



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

Interessat de l'expedient

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Contractació en cinc lots del Parc de Nadal i el Jardí de Nadal:
Lot 1 Inflables (lloguer i monitoratge dels inflables)

Lot 2 Fira (atraccions mecàniques i màquines

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Contracte mixt de subministrament i de serveis per a la realització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou, edició 2026/2027, dividit en cinc lots

TÍTOL I — DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1.1. Aquest plec té per objecte establir les condicions tècniques i d'execució que han de regir la contractació de les prestacions necessàries per a la realització del Parc de Nadal de Salou i del Jardí de Nadal, corresponents a l'edició 2026/2027, promoguts per la Regidoria d'Infància.

1.2. El Parc de Nadal és una activitat de lleure infantil i familiar que se celebra al Pavelló d'Esports Salou Centre i als carrers del seu entorn, i que integra atraccions inflables, atraccions de fira, activitats dinamitzades amb monitoratge i un servei de control d'accés i vigilància. El Jardí de Nadal és una activitat teatralitzada de recorregut que es desenvolupa al Jardí Botànic de Salou.

1.3. La finalitat de la contractació és la dinamització nadalenca del municipi, l'oferta d'espais de lleure familiar segur i de qualitat per a la població infantil, i el reforç de l'atractiu turístic i comercial de Salou durant el període nadalenc.

1.4. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte es divideix en cinc (5) lots,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

la naturalesa de les prestacions dels quals és diferenciada i susceptible d'aprofitament independent.

1.5. Codificació CPV

Lot	Denominació	CPV
Lot 1	Inflables (lloguer i monitoratge dels inflables)	37529100-3
Lot 2	Fira (atraccions mecàniques i màquines recreatives)	37535000-7
Lot 3	Monitoratge i direcció de lleure del Parc de Nadal	92331210-5
Lot 4	Seguretat: control d'accés i vigilància	79710000-4 79714000-2
Lot 5	Jardí de Nadal (direcció artística i teatral)	92312000-1 92312110-5

Article 2. Divisió en lots i règim de licitació

2.1. Els lots i el seu contingut essencial són els següents:

Lot	Denominació	Contingut essencial	PBL (IVA inclòs)
1	Inflables	Subministrament en règim de lloguer dels inflables, amb transport, muntatge i desmuntatge, i prestació del servei de monitoratge propi del funcionament dels inflables.	31.263,81 €
2	Fira	Subministrament, muntatge, funcionament i desmuntatge d'atraccions mecàniques i màquines recreatives infantils, amb el personal de monitoratge propi de les atraccions.	18.187,22 €
3	Monitoratge	Servei de monitoratge i de direcció de lleure del Parc de Nadal: 33 monitors/es i 1 director/a de lleure, amb coordinació i dinamització de les activitats.	41.562,87 €
4	Seguretat	Servei de control d'accés i vigilància del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal (vigilants de seguretat, controladors d'accés i auxiliars de servei).	24.872,51 €
5	Jardí de Nadal	Direcció artística i teatral, actors i actrius, manipuladors de mascotes, vestuari, maquillatge	17.864,08 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

**PBL (IVA
inclòs)**

Lot Denominació Contingut essencial

i caracterització del recorregut teatralitzat del
Jardí de Nadal.

2.2. Les empreses licitadores poden presentar oferta a un, a diversos o a la totalitat dels lots. Cada lot s'adjudica de manera independent i genera un contracte diferenciat.

2.3. Les empreses adjudicatàries queden obligades a coordinar-se entre elles i amb l'Ajuntament en els termes de l'article 14 d'aquest plec, i a subjectar-se al Pla d'autoprotecció de cada instal·lació.

Article 3. Marc normatiu

3.1. Les empreses adjudicatàries i el seu personal resten subjectes, entre d'altra, a la normativa següent:

a) Contractació pública

— Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

— Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desplegament parcial de la legislació de contractes, en allò que resti vigent.

b) Espectacles públics, activitats recreatives i seguretat de les instal·lacions

— Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el seu Reglament.

— Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives, en allò que resti vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

— Norma UNE-EN 14960 (equips d'inflables. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig), per als elements del Lot 1.

— Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i Plans d'autoprotecció del Pavelló d'Esports Salou Centre i del Jardí Botànic.

— Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

c) Activitats de lleure amb menors i protecció de la infància

— Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

— Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, en particular l'article 57 (certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals).

d) Personal, seguretat privada i prevenció de riscos

— Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i el seu acord parcial de modificació (DOGC núm. 9350, de 13.2.2025), aplicable als lots 1, 2 i 3.

— Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat, aplicable al Lot 4, i Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.

— Conveni col·lectiu aplicable al personal artístic, per al Lot 5.

— Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i RD 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

e) Accessibilitat, igualtat i protecció de dades

— Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i normativa de desplegament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

— Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Normativa municipal

— Ordenances municipals de l'Ajuntament de Salou en matèria d'ocupació de la via pública, sorolls, residus i convivència ciutadana.

Article 4. Durada del contracte i pròrroques

4.1. La durada inicial de cada contracte és d'una anualitat, corresponent a l'edició 2026/2027 del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal, amb el període d'execució material que per a cada lot es detalla a l'article 5, incloses les actuacions prèvies i posteriors de muntatge, assaig, custòdia i desmuntatge que s'hi preveuen, d'acord amb la clàusula catorzena del PCAP.

4.2. Es preveuen dues (2) pròrroques, d'una edició cadascuna, corresponents a les edicions 2027/2028 i 2028/2029, de manera que la durada màxima del contracte, pròrroques incloses, és de tres (3) edicions, d'acord amb l'article 29 de la LCSP. Les pròrroques no són automàtiques: requereixen acord exprés de l'òrgan de contractació, comunicat per escrit amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte de la finalització del període en curs.

Article 5. Emplaçament, calendari i horaris

5.1. Emplaçaments

Activitat	Emplaçament
Parc de Nadal (lots 1, 2, 3 i part del lot 4)	Pavelló d'Esports Salou Centre i carrers del seu entorn
Jardí de Nadal (lot 5 i part del lot 4)	Jardí Botànic de Salou

5.2. Calendari d'obertura al públic

Activitat	Període d'obertura	Horari
Parc de Nadal	Del 27 de desembre de 2026 al 5 de gener de 2027	Matins de 11.00 a 14.00 h i tardes de 16.00 a 20.00 h
Parc de Nadal	31 de desembre de 2026 i	Tancat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

Activitat	Període d'obertura	Horari
— dies de tancament	1 de gener de 2027 (tot el dia); 5 de gener de 2027 (tarda)	
Jardí de Nadal	22, 23, 24 i 25 de desembre de 2026	22 i 23 de desembre: de 16.00 a 20.00 h 24 de desembre: de 10.00 a 13.00 h i de 16.00 a 19.00 h 25 de desembre: de 10.00 a 13.00 h

5.3. Muntatge i desmuntatge per lot

Lot	Muntatge	Desmuntatge
Lot 1 — Inflables	Els inflables de l'interior A partir del 23 de desembre de 2026 al matí. Els inflables exteriors a partir del 27 de desembre a les 7.00. Tots els inflables han d'estar muntats el 27 de desembre a les 10.30 h.	Desmuntats i retirats el 5 de gener de 2027 abans de les 23.59 h.
Lot 2 — Fira	A partir del 22 de desembre de 2026 al matí. Les atraccions han d'estar operatives el 27 de desembre abans de les 10.30 h.	Desmuntades el 7 de gener de 2027 abans de les 12.00 h.
Lot 3 — Monitoratge	A partir del 27 de desembre a les 9:45 h.	5 de gener de 2027: suport al desmuntatge dels tallers fins a les 17.00 h.
Lot 4 — Seguretat	Segons el quadre de serveis de l'article 11.	Segons el quadre de serveis de l'article 11.
Lot 5 — Paratge	Assaig general el 20 o el 21 de desembre de 2026 al vespre.	Un cop finalitzada la darrera representació del 25 de desembre de 2026.

Article 6. Principis rectors de la prestació

Totes les prestacions objecte d'aquest plec s'han d'executar d'acord amb els principis següents:

- Seguretat: prioritat absoluta de la integritat física de les persones usuàries, amb compliment estricte dels plans d'autoprotecció, dels aforaments i de les condicions d'ús de cada element.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

- Qualitat i adequació a la població infantil: materials, instal·lacions i personal adequats a les franges d'edat destinàries.
- Accessibilitat i no-discriminació: es permet l'ús de les instal·lacions a tota persona usuària que compleixi els requisits establerts, sense discriminació de cap tipus, i s'han d'adoptar mesures raonables d'atenció a persones amb diversitat funcional.
- Sostenibilitat: minimització i correcta gestió dels residus generats i eficiència energètica dels equipaments i de la il·luminació.
- Ús del català com a llengua vehicular de l'activitat, l'atenció al públic i la retolació, sens perjudici de l'atenció en altres llengües.

Article 7. Pressupost base de licitació per lot

7.1. El pressupost base de licitació (PBL) de cada lot, calculat d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el següent:

Lot	Denominació	Base imposable	IVA	PBL (IVA inclòs)
1	Inflables	25.837,86 €	5.425,95 €	31.263,81 €
2	Fira	15.030,76 €	3.156,46 €	18.187,22 €
3	Monitoratge	37.784,43 €	3.778,44 €	41.562,87 €
4	Seguretat	20.555,79 €	4.316,72 €	24.872,51 €
5	Jardí de Nadal	14.763,70 €	3.100,38 €	17.864,08 €
	TOTAL	113.972,54 €	19.777,95 €	133.750,49 €

7.2. Els imports s'entenen com a màxims. Les ofertes que els superin queden excloses de la licitació.

7.3. Els pressupostos de referència, sense IVA, de les anualitats de pròrroga 2027 i 2028 són els que figuren en el desglossament de cada lot. En cas de pròrroga, el preu de cada anualitat prorrogada resulta d'aplicar a aquests pressupostos el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària, d'acord amb la clàusula trenta-tresena del PCAP.

TÍTOL II — PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT

Article 8. Lot 1 — Inflables

8.1. Descripció i abast de la prestació



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

L'objecte del Lot 1 és el subministrament en règim de lloguer dels inflables que s'instal·len al Parc de Nadal, amb el transport, el muntatge i el desmuntatge corresponents.

L'empresa adjudicatària aporta el seu propi personal per a l'ús i el control dels inflables amb l'aportació de tres persones (3) del seu propi personal amb la funció de vetllar pel bon funcionament, la vigilància i el control d'aforament dels mateixos inflables. Aquest personal prestarà el seu servei amb el mateix horari en que els inflables estiguin en funcionament, i es distribuirà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Salou.

8.2. Elements interiors (Pavelló Central)

Les mides dels inflables s'han d'ajustar a l'aprofitament màxim de l'espai disponible d'acord amb el Pla d'autoprotecció i amb el plànol de l'Annex I. Els inflables han d'anar destinats a diferents franges d'edat, d'entre 3 i 10 anys, i com a mínim un d'ells ha de ser apte per a infants de 3 a 5 anys. Les mides orientatives previstes són:

Element	Mides aproximades
Tobogan inflable	8 × 7 × 6 m
Tobogan inflable	7 × 8 × 4 m
Caseta de boles inflable per a infants petits	4 × 4 m
Base giratòria amb plataformes per saltar (tipus «eliminador»)	9 m ²
Pista americana infantil o similar	15 × 4 × 5 m
Inflable mecanitzat tipus «tragó»	10 × 8 × 6 m

Els inflables han de ser variats i de tipologia similar als detallats.

8.3. Elements exteriors (entorn del Pavelló Central)

— Circuit «wipeout» de 63 metres de llargada com a mínim, integrat pels trams següents: inflable de doble passadís amb piscina de boles fina; inflable passarel·la; inflable «down» amb pujada i baixada; inflable rodet màgic; inflable passadís de «punching»; inflable de boles penjades. Es pot substituir algun dels components del circuit sempre que es mantinguin característiques equivalents. Edat recomanada: a partir de 7-8 anys.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

— Pista de futbolí humà tancada, de 15 × 7 m aproximadament.

— Rocòdrom inflable per escalar, de 8 × 8 × 8 metres com a mínim.

8.4 Cessió per a la festa de Cap d'Any

— El 31 de desembre de 2026 la Regidoria de Festes organitza la festa de Cap d'Any a la pista del Pavelló; per aquest motiu, l'empresa adjudicatària ha de recollir i apartar els inflables de la pista el dia 30 en finalitzar el Parc. El dia 2 de gener al matí abans de l'obertura del Parc de Nadal han de tornar a estar muntats.

— L'empresa adjudicatària ha de cedir dos (2) inflables per al seu ús durant la festa de Cap d'Any, destinats als infants que hi assisteixin.

8.5. Recursos humans adscrits al lot

L'empresa adjudicatària ha d'adscriure al servei el personal de monitoratge necessari per garantir l'ús segur dels inflables, el control d'aforament de cada element i l'atenció a les persones usuàries durant tot l'horari d'obertura del parc. El personal ha de complir els requisits de l'article 13 d'aquest plec, incloent-hi el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

8.6. Homologacions, certificats i documentació tècnica

— Certificat de conformitat de cada inflable amb la norma UNE-EN 14960 o equivalent, i marcatge CE dels equips que hi estiguin subjectes.

— Certificat de revisió anual dels inflables i dels equips de ventilació, signat per tècnic competent.

— Memòria de càlcul i acreditació del sistema d'ancoratge i llastat, adequat a la ubicació interior o exterior de cada element i a les condicions de vent previsible.

— Relació detallada dels inflables que s'instal·laran, amb descripció, mides, potència elèctrica, aforament màxim, edat i alçada mínimes d'ús, que s'ha d'aportar amb l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

— Pòlissa de responsabilitat civil en els termes de l'article 15 d'aquest plec.

— L'adjudicatari certificarà el compliment dels requisits establerts pel Decret 112/2010 de manera prèvia l'obertura.

En cada element s'ha d'indicar a l'exterior, de manera clara i visible, les condicions d'ús, l'aforament màxim i l'edat i/o l'alçada mínimes per al seu ús.

8.7. Condicions d'execució

— Muntatge, desmuntatge, transport i retirada a càrrec de l'empresa adjudicatària, en els terminis de l'article 5.3.

— Manteniment, neteja i reparació dels inflables durant tot el període. En cas d'avaría, l'element s'ha de reparar o substituir per un altre de característiques equivalents en el termini màxim de mitja jornada de parc.

— Aportació, a càrrec de l'empresa, del material fungible i de qualsevol altre material necessari per al muntatge i el desenvolupament de l'activitat.

— Aplicació del Pla d'autoprotecció del Pavelló d'Esports Salou Centre.

8.8. Pressupost del lot i desglossament

El pressupost base de licitació del Lot 1 és de 25.837,86 € (sense IVA) i 31.263,81 € (IVA del 21% inclòs), import que comprèn tant el lloguer dels inflables com el servei de monitoratge propi del lot. El desglossament, calculat de conformitat amb l'article 100.2 de la LCSP, és el següent:

Concepte	Monitors/es	Hores/persona	Hores totals
Monitoratge dels inflables	3	65	195



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

Concepte	Import 2026 (PBL)	Referència pròrroga 2027	Referència pròrroga 2028
Cost salarial (hores totals × 10,96 €/h — conveni del lleure, monitor/a grup III, nivell 4)	2.137,20 €	2.186,36 €	2.230,08 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	705,28 €	721,50 €	735,93 €
COST DIRECTE DE PERSONAL	2.842,48 €	2.907,86 €	2.966,01 €
Elements interiors	8.743,89 €	8.945,00 €	9.123,90 €
Elements exteriors	10.573,03 €	10.816,21 €	11.032,54 €
COST DIRECTE SUBMINISTRAMENT INFLABLES	19.316,92 €	19.761,21 €	20.156,44 €
COST DIRECTE TOTAL	22.159,40 €	22.669,07 €	23.122,45 €
Despeses indirectes (10%)	2.215,94 €	2.266,91 €	2.312,24 €
Benefici industrial (6%)	1.462,52 €	1.496,16 €	1.526,08 €
COST TOTAL, SENSE IVA	25.837,86 €	26.432,13 €	26.960,77 €
COST TOTAL, AMB IVA (21%)	31.263,81 €	31.982,88 €	32.622,53 €

Article 9. Lot 2 — Fira

9.1. Descripció i abast de la prestació.

L'objecte del Lot 2 és el subministrament, transport, muntatge, funcionament i desmuntatge de les atraccions de fira i de les màquines recreatives infantils del Parc de Nadal, amb el personal necessari per al seu funcionament, entre el 27 de desembre de 2026 i el 5 de gener de 2027, al Pavelló d'Esports Salou Centre i als carrers del seu entorn.

Les atraccions s'han de destinar a les franges d'edat de 3 a 5 anys, de 6 a 8 anys i de 9 a 12 anys.

9.2. Relació mínima d'atraccions

Ubicació	Elements
Accés per les escales exteriors principals	8 màquines recreatives individuals infantils, de tipus barca, moto, vaca, trenet, cavall, tassetta, helicòpter o similars.
Exterior	Toro mecànic de 3 × 3 m aprox. Jump acrobàtic: llits elàstics amb sistema d'arnesos i cordes elàstiques, de 10 m de diàmetre aprox., potència de 3,5 kW, per a infants de més de 5 anys aprox., amb capacitat mínima



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

Ubicació

Elements

per a 5 persones.

Cadiretes voladores de 6 × 6 m de diàmetre aprox., potència de 10 kW, a partir de 3 anys, amb capacitat per a 12 persones aprox.

Toritos: atracció mecànica de 4 barres, de 6 × 6 m aprox., potència de 10 kW, per a infants de més de 5 anys aprox.

Carrusel mecànic de 7 × 7 m aprox. amb sostre, capacitat per a 40 infants aprox., a partir de 3 anys aprox.

Llits elàstics de 10 × 7,5 m aprox., amb capacitat mínima per a 6 infants.

Interior del pavelló (passadís lateral de la grada) Una taula d'aire, un futbolí, un cotxe indi 500 i dues màquines de tipus videojoc.

Les cadiretes voladores o el carrusel mecànic es poden substituir per altres atraccions de característiques similars, sempre tenint en compte que l'espai que pot ocupar la fira és limitat. L'espai assignat a cada atracció es defineix al plànol de l'Annex I.

9.3. Recursos humans

— L'empresa adjudicatària ha d'assignar quatre (4) monitors/es per garantir el bon ús i funcionament de l'activitat i el control d'aforament de cada atracció.

— L'empresa ha de disposar d'una persona responsable, directament o indirectament al seu càrrec, amb capacitat de decisió en cas d'avaria, incident o incompliment, disponible durant tot l'horari d'obertura del parc. L'empresa n'ha de garantir la substitució en cas de baixa.

— Les persones que facin de monitors/es han d'acreditar el compliment de la normativa per al tracte amb persones menors d'edat, en els termes de l'article 13.

9.4. Condicions d'execució

— Transport de les atraccions i del material, per al muntatge i el desmuntatge, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles poden accedir a les instal·lacions els



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

dies de muntatge i desmuntatge, però han d'estacionar fora del recinte durant el desenvolupament de les activitats.

— Neteja de l'entorn de les atraccions durant el muntatge i el desmuntatge, amb recollida de la totalitat de les deixalles derivades de l'activitat.

— Aportació, a càrrec de l'empresa, del material fungible i de qualsevol altre material necessari.

— Cada atracció disposa d'un punt de corrent a 220 V a prop del lloc assignat. L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions del fluid elèctric durant les dates de celebració del Parc de Nadal.

— Reparació de les atraccions en cas d'incident o avaria, amb substitució per una altra en el termini mínim indispensable.

— Abans de l'inici del Parc de Nadal s'ha de facilitar la persona de contacte de l'empresa i el seu telèfon.

9.5. Documentació tècnica i certificats

— Relació detallada de les atraccions i màquines recreatives que s'instal·laran, amb descripció, mides, característiques i condicions d'ús, que s'ha d'aportar amb l'oferta.

— Certificat de la instal·lació i de la seva revisió, emès per tècnic competent aportat per la mateixa empresa, que s'ha de presentar abans de l'inici de l'activitat.

— En cada atracció s'ha d'indicar a l'exterior, de manera clara i visible, les condicions d'ús, l'aforament màxim i l'edat i/o l'alçada mínimes per al seu ús.

— Pòlissa de responsabilitat civil en els termes de l'article 15 d'aquest plec.

— Aplicació del Pla d'autoprotecció de la instal·lació.

9.6. Règim econòmic



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

L'empresa adjudicatària i el seu personal no perceben, en cap cas, cap altra contraprestació pel muntatge, el desmuntatge o el desenvolupament de l'activitat, més enllà del preu del contracte.

9.7. Pressupost del lot i desglossament

El pressupost base de licitació del Lot 2 és de 15.030,76 € (sense IVA) i 18.187,22 € (IVA del 21% inclòs), import que comprèn el lloguer de les atraccions i de les màquines recreatives, el transport, el muntatge, el funcionament, el desmuntatge i el personal de monitoratge de l'article 9.3. S'ha determinat, d'acord amb l'article 100.1 de la LCSP. El desglossament és el següent:

Concepte	Monitors/es	Hores/persona	Hores totals
Monitoratge de les atraccions	4	52	208

Concepte	Import 2026 (PBL)	Referència pròrroga 2027	Referència pròrroga 2028
Cost salarial (hores totals × 10,96 €/h — conveni del lleure, monitor/a grup III, nivell 4)	2.279,68 €	2.332,11 €	2.378,75 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	752,29 €	769,60 €	784,99 €
COST DIRECTE DE PERSONAL	3.031,97 €	3.101,71 €	3.163,74 €
Subministrament elements fira	9.858,90 €	10.085,66 €	10.287,37 €
COST DIRECTE TOTAL	12.890,87 €	13.187,37 €	13.451,11 €
Despeses indirectes (10%)	1.289,09 €	1.318,74 €	1.345,11 €
Benefici industrial (6%)	850,80 €	870,37 €	887,77 €
COST TOTAL, SENSE IVA	15.030,76 €	15.376,47 €	15.683,99 €
COST TOTAL, AMB IVA (21%)	18.187,22 €	18.605,53 €	18.977,63 €

Article 10. Lot 3 — Monitoratge

10.1. Descripció i abast de la prestació

L'objecte del Lot 3 és el Servei de monitoratge del Parc de Nadal i de direcció dels monitors/es, entre el 27 de desembre de 2026 i el 5 de gener de 2027, al Pavelló d'Esports Salou Centre i als carrers del seu entorn, amb les prestacions següents: coordinació dels serveis de dinamització i dels monitors/es, i desenvolupament de les activitats proposades. Tota l'activitat resta sota la direcció del Departament d'Infància de l'Ajuntament de Salou.

10.2. Recursos humans mínims



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

L'execució del servei exigeix la presència diària obligatòria al Parc de Nadal del personal següent:

— 1 director/a de lleure.

— 33 monitors/es de lleure.

10.3. Calendari i horaris del servei

Dia	Horari	Personal	Hores/persona
27 des. 2026	De 9.45 a 14.15 h i de 15.45 a 20.15 h	33 monitors/es + 1 director/a	9,00 h
28 des. 2026	De 10.45 a 14.15 h i de 15.45 a 20.15 h	33 monitors/es + 1 director/a	8,00 h
29 des. 2026	De 10.45 a 14.15 h i de 15.45 a 20.15 h	33 monitors/es + 1 director/a	8,00 h
30 des. 2026	De 10.45 a 14.15 h i de 15.45 a 21.00 h (desmuntatge de l'interior de la pista)	33 monitors/es + 1 director/a	8,75 h
2 gen. 2027	De 9.45 a 14.15 h i de 15.45 a 20.15 h	33 monitors/es + 1 director/a	9,00 h
3 gen. 2027	De 10.45 a 14.15 h i de 15.45 a 20.15 h	33 monitors/es + 1 director/a	8,00 h
4 gen. 2027	De 10.45 a 14.15 h i de 15.45 a 20.15 h	33 monitors/es + 1 director/a	8,00 h
5 gen. 2027	De 10.45 a 17.00 h (el parc tanca a les 14.00 h; suport al desmuntatge)	33 monitors/es + 1 director/a	6,25 h
Reunió prèvia	Un dels dies previs, al vespre	+ 1 director/a	2,00 h (màxim)

Els dies 31 de desembre de 2026 i 1 de gener de 2027, durant tot el dia, i el 5 de gener de 2027 a la tarda, el parc roman tancat i no es presta servei.

10.4. Requisits del personal



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

— D'acord amb l'article 4.3.b) del Decret 267/2016, de 5 de juliol, com a mínim un 40% dels monitors/es ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre oficial de professionals de l'educació en el lleure de Catalunya, en la modalitat de monitor/a o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

— Tot el personal ha d'aportar el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

— L'empresa adjudicatària assumeix la gestió i la selecció del personal, la seva contractació i les suplències en cas de baixa o indisposició.

10.5. Altres condicions d'execució

— El director/a han d'assistir a una reunió de coordinació amb els responsables de la Regidoria, un dels dies previs, amb una durada màxima de dues hores, per explicar el funcionament del parc i la distribució dels monitors/es per activitats.

— L'Ajuntament facilita un complement d'indumentària (peto o jaqueta) per facilitar la identificació del personal per part de les persones usuàries. El personal ha de vestir de manera curosa i complir unes condicions higièniques òptimes.

— L'adjudicatari ha de subscriure una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil en els termes de l'article 15.

10.6. Pressupost del lot

El pressupost base de licitació del Lot 3 és de 37.784,43 € (sense IVA) i 41.562,87 € (IVA del 10% inclòs). S'ha determinat, d'acord amb l'article 100.1 de la LCSP. El desglossament és el següent:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

Concepte	Persones	Hores/ persona	Hores totals	Import 2026 (PBL)	Ref. pròrroga 2027	Ref. pròrroga 2028
Monitors/es — funcionament i reunió de coordinació	33	65	2.145	23.509,20 €	24.495,90 €	24.753,30 €
Director/a de lleure — funcionament i reunió de coordinació	1	67	67	855,59 €	891,77 €	901,15 €
TOTAL COST SALARIAL	34		2.212	24.364,79 €	25.387,67 €	25.654,45 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)				8.040,38 €	8.377,93 €	8.465,97 €
COST DIRECTE DE PERSONAL				32.405,17 €	33.765,60 €	34.120,42 €
Despeses indirectes (10%)				3.240,52 €	3.376,56 €	3.412,04 €
Benefici industrial (6%)				2.138,74 €	2.228,53 €	2.251,95 €
COST TOTAL, SENSE IVA				37.784,43 €	39.370,69 €	39.784,41 €
COST TOTAL, AMB IVA (10%)				41.562,87 €	43.307,76 €	43.762,85 €

Article 11. Lot 4 — Seguretat

11.1. Descripció i abast de la prestació

Prestació del servei de control d'accés i vigilància per al Parc de Nadal i per al Jardí de Nadal. L'objecte de la prestació correspon a actes nadalencs en espais públics, tant interiors com exteriors.

11.2. Categories professionals

- Vigilant de seguretat sense arma.
- Controlador/a d'accés, amb l'habilitació exigida per la normativa de seguretat privada i d'espectacles públics.
- Auxiliar o operador/a de servei.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de l'autorització administrativa com a empresa de seguretat privada i el seu personal, de l'habilitació corresponent, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

11.3. Quadre de serveis.

D'acord amb els horaris del calendari d'obertura al públic de l'article 5.2.

11.3.1. Servei A — Custòdia del Jardí de Nadal (Jardí Botànic)

Categoria: vigilant de seguretat sense arma. Nombre de professionals presents simultàniament: 1

	Vigilant sense arma		
	Jardí de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h - 22.00 h	22.00 - 24.00
20 de desembre	0	3	2
21 de desembre	6	16	2
22 de desembre	6	16	2
23 de desembre	6	16	2
24 de desembre	6	16	2
25 de desembre	6	16	2
26 de desembre	6	7	0
TOTAL HORES	36	90	12

11.3.2. Servei B — Custòdia del Parc de Nadal (Pavelló d'Esports Salou Centre)

Categoria: vigilant de seguretat sense arma. Nombre de professionals presents simultàniament: 1



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

	Vigilant sense arma		
	Parc de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h -22.00 h	22.00 - 24.00
27 de desembre		12	2
28 de desembre	6	16	2
29 de desembre	6	16	2
30 de desembre	6	16	2
31 de desembre	6	16	2
1 de gener	6	16	2
2 de gener	6	16	2
3 de gener	6	16	2
4 de gener	6	16	2
5 de gener	6	9	0
TOTAL HORES	54	149	18

El servei dels dies 31 de desembre de 2026 i 1 de gener de 2027 es manté tot i que el Parc de Nadal resta tancat al públic, atès que les instal·lacions, els inflables i les atraccions romanen a l'exterior i que el 31 de desembre s'hi celebra la festa de cap d'any organitzada per la Regidoria de Festes.

11.3.3. Servei C — Control d'accés/ Serveis auxiliars al Jardí de Nadal (Jardí Botànic)

Categories i nombre de professionals presents simultàniament: dos controladors/a d'accés i un auxiliar.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

	Controladors accés (2)		
	Jardí de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h - 22.00 h	22.00 - 24.00
22 de desembre		5.5	
23 de desembre		5.5	
24 de desembre		9	
25 de desembre		4.5	
TOTAL HORES PER CONTROLADOR	0	24.5	0
TOTAL HORES SERVEI	0	49	0

	Serveis auxiliars (1)		
	Jardí de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h - 22.00 h	22.00 - 24.00
22 de desembre		5.5	
23 de desembre		5.5	
24 de desembre		9	
25 de desembre		4.5	
TOTAL HORES P	0	24.5	0

L'horari inclou una hora prèvia i la posterior a l'obertura al públic, necessàries per a l'obertura, l'ordenació de les cues i el tancament del recinte.

11.3.4. Servei D — Control d'accés/Serveis auxiliars al Parc de Nadal (Pavelló d'Esports Salou Centre)

Categories i nombre de professionals presents simultàniament: dos controlador/a d'accés i tres auxiliars i dos auxiliar puntuals per tasques de muntatge.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

	Controladors accés (2)		
	Parc de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h - 22.00 h	22.00 - 24.00
27 de desembre		9	
28 de desembre		8	
29 de desembre		8	
30 de desembre		8	
2 de gener		8	
3 de gener		8	
4 de gener		8	
5 de gener		4	
TOTAL HORES PER CONTROLADOR	0	61	0
TOTAL HORES	0	122	0

	Auxiliars (3)		
	Parc de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h - 22.00 h	22.00 - 24.00
27 de desembre		9	
28 de desembre		8	
29 de desembre		8	
30 de desembre		8	
2 de gener		8	
3 de gener		8	
4 de gener		8	
5 de gener		4	
TOTAL HORES PER auxiliar	0	61	0
TOTAL HORES	0	183	0



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

	Auxiliars muntatge (2)		
	Parc de Nadal		
	Nocturn (matinada)	Matí	Nocturn (nit)
	00 h - 06.00 h	06.00 h - 22.00 h	22.00 - 24.00
23 de desembre		4	
24 de desembre		4	
TOTAL HORES PER AUXILIAR	0	8	0
TOTAL HORES	0	16	0

Els dies 31 de desembre de 2026 i 1 de gener de 2027 no es presta el servei de control d'accés, atès que el Parc de Nadal resta tancat al públic. El dia 27 de desembre i el dia 2 de gener el servei s'inicia una hora abans que la resta de dies, perquè són els dies d'obertura i de reobertura del recinte.

11.3.5. Regles comunes

— Els horaris dels quadres anteriors són de compliment obligat i el personal ha de ser al lloc de prestació, uniformat i habilitat, a l'hora d'inici de cada torn.

— L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal suficient per cobrir la totalitat dels torns respectant els descansos, els relleus i les substitucions previstos al conveni col·lectiu i a la normativa laboral

11.4. Condicions d'execució

— La contractació ha d'incloure el salari i la Seguretat Social regulats pel conveni col·lectiu de les empreses de seguretat. L'empresa adjudicatària assumeix la gestió i la selecció del personal, la contractació i les suplències en cas de baixa o indisposició.

— L'Ajuntament no manté cap relació laboral amb el personal; totes les obligacions laborals i de Seguretat Social són a càrrec de l'empresa.

— L'empresa aporta el vestuari adequat a les tasques i conforme a la normativa vigent. El personal ha de vestir de manera curosa i complir unes condicions higièniques òptimes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X200BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

— Les persones que treballin com a controladors/es d'accés i com a auxiliars de servei han de disposar de les competències professionals pròpies del lloc de treball i, a més, de les competències cognitives i emocionals que facilitin una bona predisposició envers la feina, la responsabilitat i el tracte a la persona usuària.

— Es permet l'ús de les instal·lacions a tota persona usuària que compleixi els requisits establerts, sense discriminació de cap tipus.

— És d'aplicació el Pla d'autoprotecció de cada instal·lació.

11.5. Pressupost del lot

El pressupost base de licitació del Lot 4 és de 20.555,79 € (sense IVA) i 24.872,51 € (IVA del 21% inclòs). S'ha determinat, d'acord amb l'article 100.1 de la LCSP. El desglossament és el següent:

Categoria professional	Nombre	Hores totals	Preu/hora 2026	Preu/hora 2027	Preu/hora 2028
Vigilant de seguretat sense arma	2	359,00	20,38 €	21,31 €	22,16 €
Controlador/a d'accés	4	171,00	16,98 €	17,75 €	18,46 €
Auxiliar o operador/a de servei	5	223,50	13,58 €	14,20 €	14,76 €
Cost salarial total	11	753,50	13.255,13 €	13.859,24 €	14.410,96 €

Concepte	Import 2026 (PBL)	Referència pròrroga 2027	Referència pròrroga 2028
Cost salarial	13.255,13 €	13.859,24 €	14.410,96 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	4.374,19 €	4.573,55 €	4.755,62 €
COST DIRECTE DE PERSONAL	17.629,32 €	18.432,79 €	19.166,58 €
Despeses indirectes (10%)	1.762,93 €	1.843,28 €	1.916,66 €
Benefici industrial (6%)	1.163,54 €	1.216,56 €	1.264,99 €
COST TOTAL, SENSE IVA	20.555,79 €	21.492,63 €	22.348,23 €
COST TOTAL, AMB IVA (21%)	24.872,51 €	26.006,08 €	27.041,36 €

Article 12. Lot 5 — Jardí de Nadal

12.1. Descripció i abast de la prestació

L'objecte del lot és el servei de direcció artística i teatral, actors i actrius, manipuladors/es de mascotes, vestuari, maquillatge i caracterització del Jardí de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

Nadal de Salou, que es duu a terme al Jardí Botànic els dies 22, 23, 24 i 25 de desembre de 2026, en els horaris de l'article 5.2.

El Paratge Màgic és un projecte adreçat a infants i a les seves famílies. Les persones assistents fan un recorregut pel Jardí Botànic, ambientat i decorat per a la representació, durant el qual els infants fan cagar el tió i coneixen el Pare Noel. La llengua principal de la representació és el català.

12.2. Recursos humans mínims

— 1 director/a artístic i teatral, que exerceix les funcions de responsable del servei, gestiona les suplències i actua com a portaveu de la resta d'actors.

— 10 actors o actrius com a mínim, amb el vestuari, el maquillatge i la caracterització corresponents.

— 2 manipuladors/es de mascotes. La Regidoria d'Infància aporta tres mascotes diferents, que s'han d'alternar. La seva funció és amenitzar la cua, com a mínim, els dies 22 i 23 de desembre de 17.00 a 20.00 h i el 24 de desembre de 17.00 a 19.00 h. Durant aquestes franges hi ha d'haver sempre, com a mínim, una mascota visible; els torns de descans s'han d'organitzar de manera que aquesta continuïtat quedi garantida.

Les persones que facin la representació han d'acreditar el compliment de la normativa per al tracte amb persones menors d'edat, en els termes de l'article 13.

12.3. Contingut artístic

— S'ha d'establir un recorregut pel Jardí Botànic amb una durada d'entre 12 i 15 minuts per grup. Cada actor o actriu se situa en un punt concret del recorregut i explica una part d'una història amb un fil conductor comú, relacionada amb el Nadal, el tió i el Pare Noel.

— Escena obligatòria 1: espai on els infants puguin fer cagar el tió, amb un actor o actriu que els hi ajudi. L'Ajuntament aporta el regal del cagatió i el tronc amb la seva manta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

— Escena obligatòria 2: estança final on es troba el Pare Noel, on els infants el poden veure i fotografiar-se amb ell. El Pare Noel lliura caramels als infants, aportats per l'Ajuntament. L'Ajuntament aporta el vestuari del Pare Noel; l'empresa ha d'aportar la barba i la perruca.

— L'Ajuntament aporta la decoració de l'estança del Pare Noel, les capses de regals embolicades distribuïdes pel recorregut, els tions escampats entre els arbres i la resta de decoració nadalenca.

— Els actors i les actrius han d'anar caracteritzats adequadament, amb un vestuari correcte, adient i d'alta qualitat, que no pugui semblar senzill ni barat, i amb un maquillatge professional que ajudi a una bona caracterització dels personatges. Han d'estar preparats, caracteritzats, maquillats i vestits 15 minuts abans de cada funció.

12.4. Condicions d'execució

— El 20 o el 21 de desembre de 2026 al vespre s'ha de fer un assaig general, al qual han d'assistir els actors i el director/a, per valorar i introduir, si cal, modificacions. El dia i l'hora es concreten un cop adjudicat el contracte.

— Un cop adjudicat el contracte, l'empresa s'ha de reunir amb el personal del Departament d'Infància per revisar amb prou antelació l'ordre i l'explicació de les escenes, la creació i la direcció dels diàlegs, i el vestuari i el maquillatge.

— L'empresa i el director/a han d'assistir a les reunions prèvies de configuració del Jardí de Nadal amb les empreses de decoració i de so i llum i amb l'Ajuntament.

— El ritme de les representacions pot variar en funció de l'afluència de públic. Entre el personal de l'Ajuntament i el director/a artístic es valora la mida dels grups i la rapidesa de gestió de les entrades.

— És d'aplicació el Pla d'autoprotecció del Jardí Botànic.

— Les empreses licitadores poden concertar amb el Departament d'Infància una visita prèvia a l'espai del Jardí Botànic, dins del termini de presentació d'ofertes.

— L'adjudicatari ha de subscriure una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil en els termes de l'article 15.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

12.5. Documentació tècnica que ha d'acompanyar l'oferta

— Pressupost detallat.

— Proposta d'història i fil conductor, amb especificació dels personatges, l'organització, les característiques, el nombre d'actors i l'explicació de cada personatge, amb el vestuari i el maquillatge.

— Fotografies o proposta de vestuari i maquillatge.

12.6. Pressupost del lot

El pressupost base de licitació del Lot 5 és de 14.763,70 € (sense IVA) i 17.864,08 € (IVA del 21% inclòs). S'ha determinat, d'acord amb l'article 100.1 de la LCSP. El desglossament és el següent:

Perfil	Persones	Hores	Hores totals	Preu/hora 2026	Preu/hora 2027	Preu/hora 2028
Director/a artístic i teatral (responsable del servei)	1	17	17	46,96 €	48,84 €	49,33 €
Actors o actrius (mínim)	10	17	170	33,54 €	34,88 €	35,23 €
Manipuladors/es de mascotes	2	17	34	33,54 €	34,88 €	35,23 €
Total persones / cost salarial	13		221	7.640,48 €	7.945,80 €	8.025,53 €

Concepte	Import 2026 (PBL)	Referència pròrroga 2027	Referència pròrroga 2028
Cost salarial	7.640,48 €	7.945,80 €	8.025,53 €
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33%)	2.521,36 €	2.622,11 €	2.648,42 €
COST DIRECTE DE PERSONAL	10.161,84 €	10.567,91 €	10.673,95 €
Maquillatge i vestuari	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
COST DIRECTE TOTAL	12.661,84 €	13.067,91 €	13.173,95 €
Despeses indirectes (10%)	1.266,18 €	1.306,79 €	1.317,40 €
Benefici industrial (6%)	835,68 €	862,48 €	869,48 €
COST TOTAL, SENSE IVA	14.763,70 €	15.237,19 €	15.360,83 €
COST TOTAL, AMB IVA (21%)	17.864,08 €	18.437,00 €	18.586,61 €

TÍTOL III — DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS LOTS

Article 13. Personal i obligacions laborals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

13.1. L'Ajuntament de Salou no manté cap relació laboral amb el personal de les empreses adjudicatàries. Totes les obligacions laborals i de Seguretat Social que se'n derivin són per compte de l'empresa, que ha de garantir el compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada cas.

13.2. Tot el personal que, en el marc de qualsevol dels lots, tingui contacte habitual amb persones menors d'edat ha d'aportar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, el certificat negatiu del Registre central de delinqüents, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny. L'empresa n'ha de conservar l'acreditació i posar-la a disposició de l'Ajuntament quan aquest la requereixi.

13.3. Cada empresa adjudicatària ha de garantir la substitució immediata del personal en cas de baixa, indisposició o absència, sense que això pugui comportar cap minva de la prestació ni cap cost addicional per a l'Ajuntament.

13.4. El personal ha d'anar degudament identificat i ha de vestir de manera adequada al servei que presta.

Article 14. Coordinació, persona responsable i reunions

14.1. Cada empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable, interlocutora única amb l'Ajuntament, amb telèfon de contacte i plena capacitat resolutiva, disponible durant tot el període de muntatge, execució i desmuntatge.

14.2. Abans de l'inici de cada activitat s'ha de facilitar a l'Ajuntament el nom i el telèfon de la persona responsable de l'empresa, i l'Ajuntament ha de comunicar els de la persona responsable municipal per a la comunicació d'avaries i incidències.

14.3. Les empreses adjudicatàries dels diversos lots resten obligades a assistir a les reunions de coordinació que convoqui la Regidoria d'Infància i Joventut i a complir les obligacions de coordinació d'activitats empresarials de l'article 24 de la Llei 31/1995 i del RD 171/2004.

Article 15. Seguretat, autoprotecció i assegurances

15.1. És d'aplicació el Pla d'autoprotecció del Pavelló d'Esports Salou Centre per a les activitats del Parc de Nadal i el del Jardí Botànic per a les del Jardí de Nadal. Les



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

empreses adjudicatàries n'han de conèixer el contingut, respectar-ne els recorreguts d'evacuació, les sortides i els aforaments, i integrar-se en el dispositiu previst.

15.2. Cada empresa adjudicatària ha de tenir subscrita una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, i n'ha d'aportar còpia com a mínim una setmana abans de l'inici de l'activitat.

15.3. Cap element es pot posar en funcionament sense la documentació tècnica i els certificats exigits en el bloc específic del lot corresponent.

Article 16. Muntatge, desmuntatge, neteja i residus

16.1. Els treballs de transport, muntatge i desmuntatge són a càrrec de l'empresa adjudicatària de cada lot i s'han d'executar dins dels terminis de l'article 5.3.

16.2. Cada empresa ha de mantenir en condicions de neteja l'entorn de la seva instal·lació durant el muntatge, l'execució i el desmuntatge, i ha de recollir la totalitat de les deixalles derivades de la seva activitat, amb separació selectiva i gestió conforme a la normativa de residus.

16.3. Un cop finalitzada l'activitat, l'espai s'ha de retornar en les mateixes condicions en què es trobava abans de l'ocupació. Cada empresa és responsable dels desperfectes causats a l'espai i a les instal·lacions municipals durant el desenvolupament de la seva activitat.

Article 17. Subministraments i ocupació de l'espai

17.1. L'Ajuntament posa a disposició els punts de connexió elèctrica indicats al plànol de l'Annex I. L'Ajuntament no respon de les deficiències o interrupcions del fluid d'energia elèctrica durant les dates de celebració de les activitats.

17.2. La superfície assignada a cada element es defineix al plànol de l'Annex I i no es pot ampliar sense autorització expressa de la persona responsable municipal.

Article 18. Protecció de dades personals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	05-10-26 12:04

18.1. Si l'execució d'algun lot comporta el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, s'ha de formalitzar l'encàrrec de tractament corresponent d'acord amb l'article 28 del RGPD i amb la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

18.2. Les empreses adjudicatàries no poden difondre ni utilitzar amb finalitats pròpies imatges de persones usuàries, especialment de persones menors d'edat, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament i el consentiment de les persones afectades o dels seus representants legals.

Article 19. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, de compliment obligatori, les següents:

De tipus social i laboral

- Compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable i pagament dels salaris que s'hi estableixen, com a condició essencial del contracte.
- Garantia de la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.
- Foment de mesures d'igualtat efectiva entre dones i homes en la selecció i l'organització del personal adscrit al contracte.
- Aplicació d'un protocol de prevenció i actuació davant les violències sexuals i el sexisme en entorns d'oci, adaptat a activitats amb participació de persones menors d'edat.

De tipus ambiental

- Reducció de residus i separació selectiva de tots els residus generats.
- Ús d'enllumenat i d'equipaments de baix consum energètic i apagada dels equips fora de l'horari d'obertura.

Article 20. Inspecció, control i penalitats

20.1. L'Ajuntament manté sobre els serveis i les activitats les potestats de direcció necessàries per garantir-ne el bon funcionament, i pot inspeccionar en qualsevol moment, sense preavís, les instal·lacions i les condicions d'execució.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

20.2. Cada empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que li sigui requerida, permetre les inspeccions i els controls i mantenir les reunions de coordinació que estableixi la Regidoria responsable.

20.3. El règim d'incompliments i penalitats és el que estableix la clàusula vint-i-vuitena del PCAP.

Article 21. Facturació i pagament

21.1. Cada empresa adjudicatària ha de presentar la factura corresponent a les prestacions efectivament executades, amb la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte, d'acord amb la clàusula trentena del PCAP i amb la distribució de la despesa entre els exercicis 2026 i 2027 que estableix la clàusula cinquena. La factura s'ha de presentar en format electrònic quan el seu import sigui superior a 5.000 euros.

21.2. El pagament s'efectua en els terminis de l'article 198 de la LCSP.

Article 22. Modificacions del contracte

22.1. Qualsevol modificació de les prestacions s'ha de tramitar d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions comunes a tots els lots:

Modificació de les dates de prestació del servei

- Avançament o ajornament de les dates d'inici o finalització del Parc de Nadal.
- Ampliació o reducció del nombre de dies d'obertura.
- Suspensió temporal de l'activitat per causes sobrevingudes.

Modificació dels horaris

- Variació dels horaris d'obertura i tancament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

- Ampliació o reducció de les hores diàries de funcionament.
- Establiment de franges horàries específiques per a activitats o col·lectius.

Canvi d'ubicació

- Trasl·lat total o parcial de les instal·lacions a un altre espai municipal.

Condicions meteorològiques o causes de força major

Suspensió temporal del servei.

Reprogramació de les jornades afectades.

Reubicació dels inflables a espais alternatius quan sigui possible.

Adaptació del servei a canvis en la programació de les activitats de Nadal.

Coordinació amb altres esdeveniments municipals que afectin l'espai o el funcionament del Parc.

Modificacions específiques del Lot 1:

Reubicació dels inflables dins del mateix recinte per necessitats organitzatives, de seguretat o de logística.

Increment o disminució del nombre d'inflables previst inicialment.

Substitució d'algun inflable per un altre de característiques similars o superiors, per motius de disponibilitat, seguretat o adequació als espais.

Modificacions específiques del Lot 2:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

Increment o reducció del nombre d'atraccions previstes.

Substitució d'una atracció per una altra de característiques similars, per motius tècnics, de seguretat o disponibilitat.

Modificacions específiques del Lot 3:

Increment o reducció del personal de control, monitors o personal de suport.

Variació dels horaris d'inici i finalització de la jornada.

Ampliació o reducció de les hores de servei diàries.

Adaptació dels torns de treball per cobrir les necessitats del servei.

Modificacions específiques del Lot 4:

Increment o reducció del nombre de vigilants de seguretat, auxiliars de serveis i/o controladors d'accés, en funció de les necessitats organitzatives, de seguretat, de l'afluència de públic o de la programació del Nadal infància.

Ampliació o reducció dels dies de servei.

Modificació de les dates d'inici o finalització de l'activitat.

Variació dels horaris de prestació del servei.

Ampliació o reducció de les hores de cobertura.

Adaptació dels torns per garantir la correcta cobertura de l'activitat.

Modificacions específiques del Lot 5:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat d'Infància U410		
Codi de verificació  166C5E3Z3A0C4X2O0BPE		
Codi de document IFA1AI006K	Núm. de expedient 12781/2026	

Increment o disminució dels dies de representació.

Increment o disminució del nombre d'actors per realitzar la representació..

Article 23. Interpretació

23.1. En cas de contradicció entre aquest plec i el plec de clàusules administratives particulars, prevalen les clàusules d'aquest darrer.

23.2. En cas de dubte sobre l'abast d'una obligació tècnica, l'Ajuntament interpreta la clàusula d'acord amb la finalitat del servei que estableix l'article 1 i amb els principis rectors de l'article 6, i amb prevalença del criteri de seguretat de les persones usuàries.

23.3. Les qüestions no previstes en aquest plec es resolen per remissió a la normativa de l'article 3.

Signat,