

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA IMPARTICIÓ DE VUIT (8) CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DINS LA PROGRAMACIÓ 2026 DEL CIFO HOSPITALET MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

**SOC-2026-191**

## FINALITAT

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació d'empreses per a la impartició de vuit (8) cursos de formació professional per a l'ocupació promoguts per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que es desenvoluparan conforme les condicions que s'especifiquen en el present document.

## CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ

### 1. Objecte

L'objecte és contractar la impartició de vuit (8) cursos de formació professional per a l'ocupació, distribuïts en quatre lots, en el Centre d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) Hospitalet del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, ubicat a L'Hospitalet de Llobregat, amb la següent distribució:

| LOTS                                     | Codi          | Denominació del curs                                                |
|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Formació de formadors                 | CSSHOS0012026 | Administració i gestió de plataformes LMS Moodle                    |
|                                          | CSSHOS0022026 | Tutorització en teleformació                                        |
| 2. Postproducció i Motion Graphics       | CSSHOS0032026 | AVID Media Composer per a editors de vídeo                          |
|                                          | CSSHOS0052026 | Tècniques essencials de postproducció audiovisual: workflows bàsics |
|                                          | CSSHOS0112026 | Advanced Motion Graphics                                            |
| 3. Programació per a videojocs amb Unity | CSSHOS0092026 | Programació per a videojocs amb Unity                               |

|                                  |               |                                                         |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 4. Realització i regidoria de TV | CSSHOS0152026 | Tècniques de realització de programes de TV + FCO (PRL) |
|                                  | CSSHOS0162026 | Regidoria de programes de TV + FCO (PRL)                |
| TOTAL CURSOS                     |               | 8                                                       |

## **2. Objectiu**

L'objectiu és afavorir la integració de factors tècnics innovadors en els continguts dels programes formatius del catàleg d'especialitats formatives del SEPE que figuren en el annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

És per això que les empreses licitadores hauran d'acomplir imprescindiblement la solvència tècnica prevista en el Plec de clàusules administratives de la present contractació.

## **3. Requeriments dels prestadors del servei de formació**

Els prestadors del servei de formació hauran d'acreditar un dels dos requeriments següents:

- a) Ser centres de formació especialitzats en la impartició de formació en l'àmbit de la licitació en els darrers tres anys.
- b) Ser empreses que acreditin una vinculació amb el sector audiovisual que hagi desenvolupat serveis professionals directament vinculats a l'operació tècnica, producció, postproducció i edició de productes audiovisuals i tinguin experiència en formació en l'àmbit de la licitació en els darrers tres anys.

## **4. Programa formatiu del curs (teòric-pràctic)**

L'objecte del contracte és la impartició dels cursos definits a l'annex 1.

Els cursos es troben desenvolupats en els respectius programes formatius, que contenen els continguts específics i les condicions de realització. Tots els programes formatius es poden trobar al Catàleg d'especialitats formatives del SEPE en aquest enllaç:

<https://www.sepe.es/HomeSepe/formacion-trabajo/catalogo-especialidades-formativas.html>

Caldrà complir a més amb les normes administratives vigents, professionals i les directrius de cada centre.

## **5. Tractament de dades personals**

L'empresa adjudicatària i el personal encarregat de la realització de les tasques guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència d'aquest contracte, estant obligats a no fer públiques o alienar les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

La documentació generada com a conseqüència del desenvolupament dels cursos, en la qual hi hagi dades de caràcter personal, tant en suport paper i/o digital, unitats de memòria, programes informàtics, o d'altres seran propietat del SOC a través dels CIFO.

La informació i documentació obtingudes pel contractista amb ocasió de l'execució del contracte, que són propietat de l'organisme autònom SOC, hauran de ser diligentment conservades pel contractista des de que les rebi i només podran ser utilitzades a efectes del compliment del contracte, quedant prohibit qualsevol altre ús, la conservació de còpies i la cessió, total o parcial a tercers.

Si l'empresa adjudicatària aporta equips informàtics, un cop finalitzades les tasques i abans de retirar aquests equips, l'adjudicatari haurà d'esborrar tota còpia utilitzada, o derivada de l'execució del contracte, mitjançant el formateig del disc dur.

La destrucció, en el seu cas, de la documentació de suport que no es consideri indispensable es realitzarà en màquina destructora de paper o qualsevol altre mitjà que garanteixi la seva il·legibilitat, en el lloc on es realitzen les tasques.

Una vegada extingit el contracte, la informació i documentació obtingudes hauran de ser posades a disposició del CIFO, quedant el contractista obligat a conservar pista d'auditoria suficient de les que quedessin en el seu poder, als efectes previstos en la normativa europea de justificació de fons estructurals.

L'adjudicatari es compromet a no usar la informació i dades proporcionades per l'Administració per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita del SOC, còpia dels documents o dades a tercers.

## **6. Requisits dels/les formadors/es**

L'adjudicatari haurà de proporcionar l'equip tècnic qualificat per a impartir-los, que hauran de complir i acreditar els requisits que consten en el programa corresponent dels cursos que figuren en l'annex 1. Correspon a la direcció del CIFO Hospitalet certificar que es compleixen els requisits i emetre el certificat corresponent.

Els formadors hauran de complir amb les especificacions del programa dels cursos de referència respecte al nivell acadèmic, a l'experiència professional i al nivell pedagògic. A l'annex 1 consten els requisits per cadascun dels lots.

## **7. Coordinació de cada lot**

Els CIFO, com a coneixedors del projecte i de les metodologies de formació ocupacional, tindran les competències de gestors de les programacions en totes les seves variables, a més coordinaran i faran el seguiment tècnic dels diferents aspectes que intervenen en aquest projecte, en el desenvolupament de la programació dels cursos, així com en la interlocució amb l'empresa-adjudicatària de cada lot.

Per tal de dur a terme un adequat desenvolupament de la programació, les empreses hauran d'assignar un coordinador com a interlocutor únic i vàlid amb els responsables dels CIFO. Aquest/a coordinador/a haurà de tenir un perfil professional adequat i la capacitat executiva en la presa de decisions, per tal de garantir el bon funcionament del curs, l'assoliment dels objectius competencials definits en el programa formatiu i les gestions administratives oportunes.

Aquest coordinador/a serà el contacte permanent amb el centre i participarà en les activitats que s'estableixin de comú acord amb la direcció dels CIFO (presentació de curs, participació en la cerca de solucions a problemes que puguin sorgir, en la selecció d'alumnes, o altres que s'acordin) i en reunions que siguin requerides pel CIFO.

## **8. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària es compromet a complir amb el desenvolupament de la programació del curs d'acord amb les condicions establertes en les Prescripcions tècniques. En aquesta programació l'empresa adjudicatària proposarà a la direcció del CIFO les competències innovadores i/o activitats que no figurin en els programes dels cursos.

Per a la realització del curs, l'empresa contractada seguirà i farà seguir la normativa del centre, utilitzarà la metodologia de programació i avaluació d'acord amb els principis de formació i qualificació professional per adults i usará les fitxes i sistemes de qualitat que existeixin en els CIFO.

D'altra banda, si per circumstàncies alienes, algun docent no pot impartir les sessions programades l'empresa adjudicatària garantirà la seva substitució, en un termini màxim de 24 hores, per un docent amb el mateix perfil i amb l'autorització de l'equip directiu del CIFO havent de recuperar el temps de sessió perdut.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament del curs.

L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit a la direcció del centre, comportaments incorrectes o incompliments dels alumnes el més aviat possible. L'equip de direcció analitzarà les causes per tal d'adoptar les mesures oportunes.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat de la formació, seguirà els requisits d'allò que figura en els programes de curss, implementant les innovacions i/o activitats proposades en fase de concurs en el programa del curs i en les fitxes d'avaluació de competències, seguint les directrius que el centre li doni.

L'empresa adjudicatària, farà el seguiment i l'avaluació del mòdul d'acord amb el que estableixi el CIFO fins al tancament. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària designarà entre els/les formadors/es dels mòduls formatius impartits un/a tutor/a que serà el/la responsable d'acordar el pla de treball i de realitzar el seguiment i l'avaluació dels alumnes i es comprometrà a emprar les eines i/o plataformes de gestió i/o seguiment que convingui el CIFO.

## **9. Instal·lacions**

El curs es durà a terme en les instal·lacions del CIFO les quals acompliran les condicions i característiques indicades en el programa del curs o cursos previstos.

## **10. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà, un cop signat el contracte, la documentació que en cada cas es demani. Seguint les instruccions que sobre coordinació d'activitats industrials apareixen en el plec de clàusules administratives.

## **11. Equipaments i materials**

S'utilitzaran els propis del centre. Per tal que el personal responsable del CIFO pugui verificar el bon ús dels equipaments i materials, el compliment de la normativa i de tot allò a que es va comprometre, l'empresa adjudicatària facilitarà en tot moment la informació sobre el material i mitjans utilitzats pels docents.

A la finalització del curs, l'equip tècnic del CIFO i l'empresa adjudicatària revisaran les instal·lacions, equips i maquinària que el centre hagi posat a la seva disposició, els quals han de quedar en les mateixes condicions de conservació i funcionament. Cas d'haver qualsevol avaria o altres imputables a l'activitat del curs, la reparació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### **11.1. Mitjans didàctics**

L'empresa adjudicatària acordarà amb l'equip tècnic del CIFO el contingut de la documentació ajustada al programa, així com el material i equipaments necessaris per al desenvolupament del curs.

L'equip tècnic del CIFO ha de rebre aquesta documentació amb l'antelació suficient per poder analitzar-la abans de l'inici del curs, per tal de poder dur a terme la tramitació administrativa, en cas de compres de materials, i l'anàlisi dels continguts per a donar-ne el vist-i-plau.

### **11.2. Elements de protecció**

A l'inici del curs, els formadors/es donaran a conèixer les mesures de prevenció establertes (Pla d'emergència i evacuació) en el centre.

## **12. Destinataris i requisits dels alumnes**

Aquests cursos s'adrecen prioritàriament a persones treballadores no ocupades demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya abans d'iniciar l'acció formativa, sens perjudici de la participació de persones treballadores en actiu. La participació de persones ocupades en aquests cursos no podrà superar el 30% del total de participants.

## **13. Inici, seguiment i finalització de l'acció**

Un cop formalitzat el contracte, segons instruccions de la direcció del CIFO corresponent, l'empresa realitzarà les accions corresponents i enviarà a la direcció del CIFO, en format paper i en format digital els següents documents:

1. El desenvolupament del curs d'acord amb la gestió del sistema de qualitat del CIFO, objectius, pràctiques, metodologia i avaluació que s'indiquen en el programa del curs, les orientacions de la direcció del CIFO i la normativa vigent.
2. Informarà per escrit de les persones docents que impartiran els mòduls formatius, així com el nombre d'hores que impartiran cadascuna d'elles al curs.
3. El currículum, original i còpia de les titulacions, documentació acreditativa de l'experiència professional, així com DNI (o NIE si fos el cas) del personal docent i que impartirà el curs. Que haurà de ser conforme a allò que estableix el programa del curs indicat en l'annex 1.
4. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el CIFO en la selecció de l'alumnat, si s'escau.

Un cop iniciat el curs,

1. Si per qualsevol circumstància, algun docent no pot impartir les sessions programades, l'empresa adjudicatària garantirà la seva substitució, amb la prèvia autorització del responsable del contracte, en un termini màxim de 24 hores, per una altre expert docent amb el mateix perfil.
2. Assegurarà i documentarà l'entrega als alumnes del material i EPI corresponent si escau segons programa, d'acord amb el procediment establert pel CIFO.
3. El coordinador designat per l'empresa farà arribar a la direcció del CIFO les proves d'avaluació d'aprenentatge. Serà responsabilitat de l'empresa dur a terme aquestes proves d'acord amb el procés corresponent del sistema de qualitat del CIFO, en el moment adequat, segons la programació temporal del curs i informar a l'alumne/a dels resultats així com assessorar-lo per corregir les deficiències detectades o els errors comesos. Les proves realitzades i el resultat final de l'avaluació s'entregaran als tècnics designats pel CIFO i quedaran sota la custòdia d'aquest.
4. L'empresa comunicarà per escrit i de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant el curs i que pugui afectar al desenvolupament de l'acció formativa. Exposarà el motiu i les raons que el justifiquen així com les mesures correctores oportunes que proposa i que hauran de ser acceptades per la direcció del CIFO. No es possible introduir canvis a les condicions establertes al contracte.
5. L'empresa proposarà a la direcció del CIFO implementar els continguts de caire innovador que no figurin en els programes oficials dels cursos i que consideri necessaris a efectes ocupacionals.
6. Durant el desenvolupament del curs, l'equip tècnic del CIFO amb el/la coordinador/a (o qui delegui l'empresa adjudicatària), establiran les fitxes d'avaluació oportunes segons el programa formatiu. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària dur a terme les proves i/o pràctiques oportunes per a verificar el grau d'assoliment de les competències professionals definides en la fitxa de programació; es facilitarà a l'alumne l'assessorament necessari per a corregir les deficiències demostrades o errors comesos. Les proves realitzades i el resultat final d'avaluació s'entregaran als tècnics del CIFO i quedaran sota la custòdia d'aquest.

Els resultats de les proves es facilitaran a l'alumne en termes d'APTE /NO APTE. En el cas d'apte s'haurà d'indicar la qualificació: Suficient, Notable o Excel·lent.

#### **14. Període d'execució i pagaments**

El període d'execució del contracte tindrà la durada per cada lot, corresponent a les hores que totals de cadascun dels lots que es liciten. El contractista podrà executar el

contracte en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Un cop realitzades les hores de duració totals del lot i amb la corresponent certificació de la correcta execució, es podrà prorrogar el contracte pel mateix període de temps (12 mesos).

En qualsevol cas, la pròrroga del contracte s'haurà d'efectuar abans del transcurs dels 12 mesos de termini màxim per executar el contracte.

Els pagaments per l'execució del contracte s'efectuaran mitjançant la presentació mensual de factures a comptar des de l'inici de l'acció formativa fins a que finalitzi la mateixa.

### **15. Altres responsabilitats de l'adjudicatari**

Són propietat del SOC tots els productes obtinguts de les pràctiques formatives, desenvolupades pels alumnes assistents al curs i no es podrà comercialitzar amb aquests productes.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a col·laborar amb el SOC, facilitant tota la documentació que li sigui requerida, relacionada amb l'execució del contracte, efectes del Control de Qualitat que desenvolupa el SOC.

Miquel Carrión Molina  
Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil  
(d'acord amb la DT1ª del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)  
Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 30 d'octubre de 2025

## ANNEX 1: PROGRAMES FORMATIUS

### ÍNDEX PER LOTS

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Lot 1: Formació de formadors .....                | 10 |
| Lot 2: Postproducció i Motion Graphics .....      | 16 |
| Lot 3: Programació per a videojocs amb Unity..... | 27 |
| Lot 4: Realització i producció de TV .....        | 32 |
| Curs: Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals ..... | 41 |

## LOT 1 FORMACIÓ DE FORMADORS

### Curs: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DE PLATAFORMES LMS MOODLE

**PROGRAMA FORMATIU:** (SSCE23) ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DE PLATAFORMES LMS MOODLE

#### Objectiu general

Gestionar accions formatives en la modalitat teleformació utilitzant Moodle com a LMS.

#### Relació de mòduls de formació

|         |                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------|
| Mòdul 1 | EINES DE LMS-MOODLE PER A LA GESTIÓ DE TELEFORMACIÓ (20H) |
| Mòdul 2 | DISSENY INSTRUCCIONAL DE TELEFORMACIÓ (10H)               |

**Durada de la formació:** 30 hores

#### Prescripcions de formadors i tutors

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>                     | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>• Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul>                                                                                 |
| <b>Experiència professional mínima requerida</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es requereix 2 anys d' experiència en el cas de disposar de formació requerida.</li> <li>• Es requereixen 4 anys d' experiència en el cas de no disposar de formació.</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Competència docent</b>                        | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caldrà tenir formació metodològica o experiència docent.</li> <li>• Certificat professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de formació professional (SSCE0110)</li> <li>• Màster Universitari de Formador de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.</li> </ul> |
| <b>Modalitat de teleformació</b>                 | <p>A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d' acreditar una formació, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.</p>                                                                                             |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

**Mòdul 1:** EINES DE LMS-MOODLE PER A LA GESTIÓ DE TELEFORMACIÓ.

**Durada de la formació:** 20 hores.

**Objectiu:** Aplicar les funcionalitats bàsiques de LMS-Moodle en el desenvolupament de les tasques de gestor de programes de teleformació.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Descripció de l' e-learning
  - Avaluació i característiques
  - Avantatges i inconvenients de la formació en línia
  - Els sistemes de gestió de l'aprenentatge (LMS). Moodle o altres plataformes
- Distinció de les eines bàsiques de navegació i dels recursos de Moodle per al suport a la docència.
  - Fòrums
  - Tasques
  - Wifi
  - Taller
  - Glossaris
  - Fitxers
  - Enllaços
  - Altres
- Distinció dels recursos de Moodle per a la comunicació amb els agents implicats en una acció formativa.
  - Fòrums
  - Missatgeries
  - Consultes
  - Xat
  - Altres
- Aplicació de funcionalitats per a la parametrització i creació d'aules virtuals.
  - Assignació de rols
  - Administració de categories de cursos
  - Creació d' aules virtuals
  - Matriculació d' usuaris
  - Codificació d' elements
  - Determinació d' elements comuns corporatius a les aules
  - Altres
- Gestió d' informes i exportació de dades
  - Informes d' avaluació individualitzats
  - Actes d' avaluació
  - Informes de qualificacions
  - Qüestionaris de satisfacció

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Desenvolupament d' actituds positives envers la innovació tecnologia i la formació en línia, essent conscients de les seves utilitats i de la necessitat d'actualització permanent.
- Implicació en la qualitat de la formació en línia, considerant les funcions que s' utilitzen, en el desenvolupament de les tasques de gestor de programes de teleformació.

## **Mòdul 2: DISSENY INSTRUCCIONAL DE TELEFORMACIÓ**

**Durada de la formació:** 10 hores

**Objectiu:** Adaptar els programes presencials a la modalitat de teleformació aplicant les característiques generals i les condicions de la formació en línia, assumint les funcions, competències i habilitats pròpies del gestor en relació amb la modalitat d' impartició.

### **RESULTATS DE L'APRENENTATGE**

#### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Aplicació del rol de gestor de l'e-learning
  - Coordinació operativa d' un curs
  - Seguiment i assegurement de la qualitat formativa
- Disseny d' accions formatives en modalitat e-learning i b-learning
  - Virtualització de continguts
  - Dimensionament i temporalització
  - Planificació
  - Recursos
  - Competències digitals docents
  - Digitalització dels processos i documentació de seguiment
  - Altres

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Actitud positiva i de recerca respecte a la utilització de les eines de comunicació en teleformació per aprofitar totes les seves utilitats.
- Manifestació d'habilitats de comunicació i motivació durant la tutorització i seguiment del procés d' aprenentatge en línia.
- Predisposició per dissenyar, organitzar i gestionar les accions formatives en modalitat e-learning i b-learning.

### **Curs: TUTORITZACIÓ EN TELEFORMACIÓ**

**PROGRAMA FORMATIU:** (SSCE22) Tutorització en teleformació

**Objectiu:** Adquirir els coneixements, destreses i habilitats necessaris per poder tutoritzar accions formatives en la modalitat de teleformació.

## Relació de mòduls de formació

|         |                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| Mòdul 1 | APRENTATGE MITJANÇANT TELEFORMACIÓ I FIGURA DEL TUTOR-FORMADOR (10H)         |
| Mòdul 2 | EINES I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES PER A L' APRENTATGE EN TELEFORMACIÓ (30H) |
| Mòdul 3 | AVALUACIÓ DE L' APRENTATGE EN TELEFORMACIÓ (10H)                             |

**Durada de la formació:** 50 hores

## Prescripcions de formadors i tutors

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>                     | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents</li> <li>Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l' Ocupació o equivalent.</li> </ul>                                                                                                                   |
| <b>Experiència professional mínima requerida</b> | Haver tutoritzat com a tutor-formador/a accions formatives en la modalitat de teleformació durant almenys 300 hores. Aquesta experiència professional serveix també per justificar el requisit exigint per a la modalitat de teleformació, que s' indica més avall.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Competència docent</b>                        | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació o equivalent, o tenir formació en metodologia didàctica per a adults (mínim 300 hores).</li> <li>Acreditar una experiència docent d' almenys 300 hores en modalitat presencial.</li> <li>Titulacions universitàries de Psicologia/ Pedagogia/ o Psicopedagogia, Màster Universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.</li> </ul> |
| <b>Modalitat de teleformació</b>                 | <p>A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d' acreditar una formació, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

### Mòdul 1: APRENTATGE MITJANÇANT TELEFORMACIÓ I FIGURA DEL TUTOR FORMADOR

**Durada de la formació:** 10 hores.

**Objectiu:** Comprendre les característiques generals i les condicions de la formació en línia, així com les funcions, competències i habilitats pròpies del tutor-formador en relació amb l'aprenentatge de l'alumnat, assumint la seva importància en la qualitat de la formació.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Distinció de les principals característiques de la teleformació
  - Ús de TIC en la formació. Internet.
  - Conceptualització i evolució de la teleformació.
  - Avantatges i inconvenients de la formació en línia.
- Determinació de les condicions i l'organització de la formació en línia
  - Plataformes de teleformació: Tipus de plataformes.
  - Sistema de tutorials.
  - Materials i suports didàctics.
  - Organització de la formació: ràtio tutor/ alumnes; configuració de grups; temporalització i calendari, entre altres aspectes.
- Identificació dels rols dels tutors-formadors i de l'alumnat en teleformació
  - Funcions i activitats que cal realitzar pel tutor-formador.
  - Competències del tutor-formador.
  - Habilitats de comunicació i motivació en relació a l'alumnat.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Desenvolupament d'actituds positives envers la innovació tecnologia i la formació en línia, essent conscients de les seves utilitats i de la necessitat d'actualització permanent.
- Implicació en la qualitat de la teleformació, considerant les condicions en què es realitza, la rellevància de la planificació prèvia i l'anticipació de possibles problemes per a la seva resolució.
- Assimilació de la importància de la figura del tutor-formador com a dinamitzador i motivador de l'aprenentatge en teleformació, i de l'assoliment d'una comunicació efectiva amb l'alumnat.
- Coordinació amb la resta d'equip que intervingui en la gestió, seguiment i avaluació de la formació.

## Mòdul 2: EINES I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES PER A L'APRENTATGE EN TELEFORMACIÓ

**Durada de la formació:** 30 hores.

**Objectiu:** Aplicar adequadament, a través de la plataforma de teleformació, els mètodes i estratègies tutorialis durant el procés d'aprenentatge, utilitzant les diferents eines de comunicació en línia.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Utilització de la plataforma de teleformació
  - Navegació bàsica.
  - Funcionalitats per a l'alumnat.

- Funcionalitats per als tutors-formadors i gestors.
- Ús de programes, eines i estratègies per tutoritzar l'alumnat
  - Eines de comunicació síncrona i asíncrona. Tipologia i utilitats.
  - Eines per al seguiment dels participants.
  - Habilitats de comunicació i motivació.
- Desenvolupament de la programació didàctica en l'aprenentatge en línia
  - Objectius a assolir.
  - Estructuració de la formació.
  - Combinació d'estratègies d'aprenentatge. Recursos i activitats.
- Aplicació d'estratègies per a l'aprenentatge col·laboratiu en entorns virtuals
  - Característiques d'aquest tipus d'estratègies. Avantatges i inconvenients.
  - Eines més utilitzades.
  - Paper del tutor-formador en aquest context.
- Aplicació de la gamificació en teleformació com a estratègia d'aprenentatge
  - Conceptes clau de la gamificació en línia.
  - Tipus i característiques.
  - Estratègies per a la gamificació i aplicació pràctica.
- Desenvolupament d'activitats d'aprenentatge en teleformació
  - Finalitat i tipus d'activitats d'aprenentatge.
  - Planificació i elaboració de les activitats.
  - Suport tutorial, seguiment d'activitats i la seva relació amb l'avaluació contínua.
- Ús de les xarxes socials com a estratègia d'aprenentatge
  - Xarxes socials més utilitzades i característiques d'aquestes. Avantatges i inconvenients.
  - Recerca i comunicació de recursos didàctics en xarxes socials.
  - Criteris de selecció de recursos web.

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Demostració d'una actitud positiva i de recerca respecte a la utilització de les eines de comunicació en teleformació per aprofitar totes les seves utilitats.
- Planificació, organització i gestió dels grups de participants, així com de les activitats a realitzar, segons la programació didàctica i el temps establert.
- Demostració d'iniciativa i flexibilitat a l'hora d'aplicar les estratègies didàctiques al llarg de l'acció formativa, considerant les característiques de l'alumnat, el ritme de l'aprenentatge i les dificultats que poden sorgir.
- Ús d'habilitats de comunicació i motivació durant la tutorització i seguiment del procés d'aprenentatge en línia.
- Resolució de problemes, consultes i peticions, que poden plantejar els participants, en la major brevetat possible.

### **Mòdul 3: AVALUACIÓ DE L' APRENTATGE EN TELEFORMACIÓ**

**Durada de la formació:** 10 hores.

**Objectiu:** Aplicar adequadament els mètodes i instruments d' avaluació de l' aprenentatge en la modalitat de teleformació.

## **RESULTATS DE L'APRENTATGE**

### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Avaluació de l'aprenentatge en teleformació
  - Avaluació contínua i final dels resultats d'aprenentatge.
  - Planificació i temporalització de l'avaluació.
  - Factors clau en l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l' avaluació.
- Mètodes, instruments i eines per a l' avaluació de l' aprenentatge
  - Tipologia de mètodes i instruments d' avaluació.
  - Avaluació d' activitats d'aprenentatge individuals i grupals.
  - Desenvolupament d'autoavaluacions. Qüestionaris d'autoavaluació.
  - Criteris d'avaluació.
  - Sistemes de correcció i puntuació.
  - Transmissió de resultats als participants.
- Elaboració i consulta d' informes d' avaluació
  - Informes d'avaluació individualitzats.
  - Actes d'avaluació.
  - Informes de qualificacions.

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Assimilació de la importància de realitzar avaluacions objectives, fiables i vàlides en el procés d'aprenentatge, utilitzant mètodes, instruments i activitats d'avaluació adequats.
- Planificació, organització i gestió dels grups de participants per realitzar el procés d'avaluació contínua i final, i el seu control i seguiment.
- Demostració d'iniciativa i flexibilitat a l'hora d'introduir reajustaments en el procés d'aprenentatge segons els resultats de les avaluacions.
- Ús d'habilitats de comunicació i motivació amb relació a l'avaluació i els resultats obtinguts pels participants.

---

## **LOT 2: POSTPRODUCCIÓ I MOTION GRAPHICS**

### **Curs: AVID MEDIA COMPOSER PER A EDITORS DE VÍDEO**

**PROGRAMA FORMATIU:** (IMSV40) AVID Media Composer per a editors de vídeo

**Objectiu:** Editar i postproduir peces audiovisuals completes utilitzant Avid Media Composer (AMC) com a eina integral de muntatge i de postproducció d'acord amb els estàndards de la indústria audiovisual.

## Relació seqüencial de mòduls formatius

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| Mòdul 1 | PREPARACIÓ DEL PROJECTE D' EDICIÓ I GESTIÓ DELS MÈDIA (25H) |
| Mòdul 2 | EINES I TÈCNIQUES DE MUNTATGE AMB AVID MC (50H)             |
| Mòdul 3 | POSTPRODUCCIÓ AMB AVID MC: VFX I CORRECCIÓ DE COLOR (35H)   |

**Durada de la formació:** 110 hores

## Prescripcions de formadors i tutors

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titulació requerida</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Diplomat, Enginyer, Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| <b>Experiència professional requerida</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Es requereix 1 any d' experiència en Imatge i So en el cas de disposar de l' acreditació requerida.</li> <li>Es requereixen 2 anys d' experiència en Imatge i So en el cas de no disposar de l' acreditació requerida.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| <b>Competència docent</b>                 | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Haurà de tenir formació metodològica o experiència docent.</li> <li>Certificat professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de formació professional (SSCE0110).</li> <li>Màster Universitari de Formador de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.</li> </ul> |
| <b>Modalitat de teleformació</b>          | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d'acreditar una formació, d'almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 30 hores, o experiència, d'almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.                                                                                                    |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

### Mòdul 1: PREPARACIÓ DEL PROJECTE D' EDICIÓ I GESTIÓ DELS MÈDIA

**Durada de la formació:** 25 hores.

**Objectiu:** Preparar el projecte d'edició configurant el programari, ingstant els mèdia i organitzant el material.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Configuració de la Interfície d'Avid Media Composer
  - Uso de finestres (Contenidors): bins, viewer, canvas, timeline.
  - Preferències d' Avid a nivell d' usuari: projecte, format, sistema i shortcuts
  - Perfil de personalització (Avid User Profile): timeline i altres eines del programa
  - Configuració dels Workspaces
- Ingesta, importació i gestió dels mèdia
  - Selecció dels mèdia, definició del projecte, i settings en el nivell d' estació de treball
  - Project management dins d' Avid.
  - Paràmetres de creació del projecte: ubicació, nom, format (resolució i frame rate)
  - Ingesta i importació de material. Browser. Opcions
  - Organització dels mitjans d' Avid: classificar, ordenar, filtrar, buscar, marcar, configurar el material.
  - Creació d' un projecte, ingesta de material dins del projecte i organitzar-ne els mitjans per poder accedir-hi de manera ordenada.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Orientació a resultats per dur a terme la preparació del projecte d'edició i gestió dels mitjans de valor, buscant la superació i la millora contínua per assolir els estàndards d'excel·lència.
- Gestió de la informació per identificar i seleccionar les fonts d'informació per a la preparació del projecte d'edició (bases de dades, informació web, fòrums, comunitats professionals, entre d'altres), escollint la informació que realment aporta valor o que és necessària per a la presa de decisions adequades.

## Mòdul 2: EINES I TÈCNIQUES DE MUNTATGE AMB AVID MC

**Durada de la formació:** 50 hores

**Objectiu:** Realitzar el muntatge de vídeos amb qualitat broadcast utilitzant les eines d' Avid de forma apropiada i exportant-los en els formats requerits en funció del seu ús, seguint els estàndards de la indústria audiovisual.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Muntatge en brut (rough cut)
  - Seqüència d' edició
  - Visualització, marcatge i qualificació de clips. Creació de subclips
  - Edició de clips en el timeline. Inserir/Sobreesciure/Empalmar/Aixecar/Extreure
  - Eines intel·ligents
  - Mode segment
- Afinació del muntatge
  - Ritme del muntatge: trimat de clips al timeline
  - Complementa amb b-roll i insercions
  - Aplicació de Jump cuts, L-cut, J-cut
  - Transicions

- Edició d' àudio
  - Edició en tracks i ordre
  - Paràmetres: gain, volum, pa, keyframes, mono/stereo...
- Muntatge en multicàmera
  - Mètodes per a sincronització de cambres
  - Gestió dels multiclips: editar, commit, casos especials
- Utilització d' eines de muntatge especials
  - Quadre de coincidència. Marc de Combat Invers
  - Sincronia al timeline
  - Gang
  - Filler
  - Source/record en el timeline
- Gestió del delivery
  - Exportació de mitjana.
  - Formats.
  - Importar / Exportar AAF
  - Realització del muntatge de vídeos amb qualitat broadcast amb transicions i edició d' àudio. Exportar-lo als formats indicats en el mòdul.

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Orientació a resultats per dur a terme el muntatge de les peces audiovisuals aportant valor, buscant la superació i la millora contínua per assolir els estàndards d'excel·lència.
- Gestió de la informació per identificar i seleccionar fonts d'informació per al muntatge de peces audiovisuals (bases de dades, informació web, fòrums, comunitats professionals, entre d'altres), escollint la informació que realment aporta valor o que és necessària. per poder prendre decisions adequades.
- Comunicació eficaç de manera correcta, clara i adequada en el context de muntatge compartit.

### **Mòdul 3: POSTPRODUCCIÓ AMB AVID MC: VFX I CORRECCIÓ DE COLOR**

**Objectiu:** Aplicar efectes bàsics de correcció de color i efectes avançats de VFX mitjançant la gestió avançada de workflows d' edició per a la postproducció de peces audiovisuals amb AVID MC.

**Durada de la formació:** 35 hores

### **RESULTATS DE L'APRENENTATGE**

#### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Gestió de workflows avançats
  - Fluxos online-offline amb RAW
  - Metadades
  - Transcodifica/Consolidar. Reconnecta.
  - Configuració d'origen: Luts, Frameflex,...

- Aplicació d'efectes visuals (VFX)
  - Efectes de segment
  - Efectes de moviment
  - Capes i subcapes
  - Animar efectes mitjançant keyframes
  - Mates, Alfas.
  - Luma i Croma Key. Control del Fill i el Key.
  - Renderització i mescla
- Utilització d' eines de correcció de color
  - Rodes de colors
  - Curves
  - Levels
  - Correccions primàries i secundàries
  - Procediments de correcció de color
  - Mode Color Correction
  - Segment d'origen, segment de programa, cinta font, nom del clip de font, clip mestre, subclip, o pista de programa
  - Realització d' una postproducció amb efectes bàsics de correcció de color i efectes avançats de VFX mitjançant la gestió avançada de workflows

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Orientació a resultats per dur a terme l'activitat professional de la postproducció aportant valor, buscant la superació i la millora contínua per assolir els estàndards d'excel·lència.
- Gestió de la informació per identificar i seleccionar fonts d'informació per a la postproducció de peces audiovisuals (bases de dades, informació web, fòrums, comunitats professionals, entre d'altres), escollint la informació que realment aporta valor o que és necessària per poder prendre decisions adequades.
- Comunicació eficaç de manera correcta, clara i adequada en el context de la postproducció compartida.

### **Curs: TÈCNiques ESSENCIALS DE POSTPRODUCCIÓ AUDIOVISUAL: WORKFLOWS BÀSICS**

**PROGRAMA FORMATIU:** (IMSV0093) TÈCNiques ESSENCIALS DE POSTPRODUCCIÓ AUDIOVISUAL: WORKFLOWS BÀSICS

**Objectiu:** Dissenyar i implementar fluxos de treball complets o parcials per a la postproducció de productes audiovisuals

### Relació de mòduls de formació

|         |                                            |
|---------|--------------------------------------------|
| Mòdul 1 | PROCESSOS GENERALS EN POSTPRODUCCIÓ (15H)  |
| Mòdul 2 | RECEPCIÓ I ORGANITZACIÓ DELS MITJANS (35H) |
| Mòdul 3 | EDICIÓ COL·LABORATIVA (25H)                |
| Mòdul 4 | LLIURAMENTS (25H)                          |

**Durada de la formació:** 100 hores

### Prescripcions de formadors i tutors

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>                     | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>• Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Experiència professional mínima requerida</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es requereix 1 any d' experiència en Imatge i so en el cas de disposar de l' acreditació requerida.</li> <li>• Es requereixen 2 anys d' experiència en Imatge i So en el cas de no disposar de l'acreditació requerida.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <b>Competència docent</b>                        | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caldrà tenir formació metodològica o experiència docent.</li> <li>• Certificat professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del sistema de formació professional (SSCE0110).</li> <li>• Màster Universitari de Formador de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.</li> </ul> |
| <b>Modalitat de teleformació</b>                 | <p>A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d' acreditar una formació, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.</p>                                                                                              |

### DESENVOLUPAMENT MODULAR

#### Mòdul 1: PROCESSOS GENERALS EN POSTPRODUCCIÓ

**Durada de la formació:** 15 hores.

**Objectiu:** Identificar el procés general estàndard de postproducció d' un producte audiovisual i dissenyar-ne diferents iteracions en funció de les necessitats específiques de cada projecte

### RESULTATS DE L'APRENENTATGE

#### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació general dels workflows per a produccions audiovisuals.
  - Processos presents
  - Ordre d' operacions
  - Programaris i mitjans tècnics necessaris
  - Particularitats de cada escala econòmica, gènere i finestra d' exhibició
- Establiment dels objectius per a la gestió dels workflows en AV.
  - Necessitats específiques del projecte
  - Dimensió dels mitjans temporals, tècnics i humans
- Inici en la gestió de projectes.
  - El triangle de triple restricció: Temps-Cost-Qualitat/Abast.
  - Calendaris de postproducció
- Identificació dels professionals implicats en el procés de postproducció audiovisuals.

- DIT / Gestor de dades
- Coordinació de postproducció
- Ajudantia de muntatge
- Editor en línia
- Editor de VFX
- QC

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Demostració d' iniciativa en l' aprenentatge i assimilació de la importància dels fluxos de treball i processos tècnics i creatius darrere de la postproducció audiovisual.
- Actitud innovadora en el procés audiovisual i disposició a la recerca activa de l' autoformació més enllà dels continguts del curs per aconseguir una major comprensió de tot el procés creatiu.

### **Mòdul 2: RECEPCIÓ I ORGANITZACIÓ DELS MITJANS**

**Durada de la formació:** 35 hores

**Objectiu:** Aplicar els processos estàndard per assegurar la integritat, qualitat i traçabilitat del material, des de l' adquisició fins a l' inici de la postproducció.

### **RESULTATS DE L'APRENENTATGE**

#### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Recepció i organització dels mitjans a Davinci Resolve
  - Tasques del DIT
  - Metadata en Davinci Resolve
  - Color a Davinci Resolve. Configuració i LUTS.
  - Proxies.
- Recepció i organització dels mitjans a Avid MediaComposer
  - Tasques de l' ajudant de muntatge
  - Ingesta de material i organització d' Avid Media Files
  - Metadata: gestió i ALEs
  - Flux de treball en projectes de ficción

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Motivació per la recepció i organització dels mitjans, en un continuat procés de perfeccionament.
- Capacitat de comprensió dels requisits tècnics que condicionen el procés estàndard per assegurar la integritat, qualitat i traçabilitat del material.

### **Mòdul 3: EDICIÓ COL·LABORATIVA**

**Durada de la formació:** 25 hores

**Objectiu:** Aplicar els processos estàndard per facilitar el treball i edició simultània entre diferents departaments de postproducció.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació de les modalitats de col·laboració en edició
  - In house
  - En remot
  - Simultània
  - Asíncrona
- Aplicació de fluxos de col·laboració específics segons programari
  - Avid: intercanvi de Bins
  - Estrena: Produccions
  - DaVinci: Presentacions, remotos en color, projectes al núvol
- **Sistematització del procés de revisió i QC**
  - Frame.io
  - Presentacions de Blackmagic

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Motivació per la millora l' aplicació dels processos estàndard en l' edició col.laborativa, en un continuat procés de perfeccionament.
- Capacitat de comprensió dels requisits tècnics que condicionen l' edició col.laborativa.
- Demostració d'una actitud de millora constant en el treball en equip de la postproducció col·laborativa.

## Mòdul 4: LLIURAMENTS

**Durada de la formació:** 25 hores

**Objectiu:** Aplicar els processos estàndard per assegurar la qualitat, traçabilitat i integritat dels productes audiovisuals intermedis entre departaments, i acabats per a distribució.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació de deliveries a Color, VFX i So.
  - Fluxos de treball de color
  - VFX Editor
  - Fluxos de treball de so
- Identificació de normes, estàndards, guies i consells
  - SINTO, ITU
  - Netflix.
- Adaptació de les versions al projecte (Versioning)
  - Versions segons aspecte: 16:9, 9:16, 4:3, 1:1, 4:5
  - Subtítols (burn in, SRT...)
  - Subtítols (oberts, tancats)

- Preparació de les deliveries finals
  - Màsters a NAM, GAM, Netflix, XXSS, PPD.
  - DCP
- Tancament de projecte
  - Arxiu definitiu
  - Criteris a l' hora de realitzar un tancament de projecte.
  - Sistemes d' emmagatzematge d' arxiu.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Motivació per la millora l' aplicació dels processos estàndard per assegurar la qualitat, traçabilitat i integritat dels productes audiovisuals intermedis entre departaments, i acabats per a distribució, en un continuat procés de perfeccionament.
- Capacitat de comprensió dels requisits tècnics que condicionen els deliveries.
- Demostració d' una actitud de millora constant en tancament del projecte.

### Curs: ADVANCED MOTION GRAPHICS

#### PROGRAMA FORMATIU: (IMSV0002) ADVANCED MOTION GRAPHICS

#### Objectiu general

Generar i desenvolupar representacions gràfiques 2D, models, animacions, espais i efectes 3D per a produccions audiovisuals i interactives a partir dels paràmetres indicats pel realitzats i/o director d'animació.

#### Relació de mòduls de formació

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mòdul 1 | CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES MULTIMÈDIA D' ANIMACIÓ 2D ANALÒGICA I DIGITAL (150H) |
| Mòdul 2 | DISSENY, MODELATGE I ANIMACIÓ 3D PER A PROJECTES ENFOCATS A MOTION GRAPHICS (150H)          |

**Durada de la formació:** 300 hores

#### Prescripcions de formadors i tutors

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>                     | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents: Complir com a mínim un dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>• Diplommat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul> |
| <b>Experiència professional mínima requerida</b> | Experiència professional en l' àmbit objecte d' aquest programa, d' un mínim d' 1 any.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competència docent</b>        | Caldrà tenir formació metodològica o experiència docent.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Modalitat de teleformació</b> | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d'acreditar una formació, d'almenys 30 hores, o experiència, d'almenys 30 hores, o experiència, d'almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació. |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

### Mòdul 1: CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES MULTIMÈDIA D'ANIMACIÓ 2D ANALÒGICA I DIGITAL

**Durada de la formació:** 150 hores.

**Objectiu:** Dissenyar, crear i desenvolupar una animació 2D analògica i digital a partir dels paràmetres definits en la preproducció projecte multimèdia, seleccionant i organitzant els mitjans tècnics per a la seva creació i exportació.

### RESULTATS DE L'APRENENTATGE

#### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació i selecció dels paràmetres del projecte per iniciar el procés creatiu:
  - Tècniques d'animació en la història fins als nostres dies i l'era digital.
  - Tècniques en visualització de vídeos: anàlisi, casos i exemples pràctics.
  - Tendències estètiques i criteri de mercat
  - Procés Creatiu: Briefing / Brain Storm / Desenvolupament d'una idea
  - Story board i animatics / Styles referència / Styles animacion i desenvolupament Moodboard
- Organització dels mitjans tècnics del projecte:
  - Fluxos de treball a After Effects: organització, intercanvi de projectes...
  - Material: carpetes del projecte i arxius
  - After Effects: nomenclatura de capes, precomposicions i collect
  - Mètodes de presentació a client: vídeos, presentacions, etc.
- Identificació i anàlisi dels principis de l'animació digital:
  - Tècniques d'animació en l'era digital
  - Dotar de personalitat els gràfics: principis bàsics de l'animació
  - Tipus de fotogrames clau i Corbes d'animació en profunditat
  - Nuls com a ajudants en les animacions (Emparentaments)
  - Treballar amb trajectòries (Orientació automàtica)
  - Remapeus de temps i introducció a animació amb expressions ( Loop, time, cycle...)
  - Animació per intercalat d'imatges (quadre a quadre)
- Disseny i creació d'una animació 2D:
  - Animació tradicional i Stop Motion
  - Animació Vectorial mitjançant Capes de Forma
  - Animació de Textos

- Introducció al treball amb Efectes i Scripts
- Combinació de materials mitjançant Transparències i Modes de Fusió (Avançat)
- Composició de Cromes per a muntatges en Postproducció
- Exportació del projecte

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Maneig de propostes i alternatives amb l' objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua en el disseny, creació i desenvolupament d' una animació 2D.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d' informació relativa al procés de disseny, creació i desenvolupament d' una animació 2D.
- Conscienciació de la importància d' una correcta implicació en l' equip per assolir el resultat esperat i evitar errors comuns en el procés de disseny, creació i desenvolupament d' una animació 2D.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats en el projecte: dissenyadors i caps de projecte, entre d' altres, de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada a les característiques d' una animació 2D.

### **Mòdul 2: DISSENY, MODELATGE I ANIMACIÓ 3D PER A PROJECTES ENFOCATS A MOTION GRAPHICS**

**Durada de la formació:** 150 hores.

**Objectiu:** Dissenyar, crear i desenvolupar una animació 3D a partir dels paràmetres definits en la preproducció projecte, organitzant els mitjans tècnics per al seu desenvolupament, tenint en compte el treball en equip i enfocat a Motion Graphics.

### **RESULTATS DE L'APRENTATGE**

#### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Identificació i selecció dels paràmetres del projecte 3D per iniciar el procés creatiu:
  - Procés Creatiu: Briefing / Brain Storm / Desenvolupament d'una idea
  - Storyboard
  - Fluxos de treball: gestió del projecte col·laboratiu
- Disseny i creació d' un escenari 3D a After Effects d' acord amb les característiques del projecte:
  - Propietats i ocupació de capes
  - Moviment dins l' entorn
  - Treball amb càmeres i Parallax
  - Llums: tipus i propietats
- Creació de l' animació 3D a After Effects:
  - Seguiment de moviment
  - Correcció de color i Estils Visuals
  - Efectes Trapcode Suite
  - Correcció de color, film looks
  - Acabat final i exportación
- Creació de l' animació 3D en Cinema 4D:
  - Entorn de treball

- Modelatge a través de Splines i vectors
  - Modelatge poligonal
  - Render, shading, materials i textures
  - Materials i propietats de les superfícies.
  - Mapes i textures de creació
  - Il·luminació i càmeres
  - Animació 3D
  - Mograph
  - Softbodies
  - Interconnectivitat amb After Effects
- Exportació del projecte 3D adaptant-lo al format que requereixi el mitjà de difusió:
    - Renderitzat d' àudio i vídeo: característiques, còdecs...
    - Tipus de format més utilitzats segons el mitjà de difusió: internet, TV, cinema, RRSS i altres.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l' objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua en el disseny, creació i desenvolupament d' una animació 3D.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d' informació relativa al procés de disseny, creació i desenvolupament d' una animació 3D.
- Conscienciació de la importància d' una correcta implicació en l' equip per assolir el resultat esperat i evitar errors comuns en el procés de disseny, creació i desenvolupament d' una animació 3D.

## LOT 3: PROGRAMACIÓ PER A VIDEOJOCS AMB UNITY

### Curs: PROGRAMACIÓ PER A VIDEOJOCS AMB UNITY

#### PROGRAMA FORMATIU: (IFCD57) PROGRAMACIÓ PER A VIDEOJOCS A UNITY

Nota important en relació al programa: La versió del programa formatiu és del 2020 i està en procés d'actualització de la maqueta. La modificació només afecta als requisits d'accés de l'alumnat i no altera cap dels apartats que afecten a l'empresa i que es detallen tot seguit (objectiu general, mòduls, durada i continguts). En cas d'actualització de la versió del programa formatiu, el programa formatiu a considerar serà el de la versió més recent que estarà disponible a la web del SEPE indicada anteriorment.

**Objectiu general:** Desenvolupar un videojoc aplicant algoritmes de programació utilitzant el motor de jocs Unity.

#### Relació de mòduls de formació

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| Mòdul 1 | PROGRAMACIÓ AMB UNITY (50H) |
| Mòdul 2 | VIDEOJOCS 2D A UNITY (125H) |
| Mòdul 3 | VIDEOJOCS 3D A UNITY (125H) |

**Durada de la formació:** 300 hores

### Prescripcions de formadors i tutors

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titulació requerida</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul> |
| <b>Experiència professional requerida</b> | <p>Haurà de tenir experiència pràctica en l'ocupació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 anys amb la titulació requerida.</li> <li>4 anys sense la titulació requerida.</li> </ul>                                                                       |
| <b>Competència docent</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Caldrà tenir experiència metodològica o experiència docent. Formació i/o experiència en la tutorització d'accions formatives modalitat de teleformació.</li> </ul>                                                          |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

### Mòdul 1: PROGRAMACIÓ AMB UNITY

**Durada de la formació:** 50 hores.

**Objectiu:** Realitzar les operacions principals per a la creació d'un projecte de videojoc amb Unity.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Unity com a motor de videojocs.
  - Crear, obrir, guardar projectes i escenes
  - Estructura de carpetes d'un projecte a Unity.
  - L'editor d'Unity
  - Unity en 2D vs 3D.
  - Carpetes especials (Llibreries ...)
  - Importació d'objectes a un projecte (Formats admesos)
  - GameObjects
  - Components
  - Prefabs.
- Disseny d'un videojoc
  - Flux d'un joc.
  - Creació d'escenes (splash, menú principal, joc...)
  - Creació d'elements i finestres emergents
  - Adaptació del disseny a qualsevol mida de pantalla
  - Exportació a diferents plataformes

- Scripting a Unity.
  - Cicle de vida i ordre d'execució del MonoBehaviour
  - Variables: Definició, assignació i tipus de variables
  - Classes i Atributs (visibilitat)
  - Vars estàtiques
  - Definició i trucada a mètodes
  - Bones pràctiques en la definició de mètodes, classes, atributs i variables.
  - Referències d'objectes
  - Accés i modificació de components

## Mòdul 2: VIDEOJOCS 2D A UNITY

**Durada de la formació** 125 hores.

**Objectiu:** Desenvolupar videojocs en 2D utilitzant gameobjects, recursos i scripts específics per a escriptori i dispositius Android.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- La interfície d'usuari (UI)
  - Interfície adaptativa ("responsive")
  - Tipus d'elements de la UI (Text, Image, Slider, Button)
  - Interacció amb els elements de la UI
  - Incorporació de sons (so ambiental i efectes).
  - Canvi d'escenes del joc amb elements de la UI
  - Menús (principal, pausa)
- Càmeres
  - Tipus i configuració de càmeres.
  - Definició de diverses càmeres en el joc
  - Modificació dels atributs d'una càmera
  - Canvis entre càmeres
- Sprites.
  - L'editor de sprites
  - Ordenació de capes
  - Atributs d'un sprite
  - Animació de sprites
- Física 2D.
  - Lleis físiques en un videojoc.
  - El component Rigidbody 2D.
  - El Component Collider 2D (tipus de disparador)
  - Taula de col·lisió a Unity.
  - Detecció de col·lisions mitjançant programació
  - Materials físics
  - Rigidbody2D (Fuerzas)
  - Configuració i programació de la física d'un videojoc

- Subprocessos.
  - Invoke.
  - InvokeRepeating
  - Corutines
  - Sistemes de partícules.
  - Configuració d' un sistema de partícules bàsiques
  - Detecció de col·lisions amb partícules
  - Sistemes de partícules en temps de joc, en temps d' execució.
- Animació.
  - Importació d' un model amb animacions en FBX
  - Tipus d' animacions
  - Tallat d' animacions
  - Creació o modificació d' animacions mitjançant programació.
  - Creació d' un Animator Controller
  - Diagrama d' estats d' animacions
  - Activació i desactivació d' animacions mitjançant programació.
- Capes d'etiquetes y tags.
  - Assignació de tags
  - Layers
  - Assignació de layers
  - Configuració del renderitzat de layers mitjançant la càmera
- Un joc de plataformes.
  - Menú principal.
  - Canvi d' escenes
  - Disseny del nivell del joc
  - Pausa del joc
  - La interfície d' usuari
  - Altres escenes (victòria, derrota ...)
- Construeix i Android.
  - Instal·lació d'Android Studio
  - Configuració d'Android Studio
  - Configuració del mòbil en mode desenvolupador
  - Instal·lació d'Unity Remote
  - Exportació a Android (generar un Apk)
  - Reordenació a Android
- Interacció amb un dispositiu mòbil.
  - Interacció tàctil bàsica. (Touches)
  - Programació de la interfície tàctil bàsica
  - Gestors tàctils, definició i programació (Swipe, ...)
- Adaptació del joc de plataformes en un dispositiu mòbil
  - Modificació de la interacció
  - Modificació dels controls

### Mòdul 3: VIDEOJOCS 3D A UNITY

**Durada de la formació:** 125 hores.

**Objectiu:** Desenvolupar videojocs en 3D utilitzant gameobjects, recursos i scripts específics per a escriptori i dispositius Android

### RESULTATS DE L'APRENENTATGE

#### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Terrenys.
  - L' editor de terrenys
  - Pujada i baixada del terreny
  - Suavitzat d' alçades
  - Texturitzat del terreny
  - Afegit d' arbres
  - Configuració del terreny.
  - Importació d' un terreny en FBX
  - Zones de vent
- Càmeres 3D.
  - Càmera en Perspectiva.
  - Propietats generals
  - Pantalles dividides per a 2 i 4 jugadors
  - Minimapa del joc (radar)
- Comandament en primera persona.
  - Actius Paquete Standard
  - Definició de les mecàniques del FPS
  - Configuració i explicació de cadascun dels atributs
  - Detecció de col·lisions
  - Definició de l' HUD
  - Definició d' enemics
  - Definició dels diferents estats dels enemics
- Zones de Spawn
  - Creació d' objectes en temps de joc
  - Creació d' objectes de forma aleatòria
  - Definició de la política de creació d' objectes
  - Creació d' enemics en temps de joc
  - Definició de la política de creació d' enemics
  - Característiques generals de la instància
  - Raycast
- Desenvolupar videojocs en 3D utilitzant gameobjects, recursos i scripts específics per a escriptori i dispositius Android
  - Definició de les animacions existents en el joc (enemics, cofres, portes ...)
  - Creació d' animacions amb Animation
  - Assignació i definició d'estats (Animator controller)
  - Paràmetres de l' Animator Controller pel canvi d' estat.
  - Programació del canvi d' estats a l' Animator Controller.

- Intel·ligència artificial d'enemics (NavMesh)
  - Intel·ligència artificial d'enemics bàsica
  - Intel·ligència artificial d'enemics complexa mitjançant NavMesh
  - El NavMesh Agent.
  - Propietats del Bake
  - Programació de la intel·ligència artificial d'enemics.
- So
  - Fragment d'àudio
  - Font d'àudio
  - Efectes i filtres
  - Banda sonora
  - So permanent entre canvis d'escena (NonDestroy)
  - Activació d' un so mitjançant programació
- Il·luminació.
  - Tipus de llum.
  - Il·luminació Global.
  - Animació de llums
  - Programació dels llums
- Vehicles.
  - Físiques del vehicle.
  - Col·lisionador de rodes.
  - Configuració dels paràmetres d' un WheelCollider
  - Programació d' un vehicle funcional en el videojoc.

## LOT 4: REALITZACIÓ I PRODUCCIÓ DE TV

### Curs: TÈCNIQUES DE REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE TV

Aquest curs està compostat per dos programes formatius (IMSV0083) + (FCOS02):

(IMSV0083) TÈCNIQUES DE REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE TV  
(FCOS02) BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

**PROGRAMA FORMATIU:** (IMSV0083) TÈCNIQUES DE REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE TV

**Objectiu:** Elaborar material tècnic, artístic i documental necessaris per dur a terme un programa, en directe, gravat o en retransmissions d' acord amb la documentació tècnica i seguint les instruccions del realitzador.

## Relació seqüencial de mòduls formatius

|         |                                                |
|---------|------------------------------------------------|
| Mòdul 1 | PLANIFICACIÓ DE PROCESSOS DE REALITZACIÓ (70H) |
| Mòdul 2 | RECURSOS AUDIOVISUALS I GRÀFICS (30H)          |
| Mòdul 3 | PROCESSOS DE REALITZACIÓ DE PROGRAMES (110H)   |

**Durada de la formació: 210 hores.**

Mixta: mínim 65 h presencials

## Prescripcions de formadors i tutors

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>                     | <p>Complir com a mínim algun dels requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>• Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul> |
| <b>Experiència professional mínima requerida</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 anys amb l' acreditació requerida</li> <li>• 4 anys sense l' acreditació requerida</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Competència docent</b>                        | Caldrà tenir formació metodològica o experiència docent.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Modalitat mixta</b>                           | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d' acreditar una formació, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.                    |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

### Mòdul 1: PLANIFICACIÓ DE PROCESSOS DE REALITZACIÓ

**Durada de la formació: 70 hores.**

Mixta: mínim 15 hores presencials

**Objectiu:** Elaborar la documentació necessària per a la realització televisiva tenint en compte la jerarquia i funcions dels actors implicats.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Llenguatge narratiu en programes de TV
  - Representació espai i temps. Salt d' eix
  - Continuitat i raccord
- Elaboració de les seqüències
  - Estructura narrativa
  - Realització amb una sola càmera i multicàmera
  - Adequació a mitjans digitals
  - Elaboració del guió tècnic
  - Estructura narrativa
  - Tipus i formats de guions tècnics
- Planificació de la realització
  - Elaboració d' escaletes
  - Elaboració del pla de treball
  - Pla de rodatge
- Posada en escena
  - Disseny escenogràfic
  - Plantes de càmera
- Recursos humans i tècnics
  - Recursos humans per a la realització de programes de TV: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / Tècnics de continuïtat.
  - Mitjans tècnics per a la realització de programes de TV: Servidor de Payout / Taula de Mescles / Cambres / Taula de so / Tituladors
  - Mitjans auxiliars: Prompter / Taula de llums / Intercoms.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l' objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua en la planificació de processos de realització a TV.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d' informació relativa a la planificació de processos de realització a TV.
- Conscienciació de la importància d' aconseguir una correcta implicació de l' equip per assolir el resultat esperat i evitar errors comuns en la planificació de processos de realització a TV.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats en la planificació de processos de realització a TV: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada a la planificació de processos.

### Resultats que s'han d'adquirir en presencial

S'hauran de realitzar de forma presencial les activitats següents:

- Manipulació dels mitjans tècnics per a la realització de programes en directe TV en plató..
- Manipulació dels mitjans tècnics per a la realització lleugera de programes en directe TV.
- Manipulació dels mitjans auxiliars per a la realització de programes en directe TV.

## Mòdul 2: RECURSOS AUDIOVISUALS I GRÀFICS

**Durada de la formació:** 30 hores.

**Objectiu:** Elaborar els materials audiovisuals i gràfics necessaris per dur a terme un programa, en directe o gravat a partir de l' escaleta i el guió tècnic tenint en compte la jerarquia i funcions dels actors implicats.

### RESULTATS DE L'APRENENTATGE

#### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Recursos audiovisuals i gràfics en funció de la tipologia de programa:
  - Informatius
  - Programes dramàtics
  - Entrevistes
  - Documentals
  - Esportius
  - Continguts digitals
- Postproducció i grafisme
  - Recursos: Programari d' edició i de disseny gràfic
  - Criteris de qualitat i errors més comuns en la postproducció i grafisme d'un programa de TV
  - Edició segons característiques dels programes

#### Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l' objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua en els processos de realització de programes.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d' informació relativa a la planificació, organització i aplicació de procediments en els processos de realització de programes.
- Conscienciació de la importància d' una correcta implicació en l' equip per aconseguir el resultat esperat i evitar errors comuns en els processos de realització de programes.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats en la planificació de processos de realització a TV: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada a la planificació de processos.

## Mòdul 3: PROCESSOS DE REALITZACIÓ DE PROGRAMES

**Durada de la formació:** 110 hores.

Mixta: mínim 50 h presencials.

**Objectiu:** Assegurar l'adequació dels diferents recursos tècnics utilitzats en la realització d'un programa de televisió, seguint les instruccions del realitzador, d' acord amb la documentació tècnica i les característiques del programa.

## RESULTATS DE L'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Característiques de les imatges i el so captats en directe
  - Recursos: Senyals d'entrada i sortida / Formats de gravació / Nivells òptims
  - Criteris de qualitat i errors més comuns en el senyal d'imatge i so d'un programa de TV.
  - Eines de mesura: Peacking / Mostreig
- Característiques de la il·luminació en un programa en directe
  - Recursos: Focus d'il·luminació / Taula de llum / CCU
  - Criteris de qualitat i errors més comuns en la il·luminació d'un programa de TV
  - Eines de mesura: Fotòmetre / Monitoratge
- Realització lleugera d'un programa de TV
  - Recursos: Cambres i programari de realització lleugera
  - Criteris de qualitat i errors més comuns en la realització lleugera d'un programa de TV
  - Capacitat pràctica per a l'edició segons característiques dels programes
- Processos de realització multicàmera
  - El control de realització: equipament i tècniques de realització
  - Escaletes de tv i pla de treball
  - Gestió dels recursos per un programa multicàmera
  - Planificació multicàmera
  - Assaig i realització multicàmera
- Processos de realització virtual
  - Programari i sistemes de realització virtual
  - Realització i emissió en directe
  - Realització i emissió en streaming

### Resultats que s'han d'adquirir en presencial

S'hauran de realitzar de forma presencial les activitats següents:

- Operativa i característiques de la realització multicàmera de diversos tipus de programa.
- Operativa i característiques de la realització en streaming.

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l'objectiu de millorar resultats aportant valor, cercant la superació i la millora contínua en la planificació, organització i aplicació de procediments en la gestió de mitjans audiovisuals i escènics.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d'informació relativa a la planificació, organització i aplicació de procediments en la gestió de mitjans audiovisuals i escènics.
- Conscienciació de la importància d'una correcta implicació en l'equip per assolir el resultat esperat i evitar errors comuns en la gestió de mitjans audiovisuals i escènics.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats en la planificació de processos de realització a TV: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada a la planificació de processos

## **Curs: REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV**

Aquest curs està compost per dos programes formatius (IMSV0088) + (FCOS02):

(IMSV0088) REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV  
(FCOS02) BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

### **PROGRAMA FORMATIU: (IMSV0088) REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV**

**Objectiu:** Coordinar els elements humans, tècnics, artístics i documentals necessaris per dur a terme la regidoria d' un programa de televisió en directe, gravat o en retransmissions.

#### **Relació de mòduls de formació**

|         |                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------|
| Mòdul 1 | LA REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV (30H)                 |
| Mòdul 2 | PLANIFICACIÓ DE LA REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV (40H) |
| Mòdul 3 | SUPERVISIÓ D' EQUIP TÈCNIC (50H)                      |
| Mòdul 4 | TÈCNIQUES DE PROGRAMES DE TV (80H)                    |

**Durada de la formació:** 200 hores

#### **Prescripcions de formadors i tutors**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>                     | Complir com a mínim algun dels requisits següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> <li>• Diplomant, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.</li> </ul> |
| <b>Experiència professional mínima requerida</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 anys amb l' acreditació requerida</li> <li>• 4 anys sense l' acreditació requerida</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Competència docent</b>                        | Caldrà tenir formació metodològica o experiència docent                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modalitat de teleformació</b>                 | A més de complir amb les prescripcions establertes anteriorment, els tutors-formadors han d' acreditar una formació, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 30 hores, o experiència, d' almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.              |

### **DESENVOLUPAMENT MODULAR**

#### **Mòdul 1: LA REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV**

**Durada de la formació:** 30 hores.

**Objectiu:** Identificar el paper i la importància del regidor en la producció televisiva, així com les relacions i coordinacions necessàries amb diferents àrees de la producció.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació i comprensió de la importància del regidor en el format televisiu
  - Paper i importància del regidor
- Identificació de les relacions i coordinacions necessàries amb els agents (realitzadors, serveis auxiliars, presentadors, equip de producció, personal tècnic, etc.)

### Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l'objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua en la identificació i coordinació per a la regidoria a TV.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d'informació relativa a la identificació i coordinació per a la regidoria a TV.
- Conscienciació de la importància d'aconseguir una correcta implicació de l'equip per aconseguir el resultat esperat i evitar errors comuns relativa a la identificació i coordinació per a la regidoria a TV.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats relativa a la identificació i coordinació per a la regidoria a TV: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada a la coordinació del programa.

## Mòdul 2: PLANIFICACIÓ DE LA REGIDORIA DE PROGRAMES DE TV

**Durada de la formació:** 40 hores.

**Objectiu:** Planificar i organitzar la informació necessària per a la regidoria de programes de televisió, abastant des dels formats televisius fins a la preparació de guions i escaletes.

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació de diferents formats televisius.
  - Tipus de gravació: ficció/directe/fals directe
- Comprensió del llenguatge audiovisual bàsic:
  - Tipus de pla (obert, tancat, general...)
  - Sliders, viatgers, grúas...
  - Microfonia (madonna, corbata...)
  - Monitors, transparències, kyrons...
- Elaboració i gestió de guions.
- Creació i seguiment d'escaletes i ordres de treball (i-news).
- Preparació i conducció d'assaigs.

## Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l' objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua en els processos de planificació i organització de la informació per al correcte desenvolupament de programes de TV.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d' informació relativa a la planificació, organització i aplicació de procediments en els processos de planificació i organització de la informació per al correcte desenvolupament de programes de TV.
- Conscienciació de la importància d' una correcta implicació en l' equip per aconseguir el resultat esperat i evitar errors comuns en els processos de planificació i organització de la informació per al correcte desenvolupament de programes de TV.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats en la planificació i organització de la informació per al correcte desenvolupament de programes de TV: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada al programa de TV.

## Mòdul 3: SUPERVISIÓ D' EQUIP TÈCNIC

**Durada de la formació:** 50 hores.

**Objectiu:** Executar la supervisió tècnica de les instal·lacions, equips mòbils, il·luminació, àudio, intercomunicadors, vídeo, càmeres, prompters i equipament informàtic per al correcte funcionament del programa de TV

## RESULTATS DE L'APRENENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Comprensió de la instal·lació i maneig d'unitats mòbils i equips lleugers.
- Coneixement sobre la il·luminació, incloent grups electrògens, portadors i connectors de corrent.
- Coneixement i ús de diferents tipus de micros i orejeres.
  - Maneig d' equips intercomunicadors.
- Gestió de senyals de vídeo, videowalls i enviaments de control.
  - Coneixement tècnic de càmeres, incloent triax, capçals, travellings i grues.
- Ús de prompters i equipament informàtic com a tablets.
- Coneixement de connexions per satèl·lit, dúplex i motxilla.

## Habilitats de gestió, personals i socials

- Maneig de propostes i alternatives amb l' objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua per a la correcta supervisió d' instal·lacions i equips.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d' informació relativa a la planificació, organització i aplicació de procediments per a la correcta supervisió d'instal·lacions i equips.
- Conscienciació de la importància d' una correcta implicació en l' equip per aconseguir el resultat esperat i evitar errors comuns per a la correcta supervisió d' instal·lacions i equips.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats per a la correcta supervisió

d'instal·lacions i equips: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada als programes de TV.

#### **Mòdul 4: TÈCNIQUES DE PROGRAMES DE TV**

**Durada de la formació:** 80 hores.

**Objectiu:** Fer ús de les tècniques i habilitats necessàries per a la regidoria de diferents formats de programes de televisió, incloent informatius, entreteniment, esports, grans formats i streamings.

#### **RESULTATS DE L'APRENENTATGE**

##### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Coneixement específic dels requisits tècnics i logístics de programes informatius, d'entreteniment, esportius i de grans formats.
- Integració de continguts interactius i efectes especials en programes d'entreteniment
  - Realitat augmentada
  - Chromas
  - Videowall
- Comprensió i coordinació de la logística en grans produccions i unitats mòbils.
- Gestió de transmissions en directe i la presència en xarxes socials/streaming
  - Discord, YouTube, Twitch, etc.
  - Esdeveniments esportius

##### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Maneig de propostes i alternatives amb l'objectiu de millorar resultats aportant valor, buscant la superació i la millora contínua per al correcte ús de les tècniques i habilitats necessàries en la regidoria.
- Importància de la gestió de la informació i selecció de fonts d'informació relativa a la planificació, organització i aplicació de procediments per al correcte ús de les tècniques i habilitats necessàries en la regidoria.
- Conscienciació de la importància d'una correcta implicació en l'equip per aconseguir el resultat esperat i evitar errors comuns per al correcte ús de les tècniques i habilitats necessàries en la regidoria.
- Millora de la comunicació amb els altres actors implicats per al correcte ús de les tècniques i habilitats necessàries en la regidoria.: Realitzadors / Tècnics de so / Regidors / Operadors de càmera / Il·luminadors / tècnics de continuïtat de manera que aquesta sigui clara, correcta i adequada als programes de TV.

## **Curs: BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Aquest curs s'aplica al Lot 4 tal i com consta en aquest plec.

### **PROGRAMA FORMATIU: (FCOS02) BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

**Objectiu:**Preveure els riscos en el treball i determinar accions preventives elementals i/o de protecció a la salut minimitzant els riscos.

**Durada:** 30 hores

#### **Relació de mòduls de formació**

|         |                                                                                         |          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Mòdul 1 | SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL                                                         | 7 hores  |
| Mòdul 2 | RISCOS GENERALS I LA SEVA PREVENCIÓ                                                     | 14 hores |
| Mòdul 3 | RISCOS ESPECÍFICS I LA SEVA PREVENCIÓ AL SECTOR CORRESPONENT A L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA | 5 hores  |
| Mòdul 4 | ELEMENTS BÀSICS DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS                                     | 4 hores  |

#### **Prescripcions de formadors i tutors**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acreditació requerida</b>     | Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Competència docent</b>        | <p>Complir com a mínim algun dels següents requisits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de professionalitat de Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació o equivalent, o tenir formació en metodologia didàctica per a adults (mínim 300 hores).</li> <li>• Acreditar una experiència docent d'almenys 300 hores en modalitat presencial.</li> <li>• Titulacions universitàries de Psicologia/ Pedagogia/ o Psicopedagogia, Màster Universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.</li> </ul> |
| <b>Modalitat de teleformació</b> | A més de complir les prescripcions establertes anteriorment, els tutors- formadors han d'acreditar una formació, d'almenys 30 hores, o experiència, d'almenys 60 hores, en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## DESENVOLUPAMENT MODULAR

### Mòdul 1: SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

**Durada:** 7 hores

**Objectiu:** Identificar el marc conceptual i legislatiu en el qual es desenvolupa la prevenció de riscos laborals.

#### RESULTATS DE L'APRENENTATGE

##### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Distinció de la terminologia relacionada amb la Seguretat i Salut en el Treball establerta en la normativa.
  - Treball
  - Salut
  - Altres termes
- Diferenciació dels tipus de riscos laborals i dels possibles danys derivats del treball.
  - Factors de risc
  - Conseqüències dels riscos
  - Accidents de treball.
  - Malalties professionals
  - Altres danys de la salut
  - Repercussions econòmiques i de funcionament
- Coneixement dels fonaments jurídics en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de les normes bàsiques d'aplicació directa a Espanya.
  - Drets i deures bàsics
  - Les directives comunitàries:
  - Abast i fonaments jurídics
  - Directives sobre Seguretat i Salut en el treball
  - Directives sobre Seguretat del producte
  - Legislació bàsica aplicable
  - Llei de prevenció de Riscos Laborals
  - Reglament dels Serveis de Prevenció
  - Reglamentacions tècniques específiques derivades de la Llei
  - Altres disposicions

##### Habilitats de gestió, personals i socials

- Sensibilització de la importància de l'adopció de mètodes segurs durant l'exercici de l'activitat laboral en l'empresa.
- Conscienciació de la necessitat del coneixement i actualització de la normativa d'aplicació en Seguretat i Salut en el Treball.

### Mòdul 2: RISCOS GENERALS I LA SEVA PREVENCIÓ

**Durada:** 14 hores

**Objectiu:** Realitzar avaluacions elementals de riscos i establir mesures preventives així com participar en les actuacions d'emergència mitjançant l'aplicació dels corresponents protocols.

## RESULTATS D'APRENTATGE

### Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació dels riscos lligats a les condicions de seguretat
  - Lloc i superfície de treball
  - Eines
  - Màquines
  - Electricitat
  - Incendis
  - Emmagatzemament, manipulació i transport
  - Treballs de manteniment
- Identificació dels riscos lligats al medi ambient de treball
  - Exposició laboral a agents químics
  - Exposició laboral a agents físics
  - Exposició laboral a agents biològics
- Identificació dels riscos lligats a la càrrega de treball, la fatiga i la insatisfacció laboral.
  - Càrrega de treball
  - Càrrega física
  - Esforços físics
  - Postura de treball
  - Manipulació de càrregues
  - Moviments repetitius
  - Càrrega mental
  - Fatiga
  - Insatisfacció laboral
  - Assetjament laboral o “mòbing”
- Avaluació elemental de riscos i implantació de mesures de protecció.
  - Avaluació de riscos elementals associats al lloc de treball
  - Mesures de protecció:
  - Protecció col·lectiva
  - Protecció individual. Equips de protecció individual
- Actuació en cas d'emergències i evacuació
  - Plans d'autoprotecció
  - Tipus d'accidents greus
  - Classificació de les situacions d'emergències
  - Organització d'emergències
  - Informació de suport per a l'actuació en emergències
  - Simulacres
- Actuació bàsica de primers auxilis
  - Consells generals de primers auxilis
  - Activació del sistema d'emergències
  - Baules de la cadena de socors
  - Avaluació primària d'un accidentat
  - Hemorràgies
  - Farmaciola d'urgències

- Coneixement de les disposicions relacionades amb la vigilància de la salut dels treballadors.
  - Objectius de la vigilància de la salut
  - Procediments de vigilància de la salut

#### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Conscienciació sobre la importància de conèixer els riscos associats al lloc de treball per adoptar mesures preventives adequades.
- Planificació de mesures i presa de decisions encaminades a l'anul·lació o minoració de riscos.
- Cooperació i coordinació amb els diferents equips de treball per reduir possibles incidents i accidents.

### **Mòdul 3: RISCOS ESPECÍFICS I LA SEVA PREVENCIÓ AL SECTOR CORRESPONENT A L'ACTIVITAT DE L'EMPRESA**

**Durada:** 5 hores

**Objectiu:** Detectar els principals riscos inherents al lloc de treball i adoptar les mesures preventives adequades.

#### **RESULTATS D'APRENTATGE**

##### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Identificació dels riscos específics del sector de l'empresa
- Riscos lligats a les condicions de seguretat
- Riscos lligats al medi ambient de treball
- Altres riscos
- Adopció de mesures preventives específiques del sector de l'empresa.
- Protecció col·lectiva
- Protecció individual. Equips de protecció individual

#### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Valoració de la necessitat d'adoptar mesures preventives en les activitats desenvolupades en l'entorn laboral.
- Iniciativa en la proposta de millora dels processos i procediments de treball per aconseguir entorns segurs.

### **Mòdul 4: ELEMENTS BÀSICS DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS**

**Durada en qualsevol modalitat d'impartició:** 4 hores

**Objectiu:** Intervenir en la gestió de la prevenció de riscos laborals en l'empresa i identificar els diferents organismes públics nacionals i internacionals més importants relacionats amb la seguretat i salut en el treball.

#### **RESULTATS D'APRENTATGE**

##### **Coneixements / Capacitats cognitives i pràctiques**

- Gestió de la prevenció de riscos laborals en l'empresa
  - Planificació i integració de l'acció preventiva en el Pla de prevenció
  - Avaluació de riscos
  - Adopció d'accions preventives per eliminar o controlar els riscos detectats

- Control de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades
- Informació als treballadors sobre els riscos i mesures preventives associats a l'activitat laboral
- Vigilància de la salut dels treballadors
- Actuacions davant de situacions d'emergència
- Elaboració de documentació
- Diferenciació entre les diferents modalitats de recursos humans i materials encarregats de la gestió de la prevenció de riscos laborals
  - Asunción personal per l'empresari de l'activitat preventiva
  - Designació de treballadors
  - Servei de Prevenció propi
  - Servei de Prevenció aliè
- Identificació dels organismes públics relacionats amb la seguretat i salut en el treball.
  - Institucions i organismes internacionals
  - Organització Internacional del Treball (OIT)
  - Unió Europea
  - Organismes nacionals
  - Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST)
  - Inspecció de Treball i Seguretat Social
  - Administracions Públiques competents en matèria sanitària
  - Altres Administracions Públiques relacionades amb la Seguretat i Salut en el Treball
  - Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball
  - Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals
  - Organismes de caràcter autonòmic

### **Habilitats de gestió, personals i socials**

- Valoració de l'adequada organització del treball per optimitzar esforços, recursos i resultats
- Responsabilitat i autonomia per a la planificació i integració de la prevenció en l'empresa.
- Ús d'habilitats de comunicació per a la promoció de comportaments segurs i el foment de l'interès i cooperació dels treballadors en una acció preventiva integrada.
- Iniciativa per actualitzar els coneixements i les habilitats relacionats amb la prevenció a través de la formació contínua.

### **ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES**

- La durada de la formació associada al bloc de coneixements/capacitats cognitives i pràctiques "Actuació bàsica de primers auxilis", inclòs en el "Mòdul de formació 2: Riscos generals i la seva prevenció", haurà de ser de 2 hores, amb la finalitat de complir l'estipulat al Reglament dels serveis de prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.
- El "Mòdul de formació 3: Riscos específics i la seva prevenció al sector corresponent a l'activitat de l'empresa" haurà de ser desenvolupat per l'entitat encarregada de la impartició de l'acció formativa, ja que els resultats d'aprenentatge són específics del sector al que va dirigida l'acció formativa.