



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DELS CURSOS MUNICIPALS D'ARTS PLÀSTIQUES PER A PERSONES ADULTES. EXP.: SEC 2026 16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei dels Cursos Municipals d'Arts Plàstiques per a persones adultes. Aquest contracte es desenvoluparà a la Casa de Cultura de Can Ginestar de Sant Just Desvern o als espais que l'ajuntament determini i que puguin acollir l'activitat.

L'activitat a desenvolupar consistirà en gestionar, organitzar, programar i impartir un projecte cultural en formació en arts plàstiques i visuals, de caràcter no reglat, així com les disciplines derivades o afins, adequant aquestes, a les diferents edats i capacitats a partir dels 14 anys d'edat i sense límit d'edat. El projecte de gestió dels Cursos d'Arts Plàstiques, ha d'incloure una part formativa i una altra part divulgativa. Les classes seran de 120 minuts, en franges de 30 minuts a partir de la primera hora. Cal preveure 30 minuts per classe, on el professorat desenvoluparà tasques de preparació o recollida del material i espai, si s'escau.

La prestació del servei s'iniciarà previsiblement de l'1 de gener de 2027. El període inicial del contracte comprendrà set (7) mensualitats, de gener a juliol de 2027. A partir del curs 2027-2028, la prestació s'organitzarà en períodes ordinaris d'onze (11) mensualitats, de setembre a juliol, d'acord amb la distribució següent:

- Primera anualitat del contracte (gener-juliol 2027):
 - Període inicial del contracte: de gener a juny de 2027 prestació del servei a l'alumnat (classes regulars)
 - Juliol de 2027: cursos i tallers d'estiu.
 - Durant els mesos d'agost no hi haurà prestació del servei.
- A partir del curs 2027-2028 i fins juliol de 2029 (setembre 2027-juliol 2029):
 - durant el mes de setembre no hi haurà prestació del servei a l'alumnat, però sí treballs de coordinació i preparació dels cursos per part del professorat, amb una dedicació aproximada de 60 hores setmanals.
 - el primer trimestre comprendrà octubre, novembre i desembre; el segon trimestre, gener, febrer i març; el tercer trimestre, abril, maig i juny;
 - durant el mes de juliol es duran a terme els cursos i tallers d'estiu.
- Durant tota la vigència del contracte:
 - en el mes d'agost no hi haurà prestació del servei.
 - es consideraran festius els dies de festes locals i altres festes de caràcter autonòmic o nacional.
 - en els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa no serà obligatòria la prestació del servei a l'alumnat, però si que hi haurà activitat professional per part del professorat.



2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) **Prestació.** La prestació del servei s'iniciarà previsiblement de l'1 de gener de 2027. El període inicial del contracte comprendrà set (7) mensualitats (activitat ordinària amb l'alumnat), de gener a juliol de 2027. A partir del curs 2027-2028, la prestació s'organitzarà en períodes ordinaris d'onze (11) mensualitats, de setembre a juliol.

La prestació del servei inclou:

- a. Elaboració anual de la programació (pels cursos escolars 2027-2028 i 2028-2029)
 - b. Coordinació de la programació i de l'equip docent.
 - c. Coordinació amb els serveis tècnics de l'ajuntament i amb l'empresa gestora de l'equipament, si s'escau.
 - d. Gestió de la programació formativa i divulgativa trimestral en Arts Plàstiques a Can Ginestar o, en el seu defecte, en el lloc que l'Ajuntament de Sant Just Desvern¹, decideixi
 - e. Indicadors de gestió del projecte: elaboració i desenvolupament.
 - f. Adquisició del material necessari per al desenvolupament dels cursos.
 - g. Gestió del pressupost d'ingressos i despeses d'aquesta contractació.
 - h. Control dels llistats d'assistència.
 - i. Seguiment de les altes i baixes de l'alumnat. Seguiment telefònic.
 - j. Elaboració d'una programació de sortides i d'altres activitats que aportin un valor afegit als cursos i tallers.
 - k. Altres que es considerin necessàries.
- b) **Professorat.** L'empresa contractarà el personal necessari per realitzar la prestació objecte del contracte, que es concreta en la docència específica de la programació cultural d'arts plàstiques. El personal adscrit a la prestació del servei haurà de disposar d'una titulació mínima de cicle formatiu relacionat amb l'objecte del contracte o qualsevol altra titulació habilitant per a l'exercici de l'activitat, per impartir la disciplina artística per a la que ha estat contractada o qualsevol de les disciplines monogràfiques impartides

Sempre i quan no excedeixi el nombre d'hores permès, ni hi hagi incompetència amb els cursos que imparteix, el professorat podrà donar classes de més d'una disciplina.

- c) La prestació del servei s'inicia amb 13 disciplines: alabastre, aquarel·la, ceràmica, torn, dibuix, escultura, experiència plàstica, gravat, investigació d'esmalts, pintura, retaule, cinema i art, i història de l'art.
- d) **Nombre de cursos.** Es realitzaran un mínim de **trenta (30)** cursos setmanals. En funció de l'assistència als cursos, es podran modificar les disciplines, no minvant el nombre en

¹ En endavant, Ajuntament



l'oferta mínima establerta en aquest plec. Aquests cursos, es realitzaran prioritàriament de les disciplines explicitades en el punt 2c d'aquest plec.

- e) **Durada dels cursos.** Cadascun dels cursos tindrà una **durada de 120 minuts setmanals**, en franges de 30 minuts a partir de la primera hora i una durada de tres (3) trimestres. Amb motiu de les activitats d'estiu, en el mes de juliol, s'oferiran a través d'aquests cursos, entre **6 i 8 tallers** adreçats a públic adolescent, jove, adult i gran, tenint especialment cura en la participació intergeneracional. La durada d'aquests cursos seran com a mínim de 4 sessions de 120 minuts setmanals, en franges de 30 minuts a partir de la primera hora.
- f) **Nombre de persones participants.**
- a. En els cursos de formació, es preveu un mínim de 6 persones i un màxim de 15 persones, segons els espais on s'imparteixin i les disciplines, excepte quan l'aforament sigui inferior. Així mateix el nombre màxim de persones assistents pot arribar a 20 aquelles disciplines més teòriques.
 - b. Respecte a les activitats obertes, l'aforament de la sala o sales determinarà el nombre mínim i el màxim de participants. S'estableix com a mínim l'equivalent a un 30 % de l'aforament permès en la llicència ambiental.
- g) **Horari.** L'horari de les classes serà, orientativament el que segueix:
- De dilluns a divendres de 10 h. a 13:15 h. i de 16 h. a 21:15 h.
Els dissabtes 10 h. a 13.15 h.

En qualsevol dels casos, l'horari estarà sotmès a les possibles variacions que pugui tenir l'horari vigent de la Casa de Cultura de Can Ginestar, o el lloc on es desenvolupin els cursos. En un període ordinari complet d'onze (11) mesos, el volum de referència serà de 2.178 hores de prestació.

Es consideraran festius els dies de festes locals i altres festes de caràcter autonòmic o nacional.

Durant els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa no serà obligatòria la prestació del servei a l'alumnat, però si que hi haurà activitat professional per part del professorat.

- h) **Ubicació.** Les classes s'impartiran amb caràcter no exclusiu, a les cinc (5) aules habilitades a Can Ginestar per al desenvolupament dels Cursos d'Arts Plàstiques, també disposaran de la sala habilitada com a laboratori i on hi ha els forns, situats a la mateixa planta de l'equipament. L'Ajuntament es reserva la facultat de canviar la ubicació dels Cursos d'Arts Plàstiques, si l'interès públic ho requereix. Tanmateix podran disposar de trenta (30) dies l'any per a l'organització de classes, conferències i/o tallers, a la sala Isidor Cònsul i Giribet, de Can Ginestar o en alguna altra dependència de l'equipament, si aquest ho permet.



- i) **Beques.** L'empresa amb la voluntat de fomentar la inclusió oferirà dos beques autofinançades per l'empresa prestadora del servei. Així mateix l'empresa adjudicatària efectuarà un màxim d'onze (11) reserves de places per any per a persones que es puguin becar des de l'Ajuntament i en col·laboració amb Benestar Social, anant a càrrec de l'Ajuntament l'import de les mateixes. En qualsevol dels casos, no hi haurà mai, més de dues persones becaades per disciplina. Si per necessitats socials es considerés convenient la inscripció de més alumnat becat, les despeses seguiran anant a càrrec de la Corporació, però l'empresa adjudicatària podrà limitar el nombre de places, segons l'alumnat inscrit.
- j) **Seguiment.** Per al seguiment de l'activitat, amb caràcter general es realitzaran reunions setmanals a nivell intern d'equip. També és contempla un seguiment trimestrals de coordinació amb l'Ajuntament, i amb caràcter extraordinari tantes vegades com sigui necessari, a través de la persona tècnica responsable del contracte.
- k) **Col·laboracions.** L'empresa adjudicatària fomentarà i possibilitarà les relacions, així com accions conjuntes, amb el Taller de Plàstica Carrau Blau, amb els centres d'educació secundària obligatòria o postobligatòria del municipi, i/o amb tot el teixit associatiu vinculat a les arts plàstiques i visuals. Aquestes col·laboracions hauran d'anar acompanyades de coordinacions trimestrals per garantir el seguiment d'aquestes accions.
- l) **Assistència a consells de participació sectorials i altres reunions.** L'empresa adjudicatària assistirà sempre que li sigui possible als Consells Municipals de Cultura i/o comissions de treball relacionades amb l'objecte del present contracte. Així mateix formarà part del grup motor i assistirà a reunions de seguiment i impuls del Projecte d'Acció Cultural local.
- m) **Comissió del Celler i Sala Ponent.** Una persona membre dels Tallers, formarà part de la comissió del Celler i sala Ponent, com a membre del comitè d'experts que participen en la tria i selecció d'obres que s'exposaran a la sala d'exposicions municipal anualment. Aquesta representativitat, així com els funcions a desenvolupar es defineix en el respectiu Reglament del celler i sala Ponent

4. MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I DELS MATERIALS

L'adquisició del material necessari per desenvolupar els Cursos d'Arts Plàstiques, així com el necessari per desenvolupar una exposició anual, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

El manteniment de la maquinaria i altres instruments necessaris per desenvolupar les diferents disciplines artístiques serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

En finalitzar el contracte, la contractista haurà de retornar el material en el bon estat i en les condicions en què s'inicia la prestació. En el seu defecte, haurà d'esmenar allò que no ho



estigui, tant en referència al material inventariable, com als béns mobles. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la millora, modificació o adaptació de qualsevol element mobiliari fix, mòbil o de les instal·lacions existents, prèvia autorització de l'Ajuntament.

S'estableix el compromís de despesa de manteniment o millora en un import màxim de 3.500 euros.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la protecció dels elements estructurals o fixos de l'espai on es realitza l'activitat (paviment hidràulic, portes, sostres...) de possibles danys que es poguessin produir per la pròpia activitat dels tallers.

La neteja de les instal·lacions ocupades pels Cursos d'Arts Plàstiques anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte de neteja de Can Ginestar o de les dependències municipals.

Es farà una neteja diària de dilluns a divendres, de les superfícies de treball de totes les aules i el personal de l'empresa adjudicatària del contracte de prestació del servei de cursos haurà de recollir el material al finalitzar la jornada per facilitar la neteja de l'espai per part de l'empresa contractada per l'Ajuntament.

Serà però, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dels Cursos d'Arts Plàstiques, reposar el paper dels seca mans, de les piques utilitzades per a la pròpia formació de l'alumnat.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del correcte emmagatzemen del productes que utilitzi per a les diferents tècniques, així com de l'eliminació dels residus especials motivats per les disciplines que imparteixi

5. CONSUMS

Els consums d'aigua, gas, electricitat i telèfon, aniran a càrrec de l'Ajuntament o de l'empresa adjudicatària del contracte de la Casa de Cultura Can Ginestar o de l'espai que l'ajuntament determini per a la prestació del servei, en el seu defecte qui gestioni l'equipament, amb el benentès que l'adjudicatària d'aquesta prestació de servei de cursos d'arts plàstiques, en farà un ús responsable.

L'empresa haurà de comptar amb una línia telefònica pròpia per fer gestions pròpies del servei.

En tot cas, caldrà que l'empresa adjudicatària segueixi les recomanacions que l'Ajuntament traslladi per vetllar per el consum responsable de l'aigua, gas i electricitat i l'estalvi, tant per personal contractat com per les persones usuàries,

6. PUBLICITAT

La difusió de l'oferta dels Cursos d'Arts Plàstiques Municipals regulades en aquest plec anirà a càrrec de l'ajuntament. L'empresa haurà de facilitar la informació de l'oferta en



temps i forma perquè se'n pugui fer una bona difusió. Així mateix, l'empresa adjudicatària podrà promocionar i publicitar l'oferta, els serveis i el projecte a través d'altres canals de comunicació per reforçar-ne la difusió. En tot cas, qualsevol acció comunicativa haurà de comptar amb el vistiplau de la persona tècnica responsable de l'àrea de serveis a la persona i del Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

7. PREUS PÚBLICS DELS CURSOS, TALLERS I ALTRES

Els preus públics per la prestació del conjunt de les activitats que conformen el servei seran els que aprovi l'Ajuntament, i l'adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris que en tot cas autoritzi l'Ajuntament als efectes de fer efectiu el cobrament a les usuàries de les quotes corresponents en via voluntària.

Orientativament, els preus públics es poden consultar a l'ordenança corresponent, preus públics dels cursos municipals d'arts plàstiques per a persones adultes, tenint en compte que en alguns casos s'haurà d'aplicar la tarificació social.

Les persones usuàries realitzaran el pagament de la matrícula i de les quotes directament a l'empresa adjudicatària. Aquest pagament s'efectuarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit (datàfon).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, durant els primers cinc (5) dies hàbils dels mesos de gener, abril i juliol, de tots i cada un dels anys de vigència del contracte i de les possibles pròrrogues, un padró amb les següents dades en relació a:

- Nombre de cursos, tallers, activitats i altres realitzats
- Disciplines impartides
- Nombre de persones usuàries que hi ha participat per cursos i disciplines
- Imports ingressats de tots i cada un dels cursos impartits

Pel que fa als cursos d'estiu, durant els primers cinc (5) dies hàbils del mes d'agost de tots i cada un dels anys de vigència del contracte i de les possibles pròrrogues, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un padró amb les següents dades en relació a:

- Nombre de cursos, tallers, activitats i altres realitzats
- Disciplines impartides
- Nombre de persones usuàries que hi ha participat per cursos i disciplines
- Imports ingressats de tots i cada un dels cursos impartits

L'Ajuntament aprovarà les corresponents liquidacions tributàries a nom de l'empresa adjudicatària per tal que aquesta ingressi els imports corresponents en concepte de matrícula i cursos.

En la primera liquidació que s'emeti, corresponent al primer trimestre de cada un dels anys de vigència del contracte i de les possibles pròrrogues, inclourà l'import de les matrícules abonades per les persones usuàries.



8.PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ I ADMISIÓ D'ALUMNAT

a. Procediment d'inscripció

Les persones interessades hauran de formalitzar la inscripció en el termini establert. A la sol·licitud caldrà indicar l'ordre de preferència dels cursos o disciplines i presentar una declaració responsable de veracitat de les dades.

b. Adjudicació de places

Les places s'adjudicaran per ordre de puntuació segons els criteris detallats al punt quart. En cas d'empat en la puntuació, s'establirà l'ordre mitjançant un sorteig públic realitzat per part de l'empresa adjudicatària.

Cada sol·licitant només podrà obtenir una plaça inicial. Un cop finalitzat el procés general d'assignació, si queden places vacants en altres cursos o disciplines, podran ser ofertades a les persones inscrites segons les seves opcions i puntuació.

c. Llista d'espera

Les vacants que es produeixin durant el curs es cobriran per ordre de puntuació de la llista d'espera formada per les persones que no hagin obtingut plaça inicialment.

d. Sistema de puntuació

Es tindran en compte els criteris següents:

a) Residència de la persona sol·licitant

- Empadronada al municipi: 30 punts
- Empadronada a municipis de la comarca: 15 punts
- Empadronada a altres municipis: 10 punts

b) Si la persona treballa a Sant Just Desvern: 5 punts

c) Si l'alumnat fa més de cinc anys que està cursant algun taller d'arts plàstiques : 3 punts

c) Ordre d'inscripció

- Inscripció dins dels primers 8 dies del període establert: 10 punts
- Inscripció a partir del 9è dia: 5 punts

d) Modalitat d'inscripció

- La inscripció serà presencial i de caràcter unipersonal.

e) Places reservades

- En cas de necessitat i segons criteri tècnic i del professorat, es podran reservar places per a persones amb diversitat funcional en determinats cursos o disciplines

Per fer la inscripció s'ha d'indicar el nom del curs tal com apareix al llistat de cursos, de la publicitat o fulls informatius .

Si la persona només vol cursar una disciplina però assenyalà més d'una opció al full d'inscripció dels cursos d'arts plàstiques, ha d'indicar l'ordre de preferència (del 1 al 3) Si



no hi ha plaça a la primera opció, s'intentarà assignar a l'alumne a la segona o tercera, segons disponibilitat.

Si la persona vol cursar més d'una disciplina, ha d'escriure's a les corresponents disciplines, tot indicant l'ordre de preferència (del 1 al 3) tot concretant que la seva opció és inscriure's a més d'un curs, tot indicant el nombre de cursos als que vol optar (d'1 a 3 màx).

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per al seguiment dels serveis a prestar, es realitzaran reunions trimestrals i es podrà convocar puntualment a l'adjudicatària d'altres reunions en les que es consideri necessària la seva presència.

L'adjudicatària haurà de:

- a) Fer comparacions trimestrals i anuals, mitjançant indicadors quantitatius i qualitatius.
- b) Realitzar enquestes de satisfacció de les activitats un cop a l'any

Anualment, l'adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament un informe escrit i en suport informàtic amb la relació d'activitats previstes i realitzades, persones inscrites i assistents, avaluació de cadascuna de les activitats i propostes de futur.

L'avaluació haurà de contemplar com a mínim els següents indicadors:

<i>Indicador</i>
Nombre de participants (segregat per edat, sexe i residència)
Ocupació mitjana de cada curs o activitat
Demanda no coberta (llistes d'espera)
Resultats d'enquestes de satisfacció dissenyades a l'inici del curs
Nombre de queixes rebudes per part dels/de les assistents
Nombre d'activitats realitzades no recollides en aquest plec.
Suggeriments i propostes de millora del servei provinents de les persones usuàries

Mònica Alonso Moreno
TÈCNICA DE GESTIÓ
DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2026 16/18