Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 1 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

Fundació
Museu del Cinema – Col.lecció Tomàs Mallol
Girona

Sèquia, 1 – 17001 Girona - 972 412 777 – info@museudelcinema.cat – www.museudelcinema.cat

Exp.: X2026000089

I N F O R M E

EMÈS PER: Jordi Pons, director del Museu del Cinema
ADREÇAT A: Lluc Salellas i Vilar, president de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol i alcalde de Girona, i Carme Sais Gruart, secretària de la Fundació
RELATIU A: Licitació del contracte dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

1.- OBJECTE, NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (en endavant, FMC-CTM), que comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessàries per a donar compliment a les obligacions de la FMC-CTM en l'àmbit laboral, fiscal i comptable, d'acord amb les condicions i la descripció detallada dels treballs que figuren en el plec de prescripcions tècniques. També s'hi inclouen les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució d'aquestes obligacions i totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

La tipificació del contracte és d'un contracte de serveis.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó només la prestació d'un servei per part d'una empresa especialitzada i convenientment habilitada.

1.2. Motivació de la necessitat del contracte i de la insuficiència de mitjans propis

Des de 1995 i fins al mes de maig de 2020, la gestió de les nòmines i de tots els tràmits laborals vinculats als treballadors de la FMC-CTM havia estat a càrrec del departament de recursos humans de l'Ajuntament de Girona.

Davant el volum de gestió que suposaven aquestes tasques, sobretot després de la incorporació de noves fundacions i ens autònoms municipals que tensionaven els serveis municipals, l'Ajuntament de Girona va decidir no continuar prestant aquest suport. Això va portar les fundacions i els ens autònoms a contractar externament el servei, davant la impossibilitat d'assumir-lo amb mitjans propis per la seva especificitat i per la manca d'estructura i de personal qualificat.

D'altra banda, la FMC-CTM està obligada a declarar i liquidar l'IRPF i l'IVA, a presentar les declaracions informatives de pagaments a tercers i, com a entitat acollida al règim fiscal especial de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, a presentar la declaració de l'impost sobre societats i, si escau, la declaració informativa de donatius. També ha de contestar i tramitar els requeriments i les notificacions que li adreça l'Agència Tributària. Fins al 2024, aquestes tasques es van fer internament des dels serveis administratius de la FMC-CTM. Tanmateix, l'increment de la càrrega

Document signat digitalment per:
EXT, JPONS@AJGIRONA.CAT (14/10/2026 13:48 CEST)

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 2 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

de treball administrativa dels darrers anys i la impossibilitat actual de contractar més personal administratiu aconsellen que les dugui a terme una empresa especialitzada.

Finalment, la FMC-CTM està obligada per llei a formular els comptes anuals i a presentar-los al Protectorat de Fundacions del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya. Fins al 2025, els serveis d'Intervenció de l'Ajuntament de Girona redactaven la memòria d'aquests comptes. La redacció de la memòria l'han de fer persones qualificades i formades en l'àmbit comptable.

Actualment, aquests serveis són prestats per l'empresa ASSESSORIA PAGÈS, SL, adjudicatària de la darrera licitació dels contracte d'aquest servei. Per garantir la continuïtat del servei a partir de l'1 de febrer de 2027, cal licitar-lo de nou.

La realització d'aquestes tasques, tant en l'àmbit laboral com en el fiscal i el comptable, requereix professionals amb formació específica en dret laboral, fiscalitat i comptabilitat, dels quals la Fundació no disposa. Pel volum de dedicació que suposen (la FMC-CTM té 10 treballadors en plantilla) i per la seva diversitat, no es justificaria dotar la plantilla de la Fundació d'aquest personal, motiu pel qual cal contractar serveis externs d'assessorament i gestió especialitzats en matèria laboral, fiscal i comptable.

En definitiva, la FMC-CTM ha de complir la normativa laboral, fiscal i comptable que li és d'aplicació i les obligacions que se'n deriven, la qual cosa implica, entre d'altres, tasques especialitzades com les següents:

- Confecció i gestió de les nòmines del personal, inclòs el control d'antiguitats, endarreriments, incapacitats temporals, accidents de treball, etc.
- Tràmits i comunicacions amb el SEPE, amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la Seguretat Social (altes, baixes, variacions, liquidacions de quotes, etc.).
- Confecció i tramitació de contractes laborals, modificacions de contractes, etc.
- Declaracions i liquidacions d'impostos (IRPF, IVA, impost sobre societats, etc.) davant l'Agència Tributària.
- Redacció de la memòria dels comptes anuals de la Fundació i emplenament del formulari per presentar-los al Protectorat de Fundacions.

1.3. No es celebrarà el contracte de serveis amb la finalitat de contractar personal

Aquesta contractació no té per objecte la contractació de personal propi. La FMC-CTM no disposa de personal preparat i apte per atendre aquestes necessitats i, per les raons exposades, no seria eficient, eficaç ni econòmic prestar aquest servei amb personal propi.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Per tot plegat, és imprescindible contractar una empresa per als serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la FMC-CTM, amb les característiques següents.

2.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de DEU MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB DOS CÈNTIMS (10.481,02 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys)	
1a anualitat (01/02/2027 a 31/01/2028)	4.331,00 €
2a anualitat (01/02/2028 a 31/01/2029)	4.331,00 €

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Import net	**8.662,00 €**
IVA	1.819,02 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	**10.481,02 €**

Per exercicis pressupostaris, aquesta despesa (IVA inclòs) es distribueix de la manera següent: 4.803,80 € el 2027 (onze mesos), 5.240,51 € el 2028 i 436,71 € el 2029 (un mes).

El pressupost s'ha calculat a partir de l'estudi econòmic que consta a la clàusula 4.2 del plec de clàusules administratives particulars. Com a referència s'han pres els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària de la licitació de 2021, actualitzats amb l'evolució de l'índex de preus de consum (IPC) des del juny de 2021 i la previsió fins al punt mitjà del període inicial del contracte, amb un coeficient d'actualització d'1,2823. Als tres serveis que no figuraven en aquella licitació (memòria dels comptes anuals, model 200 i model 182) se'ls ha aplicat un increment del 7,8%, d'acord amb la previsió de l'IPC de 2026 i 2027 més un 1% addicional. Els preus resultants s'han arrodonit a l'euro i constitueixen els preus unitaris màxims de la licitació. S'hi afegeix una partida anual de 600,00 € per a imprevistos, que no és un preu a oferir. El pressupost anual resultant és de 4.331,00 € (IVA exclòs).

Aquest pressupost és el màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb els plecs, pel període de dos anys. D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant-hi els preus unitaris corresponents.

La FMC-CTM no resta obligada a exhaurir el pressupost, que ha estat calculat estimant les necessitats de la FMC-CTM i aplicant-hi els preus unitaris corresponents. La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 333 22702 del pressupost de la FMC-CTM. El cost real del contracte serà el que resulti dels serveis efectivament prestats durant la seva vigència i de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària.

2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de VINT-I-TRES MIL TRES-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (23.387,40 €), IVA exclòs, que es desglossa en:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	Prestació	Pròrrogues	Modificació (20%)	TOTAL
2027 (11 mesos)	3.970,08 €		794,02 €	4.764,10 €
2028	4.331,00 €		866,20 €	5.197,20 €
2029	360,92 €	3.970,08 €	72,18 €	4.403,18 €
2030		4.331,00 €		4.331,00 €
2031		4.331,00 €		4.331,00 €
2032 (1 mes)		360,92 €		360,92 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**8.662,00 €**	**12.993,00 €**	**1.732,40 €**	**23.387,40 €**

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el pressupost màxim previst (IVA exclòs) de la prestació durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, així com la possibilitat de modificar el contracte per ampliació de les necessitats del servei fins a un màxim del 20% del preu inicial, d'acord amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització se subordina al crèdit que per a

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 4 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

cada exercici s'autoritzi en els pressupostos de la FMC-CTM.

2.3. Preu del contracte

1/ El contracte s'adjudicarà per preus unitaris, fins a l'import establert com a pressupost base de licitació.

2/ El preu d'adjudicació tindrà la consideració de despesa màxima a executar, sense que constitueixi una obligació de pagament, ja que només s'abonaran els serveis efectivament realitzats. El cost real del contracte serà el que resulti de les unitats de serveis efectivament prestades i de l'aplicació del preu unitari ofert.

3/ El pressupost màxim inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions, així com els beneficis, assegurances, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin correspondre com a conseqüència de la contractació.

4/ D'acord amb l'article 103 de la LCSP, el preu no es podrà revisar durant la durada del contracte, incloses les pròrrogues.

2.4. Durada del contracte

1/ La durada del contracte serà de DOS anys a partir de l'1 de febrer de 2027 o, si en aquesta data no s'ha formalitzat el contracte, a partir de l'endemà de la formalització.

2/ El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de TRES anys més, per acord de l'òrgan de contractació. D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3/ El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària, per un màxim de nou mesos, fins que s'hagi adjudicat i iniciat el nou contracte, sempre que l'anunci de la nova licitació s'hagi publicat amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte (article 29.4 de la LCSP).

2.5. Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes es valoraran sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb criteris avaluables automàticament, mitjançant fórmules o per la simple comprovació del compromís ofert (article 159.6.c de la LCSP). El contracte s'adjudicarà a l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, que és la que obtingui la puntuació total més alta:

- **A. Oferta econòmica (fins a 70 punts).** Preu resultant de multiplicar el preu unitari ofert per a cada servei per les unitats anuals estimades. L'oferta més econòmica obté la màxima puntuació i la resta es puntua amb la fórmula: Puntuació = 70 × (preu de l'oferta més econòmica / preu de l'oferta que es puntua).
- **B. Experiència addicional del personal adscrit (fins a 10 punts).** 1 punt per cada any complet d'experiència que superi el mínim de quatre anys, fins a 5 punts per al perfil laboral i 5 punts per al perfil fiscal, acreditada documentalment amb l'oferta.
- **C. Resolució de consultes (5 punts).** Compromís de respondre les consultes en un termini màxim de 24 hores hàbils, en lloc de les 48 hores que fixa el plec de prescripcions tècniques.
- **D. Representació sense cost addicional (5 punts).** Compromís d'actuar com a representant de la FMC-CTM en conciliacions laborals i mediacions, fins a dues actuacions per any, sense facturar-les.
- **E. Funció addicional del portal (5 punts).** Compromís de posar a disposició de la FMC-CTM, sense cost addicional, la signatura electrònica de contractes, quitances i altres documents laborals.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

- **F. Sessió anual de novetats (5 punts).** Compromís d'impartir cada any, sense cost addicional, una sessió presencial de dues hores sobre novetats laborals i fiscals per al personal d'administració de la FMC-CTM.

Els compromisos oferts en els criteris B a F s'incorporen al contracte com a obligacions contractuals essencials. El plec de clàusules administratives particulars estableix els paràmetres objectius per identificar les ofertes anormalment baixes i el procediment per tramitar-les, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

2.6. Classificació estadística

De conformitat amb el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), els codis del servei són:

- 79211111-0 Serveis de gestió de nòmines
- 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
- 79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals

2.7. Divisió en lots i subrogació de personal

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions en dificultaria l'execució: la seva naturalesa exigeix coordinar-les, cosa que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per contractistes diferents.

En aquest contracte NO procedeix la subrogació de personal.

2.8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat (23.387,40 €) és inferior a 60.000 €, que tots els criteris d'adjudicació són avaluables automàticament i que les prestacions objecte del contracte (confecció de nòmines, liquidacions i declaracions periòdiques i tràmits associats) no tenen caràcter intel·lectual.

D'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP, les empreses licitadores resten eximides d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. Les empreses es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que estableix el plec (article 76.2 de la LCSP), que acredita únicament l'empresa proposada com a adjudicatària. D'acord amb l'article 159.6.f de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva.

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

2.9. Altres característiques del contracte

A l'expedient hi consten el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació prevista a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Vegeu l'annex per a més detalls de les característiques del contracte.

De conformitat amb l'article 25h dels Estatuts de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, l'òrgan de contractació és la presidència de la comissió executiva de la Fundació.

Hi ha crèdit suficient per a l'execució d'aquest contracte de serveis a la partida 333 22702 del pressupost de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

Per tot plegat,

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 6 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

ES PROPOSA

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 de la LCSP.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, amb un pressupost base de licitació de DEU MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB DOS CÈNTIMS (10.481,02 €), IVA inclòs, i una durada de dos anys a partir de l'1 de febrer de 2027 o, si en aquesta data no s'ha formalitzat, a partir de l'endemà de la formalització. El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de tres anys més.

L'import total de la licitació ascendeix a 10.481,02 € (IVA inclòs), que es desglossa en:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys)	
1a anualitat (01/02/2027 a 31/01/2028)	4.331,00 €
2a anualitat (01/02/2028 a 31/01/2029)	4.331,00 €
Import net	**8.662,00 €**
IVA	1.819,02 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	**10.481,02 €**

El valor estimat del contracte és de VINT-I-TRES MIL TRES-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (23.387,40 €), IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import que podria ser retribuït al contractista, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol.

Quart.- APROVAR la despesa d'aquesta contractació, que es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 333 22702 del pressupost de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol, amb la distribució següent (IVA inclòs): 4.803,80 € a l'exercici 2027, 5.240,51 € a l'exercici 2028 i 436,71 € a l'exercici 2029. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de la Fundació.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar l'expedient de contractació dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol pel procediment obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.1.b de la LCSP, i publicar-la, juntament amb aquesta resolució, en el perfil del contractant, de conformitat amb els articles 63, 117 i 135 de la LCSP.

Jordi Pons i Busquet
Director del Museu del Cinema

Girona, a la data de la signatura electrònica

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 7 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

ANNEX: CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Objecte del contracte

El present plec de clàusules administratives particulars té per objecte la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert, simplificat, abreujat i amb assenyalament de diversos criteris de valoració de les ofertes, del contracte dels serveis d'assessoria i gestoria laboral, fiscal i comptable de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol (en endavant, FMC-CTM), que comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessàries per a donar compliment a les obligacions de la FMC-CTM en l'àmbit fiscal, laboral i comptable de conformitat amb les condicions, la descripció i la informació detallada dels treballs que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques. També es troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les obligacions fiscals, laborals i comptables, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

La tipificació del contracte és d'un contracte de serveis.

Les empreses que es presentin a la licitació han de complir tots els requisits especificats en els següents apartats d'aquest plec i en el de prescripcions tècniques en el moment de presentar les ofertes.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal, sinó només la prestació d'un servei per part d'una empresa especialitzada i convenientment habilitada.

2.2. Necessitats administratives a satisfer

Segons el previst en l'informe tècnic d'inici de contractació emès pel director de la FMC-CTM, la necessitat de contractar aquests serveis ve motivada especialment per les següents circumstàncies:

"La FMC-CTM està obligada a complir amb la normativa laboral, fiscal i comptable que li és d'aplicació i, conseqüentment a complir amb les obligacions derivades d'aquesta normativa. Això implica, entre altres, la realització de tasques especialitzades com:

- Confecció i gestió de les nòmines del seu personal, inclòs el control d'antiguitats, endarreriments, incapacitats temporals, accidents de treball, etc.
- Tràmits i comunicacions amb el SEPE, amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la Seguretat Social (altes, baixes, variacions, liquidacions de quotes, etc.)
- Confecció i tramitació de contractes laborals, modificació de contractes, etc.
- Declaracions i liquidacions d'impostos (IRPF, IVA) davant l'Agència Tributària.
- Redacció de la memòria dels comptes anuals de la Fundació i emplenament del formulari per presentar-los al Protectorat de Fundacions."

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan detallades i acreditades a l'expedient.

2.3. Manca de mitjans suficients

La realització de les tasques esmentades en l'apartat anterior requereix de professionals amb formació específica en dret laboral, fiscal i comptable o altres disciplines similars, dels quals la Fundació no en disposa i que, per volum de dedicació que signifiquen aquestes tasques, així com per la seva diversitat, no es justificaria dotar la plantilla de la Fundació d'aquest personal, motiu pel qual es fa necessària la contractació de serveis externs d'assessorament i gestió especialitzada en matèria laboral, fiscal i comptable.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 8 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

2.4. Divisió en lots i subrogació de personal

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius: la realització de manera independent de les diverses prestacions contemplades en l'objecte del contracte dificultaria la seva execució, ja que la seva naturalesa implica la necessitat de coordinar les prestacions, que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per contractistes diferents.

En aquest contracte NO procedeix la subrogació de personal.

2.5. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Jordi Pons i Busquet, director de la Fundació Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol. Al responsable del contracte li correspondrà supervisar-ne l'execució, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta prestació, exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i en tot cas ha de:

a. Facilitar la gestió del/de la contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte vetllar per a la bona execució del servei.
b. Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
c. Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
d. Certificar en l'expedient els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 22 i proposar, si procedeix, la imposició de penalitats assenyalant la graduació corresponent, si s'escau.
e. Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa del servei.
f. Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
g. Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i altres documents contractuals.
h. Conformar les factures presentades pel contractista de conformitat amb les Bases d'Execució del pressupost vigent i el plec, sempre que els serveis facturats s'hagin prestat, s'ajustin al preu de l'oferta i al servei realment contractat, i en cas contrari comunicar al contractista la disconformitat i exigir-ne la rectificació, prèvia audiència del contractista. I, en darrer terme, refusar la factura.
i. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

2.6. Classificació estadística

De conformitat amb el Reglament CE213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre procediments dels contractes públics, i per això respecte a la revisió del CPV, es determina que els codis CPV del servei són:

79211111-0 Serveis de gestió de nòmines
79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Atenent a la consideració de la FMC-CTM com a poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte de serveis (art. 17), tipificat com a contracte privat (art. 26.1.b), no està subjecte a regulació harmonitzada (art. 22) i es regirà, a més de pel que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per allò establert en la LCSP entre d'altres:

1. Els contractes no subjectes a regulació harmonitzada es podran adjudicar per qualsevol dels procediments previstos a la secció 2a. del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (art. 318)
2. Que els efectes i extinció dels contractes subscrits per aquests poders adjudicadors es regiran per normes de dret privat, tot i que els són d'aplicació el que es disposa als articles 201 (sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laborals); 202 (sobre condicions especials d'execució); 203 a 205 (sobre supòsits de modificació del contracte); 214 a 217 (sobre cessió i subcontractació); 218 a 228 (sobre racionalització tècnica de la contractació), i als apartats 4t de l'article 198, 4t de l'article 210 i 1r de l'article 243 (sobre condicions de pagament) (art. 319).

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant,RD 817/2009).

d. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).

e. Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les parts queden, doncs, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que en resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de DEU MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-UN EUROS AMB DOS CÈNTIMS (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 anys)	
1a anualitat (01/02/2027 a 31/01/2028)	4.331,00 €

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 10 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

2a anualitat (01/02/2028 a 31/01/2029)	4.331,00 €
Import net	**8.662,00 €**
IVA	1.819,02 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	**10.481,02 €**

Per exercicis pressupostaris, aquesta despesa (IVA inclòs) es distribueix de la manera següent: 4.803,80 € el 2027 (onze mesos), 5.240,51 € el 2028 i 436,71 € el 2029 (un mes). Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de la FMC-CTM.

Aquest pressupost, calculat a partir de l'estudi econòmic que consta més avall i de les necessitats d'aquest servei per part de la FMC-CTM, és el màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, i inclou tots els costos d'execució del contracte d'acord amb aquest plec i amb el plec de prescripcions tècniques, pel període de dos anys.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

La FMC-CTM no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció al preu final que es determina, que ha estat calculat estimant les necessitats de la FMC-CTM i aplicant els preus unitaris corresponents. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària de la FMC-CTM número: 333 22702.

El cost real del contracte serà el que finalment resulti dels serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte i de l'aplicació dels preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària del servei.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

4.2. Estudi econòmic

Per al càlcul dels costos del contracte s'ha pres com a referència els imports que va oferir pels mateixos serveis l'empresa guanyadora de la licitació del contracte realitzada el 2021. S'ha calculat l'increment de l'IPC des de juny de 2021 i fins al 31/12/2027, data que es pren com a punt mitjà del període inicial del contracte. El resultat dona el coeficient d'actualització del preu, el qual s'haurà de multiplicar pels imports de 2021 i d'aquesta manera calcular el cost total del contracte. Els càlculs per a definir el coeficient d'actualització dels preus són els següents:

Concepte	Valor	Font / criteri
CALENDARI		
Any d'inici del contracte	2027	*Inici l'1 de febrer de 2027.*
Durada inicial	2 anys	*Fins al 31/01/2029*
Pròrrogues	3 anys (anuals)	*Pròrrogues anuals. Durada màxima total de 5 anys (art. 29.4 LCSP).*

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 11 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

ACTUALITZACIÓ DELS PREUS OFERTS EL 2021		
Mes de referència dels preus oferts	juny 2021	
IPC general, juny 2021 → agost 2026	23,9%	*INE, variació de l'índex general nacional (sistema IPC base 2025): https://www.ine.es/varipc/*
IPC acumulat gener–agost 2026	3,3%	*INE, taxa en el que va d'any a l'agost de 2026: https://www.ine.es/prensa/ipc_tabla.htm*
IPC previst a desembre de 2026 (interanual)	4,3%	*Previsió de Bankinter (actualitzada l'1/10/2026). Avanç INE de setembre de 2026: 4,9% interanual.*
IPC previst setembre–desembre 2026	1,0%	*Tram que falta fins a final d'any = previsió de tancament descomptant l'acumulat fins a l'agost.*
IPC previst 2027 (desembre/desembre)	2,5%	*Bankinter (tancament 2027: 2,5%); coincideix amb la mitjana 2027 que preveu el BCE per a la zona euro (set. 2026).*
IPC previst 2028 (desembre/desembre)	2,3%	*Bankinter (tancament 2028: 2,3%); BCE zona euro: 2,1%. Només s'utilitza a l'escenari D.*

COEFICIENTS D'ACTUALITZACIÓ DELS PREUS: OPCIONS (preus 2021 = 1)		
A. Fins a l'agost de 2026 (última dada publicada)	1,2390	*Només inflació ja produïda.*
B. Fins a l'1/1/2027 (un mes abans de l'inici del contracte)	1,2510	*Preus al nivell de l'inici de l'execució.*
C. Fins al 31/12/2027 (punt mitjà aproximat del període inicial)	1,2823	*Preus al nivell mitjà del període inicial. El punt mitjà exacte és el 31/01/2028; la diferència d'un mes, d'un 0,2% aproximadament, queda per sota de l'arrodoniment dels preus.*
D. Fins al 31/12/2028 (un mes abans del final del període inicial)	1,3118	*Preus al nivell del final del període inicial.*
COEFICIENT ADOPTAT	**1,2823**	*Escenari C: com que el contracte no té revisió de preus (art. 103 LCSP), el preu unitari ha de cobrir els dos anys; es fixa al nivell del punt mitjà.*

ALTRES PARÀMETRES		
IVA	21,0%	*Tipus general.*
Modificació prevista (% del preu inicial)	20,0%	*Fins al 20% del preu inicial (art. 204 LCSP).*
Arrodoniment dels preus unitaris màxims (€)	1,00	*Els preus actualitzats s'arrodoneixen a l'euro.*

En la següent taula s'aplica el coeficient d'actualització dels preus de 2021 (1,2823) a tots els serveis excepte els següents que no figuraven a la licitació de 2021: Confecció memòria dels comptes anuals de la Fundació, declaració impost de societats (Mod. 200) i Declaració donatius, donacions i aportacions rebudes (Mod. 182). A aquests serveis s'aplica només un increment del 7,8% que és la suma de l'increment previst de l'IPC de 2026 (4,3%), 2027 (2,5%) i un 1% d'imprevistos. Així mateix, l'import previst per a despeses imprevistes es manté en 600 €. Els preus resultants s'arrodoneixen a l'euro, i aquests preus arrodonits són els preus unitaris màxims de la licitació.

El resultat de l'actualització dels imports de 2021 és el següent:

Servei	Preu unitari de referència (2021)	Unitats anuals estimades	Preu actualitzat (sense arrodonir) x 1,2823	PREU UNITARI MÀXIM 2027-2029 (arrodonit)	Import anual

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 12 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

GESTORIA LABORAL					
Nòmines i seguretat social - pels primers 3 treballadors/treballadores	24,00 €	12	30,77 €	**31,00 €**	372,00 €
Nòmines i seguretat social - de 3 a 15 treballadors (per cada treballador/a)	7,00 €	84	8,98 €	**9,00 €**	756,00 €
Nòmines i seguretat social personal eventual (substitucions)	6,00 €	5	7,69 €	**8,00 €**	40,00 €
Altes i baixes a seguretat social	10,00 €	5	12,82 €	**13,00 €**	65,00 €
Liquidacions i càlcul indemnitzacions	10,00 €	5	12,82 €	**13,00 €**	65,00 €
Confecció de contractes laborals o pròrrogues i tràmits associats	25,00 €	5	32,06 €	**32,00 €**	160,00 €
Modificacions de contractes i tràmits associats	10,00 €	1	12,82 €	**13,00 €**	13,00 €
Confecció certificats fi contracte	20,00 €	5	25,65 €	**26,00 €**	130,00 €
GESTORIA FISCAL I COMPTABLE					
Declaració IVA trimestral (Mod. 303)	39,34 €	4	50,44 €	**50,00 €**	200,00 €
Declaració IRPF trimestral (Mod. 111)	39,60 €	4	50,78 €	**51,00 €**	204,00 €
Declaració IVA anual (Mod. 390)	51,50 €	1	66,04 €	**66,00 €**	66,00 €
Declaració IRPF anual (Mod. 190)	186,77 €	1	239,49 €	**239,00 €**	239,00 €
Declaració informativa operacions amb tercers (Mod. 347)	60,26 €	1	77,27 €	**77,00 €**	77,00 €
Confecció memòria dels comptes anuals de la Fundació	500,00 €	1	539,00 €	**539,00 €**	539,00 €
Declaració impost de societats (Mod. 200)	150,00 €	1	161,70 €	**162,00 €**	162,00 €
Declaració donatius, donacions i aportacions rebudes (Mod. 182)	50,00 €	1	53,90 €	**54,00 €**	54,00 €
Resposta requeriments Agència Tributària	100,00 €	2	128,23 €	**128,00 €**	256,00 €
ALTRES TRÀMITS LABORALS I FISCALS					
Altres tràmits laborals i fiscals - dificultat baixa	50,00 €	1	64,11 €	**64,00 €**	64,00 €
Altres tràmits laborals i fiscals - dificultat mitjana	90,00 €	1	115,40 €	**115,00 €**	115,00 €
Altres tràmits laborals i fiscals - dificultat alta	120,00 €	1	153,87 €	**154,00 €**	154,00 €
Subtotal serveis per preus unitaris					**3.731,00 €**
IMPREVISTOS (partida a tant alçat, no és un preu unitari a oferir)	600,00 €	1	600,00 €	**600,00 €**	600,00 €
PRESSUPOST ANUAL (sense IVA)					**4.331,00 €**
IVA					**909,51 €**
PRESSUPOST ANUAL (IVA inclòs)					**5.240,51 €**

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost anual es desglossa en els costos directes i indirectes següents:

CÀLCUL DE COSTOS (per any)	**Import anual**
Costos salarials titulat superior (112,3 hores × 14,81 €/hora; 6,31% de la jornada)	1.662,49 €
Costos salarials oficial 2a administratiu (101,0 hores × 10,32 €/hora; 5,68% de la jornada)	1.043,03 €

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 13 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

Total salaris	2.705,52 €
Seguretat social (33%)	892,82 €
Altres costos laborals (5%)	135,28 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**3.733,62 €**
Despeses generals (10%)	373,36 €
Benefici industrial (6%)	224,02 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**597,38 €**
Subtotal = costos directes + costos indirectes	**4.331,00 €**
IVA (21%)	909,51 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ PER ANY	**5.240,51 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives (codi de conveni núm. 99002385011981, BOE de 30 d'agost de 2024), que fixa una jornada anual de 1.780 hores, amb una plantilla formada per un titulat superior (grup I) i un oficial 2a administratiu (grup II).

Les ofertes de preu es formularan en preus unitaris per servei, segons el quadre següent, i en cas que un dels serveis superi el preu màxim unitari fixat, l'oferta serà íntegrament rebutjada. La partida d'imprevistos no és un preu a oferir: és una previsió per als serveis no enumerats en el quadre, que es facturaran com a «altres tràmits laborals i fiscals» d'acord amb l'apartat 3.1 del plec de prescripcions tècniques.

El preu que s'ofereixi haurà de ser suficient per fer front a les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades i ha d'incloure totes les despeses derivades de l'execució del contracte, com són les despeses salarials, de seguretat social i altres despeses laborals que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable, així com la resta de despeses que l'execució del contracte requereixi.

Servei	Preu màxim unitari dels serveis (sense IVA)	Unitats anuals estimades
GESTORIA LABORAL		
Nòmines i seguretat social - pels primers 3 treballadors/treballadores	31,00 €	12
Nòmines i seguretat social - de 3 a 15 treballadors (per cada treballador/a)	9,00 €	84
Nòmines i seguretat social personal eventual (substitucions)	8,00 €	5
Altes i baixes a seguretat social	13,00 €	5
Liquidacions i càlcul indemnitzacions	13,00 €	5
Confecció de contractes laborals o pròrrogues i tràmits associats	32,00 €	5
Modificacions de contractes i tràmits associats	13,00 €	1
Confecció certificats fi contracte	26,00 €	5
GESTORIA FISCAL I COMPTABLE		
Declaració IVA trimestral (Mod. 303)	50,00 €	4
Declaració IRPF trimestral (Mod. 111)	51,00 €	4
Declaració IVA anual (Mod. 390)	66,00 €	1
Declaració IRPF anual (Mod. 190)	239,00 €	1
Declaració informativa operacions amb tercers (Mod. 347)	77,00 €	1
Confecció memòria dels comptes anuals de la Fundació	539,00 €	1
Declaració impost de societats (Mod. 200)	162,00 €	1
Declaració donatius, donacions i aportacions rebudes (Mod. 182)	54,00 €	1

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Resposta requeriments Agència Tributària	128,00 €	2
ALTRES TRÀMITS LABORALS I FISCALS		
Altres tràmits laborals i fiscals - dificultat baixa	64,00 €	1
Altres tràmits laborals i fiscals - dificultat mitjana	115,00 €	1
Altres tràmits laborals i fiscals - dificultat alta	154,00 €	1

4.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de VINT-I-TRES MIL TRES-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (IVA exclòs), que es desglossa en:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	Prestació	Pròrrogues	Modificació (20%)	TOTAL
2027 (11 mesos)	3.970,08 €		794,02 €	4.764,10 €
2028	4.331,00 €		866,20 €	5.197,20 €
2029	360,92 €	3.970,08 €	72,18 €	4.403,18 €
2030		4.331,00 €		4.331,00 €
2031		4.331,00 €		4.331,00 €
2032 (1 mes)		360,92 €		360,92 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**8.662,00 €**	**12.993,00 €**	**1.732,40 €**	**23.387,40 €**

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el pressupost màxim previst (IVA exclòs) de la prestació durant la vigència del contracte (incloses les possibles pròrrogues), així com la possibilitat de modificació del contracte per ampliació de les necessitats del servei, fins a un màxim d'un 20% del contracte inicial i d'acord amb el previst en aquest plec de clàusules.

5. DURADA DEL CONTRACTE

1/ La durada del contracte serà de DOS anys a partir del dia 1 de febrer de 2027 o, si en aquesta data no s'ha formalitzat el contracte, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

2/ El contracte es podrà prorrogar, per períodes anuals, fins a un màxim de TRES anys més, per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

3/ El contracte també s'entendrà prorrogat obligatòriament per a l'empresa adjudicatària en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i s'hagi iniciat aquest per part del nou adjudicatari. En tot cas, aquest termini no superarà els nou mesos i, d'acord amb l'últim paràgraf de l'apartat 4 de l'article 29 de la LCSP, caldrà que s'hagi publicat l'anunci de licitació amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte.

6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

1/ L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 25h dels Estatuts de la FMC-CTM, és la presidència de la comissió executiva (que recau en la figura de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona) o bé, la persona en qui delegui expressament.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 15 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

2/ El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25030069?categoria=0

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTA

1/ El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP.

2/ El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3/ La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4/ Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5/ Les ofertes i la documentació que les acompanya s'han de presentar a través del perfil del contractant de la FMC-CTM en el portal de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. Les ofertes seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes. Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

6/ Les ofertes presentades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

7/ Les consultes es podran fer a través del portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya o bé a través del correu electrònic: jpons@ajgirona.cat

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

1/ Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

2/ D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o bé amb l'activitat declarada en els registres d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.

Es considera que l'activitat d'una empresa té relació directa amb l'objecte d'aquest contracte, quan aquesta activitat sigui la de donar serveis relacionats amb la gestió i l'assessorament laboral, fiscal i comptable i, en qualsevol cas, que l'activitat de l'empresa estigui relacionada amb els codis de classificació de l'objecte del contracte.

3/ Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

4/ De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, les empreses que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat. La inscripció registral haurà de ser amb data igual o anterior a la data final de presentació de proposicions en la present licitació.

5/ Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 16 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

6/ D'acord amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses han de disposar de l'autorització del Sistema RED per actuar en nom de tercers davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

7/ D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, les empreses licitadores resten eximides d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional.

8/ D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores es comprometen, en la declaració responsable de l'annex 1, a adscriure a l'execució del contracte personal amb l'experiència i la qualificació necessàries en matèria fiscal, laboral i comptable. Com a mínim, l'empresa adjudicatària ha d'adscriure-hi:

- Una persona amb titulació universitària de grau o equivalent en dret, relacions laborals o ciències del treball, amb una experiència mínima de quatre anys en assessorament laboral i gestió de nòmines d'entitats del sector públic.
- Una persona amb titulació universitària de grau o equivalent en dret, economia, administració i direcció d'empreses o titulació anàloga, amb una experiència mínima de quatre anys en assessorament fiscal.
- Una persona amb titulació universitària de grau o equivalent, amb una experiència mínima de quatre anys en l'elaboració de comptes anuals de fundacions o associacions subjectes al Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions de Catalunya, i en la seva presentació al Protectorat.

Una mateixa persona pot cobrir més d'un d'aquests perfils, si reuneix els requisits de cadascun. Aquest compromís té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP i s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució s'ha de comunicar prèviament a la FMC-CTM i s'ha de fer per una persona que compleixi els mateixos requisits.

9/ L'empresa adjudicatària disposarà, des de l'inici de la prestació, d'una plataforma en línia, portal web o eina de comunicació interna de recursos humans amb accés individualitzat, que permeti, com a mínim, la consulta i descàrrega de fulls salarials i l'accés a la informació laboral, que permeti gestionar internament l'expedient corresponent, accedint-hi de forma segura, podent descarregar o penjar documentació. Per tant, aquest portal web ha de ser una eina bidireccional que permeti no només a l'adjudicatari penjar documentació, sinó també a la FMC-CTM. Tota la documentació que es consideri que s'ha de conservar ha de quedar penjada al núvol amb total garantia de seguretat i conservació. Tota la documentació penjada per una de les parts ha de ser immediatament visible per a l'altra part.

10/ Abans de l'adjudicació, la FMC-CTM requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària que acrediti, en el termini de 7 dies hàbils, els següent:

- La disponibilitat i accés a la plataforma amb les característiques descrites a la clàusula 4.2.d. dels plecs de prescripcions tècniques.
- Les titulacions i l'experiència de les persones adscrites al contracte d'acord amb allò establert a la clàusula 4.1.b. dels plecs de prescripcions tècniques. En relació a les titulacions s'aportarà còpia dels títols acadèmics necessaris. L'experiència s'ha d'acreditar, per a cada persona, amb el currículum signat i amb algun dels documents següents, que han de permetre comprovar les dates d'inici i de final, les funcions exercides i, en el perfil laboral, les entitats del sector públic ateses:
  - Certificats emesos per les entitats o clients destinataris dels serveis.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 17 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

- Certificat de l'empresa o empreses on la persona ha prestat els serveis, on consti la relació d'entitats ateses, els períodes i els tipus de serveis que ha dut a terme.

Només es computen els anys complets acreditats documentalment en el moment de presentar l'oferta. L'experiència no acreditada no es valora, sense que això comporti l'exclusió de l'oferta. La FMC-CTM pot demanar aclariments sobre la documentació presentada, però no s'admet l'aportació posterior de mèrits no al·legats en l'oferta.

9. DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

Per a participar en la licitació d'aquest contracte, les empreses han d'enviar la següent documentació, degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa, a través del perfil del contractant:

- Declaració responsable, segons model que figura a l'annex 1.
- Oferta segons el model que figura a l'annex 2.
- Documentació justificativa de l'experiència addicional que es vulgui fer valer en el criteri B, en els termes que estableix la clàusula 10.1: el currículum signat de cada persona i els certificats o documents acreditatius que s'hi indiquen.
- En cas de presentar proposició sota el format de constitució d'una UTE, cal presentar degudament omplert el Model de declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) que figura en l'annex 4.

Les ofertes que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

10. CRITERIS DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

10.1. Criteris de la valoració de les ofertes

1/ Les proposicions es valoraran d'acord amb els criteris d'aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de 100 punts. Tots els criteris són avaluables automàticament, mitjançant fórmules o per la simple comprovació del compromís ofert, d'acord amb l'article 159.6.c) de la LCSP.

2/ El contracte s'adjudicarà a l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, que és la que obtingui la puntuació total més alta.

3/ La puntuació s'atorgarà segons els criteris següents:

A. Oferta econòmica (fins a 70 punts)

El preu de l'oferta s'obté multiplicant el preu unitari ofert per a cada servei pel nombre d'unitats anuals estimades en la clàusula 4.2 i sumant-ne els resultats. La partida d'imprevistos no forma part del preu que es compara.

Els preus unitaris oferts han de ser iguals o inferiors als preus unitaris màxims de la clàusula 4.2. L'oferta que superi el preu màxim en qualsevol dels serveis serà exclosa.

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima i la resta es puntuaran amb la fórmula següent:

Puntuació = 70 × (preu de l'oferta més econòmica / preu de l'oferta que es puntua)

Es tria aquesta fórmula perquè atorga la puntuació màxima a l'oferta més econòmica i reparteix la resta de punts de manera inversament proporcional al preu ofert.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 18 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

B. Experiència addicional del personal adscrit (fins a 10 punts)

Es valora l'experiència de les persones adscrites a l'execució del contracte que superi el mínim de quatre anys exigit en la clàusula 8.8 d'aquest plec i en l'apartat 4.1.b del plec de prescripcions tècniques:

- Perfil laboral (primer perfil de la clàusula 8.8): 1 punt per cada any complet addicional d'experiència en assessorament laboral i gestió de nòmines d'entitats del sector públic, fins a 5 punts.
- Perfil fiscal (segon perfil de la clàusula 8.8): 1 punt per cada any complet addicional d'experiència en assessorament fiscal, fins a 5 punts.

Només es valora l'experiència de les persones designades nominalment en l'oferta, que han de ser les que executin el contracte.

L'experiència addicional s'ha d'acreditar juntament amb l'oferta i, per a cada persona, amb el currículum signat i amb algun dels documents següents, que han de permetre comprovar les dates d'inici i de final, les funcions exercides i, en el perfil laboral, les entitats del sector públic ateses:

- Certificats emesos per les entitats o clients destinataris dels serveis.
- Certificat de l'empresa o empreses on la persona ha prestat els serveis, on consti la relació d'entitats ateses, els períodes i els tipus de serveis que ha dut a terme.

Només es computen els anys complets acreditats documentalment en el moment de presentar l'oferta. L'experiència no acreditada no es valora, sense que això comporti l'exclusió de l'oferta. La FMC-CTM pot demanar aclariments sobre la documentació presentada, però no s'admet l'aportació posterior de mèrits no al·legats en l'oferta.

C. Resolució de consultes (5 punts)

Compromís de respondre les consultes, dubtes i incidències plantejats per la FMC-CTM en un termini màxim de 24 hores, comptades en dies hàbils, en lloc de les 48 hores que fixa el plec de prescripcions tècniques.

D. Representació sense cost addicional (5 punts)

Compromís d'actuar com a representant o apoderat de la FMC-CTM en conciliacions laborals i en mediacions, fins a dues actuacions per any, sense facturar-les com a «altres tràmits de dificultat alta».

E. Funció addicional del portal (5 punts)

Compromís de posar a disposició de la FMC-CTM, sense cost addicional i integrada en la plataforma de l'apartat 4.2.d del plec de prescripcions tècniques, la signatura electrònica de contractes, quitances i altres documents laborals.

F. Sessió anual de novetats (5 punts)

Compromís d'impartir cada any, sense cost addicional, una sessió sobre novetats laborals i fiscals per al personal d'administració de la FMC-CTM, d'una durada mínima de dues hores, presencial.

4/ Els compromisos dels criteris B a F es declaren en el model d'oferta de l'annex 2.

5/ Els compromisos oferts en els criteris B a F s'incorporen al contracte com a obligacions contractuals essencials. El seu incompliment constitueix una falta molt greu d'acord amb la clàusula 22.

6/ El nombre de punts vindrà definit per la suma de puntuació que obtinguin en cada un dels

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 19 de 27
SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

criteris a valorar.

7/ El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta.

10.2. Sistema de càlcul per a les ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats

1/ L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

2/ La FMC-CTM es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades o declarades en la declaració responsable (annex 1) són certes. Així mateix, la FMC-CTM exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i podrà emprendre les accions legals oportunes.

3/ Quan una oferta es qualifiqui d'anormalment baixa d'acord amb els paràmetres del punt següent, se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

4/ La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

    1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que l'import anual dels serveis per preus unitaris de la clàusula 4.2 (3.731,00 €, sense imprevistos).

    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% dels 30 punts assignats a aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents

    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

    1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

5/ Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 20 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

11. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1/ La valoració de les ofertes serà realitzada per Jordi Pons i Busquet, director del Museu del Cinema, que n'elaborarà l'informe corresponent.

2/ En cas d'empat, es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

12. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1/ L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2/ L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3/ La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4/ En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5/ Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i la FMC-CTM sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

6/ D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix garantia definitiva.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1/ L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2027 o, si en aquesta data no s'ha formalitzat el contracte, a partir de l'endemà de la formalització del contracte. Els treballs de traspàs d'informació de l'apartat 4.10 del plec de prescripcions tècniques s'han de fer abans de l'inici de l'execució, de manera que la nòmina del primer mes es lliuri dins de termini.

2/ El contractista ha de presentar a la FMC-CTM les factures corresponents a la prestació del servei executat, amb periodicitat mensual i per mesos vençuts, amb el detall dels serveis efectivament prestats durant el període. El preu es determinarà en euros. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

3/ Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar una

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 21 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

nova factura amb les rectificacions escaients.

4/ El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

5/ En les factures caldrà fer-hi constar:

a. El concepte o conceptes facturats
b. El preu de cost unitari de cada concepte, sense IVA
c. El preu total a facturar, amb el 21% d'IVA inclòs

14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1/ L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar el servei objecte d'aquest contracte, amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.

2/ L'empresa adjudicatària serà l'única responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers per defectes en l'execució de les seves funcions o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

3/ L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari/a.

b. Especificar la/es persona/es concreta/es que executarà/an el servei. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la FMC-CTM qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa del servei.

e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de la FMC-CTM mitjançant el/la responsable del contracte.

h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

i. Designar un/a representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.

j. L'adjudicatari/a ha de complir les condicions salarials dels/de les treballador/es, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.

k. Obligacions laborals i prevenció de riscos laborals:

- El/La contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 22 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/les seves subcontractistes i els /les treballadors/es d'un i d'altres.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus/de les seves treballadors/es.
- A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal han de complir el Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/La contractista té la consideració d'encarregat/da del tractament i ha de complir les obligacions de l'apartat 4.9 del plec de prescripcions tècniques, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. A més, l'adjudicatari/a ha de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/a manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la FMC-CTM i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a la FMC-CTM, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

m. Utilitzar la llengua catalana en les seves comunicacions amb la FMC-CTM i en tots els documents derivats de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4/ Són drets del contractista:

a. Rebre de la FMC-CTM el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

5/ Són obligacions de la FMC-CTM:

a. Abonar puntualment al contractista el preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les factures que presenti l'adjudicatari i d'acord amb el que s'indica en aquests plecs

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 23 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

b. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin la normal prestació del servei.

c. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

6/ Són facultats de la FMC-CTM:

a. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per mantenir i, en el seu cas, restablir, la deguda prestació. El control que exercirà la FMC-CTM serà mitjançant el responsable del contracte sobre el servei i aquest control serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà, a títol enunciatiu:

- Control de la prestació: compliment dels terminis, dels mitjans personals i materials i de la resta de condicions que determinen les prescripcions tècniques i l'oferta.
- Control de qualitat: correcció de les nòmines, declaracions i altres documents lliurats, d'acord amb el seguiment que regula el plec de prescripcions tècniques.
- Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i igualtat efectiva de dones i homes.

b. Imposar a l'adjudicatari les penalitats que procedeixin per incompliments en la prestació dels serveis.

15. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1/ L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a la FMC-CTM o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FMC-CTM.

2/ El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en el seu cas, les pròrrogues, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de la FMC-CTM.

3/ En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1/ Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte quan, dins la vigència del contracte, les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment per increment del nombre de tràmits a realitzar o el de treballadors/es. En cap cas aquestes modificacions poden suposar un increment superior al 20% del preu del contracte.

2/ Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel/per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/a la contractista i la seva formalització per escrit.

17. VARIANTS I MILLORES

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 24 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

En el present contracte no s'admeten variants ni altres millores que les previstes en els criteris C, D, E i F de la clàusula 10.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte no s'admet la subcontractació de les prestacions principals (confecció de nòmines, liquidacions de seguretat social i declaracions tributàries), atès que impliquen el tractament de dades personals del personal de la FMC-CTM. El recurs a altres encarregats del tractament per a serveis auxiliars, com l'allotjament de la plataforma, requereix l'autorització prèvia de la FMC-CTM, d'acord amb l'apartat 4.9 del plec de prescripcions tècniques.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP. Les condicions especials d'execució són les següents:

a. Obligació per part de l'empresa adjudicatària de lliurar tota la documentació derivada del present contracte en format electrònic, amb la finalitat de promoure la protecció del medi ambient eliminant la utilització del paper.

b. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, obligació de l'empresa adjudicatària de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en els termes de l'apartat 4.9 del plec de prescripcions tècniques.

2/ El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions.

3/ La FMC-CTM podrà sol·licitar a l'empresa que acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment del contracte.

22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1/ El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la FMC-CTM.

2/ Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP.

3/ Pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 25 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- No aplicar al contracte els mitjans personals i materials oferts.
- No disposar de les autoritzacions per prestació del servei necessàries.
- L'incompliment dels compromisos oferts en els criteris B a F de la clàusula 10.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals.
- Els errors o retards en la confecció de nòmines, liquidacions o declaracions que comportin recàrrecs, interessos o sancions per a la FMC-CTM.
- L'abandonament de la prestació dels serveis.
- L'acumulació de més de tres faltes greus en un període de temps inferior als 4 mesos.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Retard de més de 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FMC-CTM.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FMC-CTM.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.
- La prestació deficient del servei.
- El retard en el lliurament de les nòmines definitives respecte dels terminis de l'apartat 4.4 del plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment reiterat del termini de resposta a les consultes.
- L'incompliment d'acords o decisions de la FMC-CTM sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- L'acumulació de més de tres faltes lleus en un període de temps inferior als 4 mesos

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: 560a1a91-2dca-42b0-b590-0a4e7f5dab22
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2026_5006866
Data d'impressió: 14/10/2026 13:49:03
Pàgina 26 de 27

SIGNATURES
1.- Jordi Pons Busquet (TCAT), 14/10/2026 13:48

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de l'horari d'atenció telefònica.
- Demora superior a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació i/o documentació sol·licitada per la FMC-CTM.
- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a la FMC-CTM.

4/ El termini per a imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

5/ Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMC-CTM pot aplicar les penalitats següents:

a. Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b. Faltes greus: penalitat de fins a un 6% del preu del contracte.
c. Faltes lleus: penalitat de fins a un 3% del preu del contracte.

6/ Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

7/ En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

8/ L'import de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció de les factures pendents de pagament.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Pel que fa a les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els seus efectes, cal atenir-se al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP. En particular, és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials que estableix aquest plec (article 211.1.f de la LCSP).

24. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Girona, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Les controvèrsies sobre els efectes i l'extinció del contracte correspon resoldre-les a l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb l'article 27.2 de la LCSP.

FUNDACIÓ MUSEU DEL CINEMA-COL·LECCIÓ TOMÀS MALLOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://museudelcinema.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp