Nuria Nevales Calvera (1 de 2)
Tècnica d'Igualtat
Data Signatura: 03/09/2026
HASH: e89e8ee291bc41080215615b3a6940762

Laia Garcia Cuello (2 de 2)
Cap de serveis de l'àrea d'Acompanyament a les persones
Data Signatura: 04/09/2026
HASH: de7623387702d840b8780332fbd60ecbde

Expedient: 101/2026

Assumpte: Contractació de serveis per l'atenció psicològica per a dones (SIAD)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PER L'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ÍNDEX

ÍNDEX.....*2*

A. OBJECTE.....3

B. DADES ECONÒMIQUES.....4

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....5

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....6

E. VARIANTS.....6

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....6

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....6

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....9

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....13

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES.....13

K. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE....14

L. GARANTIA DEFINITIVA.....14

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....14

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA.....15

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....15

P. SUBCONTRACTACIÓ.....15

Q. REVISIÓ DE PREUS.....15

R. TERMINI DE GARANTIA.....15

S. PROGRAMA DE TREBALL.....15

T. PRESENTACIÓ D'OFERTES.....15

U. CONFIDENCIALITAT.....16

V. SUBROGACIÓ.....16

W. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS.....16

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei per l'atenció psicològica que es realitza al Servei d'Informació i Atenció a les dones (en endavant SIAD), d'acord amb el següent:

El Servei de Suport Psicològic per a Dones és una prestació municipal que ofereix suport psicològic, tant individual com grupal, a les dones del municipi per millorar les seves habilitats personals, per tal de millorar el seu equilibri personal i, la seva qualitat de vida.

S'adreça a les dones majors de 16 anys, que resideixin en el municipi de Badia del Vallès. L'accés al servei requereix la derivació prèvia per part de professionals del SIAD, dels SSB o d'altres equips professionals de l'àmbit de l'educació, la salut o social que operin al municipi. El servei també s'adreça a professionals del municipi que precisin d'orientació i assessorament en determinats casos, tant en relació a aspectes puntuals com en casos concrets que tenen en seguiment.

El servei de suport ha d'incorporar:

1. Assessorament, suport i/o tractament psicològic individual.
2. Tallers d'intervenció grupal.
3. Assessorament a professionals i participació en protocols de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques.

Lots: L'objecte del contracte no es divideix en lots. D'acord amb l'article 99 LCSP, la divisió en lots dels contractes ha de ser l'opció preferent, llevat que hi hagi motius que justifiquin la unitat de les prestacions del contracte. En el cas del present, es considera adequat mantenir-ne la unitat per l'optimització i eficiència del servei: Pel volum anual d'hores d'atenció psicològica i les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet establir la vinculació professional necessària per a la correcta intervenció psicosocial així com una única metodologia de tractament, una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, comunicacions, etc.). En canvi, la divisió en lots separant el servei en nuclis dificultaria tècnicament la gestió, coordinació i l'execució quotidiana del servei.

Codi CPV: 85121270-6. Serveis psiquiàtrics o psicològics. Serveis inclosos en l'Annex IV de la Llei 9/20217, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 96

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 208.320,00 euros exempt d'IVA, segons detall:

Durada inicial (2 anys): 104.160,00 €
Modificacions previstes al contracte: -% No es preveuen
Pròrroga (2 anys): 104.160,00 €
TOTAL 208.320.00€

B.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (despesa màxima estimada) d'aquesta contractació es fixa en 104.160.00€ Exempt d'IVA a l'empara del previst a l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992 de l'IVA de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, segons el següent detall:

L'oferta econòmica del licitador o licitadora es realitzarà en base a un preu unitari, el màxim del qual és 31 €/hora.

El servei s'estima en 35 hores a la setmana, sent el total de 1.680 hores anuals.

El pressupost inclou un total de 3.360 hores d'atenció psicològica distribuïdes en dos períodes que corresponen a la primera anualitat del contracte que es preveu s'inici l'1 d'octubre de 2026 fins al 30 de setembre de 2027 (1.680 hores) i la segona anualitat del contracte de l'1 d'octubre de 2027 fins al 30 de setembre de 2028 (1.680 hores). Excloent-se el mes d'agost de cadascun dels anys, que resultarà inhàbil.

	Hores anuals	Pressupost base (31€/h)
1º any de contracte	1.680h	52.080,00€
2º any de contracte	1.680h	52.080,00€
Total 2 anys de contracte	**3.360h**	**104.160,00€**

El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte es troba en l'estudi de costos de la memòria justificativa del contracte que s'ha establert per preus unitaris.

Les hores del servei estan calculades a partir dels criteris màxims establerts en el plec tècnic.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 96

L'oferta econòmica del licitador es realitzarà en base a preus unitaris, el màxim dels quals són 31 €/hora.
L'oferta econòmica es realitzarà en base a aquesta xifra màxima a partir de la qual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Partida pressupostària:
El finançament del contracte prové íntegrament del fons econòmic específic anual a favor dels ens locals que atorga el Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya a través de l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació de Micropobles de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme, i d'acord amb la resolució d'Alcalde 2026-0891 de 30/04/2026 acceptar la transferència corresponent a l'any 2026.

La distribució de la despesa corresponent anirà a càrrec als pressupostos i partides següents:

Lot/any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import total
1r any de contracte	2026 0201 2315 22799	52.080,00€	0%	52.080,00€
2n any de contracte	2026 0201 2315 22799	52.080,00€	0%	52.080,00€
	TOTALS	**104.160,00€**	**0%**	**104.160,00 €**

De conformitat amb la DA 3ª.2 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació de la resta d"anualitats pressupostàries.

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Sí. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

C.3 Facturació:

El pagament del preu es farà contra factura mensual, exceptuant el mes d'agost en què no es prestarà el servei, prèviament conformada pel responsable del contracte, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures hauran d'indicar:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Servei gestor del contracte: Servei d'Igualtat de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 96

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Badia del Vallès: https://efact.aoc.cat/bustia/?emisorId=1334

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte administratiu.

El contracte es podrà prorrogar per un període de 2 anys, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els 4 anys.

E. VARIANTS

No s'admeten variants en la present licitació (article 142 LCSP).

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: obert
Forma de tramitació: ordinària
Presentació d'ofertes Sobre Digital: 2 Sobres
Inscripció al RELI o ROLECE: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels extrems següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través del següent mitjà (art. 87 LCSP):

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 96

Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos sigui igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mig estimat del contracte, això és 78.120,00€

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans (art. 88 LCSP):

Els licitadors caldrà que hagin realitzat, en els últims tres anys, serveis o treballs on s'hagi participat, i que guardin similitud amb l'objecte de la present licitació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior en el seu conjunt al 70% del valor anual mig estimat del contracte 36.456,00€

Aquesta circumstància s'acreditarà el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els treballs realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV. Aquests certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i caldrà precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 96

Quan calgui per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuades més de cinc anys abans.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, acreditaran la seva solvència tècnica per alguns dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

Els licitadors declararan responsablement el compliment de la solvència al moment de presentació de l'oferta. L'acreditació dels mateixos l'haurà de presentar el licitador proposat com adjudicatari mitjançant els documents que certifiquin la solvència prèviament declarada i en els termes establerts.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat acreditatiu d'aquestes inscripcions junt a l'oferta: Els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació de llicenciatura o Grau en Psicologia.

G2. La classificació empresarial alternativa a efectes d'acreditar que es disposa de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional

Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix classificació empresarial.

G3. Concreció d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Es requereixen els següents mitjans: **Professional psicòleg/psicòloga**
L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte un/a professional que acrediti la següent formació i/o experiència, els quals s'estableixen com a requisits imprescindibles

- Llicenciatura o Grau en Psicologia
- Col·legiació professional vigent. (en el moment d'inici de la prestació del servei)
  En cas de títols obtinguts a l'estranger, reconeixement o homologació corresponent i aptitud per a l'exercici professional a Espanya.
- Nivell C de català
- 4 anys en el suport, assessorament o atenció psicològica a dones en situació de violència masclista, en SIADS o serveis amb el mateix objecte del contracte.

Acreditacions de titulacions: Títols/certificats corresponents
Acreditacions de l'experiència:

- Quan el destinatari de la prestació sigui una entitat del sector públic, caldrà aportar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en el qual haurà de constar la identificació de la prestació realitzada, el lloc d'execució, el nom del tècnic/a que ha prestat el servei i el temps i període de prestació.
- Quan el destinatari de la prestació sigui un subjecte privat, caldrà aportar un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant declaració responsable de l'empresa acompanyada de la documentació de que disposi i

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 96

que acrediti la realització de la prestació, a fi de poder comprovar la identificació de la prestació realitzada, el lloc d'execució, el nom del tècnic/a que ha prestat el servei i el temps i període de prestació.

En cas que l'acreditació (certificat públic, certificat o declaracions privades) no hi figuri alguna de les dades requerides, aquests es podran completar aportant documentació de que disposi l'empresa als efectes de verificar aquests extrems.

No s'admetrà una simple declaració responsable de l'empresa licitadora ni del tècnic/a adscrit a l'execució del contracte.

Amb la finalitat d'evitar alteracions en la qualificació del personal adscrit al contracte, l'empresa contractista haurà de comunicar, durant la vigència del contracte l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut en l'adscripció dels mitjans proposats, mitjançant el requeriment de la substitució dels mateixos.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'exigeixen

L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris objectius: SI Criteris subjectius: SI

La millor relació preu-qualitat es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, que es detallen a continuació i tenint en compte les especialitats previstes a l'article 145.4 de la LCSP pel que fa als contractes de serveis de l'Annex IV

- Criteris avaluables per judici de valor: 30 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 70 %
  preu 15 punts
  altres 55:
  - formació 30 punts
  - experiència 25 punts

CRITERIS OBJECTIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (70 punts)

Pel que fa a l'oferta econòmica, el preu és un dels components per a determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP.

La fórmula establerta per a calcular les millors ofertes, és senzilla i precisa, i assegura que l'oferta més econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació. En relació a la resta de millores valorades de forma automàtica permeten millorar la qualitat dels treballs i de les prestacions del contracte.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 96

1) Criteri econòmic avaluable mitjançant fórmula (fins a 15 punts)
Proposta econòmica

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació i a la resta de licitadors de forma proporcional.

(Import de licitació anual – Oferta que es valora)
----------* 15 punts
(Import de licitació anual – Oferta més baixa)

En la presentació de l'oferta s'haurà de fer constar el preu unitari hora inclòs en el pressupost

2) Altres criteris qualitatius avaluables automàticament (fins a 55 punts)
Els criteris diferents de l'oferta econòmica responen a aconseguir una millor qualitat i l'eficiència de la prestació. Per aquest motiu es valorarà per part de l'adjudicatari del contracte el següent:

2.1 <u>Formació complementària. (màxim de 30 punts)</u>

- Habilitació sanitària vigent per a l'exercici professional (PIR, Psicologia Clínica, o Màster en Psicologia General Sanitària(MGS), o altra autorització/habilitació sanitària equivalent conforme a la normativa aplicable). (4 punts)
- Màster o Postgrau en Violència Masclista, Violència de Gènere o equivalent (3 punts per titulació, fins a un màxim de 6 punts)
- Màster o postgrau especialitzats: (1,5 punts per titulació, fins a un màxim de 3 punts)
    - Programació Neurolingüística (PNL)
    - Teràpia Gestalt
    - Teràpia Breu
- Formació en teràpia familiar sistèmica (2 punts)
- Formació específica en la tècnica EMDR Nivell 1 (1 punt)
- Formació específica en la tècnica EMDR Nivell 2 (2 punts)
- Formació (més de 25h) específica en trauma i estrès post-traumàtic (2 punts per titulació, fins a un màxim de 4 punts)
- Altres formacions relacionades amb els àmbits de les violències, Serveis Socials, infància, en l'àmbit de l'abús sexual infantil, gent gran, dona, família i discapacitat
    - Cursos de 21 a 40 hores fins a 2 punts (1 punts per cada curs)
    - Cursos de més de 40 hores fins a 6 punts (2 punts per a cada curs)

  No es comptabilitzaran Jornades.

L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant la presentació de la fotocòpia compulsada de les titulacions acreditatives de la formació especialitzada pel/s professional/s que s'adscriurà/an a l'execució del contracte.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 96

2.2 Experiència (màxim 25 punts)

Es valorarà l'experiència professional addicional, sense tenir en compte els serveis o treballs que serveixen per acreditar el compliment dels requisits mínims exigits en l'adscripció de mitjans, segons el barem següent:

- **Es valora l'experiència específica en atenció psicològica a dones víctimes de violències masclistes (fins a 20 punts)**

Puntuació: 2 punts per cada any complet acreditat, del/de la professional adscrits al contracte, amb un màxim 20 punts.

Regla de còmput:

- Només es compten anys complets (12 mesos).
- No es compten mesos, dies ni fraccions; no hi ha prorratejos.
- Per a un mateix professional, els períodes discontinus es poden acumular, però només puntuen per cada 12 mesos complets.
- Els períodes solapats d'un mateix professional no es dupliquen.

- **Es valora l'experiència específica en serveis d'atenció social (fins a 5 punts)**

Puntuació: 1 punt per cada any complet acreditat, del/de la professional adscrits al contracte, amb un màxim 5 punts.

Regla de còmput:

- Només es compten anys complets (12 mesos).
- No es compten mesos, dies ni fraccions; no hi ha prorratejos.
- Per a un mateix professional, els períodes discontinus es poden acumular, però només puntuen per cada 12 mesos complets.
- Els períodes solapats d'un mateix professional no es dupliquen

Nota. Aquesta experiència puntuable haurà de ser a partir de quatre anys, no podent ser la mateixa que es demana com a solvència tècnica dels mitjans materials personals.

L'empresa adjudicatària ho acreditarà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastada l'experiència demanada. En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat de funcions on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

En cas de no aportar la documentació acreditativa o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, no serà valorat. L'experiència professional del tècnic que presti el servei i s'acrediti com a criteri d'adjudicació, es considerarà integrat en el contracte i constituiran una obligació contractual essencial, a l'empara de l'art 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte i haurà de ser verificable el seu compliment.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (30 punts)

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que es presentarà d'acord amb l'Annex 2

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 96

La proposta ha de contenir els punts següents:

- **Proposta de coordinació/comunicació amb Serveis Socials (fins a 6 punts):**
  - Es valorarà la proposta que faciliti i agilitzi la comunicació entre el personal tècnic i les professionals que realitzaran l'atenció psicològica (fins a 3 punts)
  - Es valorarà la proposta de plantilles i models de documentació que facilitin la derivació i el traspàs d'informació entre les/els professionals (fins a 3 punts)

- **Objectius generals i específics i proposta de treball per assolir-los (fins a 8 punts):**
  - Es valorarà la claredat dels objectius a assolir i si aquests coincideixen amb les expectatives de treball del servei (fins a 3 punts).
  - Es valorarà la descripció de la metodologia de treball per assolir-los de forma sintètica, activitats, temporalització, recursos...(fins a 5 punts).

- **Disseny i explicació del protocol d'intervenció grupal (fins a 10 punts):**
  - Es valorarà la proposta de sessions grupals. Tipus de grups, temes a tractar, tècniques utilitzades,..

- **Sistemes d'avaluació (fins a 6 punts):**
  - Es valorarà que els ítems d'avaluació siguin objectius per a la valoració del servei (fins a 3 punts).
  - Es valorarà la proposta de plantilles i models de documentació que facilitin l'avaluació (fins a 3 punts).

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor es valorarà cadascun fins a dos decimals.

La puntuació mínima exigible per considerar-se vàlida la proposició del Projecte és de 15 punts. Les que no obtinguin la puntuació mínima seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica en que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de la prestació. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat-criteri en que es demani.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 96

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 85 RCAP i l'article 149 LCSP.
El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no serà superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Si s'exigeix.

- **Aportació en el moment de presentar l'oferta**:

- Compromís d'adscripció de mitjans personals concrets a l'execució del contracte **(Annex 7)**

- **Aportació abans de l'adjudicació del contracte:**

- Acreditació de les titulacions professionals i experiències exigides per a cada perfil definit al PPT i declarat al compromís d'adscripció presentat com annex 7, així com l'acreditació de la solvencia declarada en cas de no haver estat possible la seva acreditació a través del registre d'empreses.

- Certificat expedit per l'assegurador conforme s'ha subscrit una pòlissa de RC per un import de 300.000€ per sinistre on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte. Així com el justificant de pagament de la mateixa.

- Depòsit de la Garantia definitva al contracte, per l'import que correspongui al 5% del preu final del contracte (exclòs IVA) en les formes recollides a l'article 108 de la LCSP **(Annex 12, 13, 14 segons modalitat)**

- **Aportació abans de la formalització del contracte**

- Declaració responsable de CAE (coordinació d'activitats empresarial en prevenció de riscos laborals), signada pel representant legal de l'empresa, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, d'acord amb el document que li serà facilitat juntament amb l'adjudicació. **(Annex 10)**

- Declaració responsable en la qual l'adjudicatari acrediti que tot el personal designat per participar en activitats amb menors no té antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de menors, donant compliment als requeriments de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE amb data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, i que estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis, i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual,

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 96

assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans**. (Annex 11)**

- Document del compliment de les previsions normatives en matèria de tractament de dades de caràcter personal **(Annex 15)**

K. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Unitat: Servei d'Igualtat, Àrea d'Acompanyament a les Persones
Responsable del contracte: Nuria Navales Calvera, tècnica d'igualtat i feminisme
Funcions del responsable del contracte: Les determinades a la clàusula 24 del present plec.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí s'exigeix.
Import: 5 % del preu final ofert per proposta com adjudicatària, exclòs l'IVA.
Forma de constitució: Descrita a la clàusula 16.2 del plec de clàusules.

Garantia complementària. No s'exigeix; sense perjudici del que preveu l'article 107.2 de la LCSP, pel cas de resultar adjudicatari qui hagi presentat oferta incursa inicialment en presumpció d'anormalitat.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1-. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Complir, com a mínim, una de les condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental determinades a l'Annex 3 del present plec. El compromís s'efectuarà mitjançant la presentació de la declaració responsable abans de la formalització del contracte.

Aquestes condicions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució dels contracte.

2-. També assumeixen les obligacions següents considerades condicions essencials d'execució de contracte a més de les descrites a la clàusula 21.1:

a) Prestar el servei de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec.
b) Complir amb els criteris d'adjudicació de les ofertes proposats.
c) Compromís d'adscripció de mitjans, si escau.
d) Garantir la qualitat en la prestació del servei.
e) Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes o altres permisos per no perjudicar la prestació del servei objecte del contracte. Qualsevol substitució dels treballadors caldrà comunicar-la prèviament.
f) Assistir presencialment a les reunions de coordinació i seguiment que es convoquin.
g) Facilitar tota la informació i documentació que es sol·liciti en relació al funcionament del servei.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 96

h) Per tal de fomentar la igualtat entre els homes i les dones, s'haurà de formar en igualtat al personal que té adscrit a la prestació del servei durant l'execució del contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

No es preveuen modificacions al contracte.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En cas de cessió, caldrà donar compliment a les obligacions recollides a l'article 214 de la LCSP i el PCAP clàusula 33.

P. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet.

Q. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

R. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte de serveis, de caràcter continuat, en el qual el control i seguiment de la prestació es realitza durant la seva execució, sense que resulti procedent fixar un període de garantia posterior a la finalització del contracte.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No s'exigeix.

T. PRESENTACIÓ D'OFERTES

a) Data límit de presentació: **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. No obstant, el termini es prorrogarà fins a les 12:00 hores del següent dia hàbil a la finalització del termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

b) Contractació electrònica: Tramitació a través de l'eina de **Sobre digital** integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i disponible al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
Es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic («sobre digital»), que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, pel que no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

c) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.11 del plec de clàusules

Nº Sobres: Dos sobres

	Annex 1. Declaració responsable de compliment de les condicions

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 96

Sobre A	establertes legalment per a contractar amb l'Administració, si escau, amb indicació dels lots als que es presenta, signada electrònicament. Si escau, juntament amb la requerida al licitador a l'apartat J del present quadre. Annex 2. Model d'oferta de criteris tècnic sotmesos a judici de Valor Annex 4. Declaració d'informació confidencial Annex 5.Compromís del compliment de mesures socials o condicions especials d'execució del contracte Annex 6. Compromís d'adscripció de mitjans externs (si escau) Annex 7. Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials concrets
Sobre B	Annex 3. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament

U. CONFIDENCIALITAT

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

V. SUBROGACIÓ

L'adjudicació del contracte no comporta obligació de subrogació de personal.

W. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Recurs especial en matèria de contractació:
SI

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS....0

ÍNDEX....0

I. DISPOSICIONS GENERALS....3

Clàusula 1. Objecte del contracte....3

Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte....3

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit....3

Clàusula 4. Termini de durada del contracte....4

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte....5

Clàusula 6. Admissió de variants....6

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....6

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics....6

Clàusula 9. Aptitud per contractar....8

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores....10

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....11

Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions....11

Clàusula 12. Mesa de contractació....22

Clàusula 13. Comitè d'experts....23

Clàusula 14. Determinació de la millor oferta....23

Clàusula 15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació....25

Clàusula 16. Garantia definitiva....28

Clàusula 17. Òrgan de contractació....29

Clàusula 18. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....29

Clàusula 19. Adjudicació del contracte....30

Clàusula 20. Formalització i perfecció del contracte....30

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....32

Clàusula 21. Condicions d'execució i obligacions del contractista....32

Clàusula 22. Execució i supervisió del contracte....36

Clàusula 23. Programa de treball....37

Clàusula 24. Persona responsable del contracte....37

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 96

Clàusula 25. Resolució d'incidències....37
Clàusula 26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius....37
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....38
Clàusula 27. Abonaments a l'empresa contractista....38
Clàusula 28. Responsabilitat de l'empresa contractista....39
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte....39
Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració....42
Clàusula 31. Modificació del contracte....42
Clàusula 32. Suspensió del contracte....43
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE....44
Clàusula 33. Successió i Cessió del contracte....44
Clàusula 34. Subcontractació....45
Clàusula 35. Revisió de preus....47
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....47
Clàusula 36. Recepció i liquidació....47
Clàusula 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva....48
Clàusula 38. Resolució del contracte....48
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....49
Clàusula 39. Règim de recursos....49
Clàusula 40. Arbitratge....50
Clàusula 41. Mesures cautelars....51
Clàusula 42. Règim d'invalidesa....51
Clàusula 43. Jurisdicció competent....51

Annex 0. DEUC
Annex 1. Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb l'Administració
Annex 2. Model d'oferta de criteris sotmesos a judici de valor
Annex 3. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament
Annex 4. Declaració d'informació confidencial
Annex 5. Compromís de compliment de mesures socials o condicions especials d'execució
Annex 6. Compromís d'adscripció de mitjans externs
Annex 7. Compromís Adscripció de mitjans personals i/o materials concrets
Annex.8. Compromís d'adscripció de mitjans al contracte
Annex 9. Informació sobre les condicions de subrogació
Annex.10. Coordinació empresarial PRL

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 96

Annex 11. Declaració responsable contacte amb menors
Annex 12. Model Garantia d'assegurança de caució
Annex 13. Model Garantia d'aval bancari
Annex 14. Model Garantia petició retenció de preu
Annex 15. Condicions tractament d'informació i Protecció de Dades

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 96

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en **l'apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques.**

Clàusula 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques així com la memòria justificativa del contracte i a l'informe de justificació d'insuficiència de mitjans.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**, i que determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a **l'apartat B.3 del Quadre de característiques.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'oferta econòmica inclourà la totalitat dels preus unitaris, de manera que la manca d'algú d'aquests comportarà l'exclusió de la licitació.

En aquests casos, el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33a de la LCSP, però l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 96

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques.**

En el cas que el present contracte comportés despeses de caràcter plurianual (**apartat C.2 del quadre de característiques**), la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència del contracte.

3.6 Els expedients de contractació es podran ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte, encara que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En aquest cas haurà de comprometre's el crèdit necessari amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries aplicables sobre aquest tema a cada moment a l'Ajuntament, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 117.2 i la Disposició Addicional 3a, apartat 2, de la LCSP. L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a la primera anualitat. En cas que finalment no fos possible habilitar crèdit per al mateix en el pressupost d'algun dels exercicis, es podrà iniciar la resolució anticipada del contracte, amb els efectes previstos en la clàusula 38 d'aquest plec.

També es podran tramitar anticipadament els contractes quan el seu finançament depengui d'una subvenció o d'un préstec o crèdit, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Si finalment no es rep el finançament esperat, es renunciarà al contracte, sense que cap dels licitadors o oferents tingui dret a cap indemnització, en haver conegut per endavant el risc de la possibilitat que finalment no es consolidés el crèdit necessari.

Clàusula 4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques.** El termini total computarà a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques.** En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'hagi efectuat, almenys, amb dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 96

prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres (3) mesos anteriors a la finalització del contracte sempre que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 d'octubre de 2017 i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules administratives particulars a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 96

Clàusula 6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en **l'apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista determinada.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques,** de conformitat amb les previsions dels articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Si es requereix la presentació de mostres o altres dels casos previstos al punt 3 de la Disposició addicional 15a de la LCSP, la presentació es portarà a terme de forma física i presencial al Registre Electrònic General de l'ajuntament de la forma que s'especifiqui a **l'apartat J del Quadre de Característiques** d'aquest plec. En tot cas, juntament amb l'Annex 1 s'inclourà el justificant de presentació corresponent.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 96

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Accés al perfil de contractant Ajuntament de Badia del Vallès

O bé, a través de l'enllaç de la web Ajuntament de Badia del Vallès

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 96

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

  Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena (**apartat F del quadre de característiques**).

- Complir amb la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec;

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 96

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

  A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

  Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

  Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 96

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP. També haurà de disposar de l'habilitació professional indicada a **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 96

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea, als quals fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 **Integració de la solvència per mitjans externs.**
L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte. Així com presentar oferta pels diferents lots en que es divideix l'objecte del contracte, si així s'hagués establert a **l'apartat A del quadre de característiques**, d'acord amb les condicions i limitacions indicades.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar el **l'apartat T del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'anunci, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Perfil del Contractant.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 96

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del/s sobres per part de la mesa de contractació.

La present licitació té caràcter electrònic.
Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), a l'adreça web següent:

Accés al perfil de contractant Ajuntament de Badia del Vallès

O bé, a través de l'enllaç de la web Ajuntament de Badia del Vallès

La utilització d'aquests serveis suposa:
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 96

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 96

https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 96

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Com presentar una oferta amb Sobre Digital

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

La informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça del perfil de contractant Accés al perfil de contractant Ajuntament de Badia del Vallès. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Sense perjudici de l'anterior si la Plataforma de licitació electrònica no impedeix la presentació de més d'una oferta amb el mateix NIF, les empreses licitadores

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 96

podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa així ho hagi advertit expressa i fefaentment a l'òrgan de contractació.

En cas contrari, les ofertes seran excloses per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP).

11.11 **CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR A LA LICITACIÓ**

A.1 En cas que a l'apartat T del Quadre de característiques la presentació d'ofertes s'estableixi a través del SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

- **Annex 0. Document europeu únic de contractació (DEUC),** d'acord amb l'annex 0 del present plec signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una Declaració responsable per separat signats electrònicament. A més del DEUC i de la Declaració Responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

  En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat i altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

  D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

  Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 96

permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Annex 1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, si escau, amb indicació dels lots als que es presenta, signada electrònicament.**

En els supòsits següents l'empresa que vulgui presentar-se a la licitació adjuntarà:

- **En cas de presentació conjunta en UTE**
  Annex 1 per empresa que conforma la UTE

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de disposar de la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat on **constarà el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte**, amb indicació dels noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals i la indicació i dades a efectes de notificació de la persona designada com a representant de la UTE.

- **En cas de recórrer a solvència externa o subcontractació**
  Annex 1 de l'entitat que s'adscriu
  Annex 6 de compromís d'adscripció de mitjans externs

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i **s'ha de presentar adjunta una altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, si escau, amb indicació dels lots als que aplica.**

- **En cas de caràcter confidencial de documents i/o informacions**
  Annex 4. Declaració d'informació confidencial

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 96

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **Annex 3. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament, així com la documentació que s'estableixi, si s'escau, signada electrònicament**

  Els criteris d'adjudicació del present procediment són els que s'estableixen a l'apartat **H del Quadre de característiques.**

  No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

  D'acord amb la Disposició addicional 1a del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

  Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

- **Altra documentació**
  Annex 5. Compromís de compliment de mesures socials o condicions especials d'execució

  Si escau, l'Annex 7 de Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials, així com qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat H del quadre de característiques**

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 96

A.2 En cas que a l'apartat U del Quadre de característiques la presentació d'ofertes s'estableixi a través de DOS SOBRE ELECTRÒNICS

Sobre 1: CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL I TÈCNICA)

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- **Annex 0. Document europeu únic de contractació (DEUC),** d'acord amb l'annex 0 del present plec signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i una Declaració responsable per separat signats electrònicament. A més del DEUC i de la Declaració Responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat electrònicament pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

  En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat i altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

  D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

  Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

  L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 96

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Annex 1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, si escau, amb indicació dels lots als que es presenta, signada electrònicament

En el supòsit següents l'empresa que vulgui presentar-se a la licitació adjuntarà:

- **En cas de presentació conjunta en UTE**
  Annex 1 per empresa que conforma la UTE

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de disposar de la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat on **constarà el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte**, amb indicació dels noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals i la indicació i dades a efectes de notificació de la persona designada com a representant de la UTE.

- **En cas de recórrer a solvència externa o subcontractació**
  Annex 1 de l'entitat que s'adscriu
  Annex 6 de compromís d'adscripció de mitjans externs

  En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i **s'ha de presentar adjunta una altra Declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, si escau, amb indicació dels lots als que aplica.**

- **En cas de documents i/o informacions de caràcter confidencial**
  Annex 4. Declaració d'informació confidencial

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 96

mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- **Altra documentació**
  Annex 5. Compromís de compliment de mesures socials o condicions especials d'execució

  Si escau, **l'Annex 7 de Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials**, així com qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

- **Annex 2. Model d'oferta de criteris sotmesos a judici de valor. Documentació tècnica signada electrònicament.**

És **important** tenir en compte que la documentació que conté el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables amb criteris automàtics del Sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Sobre 2: CONTINGUT DEL SOBRE B (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

- **Annex 3. Model d'oferta de criteris avaluables automàticament, així com la documentació que s'estableixi, si s'escau, signada electrònicament**

Els criteris d'adjudicació del present procediment són els que s'estableixen a l'apartat **H del Quadre de característiques**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

D'acord amb la Disposició addicional 1a del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 96

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es designen al Decret d'Alcaldia 2026-1306 de 22 de juny de 2026, publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 96

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser present la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan o els qui en el seu defecte els puguin substituir.

Els acords de la Mesa se n'aixecarà acta de la que en donarà fe el secretari.

Excepte les especialitats contingudes en els paràgrafs anteriors, la Mesa de Contractació de l'Ajuntament, atès el seu caràcter col·legiat, es regirà en el seu procediment, per allò establert a l'article 326 de la LCSP amb les especificitats de la Disposició Addicional 2a de la mateixa norma i normes concordants.

Clàusula 13. Comitè d'experts

La constitució del Comitè d'experts, no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

Clàusula 14. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'apartat H del quadre de característiques.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació farà l'obertura del Sobre A o sobre únic en el seu cas, presentat per les empreses licitadores per qualificar la documentació administrativa i, en cas d'observar defectes esmenables, comunicar-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, només en cas que la presentació d'ofertes s'hagués previst amb dos sobres, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies. Termini a partir del qual la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 96

Posteriorment, la Mesa de Contractació obrirà el sobre B o accedirà a l'annex del sobre únic de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, per procedir, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, remetent-la a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec i d'acord amb els terminis següents:

- Esmenes o correccions: 3 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.
- Aclariments: 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 96

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39.

14.3 **Preferència en cas d'empat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 **Subhasta electrònica**

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

Clàusula 15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques**, es fa la proposta esmentada, i es requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè presenti la documentació justificativa pertinent prèvia a l'adjudicació del contracte, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment que s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquest a través d'un procediment sumaríssim es

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 96

pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

15.2 L'aportació de documentació requerida es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent següent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:
  - CIF.
  - Escriptura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
  - Escriptura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
  - O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes :
  - El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
  - Escriptura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

- Documentació acreditativa conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

  - Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu en l'epígraf corresponent a l'objecte del l'Acord marc o el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula.

  - Si l'empresa es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 96

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'habilitació professional establerta a **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini per l'òrgan de contractació.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 11 d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'habilitació professional establerta a **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini per l'òrgan de contractació.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin, aclareixin o esmenin en el termini següent:

- Esmenes o correccions: 3 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.
- Aclariments: 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 96

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

Clàusula 16. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a **l'apartat L del quadre de característiques.**

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

d) Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

16.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 96

assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins a un 5% del preu.

Clàusula 17. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Badia del Vallès, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada en la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2025-1878 de delegació de competències de data 9 d'octubre de 2025.

Clàusula 18. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

18.1 La decisió per part de l'òrgan de contractació de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

18.2 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 100 euros per les despeses en què hagin incorregut.

També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula 3 d'aquest plec.

18.3 L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

18.4 També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.5 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 96

Clàusula 19. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Clàusula 20. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

20.2 **En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP**, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 96

LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional 15a de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

20.3 Si la formalització no es realitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si la formalització no es realitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que la formalització no es pugui efectuar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia, si s'escau, de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 96

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Condicions d'execució i obligacions del contractista

21.1 L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen el contracte a sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

d. Designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 96

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.

g. Aportar a favor de l'execució de la present contractació, si als plecs s'ha previst adscripció concreta de mitjans, el personal tècnic amb l'experiència que ha al·legat en la presentació de la seva oferta. Davant del supòsit de necessitat de canvi sobrevingut d'un o més càrrecs de l'equip responsable proposat per l'adjudicatari, aquest només podrà proposar la substitució per un altre, almenys, en idèntiques característiques a aquelles que hagin estat valorades en la seva oferta. Els nous tècnics proposats hauran de complir la següent condició, que la puntuació obtinguda sigui, com a mínim igual a l'obtinguda pel tècnic/a substituït. Només si es dóna el compliment a les condicions indicades serà admès un eventual canvi de càrrec.

h. L'adjudicatari està obligat a comunicar a l'Ajuntament, anticipadament i per escrit, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la pels mitjans de l'article 215.2 b) de la LCSP. Així com haurà de complir amb la resta d'obligacions relatives a la subcontractació, previstes als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j. Complir les condicions determinades en el conveni aplicable del sector o el conveni concret de l'empresa, si és el cas als efectes salarials i de subrogació, segons **l'apartat V del quadre de característiques**.

k. En matèria laboral i de Prevenció de riscos laborals el contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 96

d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

l. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta: Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
   1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
   2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
   3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
   4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
   5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractistes es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
   6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
   7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
      Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

m. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 96

n. En matèria lingüística l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

o. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 25a de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
   - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de caràcter personal.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 96

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *ALT*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

p. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

q. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable municipal del contracte.

21.2 **Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del Quadre de característiques** i es configuren com a obligacions essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 22. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24 d'aquest plec.

Clàusula 23. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, quan així es determini en **l'apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu i els de consultoria.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 96

Clàusula 24. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta **a l'apartat K del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació d'acord amb les prescripcions tècniques establertes i condicions contractuals, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Proposar i informar, si és el cas, les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a vàries persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Clàusula 25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 96

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

D'acord amb la Disposició addicional 32a de la LCSP, l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat C.3 del quadre de característiques.**

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta (30) dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 96

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

29.1 El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

29.2 Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a ell mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Penalitats Generals

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments s'estarà al següent:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració, en més d'una vegada, en la demora del servei respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Demora del servei respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 96

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

a) Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de l'incompliment comès,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitats Específiques

Penalitat en cas d'incompliment de les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable:

Com a regla general, la seva quantia serà de l'1% del preu del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions salarials podrà verificar-se pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les condicions de subcontractació:

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del sotscontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al sots-contractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 96

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1.000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:
a) El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
b) L'existència d'intencionalitat.
c) La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 96

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 **Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i en **l'apartat N del Quadre de característiques** i se seguirà el procediment establert legalment.

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 **Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 96

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 20 d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a **l'apartat B.2 del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 32. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Successió i Cessió del contracte

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 96

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 96

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

La possibilitat de cessió del contracte es trobarà recollida en **l'apartat O del quadre de característiques**.

Clàusula 34. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 96

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 96

certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cas de contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o en què el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquesta clàusula, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats

Clàusula 35. Revisió de preus

La fórmula o l'índex específic de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un (1) any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 96

Clàusula 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 96

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39. Règim de recursos

L'**apartat W del quadre de característiques** estableix el règim de recursos que procedeix segons el previst en aquesta clàusula:

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 €:

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze (15) dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta (30) dies o sis (6) mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 96

administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 €:

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 39, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 41. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, en cas de que sigui susceptible, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 42. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 96

Clàusula 43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 96

ANNEX 0. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb els articles 140 i 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), i es presenta per la participació en la licitació de l'Ajuntament de Badia del Vallès:

Número d'expedient: 101/2026
Licitació.:Serveis d'informació i atenció psicològica a dones SIAD

Nom i cognoms / Raó social	**DNI/NIE/CIF/Passaport**	
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)		
Adreça electrònica	**Telèfon/Fax**	**Mòbil**

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte,

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.

3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.

4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, així com, de l'habilitació professional específica, si s'escau, exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

5. Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 96

6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i, en el supòsit de resultar adjudicatari es compromet a aportar els certificats emesos pels organismes corresponents.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, en el supòsit de resultar adjudicatari es compromet a aportar el certificat del REGCON corresponent.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat del 2% o més, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars i que, si escau, hauran de comptar amb les titulacions, formacions o certificacions descrites i que en el seu cas s'hauran de ser acreditades abans de l'inici de l'activitat i comprovades pel responsable del contracte. Així mateix, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat l'empresa es compromet a disposar de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 96

14. Que, en el seu cas si escau, en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si escau, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació a si l'empresa és PIME, indiqueu:

SI ☐ NO ☐

18. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

SI ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, les empreses declaren el seu compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, aportant abans de la formalització la seva efectiva constitució, d'acord amb la següent informació:

- **Denominació de la UTE:.....**
- **Dades dels representants de les empreses que conformen la UTE, indicant (Nom, DNI, NIF de l'empresa):.....**
- **Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:.....**
- **Designació del representant de la UTE (Nom, DNI i dades a efectes de notificació):.....**

Nota. Recordeu que en aquest cas, cada entitat que conformi la futura UTE ha de facilitar el present Annex de manera individual, degudament complimentat i signat.

19. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

SI ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, indiqueu:

- **Nom grup empresarial:.....**
- **Raó social de les empreses que formen part.....**

20. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

SI ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, indiqueu:

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 96

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte, no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

Nom o perfil empresarial ..... Percentatge .....
Nom o perfil empresarial ..... Percentatge .....

La suma total de la part subcontractada és **de** (Xifra percentatge) **.....% i es refereix als següents aspectes o apartats a nivell percentual:**
.....

21. En relació a si l'empresa té la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals:

SI ☐ NO ☐

En cas afirmatiu, indiqueu a quina empresa:.....

(nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

22. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

☐ No es troba inscrita ni al RELI ni al ROLECE
☐ Sí es troba inscrita al RELI
☐ Sí es troba inscrita al ROLECE

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Dades i documentació acreditativa:.....

23. Que respecte de l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM en el procés de contractació i, si escau, de l'execució del contracte són les que consten a l'encapçalament.

24. Que si escau, juntament amb aquest annex, s'adjunta qualsevol altre documentació exigida a l'apartat H del Quadre de característiques.

Signatura electrònica del representant legal

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 96

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR

Número d'expedient: 101/2026
Licitació.:Serveis d'Atenció psicològica SIAD

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica (programa de treball) que desenvolupi el que s'estableix en l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques, així com al quadre de característiques, apartat H del quadre de característiques i d'acord amb les necessitats del servei de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Contingut de la proposta tècnica / programa de treball:

Cal respectar l'ordre i estructura que es planteja a continuació

1. **Proposta de coordinació/comunicació amb Serveis Socials**
2. **Objectius generals i específics i proposta de treball per assolir-los**
3. **Disseny i explicació del protocol d'intervenció grupal**
4. **Sistemes d'avaluació**

Valoració de la proposta tècnica / programa de treball:

Seran objecte de valoració els següents apartats

1. Proposta de coordinació/comunicació amb Serveis Socials (fins a 6 punts):

Es valorarà la proposta que faciliti i agilitzi la comunicació entre el personal tècnic i les professionals que realitzaran l'atenció psicològica (fins a 3 punts)
Es valorarà la proposta de plantilles i models de documentació que facilitin la derivació i el traspàs d'informació entre les/els professionals (fins a 3 punts)

2. Objectius generals i específics i proposta de treball per assolir-los (fins a 8 punts):

Es valorarà la claredat dels objectius a assolir i si aquests coincideixen amb les expectatives de treball del servei (fins a 3 punts).
Es valorarà la descripció de la metodologia de treball per assolir-los de forma sintètica, activitats, temporalització, recursos...(fins a 5 punts).

3. Disseny i explicació del protocol d'intervenció grupal (fins a 10 punts):

Es valorarà la proposta de sessions grupals. Tipus de grups, temes a tractar, tècniques utilitzades,..

4. Sistemes d'avaluació (fins a 6 punts):

Es valorarà que els ítems d'avaluació siguin objectius per a la valoració del servei (fins a 3 punts).
Es valorarà la proposta de plantilles i models de documentació que facilitin l'avaluació (fins a 3 punts).

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 96

Requisits formals del document de la proposta tècnica / programa de treball:

- **Extensió de la memòria:** La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, incloses coberta, índex i contingut principal. En cas que s'excedeixi de l'extensió màxima establerta, no es valorarà el contingut de les pàgines 11 i següents.
- **Format:** Mida: A4 Tipografia Arial, Calibri o similar, mida mínima 11 punts. Interlineat mínim 1,15 o senzill. Marges mínims de 2 cm a cada costat.
- **Estructura i contingut:** Haurà d'incloure, com a mínim:
  - Índex.
  - Desenvolupament ordenat dels apartats requerits.
  - El contingut haurà de ser clar, concret i directament relacionat amb els criteris de valoració. La informació complementària que es vulgui presentar es podrà annexar a final

- **Presentació:** Presentació electrònica, el document s'ha presentar en format PDF, degudament identificat i signat.

No sera avaluable la proposta tècnica / programa de treball que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a requisits d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.
- La manca de presentació en suport informàtic o en format no compatible

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT PROPOSTA ECONÒMICA I D'ALTRES MILLORES

Número d'expedient:101/2026
Licitació:. Servei d'informació i atenció psicològica a dones (SIAD)

Nom i cognoms / raó social empresa	**DNI/NIE/CIF/Passaport**
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**

DECLARO que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per ser adjudicatari/ària del contracte pel s**ervei d'informació i atenció psicològica a dones** em comprometo a executar-ho amb estricta subjecció als requisits i condicions establertes al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament.

D'acord amb les exigències recollides a la clàusula 14 del Plec administratiu (Apartat H del quadre de característiques) **PROPOSO:**

CRITERI ECONÒMIC

Oferta econòmica, per **import anual de ..... segons el següent:**

PREU / HORA OFERT	
Base imposable (exempt IVA)	..... euros

Nota. L'import ofert no pot superar els 31 euros /hora (exempt d'IVA) establerts al plec.

OFERTA ECONÒMICA **(Preu/hora ofert x 1680 hores/any establertes al plec)**	
Base imposable (exempt IVA)	.....euros

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA

Es valorarà la formació i l'experiència prèvia de la persona que d'acord amb l'annex 7 es declara que s'adscriu al contracte en atenció al caràcter de les prestacions objecte de realització, i per tant, de l'especial importància de les feines a realitzar concretament en l'atenció psicològica a les dones.

1. Millora de formació de la persona adscrita

FORMACIÓ ESPECÍFICA		**Marqueu opció que correspongui**	
		SI	**NO**
Habilitació sanitària vigent per a l'exercici professional (PIR, Psicologia Clínica, o Màster en Psicologia General Sanitària(MGS), o altra autorització/habilitació sanitària equivalent conforme a la normativa aplicable)			
Màster o Postgrau en Violència Masclista, Violència de Gènere o equivalent			
Màster o postgrau especialitzats:	Programació Neurolingüística (PNL)		
	Teràpia Gestalt		
	Teràpia Breu		
Formació en teràpia familiar sistèmica			
Formació específica en la tècnica EMDR Nivell 1			
Formació específica en la tècnica EMDR Nivell 2			
Formació (més de 25 h) específica en trauma i estrès post-traumàtic			

ALTRES FORMACIONS	**DESCRIPCIÓ DEL CURS**	**TOTAL HORES**
Formacions relacionades amb els àmbits de les violències, Serveis Socials, infància, en l'àmbit de l'abús sexual infantil, tècniques d'intervenció en trauma i estrès post-traumàtic, gent gran, dona,		

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 77 de 96

família i discapacitat		

Nota: Es requereix la presentació de fotocòpia compulsada de les titulacions acreditatives de la formació i declarada per a la valoració d'aquest criteri.
La manca de presentació dels certificats acreditatius comportarà la no valoració del present criteri.

2. Millora d'experiència de la persona adscrita que comptarà a partir dels 4 anys declarats com a solvència tècnica

EXPERIÈNCIA PRÈVIA	TOTAL D'ANYS
SIAD o serveis de naturalesa anàloga	
Serveis d'atenció social	

Nota: Es requereix la presentació de certificats de serveis prestats en serveis d'informació i atenció a dones (SIAD) o a serveis d'atenció social per a la valoració d'aquest criteri.
L'acreditació es farà mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
La manca de presentació dels certificats acreditatius comportarà la no valoració del present criteri.

Signatura electrònica del representant legal

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 4. DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

Número d'expedient: 101/2026
Licitació: Servei d'informació i atenció psicològica a dones (SIAD)

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**

DECLARO

Que, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del s**ervei d'informació i atenció psicològica a dones** , i d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta inclosa en el sobre B i/o C presentada es confidencial:

.....

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat

Signatura electrònica del representant legal

Nota. Observacions

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- Secrets industrials, tècnics o comercials.
- Els interessos comercials legítims.
- Els drets de propietat intel·lectual.
- La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 79 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 5. COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Número d'expedient: 101/2026
Licitació:. Seveis d'informació i atenció psicològica a dones

Nom i cognoms / raó social empresa	DNI/NIE/CIF/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**

DECLARO

Que, en cas de resultar adjudicatari ens comprometem a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Alhora, ens comprometem a com a mínim, amb una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental.

(seleccionar amb una X una o més d'una)

☐ Que durant l´execució del contracte l´empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l´execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l´execució del contracte, que poden ser: adequació d´horaris a horaris de les escoles, teletreball... amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.

☐ Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l´objectiu de reduir la sinistralitat laboral.

☐ Aplicar mesures en l´execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Signatura electrònica del representant legal

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 80 de 96

ANNEX 6. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS EXTERNS

Número d'expedient: 101/2026
Licitació:.Serveis d'informació i atenció psicològica a les dones

El senyor/a....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de .....NIF..... de la qual actua en qualitat de ... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *(lloc),* senyor ..., en data ... i número de protocol ..., i

El senyor/a……., amb DNI núm.....en nom i representació de ..... amb N.I.F. …… de la qual actua en qualitat de ... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *(lloc),* senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa en l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat.....són els següents :

- **.....**

Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació alguna.

Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora
Signatura electrònica del representant legal de l'entitat adscrita

Nota. Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració responsable conforme al model Annex 1 a la licitació, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 81 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 7. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS COM A SOLVÈNCIA ADDICIONAL

Número d'expedient: 101/2026
Licitació: Serveis d'informació i atenció psicològica a dones

Nom i cognoms / Raó social	**DNI/NIE/CIF/Passaport**
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**

DECLARA

El compromís de l'empresa a adscriure al contracte el personal necessari per a la correcta execució de les prestacions, amb la qualificació professional adequada a cadascun dels perfils definits en aquest plec i en el PPT.

En particular, l'empresa garanteix l'adscripció, com a mínim, dels perfils professionals següents:

Personal per realitzar les funcions de psicòloga /psicòleg amb la titulació exigida per la normativa sectorial aplicable i la formacions o experiència següents:

- Llicenciatura o Grau en Psicologia
- Col·legiació professional vigent. (en el moment d'inici de la prestació del servei) En cas de títols obtinguts a l'estranger, reconeixement o homologació corresponent i aptitud per a l'exercici professional a Espanya.
- Nivell C de català
- 4 anys en el suport, assessorament o atenció psicològica a dones en situació de violència masclista, en SIADS o serveis amb el mateix objecte del contracte.

Nom i cognom del/la professional que s'adscriu al contracte	**Formació o experiència concreta**

Els requisits de formació o experiència especificats es considera solvència addicional i, per tant, s'estableixen com a requisits imprescindibles que hauran de ser acreditats en el cas de resultar adjudicatari, abans de l'adjudicació del contracte.

Aquests mitjans es mantindran durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser validada per l'òrgan de contractació prèvia justificació del canvi de mitjans adscrits i acreditació de la formació i experiència igual o superior a la inicialment contractada.

Signatura electrònica del representant legal

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 82 de 96

ANNEX 8. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS COM A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No escau, per haver declarat adscripció de mitjans concreta a través de l'Annex 7

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 83 de 96

ANNEX 8. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP

No procedeix

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 84 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAE (COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS)

Número d'expedient: 101/2026
Contracte: Serveis d'informació i atenció psicològica a dones (SIAD)

Nom i cognoms / raó social empresa	DNI/NIE/CIF/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**

En qualitat de representant legal de l'empresa adjudicatària, i en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

DECLARO

Que conec i assumeixo les responsabilitats en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que es disposen a l'enllaç web: https://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582 el qual es troba disponible permanentment.

Així mateix, manifesto que he difós les normes preventives d'aquest manual a tot el personal (propi o subcontractat) que hagi d'accedir o treballar a les instal·lacions, centres de treball o dependències municipals per a l'execució d'aquest contracte.

Que tot el personal assignat a la prestació compta amb l'aptitud mèdica necessària, la formació legal en prevenció de riscos associada al seu lloc de treball i es troba degudament d'alta a la Seguretat Social. L'empresa es compromet a aportar les evidències documentals corresponents si l'Ajuntament ho sol·licita.

Que em comprometo a mantenir informada la Unitat de Prevenció de l'Ajuntament davant qualsevol canvi en el personal assignat i a comunicar qualsevol accident, incident o situació de risc no prevista que es detecti durant l'execució del contracte, així com a seguir les instruccions en cas d'emergència o evacuació dels edificis municipals.

Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

Signat pel representant legal de l'empresa

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 85 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 11. DECLARACIO RESPONSABLE CONTACTE AMB MENORS

Número d'expedient: 101/2026

Nom i cognoms / raó social empresa	DNI/NIE/CIF/Passaport
Nom i cognoms de la persona representant	**DNI/NIE/Passaport**

DECLARO RESPONSABLEMENT com adjudicatari del contracte de serveis per la informació i atenció psicològica a dones (SIAD):

Que s'adscriuran a l'execució del contracte abans esmentat el personal següent:

- ..... (nom i cognoms), amb DNI.....
- ..... (nom i cognoms), amb DNI.....

(Omplir tantes files com es necessiti)

Que en compliment de les obligacions establertes per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de protecció integral a la infància i la adolescència front la violència, i respecte del personal abans relacionat, **DISPOSO DE LES CERTIFICACIONS** legalment establertes al seu article 57 per acreditar que aquest personal no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, *tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de* tracta d'éssers humans *tipificat al títol VII bis del Codi Penal.*

També em comprometo a presentar les esmentades cerificacions al primer requeriment que li faci l'ajuntament de Badia del Vallès a través del responsable del contracte.

I perquè consti es signa electrònicament

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 86 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número .....

L'entitat *(raó social de l'assegurador)*....., NIF....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a..... i en el seu nom *(nom cognom de l'apoderat)*....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., i d'acord amb la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA

A *(nom i cognom o raó social de l'assegurat)*.....NIF/CIF .....
(En el cas d'UTE)
A *(nom i cognom o raó social dels assegurats)*:
- .....NIF/CIF .....
- .....NIF/CIF .....
en UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES CONJUNTA I SOLIDARIAMENT *(NIF i denominació de la UTE, o si encara no s'ha constituït indiar que es troba en fase de constitució)* ....

en concepte de prenedor de l'assegurança, per l'import de *(en lletres i xifres)* ....euros, davant de l'Ajuntament de Badia del Vallès, en concepte d'assegurada, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte *(detallar l'objecte del contracte i número d'expedient)*..... en concepte de garantia definitiva.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del RGLCAP.
Aquesta assegurança de caució es presta en els termes i condicions establerts a la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desenvolupament, i plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació, donat cas que l'asseguradora hagi de fer efectiva la garantia.

L'asseguradora no podrà oposar a l'Ajuntament de Badia del Vallès com a assegurat, les excepcions que li puguin correspondre contra el contractista, com a prenedor de l'assegurança.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 87 de 96

L'entitat asseguradora es compromet a indemnitzar l'Ajuntament de Badia del Vallès, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'assegurança.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament Badia del Vallès autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., ... de ..... de.....

(Signatura de l'apoderat) (Segell de l'entitat)

Bastanteig de Poder per L'Assessoria Jurídica de la C.G.D o l'Abogacia de l'Estat		
Província	**Data**	**Número o codi**

En defecte de la dita validació, el document haurà d'estar intervingut notarialment.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 88 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

MODEL GARANTIA AVAL BANCARI

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)*....., en concepte d'avaladora, NIF ....., amb domicili als efectes de notificacions i requeriments a.....,i en el seu nom *(nom cognom de l'apoderat)*....., amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poders atorgada el dia ..... davant del notari ..... de ....., número de protocol ....., ..., i d'acord amb la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document.

AVALA

A *(nom i cognom o raó social de l'avalat*).....NIF/CIF .....

**(En el cas d'UTE)*
A *(nom i cognom o raó social dels avalats*):
- .....NIF/CIF .....
- .....NIF/CIF .....

en UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES CONJUNTA I SOLIDARIAMENT *(NIF i denominació de la UTE, o si encara no s'ha constituït indiar que es troba en fase de constitució)* .....

en concepte d'avalat, per import de: *(en lletres i xifres)*.....
euros, davant de l'Ajuntament de Badia del Vallès, per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar del contracte *(detallar l'objecte del contracte i número d'expedient)*..... en concepte de garantia definitiva.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la LCAP. L'aval es presta en els termes previstos i condicions establertes en la normativa mencionada i en els plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen el contracte de referència.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió.

L'entitat avaladora es compromet a pagar a l'Ajuntament de Badia del Vallès, quan es faci el primer requeriment per escrit, l'import exigit, dins els límits de l'aval.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Badia del Vallès autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

....., ... de ..... de .....

(Signatura de l'apoderat) (Segell de l'entitat)

Bastanteig de Poder per L'Assessoria Jurídica de la C.G.D o l'Abogacia de l'Estat		
Província	**Data**	**Número o codi**

En defecte de la dita validació, el document haurà d'estar intervingut notarialment.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 89 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 90 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació:
Objecte del contracte:

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa .....

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de .....euros, de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Lloc i data)
(signatura i segell de l'empresa)

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 91 de 96

Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX 15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Objecte de l'encàrrec del tractament: Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Badia del Vallès, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei d'atenció psicològica que es realitza al Servei d'informació i atenció a les dones de Badia del Vallès

El tractament consistirà en

- La recollida i registre de dades personals i sensibles de les dones usuàries del servei d'atenció psicològica del SIAD.

Concreció dels tractaments a realitzar:

□**Recollida**	□**Registre**
□Estructuració	□**Modificació**
□**Conservació**	□Extracció
□**Consulta**	□**Comunicació per transmissió**
□Difusió	□Interconnexió
□Acarament	□Limitació
□Supressió	□Destrucció
□**Comunicació**	□**Altres .....**

Identificació de la informació afectada: Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posaran a disposició o permetran la recollida per part del contractista encarregat del tractament, la informació que es consideri necessària i que es descriu a continuació:

Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal del SIAD, de personal de l'ajuntament i d'altres serveis que intervenen en l'atenció a dones en el nostre municipi i/o comarca així com de persones, serveis i/o organismes supracomarcals i les dades personals de les dones ateses al SIAD.

Categories de persones interessades: Personal de l'Ajuntament, personal d'altres serveis que intervenen en l'atenció a dones en el nostre municipi i/o comarca així com de persones, serveis i/o organismes supracomarcals i les dades personals de les dones ateses al SIAD.

Durada: Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses pròrrogues.
Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar als responsables de tractament les dades personals tractades i suprimir qualsevol copia que estigui en el seu poder.

Obligacions de l'encarregat del tractament: L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 92 de 96

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament .
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.
c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:
1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades11.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicarà a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat
d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsableha d'identificar prèviament, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable,

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 93 de 96

ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6.Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)
Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar a l'Ajuntament.
La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
j) Dret d'informació
L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 94 de 96

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.
L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).
La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:
a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui antre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliencia permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 95 de 96

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de RETORNAR al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de ENTREGAR a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de DESTRUIR les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d`un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signat pel representant legal de l'empresa

Codi Validació: 6FQRW2PNG25QNKR7RRR5WKPG5
Verificació: https://badiadelvalles.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 96 de 96