Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

CONTRACTE DE SERVEIS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

NO HARMONITZAT

Art. 168.a).2n de la LCSP

(100% criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica)

SOBRE ÚNIC- PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Expedient: CONT2600118

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC I TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DELS ESPECTACLES DE LA CUCO 2026

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

Quadre Resum Expedient: CONT2600061
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC I TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DELS ESPECTACLES DE LA CUCO 2026

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, LCSP, i el Decret d'Alcaldia núm. 735/2019, 17 de juny)
Publicitat: De conformitat amb l'establert als articles 135.1 i 168 LCSP no es preceptiva la publicació d'un anunci de licitació.
Perfil del contractant: Al perfil del contractant de l'ajuntament es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/castellarvalles
Denominació de contracte: Contractació del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CuCo 2026, mitjançant el procediment negociat sense publicitat.
Tipus de contracte: Serveis (privat art.26)
Regulació: no harmonitzada
Procediment d'adjudicació:

- ❑ **Negociat sense publicitat** (art. 168 a) 2n de la LCSP) Quan el servei només pugui ser encomanat a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol, que no existeixi competència per raons tècniques o que procedeixi de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial. Documentació que forma part de l'expedient:
  - Informe de necessitat i idoneïtat del contracte, i justificació del procediment utilitzat.
  - Provisió de l'òrgan de contractació
  - PCAP i PPT
  - Solvència
  - Informe d'intervenció
  - Informe de Secretaria

Termini: (art. 29.2 LCSP) des de la data d'inici que es fixi en el document de formalització del contracte fins el 23 de desembre de 2027 (ambdues dates incloses).
Criteris d'adjudicació

- **Criteri**: Donada la naturalesa artística i de negociat sense publicitat d'aquest contracte, l'únic element a negociar és el preu. A aquest efecte, s'utilitzarà el model d'oferta econòmica corresponent al criteri d'adjudicació de preu, malgrat no aplicar-se criteris d'adjudicació per fórmula.

Presentació de les proposicions: La presentació de les proposicions es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).
Termini de presentació de les proposicions: 15 dies naturals a comptar des de la recepció de la invitació.
Tramitació electrònica: Sí, mitjançant l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). Apartat F del quadre de característiques.
Termini màxim d'obertura del sobre: 20 dies naturals des de la finalització del termini per presentar les proposicions.
Examen de les proposicions: L'obertura del sobre NO serà en sessió pública
Elements de negociació d'adjudicació:

- ❑ Atesa la naturalesa del contracte, l'element a negociar és el preu.

Mesa de contractació: De conformitat amb l'establert a l'art. 326.1 de la LCSP, és potestativa per l'òrgan de contractació la constitució de la Mesa de contractació en els procediment negociats en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació. En el present procediment de licitació, atès que hi ha exclusivitat, no es constituirà la Mesa.
Responsable del contracte i redacció dels plecs tècnics: Mercè Costa, tècnica auxiliar d'Educació.

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Invitació i presentació de documentació i de la proposició

Dotzena. Mesa de contractació

Dotzena Bis. Comissió negociadora

Dotzena Ter. Comitè d'experts

Tretzena. Aspectes objecte de negociació

Catorzena. Examen de la documentació presentada, negociació i classificació de les ofertes

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i- dosena. Programa de treball

Vint-i- tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Direcció i control de l'execució del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i- cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i- sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-setena. Obligacions de les parts

Vint-i- vuitena. Modificació del contracte

Vint-i-novena. Suspensió i força major

Trentena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

Trenta- dosena. Subcontractació

Trenta- tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta- quatrena. Recepció i liquidació

Trenta- cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Trenta-setena. Interpretació, règim de recursos i jurisdicció competent

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT REQUISITS PREVIS I DE LA SOLVÈNCIA (arxiu electrònic)

ANNEX 2 OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (arxiu electrònic)

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS TÈCNIQUES SOTMESES A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS

ANNEX 5 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (arxiu electrònic)

ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX 7. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS, PPT

ANNEX 8.RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

ANNEX 9.- MESA DE CONTRACTACIÓ / COMITÈ D'EXPERTES / COMISSIÓ NEGOCIADORA

ANNEX 10. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (sobre A- arxiu electrònic)

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1.Descripció:

L'objecte és la contractació del servei artístic per a la producció i realització dels espectacles de la CuCo (Cura Cors), amb la finalitat d'inaugurar i dinamitzar els actes de Nadal al municipi de Castellar del Vallès.

La producció de l'espectacle inclou:

- **Concepció artística**: Disseny de l'idea o temàtica de l'espectacle: la dramatúrgia (elaboració de la trama, els guions i la seqüència d'escenes que conformen l'espectacle), la música (peces cantades, músics que l'interpretin en directe), les coreografies i l'estil visual que es vol transmetre al públic.

- **Planificació logística**: Organització de la ubicació, la data i el calendari dels espectacles, pactat amb l'Ajuntament de Castellar del Vallès. Planificació d'assajos.

- **Producció tècnica**: Configuració i proves de so, il·luminació, escenografia, vestuari i altres elements tècnics. Inclou també la contractació de l'equip tècnic, com tècnics de so, llums i escenografia.

- **Coordinació de l'equip artístic**: Selecció i gestió d'actors, músics, cor...i l'equip que es consideri necessari per a la realització e l'espectacle. El director/a artístic guiarà el desenvolupament creatiu de l'espectacle.

- **Control del pressupost**: Contractació dels serveis que es requereixin per l'elaboració de l'espectacle (equip i personal tècnic de llum i so, seguretat, vestuari i escenografia...) i gestió del pressupost segons les condicions definides en el plec.

- **Promoció**: Col·laborar amb la unitat d'Imatge i de Comunicació de l'Ajuntament de Castellar del Vallès per la difusió a les xarxes socials, premsa i altres mitjans per atraure el públic i generar interès en l'espectacle.

- **Execució i supervisió**: Coordinació i supervisió durant els tres espectacles per garantir que tot funcioni segons el previst, incloent la gestió d'imprevistos i la supervisió de la seguretat del públic i dels artistes.

- **Avaluació post-espectacle**: Revisió dels resultats obtinguts i propostes per a futures produccions.

L'acte d'encesa de l'enllumenat de Nadal es realitzarà en la data que determinin Comerç Castellar, el Mercat Municipal i l'Ajuntament de Castellar del Vallès, durant una tarda del mes de novembre, a la plaça del Mercat. En el marc d'aquest acte, la CuCo,

acompanyada de les llumenetes, farà una breu aparició amb la finalitat de convidar la ciutadania al seu espectacle de benvinguda al Nadal i interpretar una o dues cançons del repertori de l'espectacle.

Les tres sessions de l'espectacle de la CuCo es realitzaran durant tres tardes de la setmana prèvia a Nadal i consistiran en una proposta artística breu, d'una durada mínima de trenta minuts, en què haurà d'aparèixer el personatge de la CuCo, acompanyat d'una proposta musical i d'una atmosfera escènica especial i coherent amb l'esperit nadalenc. L'espectacle s'adreçarà especialment als infants i a les seves famílies i haurà de constituir una experiència d'aprenentatge en valors, mitjançant una narrativa que posi en relleu la importància de la cooperació, l'empatia i el suport mutu.

Així mateix, la present contractació inclou la creació i interpretació d'una composició musical original vinculada a la figura de la CuCo, element singular i identificatiu de la imatge cultural i festiva de Castellar del Vallès. Atès que aquesta creació genera drets de propietat intel·lectual sobre la música, la lletra, els arranjaments i la interpretació, resulta necessari regular-ne expressament la titularitat i les condicions d'utilització.

En aquest sentit, el contracte haurà de preveure la cessió a favor de l'Ajuntament de Castellar del Vallès d'una llicència d'ús no exclusiva, gratuïta, per temps indefinit i per a l'àmbit territorial necessari per al compliment de les seves finalitats institucionals, que permeti la reproducció, comunicació pública, difusió i incorporació de la composició musical en actes festius, culturals i institucionals, així com en publicacions, enregistraments audiovisuals, xarxes socials, pàgines web, materials promocionals i qualsevol altre suport de comunicació municipal relacionat amb la promoció de la CuCo i de les activitats del municipi, tot respectant en qualsevol cas els drets morals de les persones autores i titulars dels drets de propietat intel·lectual.

A.2**.** Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que es dona la circumstància d'impossibilitat de concurrència per exclusivitat tècnica d'un únic proveïdor.

L'únic candidat amb qui negociar el contracte és l'operador econòmic denominat LICET AULA ACTIVA, SL, amb NIF B64244619, ja que al idear l'espectacle és l'única empresa capacitada per poder coordinar tots els elements que el conformen (producció, dramatúrgia, música, escenografia, vestuari, equip tècnic i equip artístic...).

A.3 Codi CPV:

92312120-8 Serveis recreatius de grups de cantants

A.4 Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Castellar del Vallès celebra any rere any el cicle nadalenc, un conjunt d'activitats que s'inicien a principis de desembre amb l'encesa dels llums de Nadal i que continuen amb una àmplia programació d'actes promoguts tant per les associacions del municipi com per l'Ajuntament.

L'any 2023 es va presentar un espectacle protagonitzat per un personatge creat expressament per a l'ocasió, la CuCo, que va dinamitzar els dies previs a les festes amb gran èxit de participació i molt bones valoracions per part de l'organització i la ciutadania. Aquesta acollida va motivar la continuïtat del projecte.

La CuCo es vol consolidar com una figura emblemàtica de les celebracions nadalenques de Castellar del Vallès i com un element de referència dins la programació nadalenca del municipi. La producció i realització de les seves aparicions han de contribuir a donar inici i rellevància als actes del cicle nadalenc mitjançant espectacles concebuts per transmetre valors universals associats al Nadal, com l'amor, l'ajuda, l'estima, la pau i la solidaritat.

Aquests valors contribueixen a reforçar la cohesió social, fomentar el respecte i la convivència entre la ciutadania i afavorir la participació de la comunitat, generant un sentiment de pertinença i d'orgull local. En aquest sentit, els espectacles de la CuCo han d'esdevenir un element destacat d'obertura i dinamització del cicle nadalenc i donar relleu als diferents actes que es desenvolupen al municipi.

Així mateix, la proposta haurà de generar un espai de trobada i gaudi compartit, que afavoreixi la participació de les famílies i dels amics i contribueixi a crear records positius i significatius. L'experiència haurà de ser vivencial i memorable, reforçant el caràcter de la CuCo com a element singular i identificador del cicle nadalenc del municipi.

El cicle nadalenc té un caràcter artístic i requereix, en cada edició, una creació original i singular. L'espectacle nadalenc, impulsat des de la Unitat d'Infància, ha de destacar per la seva creativitat i per promoure valors educatius i universals adreçats als infants. Per aquest motiu, la proposta ha de ser una creació original, concebuda especialment per a l'acte.

La producció i realització de l'espectacle de la CuCo ha de servir per obrir els actes del cicle nadalenc amb una proposta escènica capaç de transmetre valors com l'amor, l'ajuda, l'estima, la pau i la solidaritat. Aquests valors són fonamentals per afavorir la cohesió social, generar un ambient de respecte i harmonia, i fomentar la participació comunitària, creant un sentiment de pertinença i orgull local.

Els espectacles de la CuCo han de marcar l'inici i tenir un paper rellevant dins del conjunt d'activitats nadalenques que se celebren al municipi. L'espectacle, adreçat especialment a infants i famílies, ha de suposar una oportunitat per aprendre en valors, oferint una narrativa que fomenti la cooperació, l'empatia i el suport mutu. També es pretén que els espectacles ofereixin un espai de convivència on famílies i amics gaudeixin conjuntament, creant records positius compartits a través d'una experiència vivencial i memorable.

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

La proposta objecte del contracte consisteix en la realització d'un espectacle breu, que compta amb presència del personatge de la CuCo i d'una figura artística convidada. L'espectacle s'acompanya de música en directe i d'una posada en escena amb una atmosfera especial i màgica. Aquest espectacle es repetirà tres dies al llarg de la setmana prèvia a Nadal.

A més, la CuCo participarà a l'acte d'encesa dels llums de Nadal, organitzat conjuntament per Comerç Castellar, el Mercat Municipal i l'Ajuntament. En aquest acte, la CuCo i les lluminetes donaran la benvinguda a les festes, col·laboraran en l'encesa, interpretaran una o dues cançons i convidaran tothom a participar activament a totes les propostes del cicle nadalenc.

LICET AULA ACTIVA, SL amb NIF B64244619, únic operador econòmic que té la representació de la creació artística esmentada, pensada i creada per Castellar del Vallès, ha presentat un pressupost per registre amb entrada LGENT-2026-18417.

La gestió exclusiva per part de LICET AULA ACTIVA, SL permet un control rigorós sobre tots els aspectes de la producció, garantint que es compleixin els estàndards més alts en termes de professionalitat i execució. Aquest és l'únic operador econòmic que té la representació de la creació artística esmentada, la qual va ser pensada i creada per Castellar del Vallès. Per tant, la representació de la CuCo, comprèn la producció, dramatúrgia, música, escenografia, vestuari, equip tècnic i equip artístic vinculat a aquest espectacle. L'experiència prèvia pot facilitar la coordinació i producció de l'espectacle, reduint riscos i garantint una execució sense problemes. D'altra banda, es pretén consolidar la proposta i donar-li continuïtat mantenint la línia i la singularitat iniciada per l'empresa LICET AULA ACTIVA.

L'empresa LICET AULA ACTIVA, SL és un referent consolidat en la producció d'espectacles musicals d'autor o de creació pròpia, oferint una garantia de professionalitat i èxit en la realització de tot tipus d'actes i esdeveniments. Tenen experiència en la planificació, organització i execució de diferents esdeveniments artístics, com concerts, obres de teatre o festivals. Això inclou la conceptualització de la idea (dramatúrgia, música, escenografia, vestuari...), la coordinació logística i d'equips artístics i tècnics i la gestió del pressupost i el finançament. Amb anys d'experiència en el sector, l'empresa també ofereix un servei integral d'assessorament musical i actuacions en directe, adaptant-se a les necessitats que se li demanin en funció del tipus d'esdeveniment o espectacle.

Disposen d'una àmplia varietat d'agrupacions instrumentals i vocals, així com actors formats per dirigir espectacles de tot tipus. Realitzen propostes culturals riques i variades que inclouen concerts, audicions, representacions teatrals i altres produccions, i s'han consolidat com un pilar essencial en el panorama cultural no només del municipi, sinó també arreu de Catalunya.

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP i exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients, amb els coneixements i/o requisits tècnics necessàries, per garantir la cobertura d'aquest servei, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb

total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix la insuficiència de mitjans també queda justificada per la pròpia naturalesa dels serveis a desenvolupar.

B. Dades econòmiques:

B.1 Determinació del preu:

A tant alçat.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat pel seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 15.925,76 €, d'acord amb el desglossament següent:

	Pressupost	Pròrroga	Modificacions previstes	TOTAL
Execució	15.925,76 €	-	-	15.925,76 €
Pròrroga	-	-	-	-
TOTAL	15.925,76 €	-	-	15.925,76 €

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la realització dels serveis artístics i tècnics per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026, és de **15.925,76 €** (IVA exclòs).

Les prestacions objecte del contracte estan subjectes al tipus general (21%) d'IVA, segons la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures. Per tant, el pressupost màxim del contracte és de **19.270,17 €** (IVA inclòs).

El pressupost inclou els costos directes, indirectes, el benefici industrial, les despeses generals de la direcció artística i la coordinació general del projecte, la participació d'una figura artística convidada, la gestió i contractació dels recursos tècnics necessaris (llum, so, escenografia, vestuari i suport musical), la supervisió del muntatge, assajos, execució i desmuntatge de l'espectacle, la cobertura de totes les despeses organitzatives, logístiques i eventuals associades a la realització de l'espectacle i la gestió administrativa i de producció.

El cost de participació de la CuCo en l'encesa de llums està inclòs dins el pressupost.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació. L'oferta del candidat únic no pot excedir el pressupost net (15.925,76 € IVA exclòs). Si s'excedeix l'oferta serà exclosa.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions,

incendis, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

C12-3269-22799

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

La despesa derivada d'aquesta contractació de **19.270,17 €** (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària C12-3269-22799 del pressupost de l'Ajuntament.

FACTURACIÓ PER EXERCICI **(servei novembre, desembre i gener)**	**s/IVA**	**Amb IVA**
Exercici 2026 (factura novembre)	7.962,88 €	9.635,08 €
Exercici 2027 (factura gener)	7.962,88 €	9.635,09 €
TOTAL Execució	**15.925,76 €**	**19.270,17 €**

D. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació:

D.1 Termini:

Termini: des de la data d'inici que es fixi en el document de formalització del contracte fins el 23 de desembre de 2027 (ambdues dates incloses).

Es realitzaran tres sessions en tardes diferents durant la setmana prèvia a la nit de Nadal, concretament entre el 17 i el 22 de desembre. Les dates podran variar segons el calendari escolar i la ubicació dels caps de setmana. En qualsevol cas, les dates de les tres sessions seran acordades entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament dins el període esmentat i la organització de les sessions podrà variar en funció de la valoració que es faci de l'espectacle realitzat.

D'altra banda, la CuCo compareixerà a l'acte d'encesa dels llums de Nadal organitzat conjuntament per Comerç Castellar, el Mercat Municipal i l'Ajuntament. L'acte tindrà lloc a mitjans de novembre en horari de tarda a la Plaça del Mercat.

D.2 Possibilitat i durada de la pròrroga:

No procedeix.

E. Variants:

No procedeix

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1 Forma de tramitació:

Ordinària

F.2 Procediment d'adjudicació:

De conformitat amb els articles 17, 25 i 26 de la LCSP i atès al codi CPV de l'objecte del contracte es tracta d'un contracte privat de serveis.

En aquest sentit, d'acord amb el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP els contractes esmentats en els números 1r i 2n de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25, els hi resultarà d'aplicació, el Llibre Primer i el Llibre Segon de la LCSP en relació amb la seva preparació i adjudicació i pel que fa als seus efectes i extinció els hi serà aplicació les normes de dret privat.

L'únic candidat amb qui negociar el contracte és l'operador econòmic denominat LICET AULA ACTIVA, SL, amb NIF B64244619, ja que va ser qui va idear l'espectacle que té com a protagonista i eix vertebrador el personatge de la Cuco, consegüentment, és l'única empresa que té exclusivitat sobre la representació de l'espectacle.

Pels motius anteriorment exposats la tramitació per dur a terme el contracte és el procediment negociat sense publicitat amb un únic empresari adduint l'establert a l'article 168 a) 2n de la LCSP: "Quan el servei sol pugui ser encomanat o un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol, que no existeixi competència per raons tècniques o que procedeixi de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial."

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat d'acord amb els articles 166 a 171 de la LCSP.

En qualsevol cas, la proposta artística estarà supervisada i consensuada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

El criteri de negociació de l'oferta serà el preu. No obstant, en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de no negociar.

F.3 Presentació d'ofertes mitjançant**:**

Mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per l'eina e-Licita.

Podeu obtenir informació sobre l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el següent enllaç:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma el darrer dia de presentació de les proposicions, el Centre Gestor de Contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

F.4 Obligació d'estar inscrit al RELI:

No, d'acord amb la DA 16 de la LCSP

G. Solvència, classificació empresarial, adscripció de mitjans, habilitació professional i certificats acreditatius de normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

G.1 Solvència:

Es tracta d'un procediment a un únic licitador per raons artístiques, s'eximeix l'acreditació de la solvència tècnica i professional, econòmica i financera, que serà substituïda per la subscripció de la següent assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil: per un import de 75.000 € (art. 87.1 lletra b) LCSP)

G.2. Classificació empresarial

No s'exigeix classificació empresarial.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No s'exigeix.

G.4 Habilitació professional

Acreditació de l'exclusivitat de l'espectacle de la CuCo.

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris són els que consten a **l'Annex 4.**

La ponderació/puntuació es desglossa de la següent manera:

a) El 100% dels criteris són d'aplicació automàtica.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No procedeix

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

La pòlissa d'assegurances que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivades de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers.

Certificat/carta d'exclusivitat que acrediti que els serveis artístics objecte del contracte només poden ser prestats per l'empresa licitadora, en tant que aquesta disposa, amb caràcter exclusiu, dels drets de representació, contractació o prestació dels serveis artístics corresponents.

Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar que consta especificada a la clàusula 15.2 d'aquest plec de clàusules administratives.

K. Garantia provisional:

No concorren circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garantia provisional.

L. Garantia definitiva:

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP en relació amb l'article 25.1 lletra a) apartat 1r del mateix text legal en virtut de les característiques i de la naturalesa de l'objecte del contracte s'eximeix a l'adjudicatari de la presentació de garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les següents:

Primera.- El compliment de les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu sectorial que correspon*.* En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l´**Annex 8**.

Segona.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en l'esmentat **Annex 8.**

Tercera.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents: (l'article 55.2 de la Llei19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern)

"Principis de conducta ètica*:*

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal."

Quarta.- L'execució de l'objecte del contracte es farà respectant les normes mediambientals vigents. Els contractistes han de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, tal i com estableix l'art. 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en **l'Annex 8.**

Cinquena.- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'ajuntament de Castellar del Vallès a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'ajuntament de Castellar del Vallès d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector

públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'ajuntament de Castellar del Vallès en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'ajuntament de Castellar del Vallès li facilitarà.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'ajuntament de Castellar del Vallès com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçaren qualsevol moment a l'ajuntament de Castellar del Vallès.

El plec de prescripcions tècniques té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f de la LCSP.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista:

No es preveuen modificacions previstes.

O. Cessió:

No es podrà cedir, totalment o parcialment, a terceres persones, els drets i obligacions derivats del contracte atès que hi ha exclusivitat.

P. Subcontractació:

En el present contracte, a causa del mateix objecte del contracte, només es permet la subcontractació de les prestacions auxiliars necessàries per a la seva correcta execució, concretament les relatives a l'equipament tècnic de so i il·luminació, els escenaris i els serveis de vigilància i seguretat.

Q. Revisió de preus:

No.

R. Termini de garantia:

No, atès que el servei objecte del contracte és d'execució immediata i s'extingeix en el moment en què s'executa, no procedeix l'exigència d'un termini de garantia.

S. Programa de treball

D'acord amb el PPT.

T. Presentació de les ofertes

Invitació:

L'òrgan de contractació invitarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes objecte de negociació.

On presentar les ofertes:

Mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a través de l'adreça electrònica restringida que constin en la invitació de l'òrgan de contractació.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "**Proposició per la contractació del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026.**"

Termini de recepció d'ofertes:

Data límit : 15 dies naturals a comptar des de la recepció de la invitació.

Hora: 14:00:00h. S'entendrà que aquelles ofertes que es presentin a partir de les

14:00:01 hores són extemporànies i per tant quedaran excloses del procediment.

Festius:

Si el darrer dia de presentació de les proposicions fos dissabte, diumenge, festiu o festa local, el termini quedarà automàticament prorrogat fins el següent dia hàbil, d'acord amb las Administracions Públiques.

El **contingut** de l'arxiu electrònic és el següent:

Documentació a presentar mitjançant l'arxiu electrònic: Descrita a la clàusula 11.9 del PCAP.

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, model **Annex 1** , **DEUC**, **Annex 10 i el certificat d'exclusivitat de LICET AULA ACTIVA, SL de l'espectacle de la CuCo.**

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

b) Proposta econòmica i de valoració automàtica. Es presentarà conforme al model de l'**Annex 2**

c) Altra documentació

- En cas de ser adjudicatària, qualsevol altra documentació que s'exigeixi **en l'apartat J** del quadre de característiques.

Dubtes i preguntes:

Els licitadors formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic xrivera@castellarvalles.cat

Segons l'article 138 LCSP quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació. Les respostes a cadascuna de les preguntes seran públiques per a la resta de licitadors, a través del perfil del contractant.

Publicació de l'anunci de licitació:

De conformitat amb l'establert als articles 135.1 i 168 de la LCSP no es preceptiva la publicació d'un anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant en procediments negociats sense publicitat.

Perfil del contractant:

Al perfil del contractant de l'ajuntament es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, s'ha d'accedir al Perfil a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

U. Aspectes objecte de negociació

D'acord amb l'article 170.2 de la LCSP quan únicament participi un candidat, sempre que sigui possible, s'ha de negociar amb ell en els termes que assenyala l'article 169.5. Aquest precepte disposa que no s'han de negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Atesa la naturalesa del contracte, l'element a negociar és el preu, valorant la baixa de l'oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Els aspectes de negociació es presentaran d'acord amb el model establert a **l'Annex 2.**

V. Constitució de Mesa Contractació/Comitè d'experts / Comissió negociadora

De conformitat amb l'establert a l'art. 326.1 de la LCSP, és potestativa per l'òrgan de contractació la constitució de la Mesa de contractació en els procediment negociats en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació. En el present procediment de licitació, atès que hi ha exclusivitat, no es constituirà la Mesa.

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió Negociadora, que estarà constituïda per les persones següents:

- Com a presidenta la tècnica de la Unitat d'Infància (Suplent: altre/a tècnic/a de la unitat tècnica de la Regidoria d'Educació, Infància i Joventut).
- Com a vocal un/a tècnic/a jurídic/a de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni. (Suplent: altre tècnic/a jurídic/a)
- Com a secretària la tècnica mitjana de Contractació. (Suplent: altre tècnica de Contractació)

La comissió procedirà a l'estudi exhaust de tota la documentació aportada al sobre B, negociar el contingut de l'oferta, realitzar les esmenes necessàries i, si escau, requerir l'aclariment o aportació de la documentació.

De totes les actuacions que faci la Comissió es deixarà constància a l'expedient.

Obertura de Proposicions i Negociació

Obertura arxius electrònics

L'obertura dels arxius electrònics es celebrarà en acte no públic per la Comissió Negociadora.

Es procedirà a la qualificació de la Declaració Responsable i la resta de documentació del arxiu electrònic i es determinarà si compleix els requisits per a poder ser acceptada; així com, a realitzar les esmenes necessàries i, si escau, requerir l'aclariment o aportació de la documentació necessària.

A continuació, es revisarà la proposició efectuada pel licitador i es procedirà a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes amb el licitador, als efectes de poder ser millorats per aquest.

Fase de negociació

La Comissió negociadora procedirà a negociar amb el licitador l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades, llevat de l'oferta definitiva, per adaptar-les als requisits indicats als plecs, per tal de millorar el contingut, deixant-ne constància a l'expedient de contractació.

Tal com estableix i l'article 169.5 de la LCSP i l'article 29.3 de la Directiva 2014/24/UE, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva esmentada, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i sigui tan detallada que no requereixi documentació o informació complementària per millorar el seu contingut. En aquest cas no caldrà presentar oferta final.

Presentació de documentació

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti, dins de termini (10 dies hàbils per a procediment Negociat sense publicitat, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'art. 159.4 LCSP), la documentació justificativa de les circumstàncies que pertoquin (art. 150.2 LCSP).

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar i presentar tota la documentació assenyalada l'apartat T d'aquest quadre de característiques.

W. Persona Responsable

La tècnica de la Unitat d'Infància, Sra. Mercè Costa.

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

Informació General de l'òrgan de contractació:

Poder adjudicador

Administració contractant: Ajuntament de Castellar del Vallès

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local

Servei Gestor: Regidoria de Serveis Generals

Adreça de l'Òrgan de Contractació: Passeig Tolrà, 1 08211 Castellar del Vallès

Horari d'atenció al públic: 9.00h a 14:00h

Telèfon: 937144040 Fax: 937144093

Correu electrònic: mtorrasg@castellarvalles.cat.

Adreça web: https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/

Consultes administratives: Els licitadors formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic mtorrasg@castellarvalles.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Lloc de presentació de les ofertes mitjançant eina de presentació telemàtica d'ofertes:

Mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a través de l'adreça electrònica restringida que constin en la invitació de l'òrgan de contractació.

Podeu obtenir informació sobre l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el següent enllaç:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf

Perfil del Contractant: https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/

Web institucional: www.castellarvalles.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques.**

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte i les condicions d'execució de l'objecte del contracte són les que consten a l'informe tècnic de motivació del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques.**

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que l'avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.3. En el cas de contracte de prestació successiva, si a la data de venciment del contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació contractada degut al resultat d'incidències que resultin de supòsits imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Atès al codi CPV de l'objecte del contracte, de conformitat amb els articles 17, 25 i 26 de la LCSP, es tracta d'un contracte privat de serveis.

En aquest sentit, d'acord amb el paràgraf segon de l'article 26.2 de la LCSP els contractes esmentats en els números 1r i 2n de la lletra a) de l'apartat primer de l'article 25, els hi resultarà d'aplicació, el Llibre Primer i el Llibre Segon de la LCSP en relació amb la seva preparació i adjudicació i pel que fa als seus efectes i extinció els hi serà aplicació les normes de dret privat.

Per tant, el contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, **en quant a la seva preparació i fins a la seva adjudicació**, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara endavant,

LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 1098/2001, 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP)..

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

f) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

h) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

l) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

m) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

n) Reial Decret Llei 14/2019, 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

o) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

I en quant **als efectes, compliment i extinció** per les normes del dret privat i per la normativa sectorial següent:

Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient, el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Electrònic Únic de Contractació (d'ara en endavant DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que

s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu dels procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

O bé a través de l'enllaç web www.castellarvalles.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En la invitació a licitar es comunicarà l'adreça d'accés restringit al perfil de contractant, on s'habilitarà l'eina eLicita des d'on es podrà accedir a la Guia de presentació telemàtica d'ofertes on s'indica el nombre de nivell mínim de seguretat necessari del certificat.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual, disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres."

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients al seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/EU.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques,** bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En cas que l'objecte del contracte estigui dividit en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests.

Quan no es concreti la solvència en l'**apartat G del quadre de característiques** del present plec, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 89.3 de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per

tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Invitació i presentació de documentació i de la proposició

11.1 Aquest contracte s'adjudica per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò previst a la LCSP, amb caràcter general, per a tot tipus de procediments i, específicament pel procediment negociat sense publicitat, als articles 166, 168, 169, 170 i 171 de la LCSP.

El supòsit concret que justifica la contractació del procediment negociat sense publicitat és l'establert a l'**apartat F del quadre de característiques.**

Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada així s'indicarà en l'**apartat F del quadre de característiques**.

La tramitació que d'acord amb els articles 116 a 120 LCSP es segueixi per a l'expedient, és la que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques.**

L'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta, per negociar els aspectes tècnics i econòmics indicats en l'**apartat U del quadre de característiques.**

11.2 L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa a presentar l'oferta i els hi facilitarà una adreça electrònica restringida mitjançant la qual tindran accés al perfil de contractant, on es trobaran publicades totes les dades de l'expedient i estarà habilitada l'eina e-Licita, des d'on es podrà accedir a l'espai per presentar la documentació exigible i les seves proposicions.

Les empreses licitadores que s'hagin convidat, han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions tot indicant el nom i cognoms o raó social, en la forma indicada en **l'apartat T del quadre de característiques.**

La documentació i les proposicions s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en **l'apartat T del quadre de característiques,** en l'escrit d'invitació i en l'anunci de licitació al qual accediran amb el link restringit que constarà en la convocatòria de participació al procediment de contractació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP) posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Aquesta eina de licitació electrònica que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a través d'aquest l'enllaç restringit a l'eina de presentació telemàtica de l'oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, posteriorment, s'haurà d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta, que hauran de ser documents en **format PDF i signats electrònicament**. La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

La signatura electrònica es fa fora de l'eina de presentació telemàtica. Per poder signar els documents de l'oferta l'empresa ha d'utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en format PDF amb un certificat de signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel CAOC. Es poden consultar els certificats admesos a:

http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/certificacio-digital/.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica de l'oferta, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica de l'oferta, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Una vegada s'envia la documentació i finalitza la presentació de l'oferta, les empreses es podran descarregar el justificant de la presentació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxiu electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica de l'oferta el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Presentació telemàtica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o l'òrgan que assisteixi a l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones que participen en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

11.9 Contingut de les proposicions

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1 i en aquest PCAP, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran d'acord amb **l'apartat T del quadre de característiques** en arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del «annex_numero de contracte_nom del licitador».

Únic sobre o arxiu electrònic de documentació administrativa i d'oferta

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar :

a) Declaració responsable d'acord amb **l'Annex 1** signada electrònicament.

b) El Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 10** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del

contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta declaració està inclosa a **l'Annex 1**, només cal assenyalar-ho específicament.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

e) Proposició econòmica així com les proposicions corresponents a altres criteris avaluables de forma automàtica

- S'inclourà tota la documentació que doni resposta als criteris d'adjudicació quantificables mitjançat la mera aplicació de les fórmules establertes en **l'Annex 4 del PCAP.**
- La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

- Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

  La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

  En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

S'aporta un model de proposta a aquest plec com a **Annex 2**

11.10 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en **l'Annex 9.**

Tanmateix, i de conformitat amb l'establert a l'art. 326.1 de la LCSP, és potestativa per l'òrgan de contractació la constitució de la Mesa de contractació en els procediment negociats en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació.

Dotzena Bis. Comissió negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió negociadora d'acord amb el que disposa **l'apartat V del quadre de característiques**. Aquesta Comissió està integrada pels membres que es detallen en **l'Annex 9.**

De totes les actuacions que faci la Comissió es deixarà constància a l'expedient

Dotzena Ter. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres que s' indiquin a **l'Annex 9.**

Únicament es designar un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica.

Tretzena. Aspectes objecte de negociació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als aspectes objecte de negociació establerts a **l'apartat U del quadre de característiques**.

Els aspectes de negociació es presentaran d'acord amb el model d'oferta de **l'Annex 2**.

Catorzena. Examen de la documentació presentada, negociació i classificació de les ofertes

14.1 Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes recollit en la invitació tramesa a les empreses seleccionades, la Mesa de contractació/Comissió negociadora es constituirà en la data indicada en l'anunci de licitació i en l'eina Presentació telemàtica d'ofertes del a PSCP, procedirà a l'obertura dels arxius electrònics, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Es comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec i l'**apartat V del quadre de característiques,** subapartat "Obertura arxiu electrònic".

En el cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan de contractació o l'òrgan auxiliar a aquest podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada s'avaluarà aquesta documentació i es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura de la documentació general seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels Arxius electrònics, que contenen l'oferta econòmica.

14.2 Tràmit de negociació

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observats, la Comissió negociadora negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a partida les ofertes que aquests hagin presentat. Els aspectes de negociació establerts en **l'apartat U del quadre de característiques.**

La Comissió negociadora procedirà a negociar amb el licitador l'oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades, llevat de l'oferta definitiva, per adaptar-les als requisits indicats als plecs, per tal de millorar el seu contingut, deixant-ne constància a l'expedient de contractació.

Tal com estableix l'article 169.5 de la LCSP i l'article 29.3 de la Directiva 2014/24/UE, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva esmentada, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i sigui tan detallada que no requereixi documentació o informació complementària per millorar el seu contingut.

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats reben igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats, o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement l'ordre en què cada licitador se situa immediatament després de cada ronda.

14.3 Ofertes finals

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació.

14.4 Valoració i classificació

La Comissió negociadora procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'Annex 4.**

14.5 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.6 Subhasta electrònica

Si el plec ho preveu, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.7 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques** i a **l'Annex 4.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació o en el seu defecte l'órgan de contratació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa o l'òrgan que assisteixi a l'òrgan de contractació l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació o l'òrgan que assisteixi a l'òrgan de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'Annex 4** del PCAP i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació telemàtica de les ofertes, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena: Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb les especificacions que consten a **l'apartat G del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
- Altres : Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Acreditació del poder de representació del grups musical

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació telemàtica de les ofertes, mitjançant la qual s'enviarà un

correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'ajuntament de Castellar del Vallès

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest supòsit, es constituirà una fiança amb l'import que es retingui de la part del preu que s'hagi de satisfer, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, caldrà presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, sempre i quan consti a **l'apartat L del quadre de característiques.**

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import de 100€.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Cal tenir en compte, a efectes de la possibilitat de declarar deserta una licitació, del deure de motivació de l'adjudicació i de la seva notificació, el que disposa l'article 151 de la LCSP.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari el termini es computarà des de la recepció de la notificació per l'interessat a qui s'adreça.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques,** així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Vint-i- dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat S del quadre de característiques.**

Vint-i- tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'Annex 8.**

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb **l'Annex 8**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Direcció i control de l'execució del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat W del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable la qual li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la seva correcta realització

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització de l'actuació musical contractada.

b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.

c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament del concert, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució de l'actuació.

d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el seu annex de prescripcions tècniques.

e) Conformar la factura corresponent al servei realitzat segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.

f) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les condicions contractuals i, si escau, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i- cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[1].

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- **Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**
- **Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS**
- **Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS"**

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29

[1] Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Vint-i- sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Obligacions de les parts

27.1 Obligacions de l'Ajuntament

Les obligacions de l'Ajuntament són les següents també descrites a l'apartat 4.3 del PPT:

a) Abonar al contractista el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

   El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de la factura original, on hi constaran els conceptes esmentats, i un cop el responsable del contracte hagi donat conformitat a l'actuació realitzada.

b) Disposar, instal·lar i certificar la solidesa i el muntatge d'un escenari amb unes mides mínimes de 12 metres de boca per 10 metres de fondària útils, a una alçada sobre el nivell del sòl d'entre 1,80 i 2,00 metres, amb una rampa d'accés d'almenys 2 metres d'ample i una distància mínima del sòl de l'escenari al sostre de 8 metres. L'escenari estarà vestit amb una càmera negra i protegit amb una tanca antipànic a 2 metres de distància.

c) Disposar d'un espai exclusiu de backstage pels artistes amb accés directe a l'escenari, sense interacció amb el públic i amb control d'accés.

d) Posar a disposició de l'artista un vestuari d'ús exclusiu, sense accés físic ni visual per a persones alienes a l'organització, situat tan a prop com sigui possible de l'escenari, amb capacitat suficient per acollir tots els components, músics i tècnics de la formació, i degudament vigilat o tancat per garantir la seguretat dels seus efectes personals i del material tècnic.

e) Gestionar i fer-se càrrec de la vigilància i seguretat del concert des de les proves de so fins a la finalització del servei, segons les necessitats de l'espai i, en general, es farà càrrec de tots els aspectes de seguretat i vigilància de l'espai i control d'accés

per aforament durant el concert i les proves o activitats necessàries per al muntatge/desmuntatge del concert d'acord amb els plans municipals aprovats en el marc de la Festa Major i, si escau, per la realització de l'activitat.

f) Fer-se càrrec de les tanques per protegir i delimitar l'espai frontal de l'escenari i la taula de control, així com per privar l'accés a zona de backstage.

g) Reservar un espai i una taula dins el recinte de l'actuació per la instal·lació d'un stand de merchandising de l'artista. Aquest espai estarà protegit per tanques i propera a una presa de llum.

h) Proveir d'un accés per als vehicles de l'adjudicatari que permeti descarregar i carregar el material tècnic.

i) Facilitar 2 persones per efectuar els treballs de càrrega i descàrrega del material tècnic, dedicades exclusivament a aquesta funció.

j) Designar un responsable de l'esdeveniment i nomenar una persona responsable de producció el dia de l'activitat cultural.

k) Garantir la seguretat de l'artista, dels seus membres, dels equips tècnics i de les seves pertinences personals des de l'arribada fins a la seva marxa.

l) Posar a disposició de l'artista el càtering estipulat al contracte artístic: aigües en abundància, refrescos i un menú de 25 € per persona per a 17 persones (considerant 1 vegetarià i 1 celíac) després del concert.

m) Realitzar una campanya de comunicació per promocionar l'espectacle, utilitzant xarxes socials, mitjans de comunicació locals, cartells, etc.

n) No anunciar públicament l'actuació fins a tenir l'autorització per escrit per part de l'artista.

o) Liquidar els drets d'autor derivats de l'actuació amb la societat de gestió o l'entitat gestora encarregada de la seva tramitació, d'acord amb la normativa vigent i amb la informació facilitada per l'adjudicatari.

p) Complir amb els terminis de pagament acordats en el contracte.

q) Proporcionar suport administratiu per a la gestió de contractes, facturació i altres tràmits necessaris.

r) Designar un coordinador/a del projecte que sigui el punt de contacte entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

s) Facilitar reunions periòdiques si calguessin per assegurar la correcta coordinació i resolució de problemes que puguin sorgir.

t) Facilitar la col·laboració amb altres departaments i tècnics/ques de l'Ajuntament implicats en l'esdeveniment.

27.2 Obligacions de l'empresa contractista.

Són obligacions de l'empresa contractista les següents també descrites a l'apartat 4.1 del PPT:

Disposar de l'equip de so i llum adequats a la capacitat de l'espai i en compliment de les necessitats tècniques de l'artista incloses com a rider tècnic a l'Annex 1

d'aquest contracte. La potència dels equips serà la necessària per cobrir l'espai garantint una cobertura homogènia a tota l'audiència amb un mínim de 105 dBA SPL en FOH.

Aportar els equips i mitjans necessaris per realitzar l'actuació satisfactòriament i tenir-ho tot a punt per començar l'actuació a l'hora convinguda. En aquest sentit, cal tenir en compte que l'Ajuntament posarà a disposició del contractista el que s'estableix en l'apartat 5.3 d'aquest plec.

Aportar els materials gràfics i audiovisuals necessaris per a la comunicació del concert.

Informar l'Ajuntament de la societat de gestió o entitat gestora encarregada de tramitar els drets d'autor de l'artista, a fi que l'Ajuntament pugui efectuar-ne la liquidació de manera adequada.

Complir amb tot el que estipuli el pla d'emergències i executar les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament.

Col·laborar amb les campanyes locals de prevenció de violència de gènere, mentre duri el contracte

Complir amb els principis que consten a la clàusula 33 del PCAP

Complir amb el principi ètic de respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, evitant qualsevol actuació discriminatòria i mantenint en tot moment un tracte atent, respectuós i correcte envers la ciutadania i envers qualsevol altre treballador/a o empleat/ada públic/ca.. ètics.

Coordinar i acordar prèviament amb l'Ajuntament les activitats i utilització dels espais no escènics durant tot el període d'execució del contracte.

Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.

Respectar el calendari previst i realitzar el concert en la data i condicions acordades.

Nomenar un responsable del contracte que servirà d'interlocutor entre l'administració i el contractista.

Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats descrites en aquesta clàusula.

Complir el que preveu el plec tècnic i el present plec de clàusules administratives.

Amb caràcter general també són obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
   L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
   Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
   En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.
e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
g) El contractista té l'obligació de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat que pugui derivar de l'execució del contracte o assumir, en el seu defecte, qualsevol indemnització que se'n derivi. En cas que es requereixi una assegurança concreta, aquesta figurarà en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Vint-i- vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en **l'apartat N del quadre de característiques** i a **l'Annex 6.**

28.2 Les modificacions del contracte es faran per muto acord de les parts, per escrit i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

Vint-i-novena. Suspensió i força major

En el supòsit de que, per declaració o resolució emesa per l'autoritat competent, o en cas de ser necessari, per complir amb les indicacions de les administracions estatal o autonòmica competents, no es pugui celebrar l'actuació objecte del contracte en el dia assenyalat per la mateixa, en considerar-se que pot constituir un esdeveniment de risc per a la salut de les persones i podrà concertar, de mutu acord, amb l'adjudicatari una nova data per a la realització de l'actuació, respectant les mateixes condicions del present plec de prescripcions tècniques.

A aquests efectes, ambdues parts convenen, que la suspensió de la celebració de l'actuació per les causes indicades a l'anterior apartat tindrà lloc sense cap penalització ni l'assumpció de cap despesa o indemnització de danys i perjudicis per a cap de les parts, restant la seva execució en suspens fins a la determinació de la nova data.

Així mateix, s'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, guerres, i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar. La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'equipararan a la força major als efectes d'aquest contracte, els supòsits de malaltia o accident d'algun o tots els artistes, o els accidents que pugui patir el transport del material tècnic.

En tots aquests casos s'intentarà buscar canviar la data de l'espectacle i si no fos possible el contracte quedarà resolt sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis.

En cas de no trobar una data de mutu acord, les parts quedaran alliberades del compliment de les seves obligacions inclòs el pagament del preu.

Trentena. Clàusula ètica[2]

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol

[2] Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública.

fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA

exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista

31.2 Cessió del contracte:

No està permesa la cessió atès que hi ha exclusivitat.

Trenta- dosena. Subcontractació

En el present contracte, a causa del mateix objecte del contracte, només es permet la subcontractació de les prestacions auxiliars necessàries per a la seva correcta execució, concretament les relatives a l'equipament tècnic de so i il·luminació, els escenaris i els serveis de vigilància i seguretat.

Trenta- tresena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta- quatrena. Recepció i liquidació

El contracte s'extingirà per la realització i compliment de la prestació objecte del contracte en el termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la possibilitat de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta- cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP en relació amb l'article 25.1 lletra a) apartat 1r del mateix text legal en virtut de les característiques i de la naturalesa de l'objecte del contracte s'eximeix a l'adjudicatari de la presentació de garantia definitiva.

D'acord amb paràgraf anterior i atès que el servei objecte del contracte és d'execució immediata i s'extingeix en el moment en què s'executa, no procedeix l'exigència d'un termini de garantia.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, les normes de dret privat son les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat.

Tanmateix són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, en aquest cas els efectes d'aquestes causes de resolució són els estableixen els articles 212 i 213 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Trenta-setena. Interpretació, règim de recursos i jurisdicció competent

Per interpretar i executar el contracte les parts es remetran al contingut dels seus pactes.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 del LCSP.

Els actes de preparació i d'adjudicació, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27.2 del LCSP.

Vist i Plau,

La Regidora delegada de l'Àrea

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026 (CONT2600118)

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives Particulars per la **contractació del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO 2026,** conté totes les dades que requereix l'article 122.2 de la LCSP i l'article 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per la Unitat de Compres i Contractació

La interventora, acctal que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 3 de la LCSP.

La interventora, acctal

El secretari, acctal que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició addicional tercera, punt 8 del de la LCSP.

El secretari, acctal

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC) (sobre A)

El senyor/a ....., amb DNI núm. .....,

en nom propi / en nom i representació de ....., amb NIF núm.....de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de *(lloc*)....., Sr/a....., en data ... i número de protocol ..., **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte .....,

L'empresa que represento té el seu **domicili a** _____ carrer_____ de (codi postal_____municipi_____)

(Assenyalar amb una X el que correspongui)

- ❑ **L'empresa és una PIME** :

  SI NO

- ❑ **Nombre de treballadors de l'empresa** : _____
- ❑ **L'empresa a la que represento té categoria té un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera l´import de**_____ (annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ❑ Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat d'obrar suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta presentada, tant l'econòmica, com en el seu cas, la proposta tècnica.
- ❑ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ❑ Que els documents aportats i la informació continguda en ells, inclosos en tots els sobres, són de contingut absolutament cert.
- ❑ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ❑ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- ❑ Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

- ❑ Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- ❑ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- ❑ Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:

Indicar l'adreça de correu electrònic

- ❑ Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el **servei e-NOTUM**; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

NOM I COGNOMS_____ **NIF/NIE/CIF/Passaport_____** **ADREÇA ELECTRÒNICA** (Indicar adreça de correu electrònic) **TELÈFON MÒBIL** número de telèfon mòbil _____

- ❑ Que l'empresa licitadora disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes, degudament inscrit al Registre laboral corresponent. (art.71 lletra d) LCSP

  SI NO NO obligat per normativa

- ❑ Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

- ❑ Que em comprometo a complir els terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors que estableix l'art. 215 de la LCSP.

- ❑ Que l'empresa ..... pertany / no pertany a un mateix grup empresarial, en el termes que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial la declaració es farà en aquest sentit:
  - ❑ Pertany al grup.....
  - ❑ No pertany a cap grup empresarial que també hagi participat en aquest procediment de licitació.
- ❑ Solvència econòmica: Financera i tècnica

a) **Solvència Financera** : que la xifra anual de negocis durant els tres últims anys disponibles ha estat la següent :

Any	Xifra anual de negocis
2023	
2024	
2025	

b) Que declara la següent **solvència tècnica**:

Que l'import anual, sense incloure els impostos , executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys de serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha estat el següent :

Descripció del treball executat	Destinatari Públic/Privat	Import IVA exclòs	Data i any

L´Empresa_____disposa, si s'escau, de la següent classificació empresarial

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

(Categoria/grup/Subgrup)

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

- L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantiadels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")
- En el seu cas, al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, declara que els servidors estaran ubicats a ....., i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., i es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Conflicte d'interessos

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer,

econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

- ❑ Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.
- ❑ Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.
- ❑
- ❑ Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostri que sigui falsa, comportarà les conseqüències administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació. I per què consti, signo aquesta declaració responsable. Signatura electrònica

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 2 OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (arxiu electrònic)

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... Carrer ....., núm....., CP.....), i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació ....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa al SERVEI ARTÍSTIC i TÈCNIC PER A LA REALITZACIÓ DELS ESPECTACLES DE LA CUCO 2026, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb d'expedient número CONT2600118, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, per la quantitat següent :

B.1.PROPOSTA ECONÒMICA	**PROPOSTA ECONÒMICA** En EUROS I EN LLETRA
A.1. PROPOSTA ECONÒMICA (IVA exclòs) *El Pressupost base de licitació és de 15.925,76 € (IVA exclòs)*	€ *LLETRA*
IVA 21% *(L'IVA del pressupost és de 3344,41 €)*	€ *LLETRA*
TOTAL *El Pressupost base de licitació IVA inclòs és de 19.270,17 €)*	€ *LLETRA*

Signat electrònicament

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS TÈCNIQUES SOTMESES A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

No procedeix

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS

Criteris de valoració automàtics:

La licitació en qüestió pren com a premissa, com s'ha explicat, la inexistència de competència per raons artístiques i d'exclusivitat i la necessitat correlativa que es tramiti el contracte exclusivament amb LICET AULA ACTIVA, SL amb NIF B64244619, per la qual cosa ni és necessari, ni tampoc és possible, realitzar invitacions a altres possibles licitadors (art. 170.2 LCSP).

L'adjudicació del contracte recau sobre el preu de licitació que s'ajusta a preus de mercat, havent de complir-se les especificacions del PPT, sense perjudici del que indica l'apartat "proposta d'elements de negociació"

Oferta econòmica,

L'empresa LICET AULA ACTIVA, SL amb NIF B64244619 haurà de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el model de l'**Annex 2.**

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 5 DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (arxiu electrònic)

PROPOSTA DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIT SENSE PUBLICITAT RELATIU AL CONTRACTE DE..... ..... , EXPEDIENT NÚMERO

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer..... número..... amb NIF.....,

DECLARO

Que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació per a aquesta licitació:

I que els mitjans materials adscrits en aquest contracte són els següents (incloure una relació indicativa a aportar):

a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa.

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa (subcontractistes)

c) Personal directiu o tècnic responsable així com els tècnics adscrits directament a l'execució del contracte objecte de licitació.

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura

Data

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

Tanmateix, es fa constar que es podrà modificar la data prevista per a la realització de l'objecte de la prestació si concorren les causes de força major establertes en el PPT.

ANNEX 7. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS, PPT

Veure document adjunt i separat amb el nom d' ANNEX 7- Plec de prescripcions tècniques

ANNEX 8.RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

Graduació:

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP. A més, es tipifiquen els següents incompliments per part de la contractista:

- Faltes molt greus:
  - L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte i no es donin circumstàncies de força major.
  - El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones a la via pública o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
  - La no assistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Castellar del Vallès o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
  - La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
  - L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
  - La manca de mitjans personal i/o materials necessaris per a prestar el servei.
  - La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests
  - L'incompliment de les obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució.
  - L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei així com per assetjament en el treball a l'àmbit del contracte per raó de sexe.
  - La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del servei.
  - Frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de prestació del servei.
  - La comissió de furts o robatoris durant l'execució del contracte.

- L'incompliment i infracció de les condicions establertes en matèria de subcontractació i en l'article 215 de la LCSP.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment, que constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

- Faltes greus:
  - El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
  - La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del treball.
  - L'incompliment dels terminis parcials o finals establerts per a la realització dels treballs.
  - La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
  - Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
  - La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
  - La no assistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Castellar del Vallès o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici greu en l'execució del contracte
  - La reiteració de tres infraccions lleus en relació amb l'incompliment en la qualitat del material expressat en el plec de prescripcions tècniques.
  - La no presentació dels comunicats, plans o la resta de documentació prevista en el plec de prescripcions tècniques.
  - Dificultar la inspecció per part del personal de la Regidoria de Cultura.
  - La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
  - L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
  - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

- Faltes lleus:
  - El compliment parcial i/o defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
  - L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
  - La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
  - Les negligències en la realització del treball, o en la cura i conservació de les màquines, els estris, les eines, les instal·lacions, etc. Quan l'incompliment de l'anterior origina conseqüències de gravetat en la realització del servei, la falta es pot considerar greu o molt greu.
  - La deixadesa i el desordre dels espais i equipaments.
  - La manca de netedat del personal i del material de l'empresa.
  - La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris propagandístics no autoritzats.
  - La utilització de material mal etiquetats o amb menys informació de la necessària.
  - La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
  - La cessió de claus a un tercer que no sigui personal seu. I el mal ús d'aquestes claus fora de la seva prestació com a servei d'assistència tècnica.
  - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

  Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

L'import de les penalitats corresponents a cadascun dels incompliments abans referits és de:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Execució de les penalitat

Totes les sancions es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

ANNEX 9. MESA DE CONTRACTACIÓ / COMITÈ D'EXPERTES / COMISSIÓ NEGOCIADORA

De conformitat amb l'establert a l'art. 326.1 de la LCSP, és potestativa per l'òrgan de contractació la constitució de la Mesa de contractació en els procediment negociats en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació. En el present procediment de licitació, atès que hi ha exclusivitat, no es constituirà la Mesa.

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió negociadora, que estarà constituïda per les persones següents:

- Com a presidenta la tècnica de la Unitat d'Infància (Suplent: altre/a tècnic/a de la unitat tècnica de la Regidoria d'Educació, Infància i Joventut).
- Com a vocal un/a tècnic/a jurídic/a de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni. (Suplent: altre tècnic/a jurídic/a)
- Com a secretària la tècnica mitjana de Contractació. (Suplent: altre tècnica de Contractació)

La comissió procedirà a l'estudi exhaust de tota la documentació aportada al sobre B, negociar el contingut de l'oferta, realitzar les esmenes necessàries i, si escau, requerir l'aclariment o aportació de la documentació.

De totes les actuacions que faci la Comissió es deixarà constància a l'expedient.

Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2026/5525

Nom: Contracte negociat sense publicitat del servei artístic i tècnic per a la realització dels espectacles de la CUCO (CONT2600118)

ANNEX 10. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (sobre A-arxiu electrònic)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta el formulari normalitzat del DEUC el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya.

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf