

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU A “EDICIÓ DE CONTINGUTS DE
SOSTENIBLE.CAT, MITJÀ DE COMUNICACIÓ DIGITAL DE LA XARXA DE
CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT”**

INDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. OBJECTIUS SOSTENIBLE.CAT
4. ESTRUCTURA SOSTENIBLE.CAT
5. GESTIÓ DE LA PUBLICACIÓ
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I RECURSOS HUMANS
7. SOBRE ELS DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

1. Antecedents

La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (en endavant la Xarxa) és una associació d'ens locals, referent de l'administració local a Catalunya en matèria de sostenibilitat. El seu objectiu és actuar com a instrument de cooperació i intercanvi per al desenvolupament sostenible dels ens locals associats.

La Diputació de Barcelona és membre fundadora de la Xarxa i el president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica n'ostenta la presidència

La Gerència de Serveis d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona (en endavant la GSAC) exerceix la secretaria tècnica de la Xarxa. El personal tècnic de la secretaria tècnica de la Xarxa depèn de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica (en endavant, OETECO), adscrita a la GSAC. Segons el PCAP el responsable és el cap de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica adscrita de la Gerència de Serveis d'Acció Climàtica de Diputació de Barcelona adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

Sostenible.cat és la revista portaveu de la Xarxa, impulsada per la Diputació de Barcelona. La Secretaria tècnica de la Xarxa aporta el suport econòmic per a la publicació de Sostenible.cat, mitjançant el pressupost de l'OETECO.

Sostenible.cat està conformat, actualment, per un ecosistema digital format per un entorn web i les xarxes socials vinculades (X/Twitter, Facebook, Instagram i YouTube).

La Xarxa va començar a publicar la revista "Sostenible", en paper, el 1999, i a partir del 2001 ho va fer exclusivament en format digital, com a "Sostenible.cat". El 2016, arran de l'evolució del marc tecnològic, es va replantejar el projecte editorial i digital del mitjà, que ara està consolidat amb el format actual en entorn web. Des de 2022 s'ha consolidat també la presència continuada a les xarxes socials amb una programació de publicacions basada en continguts publicats a l'entorn web i adaptats a cada xarxa.

Arran de l'evolució en el món de la comunicació, la Xarxa i els membres que en formen part s'han dotat de departaments de premsa i dels canals de comunicació actuals. Així doncs, Sostenible.cat s'ha conformat com un ecosistema comunicatiu virtual.

Sostenible.cat centra la seva atenció en les novetats que generen les ciutats i pobles de Catalunya respecte a la sostenibilitat i l'acció climàtica, així com continguts que conviden a la reflexió i apel·len a l'acció amb una visió de futur basada en l'ambició climàtica i la centralitat de les polítiques locals d'acció climàtica en un moment, com és l'actual, necessitat de propostes valentes que comptin amb la participació i un paper central de la ciutadania. I en aquesta necessitat, mitjans de comunicació com Sostenible.cat juguen un paper fonamental.

Tot tenint cura també de destacar les principals polítiques aplicades pel govern català, estatal, i europeu. Periòdicament, més de 4.500 subscriptors reben els titulars de la revista al seu correu electrònic.

2. Objecte

Aquest plec té per objecte determinar les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació **de l'edició dels continguts** de Sostenible.cat, ecosistema digital format per un entorn web i els perfils de les xarxes socials vinculats, a realitzar d'acord amb les clàusules següents.

3. Objectius Sostenible.cat

Els objectius es concreten en la divulgació de l'activitat de la Xarxa i dels seus membres, i la publicació de continguts i missatges sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (en endavant ODS), la transició ecològica, la cultura de la sostenibilitat i els àmbits temàtics prioritaris inclosos en el pla estratègic de mandat i el pla anual de treball i aprovats per l'Assemblea general de la Xarxa.

Aquests objectius es desdoblen en diversos vessants i, per tant, els continguts de **Sostenible.cat** es poden dividir en diverses categories en funció de la font de generació dels continguts:

Continguts de producció pròpia: Aquesta tipologia de continguts es divideix en dos subapartats:

- **Continguts de producció pròpia que es publicaran en entorn web:**

Aquests tipus de continguts tenen un alt valor periodístic i inclouen la publicació de reflexions, iniciatives i opinions que poden inspirar – com a públic objectiu - al personal electe i tècnic dels ens locals, al públic professional, al món acadèmic i universitari, a l'àmbit empresarial i a l'àmbit educatiu en les temàtiques prioritàries de la Xarxa. En concret:

- Entrevistes (escrites i audiovisuals)
- Articles d'opinió
- Reportatges (escrits i audiovisuals)
- La dada

- **Continguts de producció pròpia que es publicaran a les xarxes socials:**

Aquests tipus de continguts tenen com a objectiu generar un alt impacte i inclouen les reflexions, iniciatives i opinions vinculades a polítiques i projectes locals de sostenibilitat i transició ecològica que poden inspirar – com a públic objectiu - a un públic generalista.

Correspon a dos tipus de continguts:

- Adaptació per a les xarxes socials dels continguts de producció pròpia publicats a l'entorn web previstos en el punt anterior.

- Continguts de nova creació, nadius de les xarxes socials, diferenciats i amb formats específics per a cada xarxa —amb especial prioritat per a Instagram. Aquest element és una novetat sobre els serveis contractats fins a l'actualitat i una aposta per millorar la presència i la interacció a les xarxes socials que es vol prioritzar en aquest contracte.

Continguts externs: A banda hi ha un altre tipus de continguts diferenciats dels continguts de producció pròpia.

Aquests tipus de continguts tenen per objectiu donar visibilitat a la tasca dels membres de la Xarxa i inclouen la publicació de continguts sobre l'activitat de la Xarxa i sobre l'activitat dels municipis i altres ens locals de la Xarxa que en formen part.

Com a peces comunicatives, són els que han estat produïts, distribuïts i/o publicats per altres fonts de continguts (com ara organismes oficials, membres de la Xarxa, àmbits de recerca de prestigi reconegut, mitjans i gabinets de comunicació) i que es reproduïxen textualment a Sostenible.cat, citant-ne la procedència. En concret:

- Notícies
- Bones pràctiques

Atès l'anterior, les tasques del contractista serien:

- La **producció, edició i publicació dels continguts de producció pròpia en entorn web**
- L'**edició, adaptació i publicació dels continguts externs en entorn web**.
- La **planificació, producció, edició i publicació dels continguts de producció pròpia a les xarxes socials**. Inclou l'adaptació de continguts de producció pròpia publicats a l'entorn web adaptats a cada xarxa social, com continguts nadius generats de nou i expressament per les xarxes socials.

Aquestes tasques es realitzaran seguint les instruccions de selecció, validació i priorització de la direcció editorial, que correspon a la Diputació de Barcelona.

El contracte no inclou el suport tecnològic web al mitjà Sostenible.cat, que és assumit directament per l'**Oficina Tècnica d'Internet de la Diputació de Barcelona**.

L'entorn web de Sostenible.cat s'edita amb un gestor de continguts en entorn Drupal 7.0. Pel nou contracte l'entorn s'actualitzarà a Drupal 11.0, amb noves funcionalitats i millores de disseny per donar suport als objectius d'aquest contracte en referència a la publicació dels continguts de producció pròpia en entorn web.

4. Estructura de Sostenible.cat

En aquest apartat s'exposa l'estructura i tipus de continguts que es publiquin per part de Sostenible.cat, tant a l'entorn web com als perfils de les xarxes socials.

Com a mitjà de comunicació digital, els criteris d'edició s'acorden en el si del consell editorial, i estan definits en termes generals al Llibre d'Estil de Sostenible.cat, http://bit.ly/Sostenible_Llibre_estil.

L'estructura de Sostenible.cat està integrada per les seccions que tot seguit es detallen amb les característiques, els formats de les peces d'informació i els continguts específics de cadascuna.

4.1 Entorn web

4.1.1. Portada

La portada és un dels principals punts d'accés a les peces d'informació de la web. Serveix per visualitzar-ne els més destacats de forma ordenada.

La portada inclou continguts de producció pròpia destacats, entrevistes i reportatges, notícies destacades, recursos, bones pràctiques i notícies breus, opinions, agenda d'actualitat, i destacats de les xarxes socials de Sostenible.cat.

4.1.2. Què és la Xarxa?

La secció té un caràcter fix i informatiu. Inclou la presentació de la Xarxa i de Sostenible.cat, els objectius, les funcions i la seva relació amb altres mitjans de la Xarxa.

Els continguts d'aquesta secció es produeixen i gestionen directament des de la secretaria tècnica de la Xarxa i no estan inclosos com a continguts d'edició del contracte.

Les dades del contractista i les funcions que té assignades s'inclouran en la secció com a crèdits.

4.1.3 Continguts de producció pròpia en entorn web

Els continguts de producció pròpia en entorn web inclouen les peces d'informació amb més valor des del punt de vista científic i comunicatiu. Són peces de producció pròpia que inclouen: opinions, entrevistes, reportatges i la dada.

Totes les peces d'informació i els continguts de producció pròpia, i sobretot les opinions de l'apartat reflexió (opinió, reportatge i entrevista), han d'anar signades per la persona autora del text o del contingut audiovisual.

Tots aquests continguts es podran adaptar a continguts de producció pròpia adaptats per a xarxes socials.

4.1.3.1 Entrevistes

L'entrevista és un diàleg extens i a fons que manté el periodista amb una persona que té una informació o opinió valuosa per al lector: professionals, responsables polítics, personal investigador, gestores i gestors públics, representants d'empreses, d'entitats o associacions en relació amb els moviments climàtics, entre d'altres.

Les entrevistes solen ser una barreja d'entrevistes d'actualitat i d'opinió. Tot i que també es poden publicar entrevistes a personalitats de relleu, lligades per exemple a una obra extraordinària, un premi, entre d'altres.

Les entrevistes presenten una estructura fixa que conté les següents parts: títol, subtítol, cos, destacats i recursos multimèdia.

En cas d'entrevistes escrites el contingut inclourà el cos del text, entradeta, destacats i recursos multimèdia.

Si l'entrevista és audiovisual es recomana seguir els criteris del document de l'enllaç http://bit.ly/Sostenible_Llibre_estil

4.1.3.2 L'article d'opinió

Els articles d'opinió exposen anàlisis, crítiques i valoracions sobre fets i temes relacionats amb la sostenibilitat. S'hi respectaran les formes d'expressió pròpies de la persona que signa l'article. És l'espai de la publicació que gaudeix de major llibertat d'opinió i expressió formal.

A Sostenible.cat hi ha tres tipus d'articles d'opinió:

- La columna d'opinió de col·laboradors habituals: periodistes o experts en l'àmbit de la sostenibilitat que col·laboren normalment a Sostenible.cat i que són coneixedors de la línia editorial de la publicació. És el gènere periodístic més personal i l'estil pot ser molt variat. L'opinió tracta qualsevol tema —dins de la línia editorial i les temàtiques prioritàries de la Xarxa— i el columnista hi pot presentar les idees que trobi oportunes per crear un estat d'opinió.
- Articles d'opinió dels blocs d'especialistes. Articles redactats per especialistes en temes concrets, convidats per la revista, amb presència regular.
- La col·laboració: Sostenible també pot demanar col·laboracions en l'apartat opinió de manera esporàdica a persones versades en alguna matèria. En aquest bloc també entren els articles d'experts que treballen a les administracions públiques (Xarxa, ajuntaments, diputacions, Generalitat, entre altres ens o institucions).

4.1.3.3 El reportatge

El reportatge és un gènere periodístic informatiu i expositiu en què es desenvolupa de forma exhaustiva un tema d'interès general. No ha d'estar necessàriament lligat a l'actualitat. La seva finalitat bàsica és informativa, però té un estil més literari i un enfocament original. El reportatge necessita investigació. Pretén fer veure les circumstàncies i l'ambient que envolten un fet o situació. El periodista intenta reunir dades, conèixer les causes, els antecedents, analitzar les conseqüències, recollir punts de vista diversos i interpretacions diferents dels fets. Es diferencia de la notícia perquè té una major extensió i una major llibertat expressiva.

El reportatge, en cas de ser escrit, s'acompanyarà d'imatges i/o audiovisuals per il·lustrar els fets que tracta. I utilitzarà destacats per aquelles idees més importants o cites directes d'entrevistats. També pot incloure mapes, gràfics, infografies, entre d'altres.

El reportatge també pot ser íntegrament audiovisual i en aquest cas es recomana seguir els criteris del document de l'enllaç http://bit.ly/Sostenible_Llibre_estil

També hi té cabuda el reportatge interpretatiu com a combinació d'elements informatius amb els d'opinió. En aquest cas, els relats descriptius dels fets estan acompanyats per opinions del mateix periodista, el qual utilitza argumentacions que determinen l'enfocament del tema tractat. Aquest tipus de reportatge s'ha consolidat sota el nom de "periodisme d'investigació". En aquest tipus de periodisme després d'un llarg procés de documentació, el redactor ofereix les seves conclusions en forma d'un conjunt de tesis, les quals es fonamenten en les dades objectives recollides.

Tot i que la major part de reportatges en Sostenible.cat seran informatius, cal tenir present aquest gènere interpretatiu. Quan es publiqui un reportatge interpretatiu cal que s'expliciti aquesta condició al titular o entradeta, per no barrejar opinió i informació.

4.1.3.4 La dada

En aquesta secció es publiquen informacions el component més rellevant de les quals corresponen a una dada a partir de la qual s'explica la realitat. Normalment es presenta en un format que combina recursos gràfics i textos, com a infografia o similar.

4.1.4 Actualitat

Aquest apartat inclou les seccions següents: notícies i bones pràctiques. Aquestes seccions corresponen a continguts externs: la publicació de continguts sobre l'activitat de la Xarxa pròpiament dita i sobre l'activitat dels municipis i altres ens locals membres de la Xarxa. També pot incloure informacions que altres administracions, universitats i entitats desenvolupen per avançar en la transició ecològica i en la cultura de la sostenibilitat en general, i en els àmbits temàtics prioritaris de la Xarxa, en particular.

4.1.4.1 Notícies

Una notícia ha de ser objectiva i clara. No admet comentaris per part dels periodistes que la recullen i difonen. La informació de la notícia s'estructura seguint la piràmide invertida, és a dir, organitzant la informació amb les dades presentades de major a menor importància. L'estructura tracta així de mantenir l'atenció del receptor de la informació, dosificant els punts d'interès.

Les notícies publicades com a continguts externs la font dels quals siguin notes de premsa d'ens locals i altres administracions públiques membres de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, es publicaran respectant i citant la font original, bo i seguint els criteris del llibre d'estil en cas que es consideri necessari reestructurar alguna informació.

Les notícies publicades com a continguts externs la font de les quals siguin informacions d'ens locals provinents de mitjans de comunicació, universitats, estudis i recerca i empreses es citaran convenientment i s'ajustaran als criteris del llibre d'estil en el sentit de valorar la reelaboració i reestructurar continguts segons la piràmide invertida.

Les notícies presenten una estructura fixa que conté les següents parts: titular (títol i subtítol), entradeta, cos, destacats, cites i recursos multimèdia.

4.1.4.2 Bona pràctica

La bona pràctica és un contingut que fa referència a actuacions exemplars en l'àmbit de la transició ecològica i el desenvolupament sostenible. A efectes d'estil, seguirà les normes de la notícia, tot i que pot acollir una major flexibilitat pel que fa per exemple als titulars. Però en essència és una notícia i seguirà els mateixos criteris esmentats anteriorment tant pel que fa al model de gestió —que es detalla posteriorment— com als criteris de publicació.

4.1.5 El butlletí de Sostenible.cat

Sostenible.cat edita un butlletí periòdic (*newsletter*) que recopila totes les peces d'informació generades en un període —habitualment setmanal— i és enviat als milers de subscriptors de la revista. És una altra via important d'accés a les peces d'informació.

La pàgina del butlletí presenta un resum dels continguts de la web, estructurats en diferents blocs d'informació. Els continguts del butlletí es creen a partir d'una plantilla semiautomàtica a partir de les diferents peces d'informació seleccionades a incloure.

Els blocs del butlletí, ordenats segons les prioritats fixades pel consell de redacció, són:

- Reflexió —com a element inicial i amb més importància del butlletí—. Inclou titular, foto i entradeta de les seccions d'Entrevistes, Reportatges, Opinions i la Dada.
- Notícies: el butlletí situa en primer lloc les notícies destacades (titular, imatge i entradeta). En el procés d'edició de les peces d'informació ja s'indica aquesta prioritat destacada. I en segon lloc, altres continguts.
- Bones pràctiques: de nou en primer lloc bones pràctiques destacades al butlletí i més bones pràctiques en format reduït.

El butlletí prioritzarà la visualització i la importància dels continguts de producció pròpia.

L'enviament del butlletí correspon a la direcció editorial.

4.1.6 Especials

Als efectes d'aquest contracte, un Especial de Sostenible.cat consisteix en un conjunt de continguts agrupats sota una mateixa temàtica estratègica de la Xarxa, publicats en un espai específic del portal web i difosos mitjançant un butlletí monogràfic.

La producció dels continguts dels especials és de tipus mixt. Els especials estaran integrats majoritàriament per continguts de producció pròpia elaborats pel contractista, incloent entrevistes, reportatges, articles d'opinió, infografies i contingut de nova creació, natiu de xarxes socials vinculat a l'especial. De manera complementària, podran incorporar continguts externs seleccionats per la direcció editorial quan aquests aportin informació rellevant o valor afegit a la temàtica objecte de l'especial.

Els especials anuals i les seves temàtiques seran definits pel consell editorial en el marc de la planificació editorial de Sostenible.cat. La selecció, la validació i la priorització dels continguts dels especials corresponen a la Direcció editorial.

4.2 Xarxes socials

Sostenible.cat està present a X/Twitter, Facebook, Instagram i YouTube.

La publicació de continguts de producció pròpia a les xarxes socials està dirigida a un públic més generalista. Inclourà reflexions, iniciatives, opinions vinculades a polítiques i projectes locals de sostenibilitat i transició ecològica.

En aquest contracte es volen ampliar els objectius comunicatius relatius a la presència de continguts de producció pròpia a les xarxes socials i augmentar la seva importància relativa:

- Generar impacte, reconeixement, exposició i visibilitat de la marca i seguiment en cada xarxa específica.
- Comunicació i interacció amb el públic
- Generar trànsit cap al web principal

La gestió i la producció de continguts de producció pròpia a les xarxes socials es farà atenent aquests objectius amb criteris de qualitat adaptats a cada xarxa social.

Els continguts a les xarxes socials de Sostenible.cat, amb caràcter general, seran continguts orgànics: publicacions orgàniques que apareixen als murs dels seguidors sense promoció pagada, perquè l'algoritme decideix que és rellevant. Permet generar confiança i comunitat a llarg termini.

Es preveuen actuacions patrocinades també en xarxes socials. Als efectes d'aquest contracte, s'entén per contingut patrocinat la promoció de continguts de producció pròpia de Sostenible.cat mitjançant les eines publicitàries disponibles a les xarxes socials incloses en aquest plec.

Aquests objectius s'han d'assolir amb dos tipus de continguts:

4.2.1 Adaptació per a les xarxes socials de continguts de producció pròpia de l'entorn web

Aquesta tipologia de continguts consisteix en l'adaptació per a les diferents xarxes socials dels continguts de producció pròpia publicats prèviament a l'entorn web de Sostenible.cat, com ara entrevistes, reportatges, articles d'opinió, especials o la dada.

L'objectiu principal d'aquests continguts és ampliar la difusió dels continguts de producció pròpia, augmentar-ne la visibilitat i generar trànsit cap al web principal de Sostenible.cat.

Els continguts adaptats podran adoptar formats diversos segons les característiques i el llenguatge propi de cada xarxa social, incloent, entre d'altres, imatges, carrusels, reels, vídeos curts, clips audiovisuals, cites destacades, infografies, peces resum o altres formats equivalents.

L'adaptació haurà de respectar el rigor, la coherència i els criteris de qualitat dels continguts originals, tot ajustant-ne la presentació a les característiques de cada plataforma i als hàbits de consum dels seus usuaris.

Es fixen unes quantitats mínimes a publicar per part del contractista, sobre les quals es poden presentar propostes de millora en termes quantitatius.

4.2.2 Continguts de nova creació, nadius de les xarxes socials.

Aquesta tipologia correspon a continguts de producció pròpia concebuts específicament per a la seva publicació a les xarxes socials de Sostenible.cat, sense que derivin necessàriament d'un contingut publicat prèviament al web.

Aquests continguts tenen com a objectiu generar impacte, reconeixement i seguiment dels perfils socials de Sostenible.cat i afavorir la interacció amb els públics destinataris.

Els continguts nadius hauran d'utilitzar els llenguatges, recursos narratius i formats propis de cada xarxa social. Podran consistir, entre d'altres, en vídeos breus, reels, carrusels, continguts divulgatius, peces explicatives, microentrevistes, preguntes i respostes, infografies o altres formats innovadors adequats a cada plataforma.

Els continguts nadius es caracteritzen per disposar d'una narrativa pròpia, adaptada als objectius i públics de cada xarxa social, i per prioritzar la capacitat de generar interès, record, participació i comunitat al voltant dels valors, objectius i temàtiques de Sostenible.cat.

Es fixen unes quantitats mínimes a publicar per part del contractista, sobre les quals es poden presentar propostes de millora en termes quantitatius.

A banda, amb l'objectiu d'incrementar l'impacte en cada xarxa específica, no només es valorarà el nombre de publicacions sinó també les seves característiques, contingut i format. Les empreses licitadores podran proposar com a millora a valorar en concret:

- La proposta de creació de tipus de nous continguts i formats nadius adaptats per a Instagram.
- La proposta de creació de tipus de nou contingut i format nadius adaptats per a YouTube Shorts.

5. Gestió de la publicació

L'experiència adquirida en l'edició de la revista i les seves xarxes socials, permet treballar en un **model de gestió mixt**, amb tasques clarament delimitades, però amb un treball col·laboratiu, en el si del consell editorial i el consell de redacció, entre el personal i els recursos humans del contractista i el personal de la secretaria tècnica de la Xarxa, integrats a la redacció de Sostenible.cat; i el suport del personal de l'Oficina Tècnica d'Internet de la Diputació de Barcelona en el suport tecnològic.

La gestió mixta de la publicació es farà de manera conjunta entre l'empresa contractista i la secretaria tècnica de la Xarxa seguint el següent esquema:

Consell editorial
Format per: Equip Editor: - Representació de la presidència de la Xarxa - Cap de la secretaria tècnica de la Xarxa Equip de redacció externa: - Cap de redacció de continguts de producció pròpia (contractista) - Cap de control de qualitat (contractista) Altres (delegats per contractista o secretaria tècnica xarxa)

Direcció editorial
Format per: - La Gerència de Serveis d'Acció Climàtica - I un tècnic de la secretaria tècnica de la Xarxa

Consell de redacció

Format per:

- Equip de la secretaria tècnica de la Xarxa
- Cap de redacció de continguts de producció pròpia (contractista)
- Cap de control de qualitat (contractista)
- Gestor/a de xarxes socials (contractista)

El consell editorial es constituirà en un termini no superior a un mes des del moment de la formalització del contracte. És l'òrgan estratègic i que marca la línia editorial del mitjà.

Entre d'altres funcions, correspon al consell editorial:

- Fixar els criteris generals i orientacions estratègiques del mitjà, la prioritització i importància dels continguts i temàtiques.
- Definir les temàtiques i els continguts dels especials a proposta inicial de la direcció editorial i el/la cap de redacció
- Fixar els criteris generals a seguir pel que fa a la prioritat i destacats de la portada i el butlletí, i de producció de continguts de producció pròpia a la web i a les xarxes socials.
- Aprovar el pla de xarxes socials
- Valorar l'evolució de la presència digital de Sostenible.cat i formular propostes sobre l'oportunitat d'incorporar nous canals o plataformes de comunicació, sense que aquestes propostes comportin per si mateixes una ampliació de les prestacions contractuals ni l'assumpció de noves obligacions per part del contractista.

Es reuniran amb una periodicitat mínima trimestral en format presencial o telemàtic i, addicionalment, sempre que les necessitats del servei ho requereixin.

La **direcció editorial** és l'equip executiu delegat pel consell editorial. Té, entre d'altres, les següents funcions:

- Vetllar per la visió i línia editorial de Sostenible.cat com a mitjà de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, fixada pel consell editorial.
- Aplicar els criteris generals i orientacions estratègiques indicades pel consell editorial en l'operativa ordinària.
- La planificació i programació de continguts.

- La cerca de fonts d'informació i selecció dels continguts externs conjuntament amb el personal redactor adscrit a la secretaria tècnica de la Xarxa.
- La revisió general i control de qualitat del conjunt del mitjà.
- Dirimir en qualsevol dubte de funcionament, edició o producció de continguts en l'operativa ordinària.

El **consell de redacció** es constituirà en un termini no superior a un mes des del moment de la formalització del contracte.

El consell de redacció és l'òrgan de caràcter operatiu que ha d'actuar d'ordinari seguint les directrius del consell i la direcció editorial. Es reunirà amb una periodicitat mínima quinzenal en format presencial o telemàtic i, addicionalment, sempre que les necessitats de planificació i seguiment del servei ho requereixin.

Entre d'altres funcions, correspon al consell de redacció:

- Coordinar la programació ordinària dels continguts.
- Fer seguiment de l'execució del pla editorial i del calendari de publicacions.
- Proposar temàtiques, continguts i especials al consell editorial.
- Coordinar la gestió operativa dels continguts de producció pròpia i dels continguts externs.
- Fer seguiment dels indicadors de funcionament de Sostenible.cat i de les seves xarxes socials.
- Preparar els assumptes que hagin de ser elevats al consell editorial.

En relació als tipus de continguts, el model de gestió es divideix de la següent manera:

Apartat	Responsable de producció, edició i publicació dels continguts	Direcció de continguts
Continguts de producció pròpia que es publicaran en entorn web		
Portada	Contractista	Direcció editorial
Què és la Xarxa	Secretaria tècnica de la Xarxa	
Opinions	Contractista	Contractista. Revisió de la Direcció editorial
Entrevistes		
Reportatges		
La dada		
Especials	Contractista	Contractista. Revisió de la Direcció editorial i enviament
Butlletí		
Continguts de producció pròpia que es publicaran a les xarxes socials		
Xarxes socials	Contractista	Contractista. Revisió de la Direcció editorial
Continguts externs		
Notícia	Model mixt	Direcció editorial
Bona pràctica		

6. Obligacions del contractista i recursos humans

Amb caràcter general, el contractista tindrà les obligacions següents respecte l'execució del contracte:

- 6.1. La recerca de temàtiques, fonts d'informació i persones expertes, testimonis, localitzacions, etc. per a la producció de continguts de producció pròpia tant en entorn web com en xarxes socials.
- 6.2. La producció, edició i publicació de les peces d'informació i els continguts de producció pròpia en entorn web. Inclou les operacions escaients a la seva producció: redacció, fotografies i audiovisuals, infografies, enllaços d'interès, destacats, etc. I la incorporació dels continguts al gestor per a la seva publicació en l'entorn web.
- 6.3. La publicació dels continguts externs en entorn web. La recerca, identificació i selecció dels continguts externs és responsabilitat de la direcció editorial de la Secretaria Tècnica de la Xarxa que els indicarà al contractista. Aquesta activitat es nodreix principalment de la informació facilitada pels ens locals membres de la Xarxa i altres fonts institucionals. Per part del contractista inclou les operacions d'edició, adaptació i publicació al gestor de continguts en entorn web.
- 6.4. La planificació, producció, edició i publicació dels continguts de producció pròpia a les xarxes socials. Inclou l'adaptació de continguts de producció pròpia publicats a l'entorn web adaptats a cada xarxa social, com continguts natis generats de nou i expressament per les xarxes socials.
- 6.5. La contractació d'espais promocionats a les xarxes socials, la configuració de les campanyes i la inversió econòmica associada aniran a càrrec del contractista i s'entendran incloses en l'oferta presentada, sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona. L'objectiu d'aquestes actuacions és incrementar la visibilitat dels continguts de producció pròpia de Sostenible.cat, ampliar-ne l'abast i reforçar els objectius de difusió i generació de trànsit cap a l'entorn web principal. La selecció dels continguts de producció pròpia en xarxes socials objecte de promoció patrocinada correspondrà a la direcció editorial.

Element	Periodicitat editorial mínima (veure nota al peu)	Unitats mínimes anuals A càrrec del contractista i responsabilitat del/la cap de redacció de continguts de producció pròpia <i>* ampliable i valorable a les millores de l'oferta a presentar</i>
Continguts de producció pròpia que es publicaran en entorn web		
Opinió de col·laborador habitual	Renovació quinzenal	36
Entrevista escrita	Renovació mensual	18
Entrevista audiovisual	Renovació bimestral	6
Reportatge escrit	Renovació mensual	12
Reportatge audiovisual	Renovació bimestral	6
La dada	Renovació bimestral	6
Especials	Renovació bimestral	6
Butlletí	Renovació quinzenal (excepte festius)	20
Continguts de producció pròpia que es publicaran a les xarxes socials		
Continguts patrocinats a les xarxes socials	Renovació anual	1
X / Twitter		

Continguts adaptació de continguts web	Renovació quinzenal	24
Continguts natius	Renovació mensual	24
Facebook		
Continguts adaptació de continguts web	Renovació quinzenal	24
Instagram		
Continguts adaptació de continguts web	Renovació quinzenal	48
Continguts natius	Renovació quinzenal	48
YouTube		
Vídeos propis publicats al canal	Renovació quinzenal	Aquestes unitats corresponen a les entrevistes audiovisuals i reportatges audiovisuals previstos i computats en els apartats anteriors. La seva publicació al canal de YouTube forma part de les obligacions de difusió dels continguts audiovisuals i no genera una obligació addicional de producció.
Continguts adaptació de continguts web a YouTube Shorts	Renovació mensual	24
Continguts natius a YouTube Shorts	Renovació mensual	24

Continguts externs		
Notícia	Renovació setmanal	50
Bona pràctica	Renovació setmanal	50

Les periodicitats indicades en aquesta taula tenen caràcter de mínims a efectes de planificació editorial i es refereixen als períodes ordinaris d'activitat de la publicació. En el seu càlcul no es consideren els períodes de menor activitat editorial associats, entre d'altres, a les vacances de Setmana Santa, estiu (agost) i Nadal.

* Les unitats anuals mínimes són les que determinen el volum mínim obligatori de producció exigible en l'execució del contracte. Sobre aquestes unitats mínimes les empreses licitadores podran presentar millores en termes quantitatius tal com s'indica al PCAP.

- 6.6. L'edició bàsica i publicació dels continguts en llengua catalana. Alguns continguts en xarxes socials es podran publicar tant en català com en castellà, per augmentar el seu impacte i abast. La traducció dels textos en castellà anirà a càrrec del contractista.
- 6.7. L'aplicació dels mecanismes de seguiment i avaluació de la web i les xarxes socials. Cada xarxa social tindrà uns objectius qualitatius i quantitatius, i mecanismes de seguiment específics. La presentació d'un informe de seguiment dels indicadors trimestrals i d'avaluació de resultats d'audiència dintre del mes següent a la finalització del trimestre.
- 6.8. El lliurament al consell editorial d'un informe anual sobre el funcionament de la revista (audiència anual i anàlisi quantitativa i qualitativa de les temàtiques tractades).
- 6.9. La presentació, en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte, un pla de xarxes socials per donar resposta als objectius fixats tant en aquest plec com en l'oferta guanyadora; el qual ha d'incloure com a mínim:
- Una proposta de planificació editorial i de calendari de publicacions, a partir de les unitats i tipus de continguts de nova creació proposats pel contractista, i segons el quadre de l'apartat 6.6.
 - Criteris i models de redacció de les diferents versions dels continguts de nova creació per a les diverses xarxes: X/Twitter, Facebook i Instagram, però en especial a aquesta darrera.
 - Una proposta d'actualització del canal de YouTube.
- 6.10. Els continguts de Sostenible.cat, en especial els de producció pròpia, han de presentar una qualitat elevada en la forma. Per tant cal que el contractista garanteixi:
- Un nivell d'excel·lència en el coneixement i l'ús de la llengua catalana, i experiència contrastada en la seva utilització en el registre periodístic. En cas necessari, incloure un servei de revisió i correcció lingüística entre les funcions de control de qualitat.
 - Coneixement extens de les eines digitals i multimèdia, i recursos humans i tècnics i experiència acreditada en la creació, el disseny i la presentació de continguts digitals, en particular dels recursos gràfics, infogràfics i audiovisuals.
 - Expertesa i experiència demostrables en el maneig de les xarxes socials, per tal d'obtenir-ne el màxim aprofitament comunicatiu.
 - Domini de la plataforma tecnològica que permeti l'adaptació de tots els continguts de la revista al format responsiu en dispositius electrònics com ara ordinadors, tauletes i mòbils intel·ligents.

- 6.11. La recollida del consentiment informat per al tractament de la imatge i/o veu de cada persona afectada conforme el model facilitat per la Diputació de Barcelona.
- 6.12. Per tal de fer efectives aquestes obligacions el contractista haurà d'aportar els recursos humans i tècnics necessaris per tal de garantir la realització del servei.

L'equip de redacció de Sostenible.cat inclourà els següents perfils o rols:

- Un/a **cap de redacció dels continguts de producció pròpia**.
- Un/a **redactor/a**.
- Un/a **gestor/a de xarxes socials (community manager)**.
- Un/a **cap de control de qualitat dels continguts de producció pròpia**.

Les funcions de cada perfil són les següents:

- **El/la cap de redacció de continguts de producció pròpia** és responsable de:
 - Vetllar per tal que els continguts de producció pròpia a la web i a les xarxes socials siguin fidels als criteris editorials i les orientacions estratègiques fixades pel consell editorial.
 - Seguir els criteris de prioritització i importància dels continguts indicats per la direcció editorial.
 - Identificar i proposar continguts de producció pròpia a la web i a les xarxes socials, i per als especials per a la seva validació.
 - Cercar les fonts d'informació, persones expertes, testimonis, localitzacions, etc. per a la producció, programació i edició de continguts de producció pròpia a la web (opinions, entrevistes, reportatges, audiovisuals, la dada i especials).
 - Contactar directament amb les fonts informatives; recollir, seleccionar i ordenar la informació (dades i imatges), redactar i elaborar els textos.
 - Dirigir l'enregistrament, edició i producció dels continguts audiovisuals.
 - La revisió amb criteris periodístics i de control de qualitat dels continguts de producció pròpia —en base a criteris del Llibre d'estil de Sostenible.cat i al Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona— ja hagin estat creats per l'equip de redacció, o per terceres parts (blocs d'opinió o encàrrecs a tercers).
 - En termes quantitatius, vetllar per la producció, edició i publicació de les **unitats de continguts** acordades en el contracte, a partir de la proposta mínima anual i l'oferta del contractista.
 - Proposar els criteris de presentació, prioritització i importància de les peces i continguts de producció pròpia: **opinions, entrevistes, reportatges, la dada**, per a la seva validació per part de la direcció editorial. Aquests continguts es produiran per part del contractista, sota la responsabilitat del/la cap de redacció i suposen un dels trets diferencials de Sostenible.cat i de més valor afegit d'aquest contracte. La direcció editorial podrà proposar revisions dels continguts

d'aquest apartat a efectes de priorització, presentació, imatge gràfica del mitjà i importància, però respectant els criteris periodístics de continguts fixats pel/la cap de redacció.

- La publicació a la **portada** dels continguts de producció pròpia, d'acord amb els criteris de priorització i presentació validats per la direcció editorial.
 - Vetllar per l'acompliment dels criteris de disseny, qualitat estètica i bona aplicació gràfica de les peces de producció pròpia.
 - La producció dels continguts de producció pròpia a incloure en els **butlletins** periòdics i la presentació de la proposta de maquetació de cada butlletí en format web i en format butlletí. El butlletí prioritzarà la visualització i importància dels continguts de producció pròpia i es valoraran les propostes per part del contractista en aquest sentit.
 - La producció dels continguts de producció pròpia dels **especials monogràfics**. I la presentació de la proposta de maquetació de l'especial en format web i en format butlletí per a l'enviament als subscriptors.
 - La direcció editorial podrà proposar ajustos en relació amb la priorització, la presentació, la imatge gràfica i la coherència editorial dels butlletins i els especials. La validació final dels continguts, així com la publicació i l'enviament del butlletí corresponent, seran responsabilitat de la direcció editorial.
 - La direcció i criteris de programació dels continguts de producció pròpia en **xarxes socials**, atès que la presència a les xarxes socials permet generar trànsit cap a la web principal.
- **El/la redactor/a.** És responsable de:
- Donar suport al/la cap de redacció en la producció i edició de continguts de producció pròpia en l'entorn web.
 - Donar suport a l'edició, adaptació i publicació de continguts externs en l'entorn web.
- **El/la gestor de xarxes socials** (community manager) És responsable de:
- L'edició, adaptació i publicació a les xarxes socials de Sostenible.cat (X/Twitter, Facebook, Instagram i YouTube) dels continguts de producció pròpia en entorn web (opinions, reportatges, entrevistes, la dada) de forma reiterada i adaptada a cada xarxa social, a partir de la direcció del cap de redacció de continguts de producció pròpia.
 - L'edició, producció pròpia i publicació dels continguts de nova creació, natis de les xarxes socials de Sostenible.cat (X/Twitter, Facebook, Instagram i YouTube) per generar impactes a cada xarxa específica, amb continguts diferenciats i formats específics de nova creació a proposta dels licitadors, amb especial prioritat sobre Instagram.

- La direcció editorial podrà proposar revisions de la programació dels continguts de producció pròpia a les xarxes socials a efectes de priorització, presentació, imatge gràfica del mitjà i importància, però respectant els criteris periodístics de continguts fixats pel/la cap de redacció.
 - La gestió ordinària dels perfils a les xarxes socials de Sostenible.cat.
 - El seguiment dels indicadors d'activitat, audiència i interacció.
 - L'elaboració dels informes periòdics de seguiment a les xarxes socials.
 - El manteniment de cadascun dels canals / perfils de les xarxes socials a efectes de coherència i imatge gràfica dels canals de Sostenible.cat.
 - La promoció de la participació, conversa i interacció amb els usuaris i seguidors d'aquestes xarxes socials.
- **El/la cap de control de qualitat de continguts de producció pròpia és responsable de:**
- Formar part del consell editorial i de l'equip de redacció.
 - Assegurar l'acompliment dels requeriments dels plecs i del contracte.
 - Revisar de forma general els continguts de producció pròpia publicats a l'ecosistema de Sostenible.cat des del punt de vista de l'acompliment dels requeriments del contracte.
 - Proposar millores en el funcionament de l'equip de redacció adscrit al contracte.
 - Validar el contingut i garantir el lliurament dels informes trimestrals i anuals de seguiment i resultats.

Es podrà acumular el perfil professional de gestor/a de xarxes socials amb el de redactor/a en una sola persona, sempre que aquesta disposi de la formació i experiència prevista en el PCAP pels dos perfils.

7. Sobre els drets de propietat intel·lectual

La Diputació de Barcelona tindrà tots els drets de propietat intel·lectual sobre els continguts i materials que generi l'empresa contractista, d'acord amb el previst en la clàusula 2.25 del PCAP.

En l'ús de continguts de tercers en qualsevol servei objecte del present contracte, l'empresa contractista vetllarà pel compliment normatiu que sigui aplicable, on entre d'altres, cal fer especial menció al dret a la propietat intel·lectual; el dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge; i el dret a la protecció de dades.

Per tant, caldrà ser respectuós amb la normativa aplicable, com ara la propietat intel·lectual dels continguts que es publiquin (no es poden publicar continguts sense els corresponents drets), el dret a l'honor i la pròpia imatge (cal garantir que no es conculquen aquests drets), la protecció de dades (cal recollir i tractar les dades seguint els principis de privacitat), la llei del menor (cal protegir els menors i la seva imatge i, si escau, disposar de l'autorització dels pares, mares o tutors), etc. i que davant de qualsevol dubte procedeixin a consultar al responsable del servei/contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0013155
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plecs de prescripcions tècniques Edició de continguts de SOSTENIBLE.CAT

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Enric Coll Gelabert(TCAT)	Cap Oficina d'Educació per la Signa Transició Ecològica	20/09/2026 14:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3eb10a2f314a3db10e1a	https://seuelectronica.diba.cat	

