



# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT COMPRA, DE MATERIAL ELÈCTRIC DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELL.

## 1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec (en endavant PPT) fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del subministrament de material elèctric per a l'Ajuntament Martorell. La relació de materials a subministrar són els que es detallen en l'**Annex 1** adjunt a aquest plec.

En relació a tots aquells materials dels quals s'especifiqui en l'Annex 1: format, mides, marca, model o alguna altra qualitat específica, no està permesa la substitució per productes alternatius si no compleixen exactament amb el detall demanat, ja que es tracta de necessitats definides. En els casos en que no s'especifiquen a l'Annex 1 aquestes característiques, les ofertes hauran d'indicar la marca i model ofert, havent de ser fabricants de reconeguda solvència tècnica. L'Ajuntament de Martorell podrà requerir la presentació de mostres dels productes a lliurar. Les empreses contractistes hauran d'incloure en les seves ofertes, la relació i el preu de tots els articles oferts i que s'identifiquen a l'Annex 1 adjunt a aquest document.

El contracte establirà els preus unitaris que conformaran el pressupost màxim, en la mesura que no es defineixen amb exactitud el nombre total d'entregues, per estar sotmeses aquestes a les necessitats de l'Ajuntament.

## 2. DIVISIÓ EN LOTS

El subministrament es dividirà en 2 lots:

LOT 1: Subministrament de bàculs, columnes, llumeneres, projectors i materials de gran volum.

LOT 2: Subministrament de mànegues, cables, caixes de connexió, aparells de protecció, quadres, magnetotèrmics, diferencials, fluorescents, ferreteria elèctrica, generadors, bateries elements d'instal·lació, consumibles elèctrics generals, etc.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, és la següent:

### LOT 1

31000000-6 Màquines, aparell, equips i productes consumibles elèctrics i il·luminació  
31500000-1 Material d'il·luminació i làmpades elèctriques  
31520000-7 Llumeneres i accessoris d'il·luminació  
34991000-0 Llumeneres per a l'exterior  
31527260-6 Sistemes d'enllumenat  
34928500-3 Equips d'enllumenat d'exterior  
34928510-6 Fanals per l'enllumenat públic  
34928530-2 Làmpades per l'enllumenat públic





## LOT 2

31000000-6 Màquines, aparells, equip y productes consumibles elèctrics; il·luminació

31680000-6 Materials i accessoris elèctrics

31321210-7 - Cables de baixa tensió

44100000-1 Materials de construcció i elements afins

44316400-2 Articles de ferreteria

### 3. COORDINACIÓ AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El responsable de l'empresa contractista es personarà a les dependències municipals, sempre que sigui requerit, per tal de planificar els subministraments necessaris i disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment i tindrà plena disponibilitat.

**L'empresa** contractista ha de facilitar, sempre que li sigui requerida per **l'Ajuntament**, tota la informació que permeti comprovar les entregues de material i identificar els seus responsables.

### 4. DISPOSICIÓ DE MATERIAL I CENTRE LOGÍSTIC.

L'empresa contractista ha de disposar del material i equips de treball necessaris per a efectuar els subministraments en els terminis especificats en aquest document, així com espai suficient de magatzem per mantenir l'estoc de materials objecte del LOT 2 d'aquest contracte.

L'empresa contractista disposarà d'un centre d'expedició o magatzem d'aprovisionament amb atenció al client, destinat al subministrament instantani, on es podrà retirar material necessari per a les compres urgents per les persones autoritzades de l'Ajuntament de Martorell. Tenint en compte el gran nombre de viatges que la brigada i altre personal de l'Ajuntament haurà de realitzar per fer compres de poques unitats de material i la possibilitat de fer compres excepcionals per motius d'urgència, aquest centre d'expedició o magatzem d'aprovisionament amb atenció al client ha d'estar a una distància no superior a 10 quilòmetres de la Nau de Serveis Municipals José Castro, situada al Polígon Can Bros, carrer Tarragona número 5 de Martorell

### 5. DISPOSICIÓ DE VEHICLES.

L'empresa contractista ha de disposar dels vehicles necessaris pel trasllat i tasques de càrrega i descàrrega en els punts d'origen i destinació dels materials, que es posaran al servei del contracte, que es trobaran en perfecte estat, amb una imatge correcta, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i donant compliment a la resta de normativa en vigor.

### 6. MESURES DE SEGURETAT I SALUT DURANT ELS SUBMINISTRAMENTS

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat i salut necessàries per garantir que l'execució dels subministraments no ocasioni danys o perjudicis al mateix operador, als operaris, terceres persones o béns en els processos necessaris per a l'execució del contracte.

Les operacions de transport, càrrega i descàrrega dels béns objecte del subministrament estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura del possible els danys i accidents.





S'ha de donar compte al responsable del contracte de les avaluacions de riscos de l'empresa adjudicatària i subcontractistes, si s'escau, i de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Administració a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

Tots els treballs de subministrament relacionats amb l'execució del contracte subscrit a l'empara del present es realitzaran adoptant protocols de protecció i qualitat mediambiental exigibles d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar el compliment de la normativa aplicable si fos requerit pels serveis tècnics municipals per l'Ajuntament.

## 7. FORMA D'EFFECTUAR ELS SUBMINISTRAMENTS

L'empresa contractista subministrarà el material als llocs, instal·lacions, equipaments o serveis específics de l'Ajuntament de Martorell que s'indiqui en la comanda a realitzar pel departament de Compres. En cas que no s'indiqui ubicació d'entrega específica s'hauran d'entregar a les dependències de la brigada municipal, a la Nau de Serveis Municipals José Castro, situada al Polígon Can Bros, carrer Tarragona número 5 de Martorell.

El termini d'entrega de les comandes serà:

- LOT 1: VINT (20) dies naturals, a comptar des de la data d'emissió de la comanda.
- LOT 2: VINT-I-QUATRE (24) hores, a comptar des de la data d'emissió de la comanda.

Superat el termini de lliurament sense rebre el material, es podrà anul·lar la comanda per retard en el subministrament i l'Ajuntament podrà realitzar la compra del material a una altra empresa i aplicar, si s'escau, les penalitzacions establertes en el contracte.

El lliurament es considerarà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts o retirats i comprovats pel responsable encarregat d'aquest Ajuntament d'acord amb les condicions de la comanda i es lliurarà un albarà valorat en cada subministrament indicant el dia i hora de lliurament.

### 7.1. COMANDA AMB "SOL·LICITUD DE COMPRA"

L'Ajuntament, mitjançant el departament corresponent, sol·licitarà un pressupost que es formalitzarà amb una comanda que enviarà el departament de Compres al responsable que determini l'empresa subministradora mitjançant correu electrònic.

### 7.2. RETIRADA DE MATERIAL EN LES DEPENDÈNCIES DE L'EMPRESA SUBMINISTRADORA





En casos excepcionals i únicament per al LOT 2, es podrà retirar el material al centre d'expedició o magatzem d'aprovisionament de l'empresa subministradora per les persones autoritzades per l'Ajuntament de Martorell.

Aquesta entrega, al igual que en l'apartat "A", s'haurà d'identificar amb un número de comanda que, en aquest cas, l'haurà de facilitar el responsable designat per l'Ajuntament de Martorell en el moment de la retirada del material.

L'empresa subministradora enviarà, mitjançant correu electrònic a la persona designada per l'Ajuntament de Martorell, albarà valorat incloent les dades següents: Número de comanda, nom, cognoms, signatura i departament al que pertany el responsable de la retirada del material.

L'Ajuntament de Martorell no es farà responsable de cap entrega de material que no s'identifiqui amb un número de comanda.

En qualsevol dels casos exposats és imprescindible que en els albarans quedi clarament identificat el número de comanda i **les dades del responsable de l'Ajuntament** que recepciona o recull el material.

Quan els materials subministrats no es trobin en perfecte estat, es farà constar els defectes observats i es detallaran les instruccions precises fixant un termini no superior a 48 hores per esmenar els defectes. Si transcorregut el termini fixat per esmenar-ho el contractista no ho hagués fet, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions establertes al contracte.

Per a assegurar el bon servei, l'empresa contractista estarà obligada a tenir l'estoc de materials del LOT 2 suficient per a poder atendre qualsevol petició de material..

## 8. CONDICIONS DE FACTURACIÓ

Per tal de poder conformar la factura, **ÉS CONDICIÓ IMPRESCINDIBLE FER CONSTAR EL NÚMERO DE LA COMANDA EN LA FACTURA** que està reflectit en la **"SOL·LICITUD DE COMPRA O SERVEI"**



|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Número sol·licitud : | <b>144/26</b> |
| Data sol·licitud :   | 26-01-2026    |

Les factures podran agrupar varies comandes **SEMPRE I QUAN** tinguin el mateix número de partida pressupostària que està reflectit en **"SOL·LICITUD DE COMPRA O SERVEI"**





| Partida pressupostària codi | Denominació | RC  |
|-----------------------------|-------------|-----|
| 26 1022 16500 21300         |             | 388 |

## 9. TIPOLOGIA I QUALITAT DELS MATERIALS A SUBMINISTRAR, CONTROL I INSPECCIÓ

Aquest plec de prescripcions tècniques i el document annex no determina de forma tancada tots els articles que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta però suficient, la tipologia i en alguns casos es podrà especificar els fabricants de referència i els materials elèctrics que caldrà subministrar.

Per cada tipologia de material és imprescindible el compliment de la totalitat dels requeriments tècnics, estàndards de qualitat i garantia oferts per les marques de referència indicades en aquest document o en l'annex 1.

S'hauran d'incorporar a aquesta llista les referències noves i informar de les referències d'articles que per qüestions tècniques o per modificació dels articles quedin descatalogats. Les noves referències mantindran un preu mínim garantit i un descompte proporcional a tots els articles objecte d'aquest Plec. L'Ajuntament de Martorell es reserva el dret de rebutjar aquells productes de les ofertes presentades que, sota el seu judici, no reuneixin una qualitat mínima equivalent als productes utilitzats habitualment per a la reparació i arranjament de la via pública i edificis municipals.

Per motius de continuïtat i homogeneïtat en els productes inclosos las LOT 1 com per exemple bàculs, columnes, fanals o elements lumínics en la via pública o enllumenat, instal·lacions elèctriques i conjunts en edificis municipals, que en el moment de fer la comanda s'especifiquin, es mantindrà la fidelitat de les marques instal·lades originalment, referenciades a l'annex 1.

Tanmateix, al no ser possible fer referència a una marca, a una patent, a un tipus, a un origen o a una producció determinada, en el cas que es faci, s'entén aquesta com equivalent amb la finalitat de no afavorir o descartar determinats aspectes o productes.

Els recanvis dels articles ja instal·lats hauran de ser originals.

Els materials a subministrar han de ser de primera qualitat i de firma reconeguda, havent d'aportar certificat de garantia i marcatge CE quan així es precisi i compliran amb la normativa aplicable UNE, EN o AENOR. En cas de modificacions dels estàndards i normes de qualitat aplicables, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament d'aquest extrem i proposar un producte substitutiu que compleixi amb el nou estàndard o norma de qualitat i la resta de característiques tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar bens que disposin del marcatge CE, com a compliment d'uns requisits mínims relacionats amb la seguretat

El control de qualitat es realitzarà a través d'un responsable dels serveis municipals de l'Ajuntament de Martorell que assegurarà el compliment de les condicions contractuals.





En el cas de que alguna de les referències descrites en l'**annex 1** per motius de renovació o substitució resti obsoleta, s'informarà als responsables tècnics de l'Ajuntament de Martorell per procedir a la seva substitució, validació i referenciat.

## 10. INFORMACIÓ I ESTADÍSTIQUES

De forma automàtica, independentment del sistema de facturació, cada sis mesos es lliurarà un informe format Excel amb la totalitat de producte subministrat per grups de partida pressupostaria indicant nº de comanda i preu unitari de cada un dels articles, el tant per cent de saturació econòmica del contracte anual i la relació de productes amb incidències, devolucions o manca de qualitat.

Dins del mateix informe, s'inclourà un capítol sobre seguretat, incidències, danys dins del període i les accions realitzades per l'empresa per la seva correcció i millora.

Martorell, document signat electrònicament al marge  
El cap de compres

