

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AVALUACIÓ DE LA NOVA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA

Antecedents

La Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant, la Plataforma) constitueix el portal únic i complet per a la difusió de la informació de l'activitat contractual i dels perfils de contractant de tots els òrgans de contractació de Catalunya, essent una eina de país que contribueix tant a l'ús eficient dels fons públics, com a l'increment de la transparència i la integritat en l'actuació pública i de la concurrència i la igualtat de tracte entre empreses.

És la peça central del Sistema Corporatiu de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya, al qual ha donat lloc l'estratègia corporativa de contractació pública electrònica que desenvolupa el Departament d'Economia i Finances des de l'any 2004, amb l'objectiu d'assolir un model de contractació electrònica integral per al conjunt de les Administracions públiques catalanes i el seu sector públic.

L'Ordre ECF/313/2008, de 23 de juny, va aprovar l'aplicació de la Plataforma, en el marc de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, vigent en aquell moment, amb la finalitat de constituir l'eina d'informació i prestació de serveis relacionats amb la contractació pública a Catalunya, així com de ser el punt central d'informació en els aspectes relacionats amb les licitacions, adjudicacions i en altres de relacionats amb la contractació pública, que va esdevenir, a partir de la seva posada en funcionament el juliol de 2008, en una peça clau de l'estratègia corporativa de contractació electrònica de Catalunya. Posteriorment, s'hi han anat incorporant funcionalitats de manera gradual, d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública i de transparència i bon govern i del procediment administratiu comú de les administracions públiques, vigents en cada moment, dotant així a la Plataforma de noves funcionalitats i evolucionant el catàleg de serveis oferts als òrgans de contractació i a la ciutadania i a les empreses. Entre aquests serveis destaquen, especialment, els de licitació electrònica, amb els quals s'ha dotat la Plataforma de les eines necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes en tot tipus de procediments, permetent donar compliment a l'obligatorietat d'ús dels mitjans electrònics en aquest àmbit.

Amb l'aprovació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es va ampliar considerablement les obligacions de publicitat en el perfil de contractant, incrementant tant el nombre de dades com el de documents que cal publicar-hi, amb la finalitat d'aconseguir un grau més elevat de transparència i publicitat en els procediments de contractació. Així doncs, el perfil de contractant es configura com la principal eina de publicitat, comunicació, informació i interacció entre els poders adjudicadors i les empreses en el procés de contractació pública, consolidant la Plataforma com a una peça fonamental del Sistema corporatiu de contractació pública electrònica de Catalunya.

L'any 2020, després de transcorreguts dotze anys des de la posada en funcionament, es va engegar el projecte de la seva transformació tecnològica i funcional, amb l'objectiu general d'incorporar noves funcionalitats, establir un nou model de dades amb molta més informació i en format de dada estructurada, millorar el rendiment general de l'aplicació i abordar l'obsolescència tecnològica de l'eina de gestió. Aquest projecte, liderat des de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, conjuntament amb l'Àrea TIC del Departament d'Economia i Finances i amb a col·laboració del Consorci AOC, en la qual van participar també departaments i entitats del sector públic de la Generalitat i de l'àmbit local de Catalunya, va culminar el 27 de febrer de 2023 amb la posada en funcionament de la nova Plataforma. L'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer,



va aprovar l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

Aquesta transformació tècnica i funcional de la Plataforma i de les eines de licitació electrònica permet fer una millor explotació de la informació per a l'avaluació, el seguiment, l'anàlisi de les dades i la seva aplicació en les polítiques públiques en l'àmbit de la contractació pública.

Clàusula primera.- Objecte del contracte

En el procés de millora continua de les eines de contractació electrònica corporatives, l'objecte d'aquest contracte consisteix en avaluar la implementació i l'impacte qualitatiu de la posada en funcionament de la nova PSCP.

Aquesta avaluació s'ha d'estructurar al voltant dels dos objectius generals, d'una banda, valorar l'impacte funcional i operatiu de la nova PSCP sobre els processos de treball de les persones usuàries i operadors econòmics, incloent la identificació de les millores percebudes, limitacions detectades i oportunitats d'ajust a curt i mitjà termini i, d'altra banda, validar l'assoliment dels objectius de la transformació tecnològica i funcional de la PSCP.

Clàusula segona.- Desenvolupament de l'objecte del contracte

Les preguntes d'investigació a les quals cal donar resposta són:

Bloc 1 Experiència d'usuari i accessibilitat

P1 La nova interfície és usable, accessible i intuïtiva? Quins elements del funcionament actual permeten assolir millores en la gestió del dia a dia? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació, les empreses licitadores i els operadors econòmics i la ciutadania.

Bloc 2 Transparència i accés a la informació

P2: L'increment de les dades publicades de manera estructurada i en format obert i reutilitzable augmenta la transparència i fomenta l'accés públic a les dades i a la informació de la contractació pública? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació, les empreses licitadores i els operadors econòmics i la ciutadania.

P3: La gestió i la publicació dels lots de manera independent ha millorat la funcionalitat de l'eina i permet augmentar la qualitat de la informació publicada? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació, les empreses licitadores i els operadors econòmics i la ciutadania.

P4: La inclusió de les noves fases de publicació permet que les empreses i la ciutadania coneguin millor l'estat i l'evolució del procediment? Segons l'experiència d'ús, hi ha aspectes que es poden millorar? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació, les empreses licitadores i els operadors econòmics i la ciutadania.

P5: La cerca de publicacions en general i, específicament, la cerca de publicacions agregades de contractes menors, basats en Acord marc, específics de Sistema dinàmic d'adquisició i encàrrecs a mitjans propis ha millorat? S'identifiquen punts de millora en la utilitat de la cerca? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació, les empreses licitadores i els operadors econòmics i la ciutadania.



Bloc 3. Impacte en l'eficiència dels processos de treball de les persones usuàries

P6 En general, els òrgans de contractació perceben una millora en el temps necessari per donar d'alta noves licitacions i incorporar la informació requerida al llarg del procés? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació.

P7 Les noves funcionalitats implementades han simplificat les tasques repetitives i han reduït els errors de les persones usuàries dels òrgans de contractació? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació.

P8: Les noves integracions automatitzades que s'han implementat, com ara la integració amb l'RPC i amb el TED, faciliten el treball de les persones usuàries i milloren la qualitat de la dada? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació.

P9. L'estandarització i unificació de les eines de licitació electrònica facilita a les empreses la presentació de les ofertes i suposa una millora en la gestió per als òrgans de contractació? Quines són les principals dificultats que hi troben? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació, les empreses licitadores i els operadors econòmics i la ciutadania.

P10 El nou Espai d'empreses licitadores permet a les empreses gestionar els expedients de contractació del seu interès i fer ús del catàleg de serveis que ofereix la PSCP d'una manera eficient? Analitzar-ho per a les empreses licitadores.

P11 La millora del cercador redueix el temps destinat per les empreses per trobar els contractes d'interès i presentar les seves ofertes? Analitzar-ho per a les empreses licitadores.

Bloc 4. Ajuda i suport a les persones usuàries

P12: El nou espai d'ajuda a persones usuàries facilita el coneixement del funcionament i l'ús de la PSCP i permet a les persones usuàries resoldre dubtes de manera autònoma i, per tant, es redueix la intervenció del servei de suport? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació i les empreses licitadores.

P13: El nou servei de suport unificat suposa una millora per a les empreses i la ciutadania? S'identifica si s'ha reduït el nombre d'incidències? Analitzar-ho per a les persones usuàries dels òrgans de contractació i les empreses licitadores.

Bloc 5. Governança, adequació a la normativa i qualitat de la informació

P14 S'ha produït una millora en la qualitat de la informació publicada? El nou model de dades ha aportat una major eficiència en la capacitat d'explotació, anàlisi i visualització de la informació? Analitzar-ho per als operadors econòmics i per a les persones encarregades o que han participat del disseny funcional o tècnic, i de la seva construcció i manteniment.

Bloc 6. Infraestructura, rendiment i interoperabilitat

P15 L'actualització de la infraestructura i components tècnics ha permès millorar la usabilitat, traçabilitat i accessibilitat i mitigar l'obsolescència tecnològica de l'eina de gestió de la PSCP? Analitzar-ho per a les persones encarregades o que han participat del disseny funcional o tècnic, i de la seva construcció i manteniment.

P16 La transformació del model de dades millora el rendiment i escalabilitat i flexibilitat del sistema? Analitzar-ho per a les persones encarregades o que han participat del disseny funcional o tècnic, i de la seva construcció i manteniment.



P17: L'increment de la publicació de dades de manera estructurada ha millorat i facilitat la reutilització de les dades i la interoperabilitat dels sistemes? Analitzar-ho per a les persones encarregades o que han participat del disseny funcional o tècnic, i de la seva construcció i manteniment.

Clàusula tercera.- Fonts d'informació

3.1 Dades

L'empresa contractista ha de prendre com a població objecte d'anàlisi una mostra dels conjunts següents:

- les persones usuàries de l'eina de gestió de la PSCP, les quals gestionen els perfils de contractant dels òrgans de contractació de Catalunya. Atès que actualment hi ha 2017 òrgans actius, la mostra mínima d'obtenció de resposta en les enquestes o entrevistes és de 323 òrgans.
- les persones físiques que accedeixen a la part pública de la PSCP:
 - o usuàries de la PSCP de les empreses licitadores i contractistes
 - o operadors econòmics: qualsevol persona física o jurídica, entitat pública o agrupació d'aquestes no només interessada en contractar amb l'administració pública sinó també en accedir i explotar la informació contractual (plecs, convocatòries i dades de les licitacions).
 - o ciutadania

Atès que diàriament accedeixen a la part pública una mitjana de 8000 persones diàries, la mostra mínima d'obtenció de resposta en les enquestes és de 367.

Així mateix, ha de prendre com a font d'informació a d'altres grups de persones clau per a la transferència de coneixement i d'expertesa:

- persones encarregades del disseny funcional i de la gestió de la PSCP (Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya)
- persones responsables del disseny tècnic (Àrea TIC del Departament d'Economia i Finances)
- persones del Consorci Administració Oberta de Catalunya que han participat en el disseny funcional de la PSCP
- persones que han participat en el disseny funcional de la PSCP mitjançant els grups de treball col·laboratius integrats per diferents òrgans de contractació, tant de l'àmbit de la Generalitat com de l'àmbit de l'Administració local.
- persones responsables de la construcció i manteniment de la PSCP.

La persona responsable del contracte facilitarà la informació i documentació necessària.

3.2 Informació dels diferents actors de la contractació

A partir de l'anàlisi de la informació i documentació proporcionades, l'empresa contractista ha de contactar amb les persones objecte d'anàlisi, tant amb les entitats contractants, com amb les licitadores i contractistes, així com amb altres actors clau. El resultat d'aquests contactes ha de permetre obtenir informació qualitativa vinculada als objectius d'aquest contracte definits a la clàusula primera, mitjançant enquestes, entrevistes, grups de discussió o d'altres metodologies alternatives proposades.

L'empresa licitadora haurà d'incloure, en la seva oferta, un plantejament metodològic que garanteixi una recollida d'informació suficientment representativa dels diferents col·lectius implicats (òrgans de contractació, empreses licitadores i contractistes, i altres actors rellevants). L'oferta haurà de detallar la composició prevista dels participants i els criteris de selecció utilitzats per assegurar la representativitat i la seva coherència amb els objectius del contracte. Les enquestes hauran de tenir en compte la mostra mínima



establerta en la clàusula 3.1.

3.3 Informació de la Direcció General de Contractació Pública

Com a informació i documentació oficial, l'empresa contractista ha de tenir en compte la informació publicada a:

- Part pública de la Plataforma (<https://contractaciopublica.cat>)
- Web contractació pública. Apartat contractació electrònica i registres (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractacio-electronica/>)
- Memòries de la Junta Consultiva de Contractació Pública (<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/handle/20.500.14345/1465>)
- Dades d'us de les eines de contractació electrònica (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractacio-electronica/dades-us-contractacio-electronica/>)
- Fitxer de dades de la Contractació pública a Catalunya: publicacions a la Plataforma de serveis de contractació pública, publicat al Portal de dades obertes (https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Economia/Contractaci-p-blica-a-Catalunya-publicacions-a-la-ybagg-dgi6/about_data)
- Presentació de la nova Plataforma (<https://contractaciopublica.cat/ca/presentacio>)
- Accés a l'espai d'eFormació

En tot cas, i un cop formalitzat el contracte, el responsable del contracte lliurarà a l'empresa contractista, en els termes que estableix la clàusula sisena, la informació objecte d'anàlisi.

Clàusula quarta.- Metodologia

L'empresa contractista ha d'utilitzar una metodologia que garanteixi, com a mínim, la consecució dels objectius establerts a la clàusula primera d'aquest plec. Els procediments a aplicar en l'avaluació d'aquest contracte hauran de ser rigorosos, objectius i adequats a l'objecte de l'avaluació, i les preguntes han d'estar formulades seguint les orientacions i pràctiques generalment acceptades i recomanades en l'avaluació de polítiques públiques.

4.1 Determinació dels efectes i dels impactes de la posada en funcionament de la nova Plataforma.

L'empresa contractista ha de dur a terme una **avaluació de la implementació i de l'impacte qualitatiu** per determinar si amb la iniciativa s'han produït els canvis desitjats i en quins punts han estat més efectius per a les persones destinatàries. Aquesta avaluació s'ha d'executar a partir de l'anàlisi de la informació facilitada per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública i amb les altres tècniques qualitatives de recollida i anàlisi d'informació.

4.2 Detecció de punts de millora

L'empresa contractista ha de fer la diagnosi per identificar els àmbits de millora i concretar-ho en un pla de millora.

No s'afegiran opinions subjectives o preferències individuals i es realitzarà l'avaluació amb total independència, d'acord amb els estàndards acceptats per la comunitat científica en l'àmbit de les avaluacions públiques.



Clàusula cinquena.- Execució del contracte

L'empresa contractista executarà el contracte en els termes del que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb la seva oferta, mitjançant el lliurament del corresponent informe d'avaluació.

6.1 Prèviament al lliurament de l'informe, i transcorreguts quatre mesos des de la data d'inici de l'execució del contracte, la contractista ha de lliurar a l'òrgan de contractació, mitjançant el responsable del contracte, un informe intermedi, en format electrònic, que incorpori els resultats inicials de l'avaluació, d'acord amb el pla de treball, i que com a mínim ha de contenir els extrems següents:

- Anàlisi de la informació i recerca documental obtinguda
- Explotació d'indicadors i dades
- Nombre d'enquestes o tècniques de recollida d'informació qualitativa similars dutes a terme fins al moment.
- Resultats extrets de l'explotació de dades a ser corroborats mitjançant la realització d'entrevistes o tècniques de recollida d'informació qualitativa similars.
- Avenç de l'informe d'avaluació

El responsable del contracte analitzarà l'informe intermedi i avaluarà si l'execució del contracte avança correctament, si es compleixen els terminis establerts, i si el contingut s'ajusta als objectius del contracte i al pla de treball, i emetrà un primer informe d'avaluació.

Si el responsable del contracte detecta errades o incompliments que puguin comprometre la correcta execució del contracte, o si l'informe intermedi no inclou els extrems establerts, s'instarà la contractista a corregir-los.

6.2 L'execució del contracte finalitza amb la presentació, dins el termini de durada del contracte, de l'informe final d'avaluació, amb els requisits formals i el contingut següent:

6.2.1 Format

- a) En format electrònic, en llengua catalana i amb les mesures de seguretat tècniques necessàries per a garantir que no es pugui manipular.
- b) Ha d'incloure un annex amb tots els documents, bases de dades, fulls de càlcul, qüestionaris, fitxers de treball i eines de suport utilitzades.

6.2.2 Contingut

- a) L'informe d'avaluació ha de donar resposta a totes i cadascuna de les qüestions i que s'estableixen a les clàusules primera i segona d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- b) Cadascuna de les conclusions i respostes obtingudes ha d'estar justificada científicament.
- c) L'informe no pot reproduir, com a conclusió ni donar com a resposta, informació pública o informes ja publicats per qualsevol entitat pública o privada.
- d) L'informe ha d'incloure al principi un resum executiu d'una pàgina en català, anglès i castellà amb els resultats i les conclusions finals.

6.2.3 Juntament amb l'informe, el contractista ha de presentar, també en format electrònic



a) Un *Policy brief* de l'informe final sobre els resultats de l'avaluació, a lliurar al final de l'avaluació, segons el model del PROAVA que s'adjunta com annex a aquest Plec, i en dues pàgines.

b) Una presentació en format *Power Point* o en altres suports de presentació relacionats amb l'informe final per poder fer-ne difusió.

6.3 L'informe d'avaluació ha d'anar signat pel representant legal de l'empresa contractista i ha d'identificar les persones que han participat en la seva elaboració.

Tota la documentació generada per la contractista ha de ser lliurada, com a mínim, en llengua catalana i degudament revisada per a la seva futura publicació.

6.4 Difusió de l'informe

A requeriment de l'òrgan de contractació, la contractista participarà en les activitats de difusió pública de l'informe que porti a terme l'òrgan de contractació dins dels primers 6 mesos des de la finalització del termini de durada del contracte.

Clàusula sisena.- Seguiment de l'execució del contracte

7.1 Actuacions prèvies:

En el termini de 24h des de la formalització del contracte, la contractista comunicarà per correu electrònic al responsable del contracte (jcca.eco@gencat.cat), el nom i les dades de la persona o les persones que designa per fer el seguiment del contracte.

En un termini no superior a 48h des de la comunicació per l'empresa de les dades de contacte, la persona responsable del contracte li farà arribar, per mitjans electrònics, les bases de dades objecte d'anàlisi.

7.2 Seguiment ordinari:

Amb la finalitat de fer el seguiment i avaluar l'avanç i la correcta execució del contracte, la persona responsable del contracte convocarà periòdicament les persones designades per al seguiment de l'execució del contracte. Les reunions de seguiment es faran amb una periodicitat mensual o a sol·licitud de qualsevol de les parts.

El pla de treball i el cronograma presentat per la contractista en la seva oferta són l'instrument per verificar l'avanç i l'evolució dels treballs objecte del contracte.

Per tal de garantir la correcta execució del contracte, la persona responsable del contracte comptarà amb el suport de l'Àrea d'Avaluació Econòmica de Polítiques Públiques de la Direcció General de Pressupostos del Departament d'Economia i Finances, que també participarà en les reunions de seguiment.

