

**INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE COORDINACIÓ TÈCNICA, PRODUCCIÓ EXECUTIVA I GESTIÓ TÈCNICA DE LA MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA D'ANIMACIÓ DE CATALUNYA – ANIMAC, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA****1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:**

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Lleida organitza anualment activitats i esdeveniments culturals de caràcter estratègic que, per la seva dimensió, complexitat organitzativa, diversitat d'agents implicats i projecció pública, requereixen una coordinació tècnica i una gestió operativa especialitzades durant les diferents fases de planificació, preparació, execució i tancament.

Entre aquests esdeveniments es troba la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya – Animac, que per les seves característiques requereix una planificació i coordinació específica dels recursos tècnics i humans, la producció executiva de les activitats, el seguiment dels diferents proveïdors i serveis, la coordinació dels equips participants i la supervisió i seguiment de les necessitats tècniques i operatives necessàries per garantir el correcte desenvolupament de la Mostra.

Les funcions objecte del contracte requereixen coneixements i experiència específica en la gestió i producció tècnica d'esdeveniments culturals i audiovisuals, així com una dedicació continuada durant les diferents fases de preparació i execució de la Mostra.

Aquestes tasques no poden ser assumides íntegrament amb els mitjans personals municipals disponibles, atès que el personal de la Regidoria de Cultura desenvolupa les funcions pròpies de planificació, direcció, coordinació i supervisió de les polítiques i activitats culturals municipals i no disposa dels recursos humans suficients per assumir, amb la dedicació i especialització requerides, les funcions específiques de coordinació tècnica, producció executiva i gestió tècnica que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

Per tot l'anterior, es considera necessària la contractació externa d'aquests serveis, en aplicació dels principis d'eficiència i adequada utilització dels recursos públics que regeixen la contractació pública.

**1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:**

La Regidoria de Cultura no disposa de personal propi suficient ni especialitzat per assumir les funcions objecte d'aquest contracte.

El personal municipal exerceix funcions de direcció, planificació, impuls i supervisió dels projectes culturals, però no disposa dels recursos humans necessaris per assumir de manera continuada les tasques de coordinació tècnica, producció executiva i seguiment operatiu que requereixen aquests esdeveniments.

Aquesta insuficiència es manifesta tant en termes quantitatius, per la disponibilitat limitada dels recursos humans municipals, com qualitatiu, atesa l'especialització tècnica requerida per a l'execució de les prestacions.

En conseqüència, resulta necessari recórrer a la contractació d'un operador econòmic especialitzat que aporti els mitjans personals i els coneixements tècnics necessaris per garantir l'execució adequada de les prestacions objecte del contracte.





## 1.2. INFORME SOBRE LA NO DIVISIÓ EN LOTS:

L'objecte del contracte comprèn de manera integrada les tasques de coordinació tècnica, producció executiva i gestió tècnica de la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya (Animac). Aquestes prestacions estan directament interrelacionades i requereixen una planificació, coordinació i seguiment conjunt durant les diferents fases de preparació, desenvolupament i tancament de l'esdeveniment.

La separació d'aquestes prestacions en diferents lots podria dificultar la necessària coordinació entre les diferents tasques, generar duplicitats en la gestió i incrementar els riscos de descoordinació entre els diferents adjudicataris, especialment pel que fa a la planificació dels recursos, la coordinació dels equips i proveïdors, la gestió dels espais, el seguiment dels aspectes tècnics i la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'esdeveniment.

En conseqüència, es considera justificat, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no dividir l'objecte del contracte en lots, atès que les diferents prestacions que l'integren presenten una clara interdependència i són necessàries per a la consecució d'una única finalitat: garantir la correcta coordinació tècnica, producció executiva i gestió tècnica d'Animac.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de coordinació tècnica, producció executiva i gestió tècnica de la Mostra de Cinema D'animació de Catalunya – Animac, amb la finalitat de garantir-ne la correcta planificació, organització, desenvolupament, seguiment i execució.

En el Plec de Prescripcions tècniques es detallen les especificitats dels serveis a realitzar.

L'empresa o persona adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte, com a mínim, **una persona responsable de la coordinació tècnica**, que actuarà com a interlocutora principal amb la Regidoria de Cultura durant l'execució del contracte.

Aquesta persona haurà de ser la mateixa que, si escau, sigui objecte de valoració en el criteri d'adjudicació relatiu a la seva experiència o qualificació, d'acord amb el que s'estableixi en els plecs.

### 2.1 CPV del contracte

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

79421000-1 Serveis de gestió de projectes

## 3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data inici del contracte és l'1 de novembre de 2026

## 4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte serà de 10 mesos des de la data de la seva acceptació.

El contracte podrà ser prorrogat per dues anualitats més, per períodes de 12 mesos cadascun.

## 5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost màxim de licitació és de 17.000,00 € més IVA (21%) 3.570,00 €, total 20.570,00 €

| NÚMERO LOT | DESCRIPCIÓ | IMPORT SENSE IVA | IVA (21%) | IMPORT IVA INCLÒS |
|------------|------------|------------------|-----------|-------------------|
|------------|------------|------------------|-----------|-------------------|



## Ajuntament de Lleida

|   |                                                                                                                                            |          |            |             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------|
| 1 | Servei de coordinació tècnica, producció executiva i gestió tècnica de la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya (Animac). | 17.000 € | 3.570,00 € | 20.570,00 € |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------|

Distribuïts en les següents anualitats:

|      | IMPORT SENSE IVA | IVA (21%)  | IMPORT IVA INCLÒS |
|------|------------------|------------|-------------------|
| 2026 | 2.500,00 €       | 525,00 €   | 3.025,00 €        |
| 2027 | 14.500,00 €      | 3.045,00 € | 17.545,00 €       |

## 6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 56.100,00 €

| PRESSUPOST LICITACIÓ | MODIFICACIÓ (10%) | PRÒRROGA 1 (inclou import modificació) | PRÒRROGA 2 (inclou import modificació) | TOTAL VALOR ESTIMAT |
|----------------------|-------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 17.000 €             | 1.700,00 €        | 17.000 € +<br>1.700 € =<br>18.700 €    | 17.000 € +<br>1.700 € =<br>18.700 €    | 56.100,00 €         |

*\* Tot i que el període inicial del contracte és de 10 mesos i les pròrrogues són de 12 mesos, es manté el mateix import anual de 17.000,00 €, atès que la intensitat dels serveis no és uniforme durant tot el període i es concentra principalment en els mesos de preparació, celebració i tancament de la Mostra.*

## 7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Imports: Base, IVA, Total

## 8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La partida pressupostària és: 08 3344 22799

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ.

### A) CRITERIS ECONÒMICS

Preu..... Fins a 30 punts

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 30 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula: **VO = (OM x PMO) / OF**

On: VO= Valoració de l'oferta  
OM= Menor oferta vàlidament emesa  
PMO= Puntuació màxima a obtenir  
OF= Oferta presentada per l'empresa

### B) EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA EN PROJECTES SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE. Fins a 50 punts

Es valorarà l'experiència de la persona proposada per l'empresa licitadora per assumir la responsabilitat de la coordinació tècnica del contracte en funcions de coordinació tècnica, producció executiva o direcció tècnica de festivals i mostres de cinema d'animació.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent: **5 punts per cada projecte o servei acreditat**, fins a un màxim de **10 projectes o serveis**.



Només es valorarà l'experiència efectivament realitzada i finalitzada abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, i haurà d'estar degudament acreditada mitjançant la documentació prevista.

**C) EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA EN DOCÈNCIA ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT AUDIOVISUAL O CINEMATogràFIC – Fins a 20 punts**

Es valorarà l'experiència de la persona proposada per assumir la responsabilitat de la coordinació tècnica del contracte en la impartició de docència o formació especialitzada en l'àmbit audiovisual o cinematogràfic, en escoles, centres de formació, institucions educatives o altres entitats especialitzades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent: **3 punts per cada any d'experiència docent acreditada.**

A efectes de còmput, es considerarà un any d'experiència docent el període equivalent a dotze mesos d'activitat docent acreditada. Els períodes inferiors a un any es podran acumular fins a completar períodes de dotze mesos.

Només es valorarà l'experiència docent efectivament realitzada abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i degudament acreditada documentalment d'acord amb el que estableixin els plecs.

No es valorarà la formació o docència merament puntual que no permeti acreditar l'existència efectiva de l'activitat docent.

**ADSCRIPCIÓ DEL PERSONAL VALORAT**

La persona proposada per l'empresa licitadora i valorada d'acord amb els criteris B i C haurà de ser la persona efectivament adscrita a l'execució del contracte com a **responsable de la coordinació tècnica**, i actuarà com a interlocutora principal amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Lleida. L'adscripció d'aquesta persona tindrà caràcter d'obligació contractual essencial en els termes que es determinin en els plecs.

Qualsevol modificació de la persona adscrita haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament de Lleida i requerirà la seva autorització.

En cas de substitució, la nova persona haurà d'acreditar una qualificació professional, experiència i capacitat tècnica iguals o superiors a les de la persona inicialment adscrita, inclosa, si escau, l'experiència que hagi estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

La documentació acreditativa de la nova persona haurà de ser aportada abans de la seva incorporació efectiva a l'execució del contracte.

**10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.**

**A) OFERTA ECONÒMICA**

Caldrà presentar el model d'oferta econòmica degudament emplenat i signat pel representant legal de l'empresa.

**B) EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA EN PROJECTES SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'experiència objecte de valoració haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la documentació següent:



## Ajuntament de Lleida

- Declaració responsable de l'empresa licitadora compromentent-se a adscriure aquesta persona a l'execució del contracte durant tota la seva vigència.
- **Curriculum vitae de la persona proposada**, en el qual es detallin els projectes, serveis o activitats professionals relacionats amb el criteri de valoració
- **Certificats de bona execució, certificats expedits pel destinatari del servei, contractant o promotor del projecte**, o qualsevol altra documentació fefaent que permeti acreditar de manera suficient la participació efectiva de la persona proposada en els projectes o serveis que es pretenguin fer valer com a experiència.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar una relació dels projectes o serveis que presentin a valoració, amb indicació, com a mínim, de:

| DESTINATARI /PROMOTOR | PROJECTE O SERVEI | FUNCIONS DESENVOLUPADES | DATES INICI I FINALITZACIÓ |
|-----------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |
|                       |                   |                         |                            |

### C) EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓ TÈCNICA EN DOCÈNCIA ESPECIALITZADA EN L'ÀMBIT AUDIOVISUAL O CINEMATogràFIC

L'experiència docent objecte de valoració haurà d'acreditar-se mitjançant:

- **Curriculum vitae de la persona proposada**, amb indicació de les activitats docents relacionades amb l'àmbit audiovisual o cinematogràfic.
- **Certificats expedits pel centre de formació, institució o entitat organitzadora** que acreditin la impartició de l'activitat docent, amb indicació de la persona que ha impartit la formació, la denominació de l'activitat, la matèria impartida, el període o dates de realització i, si escau, el nombre d'hores impartides.
- **Qualsevol altra documentació fefaent** que permeti acreditar suficientment l'experiència docent al·legada.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'aportar la taula amb la informació:

| CENTRE DE FORMACIÓ | CURS/ ACTIVITAT /MATERIA | NOMBRE | DATES | DE |
|--------------------|--------------------------|--------|-------|----|
|--------------------|--------------------------|--------|-------|----|



| /ENTITAT |  | D'HORES | REALITZACIÓ |
|----------|--|---------|-------------|
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |
|          |  |         |             |

**11. SUBROGACIÓ PERSONAL:**

No

**12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

La tècnica superior de gestió Cultural

**13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :**

1. L'empresa contractista, en l'execució de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
2. L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.
3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal adscrit al contracte durant tota la seva execució. Qualsevol substitució requerirà autorització prèvia del responsable del contracte i la nova persona haurà d'acreditar una qualificació professional i experiència igual o superior a la substituïda.
4. L'adjudicatari i el personal que intervingui en l'execució del contracte hauran de mantenir la deguda confidencialitat respecte de tota la informació i documentació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte i que no sigui pública, i no podran utilitzar-la per a finalitats diferents de les pròpies de l'execució del contracte ni facilitar-ne l'accés a tercers sense autorització de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà durant la vigència del contracte i després de la seva finalització.

**14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI**

**Ajuntament de Lleida**

Pòlissa d'RC Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre de 600.000 €. (tant si l'adjudicatari és persona física com jurídica).

En cas que l'adjudicatari sigui persona jurídica i els seu personal faci tasques en dependències municipals, llavors s'ha d'incloure:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

Ha incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

**15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

No

**16. SUBCONTRACTACIÓ.**

Es permet la subcontractació de determinades prestacions del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 215 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, es podrà subcontractar personal o serveis de suport necessaris per a l'execució de les tasques de producció, gestió i coordinació tècnica, sempre que aquesta subcontractació no afecti les funcions essencials de la persona responsable de la coordinació tècnica que hagi estat proposada i valorada com a criteri d'adjudicació.

La persona responsable de la coordinació tècnica haurà de ser la persona efectivament adscrita al contracte en els termes establerts en els plecs i no podrà ser substituïda o subcontractada amb la finalitat d'eludir les condicions que hagin estat objecte de valoració.

La subcontractació no eximirà l'adjudicatari de la seva responsabilitat davant l'Ajuntament de Lleida pel correcte compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida la intenció de subcontractar, d'acord amb els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

**17. MODIFICACIÓ**

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 10 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, equivalent a 1.700,00 €, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

Aquesta modificació podrà acordar-se quan, durant l'execució del contracte, es produeixin necessitats sobrevingudes o variacions en la programació d'Animac que comportin un increment de les prestacions incloses en l'objecte contractual, sempre que aquestes modificacions siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb les prestacions inicialment contractades, increment del nombre d'activitats o sessions previstes inicialment, incorporació noves activitats, incorporació o ampliació d'espais o equipaments, ampliació del nombre de jornades, modificacions de programació que comportin un increment de les tasques de coordinació tècnica.

**18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:****FACTURACIÓ**



## Ajuntament de Lleida

Les factures amb format electrònic mitjançant la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

GE0001867- OFICINA CONTABLE

GE0016546-ORGANO GESTOR

GE0001872-UNIDAD TRAMITADORA

A la factura ha de constar la referència del nom del contracte.

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de corrent de pagament de la Seguretat Social i el certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries

No es podran reclamar pagaments addicionals per cap concepte.

### PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del Servei de coordinació tècnica, producció executiva i gestió tècnica de la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya (Animac), per un import màxim de: 17.000,00 € més IVA (21%) 3.570,00 €, (Total: 20.570,00 €) i amb una durada de 10 mesos mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada.

|      | IMPORT<br>IVA | SENSE<br>IVA (21%) | IMPORT<br>INCLÒS<br>IVA |
|------|---------------|--------------------|-------------------------|
| 2026 | 2.500,00 €    | 525,00 €           | 3.025,00 €              |
| 2027 | 14.500,00 €   | 3.045,00 €         | 17.545,00 €             |

En data de la signatura electrònica

La tècnica superior de gestió cultural