

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA URBANÍSTICA

Expedient X2026001514

CLÀUSULA 1. PRESCRIPCIONS GENERALS

Aquest Plec conté les prescripcions tècniques mínimes obligatòries per a la prestació del servei d'assessorament jurídic especialitzat en matèria d'urbanisme al Consell Comarcal de la Garrotxa, en el marc de les funcions d'assistència urbanística que presta als municipis de la comarca.

L'objecte del contracte comprèn la prestació d'assessorament jurídic especialitzat als tècnics de l'Àrea d'Urbanisme i Edificació del Consell Comarcal de la Garrotxa, en relació amb les actuacions i expedients d'assistència urbanística que aquests desenvolupen per als ajuntaments de la comarca.

El servei inclourà l'assessorament, suport i assistència jurídica necessaris per a la interpretació i aplicació de la normativa urbanística, així com l'anàlisi i tractament de les qüestions jurídiques que es plantegin en els expedients i actuacions objecte d'assistència.

La prestació del servei s'adaptarà en tot moment a les necessitats efectives del Consell Comarcal, sense que això impliqui l'existència d'un nombre mínim d'hores o d'actuacions a realitzar.

El Consell Comarcal de la Garrotxa es reserva la facultat de requerir, quan les circumstàncies ho facin necessari, altres serveis d'assessorament jurídic especialitzat, sense que el present contracte comporti exclusivitat a favor de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 2. TASQUES A REALITZAR I ESPECIALITATS

Les prestacions objecte del contracte consisteixen en la prestació d'un servei d'assessorament jurídic especialitzat en dret urbanístic, destinat a donar suport als tècnics del Consell Comarcal de la Garrotxa en la interpretació i aplicació de la normativa urbanística i en la tramitació dels expedients relacionats amb les funcions d'assistència urbanística que es presten als municipis de la comarca.

Els treballs a realitzar comprendran aquelles actuacions jurídiques que, sense tenir caràcter limitatiu, es descriuen a continuació:

- Atenció permanent mitjançant telèfon o correu electrònic per resoldre les consultes formulades pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- Anàlisi i resposta de les incidències jurídiques que es plantegin en relació amb expedients urbanístics.
- Emissió d'informes jurídics, notes, dictàmens, propostes o qualsevol altre document jurídic que sigui requerit en relació amb l'objecte del contracte.
- Revisió d'informes, propostes de resolució, requeriments, acords o altres documents administratius relacionats amb expedients urbanístics.
- Interpretació i aplicació de la normativa urbanística, sectorial i administrativa aplicable a cada cas.
- Assistència i suport en la tramitació d'expedients urbanístics que, per la seva complexitat, especial transcendència o singularitat, requereixin assessorament jurídic especialitzat.
- Informació i assessorament sobre modificacions normatives, jurisprudència o criteris administratius que puguin tenir incidència directa en les funcions d'assistència urbanística desenvolupades pel Consell Comarcal.

- Assistència a reunions de treball amb personal tècnic del Consell Comarcal, responsables municipals, alcaldies, regidories o altres agents relacionats amb els assumptes objecte d'assessorament, quan sigui requerit.
- Qualsevol altra actuació d'assessorament jurídic directament relacionada amb les funcions d'assistència urbanística que el Consell Comarcal presta als municipis de la comarca.

En particular, les tasques d'assessorament podran referir-se, entre d'altres, a les matèries següents:

a) Planejament urbanístic

Assessorament en la interpretació, aplicació, modificació i desenvolupament dels instruments de planejament urbanístic, així com suport jurídic en la redacció i tramitació dels diferents instruments de planejament.

b) Gestió i execució urbanística

Assessorament en matèria de gestió urbanística, sistemes d'actuació, reparcel·lacions, expropiacions, projectes d'urbanització i altres instruments vinculats a l'execució del planejament.

c) Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl

Assessorament en relació amb la tramitació de llicències urbanístiques, comunicacions, declaracions responsables i altres règims d'intervenció administrativa, així com en la interpretació de la normativa aplicable a l'edificació i als usos del sòl.

d) Disciplina urbanística i protecció de la legalitat

Assessorament jurídic en expedients d'inspecció urbanística, ordres d'execució, suspensió d'obres o usos, restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat, així com en expedients sancionadors en matèria urbanística.

e) Patrimoni i altres instruments urbanístics

Assessorament en relació amb el patrimoni públic de sòl i habitatge, convenis urbanístics i altres instruments jurídics vinculats a l'activitat urbanística.

f) Informes i consultes urbanístiques

Elaboració o revisió d'informes jurídics i resolució de consultes relacionades amb la interpretació i aplicació de la normativa urbanística i sectorial que resulti aplicable.

g) Suport i assistència als tècnics del Consell Comarcal

Assessorament continuat als tècnics del Consell Comarcal en la tramitació d'expedients urbanístics i en aquelles qüestions que, per la seva complexitat o especial sensibilitat, requereixin una valoració jurídica especialitzada.

CLÀUSULA 3. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I TERMINIS

El servei es prestarà a requeriment del Consell Comarcal de la Garrotxa, mitjançant la persona responsable de l'execució del servei o la persona que aquesta designi.

Les consultes i encàrrecs d'assessorament es podran efectuar mitjançant correu electrònic, telèfon o altres mitjans telemàtics que es determinin.

En funció de la naturalesa de l'actuació requerida, el Consell Comarcal facilitarà a l'adjudicatari la documentació necessària per a l'anàlisi de l'assumpte.

Amb caràcter orientatiu, els terminis de resposta seran els següents:

- Consultes o qüestions que no requereixin una anàlisi jurídica complexa: 24-48 hores.
- Qüestions complexes que requereixin una anàlisi jurídica específica: fins a 72 hores, sens perjudici que el termini pugui ser superior en funció de la naturalesa de l'assumpte.
- Informes, notes jurídiques o dictàmens: el termini es determinarà en funció de la complexitat i les necessitats de l'expedient, d'acord amb el responsable del contracte.

En els casos en què concorrin terminis administratius o judicials que requereixin una actuació urgent, l'adjudicatari haurà de donar prioritat a l'encàrrec i adaptar els terminis de resposta a les necessitats de l'expedient.

Quan, per la complexitat de l'assumpte, no sigui possible donar resposta dins dels terminis inicialment previstos, aquesta circumstància haurà de ser comunicada al responsable del contracte del Consell comarcal amb indicació del termini estimat per a la seva resolució.

CLÀUSULA 4. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte, com a mínim, una persona professional responsable del servei que haurà de disposar de la titulació de llicenciatura o grau en dret, estar degudament habilitada per a l'exercici professional i acreditar una experiència professional mínima de deu anys en l'àmbit de l'assessorament jurídic específicament en les matèries objecte del contracte.

La persona responsable del servei actuarà com a interlocutora única i principal amb el Consell Comarcal de la Garrotxa i serà l'encarregada de coordinar, supervisar i garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

Si ho considera necessari, l'adjudicatari podrà adscriure al contracte persones addicionals per donar suport a la persona responsable del servei. Aquestes persones hauran de disposar igualment de la titulació de llicenciatura o grau en dret. En qualsevol cas, la responsabilitat de la correcta prestació del servei correspondrà a la persona responsable designada per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de la persona designada com a responsable de l'execució del contracte durant tota la vigència del contracte atès que tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

Qualsevol substitució de la persona responsable del servei o de qualsevol persona identificada nominalment en l'oferta haurà de ser comunicada prèviament al Consell Comarcal i requerirà la seva autorització.

La persona substituïda haurà de disposar, com a mínim, de la titulació, experiència i capacitat professional exigides en la documentació de la licitació.

El Consell Comarcal de la Garrotxa queda desvinculat, a tots els efectes, de qualsevol relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 5. DETERMINACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS

El sistema de retribució del servei es determinarà mitjançant preus unitaris per hora de servei efectivament prestat.

Aquesta determinació respon a la impossibilitat de concretar a priori el volum exacte d'assessorament jurídic urbanístic que serà necessari durant la vigència del contracte.

El preu màxim de licitació per hora de servei és de:

Servei	Preu màxim/hora (IVA exclòs)
Assessorament jurídic especialitzat en matèria d'urbanisme	180,00 €

El preu ofert per l'adjudicatari serà aplicable durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais pròrroques.

El pressupost base de licitació màxim del contracte és de 48.400,00 euros, IVA inclòs, dels quals 40.000,00 euros corresponen a la base imposable i 8.400,00 euros, a l'IVA calculat al 21%. Aquest import té caràcter de despesa màxima i limitativa per al conjunt de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques i no genera cap dret de l'adjudicatari al seu esgotament íntegre.

La facturació es realitzarà exclusivament pels serveis efectivament prestats, encarregats o requerits pel Consell Comarcal i degudament acreditats.

Un cop assolit l'import màxim del contracte, aquest quedarà extingit, encara que no s'hagi exhaurit el termini màxim de durada.

Igualment, si finalitza el termini de vigència del contracte sense haver-se esgotat l'import màxim previst, el contracte quedarà extingit sense que l'adjudicatari pugui reclamar l'import no consumit.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE

El termini inicial de prestació del servei serà d'un any.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per períodes anuals, fins a un màxim de tres pròrroques addicionals.

La durada màxima total del contracte, incloses les pròrroques, serà de quatre anys.

La continuïtat del contracte durant la seva vigència estarà condicionada a l'existència de disponibilitat econòmica dins de l'import màxim previst.

CLÀUSULA 7. RECURSOS MATERIALS I LLOC DE PRESTACIÓ

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte (mitjans tècnics, materials, informàtics i documentals, subscripcions a bases de dades jurídiques, etc.), i desenvoluparà els treballs encomanats des de la seva seu, despatx professional o centre de treball.

La comunicació ordinària amb el Consell Comarcal de la Garrotxa es realitzarà d'acord amb la condició especial d'execució establerta al PCAP.

L'assistència presencial només serà requerida quan la naturalesa de l'assumpte, la complexitat de l'expedient o les necessitats del servei així ho facin necessari.

Quan sigui requerida l'assistència a reunions presencials, aquestes es podran celebrar a la seu del Consell Comarcal de la Garrotxa, a la seu dels ajuntaments assistits o en qualsevol altre lloc que es determini en funció de les necessitats de cada actuació.

CLÀUSULA 8. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

El Consell Comarcal de la Garrotxa supervisarà l'execució del contracte mitjançant la persona responsable designada a aquest efecte.

La persona responsable de l'execució del contracte serà l'encarregada de coordinar les peticions d'assessorament, supervisar la correcta execució de les prestacions, verificar els treballs realitzats i adoptar les decisions i instruccions necessàries per assegurar el correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de mantenir una coordinació permanent amb l'Àrea d'Urbanisme i Edificació del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Les reunions de seguiment per tractar els assumptes en curs, establir criteris d'actuació o coordinar les actuacions necessàries es celebraran de forma telemàtica en un 80%, tal i com estableix la condició especial d'execució del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

El contractista haurà de facilitar en tot moment la informació necessària sobre l'estat dels treballs encarregats i sobre les hores de dedicació imputades a cada actuació.

CLÀUSULA 9. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ

El pressupost màxim del contracte es determina mitjançant el sistema de preus unitaris establert, atesa la impossibilitat de determinar anticipadament el volum exacte de prestacions que seran necessàries durant la vigència del contracte.

El pressupost màxim del contracte és de 40.000,00 € (IVA exclòs).

L'IVA corresponent, al tipus del 21 %, ascendeix a 8.400,00 €.

Per tant, l'import màxim del contracte, IVA inclòs, és de 48.400,00 €.

Aquest import té caràcter màxim i limitatiu per al conjunt de la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

Les factures s'emeten mensualment, a mes vençut, pels serveis efectivament prestats durant el període corresponent.

Amb cada factura l'adjudicatari haurà d'aportar una relació detallada de les actuacions realitzades, amb indicació, com a mínim, de:

- Expedient o assumpte objecte de l'assessorament;
- Descripció de l'actuació realitzada;
- Data o període de prestació;
- Nombre d'hores de dedicació.

La facturació serà objecte de comprovació i validació per part del responsable del contracte del Consell comarcal.

Només seran abonades les hores corresponents als serveis efectivament prestats i degudament acreditats. Les despeses ordinàries derivades de la prestació del servei s'entendran incloses en el preu unitari ofert.

CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de prestar el servei amb la diligència, professionalitat i especialització requerides per la naturalesa de les prestacions contractades.

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- Complir les prescripcions tècniques establertes en aquest Plec.
- Garantir la disponibilitat de la persona responsable del servei durant tota la vigència del contracte.
- Atendre les consultes i encàrrecs efectuats pel Consell Comarcal dins dels terminis establerts.
- Mantenir una coordinació adequada amb l'Àrea d'Urbanisme i Edificació del Consell Comarcal.
- Informar el responsable del contracte de qualsevol circumstància que pugui afectar el correcte desenvolupament dels treballs.
- Mantenir la confidencialitat respecte de tota la informació i documentació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.
- Complir la normativa aplicable a l'exercici professional i les normes deontològiques que corresponguin.
- No utilitzar la informació obtinguda durant l'execució del contracte per a finalitats diferents de les pròpies de la prestació contractada.

CLÀUSULA 11. CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL

L'adjudicatari i totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte estaran obligats a mantenir la confidencialitat respecte de la informació i documentació a la qual tinguin accés com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquesta obligació es mantindrà durant tota la vigència del contracte i després de la seva finalització.

Els documents, informes, dades i informació facilitats pel Consell Comarcal només podran ser utilitzats per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació i el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 12. INCOMPATIBILITATS I CONFLICTES D'INTERÈS

L'adjudicatari i totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte hauran d'actuar amb independència i imparcialitat en l'exercici de les funcions d'assessorament.

L'adjudicatari haurà d'informar immediatament el Consell Comarcal de qualsevol situació que pugui comportar un conflicte d'interès respecte dels assumptes objecte del contracte.

Així mateix, haurà d'abstenir-se d'intervenir professionalment en assumptes que puguin afectar directament els interessos del Consell Comarcal de la Garrotxa quan existeixi incompatibilitat o conflicte d'interès.

El servei es prestarà en tot moment d'acord amb les normes deontològiques i professionals aplicables.

CLÀUSULA 13. CONTROL DE LES PRESTACIONS

El responsable del contracte del Consell comarcal podrà requerir en qualsevol moment la informació necessària per comprovar el correcte desenvolupament de les prestacions.

L'adjudicatari haurà de facilitar la informació relativa als encàrrecs efectuats, actuacions realitzades i hores de dedicació.

La conformitat amb els treballs realitzats serà necessària per a la tramitació de les corresponents factures.

CLÀUSULA 14. FINALITZACIÓ DEL SERVEI

A la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar al Consell Comarcal de la Garrotxa la documentació i informació corresponent als assumptes que es trobin en curs i que siguin necessaris per garantir-ne la continuïtat i la correcta transició dels assumptes que es trobin pendents de finalització.

Això és el que s'informa en tant que Plec de Prescripcions Tècniques a la data de la seva signatura electrònica.