



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
PCAP - Contractació en cinc lots del Parc de
Nadal i el Jardí de Nadal

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/5653/2025, de 27 de octubre, de delegació de competències (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 9 de gener de 2026).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **Contractació en cinc lots de les prestacions per a l'organització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou de 2026**

Divisió en lots: si, en cinc lots:

- * **Lot 1: Inflables:** lloguer i monitoratge
- * **Lot 2: Fira:** atraccions mecàniques i màquines recreatives
- * **Lot 3: Monitoratge i direcció de lleure**
- * **Lot 4: Seguretat:** control d'accés i vigilància
- * **Lot 5: Jardí de Nadal:** direcció artística i teatral

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari.

Tramitació de l'expedient: ordinària.

Presentació d'ofertes: exclusivament per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Criteris d'adjudicació: Varis (avaluables de manera automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Preu aplicable en cas de pròrroga

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte
Disposició final. Subrogació de personal

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions
Annex IV Relació de treballadors afectats per la clàusula de subrogació i informació sobre les seves condicions laborals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: l'objecte del contracte consisteix en la contractació de les prestacions necessàries per a l'organització i el funcionament del **Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou** corresponents a l'anualitat 2026-2027, amb possibilitat de pròrroga per a les edicions corresponents a les anualitats 2027-2028 i 2028-2029, d'acord amb les condicions i els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Atesa la diversitat i l'autonomia funcional de les prestacions que integren l'objecte contractual, el contracte es divideix en cinc lots, cadascun dels quals comprèn les prestacions que es descriuen a continuació.

1.2. Estructura del contracte: es divideix en lots.

Número de lots: cinc (5)

Identificació de l'objecte de cada lot:

- **Lot 1 — Inflables:** lloguer i monitoratge

L'objecte del Lot 1 comprèn el lloguer dels inflables que s'instal·lin al Parc de Nadal, així com el seu transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament i desmuntatge, en els termes establerts en el PPT.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari per al control i la vigilància dels inflables, amb un mínim de tres (3) persones, que tindran, entre d'altres, les funcions de vetllar pel seu correcte funcionament, controlar-ne l'ús i l'aforament i garantir el compliment de les instruccions d'utilització.

Aquest personal prestarà el servei durant l'horari de funcionament dels inflables i es distribuirà d'acord amb les necessitats del servei i les instruccions de l'Ajuntament de Salou, dins dels límits establerts en el PPT.

- **Lot 2 — Fira:** atraccions mecàniques i màquines recreatives

L'objecte del Lot 2 comprèn el subministrament, transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, operació i funcionament durant els períodes d'obertura al públic i desmuntatge de les atraccions de fira i de les màquines recreatives infantils del Parc de Nadal, així com l'aportació del personal necessari per al seu funcionament, d'acord amb les condicions establertes en el PPT.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Les prestacions es desenvoluparan, inicialment, entre el 27 de desembre de 2026 i el 5 de gener de 2027, al Pavelló d'Esports Salou Centre i als carrers del seu entorn, sens perjudici de les dates i ubicacions que corresponguin en les eventuais pròrrogues.

Les atraccions i màquines recreatives hauran d'estar adequades a les franges d'edat de 3 a 5 anys, de 6 a 8 anys i de 9 a 12 anys, en els termes previstos en el PPT.

- **Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure**

L'objecte del Lot 3 comprèn la prestació del servei de monitoratge i de direcció i coordinació de les activitats de lleure del Parc de Nadal, així com la coordinació i supervisió dels monitors i monitores, inicialment entre el 27 de desembre de 2026 i el 5 de gener de 2027, al Pavelló d'Esports Salou Centre i als carrers del seu entorn.

Les prestacions inclouen, entre d'altres, la coordinació dels serveis de dinamització, la direcció i coordinació del personal monitor, l'organització i el desenvolupament de les activitats previstes i les altres funcions establertes en el PPT.

L'execució de les prestacions es realitzarà sota la coordinació i supervisió de l'Ajuntament de Salou, sens perjudici de les facultats de direcció i organització que corresponen al contractista respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

- **Lot 4 — Seguretat:** control d'accés i vigilància

L'objecte del Lot 4 comprèn la prestació dels serveis de control d'accés, vigilància, custòdia i serveis auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal, que es desenvolupen en espais interiors i exteriors, d'acord amb les condicions establertes en el PPT.

Les prestacions s'estructuren en els serveis següents:

Servei A — Custòdia del Jardí de Nadal (Jardí Botànic).

Servei B — Custòdia del Parc de Nadal (Pavelló d'Esports Salou Centre).

Servei C — Control d'accés i serveis auxiliars del Jardí de Nadal (Jardí Botànic).

Servei D — Control d'accés i serveis auxiliars del Parc de Nadal (Pavelló d'Esports Salou Centre).

Les funcions, els horaris, els efectius i les condicions d'execució de cadascun dels serveis són els establerts en el PPT.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- **Lot 5 — Jardí de Nadal:** direcció artística i teatral

L'objecte del Lot 5 comprèn la prestació dels serveis de direcció artística i teatral, interpretació d'actors i actrius, manipulació de mascotes, vestuari, maquillatge i caracterització necessaris per a la realització del Jardí de Nadal de Salou, d'acord amb les condicions establertes en el PPT.

Les prestacions es desenvoluparan inicialment al Jardí Botànic els dies 22, 23, 24 i 25 de desembre de 2026, en els horaris establerts en l'article 5.2 del PPT, sens perjudici de les dates que corresponguin en les eventuais pròrrogues.

El Paratge Màgic és un projecte adreçat als infants i a les seves famílies que consisteix en un recorregut pel Jardí Botànic, ambientat i decorat específicament per a la representació, durant el qual es desenvolupen diferents activitats i accions d'animació, entre les quals s'inclouen la participació dels infants en l'activitat de fer cagar el tió i la trobada amb el Pare Noel.

La llengua principal de les representacions i de les activitats d'animació serà el català, en els termes establerts en el PPT.

Cadascun dels lots constitueix un contracte independent.

Presentació i adjudicació dels lots.

Els licitadors podran presentar proposició a un, diversos o la totalitat dels lots en què es divideix el contracte.

No s'estableix cap limitació respecte del nombre de lots als quals un mateix licitador pot presentar proposició ni respecte del nombre de lots dels quals pot resultar adjudicatari. En conseqüència, un mateix licitador podrà resultar adjudicatari de tots els lots als quals hagi presentat proposició, sempre que compleixi els requisits exigits i obtingui la millor valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- **Lot 1 — Inflables**

37529100-3 Juguines inflables

- **Lot 2 — Fira**

37535000-7 Cavallets, gronxadors, casetes de tir i altres atraccions de fira



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- **Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure**

92331210-5 Serveis d'animació infantil (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP)

- **Lot 4 — Seguretat**

79710000-4-Serveis de seguretat
79714000-2-Serveis de vigilància

- **Lot 5 — Jardí de Nadal**

92312000-1 Serveis artístics (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP)
92312110-5 Serveis recreatius de productors de teatre (serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP)

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer mitjançant aquest contracte, així com la justificació de la seva idoneïtat per donar-hi resposta i de la insuficiència de mitjans, si escau, es troben degudament justificades en l'informe que consta en l'expedient de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 116.4 de la LCSP.

L'objecte i les prestacions definides en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) són adequats i proporcionats per satisfer les necessitats identificades en la memòria justificativa.

Tercera. Caràcter del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 99.7 de la LCSP, i atès que cada lot constitueix un contracte independent, la qualificació jurídica de cada contracte es determina en funció de la naturalesa i de les prestacions que integren el seu objecte, en els termes següents:

Lot 1 — Inflables

L'objecte del lot comprèn, d'una banda, l'arrendament dels elements inflables i, d'altra banda, prestacions de transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge, assistència i monitoratge.

D'acord amb l'article 18.1.a) de la LCSP, i atenent el valor estimat de les diferents prestacions que integren el lot, la prestació principal és la corresponent al subministrament en règim d'arrendament dels elements objecte del contracte, en ser el seu valor estimat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

superior al de les prestacions de serveis que l'acompanyen. En conseqüència, les normes relatives als contractes de subministrament seran les aplicables a la preparació i adjudicació del contracte, sens perjudici del règim específic aplicable a les diferents prestacions que l'integren.

Lot 2 — Fira

L'objecte del lot comprèn el subministrament en règim d'arrendament de les atraccions de fira i màquines recreatives, així com les prestacions de transport, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, explotació, desmuntatge i aportació del personal necessari per al seu funcionament.

D'acord amb l'article 18.1.a) de la LCSP, i atenent el valor estimat de les diferents prestacions que integren el lot, la prestació principal és la corresponent al subministrament en règim d'arrendament, en ser el seu valor estimat superior al de les prestacions de serveis que l'acompanyen. En conseqüència, les normes relatives als contractes de subministrament seran les aplicables a la preparació i adjudicació del contracte, sens perjudici del règim específic aplicable a les diferents prestacions que l'integren.

Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure: contracte de serveis de caràcter privat, de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a).1.º de la LCSP, atès que té per objecte serveis d'animació i entreteniment inclosos en els codis CPV previstos en aquest darrer precepte i en l'àmbit dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

Lot 4 — Seguretat: contracte administratiu de serveis, de conformitat amb els articles 17 i 25.1 de la LCSP, atès que té per objecte la prestació de serveis de vigilància, control d'accessos, custòdia i serveis auxiliars de seguretat, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Lot 5 — Jardí de Nadal: contracte de serveis de caràcter privat, de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a).1.º de la LCSP, atès que té per objecte serveis de caràcter artístic i teatral inclosos en els codis CPV previstos en aquest darrer precepte i en l'àmbit dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

Quarta. Règim jurídic

4.1. Règim jurídic comú de la preparació i adjudicació

La preparació i adjudicació de tots els lots es regirà per la LCSP i per les seves disposicions de desplegament, així com per aquest PCAP, el PPT, els seus annexos i la proposició presentada per l'adjudicatari, en allò que resulti conforme amb la normativa aplicable.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

En particular:

a) Els lots 1 i 2, en la seva condició de contractes mixtos, es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, per les normes aplicables als contractes de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 18.1.a) de la LCSP, en resultar el subministrament la prestació principal en funció del seu valor estimat.

b) El lot 4, en la seva condició de contracte administratiu de serveis, es regirà íntegrament per la LCSP i les seves disposicions de desplegament quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció.

c) Els lots 3 i 5, en la seva condició de contractes privats celebrats per una Administració pública, es regiran, quant a la seva preparació i adjudicació, per les disposicions de la LCSP que resultin aplicables als contractes privats de les Administracions públiques i, quant als seus efectes, modificació i extinció, per les normes de dret privat, en els termes previstos en l'article 26 de la LCSP.

En tot cas, formaran part integrant de cadascun dels contractes, amb caràcter vinculant, el present PCAP, el PPT i els seus annexos, la proposició de l'adjudicatari i el document de formalització, amb subjecció a l'ordre de prelació documental establert en aquest PCAP.

4.2. Contractes no subjectes a regulació harmonitzada

D'acord amb els articles 19, 21, 22, 99.6 i 101.12 de la LCSP, i tenint en compte els l·lindars aplicables a partir de l'1 de gener de 2026, cap dels contractes corresponents als cinc lots objecte de la present licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

Als efectes de determinar la subjecció a regulació harmonitzada, s'ha analitzat separatament la naturalesa i l'objecte de cadascun dels lots, així com les regles de càlcul del valor estimat establertes a l'article 101 de la LCSP i, en particular, la regla prevista a l'apartat 12 d'aquest article respecte de les prestacions destinades a usos idèntics o similars que puguin donar lloc a l'adjudicació simultània de contractes per lots separats.

Pel que fa als lots 1 i 2, corresponents a contractes mixtos en què la prestació principal és el subministrament, el seu valor estimat acumulat ascendeix a 130.779,60 euros, import inferior al l·lindar de 216.000 euros establert a l'article 21.1.b) de la LCSP per als contractes de subministrament adjudicats per entitats del sector públic diferents de l'Administració General de l'Estat.

Pel que fa als lots 3 i 5, que tenen per objecte serveis inclosos en l'àmbit dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, el seu valor estimat acumulat ascendeix a 168.156,97 euros, import inferior al l·lindar de 750.000 euros establert a l'article 22.1.c) de la LCSP per als serveis socials i altres serveis específics enumerats en l'Annex IV.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Pel que fa al lot 4, relatiu als serveis de seguretat, control d'accés i vigilància, es tracta d'un servei no inclòs en l'Annex IV de la LCSP, amb un valor estimat de 65.782,28 euros, inferior al llindar de 216.000 euros establert a l'article 22.1.b) de la LCSP.

A aquests efectes, els lots 3, 4 i 5, malgrat integrar-se en una mateixa licitació i estar vinculats funcionalment a la celebració de les activitats nadalenques, constitueixen prestacions materialment diferenciades, amb objectes, funcions, CPV i àmbits d'especialització professional diferenciats, i no constitueixen serveis de la mateixa o similar naturalesa als efectes específics de l'article 101.12 de la LCSP. En conseqüència, no procedeix acumular els seus valors estimats per a l'aplicació d'un únic llindar de regulació harmonitzada.

En conseqüència, d'acord amb les consideracions anteriors, cap dels lots objecte de la present licitació assoleix individualment, ni en els supòsits d'acumulació legalment procedents, els llindars establerts als articles 21 i 22 de la LCSP per a la subjecció a regulació harmonitzada.

Per tant, no resulta exigible la tramitació de la present licitació com a contractació subjecta a regulació harmonitzada ni la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea per aquesta causa.

Aquesta qualificació s'entén sens perjudici de les especialitats pròpies de cadascun dels lots derivades de la seva naturalesa jurídica, de les prestacions que integren el seu objecte i del règim jurídic específic que, d'acord amb la LCSP, resulti aplicable a cadascun d'ells.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: 13.337.22632 - Despeses diverses infància (número d'operació 220260027286 amb data 18 de setembre de 2026).

5.2. Distribució per anualitats: el termini d'execució del contracte comprèn dos exercicis naturals, atès que les prestacions s'iniciaran el dia 27 de desembre de 2026 i finalitzaran el dia 5 de gener de 2027.

<u>Any</u>	<u>Total</u>
2026 (27 desembre- 31 de desembre)	66.875,24
2027 (1 gener – 5 de gener)	66.875,24 €

5.3. Contracte subvencionat: no



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP, i amb subjecció a les normes que resultin aplicables en funció de la naturalesa i el règim jurídic de cadascun dels cinc lots en què es divideix el contracte.

L'expedient comprendrà la totalitat de les actuacions preparatòries, d'aprovació i d'adjudicació necessàries per a la licitació conjunta dels cinc lots, sens perjudici que cadascun dels lots constitueixi una unitat contractual susceptible d'adjudicació independent i que, un cop adjudicat, doni lloc al corresponent contracte, amb el règim jurídic que li sigui aplicable d'acord amb la seva naturalesa i objecte.

La tramitació de l'expedient serà ordinària, sens perjudici de les especialitats procedimentals que, si escau, siguin exigibles per raó de la quantia, la naturalesa o el règim jurídic de qualsevol dels lots.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Vuitena. Jurisdicció competent

D'acord amb el que disposa l'article 27 de la LCSP, i atès que cadascun dels lots en què es divideix la contractació constitueix un contracte independent, la jurisdicció competent per conèixer de les qüestions litigioses que es puguin plantejar serà determinada en funció de la naturalesa jurídica del contracte corresponent a cada lot.

a) Lots 1, 2 i 4.

Atesa la seva naturalesa de contractes administratius, correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el coneixement de les qüestions relatives a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, de conformitat amb l'article 27.1.a) de la LCSP.

b) Lots 3 i 5.

Atesa la seva naturalesa de contractes privats de serveis celebrats per una Administració Pública, correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el coneixement de les qüestions relatives a la seva preparació i adjudicació, de conformitat amb l'article 27.1.b) de la LCSP.

Les controvèrsies que es puguin suscitar entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes corresponents als lots 3 i 5, incloses les relatives al seu compliment, correspondran a l'ordre jurisdiccional civil, de conformitat amb l'article 27.2.a) de la LCSP.

Novena. Règim de recursos

9.1. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, i atès que el valor estimat global de la licitació, corresponent al conjunt dels lots en què es divideix l'objecte de la contractació, és de 364.718,84 euros, els actes i decisions susceptibles de recurs d'acord amb l'article 44.2 de la LCSP resten sotmesos al règim del recurs especial en matèria de contractació.

A aquests efectes, i d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP i amb la doctrina del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic sobre la determinació de l'àmbit objectiu del recurs especial en les contractacions dividides en lots, el llinar de valor estimat es determina atenent el valor estimat global de la contractació, sense perjudici que el recurs pugui afectar exclusivament un o diversos lots.

El recurs especial serà procedent, en els termes establerts en l'article 44.2 de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i altres documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit qualificats, els acords d'adjudicació i els altres actes expressament previstos en aquest precepte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

El recurs especial té caràcter potestatiu i gratuït i s'ha d'interposar en el termini de quinze dies hàbils, d'acord amb els articles 44, 50 i 51 de la LCSP, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, sens perjudici dels supòsits i terminis específics previstos a l'article 50 de la LCSP.

Contra les actuacions susceptibles de recurs especial no es pot interposar cap altre recurs administratiu ordinari, de conformitat amb l'article 44.5 de la LCSP.

La interposició del recurs especial contra l'acte d'adjudicació produirà els efectes suspensius previstos legalment, en els termes de l'article 53 de la LCSP.

9.2. Règim dels actes no susceptibles de recurs especial

Contra els actes i decisions que, d'acord amb la LCSP, no siguin susceptibles de recurs especial, s'aplicarà el règim de recursos que correspongui d'acord amb la naturalesa de l'acte i del lot afectat.

En particular, respecte dels actes dictats en el procediment de preparació i adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial, serà aplicable, quan procedeixi, el règim de recursos administratius establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici del que disposa l'article 27 de la LCSP quant a la jurisdicció competent.

9.3. Especialitats derivades de la naturalesa jurídica dels lots 3 i 5

Els lots 1, 2 i 4 tenen caràcter de contractes administratius, mentre que els lots 3 i 5, d'acord amb la qualificació jurídica establerta en aquest plec i en aplicació de l'article 26 de la LCSP, tenen caràcter de contractes privats de l'Administració Pública.

En conseqüència, sens perjudici del règim de recurs especial en matèria de contractació que resulti aplicable de conformitat amb els apartats anteriors, les qüestions litigioses relatives als lots 3 i 5 es regiran pel règim de jurisdicció establert a l'article 27 de la LCSP, de manera que:

- Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el coneixement de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels lots 3 i 5.
- Correspon a l'ordre jurisdiccional civil el coneixement de les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció dels lots 3 i 5.

Pel que fa als lots 1, 2 i 4, en tant que contractes administratius, correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el coneixement de les qüestions relatives a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, d'acord amb l'article 27.1.a) de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte, dividit en cinc lots, es tramitarà mitjançant el procediment obert ordinari, de conformitat amb el que disposen els articles 156 i següents de la LCSP.

En aquest procediment, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència exigits en aquest Plec podrà presentar una proposició, sense que es pugui establir cap negociació amb els licitadors.

L'adjudicació es realitzarà per lots, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec per a cadascun d'ells.

Onzena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula dotzena del present PCAP, en funció del lot o lots als quals es concorri.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a l'exercici de l'activitat objecte del lot o lots als quals concorrin.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions que constitueixen l'objecte de cada lot han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, quan es tracti d'una persona jurídica.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Dotzena. Solvència de les empreses

Per participar en la licitació de cadascun dels lots, les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional exigides en aquesta clàusula, d'acord amb la naturalesa jurídica i l'objecte de cada lot.

Els requisits mínims de solvència exigits per a cadascun dels lots estan vinculats a l'objecte del contracte corresponent i són proporcionals al mateix, d'acord amb l'article 74.2 de la LCSP.

Quan l'ordenament jurídic permeti l'acreditació de la solvència mitjançant classificació empresarial, aquesta podrà utilitzar-se com a mitjà alternatiu d'acreditació en els termes previstos a la LCSP. La classificació empresarial no serà aplicable als lots que tinguin la consideració de contractes de subministrament.

12.1. Solvència econòmica i financera:

Tots els lots:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

▪ Mitjans d'acreditació:

- a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
 - Certificació en paper del Registre Mercantil.
 - Certificació telemàtica del Registre Mercantil.
- b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c) Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any
- Requisit d'admissió: acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats (2023, 2024 i 2025) ha de ser almenys una vegada i mitja l'import anual del contracte corresponent al lot al qual es liciti, sense IVA, és a dir:

Lot 1 — Inflables: 38.756,79 €

Lot 2 — Fira: 22.546,14 €

Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure: 56.676,64 €

Lot 4 — Seguretat: 30.833,68 €

Lot 5 — Jardí de Nadal: 22.145,55 €

Quan una empresa liciti a diversos lots, haurà d'acreditar la solvència exigida per a cadascun dels lots als quals presenti oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

12.2. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'acreditarà d'acord amb la naturalesa jurídica de cadascun dels lots, mitjançant els mitjans i amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

Lots 1 i 2 — Contractes de subministrament

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot al qual es licita, efectuats durant els tres últims anys.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es prendran com a referència els codis CPV corresponents a cada lot indicats a la clàusula 1.3 d'aquest plec, sense perjudici que es puguin tenir en compte altres subministraments que presentin una similitud material suficient amb l'objecte del lot.

- Mitjans d'acreditació:
 - ✓ Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - ✓ Els subministraments efectuats a entitats del sector públic s'acreditaran mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que obrin en poder seu que acreditin la realització del subministrament. Si escau, els certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Haver realitzat, durant l'any de major execució del període dels tres últims anys, subministraments de la mateixa o similar naturalesa que l'objecte del lot per un import anual acumulat igual o superior al 70 % del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs, d'acord amb els imports següents:

Lot 1 — Inflables: 18.086,50 €

Lot 2 — Fira: 10.521,53 €

Lots 3, 4 i 5 — Contractes de serveis

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot al qual es licita, efectuats durant els tres últims anys.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es prendran com a referència els codis CPV corresponents a cada lot indicats a la clàusula 1.3 d'aquest plec, sense perjudici que es puguin tenir en compte altres serveis que presentin una similitud material suficient amb l'objecte del lot.

- Mitjans d'acreditació:

- ✓ Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- ✓ Els serveis efectuats a entitats del sector públic s'acreditaran mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que obrin en poder seu que acreditin la realització del servei. Si escau, els certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Haver realitzat, durant l'any de major execució del període dels tres últims anys, serveis de la mateixa o similar naturalesa que l'objecte del lot per un import anual acumulat igual o superior al 70 % del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs, d'acord amb els imports següents:

Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure: 26.449,10 €

Lot 4 — Seguretat: 14.389,05 €

Lot 5 — Jardí de Nadal: 10.334,59 €

En cas que les empreses licitadores no acreditin la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínima exigida per al lot o lots als quals licitin, seran excloses de la licitació.

Els requisits mínims de solvència establerts en aquesta clàusula estan vinculats i són proporcionals a l'objecte de cadascun dels lots, atenent la seva naturalesa, import, característiques i especialització de les prestacions que integren cadascun dels contractes.

Empreses de nova creació

En els lots que tinguin la naturalesa de contracte de serveis, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, en els termes de l'article 90.4 de la LCSP, podrà acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant qualsevol dels mitjans previstos en les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

En els lots 1 i 2, de subministrament, s'estarà al règim específic previst a l'article 89 de la LCSP.

12.3. Concreció de la solvència tècnica (article 76 LCSP):

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que es determinen en aquesta clàusula i en el plec de prescripcions tècniques, quan així s'indiqui expressament.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la disponibilitat efectiva dels mitjans i requisits exigits, en els termes previstos en aquest plec.

Els mitjans personals i materials compromesos hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte. Qualsevol substitució o variació dels mitjans adscrits haurà de ser comunicada prèviament a l'òrgan de contractació i haurà de garantir, en tot cas, el manteniment de les condicions exigides en aquest plec.

Lot 1 — Inflables

- ✓ Compromís d'adscripció dels elements inflables necessaris per a l'execució del servei, amb certificat de conformitat amb la norma UNE-EN 14960 o norma equivalent que sigui aplicable, així com certificat o document acreditatiu de la revisió periòdica exigida per la normativa aplicable.
- ✓ El personal que, en l'exercici de les seves funcions, tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de complir els requisits previstos a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Lot 2 — Fira

- ✓ Compromís d'adscripció de les atraccions i equipaments necessaris per a l'execució del contracte, amb la documentació tècnica, certificats d'instal·lació, revisió i posada en funcionament exigibles d'acord amb la normativa aplicable.
- ✓ El personal que, en l'exercici de les seves funcions, tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de complir els requisits previstos a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/__
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure

- ✓ Compromís d'adscripció d'un/a director/a de lleure educatiu que compleixi els requisits de titulació i inscripció al Registre oficial de professionals de l'educació en el lleure de Catalunya.
- ✓ Compromís d'adscripció del personal monitor necessari en el nombre i amb la qualificació exigits pel plec de prescripcions tècniques i per la normativa aplicable.
- ✓ El personal que, en l'exercici de les seves funcions, tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de complir els requisits previstos a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021.

Lot 4 — Seguretat

- ✓ L'empresa haurà de disposar de l'habilitació administrativa exigida per la normativa reguladora de la seguretat privada per a la prestació de les activitats objecte del contracte.
- ✓ Compromís d'adscripció del personal de seguretat i vigilància necessari, degudament habilitat d'acord amb la normativa de seguretat privada, en el nombre, categories i condicions exigits pel PPT.
- ✓ El personal que, en l'exercici de les seves funcions, tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de complir els requisits previstos a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021.

Lot 5 — Jardí de Nadal

- ✓ Compromís d'adscripció d'un/a director/a artístic/a i teatral amb la qualificació i experiència professional exigides pel PPT.
- ✓ Acreditació de la formació i experiència professional del personal que assumeixi les funcions de direcció artística i teatral.
- ✓ El personal que, en l'exercici de les seves funcions, tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de complir els requisits previstos a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021.

L'incompliment del compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials expressament qualificats com a obligació essencial en aquesta clàusula podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat per a cadascun dels cinc lots.

13.2. Pressupost base de licitació (1 any): el pressupost base de licitació (PBL), corresponent a una anualitat d'execució, és de **133.750,49 €, IVA inclòs**, i es distribueix entre els cinc lots de la manera següent:

Lot 1 — Inflables: 31.263,81 €

Lot 2 — Fira: 18.187,22 €

Lot 3 — Monitoratge i direcció de lleure: 41.562,87 €

Lot 4 — Seguretat: 24.872,51 €

Lot 5 — Jardí de Nadal: 17.864,08 €

Lot	Denominació	Base imposable	IVA	PBL (IVA inclòs)
1	Inflables	25.837,86 €	5.425,95 €	31.263,81 €
2	Fira	15.030,76 €	3.156,46 €	18.187,22 €
3	Monitoratge	37.784,43 €	3.778,44 €	41.562,87 €
4	Seguretat	20.555,79 €	4.316,72 €	24.872,51 €
5	Jardí de Nadal	14.763,70 €	3.100,38 €	17.864,08 €
TOTAL				133.750,49 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els costos directes i indirectes, altres despeses i, si escau, els costos salarials que resulten de l'execució del contracte. El desglossament d'aquests conceptes consta en els quadres següents:

LOT 1				
DESGLOSSAMENT DEL PBL				
Concepte	Monitors/es	Hores/per	Hores totals	Base imposable
Monitoratge dels infables	3	65	195	
Concepte				Import 2026
Cost salarial (hores totals x 10,96€/h - conveni del lleure, monitor/a Grup III nivell 4)				2.137,20 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				705,28 €
COST DIRECTE DE PERSONAL				2.842,48 €
Elements interiors				8.743,89 €
Elements exteriors				10.573,03 €
COST DIRECTE SUBMINISTRAMENT INFLABLES				19.316,92 €
COST DIRECTE TOTAL				22.159,40 €
Despeses indirectes (10%)				2.215,94 €
Benefici industrial (6%)				1.462,52 €
COST TOTAL, SENSE IVA				25.837,86 €
COST TOTAL, AMB IVA				31.263,81 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

LOT 2				
DESGLOSSAMENT DEL PBL				
Concepte	Monitors/es	Hores/per	Hores totals	Base imposable
Monitoratge dels infables	4	52	208	
Concepte				Import 2026
Cost salarial (hores totals x 10,96€/h - conveni del lleure, monitor/a Grup III nivell 4)				2.279,68 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				752,29 €
COST DIRECTE DE PERSONAL				3.031,97 €
Subministraments elements fira				9.858,90 €
COST DIRECTE TOTAL				12.890,87 €
Despeses indirectes (10%)				1.289,09 €
Benefici industrial (6%)				850,80 €
COST TOTAL, SENSE IVA				15.030,76 €
COST TOTAL, AMB IVA				18.187,22 €

LOT 3			
DESGLOSSAMENT DEL PBL			
Categoria professional	Sou brut anual	Jornada anual	Cost hora 2026
Monitor/a d'educació en el lleure (grup III, nivell 4)	18.574,93 €	1695	10,96 €
Coordinador/a d'activitats (grup III, nivell 3,2) - director de lleure	21.647,48 €	1695	12,77 €

* Jornada anual de treball efectiu de 1.695 hores

DESGLOSSAMENT DEL PBL			
Categoria professional	Sou brut anual	Jornada anual	Cost hora 2026
Monitor/a d'educació en el lleure (grup III, nivell 4)	18.574,93 €	1695	10,96 €
Coordinador/a d'activitats (grup III, nivell 3,2) - director de lleure	21.647,48 €	1695	12,77 €

* Jornada anual de treball efectiu de 1.695 hores

Concepte	Persones	Hores/persona	Hores totals	Cost salarial 2026
Monitors/es - funcionament i reunió de coordinació	33	65	2145	23.509,20 €
Director/a de lleure - funcionament i reunió de coordinació	1	67	67	855,59 €
TOTAL COST SALARIAL				24.364,79 €
Concepte	Persones	Hores/persona	Hores totals	Cost salarial 2026
Cost salarial				24.364,79 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				8.040,38 €
COST DIRECTE DE PERSONAL				32.405,17 €
Despeses indirectes (10%)				3.240,52 €
Benefici industrial (6%)				2.138,74 €
COST TOTAL, SENSE IVA				37.784,43 €
COST TOTAL, AMB IVA 10%				41.562,87 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1A1042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

LOT 4				
DESGLOSSAMENT DEL PBL				
Categoria professional	Nombre	Hores totals		Preu hora 2026
Vigilant de seguretat sense arma	2	359		20,38 €
Controlador/a d'accés	4	171		16,98 €
Auxiliar o operador/a de servei	5	223,5		13,58 €
Plus Nadal i Cap d'any				
Cost salarial total				13.255,13 €
Concepte				
Cost salarial				13.255,13 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				4.374,19 €
COST DIRECTE DE PERSONAL				17.629,32 €
Despeses indirectes (10%)				1.762,93 €
Benefici industrial (6%)				1.163,54 €
COST TOTAL, SENSE IVA				20.555,79 €
COST TOTAL, AMB IVA				24.872,51 €

LOT 5				
DESGLOSSAMENT DEL PBL				
Perfil	Persones	Hores	Hores totals	Preu hora 2026
Director/a artístic i teatral (responsable servei)	1	17	17	46,96 €
Actors o actrius (mínim)	10	17	170	33,54 €
Manipulador/es mascotes	2	17	34	33,54 €
Total persones	13			7.640,48 €
Concepte				
Cost salarial				7.640,48 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)				2.521,36 €
COST DIRECTE DE PERSONAL				10.161,84 €
Maquillatge i vestuari				2.500,00 €
COST DIRECTE TOTAL				12.661,84 €
Despeses indirectes (10%)				1.266,18 €
Benefici industrial (6%)				835,68 €
COST TOTAL, SENSE IVA				14.763,70 €
COST TOTAL, AMB IVA				17.864,08 €

13.3. Valor estimat: d'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat es determina prenent en consideració l'import total, sense IVA, que es preveu que l'òrgan de contractació pugui satisfer durant tota la vigència prevista dels contractes, incloses les eventuais prorroques i les modificacions previstes, en els termes establerts en aquest plec.

Atès que la licitació es divideix en cinc lots i que cadascun dels lots constitueix un contracte independent, el valor estimat es determina individualment per a cada lot.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

El valor estimat de la totalitat dels cinc lots, sense IVA, és de 374.814,40 €, amb el següent desglossament:

Lot	Denominació	Base imposable	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Modificacions	VEC
1	Inflables	25.837,86 €	26.432,13 €	26.960,77 €	5.167,57 €	84.398,34 €
2	Fira	15.030,76 €	15.376,47 €	15.683,99 €	3.006,15 €	49.097,37 €
3	Monitoratge	37.784,43 €	39.370,69 €	39.784,41 €	7.556,89 €	124.496,41 €
4	Seguretat	20.555,79 €	21.492,63 €	22.348,23 €	4.111,16 €	68.507,81 €
5	Jardí de Nadal	14.763,70 €	15.237,19 €	15.360,83 €	2.952,74 €	48.314,46 €
TOTAL		113.972,54 €	117.909,11 €	120.138,23 €	22.794,51 €	374.814,40 €

En conseqüència, el valor estimat de la licitació, calculat per agregació dels valors estimats dels cinc lots, és de 374.814,40 €, sense IVA.

13.4. Preu del contracte: el preu de cadascun dels contractes corresponents als diferents lots serà el preu d'adjudicació del lot corresponent, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari, i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit que sigui aplicable.

En el preu d'adjudicació es consideren inclosos tots els costos, despeses, tributs, taxes i càrregues de qualsevol naturalesa que siguin necessaris per a la correcta execució de les prestacions objecte del lot, així com aquells que es derivin de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la normativa aplicable

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució tots els lots: la data prevista d'inici de l'execució dels contractes corresponents als cinc lots és el 27 de desembre de 2026.

En cas que, per qualsevol circumstància, l'execució d'algun dels contractes no pugui iniciar-se en aquesta data, el termini d'execució s'ajustarà a la data efectiva d'inici, sense que aquest ajust pugui comportar, per si mateix, una alteració de la durada màxima del contracte ni de la resta de condicions establertes en els plecs

14.2. Durada del contracte: la durada inicial de cadascun dels contractes corresponents als cinc lots serà d'una anualitat, corresponent a l'edició 2026-2027 del Parc de Nadal i, si escau, del Jardí de Nadal.

L'execució de les prestacions corresponents a aquesta primera anualitat es desenvoluparà durant el període comprès entre el 27 de desembre de 2026 i el 5 de gener de 2027, ambdós inclosos, sens perjudici de les actuacions prèvies i posteriors que, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, siguin necessàries per a la correcta preparació, muntatge, desmuntatge o finalització de les prestacions objecte de cada lot.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

14.3. Pròrroga del contracte: el contracte podrà ser prorrogat per dues anualitats addicionals, per acord exprés de l'òrgan de contractació, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de tres anualitats.

Les pròrrogues corresponents a la primera i a la segona anualitat seran obligatòries per al contractista, sempre que l'acord de pròrroga sigui adoptat i notificat amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del període de durada inicial o de la pròrroga corresponent, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

La pròrroga no podrà produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Cada anualitat prorrogada donarà lloc a l'execució de les prestacions corresponents a la respectiva edició del Parc de Nadal i, si escau, del Jardí de Nadal, en els períodes, dates, horaris i condicions que es determinin en els plecs i en la documentació contractual.

De conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan, una vegada finalitzada la durada del contracte, no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin les circumstàncies previstes en aquest precepte, l'òrgan de contractació podrà prorrogar excepcionalment el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte.

Aquesta pròrroga excepcional tindrà caràcter extraordinari i únicament podrà acordar-se quan concorrin els requisits establerts en l'article 29.4 de la LCSP, inclòs que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi públic

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: exclusivament electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59:59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831

L'accés a aquesta documentació estarà disponible des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Els licitadors podran formular consultes, dubtes o sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i de la documentació complementària fins a cinc dies naturals abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Les consultes s'hauran de formular a través de l'eina habilitada a aquest efecte en el perfil de contractant.

Les respostes a les consultes que tinguin caràcter d'aclariment o informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació contractual es publicaran en el perfil de contractant, quan correspongui, de manera que siguin accessibles a tots els interessats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

No es garanteix la resposta a les consultes formulades fora del termini anterior quan, per raó del moment en què siguin formulades, no sigui possible donar-hi resposta i, si escau, publicar-la amb anterioritat suficient a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2, amb el contingut que s'estableix en els apartats següents.

Les empreses licitadores podran presentar proposició a un, a diversos o a tots els lots, de conformitat amb el que estableix aquest plec. Cada lot constitueix una unitat contractual independent i, en conseqüència, la documentació i les proposicions es valoraran de manera diferenciada per a cadascun dels lots.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa -.

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

S'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenà. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris avaluables de manera automàtica – màxim 100 punts

- Preu màxim 49 punts
- Criteris qualitatius..... màxim 51 punts

A. Criteris avaluables de manera automàtica..... fins a 49 punts

1. Criteri econòmic: el preu fins a 49 punts

Es valorarà amb un màxim de 49 punts l'oferta econòmica presentada pels licitadors, d'acord amb l'import ofert, IVA exclòs, aplicant la fórmula següent:

a) Obtindrà la màxima puntuació, 49 punts, l'oferta que presenti el preu més baix, IVA exclòs, sempre que no es trobi incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec.

b) La puntuació de la resta d'ofertes es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent, d'acord amb un criteri de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 49

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,49

**La fórmula correspon a la prevista en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.*

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs, seran excloses.

L'oferta que coincideixi amb el pressupost base de licitació, IVA exclòs, obtindrà 0 punts en aquest criteri.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

2. Criteris qualitatius fins a 51 punts

Els criteris qualitatius següents són avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules o de regles de valoració automàtica. La puntuació s'atorgarà exclusivament en funció dels compromisos i dades expressament declarats en la proposició i acreditats en els termes establerts en aquest plec.

Les millores i compromisos que siguin objecte de valoració formaran part de l'oferta de l'adjudicatari i, en conseqüència, tindran caràcter contractual i seran exigibles durant l'execució del contracte.

Lot 1: Inflables fins a un màxim de 51 punts

- **Substitució de models d'inflables a partir del dia 2 de gener, sense cost addicional per a l'Ajuntament. fins a 20 punts**

Es valorarà el compromís de substituir, a partir del dia 2 de gener, els models d'inflables inicialment instal·lats per altres models diferents, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i sense que aquesta substitució pugui comportar una reducció de les prestacions mínimes exigides en el PPT.

La puntuació s'atorgarà a raó de 5 punts per cada element addicional objecte de substitució, fins a un màxim de 4 elements i 20 punts.

La proposició haurà d'identificar els elements que seran substituïts i els models pels quals seran substituïts, amb indicació suficient de les seves característiques per permetre comprovar el compliment del compromís.

- **Antiguitat màxima dels elements adscrits al contracte..... fins a 11 punts**

Es valorarà l'antiguitat dels elements que el licitador adscrigui a l'execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà atenent l'antiguitat màxima dels elements adscrits, de manera que:

fins a 2 anys d'antiguitat: 11 punts;
més de 2 anys i fins a 4 anys: 5 punts;
més de 4 anys i fins a 6 anys: 2 punts;
més de 6 anys: 0 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

L'antiguitat es computarà respecte de la data de fabricació o, si aquesta no consta, de la data d'adquisició acreditada documentalment, prenent-se com a referència l'element de major antiguitat entre els efectivament adscrits al contracte.

L'empresa haurà d'aportar la documentació que permeti verificar l'antiguitat declarada.

• **Personal de control adicional**
..... **fins a 10 punts**

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte personal de control adicional al mínim de tres persones establert a l'article 8.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà a raó de:

5 punts, per una persona adicional;

10 punts, per dues persones adicionales.

No s'atorgaran punts per un nombre superior de persones.

El personal ofert com a millora haurà d'estar efectivament adscrit a l'execució del contracte durant els períodes i en les condicions establertes en el PPT.

• **Temps màxim de resposta per a la substitució d'un element avariats**
..... **fins a 10 punts**

Es valorarà el temps màxim de resposta compromès per substituir un element que resulti avariats durant l'execució del contracte.

La puntuació serà:

10 punts: temps màxim de resposta de 2 hores o inferior;

4 punts: temps màxim de resposta de més de 2 hores i fins a 3 hores;

2 punts: temps màxim de resposta de més de 3 hores i fins a 4 hores;

0 punts: temps superior a 4 hores.

El temps de resposta es computarà des de la comunicació de la incidència per part del responsable municipal fins a la posada a disposició i instal·lació de l'element substitutori en condicions d'ús.

Lot 2: Fira **fins a un màxim de 51 punts**

• **Monitors/es adicionales**..... **fins a 20 punts**



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte monitors/es addicionals als quatre exigits a l'article 9.3 del PPT.

La puntuació serà de 5 punts per cada monitor/a addicional, fins a un màxim de 4 persones i 20 punts.

• **Temps màxim de resposta davant incidències fins a 20 punts**

Es valorarà el temps màxim de resposta compromès per l'empresa per atendre una incidència que requereixi la intervenció o substitució d'un element de l'activitat.

La puntuació serà:

- 20 punts: temps màxim de resposta de 2 hores o inferior;
- 8 punts: temps màxim de resposta de més de 2 hores i fins a 3 hores;
- 4 punts: temps màxim de resposta de més de 3 hores i fins a 4 hores;
- 0 punts: temps superior a 4 hores.

El temps es computarà des de la comunicació de la incidència fins a la presència efectiva dels mitjans necessaris per resoldre-la o, quan sigui necessari, efectuar la substitució de l'element afectat.

• **Antiguitat màxima dels elements adscrits al contracte fins a 11 punts**

Es valorarà l'antiguitat dels elements d'atracció que el licitador adscriu a l'execució del contracte.

La puntuació s'atorgarà atenent l'antiguitat màxima dels elements adscrits:

- fins a 2 anys: 11 punts;
- més de 2 anys i fins a 4 anys: 5 punts;
- més de 4 anys i fins a 6 anys: 2 punts;
- més de 6 anys: 0 punts.

L'antiguitat es computarà respecte de la data de fabricació o, si aquesta no consta, de la data d'adquisició acreditada documentalment, prenent-se com a referència l'element de major antiguitat entre els efectivament adscrits al contracte

L'empresa haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar l'antiguitat declarada.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Lot 3: fins a un màxim de 51 punts

- **Percentatge de monitors/es amb inscripció al Registre oficial de professionals de l'educació en el lleure per sobre del mínim exigít..... fins a 19 punts**

Es valorarà el percentatge de monitors/es adscrits a l'execució del contracte que disposin de la inscripció corresponent al Registre oficial de professionals de l'educació en el lleure, per sobre del percentatge mínim exigít pel PPT.

La puntuació serà:

60 % o més: 8 punts;
70 % o més: 12 punts;
80 % o més: 15 punts;
100 %: 19 punts.

Els percentatges s'arrodoniran, si escau, al nombre enter de persones necessari per assolir el percentatge declarat, prenent com a referència el nombre total de monitors/es que el licitador es comprometí a adscriure al contracte.

La inscripció haurà de ser acreditable mitjançant la documentació corresponent.

- **Personal adscrit amb formació acreditada en atenció a persones amb diversitat funcional..... fins a 12 punts**

Es valorarà el nombre de persones del personal adscrit a l'execució del contracte que disposin de formació acreditada en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional.

La puntuació serà de 2 punts per persona, fins a un màxim de 6 persones i 12 punts.

La formació haurà d'estar acreditada mitjançant el corresponent certificat, diploma o document equivalent, amb indicació de la formació realitzada.

- **Personal adscrit amb formació acreditada i vigent en primers auxilis fins a 10 punts**

Es valorarà el nombre de persones del personal adscrit al contracte que disposin de formació acreditada i vigent en matèria de primers auxilis.

La puntuació serà de 2 punts per persona, fins a un màxim de 5 persones i 10 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

La formació haurà d'estar acreditada documentalment i trobar-se vigent en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions.

- **Monitors/es fins a 10 punts**

Es valorarà el compromís d'adscriure monitors/es addicionals als trenta-tres exigits a l'article 10.2 del PPT.

La puntuació serà:

3 punts: 1 monitor/a addicional;
6 punts: 2 monitors/es addicionals;
10 punts: 3 monitors/es addicionals.

No s'atorgaran punts per un nombre superior a tres monitors/es addicionals.

Lot 4: Seguretat fins a un màxim de 51 punts

- **Cap o coordinador/a de seguretat addicional adscrit al contracte..... fins a 15 punts**

Es valorarà el compromís de disposar, durant l'execució del contracte, d'un/a cap o coordinador/a de seguretat específicament adscrit/a al servei, amb la titulació o habilitació professional exigible per a l'exercici de les funcions corresponents.

La puntuació serà:

15 punts: compromís d'adscripció d'un/a cap o coordinador/a de seguretat que compleixi els requisits establerts;

0 punts: no adscripció.

La persona proposada haurà d'estar identificada en l'oferta i s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits exigits abans de l'inici de l'execució.

- **Protocol específic de prevenció i actuació davant les violències sexuals i el sexisme..... fins a 15 punts**

Es valorarà el compromís d'aplicar durant l'execució del contracte un protocol específic de prevenció i actuació davant les violències sexuals i el sexisme en entorns d'oci, adaptat a activitats amb participació de persones menors d'edat.

La puntuació serà:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

15 punts: aportació d'un protocol que compleixi íntegrament els requisits mínims establerts en aquest criteri;

0 punts: no aportació o document que no compleixi aquests requisits.

A efectes de la seva valoració automàtica, el protocol haurà d'incloure, com a mínim, mesures de prevenció, identificació i detecció de situacions de violència sexual o sexista, procediment d'actuació davant d'una incidència, canals de comunicació i derivació, mesures de protecció de les persones afectades i actuacions específiques quan les persones participants siguin menors d'edat.

No serà objecte de valoració el contingut subjectiu o qualitatiu del protocol, sinó únicament la comprovació del compliment dels requisits anteriorment definits.

• **Mesures d'igualtat efectiva entre dones i homes aplicables a l'execució del contracte..... fins a 15 punts**

Es valoraran exclusivament mesures concretes, addicionals a les obligacions legals aplicables, que siguin directament aplicables a l'execució del contracte.

La puntuació serà:

5 punts: compromís d'impartir al personal adscrit al contracte una formació específica en igualtat de dones i homes, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe i prevenció de conductes sexistes en l'entorn d'oci;

5 punts: compromís d'aplicar durant l'execució del contracte un protocol específic de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe aplicable al personal adscrit;

5 punts: compromís d'utilitzar comunicacions, senyalització i informació vinculades al servei amb criteris de comunicació inclusiva i no sexista.

Cada mesura s'haurà d'assumir expressament en l'oferta. La puntuació màxima serà de 15 punts.

• **Temps màxim de resposta compromès per a la incorporació de personal de reforç..... fins a 6 punts**

Es valorarà el temps màxim compromès per l'empresa per incorporar personal de reforç quan sigui requerit pel responsable municipal del contracte.

La puntuació serà:

6 punts: fins a 30 minuts;

4 punts: més de 30 minuts i fins a 60 minuts;

2 punts: més de 60 minuts i fins a 90 minuts;



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	21-09-26 10:36

0 punts: més de 90 minuts.

El temps es computarà des de la comunicació de la necessitat de reforç fins a la incorporació efectiva del personal en el lloc indicat.

Lot 5: Jardí de Nadal.....fins a un màxim de 51 punts

• **Actors o actrius addicionals..... fins a 15 punts**

Es valorarà el compromís d'adscriure actors o actrius addicionals als deu exigits a l'article 12.2 del PPT.

La puntuació serà de 5 punts per persona addicional, fins a un màxim de 3 persones i 15 punts.

• **Experiència addicional del personal artístic adscrit al contracte en espectacles itinerants o de recorregut adreçats a públic familiar. fins a 12 punts**

D'acord amb l'article 145.2.2.º de la LCSP, es valorarà l'experiència addicional del personal artístic que l'empresa licitadora proposi adscriure efectivament a l'execució del contracte, quan aquesta experiència estigui directament relacionada amb les prestacions objecte del Lot 5 i pugui incidir en la qualitat de la seva execució.

Es valorarà l'experiència del personal artístic en la participació en espectacles itinerants o de recorregut adreçats a públic familiar, realitzats durant els cinc anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La puntuació serà de 2 punts per cada espectacle acreditat, fins a un màxim de 6 espectacles i 12 punts.

L'experiència s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant document expedit per l'entitat, empresa o administració destinatària de l'actuació, en què constin, com a mínim, la identificació del professional, la denominació de l'espectacle, les dates de realització i la naturalesa itinerant o de recorregut de l'activitat.

Només es valorarà l'experiència corresponent al personal que hagi estat identificat en l'oferta com a personal adscrit a l'execució de les prestacions artístiques del Lot 5.

No es valorarà més d'una vegada una mateixa experiència professional o servei, encara que aquesta experiència sigui acreditada per més d'un dels professionals adscrits a l'execució del contracte. En conseqüència, quan diversos professionals



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

acreditin haver participat en un mateix servei o projecte, aquest només es computarà una vegada a efectes de valoració.

• **Experiència del director/a artístic adscrit al contracte fins a 10 punts**

Es valorarà el nombre de produccions de recorregut o de carrer dirigides pel director/a artístic que serà adscrit al contracte durant els cinc anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La puntuació serà de 2 punts per producció acreditada, fins a un màxim de 5 produccions i 10 punts.

• **Actors o actrius adscrits al contracte amb titulació oficial en art dramàtic o equivalent..... fins a 8 punts**

Es valorarà el nombre d'actors o actrius adscrits a l'execució del contracte que disposin d'una titulació oficial en art dramàtic o equivalent.

La puntuació serà de 2 punts per persona, fins a un màxim de 4 persones i 8 punts.

La titulació haurà de ser acreditada documentalment.

• **Ampliació de la franja d'amenització de la cua per part dels manipuladors/es de mascotes..... fins a 6 punts**

Es valorarà el compromís d'ampliar la franja horària mínima d'amenització de la cua prevista a l'article 12.2 del PPT.

La puntuació serà de 2 punts per cada hora completa addicional, fins a un màxim de 3 hores addicionals i 6 punts.

L'ampliació oferta s'haurà de mantenir durant totes les jornades i franges d'obertura en què el PPT exigeixi aquesta activitat.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

i. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

i. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Titulars:

President: El regidor delegat de control executiu de concessions i contractes.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins el sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurada en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades. En aquest acte s'ha de llegir l'acord de la mesa sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en cadascun dels lots haurà de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per import equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, corresponent al lot adjudicat.

La garantia definitiva es constituirà en els termes i per qualsevol dels mitjans admesos per la normativa de contractació del sector públic.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no constitueixi la garantia definitiva dins del termini legalment establert per causes a ella imputables, l'òrgan de contractació no podrà adjudicar el contracte a favor seu, amb les conseqüències previstes a la normativa de contractació pública.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, quan concorrin circumstàncies especials degudament justificades, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total podrà arribar fins al 10 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

En particular, es podrà exigir aquesta garantia complementària quan l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que estableixi la resolució d'adjudicació.

La garantia definitiva es retornarà o cancel·larà, si escau, una vegada complert satisfactòriament el contracte i transcorregut el termini de garantia establert, sense que resultin responsabilitats exigibles al contractista, o quan concorrin les altres causes legalment previstes per a la seva devolució o cancel·lació.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta de cada lot, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a **l'annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i dels requisits exigits per aquest plec per poder resultar adjudicatari del lot corresponent.

L'aportació de la documentació requerida es durà a terme a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Si el licitador no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat, o la presenta de manera incompleta i no atén adequadament el requeriment d'esmena que, si escau, se li formuli, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament li exigirà l'import corresponent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, en els termes establerts a l'article 151 de la LCSP, i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, de conformitat amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de contractació pública i de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals, a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, si s'hagués interposat, quan l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini establert legalment, l'Ajuntament li exigirà una penalitat del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb subjecció al que estableix l'article 153.4 de la LCSP i prèvia presentació de la documentació que, si escau, sigui requerida.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder-ne iniciar l'execució, sens perjudici de les excepcions previstes legalment.

L'anunci de formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, d'acord amb el que estableix l'article 154 de la LCSP, en els termes i dins del termini legalment establerts.

Així mateix, el document contractual corresponent es publicarà en el perfil de contractant quan així ho exigeixi la normativa aplicable.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà l'execució de les prestacions objecte del contracte en la data que s'estableixi en el contracte i d'acord amb les condicions i els terminis previstos en el PPT i en la seva oferta.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules, el PCAP, el PPT i l'oferta presentada pel contractista, i d'acord amb les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves facultats, dicti el responsable del contracte per assegurar la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o a les persones que en depenguin es comprometí la correcta execució del contracte, l'Ajuntament podrà requerir l'adopció de les mesures necessàries per garantir o restablir el correcte ordre en l'execució de les prestacions, sens perjudici de l'aplicació, si escau, de les penalitats previstes en aquest plec i de les altres conseqüències que legalment siguin procedents.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució del contracte, d'acord amb la normativa aplicable.

A l'inici de l'execució de les prestacions de cada lot, el responsable del contracte comprovarà, quan sigui procedent d'acord amb la naturalesa i les característiques del lot, que els mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte s'ajusten als compromisos pel contractista i compleixen les determinacions establertes en el PPT.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Aquesta comprovació es documentarà mitjançant la corresponent acta o informe de conformitat. En cas que es detectin deficiències en els mitjans compromesos o que la dotació no sigui completa, el responsable del contracte ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació, que podrà requerir al contractista que esmeni les deficiències detectades en el termini que s'estableixi a aquest efecte, atenent les circumstàncies del cas, sens perjudici de l'aplicació de les penalitats que, si escau, siguin procedents.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials tindrà les conseqüències previstes en aquest plec, d'acord amb el que estableixen els articles 76.2 i 192 de la LCSP. Quan aquests compromisos hagin estat expressament qualificats com a obligacions essencials en aquest plec, el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte en els termes previstos en l'article 211.1.f de la LCSP.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, i en els termes previstos en l'article 19 del PPT, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa contractista durant l'execució del contracte:

1. Condicions de caràcter social i laboral

- L'empresa contractista haurà de garantir que les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte gaudeixin de les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació.
- L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, així com l'adopció de les mesures necessàries per prevenir els riscos laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista haurà d'adoptar, en l'àmbit de l'execució del contracte, les mesures necessàries per prevenir i evitar qualsevol discriminació per raó de sexe i per afavorir la igualtat efectiva entre dones i homes.

2. Condicions de caràcter mediambiental

- L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures de reducció, reutilització i correcta separació selectiva dels residus generats amb motiu de l'execució del contracte, d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions del PPT.
- Quan resulti aplicable en funció de les característiques del lot, l'empresa contractista haurà d'utilitzar sistemes d'enllumenat i equipaments de baix consum energètic i procedir a l'apagada dels equips i instal·lacions quan no siguin necessaris per a la prestació del servei o fora de l'horari d'obertura, sempre que les condicions de seguretat ho permetin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

3. Protecció de la infància i adolescència

a) Quan, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, sigui exigible, l'empresa contractista haurà de garantir, abans de l'inici de la prestació i abans de la incorporació de qualsevol nova persona, que les persones que hagin de desenvolupar activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat disposen de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans.

b) L'empresa contractista haurà d'aplicar el protocol de prevenció i actuació davant les violències sexuals i el sexisme en entorns d'oci que sigui exigible d'acord amb el PPT, adaptat a les característiques de les activitats objecte del contracte i, en particular, a la participació de persones menors d'edat.

4. Seguretat i emergències

L'empresa contractista haurà de complir estrictament les mesures de seguretat, autoprotecció, emergència i prevenció de riscos que resultin aplicables a les activitats objecte de cada lot, d'acord amb la normativa vigent, el PPT i les instruccions que, en l'àmbit de les seves competències, siguin impartides pels responsables municipals del contracte.

5. Control i acreditació del compliment

L'empresa contractista haurà d'acreditar, quan sigui requerit per l'Ajuntament i, en tot cas, quan així ho estableixi el PPT, el compliment de les condicions especials d'execució anteriors, mitjançant la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment corresponguin.

Tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, aquelles condicions especials d'execució relatives al compliment de les obligacions en matèria de protecció de les persones menors d'edat i les obligacions de seguretat que siguin essencials per a la correcta i segura execució de les activitats.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a tècnic municipal responsable del contracte al Coordinador de l'Àrea de Serveis a la Persona, a qui correspondrà, sens perjudici de les facultats que legalment corresponen a l'òrgan de contractació, la supervisió de l'execució del contracte i l'adopció de les decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions objecte de cadascun dels lots.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Les funcions i facultats del responsable del contracte s'exerciran de manera independent respecte de cadascun dels lots adjudicats i dins de l'àmbit de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.

En particular, correspondrà al responsable del contracte:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions establertes en els documents contractuals.

b) Dictar, dins de l'àmbit de les seves competències i per escrit quan sigui necessari, les instruccions necessàries per assegurar la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

c) Coordinar, en l'àmbit de les seves funcions, els diferents agents implicats en l'execució del contracte.

d) Exigir l'existència dels mitjans materials, personals i d'organització necessaris per a l'execució adequada de les prestacions, d'acord amb la seva naturalesa, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari.

e) Tramitar les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte i, si escau, informar-ne l'òrgan de contractació i formular les propostes que corresponguin.

f) Convocar les reunions que consideri necessàries per al bon desenvolupament i seguiment de les prestacions, a les quals haurà d'assistir la representació de l'empresa contractista, acompanyada, quan sigui necessari, del personal tècnic o especialista que intervingui en la seva execució.

g) Efectuar el seguiment i control tècnic de les prestacions i formular, quan sigui necessari, els aclariments i les propostes d'actuació que corresponguin en relació amb les prescripcions del PPT i amb les condicions tècniques establertes en els documents contractuals, sens perjudici de les facultats d'interpretació que corresponen a l'òrgan de contractació.

h) Subscriure, si escau, conjuntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació o el document equivalent que es prevegi en els documents contractuals.

i) Expedir, si escau, les certificacions parcials que corresponguin i conformar les factures relatives a les prestacions efectivament realitzades i conformes, d'acord amb els terminis d'execució i pagament establerts en el contracte.

j) Emetre els informes de seguiment i d'avaluació de les prestacions amb la periodicitat que s'estableixi o quan siguin requerits per l'òrgan de contractació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

k) Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions del contracte que, si escau, siguin necessàries o convenients, d'acord amb el que estableix la LCSP i els documents contractuals.

l) Elaborar informe-proposta per elevar a l'òrgan de contractació en relació amb els eventuais retards en l'execució de les prestacions, determinant, quan sigui possible, si aquests són imputables al contractista.

m) Elaborar informe-proposta per elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització del contracte i, si escau, amb la procedència de la seva pròrroga, d'acord amb el que estableixin els documents contractuals.

n) Elaborar informe-proposta per elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la procedència de la imposició de penalitats al contractista i, si escau, amb la seva quantificació, d'acord amb el règim establert en els documents contractuals i en la LCSP.

o) Determinar i deixar constància de si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes en els documents contractuals i a les condicions de l'oferta adjudicatària. A aquests efectes, s'habilitarà un quadre o sistema de seguiment de les obligacions assumides pel contractista en l'execució de cadascun dels lots, amb indicació del seu grau de compliment i amb especial atenció a aquelles obligacions, compromisos i millores que hagin estat determinants per a l'adjudicació.

p) Subscriure, si escau, conjuntament amb el contractista, l'acta de recepció o el document de conformitat de la prestació, dins del termini establert a l'article 210 de la LCSP o, si escau, en el termini que s'hagi establert en els documents contractuals.

q) Emetre informe, a la finalització del contracte, sobre la procedència de la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

r) Verificar, amb el suport dels serveis municipals competents, quan sigui procedent, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions del contractista en matèria laboral, de Seguretat Social, tributària, de prevenció de riscos laborals i d'assegurances, així com la vigència de les cobertures exigides contractualment.

s) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits pel contractista en relació amb les clàusules socials establertes en els documents contractuals o derivades de la seva oferta. A aquests efectes, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment durant la vigència del contracte per aportar la documentació justificativa corresponent i, en tot cas, se n'haurà de verificar el compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte, quan així correspongui.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

t) Exercir les altres funcions de seguiment, control i supervisió que li siguin atribuïdes en els documents contractuals o que siguin necessàries per assegurar la correcta execució de les prestacions, dins de l'àmbit de les seves competències.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

Lots 1 i 2

- Lliurar, instal·lar i, si escau, posar en funcionament els béns i equipaments objecte del contracte en les condicions, característiques i terminis estipulats en el PCAP, en el PPTP i en la resta de documentació contractual. El lliurament s'entendrà efectivament efectuat quan els béns i equipaments hagin estat degudament lliurats, instal·lats i, si escau, posats en funcionament en els llocs establerts i es trobin en condicions adequades per a la seva utilització.
- Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replanteig o verificació prèvia de cadascun dels equipaments o elements que s'hagin d'instal·lar, quan així ho requereixi l'Ajuntament, i signar l'acta corresponent.
- Destinar i aplicar efectivament a l'execució del contracte tots els mitjans personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o exigits en el PPT, tant pel que fa al seu nombre com a la seva qualificació, capacitat i adequació a les prestacions contractades, i mantenir-los durant tota la vigència del contracte en les condicions requerides.
- Complir el termini total d'execució del contracte.
- No introduir en l'execució del contracte cap modificació, alteració o substitució de les prestacions, dels béns o dels equipaments contractats sense la prèvia autorització de l'Ajuntament i, en tot cas, fora dels supòsits i del procediment previstos en la LCSP i en aquest plec.
- Complir i fer complir al seu personal les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, en particular, les mesures de seguretat que siguin aplicables a les operacions de lliurament, instal·lació, muntatge, posada en funcionament, prestació dels serveis, desmuntatge i retirada dels equipaments.
- Desmuntar, retirar i deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament de Salou, els espais, instal·lacions, equipaments, materials i béns de domini públic ocupats amb



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

motiu de l'execució del contracte, una vegada finalitzada la prestació o extingit el contracte, en els termes establerts en el PPTP.

- h) Qualsevol altra obligació que sigui expressament qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPTP.

Lots 3, 4 i 5

- a) Iniciar l'execució de les prestacions objecte del contracte en la data o dins del termini establert en el contracte i executar-les de manera continuada durant tot el període d'execució. S'entendrà que existeix abandonament del servei quan es produeixi una paralització o suspensió, total o parcial, de les prestacions sense causa justificada i per un termini igual o superior a 24 hores.
- b) Destinar i aplicar efectivament a l'execució del contracte tots els mitjans personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o exigits en el PPT, tant pel que fa al seu nombre com a la seva qualificació, capacitat i adequació a les prestacions contractades, i mantenir-los durant tota la vigència del contracte en les condicions requerides.
- c) Complir les característiques, compromisos i millores de l'oferta que hagin estat objecte de valoració i que hagin determinat la seva selecció com a millor oferta, en els termes establerts en els plecs i en la pròpia oferta.
- d) No introduir cap modificació en les prestacions objecte del contracte sense l'autorització o aprovació prèvia de l'Ajuntament quan aquesta sigui exigible d'acord amb la normativa de contractació pública i amb el que estableixin els plecs.
- e) Complir qualsevol altra obligació que aquest PCAP, el PPT o els seus annexos qualifiquin expressament com a obligació essencial.

27.2 Altres obligacions del contractista

Lots 1 i 2

- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del lliurament i transport dels béns i equipaments fins al lloc convingut, així com de les operacions de càrrega, descàrrega, muntatge, instal·lació, posada en funcionament, desmuntatge i retirada, quan siguin necessàries d'acord amb la naturalesa i l'abast de les prestacions contractades.
- g) Designar una persona responsable de l'execució del contracte, integrada en la seva pròpia organització, que actuï com a interlocutora amb l'Ajuntament i amb el responsable del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- h) Executar la totalitat de les prestacions objecte del contracte de conformitat amb les condicions estipulades en la documentació contractual, amb l'oferta presentada i amb les instruccions impartides pel responsable del contracte.
- i) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i requeriments del responsable del contracte relacionats amb el seguiment i control de l'execució contractual.
- j) Complir les modificacions que, si escau, siguin acordades per l'Ajuntament de conformitat amb el règim de modificació del contracte previst en la LCSP i en aquest plec.
- k) Garantir que els béns, equipaments, instal·lacions i materials objecte del contracte es trobin en tot moment en les condicions adequades de neteja, funcionament, seguretat i conservació exigibles durant el període en què hagin d'estar disponibles per a l'ús previst en el contracte i substituir, amb la màxima diligència, aquells que quedin inutilitzats quan aquesta substitució sigui necessària per garantir la correcta prestació.
- l) Tractar amb la deguda correcció, consideració i respecte el responsable del contracte, el personal municipal, els usuaris i els ciutadans.
- m) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- n) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- o) Informar l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigibles en cada cas, de qualsevol incidència, deficiència, avaria, accident o circumstància que es produeixi durant l'execució de les prestacions i que pugui afectar-ne el correcte desenvolupament, la seguretat de les persones o el normal funcionament de les activitats.
- p) Fer una correcta gestió ambiental de les prestacions objecte del contracte, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar, inclosos, entre d'altres, els impactes acústics i sobre l'entorn, així com efectuar una correcta gestió dels residus, materials i embalatges, d'acord amb la legislació vigent i amb les determinacions del PPTP.
- q) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

treballadors i l'aplicació de les condicions laborals i salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.

- r) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres d'anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar qualsevol pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual, en els termes previstos en el Codi penal vigent en cada moment.
- s) Complir el que estableixen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.
- t) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- u) No ocupar indegudament espais de domini públic amb materials, equipaments, elements o qualsevol altre objecte que no estigui previst en el PPTP o que no hagi estat autoritzat expressament per l'Ajuntament.
- v) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- w) En cas de pròrroga del contracte, aportar, quan sigui requerit per l'Ajuntament i abans de l'adopció de l'acord corresponent, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- x) Complir totes les obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec, en el PPT i en els seus respectius annexos, així com de l'oferta presentada pel contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració o que sigui exigible d'acord amb la documentació contractual.
- y) Complir les altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que legalment li corresponen en relació amb l'execució del contracte.

Lots 3, 4 i 5

El contractista estarà obligat a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest PCAP, en el PPT, en els seus annexos, en la seva oferta i en el document de formalització del contracte, així com d'acord amb les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències i de conformitat amb la normativa aplicable, emeti el responsable del contracte o els serveis municipals competents.

En particular, seran obligacions del contractista les següents:

a) Organització i execució de les prestacions

1. Designar una persona responsable de l'execució del contracte, integrada en la seva pròpia organització, que actuï com a interlocutora amb l'Ajuntament i amb el responsable del contracte.
2. Correspondrà a aquesta persona responsable, sens perjudici de les funcions que legalment corresponen al responsable municipal del contracte:
 - Actuar com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament.
 - Organitzar i distribuir els treballs entre el personal adscrit a l'execució del contracte.
 - Impartir al personal les instruccions internes necessàries per garantir la correcta execució de les prestacions.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament dels treballs i pel comportament i rendiment del personal adscrit al contracte.
 - Supervisar el compliment de les funcions assignades al personal i, quan correspongui, controlar-ne l'assistència.
 - Organitzar els períodes de vacances, permisos i descansos del personal adscrit al contracte, garantint en tot cas la continuïtat i correcta prestació de les activitats.
 - Comunicar a l'Ajuntament els canvis ocasionals o permanents que es produeixin en la composició de l'equip de treball quan aquests puguin afectar l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/__
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

3. Executar les prestacions amb la continuïtat, regularitat, freqüència, horaris i puntualitat establerts en el PPT i en la resta de documentació contractual.
4. Executar íntegrament les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en la documentació contractual i amb les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències, siguin impartides pel responsable del contracte.
5. Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i requeriments del responsable del contracte relacionats amb el seguiment i control de l'execució contractual.
6. Complir les modificacions que, si escau, siguin acordades per l'Ajuntament de conformitat amb el règim de modificació del contracte previst en la LCSP i en aquest plec.
7. Facilitar les actuacions de comprovació, inspecció i seguiment que corresponguin a l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
8. Informar l'Ajuntament, amb la diligència i urgència que exigeixi cada cas, de qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució de les prestacions i que pugui afectar-ne el correcte desenvolupament.
9. No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
10. Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
11. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació relativa a l'execució del contracte que li sigui requerida, dins dels terminis que, si escau, s'estableixin en el PPT o siguin raonablement necessaris per al seguiment i control de les prestacions.
12. Mantenir en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament, seguretat i operativitat els mitjans materials que aporti o adscrigui a l'execució del contracte i substituir, amb la màxima diligència, aquells que quedin inutilitzats quan aquesta substitució sigui necessària per garantir la correcta prestació.
13. Abstenir-se de realitzar qualsevol actuació dirigida a eludir els sistemes de control establerts per l'Ajuntament o a impedir la detecció dels incompliments de les obligacions contractuals.
14. Complir les obligacions de caràcter ambiental establertes en la normativa aplicable, en aquest PCAP, en el PPT i en els seus annexos, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes ambientals derivats de l'execució del contracte i efectuar una correcta gestió dels residus i embalatges que es generin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

b) Personal adscrit a l'execució del contracte

15. Complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, integració social de les persones amb discapacitat, protecció de dades personals, fiscal i mediambiental que sigui aplicable a l'execució del contracte.
16. Exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a la condició d'empresari respecte del personal adscrit a l'execució del contracte. En particular, correspondrà exclusivament al contractista l'organització del treball, la determinació de les condicions de prestació laboral, la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució del personal en els supòsits de baixa o absència, el compliment de les obligacions de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària.
17. Garantir en tot moment la disponibilitat del personal necessari per executar les prestacions en els termes establerts en els plecs i en l'oferta, sense que les eventuais incidències derivades de les relacions laborals internes del contractista puguin afectar injustificadament la correcta execució del contracte.
18. Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades relacionades amb la qualitat de la prestació, el rendiment o el comportament, així ho requereixi motivadament l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de direcció que corresponen exclusivament al contractista.
19. En cas de vaga o conflicte laboral que pugui afectar l'execució del contracte, comunicar-ho a l'Ajuntament amb la màxima antelació possible i adoptar les mesures necessàries, dins del marc legal aplicable, per garantir el compliment de les obligacions contractuals.

c) Responsabilitat i despeses

20. Assumir totes les despeses que, d'acord amb els plecs i amb la naturalesa de les prestacions contractades, siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, incloses, quan correspongui, les derivades de la preparació, organització, instal·lació, posada en funcionament, manteniment i retirada dels mitjans necessaris per a la prestació.
21. Actuar amb la diligència necessària davant les circumstàncies especials o urgents que es produeixin durant l'execució del contracte, en els termes que siguin exigibles d'acord amb el PPT i amb les instruccions municipals que corresponguin.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

d) Transparència, integritat i protecció de dades

22. Adequar la seva actuació als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat, transparència, lliure concurrència i integritat en la contractació pública.
23. Facilitar a l'Ajuntament la informació que sigui exigible d'acord amb la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i amb la resta de normativa aplicable.
24. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol situació de conflicte d'interessos de què tingui coneixement que pugui afectar directa o indirectament l'execució del contracte.
25. Abstenir-se de realitzar pràctiques col·lusòries o qualsevol altra actuació contrària als principis de lliure competència i concurrència.
26. Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent-hi el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i, si escau, la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, així com les instruccions de l'Ajuntament en aquesta matèria.
27. Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, el contractista actuarà com a encarregat del tractament i quedarà subjecte a les obligacions i instruccions que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable i amb l'acord o contracte d'encàrrec de tractament que, si escau, es formalitzi.

e) Altres obligacions

28. En cas de pròrroga del contracte, aportar, quan sigui requerit per l'Ajuntament i abans de l'adopció de l'acord corresponent, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
29. Facilitar, quan sigui legalment exigible, la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors afectats per una eventual subrogació de personal, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
30. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
31. Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

32. Complir totes les altres obligacions que es derivin d'aquest PCAP, del PPT, dels seus annexos, de l'oferta del contractista i del document de formalització del contracte.

33. Complir les obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats i facultats que legalment li corresponguin en relació amb l'execució i el control del contracte.

Les obligacions establertes en aquest apartat s'entendran sens perjudici del règim jurídic propi de cadascun dels lots. En particular, les obligacions i facultats de l'Ajuntament en relació amb el lot 4, de naturalesa administrativa, s'exerciran d'acord amb el règim jurídic propi dels contractes administratius, mentre que en els lots 3 i 5, de naturalesa privada, s'aplicarà el règim jurídic que correspongui en cada cas d'acord amb la LCSP i la resta de normativa aplicable.

TOTS ELS LOTS

ASSEGURANCES

El contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte i, si escau, durant els períodes de pròrroga, de les pòlisses d'assegurança necessàries per cobrir els riscos derivats de l'execució de les prestacions objecte del lot adjudicat, d'acord amb les condicions i els capitals mínims establerts en aquesta clàusula.

Les assegurances hauran de cobrir els danys personals, materials i perjudicis consecutius que es puguin ocasionar a tercers amb motiu de l'execució del contracte, inclosos, en particular, els infants i adolescents usuaris de les activitats, els seus acompanyants, els artistes i participants, el personal del contractista i qualsevol altra persona que es trobi en l'àmbit de desenvolupament de les activitats.

Les cobertures exigides en aquesta clàusula s'estableixen atenent la naturalesa i els riscos específics de cadascun dels lots i constitueixen obligacions contractuals del contractista, sense perjudici de les assegurances i cobertures que siguin exigibles en virtut de la normativa sectorial aplicable.

Riscos i capitals mínims per lot

Les pòlisses hauran de garantir, com a mínim, les cobertures següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Lot 1. Inflables.

Cobertura i riscos específics

Responsabilitat civil general derivada de la instal·lació, muntatge, desmuntatge, trasllat i funcionament dels inflables; accidents dels usuaris, inclosos caigudes, cops o lesions; riscos derivats dels sistemes d'ancoratge, subjecció, inflat i estabilització; actuacions de monitoratge i supervisió; danys causats a instal·lacions, equipaments i béns municipals o de tercers.

Capital mínim

1.500.000 € per sinistre i any, amb 300.000 € per víctima per danys personals.

Lot 2. Fira

Cobertura i riscos específics

Responsabilitat civil derivada de la instal·lació, muntatge, desmuntatge i funcionament de les atraccions; accidents dels usuaris; caigudes, atrapaments, cops, col·lisions, bolcades o altres accidents; avaries o fallades dels elements mecànics o estructurals; sistemes d'ancoratge i estabilització; danys a instal·lacions i béns municipals o de tercers.

Capital mínim

2.000.000 € per sinistre i any, amb 500.000 € per víctima per danys personals.

Lot 3. Monitoratge i direcció de lleure

Cobertura i riscos específics

Responsabilitat civil derivada de la planificació, organització, coordinació, direcció, vigilància i supervisió de les activitats; accidents i lesions dels infants i participants; actuacions o omissions del personal monitor, coordinador o director; activitats, jocs, tallers, materials i equipaments utilitzats; danys a instal·lacions i béns municipals o de tercers.

Capital mínim

1.500.000 € per sinistre i any, amb 300.000 € per víctima per danys personals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Lot 4. Seguretat.

Cobertura i riscos específics

Responsabilitat civil derivada de les actuacions del personal de seguretat i control d'accessos; control d'entrades i sortides i fluxos de persones; vigilància i custòdia; actuacions o omissions negligents; riscos derivats d'aglomeracions o evacuacions imputables al contractista; danys a instal·lacions i béns municipals o de tercers.

Capital mínim

2.000.000 € per sinistre i any, amb 500.000 € per víctima per danys personals.

Lot 5. Jardí de Nadal

Cobertura i riscos específics

Responsabilitat civil derivada de la direcció, producció i desenvolupament de les activitats artístiques, teatrals i d'animació; accidents dels infants, participants i tercers; muntatge i desmuntatge d'escenografies, decorats i elements auxiliars; caiguda, despreniment, bolcada o desplaçament d'elements escènics o decoratius; utilització d'equips i materials; danys a instal·lacions i béns municipals o de tercers.

Capital mínim

1.500.000 € per sinistre i any, amb 300.000 € per víctima per danys personals.

En tots els lots, la pòlissa haurà d'incloure, com a mínim, la responsabilitat civil patronal, amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima, quan aquesta cobertura sigui aplicable.

Els danys ocasionats a béns municipals o de tercers hauran de quedar coberts amb un capital mínim de 150.000 euros per sinistre en els lots 1, 3 i 5, i de 200.000 euros per sinistre en els lots 2 i 4.

Condicions de les pòlisses

Les pòlisses hauran de:

a) Estar vigents durant tot el període d'execució del contracte i, si escau, durant les seves pròrroques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/__
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	21-09-26 10:36

b) Cobrir els riscos derivats de totes les activitats i prestacions que integren l'objecte del lot adjudicat, incloses les operacions de muntatge, instal·lació, desmuntatge, càrrega, descàrrega i trasllat que siguin necessàries per a la seva execució.

c) Incloure, quan sigui procedent, la responsabilitat civil pels danys ocasionats per les instal·lacions, equips, materials, estructures, atraccions, elements escènics o altres mitjans utilitzats en l'execució de les prestacions.

d) Incloure la responsabilitat civil derivada de les actuacions del personal del contractista, tant propi com, si escau, subcontractat, en els termes previstos legalment.

e) No establir franquícies que puguin afectar o limitar el dret dels tercers perjudicats a percebre la indemnització corresponent. En tot cas, qualsevol franquícia pactada amb l'entitat asseguradora serà assumida íntegrament pel contractista i no podrà ser oposada a l'Ajuntament ni als tercers perjudicats.

f) Quan existeixin diversos assegurats, incloure, quan sigui procedent, una clàusula de responsabilitat civil creuada que permeti considerar cada assegurat com un tercer respecte dels altres assegurats, dins dels límits de la pòlissa.

g) Incloure, quan sigui legalment possible i procedent, l'Ajuntament de Salou com a assegurat addicional únicament respecte de les responsabilitats que puguin derivar-se de les actuacions imputables al contractista en l'execució del contracte.

Assegurances exigides per la normativa sectorial

Les assegurances previstes en aquesta clàusula s'entenen sense perjudici de l'obligació del contractista de subscriure i mantenir vigents totes aquelles assegurances que siguin exigibles per la normativa aplicable a les activitats objecte del contracte.

En particular, en el cas del lot 2, el contractista haurà de disposar de les assegurances i dels capitals mínims que, si escau, siguin exigibles per la normativa reguladora de les atraccions i activitats recreatives.

Quan la normativa sectorial estableixi capitals assegurats superiors als previstos en aquesta clàusula, prevaldran aquests capitals legalment exigibles.

Acreditació

Abans de l'inici de les prestacions, el contractista haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la vigència de les assegurances exigides mitjançant la presentació de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

la corresponent pòlissa o certificat de l'entitat asseguradora en què constin, com a mínim, les cobertures contractades, els capitals assegurats, els sublímits, el període de vigència i els riscos coberts, així com el rebut o document acreditatiu d'estar al corrent del pagament de la prima.

Aquesta acreditació haurà de renovar-se quan es produeixi qualsevol venciment o renovació de les pòlisses durant la vigència del contracte.

La manca de manteniment de les assegurances exigides, la seva cancel·lació o reducció dels capitals o cobertures per sota dels mínims establerts tindrà la consideració d'incompliment de les obligacions contractuals.

Abast de l'assegurança

La subscripció i manteniment de les assegurances exigides en aquesta clàusula no limita ni substitueix la responsabilitat del contractista pels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'execució del contracte, ni implica que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat pels riscos propis de les activitats objecte del contracte.

Els capitals mínims establerts tenen la consideració de garanties mínimes d'assegurament i no constitueixen, en cap cas, un límit de la responsabilitat legal o contractual del contractista.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

28.1 Règim general dels incompliments

Es consideren incompliments contractuals, a efectes de l'aplicació del règim de penalitats previst en aquesta clàusula, les actuacions o omissions imputables al contractista que suposin l'incompliment, el compliment defectuós o l'execució incompleta de les prestacions, obligacions, compromisos, condicions d'execució o requeriments establerts en aquest Plec, en el PPT, en la resta de documentació contractual o en l'oferta del contractista que hagi estat objecte de valoració i acceptació.

Els incompliments es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la seva naturalesa, intensitat, reiteració, perjudici ocasionat, incidència sobre la correcta execució del contracte i afectació a la seguretat de les persones, als usuaris, al normal funcionament de les activitats o a l'interès públic.

La qualificació concreta de cada incompliment s'efectuarà atenent les circumstàncies concurrents, sens perjudici de les tipificacions específiques establertes en els apartats següents.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

En cap cas no es podrà imposar més d'una penalitat pels mateixos fets quan existeixi identitat de conducta, resultat i fonament jurídic. Quan un mateix fet pugui ser subsumit en més d'un tipus d'incompliment, s'aplicarà la qualificació que resulti més adequada d'acord amb la seva naturalesa i gravetat.

28.2 Incompliments específics dels lots 1 i 2

En els lots 1 i 2, sens perjudici dels incompliments generals previstos en aquesta clàusula, es consideren:

A. Incompliments molt greus

a) La posada a disposició del públic, instal·lació, muntatge o utilització d'elements, estructures, atraccions, inflables o equipaments que no compleixin els requisits de seguretat, homologació, certificació, manteniment, inspecció o documentació exigibles d'acord amb la normativa aplicable i amb el PPT.

b) La instal·lació o utilització d'un inflable o d'una atracció de fira sense haver efectuat correctament les operacions d'ancoratge, estabilització, fixació, connexió o qualsevol altra mesura de seguretat exigida, quan aquesta deficiència generi un risc rellevant per a les persones.

c) La prestació de l'activitat amb elements que presentin deficiències que puguin comprometre de manera greu la seguretat dels usuaris, quan aquestes deficiències siguin imputables al contractista i no siguin corregides immediatament després d'haver estat detectades o requerides.

d) La manca de personal de monitoratge o d'atenció al públic en els termes, nombre, horaris o condicions exigits en el PPT quan aquesta absència impedeixi garantir les condicions mínimes de seguretat o el funcionament de l'activitat.

e) La utilització d'equipaments, atraccions o elements diferents dels contractats o autoritzats que alterin substancialment les condicions de la prestació o comportin un risc per a les persones.

f) La negativa injustificada a retirar, deixar fora de servei o corregir immediatament un element, atracció o equipament quan el responsable del contracte o el personal municipal competent determini que existeix un risc per a la seguretat de les persones.

g) La manipulació, alteració o ocultació deliberada de certificats, documents, registres, controls o altres elements acreditatius del compliment dels requisits de seguretat o de les obligacions contractuals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

h) La reiteració, en els termes previstos en aquesta clàusula, d'incompliments greus de naturalesa igual o similar.

B. Incompliments greus

a) El retard injustificat en el muntatge, instal·lació, posada en funcionament o retirada dels elements quan afecti el desenvolupament normal de l'activitat o redueixi de manera apreciable el període o l'horari efectiu de prestació.

b) La instal·lació defectuosa d'inflables, atraccions, estructures o altres elements quan, sense arribar a generar un risc greu, incompleixi les instruccions tècniques o les condicions establertes en el PPT.

c) La manca injustificada d'algun dels elements, equipaments o components inclosos en l'oferta o exigits en el PPT, quan això afecti de manera apreciable la prestació contractada.

d) La prestació del servei de monitoratge o atenció al públic amb un nombre de persones inferior al requerit, quan l'absència no tingui entitat suficient per ser qualificada com a molt greu.

e) La substitució no autoritzada del personal adscrit al contracte per persones que no compleixin els requisits de qualificació, formació o experiència exigits.

f) La manca, deteriorament o deficient senyalització de les condicions d'ús, limitacions, aforaments, edats o altres instruccions que siguin exigibles per al correcte ús dels elements.

g) El manteniment deficient dels equipaments durant el període d'obertura al públic quan aquesta deficiència afecti de manera apreciable la correcta prestació.

h) L'incompliment dels horaris de funcionament o dels torns de vigilància i monitoratge establerts, quan sigui reiterat o tingui una incidència significativa sobre la prestació.

i) La no comunicació immediata al responsable del contracte de qualsevol incidència que afecti la seguretat, la integritat dels equipaments o el normal desenvolupament de l'activitat, quan aquesta comunicació sigui exigible.

j) La retirada anticipada, sense autorització municipal, dels elements o equipaments abans de la finalització de l'horari o període de prestació.

C. Incompliments lleus

a) El retard puntual i no essencial en el muntatge, condicionament o retirada d'algun element, sempre que no afecti de manera significativa el funcionament de l'activitat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

b) Deficiències puntuals de neteja, ordre, presentació o condicionament dels elements que no afectin la seva seguretat ni funcionalitat.

c) Errors o mancances puntuals en la informació al públic sobre les condicions d'ús dels equipaments, quan siguin fàcilment corregibles i no comportin risc.

d) La manca puntual d'algun element auxiliar o complementari de caràcter no essencial, quan sigui reposat o corregit en el termini requerit.

e) Qualsevol altre incompliment puntual de caràcter formal o menor que no afecti de manera rellevant la seguretat, la continuïtat o la qualitat de la prestació.

28.3. Incompliments específics dels lots 3, 4 i 5

En els lots 3, 4 i 5, sens perjudici dels incompliments generals previstos en aquesta clàusula, es consideren:

A. Lot 3. Monitoratge i direcció de lleure

Incompliments molt greus:

a) La prestació del servei sense el nombre de monitors o del director/a exigits quan aquesta manca comprometi greument la seguretat, la correcta supervisió dels participants o el compliment de les ràtios establertes.

b) L'abandonament injustificat del lloc o de les funcions de monitoratge o direcció durant l'horari de prestació quan això deixi els participants sense la supervisió exigible.

c) L'adscripció o participació en l'activitat de persones que no compleixin els requisits legals de titulació, formació, habilitació o certificació exigibles per a l'exercici de les funcions encomanades.

d) L'incompliment de les obligacions relatives a la protecció dels infants i adolescents, inclosa la manca dels certificats o requisits legalment exigibles al personal que treballi habitualment amb menors, quan aquesta omissió sigui imputable al contractista.

e) Qualsevol actuació o omissió del personal adscrit al servei que suposi un risc greu per a la integritat física o la seguretat dels participants i sigui imputable al contractista.

Incompliments greus:

a) La manca d'un o més monitors respecte del nombre establert, quan no tingui entitat suficient per ser qualificada com a molt greu.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
<i>Codi de verificació</i>  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI042C	<i>Núm. d'expedient</i> 12781/2026	

b) La manca injustificada del director/a o responsable del servei durant part de l'horari de prestació.

c) L'incompliment reiterat dels horaris, torns o ràtios de monitoratge establerts en el PPT.

d) La substitució de personal sense autorització quan la persona substituïda no compleixi els requisits exigits.

e) L'execució de les activitats de manera substancialment diferent de la prevista en el PPT o en la proposta presentada pel contractista quan això afecti la qualitat o el correcte desenvolupament del servei.

f) La manca de comunicació immediata d'accidents, incidents, incidències amb participants o altres circumstàncies que puguin afectar la seva seguretat.

g) La manca injustificada de supervisió, coordinació o direcció de les activitats.

Incompliments lleus:

a) Retards puntuals del personal en l'inici dels torns que no afectin de manera significativa el desenvolupament de l'activitat.

b) Deficiències puntuals de coordinació o organització que siguin corregides immediatament.

c) Incompliments formals o documentals menors que no afectin la seguretat ni el correcte desenvolupament de les activitats.

B. Lot 4. Seguretat.

Incompliments molt greus:

a) La prestació del servei de vigilància o control d'accés per persones que no disposin de les habilitacions, acreditacions o requisits legalment exigibles.

b) L'abandonament injustificat del servei per part del personal de vigilància quan això deixi sense cobertura una zona o funció essencial de seguretat.

c) La manca del nombre de vigilants o auxiliars de control d'accés exigits quan aquesta manca comprometi de manera greu la seguretat de l'activitat o impedeixi garantir el dispositiu de seguretat previst.

d) L'incompliment greu de les instruccions de seguretat o del dispositiu de control d'accés establert que comporti un risc rellevant per a les persones.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

e) La tolerància o facilitació, per acció o omissió imputable al contractista, de l'accés de persones a zones restringides, espais tècnics o àrees reservades quan això comporti un risc greu o afecti substancialment la seguretat.

f) La negativa injustificada a intervenir davant incidències de seguretat o a comunicar-les immediatament al responsable municipal o als serveis d'emergència quan sigui procedent.

Incompliments greus:

a) La manca puntual d'un o més efectius respecte del dispositiu de seguretat establert, quan no tingui entitat suficient per ser qualificada com a molt greu.

b) L'incompliment dels horaris, torns, ubicacions o funcions assignades al personal de vigilància o control d'accés.

c) La substitució no autoritzada de personal per persones que no compleixin els requisits exigits.

d) La deficient aplicació dels protocols d'accés, control d'aforament, vigilància o comunicació d'incidències establerts en el PPT.

e) La manca de comunicació immediata d'incidències de seguretat, alteracions de l'ordre, accidents o situacions potencialment perilloses.

f) La manca injustificada dels mitjans auxiliars, equips de comunicació o altres elements exigits per a la correcta prestació del servei.

Incompliments lleus:

a) Retards puntuals en la incorporació del personal que no comprometin la cobertura del servei.

b) Deficiències puntuals de coordinació, identificació o uniformitat del personal que siguin fàcilment corregibles.

c) Errors puntuals en els registres o comunicacions d'incidències que no afectin la seguretat del recinte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

C. Lot 5. Jardí de Nadal

Incompliments molt greus:

a) La no realització de les actuacions, espectacles o activitats principals objecte del contracte quan aquesta manca sigui imputable al contractista i no concorri una causa de força major o una causa imputable a l'Ajuntament.

b) La substitució substancial del contingut artístic o de les actuacions compromeses en l'oferta sense autorització municipal, quan alteri de manera significativa l'objecte de la prestació.

c) La realització d'activitats o continguts que vulnerin les obligacions legals aplicables a activitats dirigides a infants o adolescents o que siguin manifestament incompatibles amb les condicions establertes en els plecs.

d) La manca dels mitjans artístics, tècnics o humans essencials que impedeixi la realització de les actuacions principals previstes.

Incompliments greus:

a) La realització incompleta o substancialment deficient de les actuacions, espectacles o activitats previstos.

b) L'incompliment reiterat dels horaris, durada o programació establerts en el PPT.

c) La substitució no autoritzada d'artistes, actors, directors o altres professionals quan la persona substituïda no compleixi els requisits o característiques exigits.

d) La manca o deficient execució de la direcció artística, coordinació escènica, ambientació, caracterització, vestuari o altres elements que formin part de la prestació contractual, quan afecti de manera apreciable la qualitat del servei.

e) La no disposició dels elements tècnics, escènics o de caracterització necessaris per al desenvolupament de les actuacions, quan sigui imputable al contractista.

f) La no comunicació al responsable del contracte de modificacions, incidències o impossibilitats sobrevingudes que afectin la programació

Incompliments lleus:

a) Retards puntuals en l'inici d'una actuació que no afectin de manera significativa la programació general.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

b) Deficiències puntuals d'ambientació, caracterització, vestuari o altres elements no essencials que siguin corregibles.

c) Alteracions menors de la programació que no afectin substancialment el contingut ni la qualitat de la prestació.

28.4. Incompliments comuns als cinc lots

Sens perjudici de les tipificacions específiques anteriors, són aplicables als cinc lots els incompliments següents:

A. Molt greus

a) L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials en aquest Plec.

b) L'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials, en els termes establerts en aquest Plec.

c) L'incompliment molt greu de les obligacions en matèria social, laboral, de prevenció de riscos laborals, protecció de dades, confidencialitat o protecció de menors que siguin aplicables al contracte.

d) La falsedat o alteració deliberada de documents, certificats, registres o informació aportada al responsable del contracte o a l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.

e) Impedir o obstaculitzar greument les facultats municipals de supervisió, inspecció i control de l'execució contractual.

f) La reiteració d'un incompliment greu de la mateixa naturalesa dins del període de durada del contracte des de la notificació de la resolució d'imposició de la penalitat anterior, sempre que el nou incompliment sigui imputable al contractista.

B. Greus

a) L'incompliment o compliment defectuós de qualsevol obligació contractual que, atenent la seva naturalesa, intensitat o efectes, no tingui la consideració d'incompliment molt greu ni lleu.

b) La manca injustificada de col·laboració amb el responsable del contracte o amb el personal municipal en les actuacions de seguiment, inspecció o control.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

c) L'incompliment injustificat de les instruccions del responsable del contracte que siguin conformes amb els plecs i no impliquin una modificació del contracte.

d) L'incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals quan no tingui la consideració de molt greu.

e) La manca de comunicació d'incidències que hagin de ser posades en coneixement de l'Ajuntament quan aquesta omissió pugui afectar la correcta execució del contracte.

f) La substitució no autoritzada de personal adscrit al contracte quan la persona substituïda no compleixi els requisits establerts.

g) La reiteració de dos incompliments lleus de la mateixa naturalesa dins del període de durada del contracte, quan hagin estat prèviament objecte de penalitat.

C. Lleus

a) L'incompliment o compliment defectuós puntual i no essencial de les obligacions establertes en els plecs o en la resta de documentació contractual.

b) Els incompliments formals o documentals que no afectin substancialment la correcta execució del contracte.

c) La manca puntual de comunicació d'incidències que no hagin produït perjudicis ni afectin la seguretat o la continuïtat del servei.

d) Els errors o incorreccions puntuals en la documentació, registres o factures presentades, quan siguin imputables al contractista i siguin fàcilment esmenables.

28.5. Penalitats

Les penalitats es determinaran atenent la qualificació de l'incompliment i les circumstàncies concurrents, dins dels límits establerts a continuació:

a) Incompliments molt greus: penalitat entre el 7 % i el 10 % del preu d'adjudicació del lot, IVA exclòs.

b) Incompliments greus: penalitat entre el 3 % i el 6 % del preu d'adjudicació del lot, IVA exclòs.

c) Incompliments lleus: penalitat entre l'1 % i el 3 % del preu d'adjudicació del lot, IVA exclòs.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

En tot cas, les penalitats s'han d'ajustar al principi de proporcionalitat i respectar els límits establerts a l'article 192 de la LCSP. La quantia de cada penalitat no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Per determinar la quantia concreta dins de cada tram es valoraran, entre d'altres, els criteris següents:

- a) La intencionalitat o negligència del contractista.
- b) La naturalesa i entitat de l'incompliment.
- c) La incidència de l'incompliment en la continuïtat, qualitat o correcte desenvolupament de l'activitat.
- d) El risc generat per a la seguretat i integritat de les persones.
- e) El nombre d'usuaris o persones afectades.
- f) Els danys i perjudicis efectivament ocasionats a l'Ajuntament, als usuaris o a tercers.
- g) La reiteració o reincidència.
- h) La rapidesa en la detecció i correcció de l'incompliment.
- i) La reparació voluntària dels efectes produïts.
- j) El benefici obtingut o l'estalvi de costos derivat de l'incompliment.
- k) Qualsevol altra circumstància que permeti determinar de manera motivada la gravetat efectiva de la conducta.

28.6. Penalitats per demora

No s'estableix una penalitat general específica per demora en el compliment dels terminis d'execució del contracte.

Ateses les especials característiques de les prestacions objecte de cada lot, i tenint en compte que les dates, els horaris i els períodes de muntatge, instal·lació, inici i desenvolupament de les activitats, així com, si escau, de desmuntatge i retirada dels elements, es troben determinats de manera precisa en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, els eventuais incompliments d'aquestes obligacions es regiran pel règim de penalitats específiques establert en les clàusules precedents d'aquest plec per a cadascun dels lots.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Aquest règim específic serà aplicable sens perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament d'acord amb els articles 192, 193 i concordants de la LCSP, inclosa, si escau, la possibilitat d'acordar la resolució del contracte quan es produeixi un incompliment que tingui caràcter essencial o quan concorrin els pressupòsits legalment establerts.

28.7. Compliment defectuós i no execució de prestacions

Quan l'incompliment consisteixi en la no execució total o parcial d'una prestació concreta, l'Ajuntament, sens perjudici de la penalitat que correspongui, no abonarà la part de la prestació que efectivament no s'hagi executat.

Quan la prestació s'hagi executat de manera defectuosa, la penalitat que correspongui serà independent de la minoració o deducció del preu que procedeixi per la part de prestació no executada.

Quan el compliment defectuós o l'incompliment parcial produeixi danys i perjudicis que no quedin coberts per la penalitat imposada, l'Ajuntament podrà exigir-ne el rescabament d'acord amb els articles 192 i 194 de la LCSP.

28.8. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades en aquest Plec com a essencials, així com de les condicions especials d'execució que tinguin aquesta consideració, podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec per a les infraccions molt greus o, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

28.9. Procediment d'imposició de penalitats

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que, si escau, els incompliments hagin ocasionat i no quedin coberts per la penalitat imposada i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu (10) dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1. Modificacions previstes en el plec

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, i sens perjudici de les modificacions no previstes que, si escau, puguin acordar-se d'acord amb l'article 205 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se, durant la seva vigència, en els supòsits i amb els límits establerts en aquesta clàusula.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula hauran de respondre a raons d'interès públic vinculades a la correcta organització, seguretat, funcionament i desenvolupament de les activitats del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal, i únicament podran acordar-se quan concorri alguna de les circumstàncies objectives expressament previstes a continuació.

Les modificacions es referiran individualment a cadascun dels lots i, en cap cas, podran alterar la naturalesa global del contracte corresponent ni substituir la prestació contractada per una prestació de naturalesa diferent.

29.2. Modificacions comunes als lots 1 a 5

Podran acordar-se, respecte del lot corresponent, les modificacions següents:

a) Modificació de les dates de prestació

Quan, per raons organitzatives, de seguretat, de disponibilitat dels espais municipals, de coordinació amb altres activitats municipals o per circumstàncies sobrevingudes que afectin el calendari del Parc de Nadal o del Jardí de Nadal, sigui necessari:

- avançar o ajornar les dates d'inici o finalització de les prestacions;
- ampliar o reduir el nombre de dies de prestació;
- reprogramar les jornades afectades per una suspensió temporal de l'activitat.

La modificació no podrà comportar, per si mateixa, l'ampliació del període global de vigència del contracte més enllà del termini i de les pròrroques previstes en aquest plec.

b) Modificació dels horaris de prestació

Quan les necessitats d'organització, seguretat, afluència de públic o programació de les activitats ho facin necessari, es podran modificar:

- els horaris d'obertura i tancament;
- les hores diàries de prestació;
- les franges horàries de prestació;
- els torns o períodes de cobertura necessaris per garantir la correcta prestació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Aquestes modificacions hauran de mantenir la naturalesa i funcionalitat de la prestació contractada.

c) Canvi d'ubicació o redistribució dels espais

Quan per raons de seguretat, organització, disponibilitat dels espais, afectació d'altres activitats municipals o necessitats de funcionament del Parc de Nadal o del Jardí de Nadal sigui necessari redistribuir o traslladar, totalment o parcialment, les instal·lacions, equips o prestacions a un altre espai municipal.

El canvi d'ubicació haurà de ser compatible amb les característiques i finalitat de la prestació inicialment contractada.

d) Circumstàncies meteorològiques o altres circumstàncies sobrevingudes

Quan les condicions meteorològiques adverses, les incidències de seguretat o altres circumstàncies sobrevingudes afectin de manera objectiva el normal desenvolupament de les activitats, es podrà acordar:

- la suspensió temporal de les prestacions afectades;
- la reprogramació de les jornades;
- la redistribució temporal o espacial de les prestacions;
- en el cas del lot 1, la reubicació dels inflables en espais alternatius que reuneixin les condicions tècniques i de seguretat exigibles.

e) Adaptació a la programació municipal

Quan sigui necessari adaptar les prestacions contractades a modificacions de la programació municipal del Parc de Nadal o del Jardí de Nadal, o coordinar-les amb altres activitats o esdeveniments municipals que afectin els espais, els accessos, els horaris o l'afluència de públic.

29.3. Modificacions específiques del lot 1. Inflables

En el lot 1, podran acordar-se, quan concorrin necessitats d'organització, seguretat, logística, afluència de públic, disponibilitat dels espais o adequació de les instal·lacions:

- la reubicació dels inflables dins del mateix recinte o en un altre espai municipal habilitat;
- l'increment o reducció del nombre d'inflables;
- la substitució d'un inflable per un altre de característiques tècniques i funcionals equivalents o superiors, sempre que es mantingui la finalitat i naturalesa de la prestació contractada;



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- l'adaptació de les dimensions, distribució o ubicació dels inflables a les característiques de l'espai disponible.

Les substitucions no podran comportar la incorporació d'una atracció o instal·lació de naturalesa diferent de la prevista en el contracte.

29.4. Modificacions específiques del lot 2. Fira

En el lot 2, podran acordar-se, quan concorrin necessitats d'organització, seguretat, logística, afluència de públic, disponibilitat de l'espai o adequació de les instal·lacions:

- l'increment o reducció del nombre d'atraccions;
- la substitució d'una atracció per una altra de característiques tècniques i funcionals equivalents o superiors;
- la redistribució de les atraccions dins de l'espai habilitat;
- l'adaptació de la distribució o ubicació de les atraccions a les característiques de l'espai disponible.

La substitució d'una atracció no podrà comportar la incorporació d'una prestació de naturalesa diferent de les incloses en l'objecte del lot.

29.5. Modificacions específiques del lot 3. Monitoratge i direcció del lleure

En el lot 3, quan les necessitats objectives d'afluència de públic, programació, organització o funcionament de les activitats ho requereixin, podran acordar-se:

- l'increment o reducció del nombre de monitors, personal de control o personal de suport;
- la modificació dels horaris d'inici i finalització de les jornades;
- l'ampliació o reducció de les hores diàries de prestació;
- la redistribució dels torns i dels períodes de cobertura;
- l'adaptació de la distribució del personal entre les diferents activitats o espais del Parc de Nadal, sempre que es mantingui el nombre i les funcions del personal requerits per garantir la correcta prestació.

29.6. Modificacions específiques del lot 4. Seguretat

En el lot 4, quan les necessitats objectives de seguretat, afluència de públic, organització, programació o configuració dels espais ho requereixin, podran acordar-se:

- l'increment o reducció del nombre de vigilants de seguretat, auxiliars de serveis i/o controladors d'accés;
- l'ampliació o reducció dels dies de prestació;
- la modificació de les dates d'inici o finalització de les prestacions;



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- la variació dels horaris de prestació;
- l'ampliació o reducció de les hores de cobertura;
- la redistribució dels efectius i l'adaptació dels torns i períodes de cobertura;
- la redistribució dels efectius entre els diferents accessos, espais o zones del recinte.

En tot cas, les modificacions hauran de respectar la normativa aplicable en matèria de seguretat privada i les habilitacions professionals exigibles.

29.7. Modificacions específiques del lot 5. Jardí de Nadal

En el lot 5, quan les necessitats de programació, organització, afluència de públic o configuració de les representacions ho requereixin, podran acordar-se:

- l'increment o reducció del nombre de dies de representació;
- l'increment o reducció del nombre de representacions dins dels dies de programació previstos;
- l'increment o reducció del nombre d'actors o artistes participants, sempre que es mantingui la naturalesa i concepció artística de l'espectacle contractat;
- l'adaptació dels horaris de les representacions.

Les modificacions no podran suposar la substitució de l'espectacle o de la prestació artística contractada per una prestació de naturalesa substancialment diferent.

29.8. Determinació econòmica de les modificacions

Les modificacions que comportin un increment o una reducció de les prestacions contractades donaran lloc al corresponent ajust del preu del contracte.

L'import de la modificació es determinarà, sempre que sigui possible, aplicant els preus unitaris o els criteris de determinació del preu que constin en la documentació contractual i que hagin servit de base per a la determinació del pressupost base de licitació.

En cas d'increment o reducció del nombre d'hores, jornades, efectius, inflables, atraccions o altres unitats objectivables, l'import de la modificació es calcularà d'acord amb el preu corresponent a la unitat afectada.

No es podran establir nous preus unitaris que no estiguin previstos en el contracte.

En cap cas la modificació podrà alterar la relació econòmica entre les prestacions i el preu que va resultar de l'adjudicació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

29.9. Límit de les modificacions previstes

Les modificacions previstes en aquesta clàusula, considerades individualment o conjuntament, no podran excedir del 20 % del preu inicial de cadascun dels contractes corresponents als respectius lots, IVA exclòs.

Aquest límit es calcularà de manera independent per a cada lot i no podrà compensar-se entre els diferents lots.

29.10. Procediment

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

29.11. Modificacions no previstes

Les modificacions que no estiguin expressament previstes en aquesta clàusula o que, tot i estar-hi previstes, no s'ajustin als seus termes i condicions, només podran acordar-se quan concorrin els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries i s'hauran d'ajustar als límits i requisits establerts legalment.

La seva obligatorietat per al contractista es regirà pel que disposa l'article 206 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Trentena.- Abonaments al contractista

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per les prestacions efectivament realitzades i rebudes de conformitat per l'Ajuntament, en els termes establerts en l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

El pagament del preu s'efectuarà contra la presentació de la corresponent factura, expedida d'acord amb la normativa vigent en matèria de facturació i amb les determinacions establertes en aquest plec, una vegada la prestació hagi estat degudament executada i la factura hagi estat conformada pel responsable del contracte.

La factura serà revisada i, si escau, conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals des de la seva recepció. En cas que s'hi detectin errors, omissions o disconformitats que impedeixin la seva tramitació, es comunicarà aquesta circumstància al contractista, indicant, en la mesura que sigui possible, les rectificacions o esmenes que siguin necessàries.

El contractista disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció de la comunicació, per efectuar les observacions que consideri oportunes o presentar, si escau, una nova factura degudament rectificada.

L'Ajuntament efectuarà el pagament dins del termini màxim de trenta dies següents a la data en què la factura hagi estat degudament conformada i aprovada, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i la resta de normativa aplicable en matèria de morositat.

Les factures hauran de correspondre a prestacions efectivament realitzades i hauran d'identificar de manera suficient el contracte i, si escau, el lot al qual es refereixen. No s'admetrà la facturació de prestacions no executades o pendents de conformitat.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de factura electrònica, els contractistes que estiguin obligats a això hauran d'expedir i presentar les factures en format electrònic a través del punt general d'entrada de factures corresponent.

D'acord amb el règim establert per l'Ajuntament de Salou, queden exceptuades de l'obligació de presentació en format electrònic les factures d'import igual o inferior a 5.000 euros, sens perjudici de les altres excepcions que, si escau, siguin aplicables d'acord amb la normativa vigent i les bases d'execució del pressupost municipal.

Les factures electròniques es presentaran a través del Portal del Proveïdor de l'Ajuntament de Salou, que constitueix el punt habilitat per a la seva recepció. L'Ajuntament disposa d'aquest sistema per al registre i tramitació de les factures dels seus proveïdors.

Les factures hauran d'incloure, com a mínim, les dades necessàries per a la seva correcta identificació, tramitació i imputació pressupostària i, en particular, les següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

- Oficina comptable: Intervenció
Tipus: OC
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Alcaldia i Presidència
Tipus: OG
Codi: GE0024600
- Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi: GE0024631
Centre gestor: Infància
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

La presentació de la factura a través del punt general d'entrada corresponent no implica per si mateixa la conformitat amb la prestació realitzada ni el reconeixement de l'obligació, que restaran condicionats a la comprovació i conformitat de la prestació per part de l'Ajuntament.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, amb subjecció al que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació no podrà afectar, en cap cas, les prestacions que, d'acord amb aquest plec i amb el PPTs, tinguin la consideració de prestacions principals i essencials del contracte i respecte de les quals s'hagi establert expressament la seva execució directa pel contractista.

En particular, en el Lot 4, no s'admet la subcontractació de la prestació principal de vigilància i control d'accés, atès el seu caràcter essencial dins de l'objecte del lot i la necessitat que l'adjudicatari assumeixi directament la responsabilitat sobre la planificació, coordinació, direcció i execució del dispositiu de vigilància i control d'accés, sens perjudici de la possibilitat de subcontractar, si escau, prestacions accessòries que no constitueixin l'objecte principal ni una part essencial del servei.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subcontractar una part de la prestació, hauran d'indicar-ho en la seva oferta en els termes exigits per l'article 215 de la LCSP i, en particular, hauran d'identificar la part de la prestació que es pretén subcontractar i, quan sigui conegut, el nom o perfil empresarial del subcontractista, així com l'import corresponent.

Quan en el moment de presentar l'oferta no sigui coneguda la identitat del subcontractista, el licitador haurà d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica requerides per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, en els termes previstos a l'article 215.2.a) de la LCSP.

La subcontractació quedarà sotmesa, en tot cas, al compliment dels requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la subcontractació amb caràcter previ a la seva realització quan així ho exigeixi l'esmentat precepte i haurà de facilitar la informació i documentació exigibles legalment, inclosa, si escau, la relativa a l'aptitud del subcontractista i a les circumstàncies que justifiquin la subcontractació en els supòsits en què la seva autorització o comunicació estigui condicionada legalment a aquests requisits.

L'incompliment de les condicions establertes en l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, quan siguin exigibles, donarà lloc, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP, a



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, que es determinarà atenent la gravetat, la transcendència i els efectes de l'incompliment, sense perjudici de les altres conseqüències que legalment siguin procedents.

Trenta-tresena. Preu aplicable en cas de pròrroga

Durant el període de vigència inicial del contracte no serà procedent cap revisió ni actualització del preu, que romandrà invariable en els termes resultants de l'adjudicació.

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, el preu corresponent al període prorrogat es determinarà d'acord amb els pressupostos de referència establerts en aquesta clàusula per a cadascuna de les anualitats de pròrroga, als quals s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert pel contractista en la seva proposició econòmica i resultant de l'adjudicació del contracte.

A aquests efectes, els pressupostos de referència, sense IVA, corresponents a les anualitats 2027 i 2028, segons el lot de què es tracti, són els que s'indiquen a continuació:

LOT 1

Concepte	Monitors/es	Hores/per	Hores totals
Monitoratge dels infables	3	65	195
Concepte			
Cost salarial (hores totals x 10,96€/h - conveni del lleure, monitor/a Grup III nivell 4)			
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)			
COST DIRECTE DE PERSONAL			
Elements interiors			
Elements exteriors			
COST DIRECTE SUBMINISTRAMENT INFLABLES			
COST DIRECTE TOTAL			
Despeses indirectes (10%)			
Benefici industrial (6%)			
COST TOTAL, SENSE IVA			
COST TOTAL, AMB IVA			



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament

Unitat De Contractació
U725

Codi de verificació



0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ

Codi de document
COP1AI042C

Núm. d'expedient
12781/2026

21-09-26 10:36

Plec de clàusules administratives particulars
Expedient de contractació __/__/____

Actualització 2027	Actualització 2028
2.186,36 €	2.230,08 €
721,50 €	735,93 €
2.907,86 €	2.966,01 €
8.945,00 €	9.123,90 €
10.816,21 €	11.032,54 €
19.761,21 €	20.156,44 €
22.669,07 €	23.122,45 €
2.266,91 €	2.312,24 €
1.496,16 €	1.526,08 €
26.432,13 €	26.960,77 €
31.982,88 €	32.622,53 €

LOT 2

Concepte	Monitors/es	Hores/per	Hores totals
Monitoratge dels infables	4	52	208
Concepte			
Cost salarial (hores totals x 10,96€/h - conveni del lleure, monitor/a Grup III nivell 4)			
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)			
COST DIRECTE DE PERSONAL			
Subministraments elements fira			
COST DIRECTE TOTAL			
Despeses indirectes (10%)			
Benefici industrial (6%)			
COST TOTAL, SENSE IVA			
COST TOTAL, AMB IVA			

Actualització 2027	Actualització 2028
2.332,11 €	2.378,75 €
769,60 €	784,99 €
3.101,71 €	3.163,74 €
10.085,66 €	10.287,37 €
13.187,37 €	13.451,11 €
1.318,74 €	1.345,11 €
870,37 €	887,77 €
15.376,47 €	15.683,99 €
18.605,53 €	18.977,63 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1A1042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

LOT 3

Concepte	Persones	Hores/persona	Hores totals
Monitors/es - funcionament i reunió de coordinació	33	65	2145
Director/a de lleure - funcionament i reunió de coordinació	1	67	67
TOTAL COST SALARIAL			
Concepte	Persones	Hores/persona	Hores totals
Cost salarial			
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)			
COST DIRECTE DE PERSONAL			
Despeses indirectes (10%)			
Benefici industrial (8%)			
COST TOTAL, SENSE IVA			
COST TOTAL, AMB IVA 10%			

Cost salarial 2027	Cost salarial 2028
24.495,90 €	24.753,30 €
891,77 €	901,15 €
25.387,67 €	25.654,45 €
Cost salarial 2027	Cost salarial 2028
25.387,67 €	25.654,45 €
8.377,93 €	8.465,97 €
33.765,60 €	34.120,42 €
3.376,56 €	3.412,04 €
2.228,53 €	2.251,95 €
39.370,69 €	39.784,41 €
43.307,76 €	43.762,85 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

LOT 4

Categoria professional	Nombre	Hores totals	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Preu hora 2028
Vigilant de seguretat sense arma	2	359	20,38 €	21,31 €	22,16 €
Controlador/a d'accés	4	171	16,98 €	17,75 €	18,46 €
Auxiliar o operador/a de servei	5	223,5	13,58 €	14,20 €	14,76 €
Plus Nadal i Cap d'any					
Cost salarial total			13.255,13 €	13.859,24 €	14.410,96 €

Concepte	Cost salarial 2027	Cost salarial 2028
Cost salarial	13.859,24 €	14.410,96 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)	4.573,55 €	4.755,62 €
COST DIRECTE DE PERSONAL	18.432,79 €	19.166,58 €
Despeses indirectes (10%)	1.843,28 €	1.916,66 €
Benefici industrial (6%)	1.216,56 €	1.264,99 €
COST TOTAL, SENSE IVA	21.492,63 €	22.348,23 €
COST TOTAL, AMB IVA	26.006,08 €	27.041,36 €

LOT 5						
DESGLOSSAMENT DEL PBL						
Perfil	Persones	Hores	Hores totals	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Preu hora 2028
Director/a artístic i teatral (responsable servei)	1	17	17	46,96 €	48,84 €	49,33 €
Actors o actrius (mínim)	10	17	170	33,54 €	34,88 €	35,23 €
Manipulador/es mascotes	2	17	34	33,54 €	34,88 €	35,23 €
Total persones	13			7.640,48 €	7.945,80 €	8.025,53 €

Concepte	Cost salarial 2027	Cost salarial 2028
Cost salarial	7.945,80 €	8.025,53 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)	2.622,11 €	2.648,42 €
COST DIRECTE DE PERSONAL	10.567,91 €	10.673,95 €
Maquillatge i vestuari	2.500,00 €	2.500,00 €
COST DIRECTE TOTAL	13.067,91 €	13.173,95 €
Despeses indirectes (10%)	1.306,79 €	1.317,40 €
Benefici industrial (6%)	862,48 €	869,48 €
COST TOTAL, SENSE IVA	15.237,19 €	15.360,83 €
COST TOTAL, AMB IVA	18.437,00 €	18.586,61 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

El preu corresponent a cada període de pròrroga serà, per tant, el resultat d'aplicar al pressupost de referència corresponent a l'anualitat prorrogada el percentatge de baixa ofert pel contractista en la seva proposició econòmica.

Els imports així determinats seran els preus contractuals aplicables durant la corresponent anualitat de pròrroga i romandran invariables durant aquesta anualitat, sense que procedeixi cap altra actualització del preu per aquest concepte.

La determinació del preu aplicable al període prorrogat d'acord amb els pressupostos de referència i el percentatge de baixa de l'oferta no té la consideració de revisió de preus en els termes de l'article 103 de la LCSP, sinó que constitueix la determinació del preu corresponent al període de pròrroga d'acord amb els paràmetres econòmics prèviament establerts en els plecs

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i, en allò que resulti aplicable i no sigui contrari a la LCSP, l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert quan el contractista hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació objecte del contracte. La constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat en els termes previstos a l'article 210 de la LCSP.

En finalitzar el contracte, el contractista haurà de retirar, desmuntar i lliurar a l'Ajuntament, quan així correspongui d'acord amb l'objecte de cada lot i amb el que estableix el PPT, tots els elements, instal·lacions, béns i equipaments de propietat municipal que haguessin estat posats a la seva disposició o adscrits a l'execució del contracte, en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament, sens perjudici del deteriorament derivat del seu ús ordinari i adequat.

A aquests efectes, el contractista haurà de reparar, al seu càrrec, els desperfectes o deterioraments que, per causa imputable a aquest, s'hagin produït en els béns, instal·lacions o equipaments municipals durant l'execució del contracte, així com deixar-los lliures de qualsevol càrrega, gravamen o ocupació derivada de la seva activitat.

La desobediència reiterada i injustificada del contractista a les instruccions impartides pel responsable del contracte en relació amb la conservació, manteniment, retirada o restitució dels béns i instal·lacions municipals, quan aquestes instruccions siguin conformes amb el contracte i els plecs, així com qualsevol actuació dolosa o de mala fe que ocasioni un



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

perjudici greu en aquesta matèria, tindrà la consideració d'incompliment greu als efectes previstos en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec.

La liquidació del contracte es realitzarà, quan correspongui, d'acord amb el que preveu l'article 210.4 de la LCSP.

Trena-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP, no s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa i les característiques de les prestacions objecte d'aquest contracte, que consisteixen principalment en la realització d'activitats i serveis de caràcter temporal i continuat durant els períodes d'execució previstos en aquest plec i que s'esgoten amb la finalització de cadascun d'aquests períodes.

La correcta execució de les prestacions serà objecte de comprovació i control durant tota l'execució del contracte pel responsable del contracte, d'acord amb el que estableixen aquest plec i el PPT, sens perjudici de les responsabilitats que puguin derivar-se dels incompliments produïts durant l'execució.

En conseqüència, un cop finalitzada la prestació i formalitzada la recepció o conformitat, i sempre que no existeixin responsabilitats pendents d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a acordar-ne la devolució o cancel·lació, en els termes previstos a la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Clàusula final. Subrogació de personal

Únicament Lot 3: Monitoratge i direcció de lleure

D'acord amb el que estableix l'article 38 de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), i de conformitat amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els licitadors són informats que, en els termes i amb els requisits establerts en el conveni col·lectiu aplicable i en la normativa laboral vigent, procedeix la subrogació dels treballadors adscrits al servei objecte del lot 3 del contracte.

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, s'incorpora com a Annex IV del quadern d'annexos la informació relativa al personal adscrit al servei que, segons la informació facilitada per l'empresa contractista actual, està subjecte a subrogació, amb indicació de les dades exigides per la normativa de contractació pública i pel conveni col·lectiu aplicable.

L'actual empresa contractista que presta el servei és ATIC EDUCACIÓ, SL (CIF B55770721).

La subrogació del personal, quan sigui procedent d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i la normativa laboral vigent, es produirà en els termes establerts en aquesta normativa, quedant la nova empresa adjudicatària subrogada en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social que corresponguin respecte del personal afectat.

Els licitadors hauran de tenir en compte, en la formulació de les seves ofertes, els costos laborals derivats de la subrogació del personal que resulti procedent, d'acord amb la informació facilitada per l'empresa contractista actual i incorporada a l'Annex IV del present PCAP.

L'Ajuntament de Salou no és part de les relacions laborals entre l'empresa contractista i el seu personal i no assumeix les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social que



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

corresponguin a les empreses contractistes o, si escau, a l'empresa sortint o entrant, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre a l'Administració contractant d'acord amb la LCSP o amb la resta de normativa aplicable.

En particular, les eventuais obligacions o responsabilitats derivades de deutes salarials, de cotitzacions a la Seguretat Social o d'altres obligacions laborals de l'empresa sortint es regiran pel que disposin el conveni col·lectiu aplicable, l'article 130 de la LCSP i la resta de normativa laboral i de Seguretat Social que sigui aplicable en cada cas.

La informació incorporada a l'Annex IV ha estat facilitada per l'actual empresa contractista, a qui correspon la responsabilitat sobre la veracitat i exactitud de les dades comunicades, en els termes previstos en l'article 130 de la LCSP.

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació, dins del termini establert en el present PCAP, els aclariments que considerin necessaris sobre la informació relativa a la subrogació. Les consultes que afectin dades o circumstàncies laborals que siguin competència de l'empresa contractista actual hauran de ser adreçades a aquesta en els termes que, si escau, corresponguin.

L'empresa contractista ATIC EDUCACIÓ, SL, acredita trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb sengles certificacions de 5 d'agost de 2026, expedides pels organismes oficials competents i ha presentat una declaració responsable del seu representant, del dia 7 d'agost de 2026, on manifesta el següent:

Declara responsablement davant de l'Ajuntament de Salou:

1. Que l'empresa que represento no manté a data d'avui cap deute davant de les següents obligacions
 - a) De naturalesa salarial contreta amb els monitors de la seva plantilla adscrits a la prestació del servei de monitoratge del Parc de Nadal de l'Ajuntament de Salou, segons contracte formalitzat el 27 de desembre de 2023.
 - b) Per quotes a la Seguretat Social meritades en virtut de les remuneracions que els referits treballadors hagin percebut o haurien hagut de percebre per part de l'empresa en execució dels referits serveis.
 - c) De les retencions practicades o que s'haguessin degut de practicar corresponents a l'IRPF dels salaris abonats als treballadors adscrits als indicats serveis per part de l'empresa i el seu ingrés en el Tresor públic.
2. Que l'empresa que represento no té en curs cap procediment de reclamació administrativa i/o judicial per les indicades obligacions.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Peu de recurs

Contra el plec de clàusules administratives particulars i els altres actes previstos a l'article 44.2 de la LCSP, es pot interposar, per les persones físiques o jurídiques legitimades, un recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils, de conformitat amb els articles 44 i 50 de la LCSP.

Quan el recurs s'interposi contra el contingut d'aquest plec, el termini es computarà des de l'endemà de la publicació al perfil de contractant de l'anunci de licitació, sempre que aquest indiqui la forma d'accés als plecs, en els termes previstos a l'article 50.1.b de la LCSP.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=salou&reqCode=viewDetail&idCap=8907831



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 1

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del/s servei/s de **Contractació en cinc lots de les prestacions per a l'organització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou de 2026** (expedient 12781/2026) es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)*

_____ a executar el contracte corresponent al **Lot 1 — Inflables (lloguer i monitoratge dels inflables)** - amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d d'acord amb les condicions i compromisos que es detallen a continuació, corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o de manera automàtica:

1. Preu del contracte

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

2. Substitució de models d'inflables a partir del dia 2 de gener, sense cost addicional per a l'Ajuntament (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

3. Antiguitat màxima dels elements adscrits al contracte (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ fins a 2 anys ☐ més de 2 anys i fins a 4 anys
☐ més de 4 anys i fins a 6 anys ☐ més de 6 anys:



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
<i>Codi de verificació</i>  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
<i>Codi de document</i> COP1AI042C	<i>Núm. d'expedient</i> 12781/2026	

4. Personal de control adicional (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2

5. Temps màxim de resposta compromès per a la substitució d'un element avariats (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 2 hores o menys ☐ més de 2 hores i fins a 3 hores
☐ més de 3 hores i fins a 4 hores ☐ superior a 4 hores

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 2

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del/s servei/s de **Contractació en cinc lots de les prestacions per a l'organització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou de 2026** (expedient 12781/2026) es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **Lot 2 — Fira (atraccions mecàniques i màquines recreatives)** - amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d d'acord amb les condicions i compromisos que es detallen a continuació, corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o de manera automàtica:

1. Preu del contracte

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

2. Monitors/es addicionals (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

3. Temps màxim de resposta davant incidències (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 2 hores o menys ☐ més de 2 hores fins a 3 hores
☐ més de 3 hores fins a 4 hores ☐ superior a 4 hores



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

4. Antiguitat màxima dels elements adscrits al contracte_(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ fins a 2 anys

☐ més de 4 anys i fins a 6 anys

☐ més de 2 anys i fins a 4 anys

☐ més de 6 anys

(Lloc i data)

(signatura del/de la representant)

(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 3

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del/s servei/s de **Contractació en cinc lots de les prestacions per a l'organització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou de 2026** (expedient 12781/2026) es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **Lot 3 — (Monitoratge i direcció de lleure)** - amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d d'acord amb les condicions i compromisos que es detallen a continuació, corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o de manera automàtica:

1. Preu del contracte

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

2. Percentatge de monitors/es amb inscripció al Registre oficial de professionals de l'educació en el lleure per sobre del mínim exigít_(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 60% ☐ 70% ☐ 80% ☐ 100%

3. Personal adscrit amb formació acreditada en atenció a persones amb diversitat funcional_(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

4. Personal adscrit amb formació acreditada i vigent en primers auxilis_(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Monitors/es (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 4

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del/s servei/s de **Contractació en cinc lots de les prestacions per a l'organització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou de 2026** (expedient 12781/2026) es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **Lot 4 — (Seguretat: control d'accés i vigilància)** - amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb les condicions i compromisos que es detallen a continuació, corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o de manera automàtica:

1. Preu del contracte

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

2. Cap o coordinador/a de seguretat adicional adscrit al contracte (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- ☐ Si es disposa de cap o coordinador adscrit al contracte
- ☐ No es disposa de cap o coordinador adscrit al contracte

3. Protocol específic de prevenció i actuació davant les violències sexuals i el sexisme (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- ☐ Si es disposa de protocol de prevenció (en aquest cas s'ha d'aportar el document)
- ☐ No es disposa de de protocol de prevenció



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

4. Mesures d'igualtat efectiva entre dones i homes aplicables a l'execució del contracte (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- ☐ Compromís d'impartir al personal adscrit al contracte una formació específica en igualtat de dones i homes, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe i prevenció de conductes sexistes en l'entorn d'oci;
- ☐ Compromís d'aplicar durant l'execució del contracte un protocol específic de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe aplicable al personal adscrit;
- ☐ Compromís d'utilitzar comunicacions, senyalització i informació vinculades al servei amb criteris de comunicació inclusiva i no sexista.

5. Temps màxim de resposta compromès per a la incorporació de personal de reforç (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

- ☐ fins a 30 minuts
- ☐ més de 30 minuts i fins a 60 minuts
- ☐ més de 60 minuts i fins a 90 minuts
- ☐ més de 90 minuts

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA: LOT 5

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del/s servei/s de **Contractació en cinc lots de les prestacions per a l'organització del Parc de Nadal i del Jardí de Nadal de Salou de 2026** (expedient 12781/2026) es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar el contracte corresponent al **Lot 5 — (Jardí de Nadal)** - direcció artística i teatral - amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que declara conèixer i accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d d'acord amb les condicions i compromisos que es detallen a continuació, corresponents als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o de manera automàtica:

1. Preu del contracte

Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs (1 any)

2. Actors o actrius addicionals (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

3. Experiència addicional del personal artístic adscrit al contracte en espectacles itinerants o de recorregut adreçats a públic familiar (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

4. Experiència del director/a artístic adscrit al contracte(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Actors o actrius adscrits al contracte amb titulació oficial en art dramàtic o equivalent_(marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

6. Ampliació de la franja d'amenització de la cua per part dels manipuladors/es de mascotes (marcar l'opció que s'ofereix amb una x)

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

() En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. Presentació d'una proposició per cada lot

Els licitadors hauran de presentar una proposició diferenciada per a cadascun dels lots als quals concorrin, mitjançant el model de proposició establert en aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament els aspectes de l'oferta que siguin essencials per a la seva valoració.

2. Oferta econòmica màxima de cada lot

2.1. Lot 1 – Inflables

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació del lot, que és de 31.263,81 €, IVA inclòs.

En cas que l'import ofert sigui superior a aquest import, la proposició serà exclosa del procediment.

2.2. Lot 2 – Fira

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació del lot, que és de 18.187,22 €, IVA inclòs).

En cas que l'import ofert sigui superior a aquest import, la proposició serà exclosa del procediment.

2.3. Lot 3 – Monitoratge i direcció de lleure

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació del lot, que és de 41.562,87 €, IVA inclòs.

En cas que l'import ofert sigui superior a aquest import, la proposició serà exclosa del procediment.

2.4. Lot 4 – Seguretat

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació del lot, que és de 24.872,51 €, IVA inclòs.

En cas que l'import ofert sigui superior a aquest import, la proposició serà exclosa del procediment.

2.5. Lot 5 – Jardí de Nadal

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació del lot, que és de 17.864,08 €, IVA inclòs..

En cas que l'import ofert sigui superior a aquest import, la proposició serà exclosa del procediment.

3. Causes de rebuig de les proposicions

Seràn rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant acord motivat, les proposicions en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com qualsevol altra causa d'exclusió expressament prevista en aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

4. Documentació que ha d'acompanyar la proposició de cada lot

L'oferta corresponent a cada lot haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Estudi econòmic justificatiu del preu ofert, amb el desglossament dels diferents costos que intervenen en l'execució de la prestació, d'acord, en la mesura que sigui aplicable, amb l'estructura de costos prevista en aquest plec per a la determinació del pressupost base de licitació.

Aquest estudi té per objecte permetre a l'Ajuntament comprovar la coherència econòmica i la viabilitat de l'oferta presentada, sense que el seu contingut constitueixi, per si mateix, un criteri d'adjudicació diferent dels expressament establerts en aquest plec.

b) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules o de manera automàtica, en els termes exigits en la clàusula 19 del PCAP per a cadascun d'aquests criteris.

La manca de presentació de la documentació exigida per acreditar un determinat criteri comportarà que aquest criteri no pugui ser valorat, sense perjudici dels efectes que, si escau, corresponguin quan la documentació exigida tingui caràcter essencial per a la configuració de l'oferta.

c) Lot 5 – Jardí de Nadal: l'oferta haurà d'anar acompanyada, a més, de la documentació tècnica exigida en l'article 12.5 del PPT, que inclourà, com a mínim, el pressupost detallat i la proposta d'història i fil conductor, amb especificació dels personatges, l'organització, les característiques i el nombre d'actors, així com l'explicació de cada personatge i la proposta de vestuari i maquillatge, incloent-hi, si escau, les fotografies o altres elements gràfics corresponents.

ADVERTIMENT EXPRESS als licitadors

En tot cas, serà **exclosa la proposició** que no incorpori en el model de proposició el preu total ofert corresponent al lot, atès que la manca d'aquest element impedeix conèixer de manera certa i inequívoca l'oferta econòmica del licitador.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'haurà d'aportar el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP i amb el contingut i els termes previstos a la clàusula 12.3 d'aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació ____/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/____
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1AI042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació U725		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació __/__/__
Codi de verificació  0Z4K4Y2C2D27601K1DLZ		
Codi de document COP1A1042C	Núm. d'expedient 12781/2026	

ANNEX IV RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PER LA CLÀUSULA DE SUBROGACIÓ I INFORMACIÓ SOBRE LES SEVES CONDICIONS LABORALS

Lot 3: Monitoratge i direcció de lleure

PERSONAL A SUBROGAR PARC NADAL SALOU

CONVENI: Lleure educatiu i Sociocultural

Identificació treballadors	Categoria	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada i horari	Dies de treball setmanals	Venciment del contracte	Salari brut anual segons conveni	Conceptes retributius no inclosos	Altres condicions i pactes	Salari brut anual total
ASH	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2024	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
MVCS	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2024	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
RFB	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2024	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
AAV	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
MBC	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
BCS	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €

MGT	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
MLM	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
JLG	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	30/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
AGP	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	30/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
EAO	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	22/12/2024	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €
ACDFS	Monitor de lleure	300 fixe discontinu	27/12/2025	37,5 hores	Dies de Parc de Nadal	No té	18.574,93 €	No	No	18.574,93 €

A Cambrils, a 7 d'agost de 2026

77835564E
RICARD
GALLEGO (R:
B55770721)
Firmado digitalmente
por 77835564E
RICARD GALLEGO (R:
B55770721)
Fecha: 2026.08.07
11:10:34 +02'00'

Ricard Gallardo Sanjaume

