

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis per donar suport tècnic a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat en el marc de l'estratègia de comunicació i la seva dinamització, del projecte "Governança OIE Àrea Funcional de Muntanya Zona Est" del programa POCTEFA 2021-2027

1. Marc del contracte

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat del Departament d'Economia i Finances (d'ara endavant, DGFEAE) participa com a Cap de Fila de l'Operació d'Importància Estratègica "Àrea Funcional de Muntanya de la zona Est" (d'ara endavant, OIE AFME), del Programa Operatiu Interreg VI-A Espanya-França-Andorra POCTEFA 2021-2027 (d'ara endavant, POCTEFA). La seva participació té lloc mitjançant la Subdirecció de Programació de Fons Europeus, que és la unitat responsable de liderar i coordinar l'OIE AFME.

En el marc de l'OIE AFME, la DGFEAE ha de dissenyar l'estratègia de comunicació de l'àrea funcional i impulsar la dinamització de l'Estratègia Territorial Integrada (en endavant, ETI) i dels projectes programats en el seu àmbit. L'estratègia de comunicació i la dinamització de l'ETI han de permetre presentar i explicar el projecte AFME al territori; informar de manera continuada sobre els seus objectius, actuacions i resultats; garantir la visibilitat del suport de la Unió Europea i de les polítiques europees; i fomentar la implicació dels agents institucionals, econòmics, socials i acadèmics, tot afavorint la difusió, la coordinació i la transferibilitat dels resultats.

La DGFEAE no disposa del coneixement expert necessari per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, per la qual cosa necessita contractar experts externs per donar compliment a l'objecte del contracte.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei extern de suport tècnic a la DGFEAE en el marc del projecte l'OIE AFME per definir l'estratègia de comunicació i la dinamització de l'ETI de l'àrea funcional.

El contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: Disseny i elaboració de l'Estratègia de Comunicació.
- Lot 2: Seguiment i dinamització de l'ETI de l'AFME.



3. Tasques a desenvolupar

Les tasques definides en els subapartats següents, per a ambdós lots, s'han de desenvolupar en estricte alineament i vinculació amb l'ETI de l'OIE AFME, el document de la qual es troba en el següent enllaç del web: <https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/feder/2021-2027/interreg/estrategia-territorial-integrada-afme.pdf>

L'ETI constitueix el marc de referència obligat per a tota l'activitat de l'OIE i té com a finalitat última el desenvolupament harmoniós i integrat del territori, cercant una millora efectiva de les condicions de vida de la comunitat local mitjançant l'aprofitament de les fortaleeses i oportunitats de la zona pirenaica.

En aquest sentit, les tasques definides en cada lot objecte d'aquest contracte han de contribuir a projectar i assolir els objectius i finalitats de l'Estratègia: la millora dels serveis sanitaris, la creació d'ocupació no estacional, la renovació demogràfica, la diversificació i desestacionalització del turisme, i el foment de l'esport com a sector econòmic estratègic. Totes les actuacions s'articularen al voltant dels cinc àmbits d'actuació definits a l'ETI: els tres pols temàtics (salut, esport i turisme actiu a l'aire lliure, i dinamització econòmica) i les dues temàtiques transversals (mobilitat i connectivitat).

Així mateix, l'execució d'aquest contracte s'insereix en el model de governança multinivell i transfronterera que regeix l'AFME, el màxim òrgan de decisió de la qual n'és el Comitè de Pilotatge. Aquesta estructura de governança està integrada per representants de les institucions dels tres estats que conformen l'àrea funcional: la Generalitat de Catalunya, la Regió d'Occitània, el Govern d'Andorra, el Ministeri d'Hisenda del Govern d'Espanya, la Prefectura de la Regió d'Occitània (Estat francès) i els departaments francesos de l'Arieja, l'Alta Garona i els Pirineus Orientals.

Dins d'aquest marc institucional, el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya assumeix el paper de cap de fila de l'OIE AFME. Com a tal, ostenta la presidència del Comitè de Pilotatge i coordina el desplegament tècnic necessari per a l'execució de l'ETI. Per aquest motiu, el suport tècnic contractat haurà de treballar en estreta col·laboració amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat (DGFEAE), assegurant que la comunicació i dinamització dels projectes estiguin plenament alineades amb les directrius d'aquest lideratge institucional.

3.1. Descripció del Lot 1 (Disseny i elaboració de l'Estratègia de Comunicació)

El Lot 1 del contracte té per objecte la prestació dels serveis necessaris per al disseny, l'elaboració i el desplegament inicial de l'Estratègia de Comunicació del projecte OIE AFME, incloent-hi tant la definició conceptual com la concreció operativa de les accions de comunicació, així com la seva dinamització, organització i seguiment.

Les actuacions objecte d'aquest lot s'estructuren en les dues tasques següents:





Tasca 1. Definició de l'índex, l'abast i la metodologia de l'Estratègia de Comunicació

Aquesta tasca té per finalitat establir el marc estratègic i metodològic que servirà de base per a la redacció de l'Estratègia de Comunicació.

A aquest efecte, l'adjudicatari elaborarà un document marc que inclourà, com a mínim:

- L'estructura detallada de l'Estratègia de Comunicació mitjançant un índex complet.
- La delimitació del seu abast funcional i territorial.
- La identificació del públic objectiu i dels canals de comunicació.
- La metodologia de treball, incloent les fases d'execució, la planificació temporal i els mecanismes de validació amb la unitat promotora.
- Una proposta preliminar de les accions de comunicació a desenvolupar, amb una primera definició de les tipologies d'actes i accions de dinamització previstes.

Aquest document tindrà la consideració de lliurable obligatori i haurà de ser validat pel responsable del contracte.

Tasca 2. Redacció de l'Estratègia de Comunicació

Un cop validat el document corresponent a la tasca 1, l'adjudicatari redactarà l'Estratègia de Comunicació d'acord amb l'índex aprovat.

L'Estratègia haurà d'incloure, amb un nivell de detall suficient per a la seva execució:

- La definició dels objectius de comunicació.
- La segmentació dels públics destinataris.
- L'establiment dels missatges clau i del relat del projecte.
- Un pla d'acció operatiu que defineixi les accions de comunicació, la seva calendarització, els canals, els formats i els recursos necessaris.
- Un pla d'acció operatiu de dinamització i d'organització d'actes, amb la definició de les tipologies d'esdeveniments, el nombre orientatiu d'actes, els objectius específics, els públics destinataris, els formats previstos —presencials, híbrids o virtuals— i els continguts i programes de referència.
- Un sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes que permeti mesurar el grau d'execució i l'impacte de l'estratègia, incloent indicadors quantitatius i qualitatius,



instruments de recollida d'informació i mecanismes de report periòdic a la unitat promotora.

Condicions generals d'execució

Tots els documents, materials i lliurables generats en execució del contracte s'hauran de presentar en format accessible i en llengua catalana, castellana i francesa.

L'Estratègia de Comunicació i les actuacions que se'n derivin hauran de garantir el compliment de la normativa de comunicació de la Unió Europea i del programa POCTEFA 2021-2027, especialment pel que fa a la visibilitat del finançament europeu.

Finalment, totes les accions de comunicació hauran d'estar alineades amb els objectius de l'ETI contribuint de manera efectiva a la millora dels serveis sanitaris, la creació d'ocupació, la renovació demogràfica i la desestacionalització del turisme i l'esport, i afavorint la implicació activa dels agents institucionals, econòmics i socials del territori.

Tot seguit, s'adjunta un quadre resum de les tasques del Lot 1 i els entregables a lliurar:

tasca/subtasca	Descripció de l'actuació	Lliurable	Indicadors de control	Freqüència / Validació
1.	Definició de l'índex, l'abast de l'estratègia de comunicació i la metodologia.	Índex de l'estratègia		reunions setmanals
Definició estratègica	Definició de l'índex, abast, metodologia, públics objectiu, canals i planificació del treball	Document d'índex, abast i metodologia	Existència document complet; grau d'ajust als requeriments; validació formal	Lliurament únic; validació per l'òrgan de contractació
Identificació d'actors i accions	Identificació d'actors clau i proposta preliminar d'accions i actes	Apartat específic dins document inicial	Nombre d'actors identificats; coherència amb ETI; proposta d'accions definida	Inclòs en lliurable de la tasca 1
2.	Redacció de l'estratègia de comunicació d'acord amb l'índex.	document estratègia de comunicació		reunions setmanals
Estratègia de comunicació	Redacció completa de l'estratègia amb objectius, missatges, públics i relat	Document Estratègia de Comunicació	Completesa del document; adequació a índex aprovat; qualitat tècnica	Lliurament únic; validació formal
Pla d'acció operatiu	Definició detallada d'accions, calendari, canals i recursos	Apartat pla d'acció dins estratègia	Existència de calendari; concreció d'accions; viabilitat	Inclòs en estratègia
Sistema de seguiment	Definició d'indicadors i eines de control de les accions de comunicació	Sistema d'indicadors inclòs en estratègia	coherència del sistema de seguiment acord amb el manual del POCTEFA; mesurabilitat;	Inclòs en estratègia
Traducció i accessibilitat	Adaptació dels documents a tres llengües i format accessible	Documents en català, castellà i francès	Compliment trilingüe; accessibilitat	Tots els lliurables



3.2. Descripció del Lot 2 (Seguiment i dinamització de l'ETI de l'AFME)

El Lot 2 del contracte té per objecte la prestació dels serveis de seguiment, dinamització i suport a la governança de l'ETI de l'OIE AFME, amb la finalitat de garantir una implementació efectiva de les actuacions i la seva orientació a resultats, assegurant un impacte real i mesurable en el territori pirinenc.

Les actuacions desenvolupades hauran de contribuir a l'assoliment dels objectius estratègics de l'ETI, especialment en relació amb la millora dels serveis sanitaris, la creació d'ocupació no estacional i la diversificació del model turístic, d'acord amb un model de governança multinivell i transfronterer.

Tasca 1. Seguiment i dinamització de l'ETI

L'objectiu d'aquesta tasca és garantir el seguiment continuat dels projectes inclosos a l'ETI, afavorir la coordinació entre els diferents actors implicats i impulsar la generació de sinergies que contribueixin a maximitzar l'impacte de l'estratègia al territori.

Per assolir aquest objectiu, el servei haurà d'incloure, com a mínim:

- El seguiment dels projectes inclosos a l'ETI i la seva dinamització.
- L'establiment de mecanismes de coordinació amb la DGFEAE i els membres del Comitè de Pilotatge de l'AFME, així com amb els caps de fila dels projectes seleccionats i els agents que es considerin rellevants per al desenvolupament de l'estratègia.
- La celebració de reunions periòdiques de seguiment, que inclouran, com a mínim, reunions mensuals amb la DGFEAE i els membres del Comitè de Pilotatge de l'AFME, i reunions trimestrals amb els caps de fila dels projectes i els agents identificats, en format presencial o telemàtic. Aquesta tasca haurà d'incloure la identificació i difusió de bones pràctiques i la contribució a la construcció d'un relat coherent de l'ETI, adaptat a les especificitats del territori pirinenc.
- La preparació de les reunions, mitjançant l'elaboració d'un resum executiu previ, i la documentació dels seus resultats mitjançant actes o informes de conclusions.
- La identificació de bones pràctiques, oportunitats de col·laboració, compartició de recursos i transferència de coneixement entre projectes que permetin la contribució a la construcció d'un relat coherent de l'ETI, adaptat a les especificitats del territori pirinenc.
- La definició i seguiment d'un sistema d'indicadors d'activitat i de resultat que permeti valorar el progrés de l'ETI.



La primera anualitat tindrà la consideració de fase de preparació i posada en funcionament del servei. Durant aquest període, l'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques necessàries per a la creació de les condicions tècniques, metodològiques i organitzatives que permetin desplegar plenament les activitats de seguiment i dinamització de l'ETI a partir de la segona anualitat. Aquesta circumstància justifica que la dedicació associada a les activitats ordinàries de seguiment sigui parcial durant l'any 2026 i es reflecteix en la distribució pressupostària prevista per al contracte.

Com a resultat global de la tasca 1 s'haurà de lliurar una memòria anual de seguiment que reculli les activitats desenvolupades, l'anàlisi dels indicadors, el grau d'assoliment dels objectius, les incidències detectades i les propostes de millora. El treball de seguiment haurà de servir com a base per a la definició dels continguts de les trobades previstes en la tasca 2, assegurant que aquestes responguin a les necessitats detectades en el territori.

Tasca 2. Organització de tres trobades presencials

L'objectiu d'aquesta tasca és afavorir l'intercanvi de coneixement, la generació de sinèrgies entre els actors del territori i la capitalització dels resultats assolits en el marc de l'ETI.

La prestació del servei comprendrà l'organització de tres trobades fins a la finalització del projecte OIE AFME, estructurades de la següent manera:

- Dues trobades de caràcter tècnic i participatiu orientats al treball conjunt, l'intercanvi de bones pràctiques i la generació de sinèrgies entre els actors del territori, amb una assistència prevista de fins a 100 persones, incloent-hi els socis i caps de fila dels projectes programats, socis institucionals de l'AFME i agents del territori. Ambdós actes seran presencials i s'hauran de dur a terme en el territori de l'àrea funcional, durant el primer trimestre dels anys 2027 i 2028.
- Un acte de cloenda orientat a la capitalització dels resultats, la sistematització dels aprenentatges i la seva transferència, amb una assistència prevista de fins a 150 persones, incloent-hi els socis i caps de fila dels projectes programats, socis institucionals de l'AFME, agents del territori i ciutadania. L'acte haurà de ser presencial i dur-se a terme en el territori de l'àrea funcional, durant el darrer trimestre del 2028.

En el marc d'aquesta tasca, el servei inclourà la definició dels objectius dels actes, el disseny dels programes, l'elaboració dels materials, la dinamització de les sessions i la recollida estructurada de les conclusions per incorporar-les al sistema de seguiment de l'ETI.

Per a cadascun dels actes s'haurà de lliurar el programa definitiu, els materials utilitzats i un informe de resultats amb conclusions i recomanacions.

La gestió de les invitacions, el llançament de la convocatòria i els aspectes logístics, tècnics i de càter ing correspondran a l'Administració.



Coordinació, seguiment i control de l'execució d'ambdues tasques

Les dues tasques s'hauran d'executar de manera integrada, de manera que el seguiment continuat alimenti els continguts de les trobades anuals i que les conclusions d'aquestes reforcin el procés de seguiment de l'ETI.

Tots els documents i materials generats s'hauran de presentar en format accessible i en llengua catalana, castellana i francesa.

L'adjudicatari haurà de garantir la qualitat en la prestació dels serveis mitjançant mecanismes de control i seguiment. Amb aquesta finalitat, es mantindran reunions mensuals amb la unitat promotora i es lliurarà la documentació de seguiment prevista en aquest plec, inclosa la memòria anual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatari la informació complementària, la documentació o els aclariments que siguin necessaris per al seguiment, la verificació i la correcta execució del contracte, que hauran de ser atesos dins dels terminis que s'estableixin.

El compliment dels terminis, la qualitat dels lliurables, la realització efectiva de les reunions de seguiment i el grau d'assoliment dels objectius establerts tindran la consideració de criteris essencials per avaluar la correcta execució del contracte.

Tot seguit, s'adjunta un quadre resum de les tasques del lot 2 i els entregables a lliurar:



Tasca /subtasca	Descripció de l'actuació	Lliurable	Indicadors de control	Freqüència / Validació
1.	Dinamització i seguiment de l'ETI de l'AFME.	Memòria de les accions realitzades.		Reunions mensuals
Seguiment projectes ETI	Seguiment continuat dels projectes seleccionats en la convocatòria AFME, recollida d'informació i anàlisi	Informes interns i aportacions a memòria	Nombre de projectes seguits; grau d'actualització	Continu
Coordinació amb AFME	Reunions de seguiment amb la DGFEAE i els membres del Comitè Territorial de la zona est.	Actes de reunió i resum executiu	1 reunió/mes; documentació entregada	Mensual
Relació amb agents i caps de fila	Contacte amb els caps de fila dels projectes i altres stakeholders per dur a terme la dinamització territorial	Registre d'interaccions	Nombre de contactes; participació dels agents	Reunions trimestrals
Generació de sinèrgies	Identificació d'oportunitats de col·laboració i bones pràctiques entre els socis dels projectes i stakeholders	Informe o apartat dins memòria	Nombre de sinèrgies detectades; accions conjuntes	Mensual reunió DGFEAE
Sistema d'indicadors	Definició i aplicació d'indicadors de seguiment dels projectes i impacte respecte l'estratègia	Quadre d'indicadors	Qualitat de les dades	Continu
Memòria anual	Recull d'activitat, indicadors, resultats i propostes de millora	Memòria anual de seguiment	Lliurament en termini; qualitat analítica	Anual
2.	Organització de tres trobades presencials			Abans, durant i després acte
Planificació trobades	Definició de continguts segons necessitats detectades	Document de disseny d'actes	Coherència amb seguiment; adequació	Anual
Organització actes (x3)	Disseny, convocatòria, logística i execució dels actes	Programa, materials i informes	Nombre actes realitzats; participació	Anual
Dinamització actes	Moderació, facilitació i conducció de sessions	Materials i metodologia aplicada	Grau de participació; qualitat sessions	Per acte
Informe per acte	Recull de conclusions, acords i recomanacions	Informe de resultats	Existència informe; qualitat conclusions	Per acte
Integració resultats	Incorporació de conclusions al seguiment general	Actualització informes i memòria	Evidència d'incorporació	Continu
Traducció i accessibilitat	Adaptació de tots els materials a tres llengües	Documents en 3 llengües	Compliment trilingüe; accessibilitat	Tots els lliurables

4. Equip de treball mínim

L'equip de mínim de treball per a cadascun dels 2 lots ha d'estar format per persones amb perfil sènior i júnior que han d'acreditar, mitjançant *Curriculum Vitae* i documentació relativa a les titulacions acadèmiques, la formació i l'experiència professional requerides, que es detallen en els apartats 4.1 i 4.2.

Per als 2 lots, les titulacions acadèmiques de les persones que formin part dels equips mínims de treball s'han d'acreditar segons:

- la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED 2011), i
- el Diagrama del sistema educatiu, segons l'OECD.

Es requerirà que l'equip mínim de treball realitzi el treball de manera activa, contrastada i verificada en les tasques descrites en l'objecte del contracte.



A continuació es detalla la formació i experiència específiques i requerides per a l'equip de treball mínim de cadascun dels lots d'aquest contracte.

4.1. Equip mínim de treball en el Lot 1

L'equip mínim de treball ha d'estar format per un cap de projecte (sènior) amb una dedicació del 20% en ambdues tasques, i 1 tècnic (perfil júnior) amb una dedicació del 100% en ambdues tasques. Han d'acreditar, mitjançant *Curriculum Vitae* i documentació relativa a les titulacions acadèmiques i l'experiència professional, els requisits que es detallen a continuació:

Formació acadèmica

Per al personal tant sènior com junior (cap de projecte i tècnic) titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster, enginyeria superior, llicenciatura o assimilats).

El personal que integri l'equip haurà d'acreditar un nivell mínim B2 de castellà i de francès, en tant que llengües oficials del programa Interreg POCTEFA. Aquest coneixement s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols o certificats oficials, a excepció de les persones que tinguin la nacionalitat d'un Estat on el castellà o el francès siguin llengua oficial, per a les quals se'n pressuposa el coneixement.

Experiència professional

El cap de projecte haurà d'acreditar:

1. Una experiència, com a mínim de 3 anys, en el suport en la gestió i desplegament de projectes europeus cofinançats per programes de cooperació territorial europea (Programa Interreg) del període de programació 2021-2027.
2. Una experiència mínima de 3 treballs, en projectes coordinats per institucions públiques, relacionats amb el desplegament d'estratègies de comunicació. L'import de cadascun dels treballs acreditats haurà de ser igual o superior al 70% de l'import de licitació del lot 1.

El tècnic haurà d'acreditar:

1. Una experiència, com a mínim de 2 anys, en el suport en la gestió i desplegament de projectes europeus cofinançats per programes de cooperació territorial europea (Programa Interreg) del període de programació 2021-2027.
2. Una experiència mínima de 2 treballs, en projectes coordinats per institucions públiques, relacionats amb el desplegament d'estratègies de comunicació. L'import de cadascun dels treballs acreditats haurà de ser igual o superior al 70% del l'import de licitació del lot 1.



4.2. Equip mínim de treball en el Lot 2

L'equip mínim de treball ha d'estar format per 1 tècnic (perfil júnior) amb una dedicació del 15% en la tasca 1 i del 100% en la tasca 2, un cap de projecte (sènior) amb una dedicació del 100 % en la tasca 2, i 1 tècnic (perfil júnior) amb una dedicació del 100 % en la tasca 2. Han d'acreditar, mitjançant *Curriculum Vitae* i documentació relativa a les titulacions acadèmiques i l'experiència professional, els requisits que es detallen a continuació:

Formació acadèmica

Per al personal tant sènior com junior (cap de projecte i tècnics) titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster, enginyeria superior, llicenciatura o assimilats).

El personal que integri l'equip haurà d'acreditar un nivell mínim B2 de castellà i de francès, en tant que llengües oficials del programa Interreg POCTEFA. Aquest coneixement s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant títols o certificats oficials, a excepció de les persones que tinguin la nacionalitat d'un Estat on el castellà o el francès siguin llengua oficial, per a les quals se'n pressuposa el coneixement.

Experiència professional

El cap de projecte haurà d'acreditar:

1. Una experiència, com a mínim de 3 anys, en el suport en la gestió i desplegament de projectes europeus cofinançats per programes de cooperació territorial europea (Programa Interreg) del període de programació 2021-2027.
2. Una experiència mínima de 3 treballs, en projectes coordinats per institucions públiques, relacionats amb l'assessorament i la dinamització de projectes. L'import de cadascun dels treballs acreditats haurà de ser igual o superior al 70% de l'import de licitació del lot 2.

Els tècnics hauran d'acreditar:

1. Una experiència, com a mínim de 2 anys, en el suport en la gestió i desplegament de projectes europeus cofinançats per programes de cooperació territorial europea (Programa Interreg) del període de programació 2021-2027.
2. Una experiència mínima de 2 treballs, en projectes coordinats per institucions públiques, relacionats amb l'assessorament i la dinamització de projectes. L'import de cadascun dels treballs acreditats haurà de ser igual o superior al 70% de l'import de licitació del lot 2.

5. Direcció, coordinació i seguiment del treball

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, mitjançant el personal tècnic de la Subdirecció General de Programació de Fons Europeus, dirigirà, coordinarà i farà un

10



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
30/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00NEO6CKP53XZ16WV56HJULYWOWBUUI7

Data creació còpia:
14/10/2026 09:17:07

Pàgina 10 de 12

seguiment del desenvolupament dels treballs juntament amb l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un cap de projecte, que serà el responsable de la comunicació amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat i de garantir que l'execució dels treballs respongui a les indicacions establertes per aquesta Direcció General.

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat compartirà amb l'empresa adjudicatària aquells contactes que disposa i necessaris per a l'execució del treball.

7. Confidencialitat

L'adjudicatària es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, les informacions, el coneixement, els documents i altres elements que li siguin facilitats per l'Administració, així com els resultats del treball.

Finalitzat el contracte, les adjudicatàries mantindran els documents de treball i informes derivats de la prestació del servei sota mesures de seguretat adequades durant els terminis establerts per la normativa aplicable, assegurant que cap persona externa hi tingui accés sense autorització expressa de l'Administració.

8. Protecció de dades personals

Les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el seu desenvolupament normatiu, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades i els registres facilitats per l'Administració, durant tot el període d'execució del contracte sota el control i custòdia de l'entitat adjudicatària, només poden ser utilitzats per a la finalitat establerta en el contracte i no es poden comunicar ni cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, sense autorització expressa del responsable del tractament.

Les empreses adjudicatàries actuaran com a encarregats del tractament de dades personals i es comprometen a:

1. Tractar les dades exclusivament segons les instruccions del responsable del tractament (Administració contractant).
2. Adoptar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les dades, evitant la seva alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat.



 Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General
de Fons Europeus
i Ajuts d'Estat**

3. No comunicar ni cedir les dades a tercers sense autorització expressa.
4. Garantir que el personal amb accés a les dades compleixi les mateixes obligacions de confidencialitat.

Les dades de les empreses adjudicatàries incorporades al sistema de gestió del contracte seran tractades amb finalitats de gestió econòmica i contractual, d'acord amb la normativa vigent, i l'entitat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat dirigint-se a la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar responsabilitat personal de les empreses adjudicatàries i del seu personal, així com les sancions establertes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

9. Propietat intel·lectual

Els drets d'autor i qualsevol altre dret de propietat sobre els resultats del treball, a excepció d'aquells elements continguts en aquests sobre els quals existeixi prèviament un dret d'autor o qualsevol altre dret de propietat, pertanyen exclusivament a l'Administració contractant.

Aleix Cubells
Director General



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
30/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 14/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00NEO6CKP53XZ16WV56HJULYWOWBUUI7

Data creació còpia:
14/10/2026 09:17:07