



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA, RECOLLIDA DE RESIDUS/ROBA, BUGADERIA I CONTROL DE PLAGUES , ALS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI INTEGRAL.

EXPEDIENT : CSI-2027-11

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.1 Funcions generals per centre que assumirà l'empresa/es adjudicatària/es:	4
1.2 Altres funcions a assumir per part de l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:.....	6
1.3 Descripció genèrica dels C E N T R E S.....	6
1.3.1 HOSPITAL DE SANT JOAN DESPÍ MOISÈS BROGGI:	7
1.3.2 HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET	9
1.3.3 HOSPITAL SOCIO SANITARI DE L'HOSPITALET	9
1.3.4 RESIDÈNCIA COLLBLANC COMPANYS SOCIALS.....	10
1.3.5 RESIDÈNCIA FRANCISCO PADILLA	11
1.3.6 CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA SAGRADA FAMÍLIA - BARCELONA	12
1.3.7 CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA LA TORRASSA – L'HOSPITALET	13
1.3.8 CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA COLLBLANC – L'HOSPITALET	14
2. CONDICIONS GENERALS PER A TOTS ELS CENTRES.....	14
2.	14
2.1 Pla operatiu.....	14
2.2 Personal.....	15
2.3 Prevenció de Riscos Laborals	18
2.4 Coordinació.....	19
2.5 Equips, materials i productes	20
2.6 Controls.....	26
2.7 Altres condicions	28
2.8 Requeriments socials i mediambientals.....	29
2.9 Penalitzacions (LOT 1 , LOT 2 i LOT3).....	32
3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES SERVEI	34
3.	34
3.1 Servei de neteja LOT 1 i LOT 2.....	34
3.2 Servei de neteja HOSPITAL MOISES BROGGI LOT 1	38
3.3 DOTACIÓ del SERVEI (LOT 1 i LOT 2)	41
3.4 Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi – Servei de recollida de residus	43
3.5 Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi – distribució Roba	45
3.6 Hospital General i Hospital sociosanitari de l'Hospitalet- Servei de recollida i transport intracentre de residus i de roba (LOT 1).....	47
3.7 Servei de Neteja Residències (LOT 2)	50
Residència Collblanc Companys Socials	50
Residència Francisco Padilla.....	50
3.8 Servei de Bugaderia Residències (LOT 2)	55
Residència Collblanc Companys Socials (RCCS).....	55
Residència Francisco Padilla (RFP)	55
3.9 Atenció Primària (LOT 2).....	59
3.10 Milllores (LOT 1 i LOT 2).....	61
4. CONTROL DE PLAGUES	63
4.1 PERSONAL	63
4.2 Prevenció de Riscos Laborals	64
4.3 Coordinació.....	65
4.4 Equips, materials i productes	65
4.5 Controls.....	66
4.6 Altres condicions	67
4.7 Requeriments socials i mediambientals.....	68
4.8 Condicions específiques servei	69

5.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS.....	74
5.1	Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.....	74
5.2	Equipament, instal·lacions, mitjans tècnics, elements de transport, aplicacions i/o sistemes informàtics.	75
5.3	Interlocutors	75
5.4	Pla de Qualitat i Certificacions.....	75
5.5	Pla de Formació Continuada.....	76
5.6	Pla de Riscos Laborals.....	76
5.7	Informe mensual.	76
5.8	Compromís de resultats	76
5.9	Descripció de l'apartat de millores.....	77
5.10	Implantació/posada en marxa	77
5.11	Qualsevol altra informació referenciada en el PPT	77
5.12	Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.....	77
5.13	Material, productes i altres mitjans	78
5.14	Pla de Qualitat i Certificacions.....	78
5.15	Pla de Riscos Laborals.....	78
5.16	Implantació/posada en marxa	78
5.17	Qualsevol altra informació referenciada en el PPT	78

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació del servei de neteja, recollida intracentre de residus, distribució de roba, bugaderia i control de plagues, en els centres del Consorci Sanitari Integral.

El contracte ha de garantir la correcta execució del servei a més de fomentar l'ús eficient dels recursos incloent el control i reducció de l'impacte mediambiental.

Aquesta licitació es desglossarà **en 3 lots** :

LOT 1. Servei de neteja, recollida intracentre de residus i distribució de roba en centres hospitalaris.

LOT 2. Servei de neteja, recollida intracentre de residus, distribució de roba i bugaderia en centres d'atenció primària i residències.

LOT 3 . Servei de control de plagues en els centres CSI

Els centres CSI són:

Hospital Sant Joan Despí Moisès Broggi
Hospital General de l'Hospitalet
Hospital Sociosanitari de l'Hospitalet
Residència Collblanc Companys Socials – L'Hospitalet de Llobregat
Residència Francisco Padilla - L'Hospitalet de Llobregat
Centres Atenció Primària Sagrada Família i Gaudí - Barcelona
Centre Atenció Primària Torrassa – L'Hospitalet
Centre Atenció Primària Collblanc – L'Hospitalet

1.1 Funcions generals per centre que assumirà l'empresa/es adjudicatària/es:

Les funcions que assumiran les empreses adjudicatàries per centre, són les següents:

Centre: Hospital Sant Joan Despí Moisès Broggi:

- Gestió i execució del **servei integral de neteja, recollida intracentre de residus, distribució i recollida de roba.**
- Gestió del personal
- Control de plagues

Centre: Hospital General Hospitalet i Sociosanitari

- Gestió de la **recollida intracentre de residus, distribució i recollida de roba**
- Gestió del personal
- Control de plagues

Centres : Residència Collblanc Companys Socials i Residència Francisco Padilla

- Gestió i execució del **servei integral de neteja, recollida de residus, distribució i recollida de roba i servei de bugaderia** .
- Gestió integral del personal del servei.
- Control de plagues

Centres Primària : ABS Gaudi i Sagrada Família, Collblanc i Torrassa

- Gestió i execució del **servei integral de neteja , recollida de residus i roba.**
- Gestió integral del personal del servei.
- Control de plagues (excepte centre Torrassa)

Hospital Dos de Maig

- Control de plagues

Els principals objectius d'aquesta licitació són els següents:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció els espais i elements objecte del contracte.
- Assegurar la correcta neteja i desinfecció dels espais i elements d'ús i activitat assistencial, complint amb els requeriments de Control d'Infeccions, Prevenció de Riscos i normatives, recomanacions i legislació aplicable.
- Assegurar una correcta gestió dels residus .
- Assegurar el correcte funcionament dels circuits vinculats a la gestió de la roba: distribució, manipulació i bugaderia
- Combatre de forma integral les plagues que es detectin i prevenir que es produeixin.

1.2 Altres funcions a assumir per part de l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

- Coordinació de totes les activitats vinculades amb el servei que es licita.
- Gestió del personal
- Gestió de l'equipament i recursos materials propis : compra, emmagatzematge, reposició i control estoc.
- Gestió de l'equipament i recursos materials d'ús i consum en CSI : compra, emmagatzematge, reposició i control estoc .
- Subministrament de l'equipament, maquinaria, estris i elements necessaris per la prestació del servei.
- Manteniment correctiu i preventiu dels equips i elements que es posin a disposició del servei.
- Control del compliment de les normatives obligatòries vigents .
- Resolució i seguiment de les incidències
- Supervisió dels processos
- Assessorament en les matèries que afecten a aquesta licitació.
- Interlocució amb els diferents responsables del centre.

Són a càrrec de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i eines que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) en general, totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació objecte del contracte.

1.3 Descripció genèrica dels CENTRES

Per conèixer característiques dels centres, el Consorci Sanitari Integral concretarà unes dates per realitzar visites conjuntes amb els licitadors.

Les visites seran informades a través del nostre servei de Contractació i tindran un caràcter obligatori per l'admissió de propostes (neteja i control de plagues), caldrà presentar un certificat d'assistència que es lliurarà el mateix dia.

Les empreses s'hauran d'adaptar al dia i l'horari publicat.

Es demana l'accés de màxim dos persones per empresa als centres hospitalaris i una persona per empresa als centres de primària i residències.

Les visites que considerem amb caràcter obligatori seran als centres :

Hospital Sant Joan Despí Moisès Broggi
Centres de Primària
Residències

Pel servei de control de plagues, si les empreses ho consideren necessari, es pot consensuar realitzar una visita a l'Hospital Dos de Maig i Hospital General Hospitalet.

S'annexa informació complementària : plànols i detall de les superfícies

Informació genèrica dels centres :

1.3.1 HOSPITAL DE SANT JOAN DESPÍ MOISÈS BROGGI:

L'Hospital de Sant Joan Despí es va posar en marxa al febrer de 2010, amb una inversió del Departament de Salut per a la seva construcció i equipaments.

El centre té una superfície de 46.128 metres quadrats.

L'Hospital està ubicat al terme municipal de Sant Joan Despí entre l'avinguda del Baix Llobregat, el carrer Oriol Martorell, el carrer Josep Trueta i el carrer de Sant Martí de l'Erm, just al costat de TV3.

Adreça:

C. Oriol Martorell, 12
08970 - Sant Joan Despí

L'Hospital pertany a la Xarxa d'Hospitals d'Utilització Pública (SISCAT) de Catalunya i és un centre proveïdor del Servei Català de la Salut. Compta amb 415 disponibles, 310 en funcionament , 18 llits de crítics i de semi crítics, 12 sales d'operacions , 18 places de recuperació, 53 consultoris, 21 gabinets de proves, 45 ubicacions per pacients i 12 places d'observació a urgències. També compta amb 46 places d'Hospital de dia, 27 places d'hemodiàlisi i una cambra hiperbàrica.

Durant l'any 2021, arrel de la situació pandèmica derivada pel Covid 19, es posa en marxa un dispositiu annex a l'Hospital, amb una naturalesa polivalent per donar resposta segons l'evolució de la pandèmia i posteriorment, a altres necessitats que millorin l'assistència sanitària a la població de referència.

El nou espai hospitalari definit com Edifici B, tot i que queda inclòs dins del que referim com a Hospital Moisès Broggi, consta de :

Planta Baixa

Actualment a la planta baixa hi ha en funcionament un TAC i una RMN .

Hi consta una sala amb equips de la cambra hiperbàrica .

El costat dret i zona central de la planta baixa , tenim consultes i sala d'espera.



Planta Primera i Segona

Hospital de Dia

Planta Tercera

La planta s'ha reformat en la seva totalitat per fer-hi els gabinets de proves, hi ha consultes i sales d'espera:



1.3.2 HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

L'Hospital General de l'Hospitalet va obrir les portes el novembre de 1971 com a iniciativa de la Creu Roja adreçada a donar assistència sanitària a l'Hospitalet de Llobregat. En aquell moment va adoptar el nom d'Hospital de la Creu Roja de l'Hospitalet.

L'Hospital General de l'Hospitalet pertany a la Xarxa d'Hospitals d'Utilització Pública (SISCAT) de Catalunya i és un centre proveïdor del Servei Català de la Salut. S'ubica en un edifici de 18.000 metres quadrats distribuïts en sis plantes.

L'Hospital està ubicat al terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, entre l'avinguda de Josep Molins, el carrer Antiga Travessera i el carrer del Doctor Solanich i Riera.

Adreça:

Av. Josep Molins, 29-41
08906 - L'Hospitalet de Llobregat

1.3.3 HOSPITAL SOCIO SANITARI DE L'HOSPITALET

L'Hospital Sociosanitari de l'Hospitalet va obrir les seves portes l'any 2000 i atén les necessitats sociosanitàries de la gent gran, pacients crònics complexos o persones amb perduda d'autonomia, per tal de millorar la seva qualitat de vida, facilitar la reinserció social i adaptar les expectatives dels pacients i de les seves famílies.

L'edifici ocupat per l'Hospital es va construir en uns terrenys annexos a l'Hospital General de l'Hospitalet, amb una superfície total de 5.000 metres quadrats. És un centre que pertany a la Xarxa d'Hospitals d'Utilització Pública (SISCAT) de Catalunya i és un centre proveïdor del Servei Català de la Salut.

A efectes d'organització i de gestió, l'Hospital General de l'Hospitalet, l'Hospital Sociosanitari de l'Hospitalet i l'Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi funcionen com un únic centre

El centre està ubicat al terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, entre l'avinguda Josep Molins, el carrer Antiga Travessera i el carrer Doctor Solanich i Riera. L'Hospital es troba annexat a l'Hospital General de l'Hospitalet i es pot accedir pel seu interior. La porta d'accés més directa es troba situada a l'avinguda de Josep Molins (al costat de l'accés a l'aparcament públic de l'hospital).

Adreça:

Av. de Josep Molins 29-41
08906 L'Hospitalet de Llobregat

1.3.4 RESIDÈNCIA COLLBLANC COMPANYS SOCIALS

La Residència Collblanc va començar a treballar en l'àmbit de la gent gran l'any 1982, any en el qual es va constituir com a Associació declarada d'utilitat pública. L'any 1995 es va transformar en la Fundació Privada Companys Socials.

L'any 2004 la Fundació va signar un acord amb el Consorci Sanitari Integral amb l'objectiu de continuar, mantenir i millorar les finalitats de la Fundació. El 2009, l'activitat d'aquest centre es va traslladar a una nova residència, al carrer Riera Blanca, al barri de Collblanc -la Torrassa de l'Hospitalet de Llobregat.

Aquest centre, modern i adaptat a les necessitats dels seus usuaris, té una superfície total de **4.600 metres quadrats** dividits en tres pisos d'alçada, a més d'una planta coberta, una planta baixa i un soterrani. La residència té una capacitat de 90 places de residència assistida (repartides en 54 habitacions) i 30 places de centre de dia.

Totes les places són públiques i es concerten a través del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

La residència assistida i Centre de Dia està ubicada al barri de Collblanc – La Torrassa de l'Hospitalet de Llobregat, a l'illa situada entre els carrers Benito Pérez Galdós 1-2, Riera Blanca 18-20 i la carretera de Collblanc 2-8.

L'edifici compta amb un total de 4.191,79 m² útils, repartits en quatre plantes, soterrani i coberta:

Planta Soterrani: 890,42 m²

Planta Baixa. 802,27 m² útils

Planta Primera: 809,95 m² útils, 18 habitacions (6 dobles i 12 individuals)

Planta Segona: 809,95 m² útils, 18 habitacions (6 dobles i 12 individuals)

Planta Tercera: 809,95 m2 útils, 18 habitacions (6 dobles i 12 individuals)

Coberta: 69,25 m2 útils

Tipologia de serveis i nombre d'usuaris per cada tipologia

Els destinataris de la residència són persones grans, dependents, que no tenen un grau d'autonomia suficient per a realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que les seves circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar.

En el cas del Centre de Dia són tributàries les persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

El centre té una capacitat aprox. per a 90 usuaris d'acolliment residencial i de 30 usuaris per al Centre de Dia.

Serveis opcionals

La residència ofereix els serveis opcionals de perruqueria – barberia, podologia, acompanyament per a gestions personals, biblioteca, suport psicològic familiar, transport adaptat, préstec d'ajudes tècniques, suport d'assessorament administratiu, bugaderia per als usuaris del Centre de Dia i servei religiós.

També disposa d'un programa anual d'activitats per afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social i activitats d'animació i oci (sortides, celebracions, etc...).

1.3.5 RESIDÈNCIA FRANCISCO PADILLA

La Residència Francisco Padilla és un centre públic ubicat al barri de Can Serra de l'Hospitalet de Llobregat, que presta serveis de residència assistida i de centre de dia per a la gent gran dels districtes IV (la Florida i les Planes) i V (Can Serra i Pubilla Cases).

L'edifici de la residència (construït pel Departament de Drets Socials, que n'és el titular) compta amb una superfície de 4.329 metres quadrats útils, repartits en sis plantes. El servei de residència assistida té una capacitat de 80 places distribuïdes en 14 habitacions dobles i 52 individuals. Per la seva banda, el servei d'acolliment diürn té una capacitat de 30 places.

Totes les places són **públiques, del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya**. El Consorci Sanitari Integral gestiona el centre.

L'edifici és al barri de Can Serra de l'Hospitalet de Llobregat.

Av. Electricitat, 35-43
08906 - L'Hospitalet de Llobregat

Planta Soterrani: 878 m²

Planta Baixa. 888,7 m² útils

Planta Primera: 663 m² útils, 19 habitacions (4 dobles i 15 individuals)

Planta Segona: 663 m² útils, 19 habitacions (4 dobles i 15 individuals)

Planta Tercera: 672,40 m² útils, 14 habitacions (3 dobles i 11 individuals)

Planta Quarta: 558,50 m² útils, 14 habitacions (3 dobles i 11 individuals)

Tipologia de serveis i nombre d'usuaris per cada tipologia

Els destinataris de la residència són persones grans, dependents, que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que les seves circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar.

En el cas del Centre de Dia són tributaries les persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

El Centre té una capacitat per a 80 usuaris d'acolliment residencial i de 30 usuaris per al Centre de Dia.

Serveis opcionals

La residència ofereix els serveis opcionals de teràpia ocupacional, recuperació/rehabilitació, servei mèdic propi, transport adaptat, podologia, perruqueria – barberia, acompanyament per a gestions personals, suport psicològic familiar, préstec d'ajudes tècniques, suport d'assessorament administratiu, servei religiós i bugaderia per als usuaris del Centre de Dia.

També disposa d'un programa anual d'activitats per a afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social i activitats d'animació i oci (sortides, celebracions, etc...).

1.3.6 CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA SAGRADA FAMÍLIA - BARCELONA

El Centre d'Atenció Primària Sagrada Família té una superfície de gairebé 3.000 metres quadrats i dona servei a una població de més de 52.000 habitants.

El centre es va inaugurar l'octubre de 2003 i aplega les àrees bàsiques de salut (ABS) Gaudí i Sagrada Família, a l'Eixample de Barcelona. L'ABS és la unitat territorial elemental a través de la qual s'organitzen els serveis d'atenció primària de salut.

Amb l'objectiu d'oferir una continuïtat assistencial de qualitat als usuaris i usuàries, el CAP Sagrada Família forma part d'un nou dispositiu sanitari des del 2010: el Centre d'Atenció Integral Dos de Maig.

La tercera planta de l'ABS comparteix espai amb una empresa externa que no correspon fer la neteja a CSI. Com a CSI ens correspon la neteja de 7 consultes, 1 bany i la recepció.

El centre està ubicat al terme municipal de Barcelona, al carrer Còrsega, entre els carrers Dos de Maig i Cartagena.

CAP Sagrada Família

C. Còrsega, 643
08025 Barcelona

1.3.7 CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA LA TORRASSA – L'HOSPITALET

El Centre d'Atenció Primària la Torrassa aplega l'àrea bàsica de salut (ABS) la Torrassa. L'ABS és la unitat territorial elemental a través de la qual s'organitzen els serveis d'atenció primària de salut.

L'ABS la Torrassa va començar a funcionar al març del 2003, al carrer Ronda de la Torrassa, de l'Hospitalet de Llobregat, en un edifici compartit, amb el Centre d'Atenció Especialitzada la Torrassa i amb l'Institut Català de la Salut.

El centre ABS comparteix edifici amb el CAE Torrassa, on també treballen professionals dels CSI però no inclou la gestió de Neteja ni control de plagues, que és responsabilitat de l'ICS.

Les plantes a tenir en compte per la neteja (no control de plagues) a l'ABS **Torrassa son la planta 0, planta -1, planta – 2.**

A la planta -3, disposem d'un petit espai per emmagatzemar els estris de neteja. La resta d'aquesta planta, actualment està ocupada per l'ICS.

Es possible que es puguin generar canvis o modificacions en l'organització dels espais, es sol.licita flexibilitat a l'empresa per poder adaptar el servei.

CAP La Torrassa

Rda. la Torrassa, 151-153
08903 - L'Hospitalet de Llobregat

1.3.8 CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA COLLBLANC – L'HOSPITALET

El Centre d'Atenció Primària Collblanc té una superfície de gairebé 2.000 metres quadrats i dóna servei a una població aproximada de 27.000 habitants.

El centre va començar a funcionar el dia 3 de març de 2003, en un edifici de nova construcció del carrer Creu Roja de l'Hospitalet de Llobregat, i aplega l'àrea bàsica de salut (ABS) Collblanc. L'ABS és la unitat territorial elemental a través de la qual s'organitzen els serveis d'atenció primària de salut.

El centre està ubicat al terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat.

CAP Collblanc

c. Creu Roja, 18

08904 - L'Hospitalet de Llobregat

LOT 1 i LOT 2

2. CONDICIONS GENERALS PER A TOTS ELS CENTRES

2.1 Pla operatiu

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica descrivint un **pla de gestió i organització general del servei** en cadascun dels centres amb definició de procediments de treball, organització del personal, horaris, funcions, relacions de mitjans, productes i equips a emprar.

Presentaran **una descripció del sistema emprat per la realització de la neteja**, el mètode que es sol·licita pels centres CSI és la utilització **de la microfibra preimpregnada**, descrivint i afegint tot allò que el pot millorar.

Com a requisits mínims caldrà contemplar:

- Les mopes i baietes hauran de tenir la qualitat adequada per assegurar una òptima retirada de la brutícia.
- Els treballadors/es disposaran de la quantitat necessària per poder dur a terme les tasques .
- Carros de neteja i els seus elements : pals, bastidors, galledes.. han d'estar adaptats i disposar de zona neta i zona bruta.
- Caldrà fer la reposició en el moment que el material no sigui eficaç.
- Els sistemes d'impregnació han de garantir la concentració pactada.

- CSI es reserva la potestat de poder sol·licitar el canvi del material si no s'assoleixen els resultats de neteja necessaris.

Aquest sistema s'aplicarà també als centres de Primària i a les Residències, adaptant-se en funció de la seva activitat.

Els licitadors hauran de presentar un resum del seu **pla de qualitat** on es detalli com tenen establert el sistema **de control** del servei.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present contracte. Per a poder avaluar aquest compromís, les empreses licitadores presentaran en la seva oferta **un sistema d'indicadors d'avaluació de la qualitat del servei**.

De la mateixa manera, es pactarà amb el CSI la definició d'altres indicadors de seguiment per seguir el seu compliment durant la vigència del contracte .

2.2 Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar, en tot moment, amb el **personal qualificat** suficient per a la prestació de les diferents tasques, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSI, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar als responsables del CSI, amb una freqüència setmanal, els quadrants del personal de cadascun dels centres. CSI podrà sol·licitar informació relativa als marcatges horaris, presències, retards o absències .

El personal de l'empresa adjudicatària anirà uniformat amb roba de feina amb identificació visible (targeta identificativa amb fotografia) a càrrec de la pròpia empresa. La uniformitat haurà de ser validada prèviament amb el Consorci Sanitari Integral

L'aspecte general dels treballadors i de la seva roba serà extremadament pulcre. Aquest uniforme inclourà guants i calçat (dotació segons acords laborals).

La compra de les guixetes necessàries pel personal, són a càrrec de l'empresa adjudicatària, es demanarà que segueixin l'estil, mides i color establert pel CSI.

El personal uniformat no podrà sortir del recinte hospitalari.

El personal haurà de complir les normes i procediments que siguin d'aplicació general en els centres, les que tinguin caràcter oficial (normatives vigents) com les de caràcter intern (propis del CSI).

En relació al punt anterior i segons Llei 42/2010 de 30 desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme, està prohibit fumar en els centres sanitaris, incloent espais tals com entrades, zones de pas, àrees enjardinades, àrees d'estacionament...

El procediment d'actuació davant l'incompliment d'aquesta o altres normatives per part del personal de l'empresa contractada, implicarà d'una banda, la comunicació als seus responsables de les infraccions detectades i d'altra, la substitució del treballador/a que sigui objecte d'aquests avisos o infraccions.

L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit als responsables del CSI amb una antelació de 10 dies. Aquest punt de manera especial, en els llocs de treball de responsabilitat (encarregats/des, coordinació, control de qualitat, ...)

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a 4 hores. En aquest sentit, s'haurà de presentar **un pla d'acollida** pel personal de nova incorporació, sigui suplent o indefinit, adaptat a cada centre.

El pla ha de contenir la informació més rellevant perquè els treballadors/es puguin dur a terme la seva tasca, incloent els requeriments en relació a prevenció de riscos, circuits, normes, procediments, contactes, actuació davant incidències.. ha de contenir la informació corporativa de l'empresa i l'específica, que només afecta al centre de treball.

El personal ha d'estar qualificat per la realització de les tasques, caldrà preveure per les incorporacions que es realitzin per cobrir absències d'última hora, un acompanyament al treballador/a en el lloc de feina.

El pla d'acollida s'haurà de presentar en un termini de **3 mesos**.

El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

El personal de neteja col·laborarà informant de les avaries que detectin durant la seva tasca i que sovint afecten a espais d'ús públic molt o poc concorregut i que poden trigar en detectar-se o comunicar-se.

En relació **a l'absentisme**, haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Aquestes cobertures, els seus motius i la seva afectació pel que fa referència a l'organització del treball, s'ha de comunicar a la/es persones interlocutores del CSI.

Els horaris del personal s'hauran de pactar i acordar amb els responsables del CSI, sent susceptibles de poder modificar-se si hi ha una justificació de caire organitzatiu o assistencial.

Els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball (esmorzars, berenars, sopars) i els canvis de torn, estaran distribuïts de manera **que mai quedi sense cobertura** el servei de neteja, de manera prioritària en els serveis més crítics (zones d'alt risc)

En relació a les vacances i altres dies de lleure, es distribuïran de forma que sempre hi hagi presència del personal habitual, per **facilitar l'adaptació del nou personal** i evitar incidències en la prestació. Això ha de ser aplicable a la posició de coordinació i responsable de contracte, que ha de delegar les funcions durant el període temporal a una persona que hagi estat formada i conegui el servei.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà **un tracte educat i respectuós** als usuaris, familiars i personal del centre, podent el CSI requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

CSI es reserva la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la retirada del servei d'un treballador /a quan hi hagi motius que així ho justifiquin.

L'empresa adjudicatària realitzarà l'assignació de recursos humans a les diferents zones de cadascun dels centres i/o a les diferents tasques de neteja. Estudiarà i actualitzarà de manera permanent l'organització de treball i distribució del personal necessari per donar resposta a les necessitats de neteja dels centres.

El rendiment de la neteja no sempre el podem limitar als m² dels espais donat que hem de tenir en compte el nivell de risc, les estructures i la disposició i ubicació de tots els elements a netejar.

Subministrarà la següent informació: una descripció dels llocs de treball amb indicació de les zones de neteja, les tècniques, les tasques, els torns, els horaris, els dies d'actuació previstos en tot el que es refereix a operacions repetitives de freqüència diària o setmanal.

Una descripció similar pel que fa a operacions específiques i/o amb periodicitat superior a la setmana.

La documentació principal ha de servir per :

- d'una banda , tenir **una planificació de les tasques de neteja per cada servei** (que caldrà que sigui accessible i pública pels diferents serveis i responsables del CSI)
- d'altra banda, la descripció de **les càrregues de treball** per persona o lloc de feina, per tal de valorar que sigui l'adequada.

Aquestes distribucions de llocs, hauran de rebre l'aprovació dels centres abans de la seva implantació i seran sotmeses de forma sistemàtica a un procés de revisió i optimització.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims que es delimitin legalment. Caldrà preveure programes de neteja especials al finalitzar la situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

2.3 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acollir-se a la planificació del Pla de Riscos Laborals del CSI (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..).

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

El CSI lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Respecte al pla d'emergència del Centre del CSI, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mida que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del Centre.

El personal de l'empresa es compromet a fer els cursos teòrics – pràctics propis del diferents plans d'emergència que el centre determini

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, el centre del CSI repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al seu personal **tots els elements de protecció individual** necessaris per la seva tasca, incloent mascaretes (tipus quirúrgica, FFP2, FFP3 o altres), ulleres o pantalles de protecció, davantals, roba d'un sol ús o reutilitzable tal com bates, vestit granota, capuç, peücs, guants, calçat adequat i elements per situacions puntuals com el casc d'obra, en general tots aquells elements que es requereixin segons la tipologia i circumstàncies de la neteja i/o desinfecció, inclòs el material que pugui ser de nova incorporació degut a innovacions, recomanacions, nous procediments o normatives.

Cal disposar dels elements de senyalització necessaris per la neteja diària (no únicament per neteges puntuals o especials), com l'indicador de perill per terra mullat.

A banda dels requeriments legals, caldrà validar amb els respectius departaments de Prevenció i Control d'infeccions, la adequació d'aquest tipus de material en funció dels procediments de treball o necessitats.

2.4 Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari al CSI i engegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió Directiva del servei, i tractarà amb l'interlocutor assignat per la Direcció del Consorci Sanitari Integral afers relacionats amb el contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir la localització durant 24 h i 365 d. per poder donar resposta en situacions d'emergència.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable amb presència i jornada complerta que gestionarà el dia a dia del servei i farà d'interlocutor amb l'àrea responsable del CSI. Es

reuniran periòdicament per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del contracte, a més de definir i posar en marxa les accions que s'acordin.

Aquesta posició haurà de garantir la correcta organització i execució del servei, cal que disposi d'experiència i la capacitat necessària: formació de nivell mig o superior vinculada a l'àmbit empresarial o sanitari, gestió de serveis i recursos humans i experiència demostrable en la mateixa funció, preferiblement en entorns sanitaris.

És requisit que l'empresa adjudicatària designi un responsable dins de l'àmbit del control de qualitat, per avaluar i fer el control de la prestació. Especialment pel que afecta als procediments i protocols vinculats a espais d'alt risc i control d'infeccions, preferiblement amb formació universitària en l'àmbit de la biologia, química, infermeria o similar.

Durant la prestació es realitzaran reunions específiques amb altres departaments que tenen vinculació amb el servei i en les que es demanarà la participació activa de l'adjudicatari (Control d'infeccions, bioseguretat, Comissions d'obres, ...)

A les **Residències i els centres de Primària**, la persona responsable assignada haurà d'adaptar la seva dedicació presencial en els centres: el requisit mínim és de 2 jornades setmanals en cadascuna de les residències i 1 jornada per els centres de Primària. Aquesta planificació s'haurà d'adaptar a les necessitats dels centres, prioritzant situacions urgents, incidències o altres que requereixin atenció (p.e. obres)

Es presentarà el CV de les persones que assumiran aquestes tasques de responsables del contracte, control de qualitat i direcció del mateix.

Es imprescindible i en tots els torns de treball, que es defineixi **una persona referent** (cap d'equip, encarregat/da o coordinador/a) de l'equip de treball amb presència.

Resulta necessari que tingui capacitat resolutiva per poder atendre incidències, presa de decisions o assumir funcions bàsiques de coordinació quan no està el/la responsable. Aquesta persona haurà d'estar degudament formada en relació al funcionament intern en els centres CSI: circuits, contactes habituals o crítics (Seguretat, Manteniment, Prevenció, Coordinació CSI, horaris...)

2.5 Equips, materials i productes

L'empresa adjudicatària serà responsable de la **compra, emmagatzematge segur i ús correcte dels productes** i equipaments requerits per a la provisió del servei.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

CSI cedeix espais pel seu ús com a magatzem, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària el condicionament d'aquest espai: neteja, compra i instal·lació de mobiliari (estants, calaixeres, taules, armaris...), la gestió visual (pintura, retolació, identificació dels productes, etc.) segons procediment i criteri d'estil acordat amb CSI.

CSI es reserva la potestat de poder modificar la ubicació i l'ús dels espais en funció d'altres necessitats, valorant de manera conjunta altres possibles ubicacions.

En aquest sentit, amb l'ajuda d'elements de gestió visual, s'ha de evidenciar l'estoc mínim, control de caducitats si s'escau i la identificació del producte.

Caldrà tenir cura de no ocupar espais que no siguin els adequats per deixar materials o equipament , especialment si parlem de zones de circulació com passadissos, accessos, entrades (no ocupar amb carros de transport intern, carros de roba, carros de baietes,...)

L'empresa adjudicatària proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels productes, materials i equips utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

L'adjudicatari està obligat a mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament l'equipament i les instal·lacions del CSI, allò que resulti del malmetement a causa d'un ús inadequat, correrà al seu càrrec i satisfarà la indemnització procedent de les despeses que es derivin.

En aquest sentit, fem especial èmfasi en la cura durant la feina diària en ascensors, portes, cantoneres, parets i en general zones de pas i ús habitual pel servei de Neteja, a banda lògicament de tot allò que es netegi.

Pel que afecta a l'ús d'equipament industrial de neteja, l'adjudicatari haurà de formar adequadament als seus treballadors, no únicament en els aspectes d'usabilitat i tècnics, també en la sensibilització tenint en compte que són espais d'ús assistencial i cal vigilar aspectes com el soroll, l'adaptació horària, evitar els possibles col·lisions amb materials o persones, etc.

El pla de manteniment preventiu definitiu dels equips que es faran servir pel servei s'ha de presentar en un termini **de 2 mesos**. S'haurà de fer constar la relació dels elements, les actuacions i la seva freqüència.

Caldrà acreditar de forma documentada l'execució de les actuacions del manteniment preventiu o correctiu que validarà el departament de Manteniment del CSI.

A l'Hospital Moisès Broggi, l'adjudicatari assumirà el manteniment dels armaris dispensadors i retornadors d'uniformitat de la firma Polytex, incloent assistència en relació a les

incidències relacionades amb l'aplicació (accés, controls límits saldo, registres...), els costos aproximats s'informen en el present document (LOT 1)

Com a criteri general, tot equip, instal·lació o producte caldrà validar-ho prèviament amb els responsables del CSI. Això també és d'aplicació per possibles instal·lacions relacionades amb telefonia, WIFI, aplicacions informàtiques, sistemes de marcatge o assistència.

S'annexa a modo informatiu documents: Definició dels requeriments tècnics de Sistemes .

L'empresa adjudicatària assumirà els costos derivats de totes aquelles mesures de senyalització i aïllament necessaris per evitar accidents laborals en espais o situacions de risc.

Qualsevol tasca que impliqui realitzar alguna instal·lació o muntatge que afecti a les instal·lacions del CSI (inclòs els consums de subministraments), caldrà validar-les prèviament amb el departament d'Infraestructures.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució dels elements, l'utillatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, sistemes o elements informàtics que facilitin l'execució i consecució del servei de la manera òptima i eficaç, sempre que no interfereixin en l'activitat assistencial.

Com a dada de referència, a continuació indiquem costos de manteniment del darrer any:

LOT 1 : Equips dispensadors i retornadors Hospital Moisès Broggi , Polytex:

Manteniment anual:	3.335,00 €
Reparacions amb càrrec:	1.959,56 €

LOT 2 : Equips de rentat Residències:

Rentadores-assecadores Residencia Collblanc: 1.590,84€

Rentadores-assecadores Residencia Padilla: 2.587,67€

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar **el següent equipament específic** :

- Paraigüers per ubicar els dies de pluja :
- ✓ L'Hospital Moisès Broggi 5 unitats (un en cadascun dels accessos , 1 a l'edifici B)

- ✓ Centres de Primària (1 per cada centre- accés principal)
- ✓ Residències (1 per cada centre – accés principal)

Els paraigüers poden substituir-se per ubicar un element fixe en els accessos (cal validar prèviament amb CSI) on penjar les bosses per guardar els paraigües . Implica tenir cura de fer la reposició de les bosses .

- Purificadors d'aire :

5 unitats Hospital Moisès Broggi (1 vestidor masculí i 1 vestidor femení – zona rentat mans)
 2 unitats en Urgències Broggi (zones brutes)
 1 unitat en UCI Broggi (zona bruta)
 2 residència Fco Padilla
 2 residència Collblanc C.S.

- 2 carros/gàbies per transport intern de cartró pel centre Hospital General de l'Hospitalet (LOT 1)

Com a criteri general, a la finalització del contracte, aquests equips subministrats restaran com a propietat del CSI.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el **manteniment correctiu i preventiu** d'aquest equipament i el que es pugui posar a disposició durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari assumirà al seu càrrec les despeses de subministrament dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei, fent-se càrrec no només de la compra sinó també de la seva oportuna reposició, especialment pel que fa als materials d'ús habitual i diari tals com: sabó mans, paper higiènic i paper eixugamans, bosses paraigüers, contenidors higiènics femenins, escovillons WC, dispensadors de sabó, dispensadors de paper eixugamans i de paper higiènic, bosses d'escombraries incloent les homologades per gestió de residus, recollidors, bosses per transport baietes, fliselines, productes de neteja i desinfecció i en general, qualsevol producte necessari per poder realitzar el servei.

Aportarà les bosses d'escombraries adients per a totes les galledes, papereres i contenidors utilitzats en el procés.

Els elements dispensadors (paper higiènic, paper eixugamans, sabó o altres) seran validats prèviament a la seva instal·lació amb els responsables de CSI.

El tipus, color i galga de les bosses hauran de subministrar-se en funció del seu ús i el residu, que haurà de complir la normativa que aplica.

Els productes, estris o equips de neteja seran susceptibles de canviar-se a petició dels responsables de CSI, quan hi hagin motius que ho justifiquin (aspectes relacionats amb la qualitat, adaptació a procediments interns de CSI tals com acords o recomanacions del departament de Control d'infeccions, CatSalut, Salut Pública, incidències relacionades...)

Es demanarà a l'empresa la reposició d'alguns productes puntuals (tot i que la compra no sigui de la seva responsabilitat) que són d'ús general per professionals i usuaris i estan vinculats a la neteja i l'higiene, p.e. el cas del gel hidroalcohòlic.

L'empresa adjudicatària comptarà amb una relació codificada dels productes a emprar en cadascun dels serveis, amb clara indicació de la seva composició i adaptació a l'ús .

Així mateix, inclourà detall dels percentatges de barreja o dilució de productes resultants requerits per a cada acció de neteja i/o desinfecció .

Respecte a l'ús, concentració i tipus de desinfectants, s'haurà de seguir les instruccions concretes que, per a cada cas i zona, determini el Servei de Medicina Preventiva del Consorci Sanitari Integral i Control d'Infeccions, tenint en compte que s'han de tenir accessibles les fitxes tècniques i de seguretat de tots els productes que s'estiguin utilitzant.

Els canvis relacionats amb els productes emprats hauran de ser comunicats amb una antelació mínima de 10 dies.

Observacions importants en relació a alguns materials o elements:

Els carros de neteja, de recollida de residus, de roba o qualsevol element de transport intern habitual d'un alt ús, caldrà que siguin de fàcil neteja i manteniment, les rodes han de ser de cautxú o material similar que no malmeti el terra de resines.

Com a criteri general, els carros de recollida de residus i distribució de roba han de disposar de fundes o d'estructura tancada per garantir la higiene dels elements nets i evitar la transmissió d'emissions derivades del material brut.

Els equips de neteja o transport caldrà que no generin soroll.

Les mides dels carros s'han d'adaptar als requeriments de prevenció de riscos , cal que respectin aspectes ergonòmics però també s'ha de valorar que s'adaptin als espais de circulació: p.e. passadissos sovint ocupats amb altres equipaments, circulació de professionals i pacients ... No poden ser excessivament grans per evitar obstruccions i minimitzar el risc de col·lisions.

En el cas dels carros per recollida de residus, han de disposar de compartiments separats si la recollida es realitza de diferents grups (p.e. contenidors d'agulles i bosses de Grup II)

El paper subministrat per WC o sistemes d'eixugamans, a banda dels requeriments de caire mediambiental més endavant indicats, cal que tinguin una textura agradable i la capacitat d'absorció suficient..

El sabó de mans cal que sigui hipoal·lergènic amb PH neutre per la pell i amb elements hidratants.

Els escovillons de WC caldrà reposar-los sempre que detectem que es troben en mal estat o tinguin un mal aspecte per ús.

En la neteja dels aïllaments s'utilitzaran escovillons d'un sol ús.

Els **contenidors higiènics femenins** caldrà fer la reposició segons l'ús dels mateixos, com a criteri general, resulta necessari la freqüència quinzenal.

Els dispensadors de paper (WC i eixugamans) caldrà que siguin d'alta capacitat i resistència al vandalisme, especialment als lavabos públics.

A modo orientatiu:

	Broggi - Edif.A	Broggi – Edif. B	ABS Collblanc	ABS S.Família i Gaudi	ABS Torrassa	Residencia Collblanc	Residencia Fco. Padilla
Lavabos femenins (incloent vestidors)	28	5	4	4	5	2	2
Lavabos públics	61	5	4	4	5	2	2
Dispensadors paper mans (total)	350	42	37	56	34	26	34
Dispensadors paper WC (total)	251	19	14	15	14	126	119
Dispensadors sabó (total)	118	36	48	61	34	26	75

Si durant la vigència del contractes s'adapten nous espais que ho requereixin, caldrà incorporar aquests elements i reposicions, sense cost afegit.

Es valoraran positivament elements de dispensació que funcionen per sensor, sense necessitat de contacte .

En el cas que els dispensadors actuals de cada centre no siguin compatibles amb el tipus de paper higiènic, paper eixuga-mans i sabó líquid a subministrar per l'empresa adjudicatària, aquesta última substituirà i instal·larà al seu càrrec els nous dispensadors.

2.6 Controls

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats.

El CSI es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs, verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme.

L'empresa adjudicatària realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats als responsables CSI segons la metodologia que es pacti entre ambdues parts.

Serà necessària **la realització de controls microbiològics periòdics** en espais pactats amb els responsables del CSI, ambientals i de superfície i amb l'informe corresponent.

L'informe haurà de contemplar els valors de referència i les desviacions, sent un dels ítems a tenir en compte dins de l'avaluació de la neteja i desinfecció. La reiteració de resultats no conformes i que siguin atribuïbles al servei, seran motiu de penalització.

Caldrà realitzar la planificació prioritzant els espais d'alt risc i amb una freqüència mínima trimestral.

En espais definits com alt risc, a banda dels resultats dels controls realitzats en relació a la neteja i la desinfecció, es sol·licita revisar durant les avaluacions aspectes com : presència d'òxid en elements o mobiliari, detecció de possibles focus de brutícia o presència de plagues (forats, zones a segellar, sòcols, ..)

El responsable designat pel CSI establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

Es presentarà una descripció del sistema d'avaluació de la neteja, indicant la freqüència, els mètode i els indicadors de referència per valorar. S'haurà de presentar en funció dels diferents nivells de risc amb indicació del resultat, desviacions, plantejament i resolució de les accions correctores i terminis.

Per facilitar el **seguiment del compliment de freqüències i a modo d'eina informativa per les dues parts**, el licitador haurà de disposar en cada espai a netejar uns registres amb indicació de la planificació i la seva realització (identificació netejador/a sense facilitar dades confidencials, freqüència, dia i hora de la neteja).

Els registres caldrà adaptar-los als diferents espais incloent lavabos públics, neteges planificades (fons) i altres neteges que requereixen coordinació (neveres, carros material, instal·lacions amb desmuntatge previ..).

Les neteges que requereixen **un control del número d'actuacions, del temps de repòs i posteriors controls microbiològics**, p.e. àrea quirúrgica, espais post – obres... cal realitzar un registre específic amb aquest detall: nombre de neteges, temps de repòs i identificació del treballador/a que ho realitza.

L'adjudicatari haurà de **contemplar un sistema de registre de les altes i els trasllats**, CSI posarà en comú els sistemes i els circuits interns de notificació, de manera que l'empresa pugui adaptar -se per facilitar el control d'aquesta informació. El mateix requeriment s'ha de seguir **pel control dels pacients aïllats**. En general, tot allò que ajudi a dimensionar la càrrega de treball i detectar desviacions o situacions que calgui revisar.

Els elements de suport de documentació públics (p.e. controls de neteja en lavabos) i de difusió d'informació han de ser de fàcil accés i ús pel personal i trobar-se en condicions òptimes, **reposant –los quan sigui necessari**.

Aconsellem elements de fàcil apertura, tancament i neteja.

El CSI podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal, l'acompliment dels requeriments normatius o altres.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSI de qualsevol incidència que afecti al servei.

El licitador haurà d'estar en possessió de les certificacions de qualitat següents: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 o equivalents.

Veiem important sol·licitar aquestes acreditacions pels següents motius:

ISO 9001 : acredita que l'empresa disposa d'un sistema de gestió de qualitat conforme aquesta norma, es disposa d'una metodologia de treball basada en processos, procediments, gestió i resolució incidències, eines de control i seguiment i millora continua. Valorem important aquesta metodologia i estandardització en un servei que requereix presència continua de personal en els centres de treball i en el que interactuen molts factors (gestió d'equips, incidències, situacions sobrevingudes, coordinació amb altres col·lectius,...)

ISO 14001: valorem important que les organitzacions treballin i tinguin un compromís real i verificable amb la gestió ambiental més enllà de les actuacions que es puguin fer o demanar dins de la prestació . Disposar d'un sistema implantat facilita uns hàbits i conductes (gestió i minimització dels residus, ús responsable dels recursos...) que l'empresa pot implantar, seguir i verificar si es disposa de la certificació.

ISO 45001 : sent una prestació amb personal fix en els nostres centres i tractant-se d'un servei amb una alta càrrega física de treball i exposició a riscos, considerem que l'acreditació aporta una garantia en quant l'empresa treballa de manera reforçada la gestió de la seguretat ,la prevenció i la salut laboral dels seus treballadors, tenint en compte els riscos i les exigències d'aquesta activitat.

El Consorci Sanitari Integral treballa amb gestió per Processos, en aquest sentit i per tal d'aconseguir els objectius que es defineixin i una major eficiència en la gestió, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la utilització d'eines per treballar en la línia de la millora continua : enquestes d'opinió, auditories internes, 5's, DAFO...

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, **a les reclamacions formulades** pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar **un informe mensual** amb un report de dades que sol·licitarà el CSI per tal de fer servir com a document de seguiment i control periòdic.

Comunicació incidències : l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat (vigent actualment) d'un sistema de lectura QR perquè els usuaris puguin reportar incidències relacionades amb la prestació del servei (actualment instal·lat als lavabos públics de l'hospital Moisès Broggi)

El sistema resulta funcional, permet donar resposta de manera àgil i focalitzada i corresponsabilitza als usuaris en el bon ús i manteniment dels espais.

Es valorarà positivament que l'empresa adjudicatària presenti propostes de millora al sistema actual, bé en la seva ampliació o proposant altres alternatives que tinguin el mateix objectiu . Extensible als centres de Primària i Residències.

2.7 Altres condicions

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents, dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del CSI ni el de cap dels seus Centres, ni actuar ni aparèixer davant tercers representant el CSI, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del CSI.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la normativa en relació a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

El CSI no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

La facturació es realitzarà per mesos vençuts indicant a les factures el número d'expedient de contractació.

La facturació s'ha de realitzar de forma separada per cadascun dels centres.

En el cas que de possibles facturacions de serveis o materials que no corresponen al servei planificat en cada centre, caldrà annexar a la factura electrònica tota la documentació que justifiqui la factura (oferta, albarà, informe..)

2.8 Requeriments socials i mediambientals

Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el CSI.

Pel que afecta a elements d'emmagatzematge o embolcalls, es sol·licita el mínim volum de cartró i plàstic en format d'envasos no reutilitzables, prioritzant sempre que sigui possible opcions que assegurin el reciclatge o evitar-los (envasos de gran format, amb opció per reomplir, reutilització elements de transport o mètodes similars)

Els residus generats per canvis o substitució, caducitats... de material i productes hauran de ser gestionats per la seva destrucció o reciclatge a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou els elements de gran volum tals com palets per l'entrega de material.

En relació a aquest darrer punt i per tal d'evitar el gran volum i el cost vinculat, serà necessari prioritzar aquells sistemes que minimitzin la generació de residu .

Es valorarà establir **un pla d'optimització i minimització dels residus generats arrel de la prestació.**

Pel que afecta als productes , l'empresa adjudicatària presentarà per la seva validació el llistat de productes de neteja i desinfecció que s'utilitzaran en la prestació. Es prioritzarà sempre **l'ús de productes de neteja que disposin de certificació ecològica** i amb l'eficiència necessària per complir amb els requeriments de neteja i desinfecció hospitalària (caldrà la validació conjunta de Control Infeccions i Prevenció de Riscos).

En el supòsit que no hi hagi alternatives ecològiques viables per algun dels productes, es proposarà l'opció més sostenible disponible que garanteixi els requeriments de desinfecció i neteja.

Utilització de paper (WC o eixuga mans) que estigui fabricat amb fibres reciclades i lliure de clor.

Utilització de bosses d'escombraries de plàstic *elaborades a partir de material **reciclat*** d'acord amb la norma **(UNE-EN 13432:2001)**. Es donarà compliment als **requeriments de la norma UNE 13592:2017**, caldrà aportar la corresponent certificació.

Els diferents subministraments : aigua , gas i electricitat corren a càrrec del CSI, tot i això es demana **un ús responsable i eficient** d'aquests, de manera que s'assegurin els diferents procediments de treball tenint en compte aquest requeriment.

Pel que afecta **als vehicles** necessaris adscrits a l'execució de la prestació pels trasllats entre centres, es sol·licita que disposin d'algun dels distintius que categoritza la DGT: vehicle ECO o vehicles Zero Emissions .

Pel que afecta **als equipaments de neteja elèctrics**, es prioritzaran aquells que tinguin una classificació energètica òptima o amb tecnologia de baix consum. Que incorporin sistemes de dosificació automàtica reduint el consum d'aigua i detergents i un adequat control del soroll.

L'adjudicatari haurà de disposar , com a part de l'equipament necessari per la prestació, d'equips de neteja amb vapor (tipus vaporeta) a alta temperatura (fins 180 °) per situacions que requereixen una neteja profunda sense productes agressius . També s'ha vist que resulta molt eficaç en el control d'alguns tipus de plagues.

Facilitar la correcta segregació i bones pràctiques : l'empresa adjudicatària implantarà cartelleria informativa conforme a la legislació vigent pel que afecta a la gestió de residus en els espais de "zones brutes"/ magatzems intermitjos , magatzems finals i punts determinats de segregació (plàstic i paper) ubicats en els centres.

Els requisits mínims són:

- Senyalització mitjançant cartelleria especificant la tipologia de residu (GI a GIV) segons normativa vigent, amb un mínim de text explicatiu incloent la referència al contenidor correcte per cada residu.
- Reforçar bones pràctiques (pot incloure aspectes de neteja, manipulació i ordre)
- Els cartells hauran de ser preferiblement vinils , que puguin ser resistents a l'activitat del dia a dia i la neteja hospitalària. Caldrà reposar-los quan sigui necessari per desgast o canvis normatius.
- Utilitzar pictogrames, colors i textos que garanteixin la seva correcta visibilitat i identificació.

La proposta es realitzarà adaptada a cadascun dels centres i serà validada prèviament pel CSI.

A modo orientatiu i no limitatiu, indiquem el nombre d'espais assignats com a magatzems intermitjos/zones brutes den els centres hospitalaris:

- Hospital Moisès Broggi (incloent edifici B): 17 zones brutes + 3 magatzems finals
- Hospital General Hospitalet : 16 zones brutes + 2 magatzems finals

Els punts verds o de reciclatge (paper i plàstic) distribuïts pels diferents centres actualment són:

- Hospital Moisès Broggi : 7 + 3 (edifici B)
- Hospital General Hospitalet /Sociosanitari: 7
- ABS Torrasa: 3
- ABS Collblanc i ABS Sagrada Família/Gaudí: 2 p/centre
- Residències : 2 p/centres

Aquests punts poden incrementar-se en funció de les necessitats tot i que l'objectiu és mantenir un criteri de mínims, per evitar dispersió de contenidors amb residus pels centres i minimitzar el mal ús.

L'empresa adjudicatària incorporarà els contenidors per la segregació de paper i envasos lleugers (plàstic, llaunes, ...). Els contenidors han de ser validats prèviament amb els responsables CSI , preferiblement han de disposar de tapa amb un volum i estètica adaptats a l'exposició en espais d'ús públic.

S'hauran de mantenir en un correcte estat de neteja, reposant-los si és necessari.

2.9 Penalitzacions (LOT 1 , LOT 2 i LOT3)

Les penalitats previstes s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, quadre de característiques específiques i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma acumulativa per a un mateix incompliment, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades en un mateix contracte conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

El CSI es reserva definir de comú acord entre les parts, objectius de tipus qualitatiu que, en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària, podrien comportar una penalització de la facturació, sense perjudici de les penalitats que regulen el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

No complir amb els objectius que es pactin de comú acord en relació al control de la qualitat del servei i la no resolució dels mateixos sense causa justificada o bé, la reiteració (a partir del 3er avís durant el període de 12 mesos): penalització d'un **5%** de la facturació mensual del centre.

No procedir a la cobertura del personal en zones d'alt i mig risc : penalització d'un **5 %** de la facturació del mes corresponent, en el cas de no cobrir les absències per qualsevol motiu, en aquests espais.

Reiteració (a partir de 3er avís durant el període de 12 mesos) d' incidències execució directa del servei : no realització de les tasques pròpies del servei impactant de manera greu en l'activitat tant des del punt de vista de control de plagues com de l'estat higiènic dels espais afectats, la contractació de personal no format o sense la capacitat adequada, la no cobertura del personal en espais no crítics o comuns : penalització d'un **5%** de la facturació mensual.

Reiteració (a partir del 3er avís durant el període de 12 mesos) d' incidències : no donar resposta a demandes o qüestions que els responsables de CSI sol·liciten en relació al servei, canvis de quadrants, torns i horaris , incidències amb la uniformitat, manca de material o incompliment de tasques programades o planificacions : penalització d'un **1%** de la facturació mensual.

Modificar els productes de neteja, desinfecció o de control de plagues sense previ avís: penalització d'un **1%** de la facturació mensual.

La no supervisió del servei : tant de forma directa, per part de la persona responsable, com la no presentació de la documentació relativa a aquesta qüestió (auditories de seguiment, accions correctores, resolució de les diferents accions...), penalització d'un **5%** de la facturació mensual.

Comunicació i lliurament d'informes al CSI: penalització d'un **1%** de la facturació del mes corresponent , en el cas de retards de :

- lliurament dels informes mensuals/trimestrals o altra documentació amb periodicitat pactada
- no notificar les incidències que tinguin caràcter urgent o siguin rellevants

Les demores que es puguin produir, per la posada en marxa del contracte, donaran lloc a una penalització per dia de demora, de la part proporcional que correspongui de l'import d'adjudicació, deduïdes directament de la facturació mensual.

3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES SERVEI

3.1 Servei de neteja LOT 1 i LOT 2

Per al desenvolupament de la prestació, s'hauran de respectar **les següents directrius (també d'aplicació per centres de Primària i Residències, amb les adaptacions que la naturalesa de l'activitat requereixi):**

La neteja dels elements i estructures s'haurà d'efectuar amb mètodes no agressius adequats a les característiques dels materials, evitant el deteriorament o malmetre'ls. Davant qualsevol dubte, cal informar-se prèviament per adaptar el procediment que sigui més adequat.

Es tornarà a netejar sempre que es constati brutícia.

En cap cas, es podran utilitzar escombres, plomers o altres elements o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà utilitzar productes de fumigació, ambientadors polvoritzadors o en esprai.

Amb la finalitat de /no arrossegar brutícia a altres superfícies mes netes, les tasques de neteja es realitzaran, de la següent manera:

- De dalt a baix.
- Des de dins del recinte cap a fora.
- De net a brut.

El material utilitzat per a les àrees de risc alt serà específic d'aquestes àrees.

Després del procés de neteja, i en cada torn, es netejaran els equips utilitzats.

En el procés de neteja diària, no ha de quedar res pendent, si es donés aquest cas, s'ha d'informar al/la responsable .

Hi ha neteges que requereixen coordinació amb altres àmbits : p.e. la neteja d'aïllaments, quan es perllonguen les estades més de 15 dies, neteges elements de difícil accés (infraestructures, instal·lacions, neveres i elements d'emmagatzematge)

Com a criteri general, en els centres hospitalaris **cal prioritzar la neteja de les altes hospitalàries, readaptant els recursos si fos necessari.**

Per a la neteja de superfícies s'utilitzaran baietes de microfibra humides de colors diferents en funció del seu ús.

No s'utilitzarà com a eina de neteja els motxos (salvo situacions específiques que ho puguin requerir i que caldrà validar amb els responsables del CSI). La neteja del terra es realitzarà retirant la brutícia amb les mopes amb fliselina i posteriorment amb el sistema de pre-impregnació.

La neteja de les parets es realitzarà amb el mateix sistema.

Cal canviar les mopes per cada habitació o estança, i abans quan constatem que estan molt brutes .

Per la recollida d'elements del terra , especialment vessaments, fluids.....farem servir eines especials per retirar líquids i sòlids amb sistema de bossa rebutjable.

El material de neteja (baietes i mopes) i uniformitat dels treballadors/es de l'empresa adjudicatària , caldrà rentar-lo fora dels centres.

Serà necessari presentar de forma periòdica un analítica que avaluï la correcta desinfecció d'aquest material en relació al procés de rentat. La freqüència es pactarà amb els responsables CSI.

Al marge dels programes definits específicament, serà també objecte de la prestació les següents tasques i consideracions que relacionem a continuació, d'igual manera en els àmbits de Primària i les Residències:

- Neteja a fons de les àrees on s'hagin realitzat tasques de pintura, obres i/o manteniment general.
- Per les neteges d'obra, se seguirà el procediment establert en el CSI en funció de la magnitud , espai i nivell de risc, requerint-se la coordinació amb altres departaments (Infraestructures, Manteniment, Bioseguretat, Control d'infeccions, Prevenció de Riscos i altres serveis afectats).
- Qualsevol neteja necessària, com a conseqüència d'una averia, abocament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- Desmuntatge, rentat i col·locació de cortines (de bany, finestres, separadors de llits, etc.).
- Neteja de les herbes, fulles, etc. de les terrasses i patis interiors.
- Neteja màquines vending (només la part exterior)
- Neteja de TV i pantalles informatives en sales espera i vestíbuls, entrades.

- Neteja derivada de la presència de plagues d'insectes (restes de trampes, elements fets malbé, restes d'insectes...)
- Neteja de vidres externs i interns per les dues cares.
La neteja de vidres externs i interns de fàcil accés, es realitzarà amb una freqüència **bimensual** al centre hospitalari i **mensual** a primària i residències (amb les excepcions que més endavant s'indiquen, p.e. neteja de vidres de portes en accessos principals, on cal una neteja adaptada a l'ús)

La neteja de vidres de difícil accés es realitzarà de manera **semestral** en tots els centres.

Entenem per fàcil accés els vidres que no requereixin la participació i/o subcontractació d'altres serveis com treballs en alçada, autoritzacions d'organismes com els ajuntaments, grues de gran capacitat... Sí que estan inclosos els vidres que es poden netejar amb sistemes d'allargadors, góndoles, elevadors, escales...que ha de posar a disposició l'adjudicatari.

- Amb caràcter general, **el polit de terres** i paviments dels espais d'alta circulació (accessos, vestíbuls, passadissos ...) es realitzarà amb una freqüència **bimensual** al centre hospitalari i **semestral** en els centres de primària i residències. Més endavant s'exposen situacions específiques.
- La neteja d'habitacions, boxes o espais de pacient o usuari aïllat , formen part de la naturalesa d'un entorn sanitari. L'adjudicatari haurà de tenir la capacitat d'adaptació i resposta davant de situacions que poden requerir unes mesures addicionals com la realització de dobles neteges, neteja més minuciosa de superfícies/elements amb suport de documents de seguiment (p.e. seguir un check-list), donat que podem tenir brots derivats de microorganismes multi resistents. La mateixa situació es pot donar en situacions de plagues resistents i d'alta propagació (p.e. xinxe de llit)
- L'adjudicatari realitzarà la neteja de totes les àrees d'entrada i sortida exteriors dels centres, excepte les àrees verdes i enjardinades. Aquesta neteja haurà de contemplar: buidatge diari de papereres, neteja diària de vies, zones d'aparcament i voreres més pròximes a les entrades dels centres.
- Neteja d'elements que s'acumulen sota les reixetes tals com fulles, burilles, especialment en exteriors on poden generar embussos. La freqüència s'adaptarà segons les necessitats , l'entorn o fenòmens que impactin, com és el cas de les pluges.
- Neteja puntual de grafitis que puguem tenir, retirada d'elements de publicitat, de difusió, restes cartelleria, adhesius en parets, terres (inclosos xiclets).

- Neteges que requereixin coordinar-se amb altres departaments com p.e. : reixetes de ventilació, quartets tècnics o il·luminaries (Manteniment), elements d'emmagatzematge (infermeria o magatzem), interior de guixetes (buides)
- La gestió de residus de GI inclou bàsicament la retirada de brossa i residus susceptibles de recuperar, tals com cartró, plàstic, vidre... caldrà tenir en compte la possible retirada d'elements de caràcter voluminós (p.e. matalassos, palets no recuperables, ...) .
- Neteja de catifes (fixes o mòbils), caldrà utilitzar les eines adequades segons el tipus de teixit o estructura .
- Retirada (puntual i sempre que la situació no pugui esperar a l'actuació de l'empresa de control de plagues) d'algunes restes o animals morts derivats de control de plagues.
- Es sol·licitarà també la retirada de residus específica derivada de situacions puntuals que es puguin generar: la realització de tasques de reformes o petita obra , derivats del buidat de despatxos o estances , brutícia generada per situacions d'indigència (en accessos o espais dins dels centres)
- Interlocució (recepció , obertura espais i acompanyament si és necessari) amb les empreses gestores de residus, de destrucció de documentació confidencial, bugaderies externes i control de plagues, que treballen en els centres CSI .
- Tenir cura de l'estat de neteja dels espais de gestió de residus, magatzems intermitjos i magatzems finals, així com controlar les seves apertures i tancaments.
- Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots epidèmics i pandèmic.

En aquest sentit i arrel de la situació pandèmica patida pel Covid , les necessitats de neteja que requereixin un increment del servei derivat d'una situació similar, es tractarà en primer lloc:

- seguint els requeriments, normatives i indicacions que els organismes pertinents dictaminin (Salut Pública, Contractació Pública, CatSalut, Control d'Infeccions i/o Prevenció de riscos ...)

i en segon lloc:

- si no hagués cap incompatibilitat amb l'esmentat abans, com a criteri general, s'adaptarà la facturació en funció del preu/hora que es derivi d'aquesta licitació segons els diferents àmbits (hospitalari, primària o social).
Formalitzant la documentació que requereixi Contractació Pública .

Servei de neteja d'urgència.

Aquest punt, entès com pla de contingència per situacions que surten de les incidències derivades de l'activitat ordinària i tinguin un impacte en l'activitat assistencial.

L'adjudicatari proporcionarà un servei de neteja correctiva i d'urgència 24 hores , 365 dies a l'any per atendre emergències.

Les tasques de neteja d'urgència a títol informatiu, no limitatiu poden venir motivades per:

- Abocament, fuites (intern i extern) d'aigua o altres substàncies
- Incidents adversos de magnitud important (caiguda de sostres, incidències en obres, incendi)
- Altres situacions anàlogues

3.2 Servei de neteja HOSPITAL MOISES BROGGI LOT 1

El servei haurà de garantir l'òptim estat de neteja les **24 hores del dia els 365 dies a l'any** d'acord amb les obligacions i especificacions d'aquest document.

L'abast dels serveis a prestar inclou la totalitat de les instal·lacions i espais. L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte la infraestructura i característiques del centre per poder fer la correcta neteja en alguns espais o zones que necessitin la contractació de mitjans o instal·lacions puntuals per facilitar l'accés i la prestació (empreses de treballs verticals, elevadors, plataformes, etc...) sent al seu càrrec tots aquells costos que es derivin.

En el cas de l'Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi, **queden excloses** d'aquest contracte la neteja de **l'àrea de Cuina i cafeteria i de Laboratori** .

No obstant, es podrien donar situacions puntuals alienes a l'activitat de les empreses que gestionen aquests serveis (p.e. obres d'infraestructures liderades per CSI), en las que pugui ser necessari realitzar neteges i que en tot cas, es faria de manera coordinada amb l'adjudicatari.

En el present capítol es classifiquen les àrees objecte de la prestació en funció del nivell de risc per a els pacients. En lo relatiu a la neteja, es distingiran tres tipus diferents d'àrees d'acord amb els riscos que, en relació amb els pacients, poden suposar determinats nivells de contaminació ambiental:

Àrees de risc ALT

Àrees de risc MITJÀ

Àrees de risc BAIX

Indiquem amb un criteri general l'afectació dels espais , tenint en compte que en un mateix servei, la consideració de risc pot variar segons zones específiques o tractaments assistencials.

Àrees de risc alt

Es consideren àrees de risc alt les que es relacionen a continuació:

- Àrea quirúrgica i central d' esterilització
- UCI (crítics, semicrítics, habitacions, espais comuns, sales de treball, zones de brut, magatzems, lavabos públics i professionals)
- UCSI
- Hemodiàlisis (butaques, espais comuns, sales de treball, zones de brut, magatzems, lavabos públics i professionals)
- Sales preparació medicació Farmàcia (sales blanques)
- Sales de intervencionisme (procediments de gabinets de proves)
- Habitacions o altres espais d'aïllament, fixos o temporals
- Urgències (triatge, boxos, zones de brut, lavabos professionals i públics)
- Altres àrees particulars de l'Hospital susceptibles d'incorporar-se a aquest grup.

Àrees de risc mitjà

Es consideren àrees de risc mitjà les àrees que es relacionen a continuació:

- Sales de visita i d'exploració de les Consultes Externes.
- Radiologia
- Farmàcia.
- Hospital de Dia
- Morgue
- Unitats d'Hospitalització (habitacions, magatzems, zones de brut, lavabos professionals i espais comuns)
- Urgències (zones comuns, magatzems, sales d'espera, office, sales de treball)
- Cambra hiperbàrica
- Lavabos públics
- Magatzems intermedis o finals de residus o roba bruta
- Altres àrees particulars de l'Hospital susceptibles d'incorporar-se a aquest grup.

Àrees de risc baix

Es consideren àrees de risc baix les àrees que es relacionen a continuació:

- Vestíbuls d'entrada, vestíbuls de planta i passadissos principals de circulació; sales d'espera, àrea pública d'admissió
- Consultes del servei de rehabilitació.
- Nuclis de circulació vertical: elevadors i escales.
- Àrees de despatxos i administració en general, i els corresponents espais annexos (sales de visita i/o reunió, magatzems administratius, magatzems generals, consergeria, central telefònica, àrea d'oficines d'admissió i programació, àrees d'audiovisuals, informàtica, arxiu d'historials clínics, etc.
- Auditoris/sales formació/biblioteques
- Vestidors, i àrees d'exercici del servei de rehabilitació, així com lavabos situats en qualsevol de les àrees de risc baix, exceptuant els públics.
- Bugaderia, tallers i àrees operatives de manteniment; magatzems.
- Sales de màquines (calderes, central elèctrica, bombes de gasos, elevadors, etc.); terrasses i patis accessibles directament utilitzats.
- Àrees de servei, terrasses i patis no accessibles directament, terrats, àrees d'instal·lacions.
- Altres àrees particulars de l'Hospital susceptibles d'incorporar-se a aquest grup.

El servei **inclou la realització de llits en habitacions de personal de guàrdia i del SEM** .

Pel que afecta al **polit/abrillantat de terres a l'hospital Moisès Broggi** :

Com a criteri general, la freqüència ha de ser **bimensual**, amb la rotació necessària per cobrir totes les superfícies tenint en compte aquestes excepcions:

- Zones d'alt risc : es realitzarà de forma coordinada amb els serveis, en funció de poder accedir segons l'activitat, normalment s'intenta fer coincidir amb períodes vocacionals o aprofitant la realització d'obres.
- Habitacions hospitalització: igual que l'esmentat en el punt anterior.
- Resta dels espais en unitats hospitalització (passadissos, magatzems, zones brutes, control...), entrarà dins de la freqüència mensual .
- Específicament, **els lavabos de les habitacions pacients** de l' Hospital Moisès Broggi i dels vestidors, inclosa la zona de dutxes : cal realitzar una actuació

amb màquina fregadora específicament donat que el tipus de paviment és molt porós , la freqüència mínima ha de ser mensual.

3.3 DOTACIÓ del SERVEI (LOT 1 i LOT 2)

L'empresa adjudicatària inclourà dins de la seva proposta tècnica, tenint en compte els requeriments del PPT i l'annex de necessitats de dotació, una descripció dels llocs de treball amb indicació de tasques, dies d'actuació en tot el que es refereix a operacions repetitives de freqüència diària o setmanal, una descripció pel que fa a operacions específiques i/o amb periodicitat superior a la setmana .

Aquestes distribucions de llocs, un cop ajustades durant l'inici del contracte, hauran de rebre l'aprovació del CSI abans de la seva implantació i seran sotmeses de forma periòdica a un procés de revisió i optimització.

L'adjudicatari ha de realitzar la proposta amb criteris d'optimització del servei, reduint ineficiències en el temps de treball , no obstant , fem les següents consideracions en relació a la dotació estructural per donar cobertura al servei.

Centres de Primària , Residències i Hospital General de l'Hospitalet i Sociosanitari: cal garantir els torns, horaris i volum d'hores indicat en el quadre de necessitats de dotació que s'annexa .

Hospital Moisès Broggi: dins de cada nivell de risc (alt, mitjà i baix) l'empresa podrà organitzar i redistribuir el personal sempre que :

- Les àrees d'alt i mig risc han de cobrir-se en tot moment, considerant-se un falta greu el fet de no fer-ho. En el quadre de dotació s'indica una planificació de cobertura, no implica l'assignació rígida de persones sempre i quan es garanteixi la correcta prestació, s'han de mantenir les tasques crítiques, els requeriments de cada espai i les freqüències pactades en el pla de treball.
- Els moviments que es realitzin de personal en les àrees d'alt i mig risc, caldrà validar-los prèviament amb els responsables de CSI explicant el motiu, període i àrees afectades.
- L'empresa mantindrà un registre intern dels moviments de personal que afectin a aquestes àrees (alt i mig risc) .

Aquesta flexibilitat va lligada al fet d'assumir una gestió eficient dels recursos, qualsevol altre proposta en la línia de l'esmentat anteriorment (aconseguir una millor organització o

optimització del servei) caldrà justificar-ho de manera objectiva, fent ús dels sistemes de gestió, revisant les càrregues de treball del personal i altres requeriments assistencials.

Els centres sanitaris i socials, són organitzacions al servei dels ciutadans, sotmeses als requeriments i/o encàrrecs per part d'organismes públics per tal d'oferir la millor assistència sanitària a la població. Es per tant, habitual, que es puguin donar situacions en les que cal adaptar l'activitat assistencial, afectant directament al funcionament dels centres . Es sol·licita flexibilitat al licitador quan es donin aquestes situacions.

S'annexa : dotacions personal per centre

3.4 Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi – Servei de recollida de residus

És objecte d'aquest servei la recollida i transport intracentre de qualsevol tipus de residu (grup I, II, III i IV) des del punt de generació fins el magatzem final.

El servei de residus queda limitat a les tasques necessàries intracentre, no ha d'haver-hi cap desplaçament o gestió externa .

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei de recollida i transport de residus tots els dies de l'any, de tal manera que es garanteixi el servei i possibles emergències que afectin a l'activitat del centre.

Aquest servei no haurà d'interferir amb les activitats d'atenció sanitària.

L'empresa adjudicatària presentarà el procediment d'actuació del servei, que haurà de ser aprovat pels responsables del CSI prèviament a l'inici de les operacions, i revisat amb la periodicitat que s'estableixi, ha d'incloure les rutes i horaris de recollida i transport intern dels diferents tipus de residus .

Per a la gestió dels residus, s'haurà de seguir tant la normativa legal vigent com les normes específiques dels diferents centres per a cada grup de residus.

A banda dels requeriments exigits per la legislació, la recollida s'ha de fer amb la periodicitat necessària per tal d'evitar acumulació de bosses , envasos o contenidors en els magatzems intermedis o altres punts de recollida.

Com a norma general, la recollida dels residus s'haurà de realitzar dues vegades per cada jornada, però s'ha de tenir en compte adaptar les freqüències en aquells casos que sigui necessari (zones brutes petites, excés de bosses o contenidors plens, males olors , ...)

Els contenidors o carros que es facin servir per a traslladar els residus han de complir la normativa sanitària sobre tractament de residus incloent la seva correcta neteja i desinfecció. **La compra dels contenidors o carros de transport aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària .**

L'adjudicatari haurà de transportar els residus en els seus contenidors o borses, des dels magatzems intermedis fins el magatzem final que correspongui , en funció de cada grup.

L'hospital disposa de dues compactadores de residus (grup I i II , banal i cartró) i de magatzems finals específics per a la recollida de residus del grup III i IV o per a la recollida d'altres residus classificats per al reciclatge.

Pel que afecta a l'edifici B, s'està estudiant la possibilitat d'incorporar dues compactadores de banal i cartró de petit volum, que es puguin ubicar al pati posterior per minimitzar trasllats i facilitar l'emmagatzematge dels residus.

Els contenidors de residus del grup III i IV els proporcionarà el CSI.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de realitzar els següents treballs:

- Reposició dels contenidors transportats als magatzems finals per contenidors nets.
- Neteja i desinfecció diària dels magatzems finals de residus . Aquesta àrea haurà de tenir en tot moment un estat de neteja òptim per a evitar que es produeixin olors desagradables, proliferació d'insectes, etc.
- Control de l'estoc dels contenidors que hagin de ser reposats, comunicant al responsable de CSI, qualsevol incidència relacionada amb l'entrega (de contenidors nous) o la recollida (de contenidors plens) per part de les empreses gestores.
- Manteniment i control d'altres elements relacionats amb la gestió dels residus : elements de senyalització, cartells, etiquetes identificatives per envasos i contenidors.
- Emplenar i mantenir al dia registres, impresos o altres documents de control del servei, acordats entre el CSI i l'empresa adjudicatària.
- Atendre les empreses gestores dels diferents residus (gestió de compactadores, documentació confidencial, orgànica...) quan accedeixen al centre per fer recollides o entregues : obertura de magatzems, recollida o signatura d'albarans, facilitar l'accés o dirigir a ubicacions
- Prendre les mesures apropiades quan, degut a averies, mal funcionament o altres causes, els residus no es poden retirar en l'horari establert.
- Garantir que al finalitzar la jornada, no quedin contenidors pendents de retirar en magatzems intermedis.
- Traslladar els contenidors de residus en mitjans adequats des del magatzem intermedi fins el magatzem final o punt de recollida externa.
- Controlar l'accés a l'àrea destinada al emmagatzematge final, al que només tindrà accés el personal autoritzat.

- Col·laborar en la retirada de residu voluminós (p.e. matalassos o embalatge de gran volum)
- Comunicar al seu responsable qualsevol incidència que afecti al normal funcionament del servei.
- Assegurar que el personal disposa de la capacitació, mitjans adequats i elements de protecció per a la segura e higiènica manipulació dels contenidors o bosses de residus.

3.5 Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi – distribució Roba

Les funcions que ha d'assumir l'empresa són les següents:

- **Lliurament de la roba neta (plana)** des de les dependències del servei de Rober del centre fins als punts de consum, durant tots els dies de la setmana (la major part s'entrega durant les primeres hores del matí de 6h. a 7h i per la tarda, a serveis com Urgències i CCEE , aprox. franja horària 14h a 16h)
- **Recollida de la roba bruta** dels espais bruts durant tots el dies de la setmana. La recollida de la roba bruta cal realitzar-la amb la freqüència necessària segons l'activitat (min. 2 vegades per cada jornada).
- **Lliurament dels esclops nets a Quiròfan** des del servei del Rober fins a Quiròfan (mínim 2 cops al dia) durant tots els dies de la setmana.
- **Recollida dels esclops bruts del Quiròfan** per dur-los a la zona d'expedició de bugaderia, roba bruta (mínim 2 cops al dia), durant tots els dies de la setmana.
- **Lliurament i reposició de la uniformitat** als professionals des del Rober del Centre en caps de setmana i festius i en **absència del personal CSI del Rober**, de dilluns a divendres.

El centre Hospital Moisès Broggi disposa de màquines de dispensació d'uniformitat per als professionals, ubicades a la planta -2 (davant els vestidors) i retornadores.

Els professionals només s'adrecen al Rober en situacions puntuals (avaries, incidències, consultes...)

També es disposa de màquines dispensadores i retornadores per la uniformitat de Quiròfan, que funcionen sota un sistema d'ús contractat amb una empresa que realitza la reposició de la roba i el manteniment dels equips.

Tot i això, l'empresa adjudicatària haurà de conèixer els circuits i funcionament per poder atendre als professionals en situacions d'incidències o avaries. CSI facilitarà la documentació, informació i suport necessari perquè sigui possible.

Quan fem referència a l'absència del personal CSI del Rober : ens referim a les següents situacions:

- absència sobrevinguda (durant la jornada laboral)
 - absència per cobertura entre horaris (entrada i sortida)
 - absència per baixa del personal, aquesta quedarà limitada als dies mínims, necessaris per poder realitzar la cobertura , amb l'obligació, per part del CSI, que sigui d'aquesta manera.
-
- Recollida d'uniformitat bruta de les retornadores de roba (no de quiròfan)
 - Control de pesatge dels carros de roba
 - Donar avís als responsables del CSI i a l'empresa de Manteniment quan detectin avaries o incidències relacionades amb les màquines retornadores o dispensadores generals o de quiròfan i posar en marxa els plans de contingència si fos necessari (validats prèviament amb els responsables del CSI)
 - Senyalitzar i informar (mitjançant cartelleria) qualsevol incidència (avaria, manca de roba, manca de talla....) que afecti directament al servei i sigui convenient informar als professionals.

L'adjudicatari haurà d'assegurar un correcte traspàs de les indicacions i dels procediments en relació a les tasques abans indicades, especialment en el coneixement dels espais, horaris, ubicacions de zones netes i brutes, tolves i actuacions en situacions d'incidències, amb l'objectiu que l'activitat assistencial no es vegi afectada .

3.6 Hospital General i Hospital sociosanitari de l'Hospitalet- Servei de recollida i transport intracentre de residus i de roba (LOT 1)

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària en la prestació d'aquest servei són les següents:

Residus :

Recollida i transport intracentre de qualsevol tipus de residu (grup I, II, III i IV) des dels diferents punts de generació i emmagatzematge fins els magatzems finals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei de recollida i transport de residus tots els dies de l'any, de tal manera que es garanteixi el servei i possibles emergències que afectin a l'activitat del centre.

L'empresa adjudicatària presentarà el procediment d'actuació del servei, que haurà de ser aprovat pels responsables del CSI prèviament a l'inici de les operacions, i revisat amb la periodicitat que s'estableixi, ha d'incloure les rutes i horaris de recollida i transport intern dels diferents tipus de residus .

Per a la gestió dels residus, s'haurà de seguir la normativa legal vigent així com les normes específiques dels diferents centres, per a cada grup de residus.

A banda dels requeriments exigits per la legislació, la recollida s'ha de fer amb la periodicitat necessària per tal d'evitar acumulació de bosses , envasos o contenidors en els magatzems intermedis o altres punts de recollida.

Com a norma general, la recollida dels residus s'haurà de realitzar, com a mínim, dues vegades durant cada jornada, havent d'atendre altres freqüències diferents en aquells casos que sigui necessari (zones brutes petites, bosses i contenidors plens, males olors , etc.)

CSI posa a disposició els elements de transport interns, bosses escombraries GI i GII, envasos i contenidors necessaris per la gestió dels residus sanitaris.

A banda de la recollida i transport intern, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les següents tasques :

- Reposició dels contenidors transportats als magatzems finals per contenidors nous o nets, en aquells casos que correspongui.
- Recollida del cartró i fer les bales (plegat i embalatge) que seran emmagatzemades en el magatzem final fins la recollida per part de l'empresa gestora. Disposem de dues petites premses de cartró que permeten fer bales de 25 kg aprox.

- Neteja i desinfecció dels següents espais i elements :
 - Neteja del pati intern de residu de cuina, tot l'espai que abasta el patí, incloent zona de càmera refrigerada : escombrat , recollida d'elements (papers, caixes....) i fregat del terra.
 - Neteja quadrimestral dels patis interns accessibles (escombrat i fregat)
 - Neteja dels magatzems finals de residus: escombrat i fregat del terra i neteja d'elements (contenidors, mobiliari....) que estiguin ubicats en aquests espais.
 - Els contenidors de residus banal i orgànica, es reposaran periòdicament per l'empresa gestora dels residus, però caldrà realitzar una neteja periòdica i en situacions que es requereixi (per vessaments o qualsevol altre incident), caldrà fer-ho específicament, netejant o passant una mànega d'aigua per mantenir els contenidors en un estat correcte de neteja .
 - Neteja i desinfecció dels elements de transport intern els residus : contenidors metàl·lics, gàbies, etc.
 - Neteja de les compactadores de cartró.
 - Control de l'estoc dels contenidors que hagin de ser reposats, comunicant al responsable de CSI, qualsevol incidència relacionada amb l'entrega (de contenidors nous) o la recollida (de contenidors plens) per part de les empreses gestores.
 - Manteniment i control d'altres elements per la gestió dels residus : elements de senyalització, cartells, etiquetes identificatives per envasos i contenidors.
 - Emplenar i mantenir al dia registres, impresos o altres documents de control del servei , acordats entre el CSI i l'empresa adjudicatària.
 - Col·laborar en la retirada de residu voluminós (p.e. matalassos, palets, petit mobiliari...)
 - Atendre les empreses gestores dels diferents residus quan venen al centre per fer la recollida : obertura dels magatzems, recollida dels albarans...
- Prendre les mesures apropiades quan, degut a avaries, mal funcionament o altres causes, els residus no es poden retirar en l'horari establert.

- Assegurar un accés restringit als espais destinats a emmagatzematge final, només tindrà accés el personal autoritzat.
- Comunicar al seu responsable qualsevol incidència que afecti al normal funcionament del servei.
- Assegurar que el personal disposa de la capacitació, el mitjans adequats i els elements de protecció individual, per a la segura e higiènica manipulació dels envasos i contenidors de residus.

Roba :

D'igual manera que els residus, la recollida i transport de roba bruta es realitzarà segons circuit i freqüència establerts i acordats amb els responsables del CSI.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un procediment d'actuació , que haurà de ser aprovat pels responsables del CSI prèviament a l'inici de la prestació. El procediment haurà d'incloure horaris de recollida, espais d'ubicació, EPI's utilitzats i definició dels circuits nets i bruts.

La roba bruta la componen bàsicament les peces de roba plana (llençols, vànoves, fundes de coixí,...) i uniformitat del personal, però també podem tenir altres elements que cal recollir i transportar tals com mopes de neteja.

La roba bruta la diposita el personal del CSI dins de bosses i aquestes han de ser traslladades a un espai delimitat per la posterior recollida per part de l'empresa de bugaderia.

A banda, l'Hospital General de l'Hospitalet caldrà realitzar :

Lliurament dels esclops nets a Quiròfan des del servei del Rober fins a Quiròfan (2 cops al dia) durant tots els dies de la setmana.

Recollida dels esclops bruts del Quiròfan per dur-los a la zona d'expedició de bugaderia, roba bruta (2 cops al dia), durant tots els dies de la setmana.

Lliurament dels carros de roba neta des del Rober fins els diferents serveis de dilluns a divendres a l'inici de jornada, exceptuant els caps de setmana i festius.

Pesatge dels carros amb la roba bruta per control conjunt amb la bugaderia externa.

El CSI posa a disposició carros de transport intern per la roba.

Pel que afecta a la roba bruta, un cop arribat al punt d'emmagatzematge, les bosses s'han de traspasar a unes gàbies, propietat de l'empresa de bugaderia externa.

A l'Hospital General de l'Hospitalet i Sociosanitari, cal tenir en compte la retirada de residus en els edificis que pertanyen al CSI i estan separats físicament, són edificis annexes (veure annex superfícies), es tracta de pavellons modulars ubicats en un espai just davant de l'edifici Sociosanitari i dos edificis ubicats en el mateix carrer (Oficines Gerència CSI i Edifici Avda. Josep Molins 44)

3.7 Servei de Neteja Residències (LOT 2)

Residència Collblanc Companys Socials Residència Francisco Padilla

El servei s'haurà de realitzar de tal forma que les funcions pròpies del centre puguin desenvolupar la seva activitat de la manera més confortable possible.

La prestació del servei es desenvoluparà durant els 365 dies /any.

L'horari d'activitat i volum mínim d'hores a contractar proposat pel servei de neteja consta a l'annex de necessitats de dotació.

El contracte ha de incloure el número d'hores d'especialista de neteja necessàries per a la realització de les tasques de neteja de vidres (fàcil i difícil accés), tractament de sòls i exteriors de l'edifici i altres específiques (p.e. obres), les quals no consten en el quadre d'horaris.

A les residències també **queda exclòs el servei a les cuines.**

Periodicitat i descripció dels treballs de neteja a realitzar:

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei de neteja de tot l'edifici en general, incloent terrasses, circulacions exteriors, voreres, paviments, revestiments, sostres, abrillantat i/o polit de superfícies, neteja de vidres, portes, finestres, marcs, zones tècniques o d'instal·lacions.

Les tasques a realitzar són:

Neteja diària dels espais:

- Neteja de del mobiliari (llits residents, armaris, arxivadors, tauletes de nit, calaixos, butaques, cadires, reposapeus, taules de col·lectivitats, quadres, passamans, mostradors, TV's, i altres elements audiovisuals, mobles de TV, guixetes, taules dels menjadors, de les aules o sales d'activitats i resta de mobiliari d'espais comuns.
- Neteja i desinfecció elements alt contacte : poms, interruptors, telèfons, teclats, manetes .
- Neteja de despatxos (buidat de papereres, mopejat del terra i neteja de la taula de treball i/o de reunions).
- Buidat i neteja de papereres, galledes, contenidors de deixalles i cendrers exteriors.
- Neteja i desinfecció dels banys i banys assistits, tenint en compte la neteja dels miralls en les habitacions de residents.
- Neteja de sales de neteja, controls-office, sala de residus, sala de cures, vestidors, sala de descans del personal (incloent els elements com microones i neveres)
- Mopejat dels espais, incloent les zones comuns com els passadissos.
- Neteja de les llums frontals dels llits i lleixes de les finestres.
- Neteja de les escales interiors *dues vegades* a la setmana.
- Neteja del vestíbul de l'accés al centre (incloent els vidres de la porta principal i les bancades), del mostrador de recepció, de les portes de vidre dels menjadors de cada planta i de la del centre de dia, i de les finestres dels controls-office.
- Trasllat dels residus als contenidors interiors (zones o punts bruts) i exteriors (contenidors municipals)
- Neteja de l'interior i exterior dels ascensors.
- Mopejat de la sala de teràpia ocupacional i buidat i neteja de les papereres.
- Neteja de la sala de rehabilitació (buidat i neteja de les papereres, mopejat del terra).
- Repàs de les ditades dels passamans i dels panells de paret fins a una alçada de 1'60m i de les ditades dels vidres interiors de les plantes.

Neteja setmanal.

- Neteja dels equips d'oficina (fotocopiadora, fax, destructora, enquadernadora, plastificadora).
- Mopejat de les sales de reunions i sala de lectura.
- Neteja de la perruqueria (inclou el buidat i neteja de la paperera, mopejat del terra, el tocadore, pica, mirall, carro de treball, butaca, cadires, armaris, quadres i resta d'equips de perruqueria).
- Neteja de la sala de teràpia ocupacional (inclou el buidat i neteja de les papereres, mopejat del terra, taules, cadires, armaris, quadres i altres elements)
- Neteja de la taula de Rehabilitació hidràulica, equip de podologia, negatoscopi i dels equips de la sala de rehabilitació.
- Neteja dels passamans de les escales
- Neteja dels accessos exteriors (escales i rampes), amb escombrat

Neteja quinzenal

- Neteja dels patis i /o terrasses, incloent la neteja de taules, cadires, bancs i parasols.
- Neteja dels carros de treball, contenidors, bàscules, grues, lliteres, tamborets i altres elements d'ús assistencial.
- Neteja a fons de les portes d'habitacions residents.
- Escombrat de l'aparcament de vehicles

Neteja mensual

- Neteja dels magatzems, arxiu, sala de vetlles i del taller de manteniment.
- Neteja dels rètols de la façana.
- Neteja de vidres fàcil accés.
- Neteja de l'àrea logística (magatzem)
- En relació a la zona d'aparcament de vehicles i accessos exteriors, caldrà realitzar la neteja del terra amb màquina fregadora adequada a aquest tipus de paviment.
- Neteja de les plantes sintètiques.
- Neteja a fons espais i superfícies del vestíbul d'accés al centre i recepció (incloent la neteja de les bancades, dels vidres de la porta principal, paperera, paraigüer, màquines de vending, mostrador de recepció, tauler d'informació, cadira i armari de recepció, quadres o altres elements decoratius, equip d'informàtica, centraleta, trucada d'infermeria, megafonia, etc).
- Neteja a fons del mobiliari de despatxos (totes les superfícies, parts elevades), , incloent taules, ales, bucs, cadires, armaris, prestatges, arxivadors, taulers d'anuncis, quadres, penjadors...) .
- Neteja de les llums, fluorescents i altres punts de llum, de la senyalització i dels panells de paret, marcs i portes folrades de melanina, i de les parts altes i sostres.
- Neteja a fons del mobiliari del Centre de Dia (butaques, cadires, reposapeus, taules de col·lectivitats, quadres, mostrador, TV, moble de TV, armaris, guixetes, taulell d'anuncis, ...) , porta de vidre de l'entrada, equips d'informàtica i telèfons.
- Neteja de les sortides d'aire condicionat
- Neteja de la claraboia del hall d'entrada.
- Neteja a fons de la sala i equips de rehabilitació.
- Neteja a fons del mobiliari de les habitacions dels residents (llits, incorporadors de llits, butaques, cadires, armaris, tauletes de nit, quadres) i de les sortides d'aire condicionat, de les llums frontals dels llits i altres punts de llum, lleixes de les finestres, etc.).
- Neteja a fons de les rajoles dels banys i banys assistits i sanitaris .

- Neteja a fons dels controls-office d'infermeria (taules, cadires, lleixes, armaris, prestatges, piques, vidres, penjadors, taulers d'anuncis, equips d'informàtica, telèfons, trucada d'infermeria, etc.) .
- Neteja a fons del mobiliari del menjador i de la sala d'estar (butaques, cadires, reposapeus, taules de col·lectivitats, quadres, passamans, TV's, mobles de TV, etc.) i portes de vidre de l'entrada del menjador de les plantes.

Neteja bimensual

- Neteja de cortines (desmuntatge, rentat i posterior muntatge)

Neteja trimestral

- Neteja de les sortides d'aire, així com de les reixetes del sistema d'aire condicionat central. Coordinar-se amb el departament de Manteniment si és necessari el desmuntatge.
- Polit dels paviments dels espais d'accés i circulació P0

Neteja semestral

- Neteja dels vidres interiors i exteriors de difícil accés per les dues cares (inclou els marcs per dins i per fora)
- Neteja de les persianes i lames exteriors.

Neteja anual

- Neteja de la façana de l'exterior de l'edifici (Residència Collblanc Companys Socials). Requereix sol·licitar permís a l'ajuntament.
- Neteja especial del paviment de l'entrada de la residència Collblanc amb el sistema adequat al material (pedra) utilitzant equipament com rotatives .
- Enllustrar i polir paviments amb la maquinària adient (totes les plantes)

A requeriment del Consorci Sanitari Integral i si l'estat de neteja ho requereix, es sol·licitarà a l'empresa adjudicatària realitzar una neteja afegida dels vidres de difícil accés, a banda de la neteja planificada semestral .

Altres treballs a realitzar:

L'empresa adjudicatària comprarà al seu càrrec i realitzarà el subministrament i reposició diària del paper higiènic, del paper eixuga mans i del sabó líquid per les mans.

Control de l'estoc de bosses paraigüers, de les unitats higièniques dels lavabos femenins, escovillons dels WC's, seguint els criteris referenciats a l'apartat de materials.

Subministrament i reposició dels dispensadors de paper eixugamans, paper higiènic i sabó.

En cas que els dispensadors actuals de cada centre no siguin compatibles amb el tipus de paper higiènic, paper eixuga mans i sabó líquid a subministrar per l'empresa adjudicatària, aquesta última substituirà i instal·larà al seu càrrec els nous dispensadors.

La gestió intracentre dels residus correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà de complir la normativa vigent al respecte.

Aportarà, així mateix, les bosses per la recollida de residus adaptades als diferents contenidors, galledes, papereres i envasos intermedis utilitzats en el procés.

El tipus, color i galga d'aquestes bosses hauran de subministrar-se en funció del seu ús i el residu, que haurà de complir la normativa que aplica.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de magatzem intermig fins els contenidors finals (pel GI, actualment s'utilitza els contenidors municipals).

Es sol·licita a l'adjudicatari dotar en les diferents plantes de les residències, de contenidors de brossa per facilitar l'emmagatzematge intermedi i posterior rebuig als contenidors municipals.

La capacitat es consensuarà de forma prèvia per tal que faciliti la tasca de manipulació i transport per part de l'adjudicatari, cal que es pugui adaptar als espais (estimem un volum aprox. de 120 l). Aquests contenidors s'hauran de reposar quan el seu estat de desgast ho justifiqui.

Es realitzarà la recollida dels contenidors de piles o altres tipus de residus que es puguin generar derivats de l'activitat assistencial.

3.8 Servei de Bugaderia Residencies (LOT 2)

Residència Collblanc Companys Socials (RCCS)
Residència Francisco Padilla (RFP)

Pel que fa al servei de **bugaderia**, a títol orientatiu, l'activitat que es realitza és de:

Servei	Quantitat/periodicitat
Servei de bugaderia Roba usuaris residents Uniformitat	RCCS: 600 kg/dia RFP: 300 Kg/dia

Les quantitats dels diferents tipus de roba podran variar en funció de les necessitats del centre, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte.

Servei :

La **bugaderia** de les residències funciona els 365 dies , sent una part important de l'assistència i atenció als usuaris, CSI posa a disposició espais i equipaments que el licitador haurà d'organitzar i optimitzar per tal d'assegurar un correcte funcionament.

L'adjudicatari haurà **de presentar un procediment específic per la gestió del servei de bugaderia a les dues residències :**

El procediment ha d'incloure :

- distribució dels espais (tenint en compte el criteri de separació net i brut)
- distribució horària segons les diferents tasques a realitzar (**rentat, assecat, plegat, distribució, cosir...**)
- elements que facilitin d'una banda, la tasca de plegat de roba i per un altra, la pèrdua de roba (p.e. retolació roba residents, sistema calaixos, prestatgeries identificades ...)
- registres, documents (físics o digitals) que s'utilitzaran per documentar l'activitat de la bugaderia (p.e. control d'estocs de roba, baixa de roba, traçabilitat de la distribució a plantes)
- controls específics procés de rentat, desinfecció i assecat de la roba

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària en la prestació del servei a la Residència són les següents:

- Rentat, desinfecció, assecat, classificació, planxat, plegat i repàs de tota la roba (plana, usuaris, professionals i altres).
- El repàs de la roba inclou cosir botons, qualsevol tipus de descosit, forat, etc...
- Lliurament de la roba neta des del servei de Bugaderia - Rober del Centre fins als punts de consum (magatzems de roba neta de les plantes).
- Recollida de la roba bruta de la tolva de roba a les dependències del servei de Bugaderia, ambdós ubicats a la planta soterrani.
- L'adjudicatari presentarà dins de l'apartat de plans de contingència, la seva proposta per donar cobertura al servei de bugaderia en situacions d'avaries o altres causes, siguin o no imputables a l'empresa .
L'objectiu és poder assegurar i prioritzar sempre la cobertura del servei. P.e. avaria de maquinaria o instal·lació, inutilització del servei per una situació sobrevinguda, puntes de treball derivades per aquests o altres motius. Si finalitzada la situació de crisi, la causa és imputable a CSI, es gestionarà a posteriori el corresponent abonament consensuat prèviament.
- Neteja dels espais i equips de Bugaderia.

Amb caràcter orientatiu, els tipus de roba de la residència són:

- Roba plana: llençols, fundes, tovalloles de bany...
- Roba (altres) : tovalloles de mans i tocador, manoples de bany, cobrellits, mantes, coixins, pitets, protectors de matalassos), roba d'usuaris, uniformitat i altres (cortines, estovalles, etc.).
- La roba té diferents mides, colors, amb forma, plana, etc. Respecte a la uniformitat, els uniformes bruts els dipositarà el personal del Centre a les dependències del servei de Bugaderia, els quals hauran de ser netejats en un temps màxim de 24 hores i es lliuraran segons els hi siguin demanats.

La roba deteriorada que necessiti treballs de recuperació o s'hagi de donar de baixa serà lliurada separada de l'altra. L'empresa adjudicatària realitzarà el repàs i la reparació de la roba malmesa que sigui factible.

El procés de rentat, desinfecció i transport intern emprat per l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits necessaris per garantir l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim de deteriorament de la roba.

L'empresa adjudicatària haurà de detallar a la seva proposta el procés de rentat, així com els productes, temperatures i altres especificacions per als diferents tipus de roba. L'empresa adjudicatària es comprometrà a lliurar tots els controls de qualitat dels processos amb una periodicitat fixa.

Qualsevol canvi en aquestes condicions o productes, una vegada adjudicat el contracte, haurà de ser comunicat al CSI per escrit, que donarà, si s'escau, la seva conformitat.

Durant el procés de rentat es garantirà la separació entre zones de roba bruta i de roba neta.

L'empresa adjudicatària haurà de detallar a la seva proposta el procés de plegat i assecat de la roba (temperatura, temps, ...).

L'empresa adjudicatària garantirà un grau de sequedat necessari de la roba per tal que es pugui realitzar el seu ús correcte.

Recollida i lliurament

El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana i festius.

El lliurament de roba neta es farà en un temps màxim de 24 hores després de la recollida, i es durà a terme als magatzems de roba neta de les plantes del Centre.

L'horari i el procediment de lliurament de la roba neta i recollida de la roba bruta es fixarà per part de la Direcció tècnica del Centre. L'empresa adjudicatària s'adaptarà a les possibles modificacions .

Per al transport de la roba, tant bruta com neta, s'utilitzaran els carros propis de la Residència. La roba neta es lliurarà degudament classificada i protegida dins dels carros de transport . Tots els elements dels carros utilitzats per al transport de la roba han d'estar en perfecte estat de manteniment i neteja .

Els carros de roba neta, vindran identificats amb els estocs acordats, per tal de poder-los distribuir posteriorment als punts de consum de les plantes.

Es responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzada i de manera adequada aquesta informació.

Correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos derivats per un ús inadequat de la maquinaria , una incorrecta manipulació o un tractament inadequat segons els diferents teixits , especialment pel que afecta a la roba personal dels residents, on cal extremar la precaució en la revisió de les indicacions de rentat .

Altres especificacions

L'empresa adjudicatària reposarà al seu càrrec, aquella roba donada de baixa per deteriorament imputable al procés productiu o pèrdua durant el seu trasllat als punts de consum del Centre fins al seu retorn.

L'adjudicatari haurà de recuperar el material que trobi a les instal·lacions de la Residència (petit instrumental, objectes d'usuaris, ...) juntament amb la roba bruta i lliurar-lo de forma immediata.

En aquest sentit, cal revisar amb cura, durant la manipulació, la presència d'objectes o qualsevol forma anòmla en el volum de roba a rentar, especialment en la roba dels residents (butxaques de pantalons, jaquetes, bates... on es poden deixar elements com ulleres, mòbils, rellotges...) L'empresa haurà d'assumir el cost de la seva reposició si l'objecte resulta malmès durant el tractament.

El material i productes necessaris per a la realització del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les empreses licitadores presentaran una relació de tots els mitjans personals, tècnics i materials que dedicarà per a dur a terme els treballs a la bugaderia.

L'empresa adjudicatària realitzarà controls de qualitat del procés de rentat almenys una vegada. Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva realització i els costos dels esmentats controls. Dins del procediment específic del servei de bugaderia caldrà descriure el sistema proposat per a realitzar aquest control.

S'annexa : inventari CSI equipament residències

En el cas de la Residència Francisco Padilla, el CSI gestionarà la petició de reposició de l'equipament amb el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya (Departament de Drets Socials)

El manteniment preventiu i correctiu **dels equipaments** de bugaderia correrà a càrrec de **l'empresa adjudicatària**.

El manteniment preventiu i correctiu **d'edifici, estructures i instal·lacions** corre a càrrec del **Consorci Sanitari Integral**.

Corre a càrrec del Consorci Sanitari Integral la reposició de l'equipament o instal·lacions de que siguin de la seva propietat.

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec del Consorci Sanitari Integral.

Si es generen demores sense justificació en el manteniment o reparació dels elements, Consorci Sanitari Integral es reserva el dret de procedir a la reparació o revisió, imputant el cost a càrrec de la facturació, **sumant una penalització del 10% per despeses de gestió**.

Quan no sigui possible la reparació de forma que es generi la sol·licitud de reposició d'equipaments, caldrà justificar-la amb **un informe tècnic** annexant dades referents a

l'històric d'avaries i compliment del pla de manteniment preventiu corresponent. Aquesta informació serà validada pel departament d'Infraestructures i Manteniment del Consorci Sanitari Integral.

L'empresa adjudicatària correrà amb els costos derivats de totes aquelles mesures de senyalització i aïllament necessàries per a evitar accidents laborals en els espais del Centre i situacions de risc.

3.9 Atenció Primària (LOT 2)

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei de neteja de tot l'edifici en general, incloent terrasses, circulacions exteriors, voreres, paviments, revestiments, sostres, finestres, portes i vidres.

En els centres d'atenció primària, **les zones de cures i d'urgència, estaran considerades zones de risc alt**, així com les zones confrontants dintre de la mateixa àrea clínica, per tal motiu, la seva neteja ha de ser extremada.

El personal de neteja haurà de tenir la formació i capacitat adequada per realitzar la neteja d'aquest tipus d'àrees.

L'horari del personal, ha d'estar subjecte a l'activitat clínica del centre, per tant, haurà d'adaptar-se a la programació d'actuacions i a aquelles situacions que puguin derivar-se de l'activitat assistencial o d'altra naturalesa (obres, puntes de treball...)

Diàriament, es netejaran sales de cures, boxes infermeria, sales d'espera, consultes, i totes les àrees destinades al tractament de pacient, incloent el mobiliari i equipament, així com despatxos i zones administratives, lavabos i àrees comuns (paviments, ascensors, escales...)

S'indica a modo orientatiu, les tasques a realitzar :

Neteja diària

- Buidat i neteja de papereres
- Neteja de la pols del mobiliari (taules, cadires, lliteres, calaixos, arxivadors, butaques, tamborets, carros auxiliars de treball).
- Neteja i desinfecció elements alt contacte : poms, interruptors, telèfons, teclats, manetes .
- Neteja de la pols de l'equipament d'oficina (maquinària, fotocopiadores, telèfons, quadres, etc..).
- Neteja de l'equipament i estris de les àrees assistencials (les que corresponguin al servei de Neteja)
- Neteja i desinfecció del lavabos, sanitaris i miralls.

- Mopejat del terra de despatxos, passadissos, escales interiors, porta principal, vestíbul i altres accessos (escales, rampes).
- Trasllat de les escombraries als contenidors o zones brutes
- Neteja de les zones d'extraccions
- Neteja interior i exterior dels ascensors.
- Mopejat de terres dels lavabos, vestidors i zones d'equipaments (magatzems , sales de descans...)

Neteja setmanal.

- Neteja a fons zona de l' entrada i recepció (incloent la neteja de cadires, bancades, vidres, papereres, paraigüers, màquines de vending, mostradors i taulells de recepció, cadira i armari de recepció, quadres o altres elements decoratius, megafonia, telefonia ...).
- Neteja superfícies verticals (rajoles dels espais del lavabos i espais com els office)
- Neteja dels magatzems i els arxius.
- Neteja de rètols de la façana.
- Neteja de portes i marcs.
- Neteja a fons mobiliari de despatxos (superfícies, zones altes) , incloent arxivadors, prestatges, armaris, elements decoratius, taules i altres elements , incloent les sales de reunions, sales espera i sales formació.

Neteja mensual

- Neteja a fons dels vidres interiors i exteriors per les dues cares.
- Neteja a fons de les parts altes i sostres
- Neteja a fons de les escales i sòcols
- Neteja aparells aire condicionat
- Neteja de reixes climatització, fluorescents i altres punts de llum.
- Neteja de les sortides d'aire.
- Neteja de persianes interiors i exteriors.
- Neteja de catifes.

Neteja bimensual

- Neteja de cortines (desmuntatge, rentat i posterior muntatge)

Neteja semestral:

- Enllustrar i polir paviments amb la maquinària adient (totes les plantes)
- Neteja d'elements exteriors estructurals (p.e. enreixats, ...)

- Neteja vidres de difícil accés

Altres treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària comprarà al seu càrrec i realitzarà les tasques de subministrament i reposició diària del paper higiènic, del paper eixuga mans i del sabó líquid.

Subministrament i reposició dels dispensadors de paper eixugamans , paper higiènic i sabó.

Control de l'estoc de bosses paraigüers, de les unitats higièniques dels lavabos femenins, escovillons dels WC's, seguint els criteris esmentats en l'apartat de materials.

Aportarà les bosses d'escombraries adients per a totes les galledes, papereres i contenidors utilitzats en el procés.

El tipus, color i galga d'aquestes bosses hauran de subministrar-se en funció del seu ús i el residu, que haurà de complir la normativa que aplica.

En el cas que els dispensadors actuals de cada centre no siguin compatibles amb el tipus de paper higiènic, paper eixuga-mans i sabó líquid a subministrar per l'empresa adjudicatària, aquesta última substituirà i instal·larà al seu càrrec els nous dispensadors.

La gestió intracentre dels residus correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà de complir la normativa vigent al respecte.

Es realitzarà la recollida dels contenidors de piles o altres tipus de residus generats .

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de segregació fins els contenidors finals , siguin de caràcter municipal o altres magatzems finals que es defineixin.

En el cas concret del centre **ABS Sagrada Família/ Gaudí**, donada la proximitat física a l'hospital Dos de Maig , comparteixen de manera comú alguns espais i serveis, l'empresa adjudicatària haurà de traslladar la roba bruta que es generi al Rober de l'hospital , es pot accedir de manera interna.

3.10 Millores (LOT 1 i LOT 2)

Es valoraran millores tals com:

- **Sistemes i/o equipaments de neteja i desinfecció innovadors** que siguin valorables per la seva efectivitat en relació al control d'infeccions i reducció de la incidència dels microorganismes que les generen.
La valoració es realitzarà tenint en compte la seva idoneïtat i el seu impacte, és important que es descrigui aportant dades que facilitin aquesta informació i la valoració el més objectiva possible: centres o ubicacions on s'implantaran, serveis assistencials, ratis d'efectivitat, actuació per m², mesures de seguretat si s'escau .
- **Sistemes i/o equipaments de neteja i desinfecció innovadors** pel que afecta a la millora en l'eficiència i l'optimització del temps i recursos de neteja en grans superfícies horitzontals i/o verticals (incloent, neteja de vidres) , p.e. amb l'ús de dispositius automatitzats o robotitzats .
- **Pla d' optimització d'envasos , embalatges i reducció de residus:** l'adjudicatari haurà de presentar una proposta per minimitzar la generació de residus GI , bàsicament plàstic, cartró, paper i elements d'embalatge derivats de la seva prestació en el CSI i residus més específics vinculats a la prestació (p.e. envasos buits productes químics-peril·losos)
Es valoraran les accions dirigides a aconseguir aquest objectiu : ús de sistemes de dosificació concentrada, reducció d'embalatges , reutilització d'envasos o sistemes d'embalatge i transport (p.e. palets), de tot aquell material que fan servir en la prestació.
Cal presentar una descripció de les actuacions, responsables, timings i centres on s'aplicarien.
En la proposta presentada i de cara al futur seguiment durant la prestació, cal que es puguin aportar dades objectives sobre aquesta minimització (p.e. kg de plàstic , reducció de "X " número de envasos peril·losos, ...) presentant un informe semestral amb els resultats.

Les millores hauran d'anar acompanyades d'una proposta de dates d'implantació que caldrà consensuar amb els responsables del CSI durant les primeres reunions d'inici de contracte. En tot cas, s'han de poder posar en marxa durant el primer any.

LOT 3

4. CONTROL DE PLAGUES

L'objecte d'aquesta prestació és **combatre de forma integral les plagues que es detectin i evitar que es produeixin atenent a criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat.**

La prestació del servei s'ha de realitzar en els centres que indiquem a continuació:

Hospital de Sant Joan Despí Moisès Broggi
Hospital General de l'Hospitalet
Hospital Sociosanitari de l'Hospitalet
Hospital Dos de Maig
Residència Collblanc Companys Socials – L'Hospitalet de Llobregat
Residència Francisco Padilla - L'Hospitalet de Llobregat
Centres Atenció Primària Sagrada Família i Gaudí - Barcelona
Centre Atenció Primària Collblanc – L'Hospitalet

El contracte donarà cobertura a possibles necessitats que puguin sorgir durant la seva vigència en altres centres CSI, mantenint les mateixes condicions derivades de la licitació.

4.1 PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió del servei, haurà de comptar amb el **personal qualificat** per a la prestació de les diferents tasques segons el que determini la normativa vigent o futura, especialment pel que afecta als treballadors responsables de les actuacions.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi el servei. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSI, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar.

En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

L'aspecte general dels treballadors i de la seva uniformitat serà extremadament pulcre.

El servei, com a criteri general per tots els centres, cal que es dugui a terme, sense interferir en l'activitat diària.

Segons Llei 42/2010 de 30 desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme, **està prohibit fumar en els centres sanitaris**, incloent espais tals com entrades, zones de pas, àrees enjardinades, àrees d'estacionament...

Cal preveure, per les incorporacions que es realitzin per cobrir absències, un acompanyament al treballador/a en el lloc de feina.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà **un tracte educat i respectuós** als usuaris, familiars i personal del centre, podent el CSI requerir la substitució d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims que es delimitin legalment. Caldrà preveure una planificació de reforç a la finalització de la situació de vaga si es valora necessari.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

4.2 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

El CSI lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, el centre del CSI

repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al seu personal **tots els elements de protecció individual** necessaris per la seva tasca, incloent mascaretes (tipus quirúrgica, FFP2, FFP3 o altres), ulleres o pantalles de protecció, roba d'un sol ús o reutilitzable tal com bates, peücs, guants, calçat adequat i en general, tots aquells elements que es requereixin, incloent material que pugui ser de nova incorporació degut a innovacions, recomanacions, nous procediments o normatives.

Cal disposar d'elements de senyalització si fos necessari per delimitar i assegurar espais per actuacions específiques, especialment si poden comportar riscos o requereixen complir amb terminis de seguretat.

A banda dels requeriments legals, caldrà validar amb el departament de Prevenció CSI l'adequació del material, productes i/o protocols d'actuació.

4.3 Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari al CSI i engegar de forma efectiva els requeriments de la prestació.

L'empresa adjudicatària designarà una persona **que assumirà la interlocució** amb els responsables del Consorci Sanitari Integral, per tractar els afers relacionats amb el contracte, incloent la gestió d'incidències, control i seguiment.

El CSI es reunirà periòdicament amb l'interlocutor designat per tal de tractar tots els temes vinculats amb el desenvolupament del servei, a més de definir i posar en marxa les accions que s'acordin. La periodicitat de les reunions es definirà entre ambdues parts.

Durant la prestació del servei es possible que sigui necessari la participació del licitador en reunions específiques amb altres departaments u organismes (Salut Pública, Ajuntaments...) en les que es demanarà el seu assessorament dins de l'àmbit de control de plagues.

4.4 Equips, materials i productes

L'empresa adjudicatària serà responsable de la **compra i ús correcte dels productes i equipaments** requerits per la prestació.

Els materials i els productes emprats **no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient** i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària proporcionarà els manuals d'instruccions i **les fitxes tècniques** dels materials i equips utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta, prèvia validació del departament de Prevenció de Riscos CSI.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei adjudicat com als responsables del CSI, tota aquella informació que es cregui adient per tal evitar errors i/o accidents.

L'adjudicatari està obligat a mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament l'equipament i les instal·lacions del CSI, allò que resulti del malmetement a causa d'un ús inadequat, correrà al seu càrrec i satisfarà la indemnització procedent de les despeses que es derivin.

No s'utilitzarà cap producte o protocol sense informar i esperar validació per part dels responsables del CSI.

Els productes, estris o equips seran susceptibles de canviar-se a petició dels responsables de CSI, quan hi hagin motius que ho justifiquin (aspectes relacionats amb la qualitat, adaptació a procediments interns de CSI tals com acords o recomanacions dels departaments de Prevenció, Control d'infeccions, CatSalut, Salut, incidències...)

4.5 Controls

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la gestió del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics.

El CSI es limitarà a disposar de l'estructura de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme.

El responsable designat pel CSI establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurement de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent.

El CSI podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal, l'acompliment dels requeriments normatius o altres.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSI de qualsevol incidència que afecti al servei.

El licitador haurà d'estar en possessió de les certificacions de qualitat següents: ISO 14001 o equivalent.

4.6 Altres condicions

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia que siguin procedents, dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom del CSI ni el de cap dels seus Centres, ni actuar ni aparèixer davant tercers representant el CSI, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requeriments establerts a la Llei 42/2010 de 30 desembre 2010, de mesures sanitàries front el tabaquisme, l'incompliment suposarà la immediata substitució del personal que sigui objecte de infraccions.

L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit del CSI.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat, d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la normativa en relació a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

El CSI no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

La facturació es realitzarà per mesos vençuts indicant a les factures el número d'expedient de contractació.

La facturació s'ha de realitzar de forma separada per cadascun dels centres.

En possibles facturacions sobrevingudes de serveis o materials que no corresponen al servei planificat en cada centre, caldrà annexar a la factura electrònica tota la documentació que justifiqui la factura (oferta, albarà, informe..)

4.7 Requeriments socials i mediambientals

Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en l'implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el CSI.

Es prioritzarà la utilització de mètodes físics, mecànics i biocides, evitant en la mida del possible, qualsevol mètode químic. Si això fos necessari, degut a la naturalesa de la plaga, no es farà cap actuació sense informar prèviament als responsables del CSI per validar i preveure les accions.

Quan sigui necessari aplicar plaguicides, s'utilitzaran productes que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el mediambient. Es prioritzaran les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits o molt focalitzats).

Els residus generats per canvis o substitució de material hauran de ser gestionats per la seva destrucció a càrrec de l'empresa adjudicatària seguint les normatives vigents.

La prestació ha de incloure control de plagues d'insectes, rosegadors, mosquits/mosques, coloms, abelles, vespes o altres espècies/organismes que siguin susceptibles de control (casos de àcars de colom, tractaments específics p.e. de xinxes..)

En el cas concret de plaga de xinxe o altre tipologia d'insecte d'alta propagació i impacte important en l'activitat assistencial, davant de confirmació amb evidència de plaga, els requisits del protocol a seguir són:

1. Inspecció visual de la zona afectada, diagnosi i informe d'actuacions i/o protocol a seguir per part de CSI.
2. Monitorització amb trapes específiques de les zones afectades.
3. Tractaments físics (xoc tèrmic, terres diatomees...)
4. En últim cas, tractaments químics amb biocides sense terminis de reentrada, complint amb les mesures de seguretat, prèvia validació del departament de Prevenció de Riscos CSI.
5. Dos seguiments de l'activitat amb informes de les accions i evolució
6. Finalització de la incidència verificada per l'empresa de control de plagues.

Per determinar l'abast de les intervencions, es classificaran els espais en dos graus de risc davant una possible infestació:

1. **Risc elevat:** Hospitalització i Sociosanitari (unitats d' hospitalització i Sociosanitari) i Residències : la prestació inclourà fins a **2 controls/ protocols** anuals complerts (segons els requisits redactats anteriorment)
2. **Risc moderat-baix:** centres de Primària i altres àrees dels hospitals amb flux d'usuaris (CCEE, Urgències, Hospital de Dia, Rehabilitació) i estances d'altres edificis annexes. (**1 protocol/control anual** complert)

La monitorització per determinar si hi ha o no plaga queda inclosa dins del contracte.

Si l'avís de plaga no es confirma, bé per una falsa alarma o per contenció breu (mitjançant accions focalitzades d'higiene, neteja a alta temperatura, control de pertinences, etc....) no comptarà com un dels casos anuals.

En els casos de detecció de **de vespa asiàtica** , aquest contracte inclou el tractament de **dos casos anuals**.

El tractament de la vespa comú, queda contemplada dins del contracte.

Per evitar o minimitzar aquestes actuacions, l'adjudicatari ha d'aportar paranys específics de captura de vespes, sense cost afegit.

Com a criteri general, l'empresa haurà d'establir els mètodes més adients segons la tipologia de plaga i l'activitat i característiques dels centres.

4.8 Condicions específiques servei

Les activitats que s'inclouen en la prestació són:

- Col·locació, monitorització, manteniment, reposició i retirada de trampes o elements de captura per insectes o rosegadors (desinsectació i desratització)
- Informar les mesures que cal implantar per contenir o prevenir plagues
- Control i revisió de les arquetes generals i aplicació del producte adient (desinsectació i desratització)
- Control i manteniment d'aparells insectocutors actuals i futurs (de les plaques, la llum de l'aparell i/o altres elements, i de la seva neteja d'insectes)
- Actuació d'apicultor en cas de presència d'abelles o vespes o altres especialistes segons la naturalesa de la plaga.

- Retirada d'animals morts (rosegadors, coloms,...)
- Actuacions específiques en relació a situacions de plaga que surtin de l'activitat estàndard (detecció d'espècimens no habituals, resistència als tractaments)
- Assessorament en matèria de control de plagues

L'empresa haurà d'estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i servei de Plaguicides, de Salut Pública de Catalunya (ROESP). Caldrà presentar la certificació .

L'activitat es durà a terme d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment molt especialment pel que afecta a **l'ús i aplicació d'elements o productes plaguicides en entorns sanitaris.**

Els productes hauran d'estar autoritzats i inscrits en el Registre oficial de plaguicides .

Quan sigui necessari la utilització de productes plaguicides, caldrà avaluar els possibles factors de risc de les actuacions per determinar les mesures de seguretat :

- determinar l'àrea afectada
- tipus d'activitat que es desenvolupa
- nivell d'afluència de persones
- determinar mesures de tancament, aïllament, ventilació
- interacció amb altres productes (p.e. de neteja) que poden reduir eficàcia
- compliment dels terminis de seguretat segons productes
- validar totes les actuacions amb el servei de Prevenció de Riscos del CSI

Per la posada en marxa del servei , serà necessari presentar una proposta per cadascun dels centres amb indicació de:

- propostes d'actuació segons tipologia de plaga
- productes emprats , les seves fitxes tècniques i de seguretat,
- detall de les actuacions planificades i la seva freqüència
- punts de control per cadascun dels centres
- elements emprats (porta-esquers, trapes adhesives, altres...)
- metodologia supervisió i seguiment

En la proposta caldrà fer especial atenció a espais com forats d'ascensors, fossats, vestidors, arxius generals, soterranis, quartets tècnics d'instal·lacions i en general els espais més susceptibles de patir situacions de plaga degut a la seva ubicació, proximitat a l'exterior, zones enjardinades, clavegueram,...

Els espais i les freqüències han d'estar planificats però hem de tenir sempre en compte la necessitat de flexibilitzar-los en funció de l'activitat .

Caldrà tenir en compte per les planificacions, la climatologia i les diferents èpoques de major activitat .

Les actuacions que requereixin elements o serveis específics degut a ubicacions poc habituals (espais elevats, espais poc accessibles, terrats, arbrat...) caldrà facilitar als treballadors els elements de seguretat necessaris.

El licitador haurà de preveure disposar de totes les eines i material necessari per tal de poder realitzar les feines de manera autònoma dins dels centres, sense la necessitat de requerir material o atenció per part de departaments específics del CSI , exceptuant situacions puntuals que calgui validar conjuntament.

Caldrà presentar després de cada actuació, sigui planificada o puntual, un albarà, informe o document amb la finalitat d'informar al CSI sobre l'estat de la situació, les mesures que convé aplicar per tal de contenir o prevenir la plaga.

Quan es realitzin avisos fora de la planificació, serà necessari l'assistència en un màxim de 24 hores, de manera molt rigorosa en els espais amb activitat assistencial i/o alta circulació de persones.

Als hospitals i Residències **queda exclòs els serveis de cuina i cafeteries.**

A l'Hospital Moisès Broggi, queda exclòs el servei extern de Laboratori, salvo petició expressa en aquelles intervencions que poden estar connectades amb estructures o instal·lacions del CSI. Cal tenir en compte l'espai enjardinat i els dos edificis (A i B)

Els punts de control cal que estiguin senyalitzats de forma que siguin visibles però sense que suposin una molèstia i puguin ser moguts, manipulats..., per tercers.

El servei ha de **contemplar localització pels caps de setmana o festius** en situacions que justifiquin l'assistència pel seu impacte (p.e. espais assistencials amb activitat)

Pel que afecta a la **gestió dels coloms**, el servei ha d'incloure el següent :

- Retirada de coloms morts
- Tractaments derivats (p.e. àcars de colom)
- Assessorament sobre accions a dur a terme en situacions que puguin afectar a les infraestructures dels centres
- Per aquelles situacions en les que sigui possible i que no requereixen feines en instal·lacions i/o mitjans especials de treball, es sol·licita utilitzar productes alternatius com els gels amb efecte repel·lent i dissuasiu.

Pel que afecta a **mosquits i mosques**: es portarà a terme un control de plaga mitjançant instal·lació de trapes per la detecció específica dels llocs de cria quan sigui necessari i

tractament amb larvicida en arquetes o possibles focus d'aigua estancada (p.e. dipòsits de pluvials)

En situacions de resistència i donada la complexitat per poder eliminar els insectes voladors, s'estudiarà de manera conjunta possibles actuacions amb productes insecticides amb components químics, prioritzant aquells de menor risc i prèvia validació amb el departament de Prevenció de riscos CSI.

Com a referència, a l'Hospital Moisès Broggi actualment es realitza un control cada mes amb larvicida en arquetes de la planta -2 i planta -1 quan es detecta presència d'aigua estancada.

A continuació relacionem les arquetes/dipòsits que es revisen :

PLANTA -2

Dipòsit de pluvials

Esterilització (arqueta passadís)

Electromedicina: 1 arqueta

Passadís central -2 : 15 arquetes

Passadís zona Cuina : 5 arquetes

Passadís zona Magatzem : 14 arquetes

Farmàcia : 1 arqueta (entrada)

Passadís vestuaris generals: 2 arquetes

PLANTA -1 URGENCIAS

Passadís zona de triatge 2 arquetes

Relació d' insectocutors :

HOSPITAL DE SANT JOAN DESPI - MOISES BROGGI:

- 1 insectocaptor HALO EN SALA D'ESPERA URGÈNCIES
- 1 insectocaptor Luralite Centro EN PASSADÍS URGÈNCIES
- 1 insectocaptor PRIMA EN RECEPCIÓ URGÈNCIES (SOTA TAULA)
- 5 Luralite Cento : ACCESSOS hospital : CCEE, Sant Martí de l'Erm, Urgències, entrada Principal, sala espera (URG)

- 3 Luralites Cento: SALUT LABORAL, (1) a la entrada i (2) un a cada extrem del servei
- 8 Plus Light 30 i 2 Chameleón 1 X 2:

FARMACIA: (2) situats a les dues entrades i (1) zona intermèdia magatzem mat.

MAGATZEM general: (2) una cada entrada i (1) proper a les cintes rotatòries

ESTERILITZACIO: (1)

ANATOMIA PATOLOGIA : (2) un a l'entrada i (1) al laboratori.

HOSPITAL DOS DE MAIG:

- 4 Luralite Cento en : sala d'espera d'urgències i accessos : URGENCIES, CCEE I ENTRADA PRINCIPAL
- 8 chameleon en QUIROFAN HOSPITAL DOS DE MAIG

HOSPITAL GENERAL HOSPITALET I SOCIOSANITARI:

- 5 Luralite Cento en sala de espera d' urgències i accessos : URGENCIES, CCEE, ENTRADA PRINCIPAL i SOCIOSANITARI.

El licitador haurà de presentar **trimestralment** un informe que inclogui un resum de l'activitat de plagues, detall de les actuacions, incidències i temes rellevants a reportar en relació a la naturalesa del servei (incloent accions de millora, suggeriments...)

Dels aparells insectocaptors com els espais que sistemàticament es revisen (p.e. les arquetes), caldrà presentar dins d'aquest informe, un registre a modo de cens on es vagi indicant les actuacions i incidències relacionades.

A l'Hospital General de l'Hospitalet i Sociosanitari, cal tenir en compte altres edificis que pertanyen al CSI i estan separats físicament, són edificis annexes (veure annex superfícies), es tracta de pavellons modulars ubicats en un espai just davant de l'edifici Sociosanitari i dos edificis ubicats en el mateix carrer (Oficines Gerència CSI i Edifici Avd. Josep Molins 44)

En els supòsits de situacions excepcionals, no habituals, reincidència i/o resistència d'alguna espècie nociva , l'empresa de control de plagues **haurà de presentar un diagnòstic identificant les possibles causes , l'aportació de les accions necessàries i un seguiment posterior de manera documentada.**

5. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

Tota empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica que a continuació es detalla.

LOT 1 i LOT 2

Per tal que els serveis tècnics del CSI puguin valorar cada una de les ofertes que presenten els licitadors, es necessari que les ofertes es presentin com a mínim en els apartats que a continuació es descriuen.

Presentació limitada a 100 fulls (per una cara).

Els documents de volum amb apartat específic (pla de prevenció, pla de riscos, pla de qualitat, pla de formació, poden incloure's com document annex)

La no presentació de la documentació serà causa d'exclusió.

5.1 Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

- **Organització de l'empresa:** de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora
- **Pla operatiu del servei :** amb la informació facilitada en el PPT, les necessitats de dotació i el plantejament organitzatiu de l'empresa, es presentarà una proposta de pla operatiu per centre, ha de constar com a mínim:
 - Assignació dels recursos humans amb indicació de les zones i espais de neteja, tasques, torns, i freqüències.
 - Plantejaments organitzatius segons nivell de risc, punts alts d'activitat, reforç en situacions determinades. Mesures de flexibilitat i adaptació .
 - Descripció del sistema i metodologia de neteja (general o específiques)
 - Procediments de neteja i desinfecció .
 - Procediments o protocols específics d'altres prestacions (gestió de residus , recollida i distribució de la roba, servei de bugaderia a les residències)

- **Relació de normes d'obligat compliment**, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.
- **Descripció de la capacitat de resposta/plans contingència** de l'empresa en situacions sobrevingudes i/o d'emergència.
- **Descripció de la gestió de incidències (metodologia i eines)**
- **Planificació de manteniment preventiu i correctiu**
- Sistemes i documentació a modo d'exemple per facilitar **la comunicació entre l'empresa adjudicatària** i el centre del CSI i la gestió i obtenció d'informació que pot agilitzar processos (pel que afecta als serveis que afecten aquest contracte).

5.2 Equipament, instal·lacions, mitjans tècnics, elements de transport, aplicacions i/o sistemes informàtics.

Es detallaran tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei.

Es presentarà la relació dels equipaments, productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis, les corresponents fitxes i especificacions tècniques, criteris mediambientals i indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

S'inclouen en aquest apartat la descripció de les aplicacions i eines informàtiques .

5.3 Interlocutors

Caldrà donar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com interlocutors i responsables, incloent la posició del responsable de l'àmbit de qualitat i supervisió del servei.

Cal incloure els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

5.4 Pla de Qualitat i Certificacions

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum del seu Pla de Qualitat, certificació ISO 9001, ISO 14001 , ISO 45001 o equivalents i altres (si es disposa).

S'ha de fer constar les mesures de verificació del servei , el tractament de les incidències i no conformitats i els sistemes de supervisió interna.

5.5 Pla de Formació Continuada

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant l'oferta, objectiu, volum d'hores i calendari previst.

5.6 Pla de Riscos Laborals

Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

Es detallarà el compromís, amb dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

5.7 Informe mensual.

Es presentarà un model d'informe que es confeccionarà mensualment. Aquest haurà d'incloure, com a mínim (informació diferenciada per centre):

1. Seguiment de plantilla
 - 1.1 % d'absentisme i de cobertura del servei
 - 1.2 Formació nou personal
2. % de realització de neteges planificades (fons)
3. Total altes/traslats i temps mig de neteja per àrees pactades (quiròfans, habitacions aïllats, altes hospitalització)
4. Total neteges aïllaments
5. Neteges especials
6. Valoració de qualitat del servei (avaluacions o altres mètodes de seguiment)
7. Total i tipologia d'incidències mes

5.8 Compromís de resultats

Es presentarà una proposta com a indicador del nivell de qualitat del servei pel qual el CSI podrà avaluar periòdicament el grau de compliment en relació a la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

Els paràmetres de mesura hauran de contemplar variables que donin objectivitat al mateix.

La proposta s'haurà de posar en comú per fer el seguiment de manera conjunta.

5.9 Descripció de l'apartat de millores

Segons el redactat al PPT, el licitador presentarà la descripció de les seves propostes i terminis implantació.

5.10 Implantació/posada en marxa

El licitador presentarà una cronograma per la posada en marxa del servei amb el detall de tasques, duració i responsables.

5.11 Qualsevol altra informació referenciada en el PPT

Dins de la memòria cal incloure i descriure els requeriments demanats en el redactat del PPT.

LOT 3

Per tal que els serveis tècnics del CSI puguin valorar les ofertes dels licitadors, es necessari que les propostes es presentin incloent una memòria tècnica amb el detall dels apartats que a continuació es descriuen .

Presentació limitada a 50 fulls (per una cara).

Els documents de volum (pla de prevenció, pla de riscos, pla de qualitat...poden incloure's com a document annex)

La no presentació de la documentació serà causa d'exclusió.

5.12 Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

- **Organització de l'empresa:** de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora.
- **Pla operatiu del servei :** amb la informació facilitada en el PPT i el plantejament organitzatiu de l'empresa, cal presentar una proposta amb relació detallada de les actuacions, la seva metodologia i freqüències .
- **Relació de normes d'obligat compliment,** segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

- **Descripció de la capacitat de resposta/plans contingència** de l'empresa en situacions sobrevingudes i/o d'emergència.
- **Descripció de la gestió de incidències (metodologia i eines)**
- Estratègia de comunicació: documentació a modo d'exemple per facilitar **la comunicació entre l'empresa adjudicatària** i el centre del CSI i la gestió i obtenció d'informació que pot agilitzar processos (pel que afecta als serveis que afecten aquest contracte). Model d'informe trimestral.

5.13 Material, productes i altres mitjans

Es detallaran tots els mitjans i productes que s'utilitzaran en la prestació del servei.

Es presentarà la relació de productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis, les corresponents fitxes i especificacions tècniques, criteris mediambientals i indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual. Registre oficial de plaguicides.

5.14 Pla de Qualitat i Certificacions

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum del seu Pla de Qualitat.

Cal que consti una descripció del sistema de control i avaluació del servei

La certificació ISO 14001 i altres, si es disposa.

Registre ROESP

5.15 Pla de Riscos Laborals

Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

5.16 Implantació/posada en marxa

El licitador presentarà una cronograma per la posada en marxa del servei amb el detall de tasques, duració i responsables.

5.17 Qualsevol altra informació referenciada en el PPT