



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ TÈCNICA, PRODUCCIÓ EXECUTIVA I GESTIÓ TÈCNICA DE LA MOSTRA INTERNACIONAL DE CINEMA D'ANIMACIÓ DE CATALUNYA – ANIMAC

1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

L'adjudicatari haurà de:

- Gestionar de manera integral els arxius digitals de la Mostra, incloent el compilat, verificació, control de qualitat i conversi, actuant com a enllaç operatiu entre productores, coordinació i direcció del Mostra.
- Coordinar les qüestions tècniques necessàries per al desenvolupament de la Mostra, incloent la gestió pressupostària, el control del calendari i el seguiment del procés administratiu amb les empreses proveïdores, distribuïdores i productores que participen en la Mostra.
- Participar en el procés de selecció de les pel·lícules, donant suport tècnic i operatiu al comitè corresponent, i gestionar la comunicació amb productores, directors i altres titulars de drets per a la formalització de les autoritzacions necessàries per a l'exhibició de les obres i la recepció dels materials.
- Gestionar i supervisar la recepció, control i preparació de les pel·lícules i les seves còpies de visionat, així com les projeccions associades.
- Coordinar i supervisar els arxius tècnics amb l'empresa adjudicatària dels sistemes de projecció, assegurant la correcta ingesta, configuració i exhibició dels continguts.

Coordinar i supervisar, amb l'empresa responsable del sistema de subtitulació, la preparació i incorporació dels subtítols, garantint-ne la correcta sincronització i qualitat durant les sessions.

Coordinar i participar en les proves tècniques prèvies amb els responsables dels espais de projecció, assegurant que els equipaments, formats i configuracions compleixin els requeriments tècnics de la Mostra

- Coordinar la producció, les proves tècniques prèvies a les conferències presentacions i activitats paral·leles, programades de manera conjunta amb la regidoria i el servei de coordinació de convidats.

Donar suport tècnic a l'equip de comunicació en la preparació del catàleg i dels materials de comunicació que requereixin continguts procedents dels autors, productores, distribuïdores o de les obres seleccionades.

Produir i supervisar els arxius gràfics i audiovisuals necessaris per a la Mostra, inclosos els dossiers de premsa, cartel·les, presentacions, continguts de sala i altres elements audiovisuals.

- Gestionar la preparació, producció i tramesa de les sessions en línia, incloent els continguts, arxius i materials complementaris que es requereixin.





Coordinar i gestionar, d'acord amb les necessitats de la Mostra, el lloguer dels equips i sistemes audiovisuals, tècnics i de suport logístic necessaris per al desenvolupament de les conferències, enregistraments, projeccions, exposicions, tallers i altres activitats que ho requereixin.

Coordinar, gestionar i adquirir, quan sigui necessari, llicències, programari i consumibles informàtics requerits per al desenvolupament de les tasques pròpies del servei tècnic de la Mostra i el material d'arxiu.

Desenvolupar, coordinar i mantenir actualitzada l'aplicació mòbil de la Mostra, assegurant la correcta actualització de la programació, sales, horaris i continguts informatius.

Donar suport tècnic al comitè de visualitzacions de la Mostra, aportant, quan sigui requerit, els seus coneixements i experiència en l'àmbit audiovisual.

- Participar, quan sigui requerit, en les activitats de valoració o selecció vinculades als certàmens paral·lels, d'acord amb les funcions que li siguin assignades per la direcció del Mostra.
- Participar, quan sigui requerit, en reunions, trobades professionals i esdeveniments del sector audiovisual vinculats a les funcions objecte del contracte
- Assegurar la coordinació i supervisió tècnica durant la celebració de la Mostra, vetllant pel correcte desenvolupament de les sessions i activitats programades i atenent les incidències tècniques o operatives que es puguin produir.
- Mantenir una visió global del projecte, anticipant possibles incidències tècniques o operatives i proposant i coordinant les solucions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de les activitats de la Mostra.

2. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets de propietat intel·lectual sobre les obres audiovisuals, pel·lícules, DCP, fotografies, tràilers, cartells i altres materials facilitats per productores, distribuïdores, autors o altres titulars de drets correspondran en tot moment als seus respectius titulars.

L'adjudicatari actuarà únicament com a gestor i intermediari tècnic en relació amb aquests materials, en el marc de les funcions objecte del contracte, i no adquirirà cap dret de propietat o d'explotació sobre les obres o materials que li siguin facilitats.

L'adjudicatari haurà de gestionar aquests materials d'acord amb les autoritzacions i condicions establertes pels seus titulars i vetllar perquè la seva utilització es limiti a les finalitats autoritzades per a la Mostra Internacional de Cinema d'Animació de Catalunya – Animac.

En particular, l'adjudicatari haurà de respectar les condicions relatives a la reproducció, projecció, comunicació pública, distribució, subtitulació, adaptació o qualsevol altre ús que els titulars dels drets hagin autoritzat.

**Ajuntament de Lleida**

Els materials rebuts només podran ser utilitzats per a les finalitats pròpies de la Mostra i no podran ser reproduïts, cedits, comunicats, reutilitzats o facilitats a tercers per a finalitats diferents sense l'autorització del titular dels drets corresponents.

Quan l'adjudicatari gestioni l'obtenció de les autoritzacions o cessions necessàries per a l'exhibició de les obres, haurà de garantir que aquestes es formalitzin en els termes requerits per l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb les condicions establertes pels titulars dels drets.

L'adjudicatari haurà de custodiar adequadament els materials que rebi i, una vegada finalitzada la seva utilització, procedirà a la seva devolució, supressió o destrucció quan així ho exigeixi el titular dels drets o l'Ajuntament de Lleida.

En cas que l'adjudicatari generi materials específicament per a l'execució del contracte, inclosos materials gràfics, audiovisuals, presentacions, continguts de sala, materials promocionals o altres continguts produïts per a Animac, els drets d'explotació que corresponguin sobre aquests materials seran cedits a l'Ajuntament de Lleida en els termes establerts en els plecs i d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual.

Aquesta cessió no afectarà els drets preexistents de tercers ni els materials, eines, aplicacions, programari o altres elements que siguin titularitat de tercers i que l'adjudicatari utilitzi en l'execució del contracte.

Signat electrònicament

La Tècnica superior de gestió cultural