 11:14:16 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Presidenta), 23/02/2023 09:24 2.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Vocal), 23/02/2023 09:41 3.- Raül Solsona Vela (SIG) (Tècnic auxiliar d'equipaments culturals (La Massa)), 24/02/2023 09:46 4.- Montserrat Rodríguez Olivé (TCAT) (Tresorera accidental), 27/02/2023 08:54 5.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària de la mesa), 27/02/2023 11:33	



1.9 Millora 9: Paraigüers.

Per als dies de pluja, Klousner facilita paraigüers per tal que el personal de sala els pugui ordenar més eficientment.

1.10 Millora 10: Armari/taquilles per al personal.

S'instal·laran armari/taquilles per a que el personal pugui desar la roba de treball i canviar-se amb comoditat.

1.11 Millora 11: Cafetera per al personal.

Per tal de millorar les estones de descans de personal s'aportará una cafetera.

1.12 Millora 12: Llanternes per al personal de sala.

S'entregaran llanternes al personal de sala per poder acomodar al personal que arribi un cop començada la funció.

1.13 Millora 13: Llanternes de cap per al personal tècnic.

S'entregaran llanternes de cap al personal tècnic per poder realitzar tasques en alçada mentre han de ser a les fosques.

1.14 Millora 14: Aportació d'aigües.

Es portaran aigües de forma regular per tal de guardar-les a l'equipament per al personal tècnic i de sala.

1.15 Millora 15: Telèfon 24 hores i els 365 dies de l'any de coordinació.

S'ofereix una disponibilitat telefònica de 365 dies a l'any i 24 hores al dia per part del telèfon de coordinació, per tal de donar resposta ràpida en qualsevol moment.

1.16 Millora 16: Aportació de 6 catenàries separadores.

S'aportaran per a la millora del control d'accessos 6 catenàries separadores amb cinta extensible.

1.17 Millora 17: Aportació d'un sistema virtual de consulta de pressupost a temps real per al responsable del servei.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GTEA2022000030
Codi Segur de Verificació: 2bf5fc3c-db87-4a76-b531-5ae9024d9235 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2023_1604061 Data d'impressió: 15/10/2026 11:14:16 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Carola Llauro Sastre (TCAT) (Presidenta), 23/02/2023 09:24 2.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT) (Vocal), 23/02/2023 09:41 3.- Raúl Solsona Vela (SIG) (Tècnic auxiliar d'equipaments culturals (La Massa)), 24/02/2023 09:46 4.- Montserrat Rodríguez Olivé (TCAT) (Tresorera accidental), 27/02/2023 08:54 5.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària de la mesa), 27/02/2023 11:33	



Per tal que el tècnic responsable del contracte pugui consultar la disponibilitat pressupostària, més enllà del control pressupostari per part de l'Ajuntament, disposarà d'una carpeta al núvol per consultar el control pressupostari a temps real per part de Klousner, desglossat per categories, actes i mensualitats.

1.18 Millora 18: Aportació d'un servei personalitzat per al personal d'atenció psicològica.

Klousner disposa i posa a disposició de tot el seu personal un servei personalitzat d'atenció psicològica sempre que ho necessitin.

1.19 Millora 19: Impressora per a venda d'entrades.

Klousner aportarà una impressora de venda d'entrades per tal de millorar al impressió de les entrades presencials.

1.20 Millora 20: Etiquetatge de vehicles d'última hora.

Klousner ofereix un sistema d'etiquetatge per a vehicles de personal autoritzat, per tal que puguin estar autoritzats a estacionar a prop del teatre sense problemes (artistes, tècnics, autoritats).

Per part de la mesa s'acorda atorgar 20 punts a l'empresa KLOUSNER, SL, pel que fa a l'apartat de millores ofertades, tot i que caldrà controlar el compliment d'aquestes millores.

Tenint en compte aquesta puntuació i la puntuació relativa al criteris avaluables mitjançant un judici de valor, la mesa acorda proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa KLOUSNER, SL, per un import de 97.944€més IVA, amb les millores ofertades i per a un període de 4 anys.

Un cop finalitzada la reunió signen tots els assistents.

La presidenta
Carola Llauro i Sastre

El vocal,
Raúl Solsona Vela

El vocal
Eduard Lluzar López de Briñas

La vocal substituïda,
Montse Rodríguez Olivé

La secretària de la Mesa,
Carme Berengüi Reales

Document signat electrònicament.