

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AGENT DE DUANES PER A LA IMPORTACIÓ DE MOSTRES BIOLÒGIQUES DEL LABORATORI ANTIDOPATGE DE CATALUNYA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES (IMIM)

Número d'expedient: 23-2026

QUADRE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte correspon a la prestació del servei d'agent de duanes per realitzar els tràmits necessaris per a la importació de mostres biològiques que s'envien al Laboratori Antidopatge de Catalunya de la Fundació IMIM.

Aquest servei ha d'incloure la sol·licitud del document de despatx per a la importació de mostres biològiques (RD 65/2006, de 30 de gener) a l'organisme que envia les mostres i enviament a Sanitat Exterior, el despatx a duana d'importació i el lliurament urgent el mateix dia per minimitzar el temps entre l'arribada de les mostres biològiques a l'aeroport de Barcelona i la seva recepció a Laboratori. Les mostres biològiques es poden degradar i, per aquesta raó, és necessari minimitzar el màxim possible el temps d'arribada al Laboratori per a la seva anàlisi.

B. DIVISIÓ EN LOTS

Atenent a la naturalesa del present contracte, no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i econòmic.

Així mateix, es busca l'optimització dels recursos públics, pel que fa a la concurrència de diferents contractistes.

C. CODIS CPV

L'esmentat objecte correspon al codi principal 66122000-1 Serveis de despatx de duanes de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea; essent codis secundaris 64121200-2 Serveis de missatgeria i 60161000-4 Serveis de transport especial de passatgers i mercaderies.

D. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada màxima de 12 mesos, o fins que s'esgotin els recursos destinats al contracte, amb possibilitat de fins a 2 pròrroques addicionals de 12 mesos de durada, sense que la durada total superi el límit previst a l'article 29 LCSP.

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) s'estableix en 48.279,00 €, equivalent a 39.900,00 € sense IVA.

La licitació resta expressada en base a preus unitaris. Aquesta modalitat és adequada quan l'execució del contracte depèn de quantitats variables, consums estimats o prestacions que poden oscil·lar en funció de les necessitats reals d'IMIM. En aquest supòsit, el pressupost base de licitació (PBL) s'estableix mitjançant l'aplicació de preus unitaris màxims sobre les quantitats estimades, que tenen caràcter merament orientatiu. L'entitat contractant no està obligada a consumir ni a facturar la totalitat de les unitats previstes; només s'abonaran les unitats efectivament executades.

F. DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost vigent. En tractar-se d'un contracte plurianual, la Fundació es compromet a efectuar les corresponents previsions pressupostàries en els exercicis futurs durant la vigència del contracte.

G. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 119.700,00 € (sense IVA), incloent:

- Durada inicial: 39.900,00 €
- Pròrroga 1: 39.900,00 €
- Pròrroga 2: 39.900,00 €
- Modificacions previstes: 0,00 €
- Total VEC (sense IVA): 119.700,00 €

H. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramita mitjançant procediment obert simplificat ordinari, d'acord amb els articles 159.1 a 159.5 i 318.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). No és aplicable la tramitació simplificada abreujada de l'article 159.6.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1.a de la LCSP, atès que el seu valor estimat, incloses les pròrroques, és de 119.700,00 €, IVA exclòs.

Tots els criteris d'adjudicació són de valoració automàtica. No s'estableixen criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. Les ofertes es presentaran en un únic sobre electrònic.

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant. Tota la documentació necessària per presentar l'oferta haurà d'estar disponible per mitjans electrònics des del dia de publicació de l'anunci.

El règim registral dels licitadors és el que estableix l'apartat J. La formalització queda sotmesa al període d'espera i al règim de suspensió previstos a les clàusules 18 i 36.

I. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

L'habilitació empresarial i professionals per a aquest tipus de servei. La disponibilitat de l'habilitació es declararà amb l'oferta i es comprovarà abans de l'adjudicació, sens perjudici de

les comprovacions que es puguin efectuar durant el procediment. L'habilitació haurà de mantenir-se durant l'execució de les activitats corresponents.

J. SOLVÈNCIES

L'empresa licitadora haurà de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima que s'indica a continuació, adequada i proporcional a l'objecte del contracte.

No serà exigible classificació empresarial per a l'execució del present contracte.

En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE), l'acreditació de la solvència es realitzarà de conformitat amb les prescripcions legals i reglamentàries aplicables i amb el que estableix l'article 69 de la LCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de la licitadora, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis en l'any de major volum dels tres darrers exercicis haurà de ser igual o superior a 39.900,00 euros, equivalent a una vegada el pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

En el supòsit que la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a tres anys, el requeriment s'aplicarà proporcionalment.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil podran acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o mitjançant la documentació fiscal o comptable equivalent que resulti procedent.

En seu de presentació d'ofertes, serà suficient la declaració responsable de la licitadora relativa al compliment del requisit de solvència econòmica i financera, sens perjudici de la seva acreditació documental per part de l'empresa proposada com a adjudicatària.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats durant els darrers 3 anys, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

S'entendran per serveis o treballs de naturalesa igual o similar aquells que tinguin per objecte la prestació de serveis d'agent de duanes, gestió de tràmits duaners, despatx duaner d'importació de mercaderies o mostres, o altres serveis de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del present contracte.

L'import anual acumulat dels serveis o treballs executats en l'any de major execució dels darrers tres anys haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, IVA exclòs.

La relació de serveis o treballs executats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest

o, a manca d'aquest certificat, mitjançant declaració responsable de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de la realització efectiva del servei.

Els certificats o documents acreditatius hauran d'indicar, com a mínim, l'objecte del servei, una descripció dels treballs realitzats, l'import, les dates i el lloc d'execució, el destinatari públic o privat i, si escau, que els serveis es van executar correctament i van arribar a bon terme.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar que ostenta la condició de Representant Duaner degudament inscrit en el Registre de Representants Duaners de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, mitjançant l'aportació d'un certificat o document equivalent que permeti comprovar-ne la inscripció, d'acord amb el requisit tècnic establert en el PPT.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica o professional mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

Registre oficial de licitadors

Els licitadors hauran d'estar inscrits en el ROLECE o, quan sigui procedent d'acord amb l'article 96.2 de la LCSP, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el justificant de recepció emès pel registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Per als empresaris d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podran acreditar mitjançant consulta de la llista oficial corresponent o mitjançant la documentació acreditativa, d'acord amb l'article 159.4.g de la LCSP.

La consulta registral no eximeix d'acreditar els requisits específics del contracte que no constin en el registre o no hi estiguin suficientment acreditats.

Empreses de nova creació

Les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys acreditaran la solvència tècnica o professional pels mitjans seleccionats entre els previstos a les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP. No se'ls exigirà la relació de serveis executats ni l'import anual acumulat d'experiència establerts amb caràcter general, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP.

K. MITJANS A ADSCRIURE AL CONTRACTE

El contractista haurà d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

L. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són exclusivament automàtics: oferta econòmica, fins a 60 punts, i prestació directa del servei per un operador econòmic autoritzat, fins a 40 punts.

Oferta econòmica: Fins a un màxim de 60 punts

Es valorarà assignant la puntuació de 60 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació. El valor de ponderació serà 1,60.

Prestació directa del servei per un operador econòmic autoritzat (OEA): fins a un màxim de 40 punts

S'atorgaran 40 punts a les ofertes d'empreses licitadores que disposin de certificació vigent d'Operador Econòmic Autoritzat (OEA).

Les ofertes que no acreditin aquesta circumstància obtindran 0 punts en aquest apartat.

La valoració d'aquest criteri es justifica per la necessitat d'agilitzar els tràmits duaners i minimitzar el temps de retenció de les mostres biològiques a la duana. Un agent de duanes amb certificació OEA, a part de fer els tràmits duaners en nom de tercers, està reconegut per l'autoritat duanera com un operador fiable i segur. Aquest certificació demostra, entre altres aspectes, el compliment de la normativa duanera i fiscal, solvència econòmica, control adequat de les operacions i registres, mesures de seguretat de la cadena logística i competència professional en matèria duanera. La possessió d'aquest certificat permet accedir a avantatge com prioritat en les inspeccions i major facilitat per realitzar certs tràmit duaners.

M. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:

–Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

–Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més d’un 20% a la de l’altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

–Que la puntuació que li correspongui en l’oferta econòmica sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d’una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

O. CONTINGUT DEL SOBRE I DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L’ADJUDICACIÓ

SOBRE ÚNIC. Documentació administrativa i oferta avaluable automàticament.

Les empreses presentaran un únic sobre electrònic mitjançant l’eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible des del perfil de contractant.

Contindrà:

- Declaració responsable, d’acord amb el model annex, sobre representació, capacitat, solvència, habilitacions i absència de prohibicions de contractar, així com sobre la utilització de solvència externa, si escau.
- Justificant de sol·licitud d’inscripció registral i declaració responsable complementària, quan s’utilitzi aquesta alternativa.
- Oferta econòmica segons el model annex, amb els preus unitaris de les prestacions duaneres i logístiques objecte del contracte, IVA separat i import total estimat calculat amb les quantitats comunes del model.
- Documentació acreditativa del criteri OEA i compromís d’execució directa de la prestació valorada.

Les empreses estrangeres inclouran la declaració de submissió al fur espanyol exigida per l’article 159.4.c de la LCSP. Els documents que requereixin signatura hauran d’estar signats electrònicament per les persones amb representació suficient.

L’oferta no podrà superar els preus unitaris màxims ni el pressupost màxim aplicable. La presentació implica l’acceptació del PCAP i del PPT, sens perjudici dels drets d’impugnació previstos legalment.

Documentació prèvia a l’adjudicació:

L’empresa amb millor puntuació aportarà, en el termini de set dies hàbils des de l’enviament del requeriment electrònic:

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera indicada al PCAP.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional indicada al PCAP.
- Certificat positiu de l’AEAT.
- Certificat positiu de la TGSS.

- Document acreditatiu d'haver formalitzat garantia definitiva per import equivalent al 5% del PBL del contracte, que es constituirà mitjançant qualsevol de les fórmules previstes a la LCSP, permetent també la retenció del preu.

Quan s'hagi participat acreditant només la sol·licitud d'inscripció registral, s'aportarà la documentació d'aptitud exigida a l'article 159.4.f.3 de la LCSP.

P. GARANTIES

Provisional: No procedeix.

Definitiva: s'exigeix una garantia del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que el contracte es formula per preus unitaris.

Es constituirà a disposició de la Fundació dins del termini de set dies hàbils des de l'enviament del requeriment, per les formes admeses en els plecs d'acord amb la LCSP. S'admet la retenció en el preu, que haurà de ser sol·licitada expressament i documentada dins d'aquest termini. La retenció es practicarà sobre els pagaments fins a completar l'import exigible.

La garantia respondrà de les obligacions garantides i es retornarà o cancel·larà quan es compleixin les condicions establertes en el contracte i en el règim aplicable, una vegada liquidat i sense responsabilitats pendents.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El contractista i els subcontractistes que participin en l'execució hauran de complir les condicions especials següents:

Protecció de dades. Quan l'execució impliqui tractament de dades personals, s'haurà de complir la normativa nacional i de la Unió Europea en aquesta matèria. Aquesta obligació té caràcter contractual essencial, sens perjudici de les obligacions específiques de les clàusules 31 i 35.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions amb els mitjans previstos en el plec. No s'atribuirà caràcter essencial a obligacions que no s'hagin identificat de manera precisa.

R. CESSIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

S. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament els drets i obligacions que neixin de la present contractació, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Fundació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

U. RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant (des de la data que la factura sigui conformada pel responsable del contracte). No es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

V. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El que estableixi la normativa aplicable.

W. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el PPT.

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

APARTAT 1.- RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DEL CONTRACTE

1.1. La Fundació està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP). En la seva condició de poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, li són aplicables les disposicions de la LCSP, així com el que es preveu en el present Plec i en el clausulat del contracte que es formalitzi.

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a l'article 319.1 de la LCSP, així com els articles 203 a 207, en els termes que resultin aplicables.

També són aplicables els articles 201 i 202 de la LCSP pel que fa a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, sens perjudici de la resta de disposicions imperatives aplicables als efectes i l'extinció del contracte d'acord amb l'article 319 de la LCSP.

1.2. El contracte té la consideració de contracte privat i queda subjecte, pel que fa als seus efectes i extinció, al dret privat, amb les excepcions establertes a la LCSP, regint-se per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel projecte i la documentació tècnica, quan escaigui, pel contracte que es formalitzi i per la documentació annexa, i, en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció ni reserva.

El desconeixement de les clàusules del contracte, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A la preparació i adjudicació del present contracte li és aplicable el que preveu el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP, en relació amb les normes del procediment obert simplificat de l'article 159 i les altres disposicions a què aquell Títol remet.

1.3. Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte, així com amb les modificacions contractuals quan la seva impugnació es fonamenti en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, i es consideri que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, sens perjudici dels recursos en matèria de contractació que siguin procedents.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb els efectes i l'extinció del present contracte, amb l'excepció relativa a les modificacions indicada en el paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil. La competència territorial es determinarà d'acord amb les normes processals aplicables, sense establir una renúncia genèrica als furs que tinguin caràcter imperatiu.

1.4. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es faran tenint en compte, en primer lloc, el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com, quan escaigui, el projecte i la resta de documentació contractual, amb respecte a les normes imperatives aplicables. En cas de discordança entre el que preveu el Plec i el contracte, prevaldrà

el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Aquesta regla no permet alterar les condicions de la licitació ni els termes de l'adjudicació.

1.5. En el supòsit que els plecs siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància, prevaldrà la versió redactada en llengua catalana.

APARTAT 2.- OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és regular la contractació de les prestacions que es descriuen a l'apartat A del Quadre de Característiques del Contracte, amb la naturalesa jurídica que correspongui al contracte o, si escau, a cadascun dels lots.

Els lots en què, si escau, es divideix la contractació es detallen a l'apartat B del Quadre de Característiques del Contracte.

El codi o codis CPV (Vocabulari Comú de Contractació) corresponents al contracte i, si escau, a cadascun dels lots són els que consten a l'apartat C del Quadre de Característiques del Contracte.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, la justificació de la divisió o, si escau, de la no divisió en lots, així com la resta de requeriments exigits per la LCSP, resten acreditats a la memòria justificativa, la qual forma part de l'expedient de contractació i es troba publicada al Perfil del Contractant.

APARTAT 3.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El termini de durada del contracte i, si escau, els terminis d'execució de cadascun dels lots són els que s'estableixen a l'apartat D del Quadre de Característiques del Contracte. El termini total i, si escau, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi, en el projecte i en la resta de documentació contractual aplicable. Tots aquests terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el contracte i en l'apartat D del Quadre de Característiques, sense que es pugui iniciar l'execució abans de la formalització. En els contractes d'obres, s'atendrà a l'acta de comprovació del replanteig i a les condicions d'inici establertes en la documentació contractual.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'apartat D del Quadre de Característiques del Contracte, dins dels límits aplicables segons la naturalesa de la prestació. En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que el Plec estableixi un termini de preavís superior. S'aplicaran les excepcions legals a aquesta obligatorietat i al preavís.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Les ampliacions del termini d'execució no tenen la consideració de pròrrogues contractuals i s'han de justificar i tramitar d'acord amb el règim aplicable i la documentació contractual.

APARTAT 4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte per a la seva durada inicial. El pressupost consignat té el caràcter de pressupost màxim de licitació i inclou tots els conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Aquest pressupost inclou tots els costos directes i indirectes, així com les despeses que, d'acord amb els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'adjudicatari, incloent-hi els tributs de qualsevol naturalesa. El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'entitat contractant per a la durada inicial del contracte i inclou l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El sistema de determinació del preu s'establirà a l'apartat E del Quadre de Característiques del Contracte. Només quan s'hi prevegi expressament una contractació segons necessitats, amb preus unitaris i quantitats estimades no vinculants, el pressupost tindrà caràcter màxim i l'entitat contractant no estarà obligada a exhaurir-ne l'import, abonant-se únicament les prestacions efectivament executades d'acord amb els preus adjudicats. La mera utilització de preus unitaris no implica, per si sola, que les quantitats contractades siguin estimatives o no vinculants.

El mètode utilitzat per a la determinació del pressupost base de licitació i el seu desglossament per conceptes i, si escau, per lots es detallen a l'apartat E del Quadre de Característiques del Contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim del contracte o del lot corresponent i, quan s'hagin establert, els preus unitaris màxims de licitació, indicant l'IVA aplicable mitjançant partida independent. Les ofertes s'hauran de formular d'acord amb el model annex al Plec, amb expressió clara de l'import sense IVA, l'IVA i el total. Les omissions o discrepàncies es tractaran d'acord amb les regles d'aclariment i esmena del Plec, sense permetre una modificació de l'oferta ni presumir automàticament el tractament de l'IVA quan això impedeixi determinar el preu realment ofert.

Quan el contracte no es divideixi en lots, els licitadors hauran de presentar oferta per la totalitat del seu objecte. Quan es divideixi en lots, podran presentar oferta als lots que permeti l'apartat B del Quadre de Característiques, respectant les limitacions que s'hi estableixin. Cada oferta haurà de comprendre la totalitat de les prestacions del lot corresponent, sense que s'admetin ofertes parcials dins d'un mateix lot.

APARTAT 5.- DISPOSICIÓ DE LA DESPESA

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost que es detalla a l'apartat F del Quadre de Característiques del Contracte.

En el cas que el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la Fundació es compromet a consignar el crèdit corresponent en els pressupostos dels exercicis afectats, amb subjecció a les normes pressupostàries que li siguin aplicables. Si la contractació es tramita anticipadament, l'apartat F identificarà, quan escaigui, la condició suspensiva relativa a l'existència de finançament suficient.

APARTAT 6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU

6.1.- El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, així com el seu mètode de càlcul i, si escau, el desglossament per lots, són els que consten a l'apartat G del Quadre de Característiques del Contracte. Aquest valor estimat correspon a l'import total estimat del contracte, incloent-hi les eventuais modificacions previstes i, si escau, les pròrrogues o altres opcions previstes en el present Plec, així com els altres conceptes computables d'acord amb l'article 101 de la LCSP, i no inclou l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

6.2.- El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació del contracte o de cadascun dels lots, més l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) corresponent, que haurà de figurar en partida independent. Quan el preu es determini mitjançant preus unitaris, l'adjudicació identificarà aquests preus i el pressupost o import màxim que correspongui, d'acord amb la configuració de la contractació. En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin aplicables, excepte l'IVA, que es consignarà separatament, així com totes les despeses que l'adjudicatari hagi d'assumir d'acord amb el que estableix aquest Plec i la resta de documentació contractual.

APARTAT 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat ordinari, segons l'apartat H del quadre de característiques i els articles 159.1 a 159.5 i 318.b de la LCSP. L'adjudicació es basarà en els criteris automàtics de l'apartat L.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. S'aplicaran el règim de recursos de la clàusula 36 i les regles de formalització de la clàusula 18.

APARTAT 8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com, si escau, la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant de la Fundació a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IMIM?categoria=0>

APARTAT 9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- Normes generals:

- a) La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya (català o castellà), signada electrònicament, mitjançant l'eina corresponent, en els termes establerts a l'apartat 9.3 del present Plec.
- b) Les proposicions seran secretes fins al moment de la seva obertura, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, o a la Mesa de Contractació, si escau, per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- c) La presentació de les proposicions suposa igualment l'autorització a la Fundació per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals necessaris per a la tramitació del procediment, així com el compromís del licitador de facilitar la documentació que li sigui requerida durant la tramitació del procediment i, en cas de resultar adjudicatari, durant la vigència del contracte.
- d) En cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en lots, cada licitador podrà presentar oferta a un, a diversos o a tots els lots, i haurà de presentar una proposició independent per a cadascun d'ells, en els termes establerts en aquest Plec.
- e) Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. En cas contrari, seran excloses totes les proposicions subscrites pel licitador.

f) Cada proposició haurà de referir-se a la totalitat de les prestacions objecte del contracte o, en cas de divisió en lots, a la totalitat de les prestacions del lot corresponent, i no s'admetran ofertes parcials, llevat que els plecs estableixin expressament el contrari.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de les proposicions corresponents.

Igualment, la presentació de proposicions per empreses vinculades podrà donar lloc a la seva exclusió del procediment, en els termes previstos a la normativa aplicable. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

9.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:

El termini de presentació d'ofertes serà el fixat en l'anunci de licitació i no podrà ser inferior a quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. El darrer dia i l'hora de presentació s'indicaran expressament a l'anunci, amb observança de les regles legals de còmput.

Tota la documentació necessària per preparar l'oferta estarà disponible electrònicament des del dia de publicació de l'anunci. Les ampliacions del termini que siguin legalment exigibles es publicaran al perfil de contractant.

9.3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ. Les empreses presentaran un únic sobre electrònic amb el contingut de l'apartat O, necessàriament per l'eina Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació en el perfil de contractant i identificada en l'anunci. La configuració de l'eina i les instruccions de presentació correspondran a un sobre únic.

Els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable (Annex B del present plec) per participar en la licitació.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta

s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan contractant. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'òrgan contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

9.4.- CONTINGUT DE LES OFERTES: El contingut del sobre únic és el que estableix l'apartat O. La declaració responsable, l'oferta econòmica i els compromisos exigits estaran signats electrònicament per qui tingui representació suficient.

Els requisits d'aptitud per contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir els documents justificatius en els supòsits legalment previstos, sense perjudici de la comprovació registral i del requeriment previ a l'adjudicació de la clàusula 15.

APARTAT 10.- CONDICIONS MÍNIMES DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS

10.1.- Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, sempre que reuneixin totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que s'especifica a l'apartat I del quadre de característiques.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir des del moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir, en el cas de l'adjudicatari, fins que finalitzi l'execució del contracte.

10.2.- Els licitadors hauran de complir les condicions mínimes de solvència econòmica-financera i tècnica- professional que s'especifiquen en l'apartat J del quadre de característiques, les quals hauran d'acreditar pels mitjans que es detallen en l'esmentat apartat.

10.3.- Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i/o materials necessaris per portar a terme la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que disposen els plecs. Aquests mitjans personals i/o materials seran, com a mínim, els que es detallen en l'apartat K del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de deixar constància del seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals i/o materials mínims, en la Declaració Responsable que presentaran juntament amb la seva oferta. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes que preveu l'article 211, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, s'hagin establert.

Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà que presenti la relació de treballadors que compondran l'equip adscrit a l'execució del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i aportació de la corresponent documentació acreditativa.

APARTAT 11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà a favor de l'empresa que presenti la millor oferta resultant de l'aplicació dels criteris i ponderacions de l'apartat L, prèvia comprovació de la seva admissibilitat, viabilitat i aptitud per contractar.

L'òrgan de contractació no podrà introduir criteris ni ponderacions diferents dels publicats, ni declarar deserta la licitació quan existeixi una oferta admissible d'acord amb els criteris del plec. La decisió de no adjudicar o el desistiment només es podran adoptar en els supòsits i amb els requisits de l'article 152 de la LCSP.

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de desempat establerts en el plec i, si no se n'han establert, els de l'article 147.2 de la LCSP. La documentació justificativa es requerirà quan es produeixi l'empat.

APARTAT 12.- VARIANTS

Veure apartat M del quadre de característiques.

APARTAT 13.- ASSISTENTS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'obertura, qualificació i valoració de les proposicions correspondran a la Mesa de contractació designada per l'òrgan de contractació per a aquest procediment. La seva composició i identificació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb les exigències legals aplicables.

La Mesa actuarà com a òrgan d'assistència, formularà la proposta d'adjudicació i podrà sol·licitar els informes tècnics necessaris. La proposta no crea cap dret a favor de l'empresa proposada. Si l'òrgan de contractació se n'aparta, haurà de motivar la decisió.

APARTAT 14.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores. D'acord amb l'article 159 de la LCSP s'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital (sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

APARTAT 15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT ADJUDICATARI

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, dins del termini de set dies hàbils des de l'enviament del requeriment electrònic, la documentació detallada a l'apartat O i constituir la garantia de l'apartat P.

No es requerirà novament la documentació suficientment acreditada en els registres consultats, sens perjudici de comprovar-ne la vigència i d'exigir els requisits específics que no hi constin.

Quan el licitador hagi recorregut a capacitats d'altres entitats, aportarà el compromís escrit de disponibilitat dels recursos. També acreditarà la disponibilitat efectiva dels mitjans adscrits i les habilitacions necessàries.

L'òrgan competent valorarà els defectes esmenables i concedirà, quan legalment correspongui, el tràmit d'esmena, sense permetre l'adquisició sobrevinguda dels requisits que havien de concórrer en la data exigible.

Si el candidat no constitueix la garantia dins del termini atorgat, s'efectuarà proposta a favor del següent candidat en puntuació, amb el requeriment corresponent. Els altres incompliments del requeriment produiran les conseqüències legalment aplicables, amb decisió motivada i sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, pertoquin.

APARTAT 16.- ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ

Completada la comprovació de l'aptitud i presentada la garantia definitiva, i efectuades les actuacions de control de despesa que siguin preceptives, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en un termini no superior a cinc dies, d'acord amb l'article 159.4.f de la LCSP.

El termini màxim general d'adjudicació serà de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, atesa la pluralitat de criteris, amb l'ampliació de quinze dies hàbils quan s'hagi de tramitar la verificació d'ofertes anormalment baixes de l'article 149.4. Transcorregut el termini màxim sense adjudicació, els licitadors podran retirar l'oferta en els termes de l'article 158.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà electrònicament als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant dins del termini legal. La notificació contindrà la informació necessària perquè els interessats puguin interposar un recurs suficientment fonamentat, incloses les raons d'exclusió o rebuig, les característiques i avantatges determinants de l'oferta seleccionada i la identitat de l'adjudicatari, en els termes de l'article 151.

La notificació indicarà el règim de recurs especial de la clàusula 36 i el període d'espera de formalització. L'adjudicació no habilita per iniciar l'execució.

APARTAT 17.- GARANTIES

S'aplica el règim de l'apartat P del quadre de característiques.

APARTAT 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització i no se'n podrà iniciar l'execució abans d'aquesta.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb els articles 37.3 i 153.3 de la LCSP, sens perjudici d'un termini superior que resulti legalment aplicable.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi interposat un recurs que comporti la suspensió de la formalització, els serveis de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. S'actuarà igualment quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

Si s'interposa recurs especial contra l'adjudicació, quedarà suspesa la tramitació del procediment en els termes de l'article 53 i no es formalitzarà el contracte mentre es mantingui la suspensió. També es respectaran les mesures cautelars o altres suspensions acordades per l'òrgan competent.

La formalització es farà mitjançant document contractual signat electrònicament per les parts, ajustat a les condicions de la licitació i de l'adjudicació i amb el contingut exigible de l'article 35. No s'hi podran incorporar clàusules que alterin els termes de l'adjudicació. L'adjudicatari podrà sol·licitar l'elevació a escriptura pública, amb les despeses al seu càrrec.

Si l'adjudicatari és una UTE, aportarà abans de la formalització l'escriptura pública de constitució. També aportarà la documentació de protecció de dades que els plecs exigeixin abans de signar, quan correspongui.

Si no es formalitza dins del termini legal per causes imputables a l'adjudicatari, s'aplicaran les conseqüències previstes a l'article 153.4, inclosa la penalitat del 3% del PBL, IVA exclòs, que es farà efectiva en primer lloc sobre la garantia definitiva, i, si escau, el règim de prohibicions de contractar. Es procedirà a l'adjudicació al següent licitador classificat, prèvia comprovació i requeriment de la documentació exigible i amb observança del nou període d'espera que correspongui.

Si la manca de formalització és imputable a la Fundació, aquesta respondrà dels danys i perjudicis indemnitzables ocasionats per la demora.

La formalització i el document contractual es publicaran al perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament, amb les limitacions legals de publicitat que siguin procedents.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

APARTAT 19.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, en relació al contractista, s'estableixen les següents obligacions:

a) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb La Fundació als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

o Facilitar a La Fundació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

o Comunicar a La Fundació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

o No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

o Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, La Fundació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

c) Informar immediatament a La Fundació sobre qualsevol circumstància que alteri el programa de treball previst, terminis d'entrega o qualitat dels treballs a realitzar.

d) Facilitar a la Fundació tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 de la LCSP.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, respectant, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i de les normes que la desenvolupin.

f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social, així com les normes de seguretat i salut laboral. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

g) Complir amb tots els deures que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), especialment pel que fa a la figura del recurs preventiu, introduïda arran de la reforma duta a terme per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals; i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. A aquests efectes, el candidat proposat com a adjudicatari haurà de presentar, en els termes establerts en la APARTAT 18 del present plec, tots aquells documents puguin ser-li requerits per l'òrgan de contractació.

h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

i) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

j) El contractista no podrà condicionar l'execució dels serveis a la presentació per la Fundació d'una garantia de cobrament no prevista en els documents contractuals. L'empresa adjudicatària haurà de constituir i mantenir la garantia definitiva establerta a l'apartat P i a la clàusula 17.

k) Complir amb la legislació mediambiental relativa a la utilització de substàncies perilloses, envasat i etiquetat, condicions de transport, gestió de residus, emissió de sorolls durant el funcionament d'equips i qualssevol altres especificacions establertes a la legislació vigent.

APARTAT 20.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, atenent al que disposa l'article 202 de la LCSP, són les indicades a l'apartat Q del quadre de característiques.

APARTAT 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals en els termes de l'article 204 de la LCSP.

El contracte només es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits de l'article 205, d'acord amb els articles 203 i 319 de la LCSP. Si no concorren els requisits legals per modificar-lo, s'adoptarà la decisió que correspongui, inclosa, si escau, la resolució i una nova contractació.

La modificació requerirà informe justificatiu, audiència del contractista i els informes o tràmits legalment exigibles, aprovació per l'òrgan de contractació i de la despesa corresponent, formalització documental i publicació al perfil de contractant en els termes aplicables. No s'executaran prestacions modificades sense l'aprovació que correspongui.

Les modificacions susceptibles de recurs especial es podran impugnar d'acord amb la clàusula 36. La inexistència de modificacions previstes no exclou aquesta via quan concorrin els pressupòsits de l'article 44.2.d.

APARTAT 22.- RÈGIM DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

Serà el que es determina a l'apartat U del quadre de característiques.

APARTAT 23.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament pel contractista, que assumeix tot el risc i ventura empresarial del mateix.

APARTAT 24.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

APARTAT 25.- PENALITATS

25.1.- L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

25.2.- En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

25.3.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador i, en el seu cas, a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- ☐ Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ☐ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ☐ Manca de prestació del servei, de forma reiterada, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ☐ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- ☐ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ☐ No disposar de personal suplent per a garantir l'execució del contracte.
- ☐ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- ☐ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- ☐ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ☐ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ☐ Incompliment de la prestació, de forma reiterada, bé sigui per abandonament o d'altres causes, atribuïbles a l'adjudicatari.
- ☐ Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- ☐ La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- ☐ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ☐ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ☐ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ☐ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ☐ Reincidència en faltes greus.
- ☐ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ☐ Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- ☐ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

25.4.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 5 % de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 3 % de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 1 % de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, o sobre la garantia definitiva, si s'ha constituït.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

APARTAT 26.- RESOLUCIÓ

26.1.- La resolució del contracte es regirà pel dret privat, per les causes contractuals expressament pactades i per les disposicions imperatives de l'article 319.2 de la LCSP. Seran en tot cas causes de resolució la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205, així com la causa prevista a l'article 211.1.i en els termes legalment aplicables.

26.2.- A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència

manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució, criteris de capacitat i criteris de solvència tècnica establerts en aquest plec, atès el seu caràcter d'obligació contractual essencial.
- Qualsevol altra causa establerta legalment per aquest tipus de contracte.

APARTAT 27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La Fundació es reserva la potestat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que es considerin convenients atenent a la naturalesa i característiques del contracte.

APARTAT 28.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

El termini de garantia del contracte és el que s'estableix a l'apartat V del quadre de característiques.

Fins que no finalitzi el termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquests hi hagués, sense que sigui eximent ni li atorgui cap dret la circumstància de que el responsable del contracte designat per La Fundació els hagi examinat o reconegut durant la seva execució o acceptat en comprovacions, valoracions, certificacions o recepcions parcials o, fins i tot, en la pròpia acta de recepció total del treball, en previsió de la possible existència de vicis o defectes ocults.

Si La Fundació estimés, durant el termini de garantia, que les prestacions executades per l'adjudicatari no satisfan íntegrament l'objecte del contracte, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en elles i imputables a l'adjudicatari, i existís temor fundat a que la reposició o reparació no sigui suficient per assolir aquella finalitat, podrà, abans de l'expiració del termini de garantia, rebutjar les prestacions, deixant-les de compte de l'adjudicatari i quedant exempta de l'obligació de pagament, o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, o a la resolució del contracte.

APARTAT 29.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas, la cessió s'ha de realitzar d'acord amb les limitacions i condicions establertes a l'apartat R del quadre de característiques.

APARTAT 30.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà per l'apartat S del quadre de característiques i pels articles 215 a 217 de la LCSP, aplicables conforme a l'article 319. El contractista continuarà sent plenament responsable de l'execució i de tots els compromisos incorporats a l'adjudicació.

La comunicació i acreditació de la subcontractació es faran en els termes de S. Les autoritzacions específiques relatives al tractament de dades personals es regiran per la clàusula 35.5 i no es confondran amb el règim general de subcontractació.

APARTAT 31.- CONFIDENCIALITAT

31.1.- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

31.2.- El tractament de les dades cedides per La Fundació al/s contractista/es per motiu de la present contractació, tindrà com a finalitat el correcte desenvolupament i control del propi contracte, sense que en cap cas es puguin utilitzar aquelles dades per a altres finalitats que no guardin relació amb l'execució del contracte.

Quan entre les dades a cedir per La Fundació a l'empresa adjudicatària hi figurin dades de caràcter personal, aquesta última haurà de complir, a més de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades (sens perjudici del que disposa l'art. 202.1 de la LCSP), les següents obligacions:

- a. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contindran aquelles dades i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra anterior.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de

solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, les obligacions anteriors tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

APARTAT 32.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran preferiblement mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

APARTAT 33.- LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Veure l'apartat W del quadre de característiques.

APARTAT 34.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de l'entitat contractant emetrà la corresponent resolució d'aprovació d'expedient, on es designarà el responsable del contracte, que ostentarà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en les quals aquell o el seu cònjuge, convivent i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostenti/n sobre el capital una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

APARTAT 35.- PROTECCIÓ DE DADES

La present clàusula regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, de les quals La Fundació sigui responsable o corresponsable.

A més, l'empresa ha de disposar de la persona delegada de protecció de dades que en cas de no estar designada serà qui ocupi la gerència o lloc de màxima responsabilitat jeràrquica, segons determina el Reglament General de Protecció de Dades (en endavant RGPD)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES I EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE DADES són les figures que determina el RGPD.

Mitjançant el contracte signat i d'acord amb la present clàusula i l'apartat Q del Quadre Resum (QR) s'habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (empresa adjudicatària) per tractar, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (La Fundació), les dades de caràcter personal necessàries per prestar la prestació objecte del contracte.

És una obligació contractual essencial que ambdues parts manifesten que són conscients i se sotmeten a tota la normativa i les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "RGPD").
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "LOPDGDD").
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament, la "Normativa".

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, es fixen les següents obligacions:

35.1.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix

El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitzarà els tractaments de dades que figuren en l'apartat Q del QR.

La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els que es defineixen en l'apartat Q del QR.

35.2.- Instruccions pel tractament de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, es compromet a (i) tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) no a utilitzar-los amb fins propis.

En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en tal cas,

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es regirà pel que s'indica al apartat "4.- Transferències internacionals".

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'ha d'informar immediatament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.3.- Informació sobre el tractament de dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT i del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, si escau, del representant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de Dades Personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

35.4.- Ubicació de servidors i transferències internacionals

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT declara que la ubicació dels servidors de dades es troben un país de l'Espai Econòmic Europeu o un altre que tingui garanties adequades amb el reglament de protecció de dades, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi d'ubicació durant l'execució del present contracte, la qual haurà de ser autoritzada expressament pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

35.5.- Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la formalització del Contracte omplint el model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" adjunt, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura del model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de realitzar aquesta petició per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, omplint un nou model d'"AUTORIZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ", per tal de que doni la seva autorització, podent el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada en el que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació.

L'empresa subcontractada per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (en endavant, "SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT") estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del tractament inicial i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa al compliment de les obligacions.

35.6.- Deure de confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti.

Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les Dades Personals objecte de tractament.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

35.7.- Documentació relativa a Protecció de Dades Personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà en tot moment a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació que acredita el compliment de qualsevol de les obligacions del present Contracte i de la Normativa.

35.8.- Drets sobre protecció de dades de les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@gramenet.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata abans de 24 hores a comptar des de la seva recepció, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

35.9.- Deure d'informació a les persones interessades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, abans d'iniciar la recollida de les dades.

35.10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'informar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

35.11.- Suport de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior.

Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posarà a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o una altra ENCARREGADA DEL TRACTAMENT auditora autoritzada pel mateix.

35.12.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.13.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Notificació d'Auditoria

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.

Sol·licitud d'informació

EI RESPONSABLE DE TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
- En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta.
- Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Deure de Cooperació

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del RESPONSABLE DE TRACTAMENT. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria

s'emmagatzemaran en un repositori del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:

- Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment i l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'aportar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
- Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

35.14.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, notificant-li per escrit la seva decisió, en aquest cas:

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT transferirà a una nova empresa encarregada del tractament que RESPONSABLE DEL TRACTAMENT designi per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada finalitzada la prestació.

Aquesta transferència a una nova empresa encarregada de tractament ha de comportar obligatòriament la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT sortint.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades.

No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present Contracte.

35.15.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Corresponen al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les següents obligacions:

- Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present Contracte.
- Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que va a ser objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte de encàrrec de tractament.
- Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de Dades Personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

- Realitzar les consultes prèvies a la Agència Catalana de Protecció de Dades que corresponguin.
- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

35.16.- Responsabilitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

35.17.- Protecció de Dades Personals dels representants

Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Els/les representants del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu que l'empresa adjudicatària ha de comunicar abans de l'inici de la signatura del contracte.

Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

35.20.- Entrada en vigor i ordre de prelación

Aquestes obligacions entren en vigor en la data de la signatura del contracte i la seva durada estarà supeditada a la durada del contracte de serveis signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

Roc Mas Vélez
Cap de l'Assessoria Jurídica