Ajuntament de Rubí

Ref.: 1/2026/EPPT (Exp. PU-13-2022)

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe tècnic de contractació

Assumpte: Contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres previstes en el "Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"

ÀREA DE PLANIFICACIÓ URBANA
SERVEI D'OBRA PÚBLICA

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PREVISTES EN EL "PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'UNA NOVA ZONA D'ESBARJO A CAN BARCELÓ"

1. OBJECTE DE L'INFORME

El següent informe té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte d'obres, a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *"L'elecció del procediment de licitació.*
- *La classificació que s'exigeixi als participants.*
- *Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.*
- *El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si existeixen.*
- *La necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb el objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.*
- *La decisió de no dividir en lots el objecte del contracte, si escau."*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis per a la **Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut** de les obres previstes en el **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"** amb data de setembre de 2025, redactat pels tècnics Alberto Gutiérrez i Toni Jiménez, de l'empresa Proido Consultors, SL, amb NIF núm. B-66263849, amb un **Pressupost d'Execució per Contracte de 99.914,03 €** (82.573,58 € més 17.340,45 € del 21% d'IVA).

El projecte es va aprovar definitivament segons acord de la Junta de Govern Local de Rubí a la sessió del dia 8 d'abril de 2026.

El projecte bàsic i executiu es pot consultar al següent enllaç:

https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5405

El pressupost en format editable es pot consultar al següent enllaç:

https://bustia.rubi.cat/s/p2aM9bZ4o96T2X5

Els treballs a realitzar, les tasques de la Direcció Facultativa i les tasques de Coordinació de Seguretat i Salut, es relacionen a la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. TIPUS CONTRACTUAL

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un **contracte de SERVEIS**. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el

CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

Codi CPV núm.: 71247000-1 Supervisió del treball de construcció

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització de les referides obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra b) que conté la següent matèria:

> *b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.*

És aquesta mateixa competència la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut, els quals són imprescindibles per a la realització del contracte principal d'obres.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per portar a terme la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres compreses en el **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs en fase d'obra correspon al **Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.**

Al tractar-se d'una obra, els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuals subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzat l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel Consistori, prèvia comunicació del Representant de l'Administració al contractista de l'obra.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte la senyora **Mireia Joana Duran Overbeeke Arquitecta del Servei d'Obra Pública**, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte.

b) Interpretar tècnicament el contracte.

c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.

d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.

f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.

g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.

h) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.

i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte que consisteixen en la Direcció Facultativa i la coordinació de seguretat i salut de les obres no és possible entendre que aquestes es puguin realitzar i aprofitar individualment. Es considera necessària la no divisió en lots de l'objecte del contracte, per tal d'evitar que la seva execució resulti excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i pugui afectar a la correcta assignació dels recursos públics.

Altrament, dividir en lots el contracte des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

En no existir projectes parcials, no hi cap la possibilitat que a la Direcció Facultativa s'incorporin, sota la coordinació del director d'obra, altres tècnics encarregats de dirigir les obres corresponents a aquests projectes parcials, tal i com permet l'article 12.2 de la Llei 38/1999 esmentada.

En quant a la Coordinació de Seguretat i Salut, d'acord amb l'article 7.2 del Reial Decret 1627/1997, de24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, "*Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones que se le atribuyen en los párrafos anteriores serán asumidas por la dirección facultativa*". D'altra banda, conforme estableix l'article 3.2 del Reial Decret esmentat, la designació del coordinador en matèria de seguretat i salut és preceptiva quan durant l'execució de l'obra "*intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos*". En aquest cas, degut al tipus d'obres a

realitzar es preveu que hi participaran diverses empreses i/o treballadors autònoms, de manera que cal la designació d'una persona, amb la deguda habilitació professional, encarregada de la coordinació de seguretat i salut, la qual quedarà integrada, per mandat de l'article 2.1.f) del Reial Decret 1627/1997, dins la Direcció Facultativa. Cal assenyalar, en la mateixa línia abans apuntada, que l'article 2.1.g) d'aquest Reial Decret considera la Direcció Facultativa com a una unitat integrada pel tècnic o tècnics "*encargados de la dirección y del control de la ejecución de la obra*".

Com a conseqüència de tot l'anterior, essent necessari contractar la Direcció Facultativa o, millor dit, l'equip de Direcció Facultativa format per les persones esmentades, no és possible la divisió en lots. D'altra banda, si s'optés per una licitació separada per a tots i cadascun d'aquests agents podria donar-se l'eventualitat de no poder constituir l'equip per qualsevol tipus d'incidència que afectés a algun dels procediments de contractació i impedís la seva adjudicació, cosa que impossibilitaria l'execució de les obres.

En el present cas, corresponent al contracte de serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres previstes en el "Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló", amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 99.914,03 € (82.573,58 € més 17.340,45 € corresponents al 21 % d'IVA), es considera justificat no procedir a la divisió en lots pels motius següents:

1. 1. Unitat d'acció i concurrència temporal: L'execució de les obres de creació de la nova zona d'esbarjo a Can Barceló, que comprèn l'adequació d'un espai destinat a parc i zona de jocs infantils, requereix una actuació coordinada i simultània entre la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut. Les decisions tècniques relatives a l'execució de l'obra, la implantació dels diferents elements que conformen l'espai i les mesures preventives associades s'han d'adoptar de manera coordinada, immediata i, quan sigui necessari, a peu d'obra. La separació d'aquests serveis entre diferents contractistes podria generar interferències, disfuncions o dilacions que afectarien negativament la correcta planificació, coordinació i execució dels treballs.
2. 2. Integració de la seguretat en el procés constructiu: Les mesures de seguretat i salut inherents a l'execució de les obres estan estretament vinculades a les solucions tècniques i d'urbanització adoptades i a les diferents fases d'execució de la nova zona d'esbarjo. Aquesta vinculació resulta especialment rellevant en actuacions que poden comprendre treballs d'adequació del terreny, pavimentació, instal·lació de mobiliari urbà, implantació i ancoratge d'elements de joc, execució de paviments de seguretat i altres actuacions necessàries per a la configuració definitiva de l'espai. La Coordinació de Seguretat i Salut ha d'actuar de manera integrada amb la Direcció Facultativa per garantir que qualsevol modificació tècnica o organitzativa que incideixi en les condicions de seguretat pugui ser valorada i aplicada de forma immediata. La prestació conjunta dels dos serveis afavoreix una comunicació directa, una presa de decisions àgil i una resposta eficaç davant qualsevol incidència que es pugui produir durant l'execució de les obres.
3. 3. Responsabilitat única davant l'Administració: L'atribució conjunta dels serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut a un únic contractista evita possibles situacions de dispersió o dilució de responsabilitats davant l'Administració en cas d'incidències d'obra, desviacions respecte del projecte, incompliments en matèria preventiva o eventuals incidències que puguin afectar el ritme o la correcta execució dels treballs. Aquesta configuració contractual facilita una interlocució tècnica única amb l'Administració i permet una major eficàcia en el seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres.
4. 4. Especialització tècnica i coherència funcional: L'execució d'una nova zona d'esbarjo destinada, entre altres usos, a parc i jocs infantils exigeix una adequada coordinació entre les solucions tècniques i d'urbanització, la implantació dels diferents elements i els requeriments de seguretat, accessibilitat, funcionalitat i ús de l'espai públic. En particular, la naturalesa de l'actuació requereix garantir la correcta execució dels paviments, les distàncies i àrees de seguretat dels elements de joc, els sistemes d'ancoratge i la resta de condicions tècniques necessàries perquè l'espai pugui ser destinat amb garanties a l'ús previst. La prestació unificada dels serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut permet una major coherència tècnica en la presa de decisions, una millor coordinació dels recursos adscrits al contracte i una optimització de la gestió de l'obra durant totes les seves fases d'execució.
5. En conseqüència, la divisió en lots dels serveis de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i comprometre l'adequada coordinació de les diferents prestacions, atesa la seva estreta

vinculació funcional i la necessitat que siguin executades de manera coordinada durant el desenvolupament de les obres. Per aquest motiu, es considera justificada la no divisió en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ARTICLE 100 LCSP)

Atenent les característiques d'aquest contracte, consisteix en l'elecció d'un tècnic/a, el primer pas consisteix en definir les necessitats de personal.

Personal	Quantitat	Titulació
Director/a de l'Obra	1	Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació
Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació

S'admet també que el Director/a d'Obra assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut. Si l'empresa licitadora ho considera oportú es pot assignar un professional per assumir la Coordinació de Seguretat i Salut de forma exclusiva.

Segons els articles 52.1 i 52.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Direcció Facultativa ha d'anar a càrrec del tècnic competent, amb una titulació adequada i suficient, i que és el facultatiu responsable de la Direcció de l'obra amb independència que compti amb col·laboradors, i ha d'assumir davant l'Administració la responsabilitat final de l'execució del projecte.

Tanmateix, l'article 5 de la Llei 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública, s'estableix com a agents que participen a l'obra pública, el Director/a d'obra i el Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, perfils degudament qualificats amb la titulació acadèmica i professional idònia que determina les condicions que ha de complir el projecte, d'acord amb les funcions que estableix la legislació en la corresponent matèria.

Segons la guia de treballs professionals dels diferents col·legis, la Direcció Facultativa de projectes d'obres del tipus que ens ocupa és multidisciplinari, i en conclusió aquesta pot ser una figura amb les següents titulacions: Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen. Tenint en compte que els licitadors poden ser empresaris (generalment dotats de tot o part dels tècnics necessaris) o professionals (generalment no dotats de tota la resta de tècnics necessaris) i que, en el cas de professionals, els honoraris no estan subjectes a aranzel, sinó que són lliures, es considera oportú acudir a dos referències i/o estimacions diferents per a justificar i establir el pressupost base de licitació. Aquestes dues referències i/o estimacions són les següents:

1) LICITACIONS AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS A LES QUE SÓN OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE

En els últims anys s'han licitat en l'Ajuntament de Rubí contractes assimilables en tipologia i en quantia econòmica. És per aquesta raó, que s'ha pres com a referència la més propera a l'objecte d'aquest contracte:

La licitació de referència és una contracte de serveis, licitat per procediment obert simplificat, per a la Direcció d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres compreses en el **"Projecte de millora del Parc de Ca n'Alzamora"**. El projecte es va aprovar definitivament per acord de la Junta de Govern Local de data 28 d'abril de 2021.

- Pressupost base de licitació d'obra: 126.450,00 € (104.504,13 € més 21.945,87 €, del 21% d'IVA)
- Pressupost base de licitació dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut: 4.598,75 € (3.800,62 € més 798,13 €, del 21% d'IVA)
- Durada del contracte d'execució d'obra: 3 mesos.
  La durada del contracte de les obres objecte d'aquest informe també és de 3 mesos.

Considerem que es un projecte assimilable en tipologia i quantitat econòmica, per tant, podem establir que el cost de la licitació de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut sigui d'un 3,67% del pressupost base de licitació de l'obra.

En el **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**, tenim:

- Pressupost base de licitació d'obra: 99.914,03 € (82.573,58 € més 17.340,45 €, del 21% d'IVA)
- Pressupost base de licitació dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut: 99.914,03 x 3,67% = 3.666,85 €

Total honoraris Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres previstes en el "Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló":
3.666,85 € (3.030,45 € més 636,40 €, del 21% d'IVA).

2) CONVENI D'ENGINYERIES I ESTUDIS TÊCNICS

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquest pressupost té en compte el cost de mà d'obra, despeses generals i benefici industrial.

Pel que fa el cost unitari de personal, s'ha pres com a referència el XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN I CONTROL TÉCNICO DE CALIDAD publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 23 de març de 2024 i Resolució de 12 de març de 2024, de la "Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para el año 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad", per establir els costos salarials del tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte; tenint en compte que els licitadors poden estar dotats de tot o part d'aquests tècnics necessaris en règim d'assalariats.

S'ha inclòs els plusos, dietes i tenint en compte un factor de correcció en funció de l'experiència; al resultat obtingut se li sumen les despeses de Seguretat Social.

Cadascun dels costos unitaris contemplats per a cada tècnic és superior al cost mínim que s'indica al Conveni "CCEETC" per al seu Nivell.

Per confeccionar el pressupost és té en compte la durada de l'obra que s'estima en un termini de **3 mesos** al qual s'afegeix 2 setmanes més, total 3,5 mesos per tenir en compte totes les actuacions i informes a realitzar en la fase post recepció d'obra segons el Plec de Prescripcions Tècniques i la LCSP. Aquesta durada es multiplica per l'estimació de la dedicació que cada tècnic o personal adscrit al contracte.

Pel que fa les despeses generals, es té en compte un percentatge respecte els costos directes i que inclou, sense que aquesta relació sigui limitativa: costos de personal administratius i gestoria, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i utillatge, software i hardware informàtic necessari, etc.

A continuació es presenta la taula resum del pressupost:

EQUIP DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	**TITULACIÓ**	**EXPERIÈNCIA/ ANYS**	**NÚM. PERSONES**	**COST MENSUAL**	**DURADA EFECTIVA**	**% DEDICACIÓ**	**IMPORT**
Director/a d'Obra	Arquitecte / Aparellador/ Arquitecte Tècnic / Enginyer d'edificació	3	1	3.683,69 €	3,5	15	1.933,94 €
Coordinador/a de Seguretat i Salut	Arquitecte / Aparellador/ Arquitecte Tècnic / Enginyer d'edificació	3	1	3.683,69 €	3,5	10	1.289,29 €
TOTAL DESPESES DIRECTES							**3.223,23 €**
DESPESES INDIRECTES						13	419,02 €
BENEFICI INDUSTRIAL						6	193,39 €
TOTAL DESPESES							**3.835,64 €**
IVA (21%)							805,49 €
TOTAL PEC							**4.641,13 €**

Total honoraris Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres previstes en el "Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló":
4.641,13 € (3.835,64 € més 805,49 €, del 21% d'IVA).

En resum, un cop realitzats els dos mètodes de càlcul anteriors s'obtenen els següents resultats:

1) Segons licitació amb característiques similars:
3.030,45 € + 636,40 € (21% IVA) = **3.666,85 €** (IVA inclòs)

2) Segons Conveni d'empreses d'enginyeries i oficines d'estudis tècnics:
3.835,64 € + 805,49 € (21% IVA) = **4.641,13 €** (IVA inclòs)

Arribats en aquest punt i a l'hora d'extrapolar aquestes estimacions al present contracte, cal tenir present:

1. La licitació dels Serveis de Direcció d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres compreses al **"Projecte de millora del Parc de Ca n'Alzamora"**, presenta unes característiques molt similars al cas que ens ocupa, ja que l'objecte del contracte és molt similar (àrea d'esbarjo) i la durada també (3 mesos), però l'import base de licitació de l'obra és una mica superior. També

és un projecte que es va aprovar definitivament per acord de la Junta de Govern Local de data 28 d'abril de 2021.

2. Els costos salarials resultants en base a conveni s'han incrementat amb els percentatges corresponents a Despeses Indirectes i Benefici Industrial, segons el desglossament anterior, a efectes de promoure la participació de professionals en la licitació, mantenir per als licitadors empresaris un nivell de benefici dins de límits raonables i no vulnerar principis bàsics de la contractació pública, com són els relatius al control de la despesa i l'eficient utilització dels fons públics.

Cal dir que aquests resultats s'han verificat favorablement contrastant-los amb altres contractacions realitzades de serveis similars, fins i tot algunes tramitades pel procediment de contracte menor.

En conclusió, el pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de: **4.641,13 €** (3.835,64 € més 805,49 €, del 21% d'IVA).

DESPESES DIRECTES		**3.223,23 €**
DESPESES INDIRECTES	13%	419,02 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	193,39 €
TOTAL DESPESES		**3.835,64 €**
IVA	21%	805,49 €
TOTAL PEC		**4.641,13 €**

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost és invariable i, per tant, no depèn de la durada real de les obres.

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTICLE 101 LCSP)

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el Valor Estimat del Contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **3.835,64 €, sense l'IVA.**

10. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:
4U045 9232B 62200

El número de projecte econòmic és:
2023 2 GEREN 3

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

11. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 € i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

D'acord amb la disposició addicional 41 de la LCSP són prestacions de caràcter intel·lectual els serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. D'acord amb l'article 145.4 de la mateixa llei, els criteris d'adjudicació d'aquests serveis hauran de representar almenys el 51 per cent de la puntuació en la valoració de les ofertes.

12. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, fins i tot en el supòsit que l'execució de les obres s'estengui més enllà dels 12 mesos, no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. A més, els honoraris professionals són lliures i, per això, no estan subjectes a cap règim d'actualització obligatòria.

13. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte de serveis, que és complementari al contracte d'execució de les obres compreses en el **"Projecte bàsic i d'execució d'una nova zona d'esbarjo a Can Barceló"**, té la mateixa durada que aquest, és a dir, **3 mesos.** No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.

b) La seva durada **s'estendrà més enllà dels 3 mesos si l'execució de les obres excedeix aquest termini.**

c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

14. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

14.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a l'apartat 21 del present informe. Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents:

1) Certificat emès per companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment.

2) Compromís vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.

b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE.

Justificació del criteri: Aquest criteri de solvència s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP que vincula la seva elecció als casos en què resulti apropiat. En aquest sentit, la Resolució 279/2017, de 17 de març de 2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractual assenyala que per a determinar l'adequació d'aquest criteri de solvència al cas concret s'ha d'estar a *"si el objeto de la contratación es un servicio de carácter profesional o se trata de una actividad empresarial"*, essent que, segons la mateixa resolució, *"El enfoque tiene un carácter objetivo, por tanto, que fija el punto de mira en el objeto del contrato, no en el sujeto"*. En el contracte que ara ens ocupa, el seu objecte és marcadament professional, tota vegada que les prestacions pròpies de la Direcció Facultativa, incloent la Coordinació de Seguretat i Salut, han de ser desenvolupades per imperatiu legal per persones amb titulació oficial o habilitació professional adequada, de la mateixa manera que les tasques tècniques de col·laboració també han de ser desenvolupades per personal titulat per exigències pròpies del seu contingut.

14.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

a) Les obres d'urbanització d'igual o similar naturalesa en les que s'ha intervingut

b) L'import dels serveis o treballs realitzats

c) La data d'inici i final de la prestació

d) El destinatari públic o privat dels mateixos

Aquesta relació s'acompanyarà dels següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme (Certificat de Bona Execució).

- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, IVA exclòs, és a dir, a **2.684,95 €.** Aquest import és el resultant de la següent fórmula: 3.835,64 € x 70%.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: **CPV número 71247000-1 Supervisió del treballs de construcció**.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, tal i com es regula a l'apartat 4 següent (per exemple, les titulacions o l'equip tècnic), en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

14.3 MITJANS ALTERNATIUS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.
A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

14.4 COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre Únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Director/a d'Obra**: Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

- **Coordinador/a de Seguretat i Salut**: Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

S'admet també que el Director/a d'Obra assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut. Si l'empresa licitadora ho considera oportú es pot assignar un professional per assumir la Coordinació de seguretat i salut de forma exclusiva.

Justificació general del requisits de solvència tècnica: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, *"L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació",* exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:

Degut a què els licitadors poden ser empresaris o professionals i a les diverses possibilitats que poden sorgir en la formulació de proposicions, la dedicació o adscripció a l'execució del contracte del Director/a d'Obra, i del Coordinador/a de Seguretat i Salut, siguin o no de la plantilla del licitador, és absolutament imprescindible per a poder constituir l'equip tècnic de Direcció Facultativa, tal i com s'ha argumentat a l'apartat 7 relatiu a la justificació de la no divisió en lots.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigit en cada cas o certificació del mateix i de igual manera pel que fa a la Seguretat i Salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

Director/a d'Obra: Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN I CONTROL TÉCNICO DE CALIDAD publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 23 de març de 2024.

Coordinador/a de Seguretat i Salut: Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

Aquesta persona, o dues persones, serà la mateixa a la que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporades al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en Seguretat i Salut en les obres de construcció.

<u>Justificació de l'adscripció de mitjans</u>:

1.Garantia de Qualitat: Un equip tècnic solvent assegura que els treballs es realitzin segons les especificacions tècniques i normatives vigents. Això minimitza el risc de defectes en la construcció i assegura la qualitat de l'obra final. Els següents perfils tècnics contribueixen a mantenir els estàndards de qualitat al llarg del projecte:

- **Director/a d'Obra:** Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

2.Seguretat i Salut: La Direcció Facultativa de les obres i la Coordinació de Seguretat i Salut són crucials per garantir un entorn de treball segur. Personal tècnic amb la formació adequada pot identificar i mitigar riscos potencials, garantint la seguretat tant per als treballadors com per als tercers. Els perfils tècnics següents asseguren una gestió adequada de la seguretat i salut:

- **Coordinador/a de Seguretat i Salut:** Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

3.Compliment Normatiu: Els projectes d'urbanització estan subjectes a regulacions estrictes. Comptar amb professionals tècnics solvents assegura el compliment de la normativa. Això evita possibles sancions i garanteix que el projecte pugui avançar sense interrupcions legals. Els perfils tècnics següents garanteixen aquest compliment:

- **Director/a d'Obra:** Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

4.Gestió Eficient dels Recursos: Un equip tècnic competent pot gestionar eficientment els recursos materials, humans i financers del projecte. Això inclou una planificació adequada, la supervisió constant de l'avanç del projecte i l'optimització dels costos. La solvència tècnica del personal permet prendre decisions informades que beneficien el projecte globalment a nivell tècnic i econòmic. Els perfils tècnics sol·licitats contribueixen a aquesta gestió eficient:

- **Director/a d'Obra:** Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació.

14.5 RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquet supòsit, el compromís d'integració es presentarà al sobre únic, i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

14.6 LLENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	**PUNTUACIÓ**
1. Proposició econòmica	**0 a 49**
2. Qualitat	**0 a 51**
2.1. Experiència en obres del Director/a d'obra	0 a 40
2.2. Experiència en obres del Coordinador/a de Seguretat i Salut	0 a 11
TOTAL	**100**

1. Proposició econòmica (0 a 49 punts)

La puntuació màxima de Pmàx. (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx.}}$$

P_i = *Puntuació de l'oferta a valorar*
$P_{màx}$ = *Puntuació màxima*
B_i = *Baixa de l'oferta a valorar*
$B_{màx}$ = *Baixa màxima*

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Les ofertes per sobre del pressupost base de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.
Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

2.- Qualitat (màxim 51 punts)

Tenint en compte les regles comunes que s'indiquen al final d'aquest apartat, es valorarà l'experiència dels diversos tècnics que han d'intervenir.

2.1) Experiència en obres d'urbanització del Director/a d'Obra: fins a 40 punts.

Es valorarà l'experiència en la direcció d'obres d'urbanització del Director/a d'Obra, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

2.2) Experiència en obres d'urbanització del Coordinador/a de Seguretat i Salut: fins a 11 punts.

Es valorarà l'experiència en Coordinació de Seguretat i Salut d'obres d'urbanització, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Regles comunes.

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

a) La puntuació màxima $P_{màx}$ de cada supòsit (40 i 11 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.

b) La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$P_i = P_{màx} * OF/Oma$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
$P_{màx}$ = Puntuació màxima
OF= Oferta del licitador (número d'obres)
Oma = Oferta del licitador amb major número d'obres

c) Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

d) L'experiència s'acreditarà incloent al sobre únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar:

1. El llistat de les obres que es presenten, en el mateix ordre que les presentades en el CV, per tal de valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut).

2. El currículum signat digitalment per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional per tal de poder verificar la identitat, i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:

   - El fulls d'Assumeix de Direcció d'Obra i/o assumeix de Coordinació de Seguretat i Salut juntament amb els Certificat Final d'Obra i/o de Certificat Final de Coordinació de Seguretat i Salut degudament visats pel respectiu col·legi professional. No serà vàlid sinó es presenten els dos documents (Assumeix + Certificat Final d'Obra) ja que és necessari demostrar la continuïtat en tot el procés de l'obra. Això s'entén sense perjudici de poder presentar la documentació que s'indica als apartats següents.

   - El certificat de bona execució emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats, l'import d'execució dels treballs i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.

   - El certificat emès per algun dels membres de la Direcció Facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats, l'import d'execució dels treballs i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals.

e) No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat. Tampoc s'acceptarà cap Assumeix ni cap Certificat Final d'Obra que no estigui degudament visat pel respectiu col·legi professional.

f) Per a la valoració de l'experiència, els licitadors hauran d'aportar la fulla de càlcul Excel inclosa a la licitació, en format editable, degudament complimentada. Es presentarà la justificació de l'experiència de cada obra/projecte en un arxiu independent, que vindrà nomenat amb un número que coincidirà amb la seva posició en el llistat d'obres del full de càlcul (01,02,03...) seguit del codi de la figura tècnica a la qual correspon:

- Experiència en obres de Director/a d'Obra: 01_D0, 02_D0, 03_D0...
- Experiència en obres de Coordinador/a de Seguretat i Salut: 01_CSS, 02_CSS, 03_CSS...

g) **Es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada amb la documentació incorporada al Sobre únic.** No obstant això, i en relació a l'acreditació de l'experiència es tindrà en compte el següent: en cas que la mesa de contractació tingui dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 3 dies hàbils, aporti proves documentals complementàries. L'aclariment mai pot suposar modificar, completar o canviar l'oferta amb posterioritat al finiment del termini de presentació de les proposicions, sinó simplement de corregir errors materials manifestos o d'aclarir dubtes que es desprenguin de la documentació inclosa en la proposició i es puguin dissipar fàcilment.
Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat aquestes proves, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada i aplicarà les regles de còmput que s'especifiquen en el criteri

h) No es valorarà l'experiència del Director/a d'obra i del Coordinador/a de Seguretat i Salut que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

Justificació del criteri: Aquest criteri d'adjudicació consistent en l'experiència del personal tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte té emparament en l'article 145.2.2º de la LCSP. L'experiència sempre porta implícit un valor afegit, valor que s'incrementa en la mesura que l'experiència augmenta, i és per això que la fórmula proporcional a emprar permet puntuar aquest valor afegit en tota la seva extensió i plasmar correctament la major significació que la major experiència ha de tenir en l'execució del contracte, evitant-se d'aquesta manera les limitacions derivades de l'assignació d'una puntuació determinada per cada obra en què s'ha intervingut fins a esgotar la màxima puntuació possible, doncs aquest mètode fa que sovint es puntuïn per igual experiències desiguals.

i) No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i de finalització de l'obra, així com la tipologia de l'obra.

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A.1) Lliurament de documentació en format digital

Tota la documentació que es generi durant l'execució del contracte s'haurà de lliurar en format digital, per tal de minimitzar al màxim l'impacte mediambiental, promovent així l'estalvi d'energia, paper i tòner. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana:

- Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment.

- Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.

- Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme periòdicament, mitjançant la comprovació per part del responsable del contracte que tota la documentació generada al servei es faci en format digital.

Justificació d'aquesta condició: l'Ordenança Reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per Acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el sí de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació, alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a

les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més , l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(…) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (…)"*

B) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

a) Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.

c) Durant el termini d'execució del contracte, en el seu cas el pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors de l'adjudicatària i/o dels honoraris dels professionals que s'adscriguin a l'execució del contracte.

d) La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

e) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
d) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
e) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.

b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei1/1998 de 7 de gener de política lingüística

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuals subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 20 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic.

- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuals responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

18. RÈGIM DE PAGAMENT

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents:

85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import.

10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada.

5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LSCP.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- **Centre gestor:** Obra pública

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de a LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

20. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

C) Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars regularà i determinarà el règim i la graduació de les penalitats relatives a la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts al corresponent Annex del PCAP.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

21. ASSEGURANCES

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior 200.000,00 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància – excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Justificació de l'import de la pòlissa RC requerida:

La Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat de les obres d'edificació impliquen un conjunt de riscos, tant per a la pròpia empresa com per a tercers i propietats. Una assegurança amb un límit de 200.000 € per sinistre ajuda a garantir que qualsevol incident potencial estigui adequadament cobert, minimitzant el risc financer per al prestador dels serveis i altres parts involucrades.

En el cas de les obres que ens ocupen es poden donar els riscos següents:

· Riscos tècnics:

- Errors en el control i supervisió de l'execució: Una supervisió inadequada de les obres pot comportar defectes en l'execució dels paviments, instal·lacions, mobiliari urbà, elements de joc, sistemes d'ancoratge o altres elements que integren la zona d'esbarjo, amb els consegüents costos de reparació o reposició.
- Errors en la verificació de les condicions de seguretat dels elements instal·lats: La naturalesa de l'espai, destinat especialment a l'ús lúdic i infantil, exigeix un control adequat de la correcta execució i instal·lació dels diferents elements, especialment pel que fa als paviments, àrees de seguretat, distàncies, ancoratges i altres condicions tècniques que incideixen directament en la seguretat dels futurs usuaris.

· Riscos de gestió:

- Incompliment de les obligacions contractuals: L'adjudicatari pot incórrer en responsabilitat pels danys o perjudicis derivats d'un compliment defectuós de les funcions de Direcció Facultativa o de les obligacions assumides en virtut del contracte.
- Coordinació de Seguretat i Salut: Una actuació inadequada en l'exercici de les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut o en el control de l'aplicació dels principis generals de prevenció durant l'execució de l'obra pot contribuir a generar situacions de risc o accidents laborals, amb les corresponents responsabilitats.

· Riscos davant de tercers:

- Danys a tercers durant l'execució de les obres: L'actuació es desenvolupa sobre un espai destinat a ús públic, de manera que poden produir-se incidències que afectin vianants, usuaris dels espais pròxims, mobiliari urbà, serveis existents o altres béns de titularitat pública o privada.
- Responsabilitat derivada de defectes en l'execució: Una supervisió tècnica deficient que no detecti defectes en els paviments, elements de joc, ancoratges, mobiliari o altres components de la zona d'esbarjo pot donar lloc, una vegada posada en servei, a danys materials o personals dels quals es pugui derivar responsabilitat professional per a la Direcció Facultativa.

· Riscos econòmics:

- Sobrecostos i perjudicis econòmics: Els errors o omissions imputables a la Direcció Facultativa en el control de les unitats executades, amidaments, certificacions o solucions tècniques adoptades durant l'execució poden ocasionar perjudicis econòmics a l'Administració.
- Costos derivats de la correcció de defectes: La manca de detecció oportuna d'una execució incorrecta pot comportar la necessitat de desmuntar, substituir o tornar a executar determinats elements, generant costos addicionals i eventuals reclamacions de responsabilitat.

Una assegurança de responsabilitat civil professional amb un límit de 200.000 € per sinistre proporciona una cobertura adequada davant els riscos descrits, tenint especialment en compte que es tracta d'un espai destinat a l'ús públic i que inclou una zona de jocs infantils, circumstància que incrementa la transcendència dels eventuals danys personals que es podrien derivar d'una deficient supervisió tècnica de l'execució.

L'import de la cobertura exigida no es determina exclusivament en funció del Pressupost d'Execució per Contracte de l'obra, atès que la responsabilitat professional derivada de la Direcció Facultativa i de la Coordinació de Seguretat i Salut pot comprendre danys personals, materials i perjudicis a tercers l'import dels quals no queda necessàriament limitat pel cost d'execució de l'obra. En aquest sentit, una eventual reclamació derivada d'un accident laboral durant l'execució o d'un dany personal relacionat amb una deficient supervisió dels elements de la zona de jocs podria superar el valor material de l'actuació.

No obstant això, atenent al Pressupost d'Execució per Contracte de 99.914,03 €, a la dimensió i característiques de l'actuació i a la naturalesa dels serveis professionals contractats, es considera que una cobertura de 200.000 € per sinistre manté una relació raonable i proporcionada amb els riscos potencials del contracte. Aquesta quantia permet disposar d'una cobertura suficient davant eventuals responsabilitats professionals sense establir una exigència econòmica excessiva que pugui restringir injustificadament la concurrència de professionals o empreses capacitades per executar la prestació.

22. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

23. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART 214 LCSP)

Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.

24. CONSTITUCIÓ DE GARANTIES

No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació. El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les garanties definitives es poden prestar en qualsevol de les formes admeses a l'article 108.1 de la LCSP. No s'admet la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del contracte.

25. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

26.TERMINI DE GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe favorable imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades. Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe favorable.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

27.CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Tècnica d’obra pública