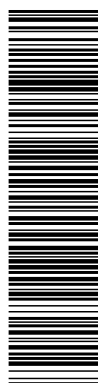


DOCUMENT Plec de clàusules: PPT BANC SUPORT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O21DL-UJST3-2PG4E Data d'emissió: 14 de Octubre de 2026 a les 14:20:51 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE CUSTÒDIA I CONTROL DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

1.OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte regular el servei de CUSTÒDIA I MANTENIMENT DEL BANC DE PRODUCTES DE SUPORT del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (CBS).

2. JUSTIFICACIÓ I ANTECEDENTS

El Servei de Banc de Productes de Suport -en endavant i indistintament també BPS- és un servei on les intervencions del qual es realitzen a la llar de la persona i família, coordinat amb els diferents professionals i institucions dels àmbits social i sanitari de la comarca del Gironès.

Des del servei de teràpia ocupacional del CBS es valora la necessitat de material de suport i des del BPS es facilita aquest material a la persona beneficiària.

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) defineix els productes de suport com qualsevol producte (inclosos els dispositius, equips, instruments o software) fabricat especialment o disponible en el mercat, utilitzat per o per a persones amb discapacitat, destinat a facilitar la participació, a protegir, recolzar, entrenar, mesurar o substituir funcions o estructures corporals i activitats, o prevenir deficiències i limitacions en la activitat o la participació.

Per tant, l'objectiu final és que la situació de la persona amb diversitat funcional i/o dependent, la persona cuidadora, l'entorn o les activitats, no generin més dependències de la real. Amb l'ajut dels productes de suport s'aconsegueix una millor autonomia i un augment de les capacitats i destreses de la persona cuidadora, per tant, una disminució del grau d'esgotament i claudicació.

Cal tenir present que tot el material és en préstec temporal. Un cop es retorna al magatzem ha de passar per un procés de neteja, desinfecció i comprovació de l'estat **abans** de cedir-lo a un altre domicili.

Per la prestació d'aquest servei és necessari contractar el servei de custòdia i manteniment dels productes en un magatzem, i el servei de neteja i desinfecció de les ajudes tècniques del Banc de Productes de Suport.

D'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte té caràcter **RESERVAT** i, per tant, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CET) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui. Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT BANC SUPORT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O21DL-UJST3-2PG4E Data d'emissió: 14 de Octubre de 2026 a les 14:20:51 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Les **tasques** a desenvolupar per l'adjudicatari són:

- Desembalar el material nou, recepcionar les donacions de material, comprovar el funcionament de cada producte i muntatge de determinats productes tècnics, si és necessari.
- Codificar i etiquetar el material amb la finalitat de portar l'inventari dels productes de suport. Per tant, tots els productes han d'estar etiquetats. L'inventari dels productes, amb la descripció corresponent, haurà d'estar a disposició permanent de la terapeuta ocupacional del Consorci, per tal que aquesta pugui gestionar els ajuts de suport (noves peticions i retorn) i assegurar que és l'aparell més adequat i que no hi haurà cap problema una vegada instal·lat al domicili.
- Disposar d'un magatzem d'un mínim de 80 m2 que reuneixi les condicions òptimes per emmagatzemar les ajudes tècniques.
- Pel que fa la recollida i l'entrega del material de suport a les famílies, l'adjudicatari haurà de facilitar **un horari mínim de dos dies**, amb disponibilitat de **3 hores al matí i 3 hores a la tarda cada dia**, per facilitar a les famílies la recollida de productes de suport al magatzem. L'horari de matí estarà comprès entre les **9:00h i les 14:00h** i l'horari de tarda estarà comprès entre les **16:00h i les 19:00h**. La terapeuta ocupacional del Consorci convocarà a les famílies els dies i les hores establertes i sempre amb previ avís a l'adjudicatari amb l'objectiu de prestar eficientment el servei. El lliurament de l'ajut tècnic és farà en un termini màxim de 48 hores.
- Desinfecció i neteja del material emmagatzemat **abans de fer l'entrega a la família**. En cas que es retorni el material en males condicions higièniques, l'adjudicatari comunicarà a la terapeuta ocupacional del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt via correu electrònic (terapiaocupacional@cbs.cat), el nom de la persona beneficiària i el codi de l'aparell que consta a l'inventari.
- El material s'ha de retornar en bon estat; si es retorna el material en males condicions de manteniment, l'adjudicatari ho comunicarà via correu electrònic a la terapeuta ocupacional del Consorci (terapiaocupacional@cbs.cat), amb el nom de la persona beneficiària i el codi de l'aparell que consta a l'inventari.
- La resta de serveis relacionats amb els anteriors que siguin necessaris pel seu bon funcionament.

Els productes de suport són els que es relacionen a **l'ANNEX1**

Població destinatària:

Servei de Banc de Productes de Suport va adreçat a totes les persones de la comarca del Gironès (excepte la ciutat de Girona) que pateixen una disfunció temporal o discapacitat/dependència i al col·lectiu que es troba implicat en el procés de la millora de qualitat de vida i l'autonomia de la persona dependent.

Podran beneficiar-se totes les persones que compleixin els criteris següents:

1. Totes aquelles persones que pateixen una deficiència sensorial, motriu, cognitiva o intel·lectual i/o social, que origina una discapacitat temporal o permanent, i que interfereix en la realització de les activitats de la vida diària bàsiques i instrumentals. En el cas que la persona pateixi una gran dependència, les ajudes tècniques que s'oferiran tindran com a objectiu prevenir i evitar altres problemàtiques derivades de la seva situació i que disminuïrien la seva qualitat de vida.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT BANC SUPORT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O21DL-UJST3-2PG4E Data d'emissió: 14 de Octubre de 2026 a les 14:20:51 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



2. Les persones que realitzen les tasques de cuidadores, a nivell formal o informal, que tenen al seu càrrec o treballen amb persones que pateixen dependència total o parcial i que necessiten de dispositius i/o entrenament per facilitar les seves tasques i poder oferir una bona qualitat en l'atenció a la persona depenent.

Totes les persones ateses des del Banc de Productes de Suport estaran vinculades amb els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) del seu municipi; ja sigui perquè coneixen a la persona i han actuat com a derivants o bé perquè des del BPS es detecta a la persona derivada per un altre servei i s'informa als SBAS corresponents.

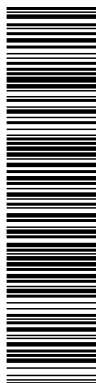
4. RESPONSABILITATS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

- Pagament mensual del servei, d'acord amb el que preveu la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars.
- Supervisió i seguiment de l'execució del servei: la persona interlocutora de l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb el responsable tècnic del servei per fer el corresponent seguiment de l'execució del contracte.
- Valorar les necessitats de les persones i decidir els productes de suport més adequats.
- Atenció a les persones beneficiàries, familiars i professionals.
- Portar el seguiment de la persona beneficiària dels productes de suport.
- Valorar la temporalitat dels productes al domicili.
- Per facilitar la recollida de material al magatzem de l'adjudicatari, la terapeuta ocupacional del CBS concentrarà les famílies en l'horari, amb disponibilitat de matins i de tardes, facilitat per l'adjudicatari i sempre amb previ avís.
- Facilitar un llistat dels productes de suport (ANNEX 1) que entraran al BPS.
- Fer la previsió de necessitat de productes de suport.
- Atenció telefònica a les persones beneficiàries i als professionals que fan ús del Banc de Productes de Suport per tal de resoldre dubtes.
- El CBS és el titular de la documentació derivada de la prestació dels servei, en format escrit o efectuada per qualsevol altre mitjà.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- Respectar i seguir les directrius que marqui el Consorci de Benestar Social Gironès- Salt.
- Disposar d'un espai físic adequat, mínim 80m2, per la custòdia i manteniment dels productes de suport quan no estiguin al domicili.
- Prestar l'objecte del contracte amb la deguda diligència i professionalitat i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:
 - Servei continu en dies laborables els 12 mesos de l'any (exceptuant festius i caps de setmana).
 - Oferir un horari mínim de **dos dies** amb disponibilitat com a mínim de 3 hores de matí i 3 hores de tarda per facilitar l'entrega i la recollida de productes de suports al magatzem. El lliurament de l'ajut tècnic és farà en un termini màxim de 48 hores.

DOCUMENT Plec de clàusules: PPT BANC SUPORT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O21DL-UJST3-2PG4E Data d'emissió: 14 de Octubre de 2026 a les 14:20:51 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



-Utilitzar els aplicatius informàtics i compliment de les dades que li siguin demanats des del Consorci de Benestar Social Gironès- Salt.

Sistema de coordinació, seguiment i avaluació:

L'adjudicatari designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació del servei que siguin necessaris.

La interlocutora institucional del CBSGS serà la directora del Consorci o persona en qui delegui, que a la vegada podrà designar un responsable tècnic de l'execució del contracte.

S'establirà un calendari de reunions de coordinació com a mínim amb una freqüència bimensual amb el responsable tècnic del servei per realitzar el corresponent seguiment.

L'avaluació general del servei es basarà en la mesura dels indicadors enumerats seguidament, i que l'entitat haurà de recollir mensualment i posteriorment entregar al CBS, via correu electrònic (terapiaocupacional@cbs.cat).

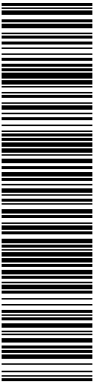
INDICADORS MENSUALS:

- Número total d'ajudes tècniques que s'han cedit.
- Número de productes de suport petits que s'han facilitat (totes excepte grues i llits)
- Llistat d'ajudes tècniques cedides separant els productes grans (grues i llits) i els productes petits (tota la resta).

Documentació a entregar:

- Informe mensual: L'adjudicatari entregarà al CBS, juntament amb la factura, un informe mensual de les accions realitzades durant el darrer mes d'acord com a mínim amb els indicadors enumerats anteriorment. Aquest mateix informe s'enviarà per correu electrònic a les següents adreces: terapiaocupacional@cbs.cat.
- Memòria final: Quan les activitats finalitzin, l'entitat entregarà al CBS la memòria final, qualitativa i quantitativa, juntament amb els indicadors d'avaluació assenyalats anteriorment. S'enviarà per correu electrònic a les següents adreces: terapiaocupacional@cbs.cat

El conseller delegat,
Marc Puigtió Rebollo



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 215644 O21DL-UJST3-2PG4E 4EZDF1B41D6C412CFF4F00A9FC2B6F2C8EC78C161B4BD3522E1792B62F23B077D3F5F5ED6097BB8E2EED6CF37ADD5379B3277A1A60F26B91D44B87ADEEDA4ACDA3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Militant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://aytos.girones.cat:9443/index.jsp?idoma=es&codigo_entidad=02



ANNEX 1

LLISTAT DE PRODUCTES DE SUPORT

Dispositiu	Total
Grua	45
Arnes	73
Caminador	66
Cadira rodes	45
Cadires rodes interior	3
Cadira rodes elèctrica	2
Escoter	1
Coixí antiescares	5
Taula transferència	2
Crosses	12
Llits articulats	33
Llit articulat elevable	28
Matalàs	15
Matalàs antiescares d'aire	30
Compressor	36
Baranes	54
Suport barana auxiliar de llit	22
Triangles	7
Butaca	2
Cadira wc	18
Elevador wc	25
Cadira rodes dutxa wc	30
Taula de banyera	51
Seient giratori de banyera	41
Cadira dutxa	72
Tamboret de dutxa	34
Cadira multifuncional	69
Cunya	5
Barra abatibles	3
Pedaler	4
Cinturó abdominal	2
Cons elevadors	2
Total	837