

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ PER CONCURS PÚBLIC D'UN CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES DEL SIAD DE BADIA DEL VALLÈS

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL SERVEI
2. DEFINICIÓ DEL SERVEI
3. MARC NORMATIU
4. DESTINATARIS
5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI – CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE
8. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL PROJECTE
9. RESPONSABILITAT.
10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE
12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR

1.OBJECTE DEL SERVEI

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei d'Atenció Psicològica per a Dones del Servei d'Informació i Assessorament per a Dones (SIAD), de Badia del Vallès.

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars constitueix el conjunt d'instruccions, normes i especificacions que defineixen els requisits tècnics d'execució dels treballs a contractar.

La vigència inicial del contracte serà de dos anys, amb una única pròrroga de dos anys, amb una previsió d'inici a partir de la formalització del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació d'un servei d'atenció psicològica, estable i periòdic de primera atenció presencial a les dones que han patit o pateixen alguna situació de violència masclista o qualsevol altre tipus de discriminació per raó de gènere, que s'ofereix des del SIAD, i que requereixin contenció i orientació psicològica. Aquest servei l'han de dur a terme professionals que acreditin la titulació necessària i formació i/o experiència específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista, intervenció i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions. Aquest servei s'ha d'oferir de manera individual i grupal.

Aquest servei s'adscriurà, orgànica i funcionalment, al CIRD (Centre d'Informació i Recursos per a Dones) de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones de l'Ajuntament de



Badia del Vallès.

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) és un espai, d'informació, atenció i assessorament especialitzat per les dones en relació a l'exercici dels seus drets en tots els àmbits relacionals de la seva vida laboral, social, personal i familiar. Dins d'aquest servei de referència s'adscriu el Servei d'Atenció Psicològica de Badia del Vallès.

El codi CPV del contracte és el 85121270-6. Serveis psiquiàtrics o psicològics.

2.DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Servei de Suport Psicològic per a Dones és una prestació municipal que ofereix suport psicològic, tant individual com grupal, a les dones del municipi per millorar les seves habilitats personals, per tal de millorar el seu equilibri personal i, la seva qualitat de vida. Com a servei especialitzat en violències masclistes, també presta suport a l'Ajuntament de Badia del Vallès

El servei de suport ha d'incorporar:

a) Assessorament, suport i/o tractament psicològic individual.

Aquest servei s'oferirà de forma continuada en funció de les necessitats de cada dona. Es prioritzarà l'atenció de les dones que estiguin o hagin estat en una situació de violència masclista, d'abusos sexuals, etc. acompanyant en el procés de recuperació de les conseqüències i seqüeles conductuals, físiques, emocionals, cognitives i socials, derivades d'aquesta, i fomentant la seva independència i autonomia.

Des del servei s'orientaran les possibles derivacions a d'altres serveis més especialitzats, com poden ser els Serveis d'Atenció a la Salut Mental del Servei Català de la Salut i el Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE) del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

b) Tallers d'intervenció grupal.

L'objectiu de la intervenció grupal és oferir una eina complementària a l'atenció individual, com un espai preventiu i promotor de salut, on les dones prenguin consciència de tots els factors que incideixen en el seu benestar físic, social i emocional, des d'una perspectiva feminista, per tal de potenciar les seves habilitats i recursos personals.

c) Assessorament a professionals i participació en protocols de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

3.MARC NORMATIU

La prestació dels Servei de Suport Psicològic per a Dones es realitzarà dins del següent marc normatiu :

- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.



4.PERSONES DESTINATÀRIES

El servei s'adreça a les dones majors de 16 anys, que resideixin en el municipi de Badia del Vallès.

L'accés al servei requereix la derivació prèvia per part de professionals del SIAD, dels SSB o d'altres equips professionals de l'àmbit de l'educació, la salut o social que operin al municipi.

El servei també s'adreça a professionals del municipi que precisin d'orientació i assessorament en determinats casos, tant en relació a aspectes puntuals com en casos concrets que tenen en seguiment.

5.ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. Compromisos per part de l'Ajuntament:

- Atenció de les beneficiàries per part del Servei d'Acollida del SIAD per tal d'identificar les necessitats, i fer l'oportuna derivació al Servei d'Atenció Psicològica del SIAD.
- Seguiment i treball col·laborat de l'EBAS amb el SIAD, dels casos derivats al servei per tal d'establir una valoració conjunta de les actuacions més adients segons la casuística.
- La Cap de Serveis de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones serà responsable de les tasques en la gestió del projecte que conforma aquest contracte següents:
- Planificació, seguiment i control de la gestió del servei.
- Dictar les instruccions necessàries per al correcte compliment del contracte i per a mantenir la qualitat del servei.
- Per a la prestació del servei, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa o entitat adjudicatària les instal·lacions per desenvolupar la tasca.
- Assumir el pagament de les despeses de consum de llum, telèfon, aigua, neteja i proveïment de material, infraestructura i adquisició de béns o serveis necessaris per al desenvolupament del servei.
- El manteniment i reparació de les instal·lacions que s'acordin seran a càrrec de l'Ajuntament.
- L'ús i la implementació del programa de gestió DIBA-HESTIA o bé WSocial es decidirà conjuntament amb la persona responsable dels serveis i la coordinadora del SIAD.

5.2. Compromisos de l'empresa adjudicatària

En relació al personal:

- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de disposar de professionals per a cobrir adequadament els serveis especificats en la clàusula cinquena, acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional.



- El perfil professional del personal per desenvolupar el servei és acreditar la titulació mínima de Llicenciatura o Grau en Psicologia, i que disposi de coneixements i expertesa en psicologia clínica i en psicologia de la intervenció social, amb experiència mínima de 4 anys en atenció psicològica en SIAD o serveis d'atenció psicològica per a dones víctimes de violència. En l'apartat 6.4 es detalla el perfil formatiu i competencial del psicòleg/ga del servei.
- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del servei; i fer les notificacions pertinents al departament responsable de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- L'empresa o entitat adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al projecte objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària.
- L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal, establint un pla de formació, d'un mínim de 20 hores anuals, que comunicarà a l'Ajuntament anualment.
- Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.
- Les hores corresponents al servei, que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar o es recuperaran previ acord en l'horari amb la Cap de Serveis de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones.
- S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que porta a terme el servei, així com assegurar la continuïtat i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.
- La selecció del personal és a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària.
- L'empresa o entitat adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió, seguretat i higiene en el treball i Seguretat Social.
- L'entitat o empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representant de l'empresa a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de pederàstia o maltractament infantil.



- L'empresa o entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI – CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

6.1. Objectius generals

- a) Prestar assessorament i suport psicològic individualitzat a dones majors de 16 anys que han patit i/o pateixin alguna situació de violència masclista o qualsevol altre tipus de discriminació per raó de gènere.
- b) Potenciar els recursos personals, l'apoderament i l'autonomia de les dones.
- c) Incorporar la perspectiva de gènere i feminista en la globalitat del projecte.
- d) Assessorar als i les professionals del municipi en relació a temes de violències masclistes.

6.2. Funcions

El personal contractat per l'empresa o entitat adjudicatària i adscrit al servei desenvoluparà les següents funcions:

Funció 1: La intervenció directa

a) Assessorament i suport psicològic individual, en el que caldrà assegurar el desenvolupament de les següents funcions:

- Recepció de sol·licituds a partir de derivacions d'altres professionals.
- Atenció individualitzada per fer assessorament, contenció, acompanyament i suport psicològic al llarg del procés.
- Prestar suport psicològic individual a dones que estiguin i/o hagin estat en una situació de violència masclista.
- Introduir les dades de les atencions al programa informàtic utilitzat en el SIAD.
- Assistència a les reunions de coordinació de casos amb la resta de l'equip professional del SIAD i/o Serveis Socials.
- Realització d'informes, quan sigui necessari.
- Informes propostes de derivacions a altres serveis.

b) Tallers d'intervenció grupal, en els que caldrà assegurar el desenvolupament de les següents funcions:

- Organització i execució de tallers de suport emocional i tallers psicoeducatius per potenciar l'empoderament i les habilitats personals i socials de les dones
- Revisió de l'oferta de tallers de suport emocional i tallers psicoeducatius en funció de les necessitats detectades per part de les professionals del SIAD i de Serveis Socials, així com la demanda de les pròpies dones.
- Planificació i programació escrita dels tallers d'intervenció.
- Desenvolupament dels tallers.
- Recull d'activitats, assistència i característiques de participació en la memòria anual.



- Control d'assistència.

Funció 2: L'assessorament a professionals

- **Assessorament individual:** partint de la demanda dels professionals del municipi que volen complementar la seva visió del cas i reorientar la intervenció.
- **Assessorament grupal** a les diferents comissions del municipi, participació del treball en xarxa i en accions comunitàries puntuals.
- **Suport tècnic a projectes grupals i comunitaris de la xarxa.**

Funció 3: Participació en protocols de l'ajuntament de Badia del Vallès

a) Membre de la **Comissió instructora del Protocol intern per a la prevenció, detecció, actuació, seguiment i reparació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, característiques sexuals, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i model de família no normatiu** de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Les funcions de la comissió instructora són:

- Realitzar les entrevistes a totes les parts implicades i testimonis.
- Recopilar i analitzar la informació rellevant.
- Valorar els indicis i elaborar la proposta d'informe de conclusions.
- Garantir la confidencialitat, la protecció de dades i el respecte als drets de totes les parts.

b) **Protocol local per a l'abordatge integral de les violències masclistes.** Implicació activa en el protocol i la coordinació de les professionals que hi participen.

6.3 Lloc de prestació , horari i calendari de funcionament:

De forma general el servei es prestarà en les dependències de Serveis Socials i del CIRDA, ubicades a l'Edifici El Molí, 2a planta. Avinguda de la Costa Brava, s/n de Badia del Vallès. El/la professional disposarà d'un espai de treball a les dependències dels SSB i un despatx per les atencions individuals i grupals.

Per a la realització de tallers i activitats específiques, el servei es podrà desenvolupar en els diferents equipaments cívics, culturals i educatius del municipi.

El Servei de Suport Psicològic per a Dones del SIAD, es prestarà de dilluns a divendres. S'establiran dies fixes pels torns de matí i tarda.

L'atenció directa individual, que serà de mínim 20 hores setmanals distribuïdes entre matins i tardes, es realitzarà a les dependències dels SSB. Les atencions hauran de tenir un mínim de 60 minuts per cada persona derivada.

La resta de la jornada es dedicarà a d'altres funcions en relació als casos (gestió, coordinacions amb la resta de professionals), a l'assessorament a les professionals, al protocol de violències masclistes, protocol intern per a la prevenció, detecció, actuació, seguiment i reparació davant situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, característiques sexuals, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere i model de família no normatiu , al treball grupal i/o comunitari.

Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.



Els horaris d'atenció són susceptibles de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei.

6.4 PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

6.4.1 Cobertura del personal:

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el personal necessari per cobrir adequadament el servei especificat en aquestes prescripcions i garantir els horaris de funcionament prèviament sol·licitats.
- b) Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.
- c) Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia altres imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.
- d) Abans de l'inici de la prestació i sempre que se li requereixi durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als serveis tècnics de l'Ajuntament la relació del personal que prestarà el servei, juntament amb la titulació mínima requerida i el seu currículum.

6.4.2 El perfil formatiu i competencial del personal adscrit al servei

- a) Estar en possessió de la titulació mínima de llicenciatura o grau en Psicologia i estar col·legiada en el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Es valorarà positivament l'Habilitació sanitària vigent per a l'exercici professional (PIR, Psicologia Clínica, o Màster en Psicologia General Sanitària(MGS), o altra autorització/habilitació sanitària equivalent conforme a la normativa aplicable).

Es valorarà positivament disposar d'un Màster en Violència Masclista, Violència de Gènere o equivalent, formacions específiques en l'àmbit de les violències, de l'abús sexual infantil, així com formació en la tècnica EMDR. L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia compulsada de les titulacions.

Es valorarà positivament que disposi de coneixements i expertesa en psicologia clínica, específicament en estratègies i tècniques d'intervenció en trauma i estrès posttraumàtic i en psicologia de la intervenció social, així com el domini de diversos models teòrics, per tal d'adaptar-se millor a tot el ventall de problemàtiques i necessitats d'atenció, com el model sistèmic, la teràpia familiar i teràpia breu, sense ser excloents amb d'altres opcions.

- b) Experiència mínima de 4 anys en el suport, assessorament i/o atenció psicològica a dones en situació de violència masclista. L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable on constin els períodes de treball, el lloc de realització i una descripció de les funcions realitzades acompanyada dels certificats acreditatius.
- c) Formació específica en protecció de dades. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que presti el servei ha rebut la formació suficient i les instruccions necessàries en matèria de protecció de dades. Aquesta formació es



podrà haver realitzat abans de la incorporació o durant els primers 3 mesos de la prestació del servei. Ho acreditarà mitjançant una declaració responsable on constin les hores de formació, els continguts i el lloc i forma de realització.

- d) Formació en seguretat i riscos laborals. L'empresa haurà de garantir que el personal que presti el servei ha rebut la formació suficient i les instruccions necessàries establertes legalment en matèria de Seguretat i riscos en el lloc de treball. Aquesta formació es podrà haver realitzat abans de la incorporació o durant els primers 3 mesos de la prestació del servei. Ho acreditarà mitjançant una declaració responsable on constin les hores de formació, els continguts i el lloc i forma de realització.
- e) Coneixement de la llengua catalana. L'empresa haurà de garantir que el personal que presti el servei disposa dels coneixements mínims en llengua catalana de nivell de suficiència C1. L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia compulsada de la titulació.
- f) Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal per tal de garantir una prestació del servei.

7.SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

7.1 Seguiment i avaluació sobre la prestació i control del servei

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries, com a mínim 3 a l'any de forma quadrimestral, per garantir el correcte desenvolupament del servei.

En relació a la coordinació, l'empresa o entitat adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb una periodicitat trimestral.

L'entitat presentarà semestralment un informe d'activitat on hi constarà:

- Un mínim de dues coordinacions mensuals amb la coordinadora del SIAD i amb les professionals dels serveis que hagin derivat usuàries als serveis.
- Una coordinació trimestral amb la Cap de Serveis de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones, per a fer seguiment del funcionament del Servei.
- Portar un registre de control d'assistència i posar-ho en coneixements dels serveis professionals implicats.
- La comunicació a professionals del SIAD de qualsevol incidència rellevant de manera immediata.
- Avaluar el Servei prestat en base a indicadors, tant qualitatius com quantitatius, amb instruments d'avaluació, tant de les persones professionals com de les usuàries del servei.

7.2. Memòria Anual del servei.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment (abans del 31 de gener del any següent) una memòria de tots els serveis realitzats, d'acord amb criteris quantitatius i qualitatius, pel que fa a:



a) Indicadors quantitatius:

- ✓ Nombre de dones ateses.
- ✓ Nombre de sessions i freqüència de les sessions.
- ✓ Nombre de derivacions fetes i casos admesos.
- ✓ Nombre de tallers psicoeducatius i d'empoderament i nombre de dones que han assistit.
- ✓ Nombre de casos tancats, incloent aquí les altes donades i les baixes voluntàries.
- ✓ Tipologia de maltractaments

b) Indicadors qualitatius:

- ✓ Valoració de les dones de la intervenció individual, a través d'una enquesta de satisfacció, incloent apartat de suggeriment o millores.
- ✓ Valoració de les dones que participin en les intervencions grupals a través d'una enquesta de satisfacció, incloent apartat de suggeriment o millores.
- ✓ Valoració de l'espai on es fa l'atenció tant individual com grupal.

8. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL PROJECTE

L'empresa o entitat adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del projecte i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinacions establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

9. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del projecte, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els legals representants de les parts, reconeixen quedar informats i consentir, que les dades personals reflectides en el contracte, així com les que es generin amb motiu de la relació, seran incorporades a un fitxer de cada part respectivament, amb la finalitat de gestionar la referida relació descrita en el present conveni. Qualsevol de les parts podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a les adreces indicades. Així mateix, les parts fan constar de forma expressa que s'abstindran de fer cap tipus de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de la signatura d'aquest conveni, llevat del que sigui estrictament necessari per a les seves finalitats. En aquest sentit es comprometen, especialment, a no cedir a terceres persones les dades



esmentades o els arxius que les contenen, així com també a mantenir-ne una estricta confidencialitat.

Sense perjudici de l'anterior, l'empresa o entitat adjudicatària declararà que complirà, sota la seva única i total responsabilitat, totes les obligacions que li siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, entre elles, la de complir amb els requisits d'informació disposats a la LOPD i GDD, i d'obtenir el consentiment dels titulars de les dades que seran objecte de tractament, quan la llei així ho estableixi. Així mateix, aplicaran les mesures de seguretat que la llei estableixi, i mantindran indemne a l'altre part, de qualsevol indemnització i/o sanció reclamades per terceres persones, incloent-hi les autoritats i els organismes competents.

11. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Badia del Vallès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Correspon a l'Ajuntament de Badia del Vallès la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei.
- L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR

Les proposicions a presentar s'articularen segons la clàusula setena i vuitena dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, les quals hauran de contenir els requisits i condicions que a continuació s'expressen:

1. Sobre A: Documentació Administrativa i Projecte/ Memòria tècnica.

Es valorarà que els projectes tècnics presentats facin referència a:

- Proposta de coordinació/comunicació amb Serveis Socials
- Objectius generals i específics i proposta de treball per assolir-los
- Disseny i explicació del protocol d'intervenció grupal
- Sistemes d'avaluació

Requisits de format, extensió: document PDF, redactat de forma clara i concisa, i la seva extensió no podrà ser superior a 10 pàgines DIN A4. La presentació ha de ser amb valors de configuració ordinaris o equivalent a lletra Arial, mida 11, interlineat màxim 1,5, correctament paginada i amb el corresponent índex. Si el projecte excedeix



de 10 pàgines, el contingut a partir de la pàgina 11 no serà puntuable.

2.Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, els que tot seguit s'indiquen:

- Oferta Econòmica

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost anual de licitació sense incloure l'IVA. Per a la puntuació s'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica presentada i la resta n'obtindran la puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$\frac{(\text{Import de licitació anual} - \text{Oferta que se valora})}{(\text{Import de licitació anual} - \text{Oferta més baixa})} * 15 \text{ punts}$$

En la presentació de l'oferta s'haurà de fer constar el preu unitari hora inclòs en el pressupost

- **Formació** complementària valorable:

- Habilitació sanitària vigent per a l'exercici professional (PIR, Psicologia Clínica, o Màster en Psicologia General Sanitària (MGS), o altra autorització/habilitació sanitària equivalent conforme a la normativa aplicable).
- Màster en Violència Masclista, Violència de Gènere o equivalent
- Postgrau en Violència Masclista, Violència de Gènere o equivalent
- Màster o postgrau especialitzats
- Formació en teràpia familiar sistèmica
- Formació específica en trauma i estrès post-traumàtic
- Formació específica en la tècnica EMDR Nivell 1 i Nivell 2
- Altres formacions relacionades amb els àmbits de les violències, Serveis Socials, infància, en l'àmbit de l'abús sexual infantil, gent gran, dona, família i discapacitat.

No es comptabilitzaran Jornades.

L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia compulsada de les titulacions acreditatives de la formació especialitzada pel/s professional/s que s'adscriurà/an a l'execució del contracte.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

- **Experiència** puntuable a partir de quatre anys i no podrà ser la mateixa que es demana com a solvència tècnica dels mitjans materials o personals.

L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastada l'experiència demanada. En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat de funcions on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

- Experiència en atenció a dones víctimes de violències masclistes



- Experiència en serveis d'atenció social

