

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I
DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS
DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA
(DIVIDIT EN 3 LOTS)**

Índex

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1a. objecte del contracte	4
Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable.	14
Clàusula 3a. Termini del contracte.:.....	15
Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.	16
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.	18
Clàusula 6a. Règim de recursos.....	18
Clàusula 7a. Règim d'invalidesa.	18
Clàusula 8a. Jurisdicció competent.	18
Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.....	19
 CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	 19
Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.	19
Clàusula 11a. Capacitat.	19
Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.....	20
Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.	21
Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.	23
Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.	23
Clàusula 16a. Forma i lloc de presentació de les proposicions i divisió en lots (Sobre Digital).....	28
Clàusula 17a. Documentació a presentar	29
Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa.	31
Clàusula 19a. Sobre número 2. Proposta tècnica.	32
Clàusula 20a. Sobre número 3 proposta econòmica i tècnica.	33
Clàusula número 21a. Mesa de contractació.	34
Clàusula 22a. Obertura de les proposicions.	34
Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació.	36
 CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	 43
Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.	43
Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.....	43
Clàusula 26a. Garantia definitiva.	46
Clàusula 27a. Adjudicació.	46
Clàusula 28a. Formalització del contracte.	47
Clàusula 29a. Termini de formalització.	47
 CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	 48
Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració.....	48
Clàusula 31a. Confidencialitat.....	48
Clàusula 32a. Obligacions generals de l'adjudicatari.	48
Clàusula 33a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral	51
Clàusula 34a. Coordinació d'activitats.	51
Clàusula 35a. Política de protecció de dades.	52
Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.	54
 CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	 55
Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.	56

Clàusula 39a. Revisió de preus.....	57
Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu.	57
Clàusula 41a. Risc i ventura.....	59
Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista.....	59
Clàusula 43a. Termini de garantia.....	59
Clàusula 44a. Modificació del contracte.	59
Clàusula 45a. Suspensió del contracte.	60
Clàusula 46a. Successió i cessió del contracte.	60
Clàusula 47a. Subcontractació.	61
Clàusula 48a. Inspecció, vigilància i assessorament.....	62

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA 63

Clàusula 49a. Penalitzacions i règim d'incompliments contractuals.	63
Clàusula 50a. Pagament de les multes i responsabilitats.....	66

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 67

Clàusula 51a. Causes d'extinció del contracte.	67
Clàusula 52a. Compliment del contracte i recepció.....	67
Clàusula 53a. Causes de resolució del contracte.	67
Clàusula 54a. Efectes de la resolució del contracte.	68

ANNEX I: ESTUDI DE COSTOS

ANNEX II: DEUC

ANNEX III: DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

ANNEX IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA LOT

ANNEX V: DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS

ANNEX VI: MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT EN 3 LOTS)

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i abast de les prestacions.

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de sonorització, il·luminació i suport tècnic audiovisual per a les activitats i espectacles de carrer de la campanya de Nadal de la ciutat de Manresa.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es divideix en tres (3) lots independents. Les empreses licitadores es poden presentar indistintament a un, a diversos o a la totalitat dels lots:

- ✓ **LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal a la plaça de Sant Domènec (del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026).
- ✓ **LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS.** Sonorització mòbil integrada en les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis (dia 5 de gener de 2027).
- ✓ **LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei) i sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan (dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027), incloent-hi el disseny, fabricació i projecció de dos gobos personalitzats.

LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Descripció general: Sonorització, il·luminació i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal, incloent-hi les actuacions de la Fada Belluerna, les d'entitats culturals, el radioshow Ja Tardes! de RAC105, el subministrament de canons de confeti daurat per a l'acte d'encesa de llums de Nadal i la infraestructura elèctrica i de connexió associada.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, il·luminació, manteniment i desmuntatge dels equips tècnics dels espectacles programats a l'espai Plaça de Nadal, ubicat a la plaça de Sant Domènec, entre el 27 de novembre i el 24 de desembre de 2026.

- El servei inclou la sonorització i il·luminació de les aparicions de la Fada Belluerna, demostracions artístiques d'entitats culturals, els concerts de petit format, la reproducció del so del videomapping de la façana de l'edifici de Ca la Buresa, el suport tècnic del programa Ja Tardes! de RAC105 i el subministrament i dispar de canons de confeti daurat durant l'acte d'encesa de llums de Nadal del dia 27 de novembre a la tarda.
- El servei també inclou totes les prestacions, equips, materials, mitjans humans, transports, muntatges, manteniment, desmuntatges i qualsevol altre recurs necessari per garantir el correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament dels equips durant totes les fases del servei (muntatge, proves, execució dels espectacles i desmuntatge) i haurà de resoldre de manera immediata qualsevol incidència tècnica imputable als equips o al servei prestat.

b) Preparació i coordinació prèvies

- L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el muntatge dels equips abans de l'inici de les activitats i dur a terme totes les proves tècniques necessàries.
- El servei requerirà la coordinació permanent amb la direcció tècnica, la direcció artística i l'organització de la Plaça de Nadal.
- Igualment, caldrà coordinar-se amb l'empresa responsable del videomapping per efectuar les proves tècniques prèvies i garantir la correcta reproducció del so sincronitzat amb la projecció sobre la façana de Ca la Buresa.
- També caldrà coordinar-se amb l'empresa encarregada de la sonorització ambiental dels carrers comercials per tal d'aturar temporalment, de forma remota, la música ambiental de la plaça durant els espectacles programats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el desenvolupament del servei a les necessitats de la programació, que podrà experimentar modificacions d'horaris o d'ordre d'espectacles sense que això comporti alteracions econòmiques del servei contractat.

2. Dates i horaris

- **Del 23 al 26 de novembre de 2026:** Proves tècniques i assajos amb l'empresa responsable del videomapping (1 jornada a concretar al vespre).
- **Del 27 de novembre de 2026 al 24 de desembre de 2026:** Funcionament general de la instal·lació tècnica de la Plaça de Nadal. El dia 27 de novembre inclou l'acte d'encesa de llums amb el servei addicional de dispar de confeti daurat.
- **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026 (aproximadament de 15.30 h a 20.30 h):** Servei tècnic continu per als espectacles de la Fada Belluerna, actuacions de corals, entitats culturals i concerts de petit format.
- **Dia a concretar:** Sonorització, subministrament de connexió de fibra òptica i il·luminació específica per a l'emissió en directe del programa Ja Tardes! de RAC105.

3. Rider tècnic i infraestructures necessàries

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, els sistemes següents o equips equivalents o superiors en prestacions tècniques, adequats a les característiques dels espectacles i de l'espai de la Plaça de Nadal.

a) Escenari principal (dimensions: 8 × 6 m, alçada: 1 m)

- **Sistema de PA:** Sistema de so estèreo adequat per donar cobertura uniforme a 300 persones o 300 m², muntat sobre trípodes o estructura homologada, amb processament digital i amplificació. Aapte per a música enregistrada, veu parlada, concerts de petit format i so del videomapping.
- **Monitoratge:** Sistema de monitoratge d'escenari suficient per donar cobertura i retorn als artistes.
- **Control de so:** Taula de mesclres digital amb canals suficients, processament dinàmic, equalització i reproducció des d'ordinador i reproductors digitals.
- **Microfonia i accessoris:** 4 micròfons de diadema, 2 micròfons de mà dinàmics (tipus Shure SM58 o equivalent), 2 micròfons de condensador (overhead per a corals), 2 peus de micròfon, 2 caixes DI, cablejat, adaptadors, connexions per a teclat, guitarra, ordinadors i reproductors d'àudio.
- **Sistema d'il·luminació escènica:** Il·luminació frontal amb llum blanca uniforme, il·luminació lateral o de reforç de color, control mitjançant taula DMX, suports, estructures, cablejat i quadres de distribució elèctrica.

b) Stand del programa Ja Tardes! de RAC105

- Sistema independent per a carpa de 3 × 3 m conformat per: PA adequat a la carpa, taula de mesclres, microfonia de mà/taula, cablejat i il·luminació bàsica amb llum blanca.

c) Connectivitat i xarxa

- Connexió a Internet mitjançant fibra òptica simètrica d'1 Gbps, plenament operativa abans de les proves de so i durant tot el desenvolupament del programa Ja Tardes! de RAC105.

d) Alimentació elèctrica

- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la instal·lació a les preses de corrent existents a 30 i 50 metres de l'escenari. Serà la seva responsabilitat aportar cablejat elèctric, quadres de distribució secundaris, proteccions (magnetotèrmiques i diferencials), prolongadors, passacables de protecció peatonal i sistemes de repartiment de potència.

e) Canons de confeti daurat (27 de novembre)

- Aportació de canons de confeti daurat, sistemes de dispar (elèctrics/pneumàtics) i personal tècnic per a l'execució coordinada durant l'encesa de llums.

f) Material auxiliar

- Aportació de cablejat de senyal, connectors, adaptadors, estructures auxiliars, SAI/UPS, lones impermeables de protecció davant de la intempèrie i material de reserva (spares) de substitució immediata.

g) Prestacions mínimes

- Les configuracions corresponen als mínims exigits. Propostes alternatives hauran d'acreditar prestacions iguals o superiors en qualitat acústica, cobertura, pressió sonora, fiabilitat i seguretat elèctrica.

4. Personal tècnic i dedicació mínima

a) Personal mínim adscrit:

- 1 tècnic responsable de so i il·luminació amb presència física permanent durant les activitats programades (15.30 h a 20.30 h diàries), més el personal addicional puntual per a muntatge, desmuntatge i actes especials.
- **Actuacions incloses:** 1 jornada de reunió tècnica prèvia, 1 jornada de proves amb videomapping, muntatge complet, manteniment tècnic, assistència en espectacles i desmuntatge complet.

5. Condicions logístiques

- Vigilància nocturna i matinal a càrrec de l'organització mentre la instal·lació romangui muntada. Magatzem tancat de dimensions reduïdes a 30 m de l'escenari posat a disposició de l'adjudicatari.

LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS

Descripció general: Sonorització mòbil integrada en els elements de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027, incloent-hi el premuntatge, muntatge final, operació tècnica, assistència en recorregut, desmuntatge, rider tècnic específic per a les 9 carrosses, personal tècnic adscrit i les jornades de coordinació prèvia.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, manteniment i desmuntatge dels equips de so mòbils de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament del conjunt de la sonorització durant totes les fases del servei (muntatge, proves, recorregut i desmuntatge) i haurà de resoldre de manera immediata qualsevol incidència tècnica.

b) Preparació i coordinació prèvies

- Muntatge i premuntatge del material possible durant els dies previs. El mateix 5 de gener es faran els darrers ajustos i proves abans de la rua.
- Acord de reunions, visites i proves tècniques durant els mesos de novembre i desembre de 2026.
- Coordinació permanent amb la direcció artística, direcció tècnica i organització de la Cavalcada.

c) Reproducció i qualitat sonora

- Cada carrossa disposarà de la seva pròpia banda sonora reproduïda en bucle en format WAV facilitat per l'organització. L'adjudicatari gestionarà la càrrega i disposarà de còpia de seguretat.
- Ajust dels nivells sonors per garantir una escolta homogènia al llarg del recorregut sense diferències significatives de pressió sonora.

d) Funcionament i continuïtat del servei

- Funcionament ininterromput durant tota la Cavalcada, incloent temps d'espera i retards. Disposició de material de reserva (spares: reproductors, cablejat, amplificació, altaveus) de substitució immediata.

e) Seguretat dels equips

- Sistemes de fixació i ancoratge de seguretat per evitar desprendiments o desplaçaments durant el recorregut sobre les carrosses.

2. Dates i horaris

- **Novembre – desembre de 2026:** Reunions tècniques, visites d'inspecció a la nau de les carrosses, proves i premuntatges.
- **5 de gener de 2027:** Muntatge final, proves tècniques, sonorització contínua durant el recorregut (incloent esperes) i desmuntatge posterior.

3. Rider tècnic necessari

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, el material següent o un sistema equivalent o superior en prestacions acústiques, cobertura, nivell de pressió sonora, fiabilitat i qualitat de reproducció (art. 126 LCSP):

Carrossa	Tops	Subgreus	Amplificador	Font
ÀNGEL	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b E12-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CARTER REIAL	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b Y-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
MELCIOR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
GASPAR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
BALTASAR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
REGALS 1	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
REGALS 2	4x d&b Y10P (o eq.)	Sense subgreu	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital

CARBÓ	4x d&b Y10P (o eq.)	Sense subgreu	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CAMELS	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b E12-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital

L'empresa adjudicatària aportarà tots els elements necessaris per al correcte funcionament dels equips, inclosos cablejat, connectors, sistemes de fixació, processament, alimentació, proteccions meteorològiques, recanvis i qualsevol altre material auxiliar. Les configuracions tenen caràcter de mínims i qualsevol proposta alternativa haurà d'acreditar equivalència o superioritat tècnica.

4. Personal tècnic i dedicació mínima

- **Personal tècnic mínim:** 1 tècnic responsable de so + 3 auxiliars tècnics de so (disponibles en reunions, proves, muntatge i dia de la Cavalcada).
- **Dedicació mínima:** 1 jornada de reunió tècnica a la nau de les carrosses, 2 jornades de proves d'equips, 1 jornada de premuntatge prèvia i 1 jornada completa el 5 de gener de 2027 (muntatge final, proves, assistència en recorregut, resolució d'incidències i desmuntatge).

LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Descripció general: Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei), així com la sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan. Inclou el disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos gobos personalitzats (que passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa), la il·luminació adaptada per a l'interpret en llengua de signes, el control de contingut sonor, la coordinació amb els proveïdors d'estructures escèniques, el subministrament dels riders tècnics específics i l'adscripció de l'equip tècnic necessari per a la gestió simultània de tots els espais.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, il·luminació, manteniment, seguiment i desmuntatge dels equips tècnics necessaris per als actes del Carter Reial Príncep Assuan i dels espais fixos de la Cavalcada de Reis.
- Sonorització del Carter Reial els dies 2, 3 i 4 de gener de 2027, i sonorització i il·luminació dels espais del Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei el 5 de gener de 2027.
- Música d'ambient: llista de reproducció (playlist) de música nadalenca d'ambient preparada per a l'activitat del Carter Reial dels dies 2, 3 i 4 de gener.
- Disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos (2) gobos personalitzats amb la imatge (una sola imatge) facilitada per l'organització.
- Responsabilitat tècnica del correcte funcionament i resolució immediata d'incidències.

b) Preparació i coordinació prèvies

- Muntatge i proves prèvies a l'inici de les activitats, coordinació permanent amb l'organització, direcció tècnica i artística, acords d'horaris i gestió tècnica simultània dels espais inclosos en el lot.

c) Infraestructures facilitades per l'organització

- Tarima de control de $3 \times 2 \times 0,88$ m facilitada a la ubicació del Pont Vell.
- Escenari circular a la Plaça Major (4 m diàmetre, 1 m alçada) amb estructura circular de truss sobre quatre pilars subministrada per una altra empresa (coordinació obligatòria de muntatge i càrregues).
- Punts de connexió elèctrica facilitats per l'organització als diferents espais.

d) Sonorització i il·luminació

- Sistemes dimensionats a les característiques de cada espai, garantint qualitat acústica, intel·ligibilitat de la veu i visibilitat escènica.
- Proteccions impermeables per als equips en exteriors.
- Il·luminació de l'interpret en llengua de signes a la Plaça Major: punt de llum específic situat sobre una tarima de $2 \times 1 \times 0,35$ m a peu de carrer, garantint visibilitat sense interferir en l'espectacle.

e) Projectió dels gobos personalitzats

- Fabricació de dos (2) gobos personalitzats projectats de forma nítida sobre la façana del Pont Vell i la façana de l'Ajuntament de Manresa. Aportació de projectors, òptiques, estructures i connexions. Els gobos passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

f) Funcionament, continuïtat i seguretat dels equips

- Garantia de funcionament continu, material de reserva (spares) de substitució immediata, cablejat, quadres elèctrics, proteccions, compliment rigorós de la normativa de seguretat elèctrica i prevenció de riscos laborals (PRL).

2. Dates i horaris

- **2 de gener de 2027:** Servei de sonorització de l'acte d'arribada del Carter Reial Príncep Assuan (equip de so, micròfon amb peu per a parlament institucional i assistència tècnica).
- **3 i 4 de gener de 2027:** Servei de sonorització de l'espai del Carter Reial (reproducció de música d'ambient i micròfon operatiu per a avisos i comunicacions).
- **5 de gener de 2027:** Muntatge final, proves, sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei), assistència tècnica en directe i desmuntatge posterior.

3. Rider tècnic necessari

Les marques i models indicats constitueixen equips de referència. Es podran presentar equips equivalents o superiors (art. 126 LCSP) acreditant les corresponents prestacions tècniques.

a) Carter Reial Príncep Assuan (2, 3 i 4 de gener de 2027)

Quantitat	Descripció de l'equip
1	Taula de so
2	Yamaha DZR 12P (1 x 12" + 1,4", 1.500 W) o equivalent
2	Trípodes d'altaveu
2	Sennheiser G4 500 - sistema sense fils, receptor + petaca SKM900 o equivalent

b) Pont Vell - Arribada dels Reis (5 de gener de 2027)

• Equipament de So:

Quantitat	Descripció de l'equip de so
1	Midas M32R - mesclador digital de 16 entrades / 8 sortides (o equivalent)
4	TW Audio B30 - subgreu 2 x 15" (o equivalent)
4	TW Audio T24N - altaveu de font puntual 2 x 12" + 1,4" (2.400 W) (o equivalent)
1	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
2	Torres elevadores homologades
3	Trams de Truss
1	Rack de micròfons sense fils - Sennheiser G4 500 (o equivalent)

• Equipament d'il·luminació:

Quantitat	Descripció de l'equip d'il·luminació
6	Spot CMY Hybrid 400W LED (o equivalent)
12	Par LED Pro 270 RGBWA (o equivalent)
1	Avolites Titan - taula de control DMX (o equivalent)

c) Crist Rei - Pas dels Reis (5 de gener de 2027)

Quantitat	Descripció de l'equip
2	Altaveus auto-amplificats d'alta gamma (so de campanes)
2	Trípodes d'altaveu amb base rodona de seguretat

1	Ordinador / reproductor d'àudio
---	---------------------------------

d) Plaça Major - Arribada dels Reis (5 de gener de 2027)

- Escenari Circular (So i lluminació):

Quantitat	Element / Descripció de l'equip
8x	TW Audio Vera 10 - sistema Line Array / font puntual (o equivalent)
1x	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
6x	Par LED Pro 270 RGBWA - Frontal d'escenari (o equivalent)
5x	Par LED Pro 270 RGBWA - Interior de l'Ajuntament (o equivalent)
4x	Retalls LED 100W - Rampa d'escenari (o equivalent)
1x	Taula de llums Avolites Quartz (o equivalent)

- Façana de l'Ajuntament (So de gran format):

Quantitat	Element / Descripció de l'equip
1x	Midas M32R - mesclador digital de 16 entrades / 8 sortides (o equivalent)
4x	TW Audio B30 - subgreu 2 x 15" (o equivalent)
2x	TW Audio T24N - altaveu de font puntual 2 x 12" + 1,4" (2.400 W) (o equivalent)
1x	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
2x	Torres elevadores homologades
1x	Rack de micròfons sense fils - Sennheiser G4 500 (o equivalent)

e) Projectió dels Gobos

- 2 projectors/focus de retall amb la potència i l'òptica adequades a les distàncies de projecció, 2 gobos personalitzats (sobre Pont Vell i façana de l'Ajuntament), sistemes de suport/fixació, alimentació elèctrica i accessoris per garantir una projecció nítida i estable.

f) Material auxiliar

- Cablejat, distribució elèctrica, adaptadors, connectors, estructures de fixació, processament, alimentació, proteccions meteorològiques i recanvis (spares).

4. Personal tècnic i dedicació mínima

- ✓ **Personal mínim adscrit:** 6 tècnics de so i lluminació qualificats + vehicles i mitjans de transport necessaris.

- ✓ **Dedicació mínima:** 1 jornada de reunió tècnica prèvia, muntatge complet dels equips, proves tècniques, assistència els dies 2, 3 i 4 de gener (Carter Reial), assistència integral el 5 de gener (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei simultàniament), fabricació/instal·lació de gobos i desmuntatge complet un cop finalitzats tots els actes.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la planificació i coordinació dels recursos tècnics i humans per garantir el correcte funcionament simultani dels diferents espais sense que la coincidència horària o logística pugui afectar la qualitat del servei prestat.

Justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació (Arts. 28 i 116.4 LCSP)

L'Ajuntament de Manresa té entre les seves prioritats municipals la promoció cultural, la cohesió social i la dinamització del comerç local mitjançant l'organització i desenvolupament del programa d'actes de carrer de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis 2026-2027.

La correcta celebració d'aquests esdeveniments festius i de gran diàmetre de públic requereix la prestació de serveis especialitzats de sonorització, il·luminació escènica i institucional, reproducció i sincronització de so per a vídeo mapping, i disseny i projecció de gobos personalitzats, així com el subministrament d'efectes especials (confeti daurat) i infraestructures de connectivitat temporal.

La configuració i dimensió d'aquestes activitats fa del tot imprescindible disposar de cobertura tècnica en diferents punts simultanis de la ciutat (Plaça de Sant Domènec, Plaça Major, Pont Vell, Crist Rei i recorregut de la Cavalcada) amb la màxima garantia de qualitat acústica, visibilitat, seguretat elèctrica i compliment de la normativa sectorial vigent.

L'objecte contractual definit en la documentació de la licitació i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) és plenament idoni per satisfer les necessitats descrites. Així mateix, per tal de maximitzar la concurrència, afavorir la participació de petites i mitjanes empreses (PIMES) i adaptar la licitació a la diversitat tècnica i logística de les actuacions, el contracte s'ha estructurat en tres (3) lots independents (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), cadascun amb un abast funcional i temporal perfectament definit.

Insuficiència de mitjans propis materials i personals

D'acord amb el que exigeixen els articles 28.1 i 116.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar de manera expressa en la Memòria Justificativa que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans especialitzats suficients per fer front a la prestació de l'objecte del contracte per mitjans propis:

- **Manca de mitjans materials:** La corporació municipal no disposa en la seva infraestructura d'equips de sonorització d'alta potència (PA d'exterior, subgreus, monitors), taules de mesclades digitals de gran format, sistemes de reproducció autònoma per a vehicles en moviment (carrosses), projectors de gobos d'exterior IP65, estructures d'elevació homologades ni quadres de distribució elèctrica temporal requerits per a esdeveniments d'aquesta magnitud a la via pública.
- **Manca de mitjans personals:** Ni la Regidoria de Cultura i Llengua ni el Departament de Comunicació, ni la resta d'àrees de la plantilla municipal, compten amb personal tècnic especialitzat (tècnics de so, il·luminació i audiovisuals) en el nombre i amb la dedicació temporal i continuada requerida per cobrir la complexitat del muntatge, proves de so, operació diària i desmuntatge de les instal·lacions fixes i mòbils.

Per tot plegat, la contractació externa d'aquests serveis constitueix la fórmula jurídica i tècnica indispensable i idònia per a la consecució de les finalitats d'interès públic perseguides.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

D'acord amb les prestacions que articulen la licitació i l'estudi econòmic de costos de l'expedient, el present contracte té la naturalesa jurídica de CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per a la determinació del règim jurídic d'adjudicació aplicable, s'atén a la regla d'imputació de l'article 18.1.a) de la LCSP, segons la qual l'objecte principal es determina en funció de quin sigui el més alt dels valors estimats de les respectives prestacions:

- Part de Subministrament: 14.245,00 € (sense IVA) corresponents al lloguer d'equips, material tècnic i la seva infraestructura de transport i logística associada.
- Part de Serveis: 13.269,09 € (sense IVA) corresponents a la mà d'obra directa del personal tècnic especialitzat adscrit a l'execució i operació dels equips.

En ser el valor estimat del subministrament (amb la incorporació dels costos logístics i de transport de la infraestructura) superior al valor de la prestació de serveis, el contracte es qualifica formalment com a contracte mixt amb prevalença del contracte de subministrament, quadrant-se la seva licitació i adjudicació sota les regles pròpies dels contractes de subministrament.

Codificació CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics)

D'acord amb la prevalença formal del subministrament d'equips de sonorització i audiovisuals, s'estableix la codificació següent:

- CPV Principal: 32342410-9 (Equips de so).
- CPVs Secundaris: 92370000-5 (Serveis de tècnics d'espectacles), 31518600-6 (Projectors de llum) i 51310000-8 (Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo).

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. De conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, el present expedient es qualifica com a contracte mixt en concórrer-hi prestacions de subministrament (lloguer dels equips de so, il·luminació, projectors de gobos, estructures i la seva logística/transport associat) i de serveis (assistència tècnica, operació diària en directe, manteniment i seguiment per part del personal tècnic especialitzat adscrit).

Es determina que l'expedient se sotmetrà a les normes del contracte de subministrament, atès que el lloguer de la infraestructura i equipament tècnic, juntament amb la seva logística de transport, en constitueixen la prestació de més pes econòmic (14.245,00 € sense IVA de material i logística, enfront dels 13.269,09 € de mà d'obra directa de serveis) i l'objecte principal necessari per garantir el desenvolupament tècnic dels diferents espais i carrosses. La prestació de serveis d'assistència tècnica presencial s'articula com una prestació accessòria i instrumental vinculada al correcte funcionament dels equips subministrats.

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026:** Sonorització i il·luminació de la Plaça de Nadal.
- **Dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027:** Sonorització i il·luminació dels espectacles fixes relacionats amb el carter reial i la Cavalcada de reis.
- **Dia 5 de gener de 2027:** sonorització mòbil de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa

adjudicatària. En cas que es prorrogui el contracte es definiran els actes i les dates definitives de la campanya de Nadal 2027-2028. L'import de la pròrroga serà la que consta a la clàusula número 4a pel que fa referència a l'import corresponent a l'any de pròrroga. A aquest import se li aplicarà la baixa aplicada per l'adjudicatari a la seva oferta econòmica respecte del pressupost de licitació per a l'any contractual.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació global ascendeix a trenta-nou mil vuit-cents setanta-set euros amb vint-i-dos cèntims (39.877,22.-€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 79.934,67€ (sense IVA), a raó de:

LOT 1				
	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	10.074,30 €	2.115,60 €	12.189,91 €	12.189,91 €
	10.330,10 €	2.169,32 €	12.499,42 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.029,72 €	846,24 €	4.875,96 €	
VEC	24.434,13 €	5.131,17 €	29.565,29 €	

LOT 2				
	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	11.089,09 €	2.328,71 €	13.417,80 €	13.417,80 €
	11.380,72 €	2.389,95 €	13.770,67 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.435,64 €	931,48 €	5.367,12 €	
VEC	26.905,44 €	5.650,14 €	32.555,59 €	

	LOT 3			
	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	11.792,99 €	2.476,53 €	14.269,51 €	14.269,51 €
	12.084,92 €	2.537,83 €	14.622,75 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.717,19 €	990,61 €	5.707,81 €	
VEC	28.595,10 €	6.004,97 €	34.600,07 €	

	CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:		
	PREU	MODIFICACIÓ*	TOTAL
ANY 1	32.956,38 €	6.591,28 €	39.547,65 €
		VEC	39.547,65 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, a efectes de càlcul del VEC

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	32.956,38 €	6.920,84 €	39.877,22 €	39.877,22 €
PRÒRROGA 1	33.795,74 €	7.097,10 €	40.892,84 €	
MODIFICACIÓ 20%	13.182,55 €	2.768,34 €	15.950,89 €	
VEC	79.934,67 €	16.786,28 €	96.720,95 €	

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027:

Exercici 2026	12.189,91 €
Exercici 2027	27.687,31 €
TOTAL ANY 1:	39.877,22 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

L'estudi de costos s'incorpora al Plec de Clàusules Administratives, com a **Annex I**.

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.

1. Finançament i imputació pressupostària del Lot 1 (Exercici 2026)

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del Lot 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes), l'execució i finalització del qual tindran lloc íntegrament durant l'any 2026, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026, en el qual existeix la corresponent reserva de crèdit adequat i suficient.

2. Tramitació anticipada de la despesa per als Lots 2 i 3 (Exercici 2027 - Art. 117.2 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la licitació i tramitació dels Lots 2 i 3 s'efectua mitjançant l'expedient de TRAMITACIÓ ANTICIPADA DE LA DESPESA, atès que l'execució de les prestacions i la totalitat de les obligacions econòmiques que se'n derivin tindran lloc de manera íntegra durant l'exercici 2027:

- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (muntatge i desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (actes del Carter Reial del 2 al 4 de gener i Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).

3. Condició suspensiva i compromís de consignació pressupostària

De conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del contracte pel que fa als Lots 2 i 3 queden expressament sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2027.

L'Ajuntament de Manresa es compromet expressament a incloure i consignar en el projecte de Pressupost Municipal per a l'exercici 2027, dins de la partida 4314.22799 ("Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial") o l'equivalent que la substitueixi en la codificació de l'estat de despeses del 2027, el crèdit necessari i suficient per fer front als pagaments derivats de l'adjudicació dels Lots 2 i 3.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert ordinari**, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Aquest procediment s'adopta atès que, tot i que el valor estimat del contracte és inferior als llindars de regulació harmonitzada establerts als articles 22 i 23 de la LCSP, la ponderació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor supera el límit del 25% del total. Per aquest motiu, de conformitat amb l'article 159.1.b) de la LCSP, no escau l'aplicació del procediment obert simplificat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció o accés efectiu a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En tractar-se d'un contracte no subjecte a recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP), els actes d'aquest procediment podran ser objecte dels recursos administratius ordinaris (recurs de reposició) o contenciosos-administratius que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, computant-se els terminis d'impugnació segons la regla general d'accés a la notificació electrònica de l'article 43 de la Llei 39/2015.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (Art. 87 LCSP)

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant **un dels dos mitjans següents**:

- a) **Volum anual de negocis**: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims exercicis conclosos i dipositats, ha de ser d'un import igual o superior a **una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte** (o de la sumatòria dels valors estimats dels lots als quals es concorre).

Acreditació: Es realitzarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o registre oficial corresponent) o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits, mitjançant els llibres comptables degudament diligenciats.

- b) **Assegurança d'indemnització per riscos professionals**: Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al **Valor Estimat del Contracte (VEC)** (o a la sumatòria del VEC dels lots als quals es concorre), així com el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Acreditació: Es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els imports assegurats, els riscos coberts i la data de venciment. S'entendrà complert aquest requisit si el licitador inclou en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció o adaptació de la pòlissa** en cas de resultar proposat com a adjudicatari, la qual haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 89 LCSP)

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'execució de subministraments o serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **tres (3) últims anys**.

- **Requisit mínim**: Que l'import anual acumulat en el millor any dels últims tres (3) exercicis en prestacions de la mateixa tipologia sigui igual o superior al **70% del valor estimat del contracte** (o del lot o sumatòria dels lots als quals es concorre).
- **Acreditació**: Mitjançant certificats de bona execució emesos o avalats per l'òrgan competent (si el destinatari és una entitat del sector públic) o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius (si el destinatari és un comprador privat), on s'indiqui l'objecte, l'import, les dates d'execució i l'entitat contractant.

3. CUMULATIVITAT DE LA SOLVÈNCIA PER LICITACIÓ A DIVERSOS LOTS (Art. 86.2 LCSP)

En tractar-se d'un contracte dividit en tres (3) lots, si una mateixa empresa licitadora presenta oferta a més d'un lot, els requisits de solvència econòmica i tècnica **s'avaluaran de forma acumulada**, havent d'acreditar el compliment dels brindats mínims per a la suma dels valors estimats dels lots als quals concorre.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la DF 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la

constituïció de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat

emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma i lloc de presentació de les proposicions i divisió en lots (Sobre Digital)

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

Atès que el contracte es troba dividit en tres (3) lots independents (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), les empreses licitadores **podran presentar oferta a un, a diversos o a la totalitat dels lots.**

La documentació de la licitació s'estructurarà en **tres (3) sobres electrònics**:

- **Sobre 1: Documentació administrativa general.** (Únic per a la totalitat de la licitació, independentment del nombre de lots als quals es concorri).
- **Sobre 2: Documentació tècnica avaluable mitjançant criteris dependents d'un judici de valor.** (S'haurà d'aportar la documentació tècnica desglossada per a cadascun dels lots als quals es quedi presentar oferta).

- **Sobre 3: Documentació avaluable mitjançant fórmules / Oferta econòmica.** (S'haurà de formalitzar la proposta econòmica i de criteris automàtics desglossada per a cadascun dels lots als quals es concorri).

Tots els sobres electrònics hauran de ser signats electrònicament per la persona representant amb poders suficients, d'acord amb les instruccions tècniques de la plataforma.

Tots els documents, estudis, dissenys, memòries tècniques i propostes continguts en l'oferta de l'empresa o empreses que resultin adjudicatàries de qualsevol dels lots passaran a ser propietat de l'**Ajuntament de Manresa**, cedint-se els drets d'ús i explotació corresponents sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica addicional per aquest fet.

De conformitat amb el que disposa l'article 139.3 de la LCSP, cap licitador no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni tampoc subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment per a aquell mateix lot o si constava en més d'una UTE.

La infracció d'aquesta regla determinarà la inadmissió i exclusió automàtica de totes les sol·licituds i proposicions subscriïdes per la licitadora infractora respecte dels lots afectats.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores podran designar expressament com a **confidencial** part de la informació i documentació inclosa en la seva oferta per a qualsevol dels lots, especialment la referida a secrets tècnics, industrials o comercials i als aspectes d'eficiència o estratègia empresarial.

Aquesta designació s'haurà d'efectuar de forma motivada i expressa en el moment de la presentació de l'oferta, indicant clarament els documents o seccions afectats. La declaració de confidencialitat no podrà ser de caràcter genèric ni abastar la totalitat de la documentació. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació declarada confidencial sense el consentiment de l'empresa, sens perjudici de les obligacions de transparència i publicitat de l'adjudicació imposades per la legislació vigent.

Clàusula 17a. Documentació a presentar. Les proposicions per prendre part en aquesta licitació es presentaran obligatòriament mitjançant l'eina de **Sobre Digital** disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents** (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), les empreses licitadores podran presentar oferta a un, a diversos o a la totalitat dels lots.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar **tres (3) sobres electrònics**, amb el contingut següent:

- **Sobre núm. 1:** Contindrà la documentació administrativa general enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec. (Es presentarà un únic Sobre núm. 1 per a la totalitat de la licitació, independentment del nombre de lots als quals es concorri).
- **Sobre núm. 2:** Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a la proposta tècnica a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor. (Es presentaran els documents tècnics desglossats per a cadascun dels lots als quals es concorri).

- **Sobre núm. 3:** Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i als criteris tècnics a valorar de manera automàtica mitjançant fórmules. (Es presentaran les propostes econòmiques i quantificables automàticament desglossades per a cadascun dels lots als quals es concorre).

1. Avaluació i efectes de la documentació dels sobres

- **Sobre núm. 1:** Els documents continguts en el Sobre núm. 1 es tindran en compte per determinar si la licitadora s'admet purament i simplement, si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi defectes o errors esmenables), o bé si es considera no admesa o exclosa de la licitació.
- **Sobre núm. 2:** Els documents continguts en el Sobre núm. 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables mitjançant un judici de valor).
- **Sobre núm. 3:** Els documents continguts en el Sobre núm. 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a fórmules matemàtiques de proporcionalitat respecte al preu de licitació i la resta de criteris puntuables automàticament.

2. Propietat de la documentació i drets d'ús

El contingut de l'oferta de l'empresa o empreses que resultin adjudicatàries de qualsevol dels lots passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, cedint-se els drets d'ús i explotació corresponents sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

3. Unicitat de la proposició i incompatibilitats per lots (Art. 139.3 LCSP)

De conformitat amb l'article 139.3 de la LCSP, cap licitador no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni tampoc subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment per a aquell mateix lot o si constava en més d'una UTE.

La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió i exclusió automàtica de totes les propostes subscrietes per la licitadora infractora respecte dels lots afectats.

4. Confidencialitat de la informació (Art. 133 LCSP)

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada en formular les seves ofertes per a qualsevol dels lots, especialment pel que fa a secrets tècnics, industrials o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Perquè aquesta garantia sigui eficaç, la informació confidencial **s'haurà d'incorporar necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial** dins del Sobre Digital. En cas contrari, l'òrgan de contractació no podrà garantir la restricció en el seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació degudament declarada confidencial sense el consentiment de l'empresa.

De la mateixa manera, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat aquest caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de secret es mantindrà durant un termini de **cinc (5) anys** des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior.

Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa. Per concórrer a aquesta licitació, les empreses licitadores hauran d'incorporar en el Sobre núm. 1 la documentació administrativa que s'indica a continuació.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents**, la licitadora presentarà un **únic Sobre núm. 1** per a tot l'expedient, independentment de si presenta oferta a un, a dos o a la totalitat dels lots.

El Sobre núm. 1 contindrà, necessàriament, els documents següents:

A. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model adjunt com a annex número II a aquest plec de clàusules administratives.

El DEUC s'haurà d'emplenar i signar electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora mitjançant el formulari oficial (disponible en la mateixa eina de Sobre Digital o a través del servei en línia de la Comissió Europea/Generalitat de Catalunya).

Dins del mateix DEUC s'haurà d'especificar de manera clara i expressa:

- **Indiació dels Lots als quals es concorre:** La licitadora haurà d'assenyalar formalment les caselles corresponents als lots als quals opta:
 - **Lot 1:** Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
 - **Lot 2:** Cavalcada - Instal·lacions mòbils
 - **Lot 3:** Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes
 - **Declaració responsable de capacitat i representació:** Que la societat està legalment constituïda, inscrita als registres públics corresponents i que la persona signant ostenta la representació legal suficient.
 - **Declaració d'absència de prohibició de contractar:** Que l'empresa no es troba incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - **Declaració de conformitat amb els requisits de solvència:** Que compleix amb els requisits mínims de solvència econòmica/financera i tècnica/professional exigits a la clàusula corresponent d'aquest plec (els quals s'avaluaran de forma acumulada en funció dels lots als quals concórregui).
- 1. Documentació en cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empreses (UTE) (si escau)**

En el cas que dues o més empreses concorrin conjuntament en UTE per a qualsevol dels lots:

- Cada una de les empreses integrants de la UTE haurà de presentar el seu propi **DEUC individual**.
- S'haurà d'incorporar un **compromís formal de constitució d'UTE** signat pels representants de totes les empreses, on s'indiqui:
 1. El compromís de constituir formalment la UTE en cas de resultar adjudicatàries.
 2. El percentatge de participació de cada empresa en el conjunt de l'operació.
 3. La designació de la persona apoderada o representant única de la UTE durant la licitació.

2. Documentació en cas de recórrer a la solvència de terceres entitats (Art. 75 LCSP) (si escau)

Si la licitadora recorre a la capacitat o solvència econòmica o tècnica d'altres entitats per complir els requisits d'algun dels lots:

- L'entitat tercera haurà de presentar el seu corresponent **DEUC emplenat i signat**.
- S'haurà d'aportar un **compromís per escrit signat per l'entitat tercera** que acrediti la disponibilitat efectiva dels seus recursos humans, materials o financers durant tota l'execució del contracte.

3. Declaració de pertinença a grup empresarial o empreses vinculades

Declaració responsable on s'indiqui si la licitadora pertany o no a un grup empresarial (als efectes de l'article 42 del Codi de Comerç) i, en cas afirmatiu, la relació de totes les empreses del grup que concorren a la mateixa licitació o a algun dels seus lots, als efectes del control de les ofertes amb valors anòmals o desproporcionats (article 149.3 de la LCSP).

4. Declaració formal de confidencialitat (si escau)

En cas que la licitadora consideri que part de la documentació inclosa en el Sobre núm. 1 (o en els sobres posteriors) conté secrets tècnics, comercials o dades d'estratègia empresarial, haurà de presentar una **declaració motivada i expressa en un arxiu independent degudament identificat com a "Confidencial"**, d'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP.

5. Declaració de sotmetiment a la jurisdicció espanyola (només per a empreses estrangeres no comunitàries)

Les empreses estrangeres que no siguin naturals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al seu fur propi.

B. Declaració signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de conductes fiscals responsables, d'acord amb el model que consta com a annex III a aquest Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 19a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Aquest sobre ha de contenir la **Memòria Tècnica del projecte**, la qual s'ha de presentar desglossada per cadascun dels lots als

quals l'empresa decideixi optar (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i/o Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).

La memòria s'ha d'organitzar en els dos blocs corresponents als subcriteris d'avaluació:

A. Bloc de proposta tècnica i disseny operatiu (per avaluar el Subcriteri A.1):

1. Estudi de cobertura acústica i lumínica:

- Descripció del disseny de distribució sonora i ajust lumínic adaptat a l'orografia i l'arquitectura dels espais urbans de cada lot.
- Per al Lot 1: Proposta de sincronització de l'àudio amb el videomapping de Ca la Buresa, coordinació de la connexió de fibra per al radioshow de RAC105 i integració dels canons de confeti.
- Per al Lot 2: Estudi d'homogeneïtzació de la pressió acústica i aïllament sonor entre les 9 carrosses en moviment durant el recorregut.
- Per al Lot 3: Solució tècnica d'enfocament i projecció dels 2 gobos personalitzats (Pont Vell i Ajuntament), il·luminació del punt d'interpretació en llengua de signes i cobertura sonora dels 4 espais fixos.

2. Pla de treball, cronograma i muntatges:

- Cronograma detallat dels treballs de transport, descàrrega, muntatge, ajustos, proves de so/llum i desmuntatge.
- Procediment per a la desconexió temporal del fil musical dels carrers comercials (Lot 1).
- Pla de coordinació de personal per a la cobertura simultània dels diferents espais fixos del dia 5 de gener i de l'activitat del Carter Reial del 2 al 4 de gener (Lot 3).

B. Bloc d'equips, seguretat i pla de contingències (per avaluar el Subcriteri A.2):

1. Relació i fitxes tècniques del material i equipament:

- Llistat detallat, marca, model i especificacions dels equips de so (PA, monitors, taules de mescla, microfonia), il·luminació (projectors, taules DMX, retalls), projectors de gobos (IP65) i estructures/trípodes/cablatge que s'adscriuran a cada lot, per comprovar que compleixen o milloren els riders mínims exigits als plecs.

2. Pla de protecció meteorològica i seguretat elèctrica:

- Descripció de les mesures de protecció davant de la pluja, humitat, fred i vent propis d'instal·lacions exteriors d'hivern, així com els elements de protecció de cablatge a la via pública (passacables) i estabilitat d'estructures.

3. Pla de contingència i equips de reserva (spares):

- Temps de resposta davant d'avaries en directe, procediments d'actuació immediata i relació d'equips de reserva (backups de taules, micros, reproductors autònoms o altaveus) adscrits a cada lot.

Clàusula 20a. Sobre número 3 proposta econòmica i tècnica. Aquest sobre conté la proposició econòmica i els compromisos de millores per a cada lot d'acord amb els Annexes IV per a

cada lot (annex IV.1 per al Lot 1, annex IV.2 per al Lot 2 i Annex IV.3 per al Lot 3). L'annex està integrat per:

- Preu ofert per a cadascun dels lots als quals es concorri, expressat en xifres i en lletres, amb el desglossament de la base imposable i de l'IVA corresponent (criteri d'adjudicació B.1).

(Es recorda als licitadors que l'import ofert no pot superar en cap cas el Pressupost Base de Licitació individual de cada lot).

- Compromís de millores quantificables automàticament (Criteris d'adjudicació B.2 i B.3)

Model de declaració responsable on la licitadora ha de marcar de manera clara i unívoca els seus compromisos d'increment sense cap cost afegit per a l'Ajuntament:

1. Compromís d'increment de personal tècnic addicional en directe (Criteri B.2):

- Indicació de l'opció triada per a cada lot:
 - ☐ Sense increment (personal mínim del plec)
 - ☐ Incorporació d'1 tècnic/a addicional en directe
 - ☐ Incorporació de 2 o més tècnics/es addicionals en directe

2. Compromís d'increment de jornades de proves tècniques i assajos:

- Indicació de l'opció triada per a cada lot:
 - ☐ Sense increment (jornades mínimes del plec)
 - ☐ Oferta d'1 jornada o assaig addicional de proves
 - ☐ Oferta de 2 o més jornades o assajos addicionals de proves

Clàusula número 21a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es realitzarà de manera electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el procediment següent:

1. SOBRE NÚM. 1: Qualificació de la documentació administrativa

L'òrgan o unitat instructora de l'expedient (o la Mesa de Contractació) qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el Sobre núm. 1, a què es refereixen els articles 140 i 157.1 de la LCSP, i n'estendrà la corresponent diligència o acta. (Aquesta qualificació s'efectuarà de manera única per a tota la licitació, verificant la capacitat i solvència declarada per als lots als quals concorri la licitadora).

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es requerirà a l'empresa licitadora perquè procedeixi a la seva esmena en un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Aquesta petició d'esmena o aclariment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de la plataforma **e-NOTUM** (integrada amb la PSCP), al correu

electrònic i telèfon mòbil facilitats a aquest efecte, sens perjudici de la seva publicació informativa al Perfil del Contractant.

Una vegada finalitzat el termini d'esmena, es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses (a la totalitat de la licitació o respecte de lots específics), amb indicació motivada de les causes d'exclusió.

2. SOBRE NÚM. 2: Avaluació de la documentació tècnica (Criteris dependents d'un judici de valor)

Una vegada qualificada la documentació administrativa, es procedirà, en acte intern, a l'obertura del **Sobre núm. 2** de les empreses admeses, el qual conté la proposta tècnica corresponent als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, desglossada per cadascun dels lots als quals s'hagi presentat oferta.

Aquesta documentació es remetrà als **Serveis Tècnics municipals** per a l'emissió del corresponent informe tècnic de valoració, el qual haurà de puntuar i motivar de manera individualitzada les propostes admeses per a cadascun dels tres (3) lots.

3. SOBRE NÚM. 3: Obertura de la proposta econòmica i criteris automàtics

L'obertura dels **Sobres núm. 3** tindrà lloc en acte públic (o acte públic virtual mitjançant la mateixa plataforma), prèvia convocatòria publicada al Perfil del Contractant.

L'acte s'iniciarà amb l'exposició per part de la Presidència de la Mesa de Contractació del nombre de licitadores presentades i del resultat final de la qualificació del Sobre núm. 1, indicant les empreses admeses i excloses en el procediment o en cadascun dels lots, amb indicació de les causes d'exclusió.

A continuació, es farà públic el resultat de la valoració del Sobre núm. 2 corresponent als criteris dependents d'un judici de valor per a cadascun dels lots.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 de les empreses admeses, que contenen la proposició econòmica i la resta de criteris quantificables automàticament mitjançant fórmules, i es llegiran les ofertes formulades per a cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial).

De totes les actuacions se n'aixecarà la corresponent acta. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores assistents podran fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin oportunes, les quals quedaran reflectides en l'acta.

4. Regles específiques sobre les ofertes econòmiques (Errors, signatura i divergències)

- **Errors en la proposició econòmica:** L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació (o del lot afectat) quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat de tracte, en aquells casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració objectiva de les ofertes.
- **Esmena de la signatura de l'oferta econòmica:** La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients **podrà ser esmenada en el termini**

de vint-i-quatre (24) hores. La no esmena d'aquest defecte en el termini indicat serà causa de no acceptació de l'oferta i d'exclusió del licitador.

- **Divergència entre lletres i xifres:** En cas de discrepància o divergència entre l'import de l'oferta econòmica expressat en lletres i l'expressat en xifres, **prevaldrà sempre l'import expressat en lletres.**

5. Informes tècnics, verificació de prescripcions i valoració global

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen estrictament amb les especificacions i prescripcions tècniques establertes en la documentació de la licitació.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions tècniques mínimes no seran objecte de valoració i seran excloses de la licitació per al lot corresponent.

Emesos, si escau, els corresponents informes tècnics de comprovació, la Mesa procedirà a la valoració de les ofertes admeses en la seva totalitat, d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en els diferents criteris (subjectes a judici de valor i quantificables automàticament).

6. Aclariments, esmenes i causes generals d'exclusió

- **Aclariment d'ofertes:** La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors materials o formals no substancials en les ofertes quan no impedeixin conèixer el sentit de la proposta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena quan no comporti una modificació, concreció o millora de l'oferta inicial, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores. Aquests requeriments es notificaran mitjançant e-NOTUM.
- **Causas generals d'exclusió:** Seran excloses de la licitació (o del lot o lots afectats), mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals:
 1. No concordin amb la documentació examinada i admesa.
 2. Excedeixin del Pressupost Base de Licitació fixat per a cadascun dels lots.
 3. Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
 4. Incorrin en un error manifest en l'import de la proposició o en inconsistències que la facin tècnicament o econòmicament inviable.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació. De conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació relacionats directament amb l'objecte del contracte, orientats a aconseguir la millor relació qualitat-preu en la prestació dels serveis i subministraments.

La naturalesa dels esdeveniments festius de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis (d'elevada concurrència de públic a la via pública, amb instal·lacions temporals exteriors, diferents escenaris i vehicles en moviment) fa insuficient la mera valoració del preu com a únic criteri d'adjudicació. Es requereix ponderar la solvència tècnica, la seguretat de les instal·lacions, la capacitat de resposta en directe i el pla de contingències per garantir la continuïtat dels actes culturals sense riscos per a la ciutadania.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents**, la valoració de les proposicions s'efectuarà de manera individualitzada per a cadascun dels lots, d'acord amb la distribució següent:

- BLOC A. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre núm. 2): Fins a 49 punts (49%).
- BLOC B. Criteris quantificables automàticament mitjançant fórmules (Sobre núm. 3): Fins a 51 punts (51%).
- PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts.

BLOC A: CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2) – FINS A 49 PUNTS

La documentació tècnica presentada en el **Sobre núm. 2** serà avaluada pels Serveis Tècnics municipals per a cadascun dels lots, aplicant els subcriteris i ponderacions següents:

SUBCRITERI A.1: Proposta tècnica, disseny operatiu i adaptació als esdeveniments (Fins a 25 punts)

- **A.1.1. Disseny de la cobertura acústica i lumínica (Fins a 13 punts):**
 - **Criteri general:** Adequació del sistema de sonorització i il·luminació a les característiques arquitectòniques dels espais, garantint una cobertura sonora uniforme, sense zones d'ombra ni excessos de pressió acústica, i una il·luminació idònia del públic i dels artistes.
 - **Especificitat del LOT 1 (Plaça de Nadal):** Valoració del disseny de sonorització de la Plaça Sant Domènec, sincronització de l'àudio amb el *videomapping* de Ca la Buresa, i coordinació tècnica per a l'emissió del *radioshow* de RAC105 i l'acte d'encesa amb confeti.
 - **Especificitat del LOT 2 (Cavalcada - Instal·lacions mòbils):** Valoració de l'estudi de distribució sonora i equilibri de pressió acústica entre les 9 carrosses durant el recorregut, evitant acoblaments o interferències auditives entre vehicles consecutius.
 - **Especificitat del LOT 3 (Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes):** Valoració de la solució tècnica per a la projecció dels 2 gobos personalitzats (nitidesa, enfocament i potència sobre el Pont Vell i la façana de l'Ajuntament), il·luminació específica del punt d'interpretació en llengua de signes i cobertura sonora dels espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial).
- **A.1.2. Planificació operativa, muntatges i cronograma (Fins a 12 punts):**
 - Organització dels treballs de transport, descàrrega, muntatge, ajustos, proves de so/llum i desmuntatge.

- **Per al Lot 1:** Pla de treball continuat del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026 i coordinació de la desconexió del fil musical dels carrers comercials.
- **Per al Lot 2:** Calendari i metodologia per a les proves de so prèvies de novembre/desembre de 2026 i la integració en carrosses el dia 5 de gener de 2027.
- **Per al Lot 3:** Pla d'adscripció de personal i logística per garantir la preparació i execució simultània dels 4 espais fixos del dia 5 de gener i l'activitat del Carter Reial del 2 al 4 de gener.

SUBCRITERI A.2: Solució d'equips, fiabilitat, seguretat i pla de contingències (Fins a 24 punts)

• **A.2.1. Qualitat, prestacions i adequació dels equips (Fins a 12 punts):**

- Prestacions tècniques, marca i estat dels equips de so (PA, monitors, taules de mescla, microfonia), il·luminació (focs, taules DMX, retalls), estructures i cablatge proposat, valorant la seva congruència amb els riders mínims del plec.
- **Per al Lot 1:** Qualitat de la connectivitat per fibra (1 Gbps) i adaptació a escomeses elèctriques a 30 i 50 metres.
- **Per al Lot 2:** Robustesa dels equips de reproducció autònoms, amplificació i altaveus instal·lats en carrosses davant de vibracions i moviment.
- **Per al Lot 3:** Qualitat dels projectors de gobos d'exterior (IP65) i coordinació de càrregues amb les estructures de *truss* de la Plaça Major.

• **A.2.2. Pla de seguretat, protecció intempèrie i contingències (Fins a 12 punts):**

- **Protecció meteorològica:** Mesures de protecció dels equips elèctrics i electrònics davant la pluja, humitat, fred i vent propis d'instal·lacions exteriors d'hivern.
- **Pla de contingència i material de reserva (spares):** Temps de resposta davant d'avaries, equips de reserva immediata (*backups* de taules, microfonia, reproductors o altaveus) i procediments per evitar la interrupció dels actes.
- **Seguretat de les instal·lacions:** Protecció de cablatge a la via pública (passacables), estabilitat d'estructures/trípodes i compliment de la normativa de seguretat elèctrica temporal.

Justificació motivada del bloc a (criteris subjectes a judici de valor)

- **Necessitat de la valoració tècnica qualificada:** Els serveis de sonorització i il·luminació d'esdeveniments públics d'alta concurrència presenten una complexitat executiva que no pot ser mesurada exclusivament mitjançant paràmetres matemàtics automàtics. Les condicions acústiques dels espais urbans oberts, l'acoblament de

frequències en desfilada, la claredat dels missatges institucionals, la sincronització d'àudio per a *videomapping* i la integració estètica de projectors de gobos en façanes patrimonials requereixen l'avaluació d'un projecte tècnic adaptat i coherent.

- **Seguretat i continuïtat del servei:** L'avaluació subjectiva del pla de contingències i de protecció meteorològica permet garantir que l'empresa proposada disposi de protocols clars i materials de reserva immediats per evitar la suspensió o degradació d'actes d'interès general davant de pluja, fallades d'equips o incidències en el subministrament elèctric.

BLOC B: CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE NÚM. 3) – FINS A 51 PUNTS

Les propostes contingudes en el **Sobre núm. 3** s'avaluaran per a cadascun dels lots de manera independent, d'acord amb els criteris i les fórmules següents:

CRITERI B.1: Oferta econòmica (Fins a 30 punts)

Es valorarà la millora econòmica respecte al Pressupost Base de Licitació fixat per a cadascun dels tres lots. La puntuació es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat inversa següent:

$$\text{Puntuació } (P) = 30 \times \left(\frac{B}{O} \right)$$

- **On:**
 - *P*: Puntuació obtinguda pel licitador per al lot corresponent.
 - *B*: Import de l'oferta econòmica més baixa (més avantatjosa) de les admeses i no declarades desproporcionades o anòmales per al lot.
 - *O*: Import de l'oferta econòmica del licitador que s'avalua per al lot.

- **Justificació del Criteri B.1:** S'utilitza la fórmula proporcional inversa atès que permet assignar puntuació de manera gradual i directament proporcional a l'estalvi econòmic aconseguit per a la corporació municipal. La ponderació del 30% garanteix l'eficiència en l'ús dels fons públics sense incentivar ofertes d'improcedent temeritat que puguin posar en risc la qualitat tècnica indispensable del servei.

CRITERI B.2: Increment de personal tècnic addicional adscrit en directe (Fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís formal de la licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Manresa, l'equip humà mínim exigint en el plec per a l'execució i operació en directe dels actes de cada lot:

- **LOT 1: Plaça de Nadal (Personal mínim exigint: 1 tècnic/a responsable de so i llum)**

- **Sense increment** (manteniment de 1 tècnic/a): **0 punts**
- **Incorporació d'1 tècnic/a adicional** (total 2 tècnics/es) durant els actes principals (*radioshow* RAC105, *videomapping* i encesa): **5 punts**
- **Incorporació de 2 o més tècnics/es additionals** (total 3 o més tècnics/es): **10 punts**
- **LOT 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (Personal mínim exigít: 1 tècnic/a responsable i 3 auxiliars)**
 - **Sense increment** (manteniment de 4 persones): **0 punts**
 - **Incorporació d'1 auxiliar tècnic/a adicional** (total 5 persones) durant la desfilada de la Cavalcada del 5 de gener: **5 punts**
 - **Incorporació de 2 o més auxiliars tècnics/es additionals** (total 6 o més persones): **10 punts**
- **LOT 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (Personal mínim exigít: 6 tècnics/es)**
 - **Sense increment** (manteniment de 6 tècnics/es): **0 punts**
 - **Incorporació d'1 tècnic/a adicional** (total 7 tècnics/es) per a la cobertura simultània dels espais del 5 de gener (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial): **5 punts**
 - **Incorporació de 2 o més tècnics/es additionals** (total 8 o més tècnics/es): **10 punts**
- **Justificació del Criteri B.2:** La presència de personal tècnic de reforç durant el desenvolupament en directe dels esdeveniments és un element determinant per a la seguretat de les instal·lacions i la rapidesa de resposta. Un major nombre de tècnics/es redueix dràsticament el temps de resolució d'incidències (acoblaments, fallades de microfonia o desconexions) i permet un control més rigorós dels nivells de pressió acústica en presència de grans aglomeracions de públic.

CRITERI B.3: Increment de les jornades de proves tècniques, assajos generals i comprovacions prèvies (Fins a 11 punts)

Es valorarà el compromís formal d'oferir, sense cap cost afegit per a la corporació municipal, jornades additionals de proves de so, ajustos d'il·luminació o assajos generals previs a les dates d'inici oficials de cada lot:

- **LOT 1: Plaça de Nadal**
 - **Sense increment** (manteniment de les proves de muntatge mínimes previstes): **0 punts**
 - **1 jornada adicional de proves tècniques** (comprovació de la connexió per fibra de 1 Gbps per al programa de ràdio, sincronització del so del *videomapping* o proves de tirada de confeti): **5 punts**
 - **2 o més jornades additionals de proves tècniques:** **11 punts**

- **LOT 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils**

- **Sense increment** (manteniment de les jornades de proves de novembre/desembre i muntatge del 5 de gener): **0 punts**
- **1 jornada o assaig addicional de nivell sonor i reproducció autònoma** sobre carrosses/vehicles en moviment abans del 5 de gener: **5 punts**
- **2 o més jornades o assajos addicionals en moviment: 11 punts**

- **LOT 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes**

- **Sense increment** (manteniment de les jornades de proves previstes): **0 punts**
- **1 jornada addicional de proves nocturnes de projecció de gobos** (al Pont Vell i la façana de l'Ajuntament) o de coordinació de *truss* i il·luminació del punt d'interpretació en llengua de signes a la Plaça Major: **5 punts**
- **2 o més jornades addicionals de proves nocturnes / assajos: 11 punts**

- **Justificació del Criteri B.3:** La realització de proves i assajos previs en condicions reals (ajustos nocturns d'enfocament de gobos, verificació de la pressió sonora de carrosses en moviment o comprovació de la fibra de 1 Gbps) permet detectar i corregir desajustaments tècnics abans del dia de l'esdeveniment. Això evita imprevistos durant la celebració oficial dels actes institucionals i festius, garantint la màxima qualitat artística i acústica davant la ciutadania.

BLOC C: PARÀMETRES OBJECTIUS PER A LA IDENTIFICACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANÒMALS O DESPROPORCIONATS (ART. 149 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, s'estableixen els paràmetres objectius que permetran a la Mesa de Contractació identificar les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat o desproporció respecte a cadascun dels tres (3) lots:

1. Paràmetres d'anormalitat aplicables a la proposició econòmica (Art. 149.2 LCSP)

Es considerarà que una oferta econòmica incorre en presumpció d'anormalitat per a un lot determinat quan es trobi en algun dels supòsits següents (d'acord amb els criteris de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques):

- **Quan concorri un sol licitador:** Si la seva proposició econòmica és inferior en més de **25 unitats percentuals** al Pressupost Base de Licitació del lot corresponent.
- **Quan concorrin dos licitadors:** Si la proposició econòmica d'un d'ells és inferior en més de **20 unitats percentuals** a la de l'altre licitador.
- **Quan concorrin tres licitadors:** Si una oferta és inferior en més de **10 unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses per a aquell lot.
- **Quan concorrin quatre o més licitadors:** Si una oferta és inferior en més de **10 unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de totes les ofertes admeses per a aquell lot. Per al càlcul d'aquesta mitjana, si concorren més de 6 empreses, s'exclourà prèviament l'oferta de quantia més elevada.

2. Procediment de justificació i audiència (Arts. 149.4 i 149.5 LCSP)

Quan una o diverses ofertes incorrin en la presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació tramitarà el corresponent procediment contradictori:

- **Requeriment de justificació:** Es requerirà a la licitadora afectada mitjançant notificació electrònica per **e-NOTUM** perquè, en un termini màxim de **tres dies hàbils**, aporti la documentació justificativa que desglossi la composició de la seva oferta econòmica i demostri la seva viabilitat tècnica i financera.
- **Aspectes a comprovar:** La justificació haurà d'acreditar de manera fefaent:
 1. El compliment rigorós de la normativa laboral, social i ambiental vigent, així com dels convenis col·lectius sectorials aplicables als treballadors adscrits.
 2. El respecte als costos salarials mínims del personal adscrit a la sonorització i il·luminació en directe.
 3. L'estalvi permès pel procés d'execució, les solucions tècniques adoptades o les condicions especialment favorables de què disposi la licitadora per al lloguer o aportació dels equips.
- **Informe tècnic de valoració:** La Mesa de Contractació sol·licitarà als Serveis Tècnics municipals un informe motivat que analitzi si la justificació presentada deconstrueix de manera satisfactòria la presumpció d'anormalitat o si, per contra, posa en risc la correcta prestació del servei.

3. Resolució i efectes (Art. 149.6 LCSP)

- Si la Mesa de Contractació, a la vista de l'informe tècnic, considera que l'oferta està degudament justificada i que la licitadora pot complir el contracte amb garanties, la proposició serà admesa i valorada.
- Si la justificació és desestimada per considerar-se insuficient, o si es comprova que l'oferta és anòmla perquè vulnera les obligacions en matèria social, laboral o de convenis col·lectius, l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa, **rebutjarà l'oferta i exclourà l'empresa de la licitació del lot corresponent**.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb tercers entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop finalitzada l'avaluació de les proposicions admeses (mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris dependents d'un judici de valor del Sobre núm. 2 i els criteris automàtics del Sobre núm. 3), la Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent de puntuació i de manera independent per a cadascun dels tres (3) lots, les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb les actes de les seves sessions i els informes tècnics d'avaluació emesos, la corresponent proposta d'adjudicació per a cada lot, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent amb la puntuació detallada atorgada a cadascuna d'elles, identificant motivadament la licitadora que hagi presentat la proposició amb la millor relació qualitat-preu en cadascun dels lots:

- Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

De conformitat amb el que disposa l'article 157.6 de la LCSP, la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada davant de l'Ajuntament de Manresa. La relació jurídica no es perfeccionarà fins que l'òrgan de contractació no hagi dictat la corresponent resolució d'adjudicació i s'hagi formalitzat el contracte, prèvia verificació del compliment de les obligacions de la clàusula corresponent (presentació de documentació de l'article 150.2 de la LCSP).

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.

1. Requeriment i notificació electrònica per lots

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, i una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades per a cadascun dels tres (3) lots que no hagin estat declarades anòmales o desproporcionades, requerirà, mitjançant proveïment de la unitat instructora de l'expedient, a l'empresa o empreses que hagin presentat la millor oferta en cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i/o Lot 3: Cavalcada i Carter Reial fixes).

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de la plataforma e-NOTUM (integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública), perquè en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti la documentació que s'indica a continuació:

2. Documentació a presentar per l'adjudicatari proposat

A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE REPRESENTACIÓ

• Capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre Oficial corresponent (Mercantil o equivalent), acreditant que la seva finalitat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Si es tracta d'una persona jurídica d'un altre Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres assenyalats a l'apartat 3 de l'Annex II del RGLCAP.
- Per a la resta de persones jurídiques estrangeres: certificació i informe de reciprocitat (article 10 RGLCAP / art. 68 LCSP) i acreditació de tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.
- En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger. Els documents es presentaran traduïts oficialment al català o castellà per traductor/a jurat/da.

- **Poders de representació:** Poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual concorre, degudament inscrit en el Registre Mercantil (llevat que es tracti d'un poder per a un acte concret, segons l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil), acompanyat de fotocòpia compulsada o legitimada del DNI/NIE de la persona apoderada.

B. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional pels mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest plec (avaluada individualment o acumuladament segons el nombre de lots pels quals resulti proposat).

C. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMICALS (IAE)

- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: document d'alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut de l'impost, juntament amb

una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'IAE i, si escau, declaració responsable de trobar-se en algun dels supòsits d'exempció legal.

D. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

- Certificats emesos pels òrgans competents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), així com de no tenir deutes en executiva amb l'Ajuntament de Manresa.
- De conformitat amb la legislació pressupostària, la presentació de la proposició comporta l'autorització a l'òrgan gestor per demanar directament aquests certificats, llevat d'oposició expressa de la licitadora.

E. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva corresponent al **5 per cent de l'import d'adjudicació de cadascun dels lots** (exclòs l'IVA), o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import total.

3. Règim d'exempció per inscripció en el Registre de Licitadors (RELIC / Decret 40/2025, d'11 de març)

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren validats.

- Consulta d'ofici: L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, la informació registral de les empreses licitadores.
- Declaració de no alteració de dades (Annex V): En qualsevol cas, la licitadora inscrita caldrà que porti una declaració responsable sobre la no alteració de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex V d'aquest plec.
- Abast de la dispensa: Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o la declaració d'exempció; així com l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

4. Conseqüències de l'incompliment, penalitats i prohibició de contractar

- **Retirada d'oferta i crida al següent licitador:** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es

procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en el lot corresponent.

- **Penalitat del 3% del PBL:** Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs) del lot o lots afectats en concepte de penalitat a favor de l'Ajuntament de Manresa.
- **Prohibició de contractar per falsedat (Art. 71.1.e LCSP):** Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions responsables donarà lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs per a cada Lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Adjudicació. L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada, la qual concretarà i fixarà els termes definitius del contracte per a cadascun dels tres (3) lots independents:

- **Lot 1:** Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- **Lot 2:** Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- **Lot 3:** Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses candidates i licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa en el termini de quinze (15) dies des que s'hagi dictat.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les empreses interessades interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, incloent-hi obligatòriament:

- a) Les raons i motius de la desestimació o exclusió de les candidatures o ofertes no admeses.
- b) El desglossament detallat de les puntuacions assignades a les diferents licitadores admeses i a les empreses adjudicatàries en

- cadascun dels tres lots (tant pel que fa als criteris subjectes a judici de valor del Sobre núm. 2 com als criteris automàtics del Sobre núm. 3).
- c) El nom de les empreses adjudicatàries de cada lot i les característiques i avantatges de les seves proposicions que han determinat la seva selecció amb preferència.

La notificació es portarà a terme exclusivament per mitjans electrònics a través de la plataforma e-NOTUM (integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública). De conformitat amb la LCSP, la notificació individual no podrà ser substituïda per la mera publicació en el Perfil del Contractant.

Clàusula 28a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar per a cada Lot en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Clàusula 29a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de la resolució d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 32a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

1. Execució del contracte a risc i ventura i subjecció al plec (Art. 197 LCSP)

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual serà responsable directament de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o deficiències en l'execució del servei.

El contractista té l'obligació d'executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en la proposta tècnica i econòmica que hagi presentat en la licitació per a cadascun dels tres (3) lots.

2. Adscripció de mitjans personals, materials i compliment de millores (Art. 76.2 LCSP)

- Mitjans personals i materials obligatoris: El contractista queda obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials mínims exigits en aquest plec

per a cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).

- Compliment de les millores ofertades: Aquesta obligació s'estén rigorosament al personal tècnic addicional i a les jornades de proves/assajos addicionals que el contractista hagi compromès formalment en el Sobre núm. 3 (Annex de millores). L'incompliment de l'adscripció dels mitjans compromesos es considerarà infracció molt greu o causa de resolució del contracte.
- Tècnic/a Responsable de Lot: Per a cada lot adjudicat, el contractista haurà de designar un/a Tècnic/a Responsable o Coordinador/a d'execució, que actuarà com a interlocutor/a directe/a i presencial amb la Direcció Tècnica i els Serveis Culturals de l'Ajuntament de Manresa durant el desenvolupament dels muntatges, assajos i actes en directe.

3. Obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos laborals (Art. 201 LCSP)

- Subjecció al Conveni Col·lectiu sectorial: El contractista està obligat al compliment rigorós de la normativa laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball vigent. De conformitat amb l'article 201 de la LCSP, el contractista ha d'aplicar als treballadors adscrits a l'execució del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, sense que en cap cas els salaris puguin ser inferiors als fixats en aquest.
- Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE): En tractar-se d'instal·lacions temporals en espais públics i via pública, el contractista haurà de complir la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, aportant abans de l'inici dels treballs:
 1. L'avaluació de riscos específica dels treballs de muntatge, cablejat i desmuntatge d'equips de so/llum.
 2. L'acreditació de la formació i lliurament d'EPIs al personal adscrit.
 3. La coordinació d'activitats empresarials (especialment per al treball sobre carrosses en moviment al Lot 2 i l'estabilitat d'estructures/truss al Lot 3).

4. Obligacions tècniques, seguretat i continuïtat del servei

- Protecció i seguretat de les instal·lacions a la via pública:
 - El contractista és el responsable exclusiu de la seguretat elèctrica i mecànica dels equips instal·lats.
 - Tot el cablejat que discorre per zones de pas de peons o vehicles haurà d'estar protegit obligatòriament mitjançant passacables homologats d'alta resistència, evitant qualsevol risc de caiguda o enfonsament.
 - Les estructures de suport, torres de truss, projectors de gobos i altaveus hauran de comptar amb els ancoratges, contrapesos i sistemes de seguretat secundaris (safety bonds) necessaris.
- Protecció meteorològica: En tractar-se d'actes d'hivern a l'exterior, el contractista té l'obligació de proveir fundes impermeables, lones de protecció i sistemes d'estabilització elèctrica per protegir la totalitat dels equips davant la pluja, humitat, vent o fred extrem.
- Continuïtat i material de reserva (spares): El contractista ha de garantir el funcionament ininterromput del servei durant la celebració de tots els actes. Haurà de mantenir a l'espai de l'esdeveniment material de reserva immediata (backups de microfonia, reproductors autònoms, taules de mescla i cablejat) per resoldre qualsevol avaria en un temps màxim de resposta inferior a deu (10) minuts.
- Proves i mesuraments sonors: El contractista realitzarà les proves de so i ajustos d'il·luminació previs en els horaris coordinats amb l'Ajuntament, respectant en tot moment les ordenances municipals de protecció contra la contaminació acústica i evitant molèsties veïnals fora de les hores d'acte.

5. Neteja, retirada d'equips i reposició dels espais públics

- Un cop finalitzats els actes de cada lot (encesa i actuacions a Plaça Sant Domènec per al Lot 1; desfilada de la Cavalcada per al Lot 2; i receptius/espais fixos per al Lot 3), el contractista procedirà al desmuntatge immediat i a la recollida de la totalitat dels seus equips, cablatge i estructures.
- El contractista té l'obligació de deixar els espais urbans, plaques, façanes i via pública utilitzats en el mateix estat de neteja, ordre i conservació en què els va rebre, essent al seu càrrec la reparació o indemnització de qualsevol dany causat al mobiliari urbà o patrimoni municipal.

6. Règim de subcontractació i pagament a proveïdors (Art. 215 LCSP)

- La subcontractació parcial de prestacions auxiliars o especialitzades només serà admissible si compleix els requisits de l'article 215 de la LCSP, requerint la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Manresa abans de l'inici dels treballs.
- El contractista principal assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, i quedarà obligat a pagar als seus subcontractistes o subministradors en els terminis de pagament legalment fixats a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat.

7. Assegurança de Responsabilitat Civil i Danys a Tercers

El contractista haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, d'explotació i patronal, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que cobreixi expressament els danys corporals o materials que es puguin causar a tercers, al públic assistent o als béns municipals com a conseqüència del muntatge, funcionament o desmuntatge de les instal·lacions de so i il·luminació dels tres lots.

8. Protocol d'actuació i règim econòmic en cas de suspensió, ajornament o cancel·lació per meteorologia o força major (Art. 208 LCSP)

- Disponibilitat i flexibilitat horària davant d'ajornaments temporals: En el supòsit que les condicions meteorològiques adverses o fets imprevisibles aconsellin retardar l'inici d'un acte, modificar-ne el recorregut o traslladar-lo d'horari/data dins de les 24/48 hores posteriors, el contractista queda obligat a mantenir l'equip tècnic i el material en disposició d'execució, adaptant-se a les instruccions de l'Ajuntament sense cap increment en el preu de l'adjudicació.
- Protocol de seguretat d'urgència a la via pública: Davant l'amenaça o aparició de pluja o vent fort, el contractista executarà immediatament la desconexió elèctrica d'emergència, el cobriment impermeable de fons, taules i projectors, i l'assegurament mecànic d'estructures i passacables.
- Desmuntatge per cancel·lació definitiva: En decretar-se la cancel·lació definitiva d'un acte, el contractista iniciarà el desmuntatge ordenat i immediat dels equips i buidarà la via pública en el termini fixat pels serveis municipals.
- Règim econòmic de suspensió (Art. 208 LCSP):
 1. Cancel·lació notificada abans de la sortida/muntatge: No es generarà dret a la percepció del preu de l'acte ni a cap indemnització per lucrants cessants.
 2. Cancel·lació amb equips ja muntats o en proves: El contractista tindrà dret a l'abonament exclusiu de les despeses directes efectivament realitzades i justificades (costos de transport, hores de muntatge/desmuntatge del personal adscrit i disponibilitat dels equips).
 3. Suspensió en curs d'execució de l'acte: Si l'acte s'ha iniciat i s'ha de suspendre per pluja un cop transcorreguda més de la meitat de la durada prevista, el servei es considerarà executat a efectes de la seva facturació.

- Interlocució permanent: El/la Tècnic/a Responsable de Lot romandrà en comunicació presencial i permanent amb la Direcció del Contracte i Protecció Civil durant tots els muntatges, assajos i actes.

Clàusula 33a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral

Adscripció, identificació i comunicació de canvis (Art. 76.2 LCSP)

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària ve obligada a especificar la relació nominal concreta de les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Qualsevol modificació, substitució o incidència respecte del personal adscrit haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores a la seva incorporació efectiva, aportant simultàniament la documentació acreditativa de la seva alta a la Seguretat Social i, si l'activitat ho requereix, el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Autonomia empresarial i absència de vinculació laboral (Art. 301.2 LCSP)

El personal adscrit a l'execució del contracte depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupadora.

En cap cas no s'entendrà que existeix cap mena de vinculació laboral, jurídica ni de dependència funcional entre el personal adscrit i l'Ajuntament de Manresa. L'empresa assumirà en exclusiva la direcció, organització, supervisió i exercici del poder disciplinari sobre els seus treballadors.

Compliment de la normativa laboral, Seguretat Social i convenis col·lectius (Arts. 201 i 202 LCSP)

L'entitat adjudicatària haurà de complir estrictament les disposicions legals en matèria laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

La corporació contractant resta totalment exempta de qualsevol responsabilitat pels incompliments o infraccions de caràcter laboral, salarial o de Seguretat Social en què pugui incórrer l'empresa.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució, la presentació dels justificants bancaris d'abonament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RLC/RITA) del personal adscrit.

Clàusula 34a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a

una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que

compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 36a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent a l'objecte del contracte.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'objecte del contracte.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució. De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, laboral, d'igualtat, ambiental i tècnic:

1. En matèria tècnica, operativa i de continuïtat del subministrament i servei

- Execució integral i lliurament dels equips: Executar el contracte mixte i lliurar els equips de sonorització, il·luminació i projecció en règim de lloguer en les condicions tècniques establertes en aquest plec i en l'oferta admesa per a cadascun dels tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).
- Disponibilitat de mitjans auxiliars i maquinària d'elevació: Disposar de la totalitat dels mitjans auxiliars, eines, estructures de truss, passacables d'alta resistència, plataformes i maquinària d'elevació necessaris per a les tasques de transport, muntatge, ajustos, manteniment en directe, reparació d'emergència i desmuntatge de les instal·lacions de so i il·luminació.
- Adscripció efectiva del personal de reforç i proves compromeses (Sobre núm. 3): Adscriure efectivament a l'execució en directe el personal tècnic addicional i realitzar les jornades de proves tècniques/assajos addicionals que la licitadora hagi ofertat formalment en el formulari de millores del Sobre núm. 3.
- Garantia de continuïtat i protecció meteorològica: Disposar a l'espai dels actes de fundes i proteccions impermeables per a la totalitat dels equips davant la pluja o intempèrie, així com mantenir equips de reserva immediata (spares) amb un temps de resposta inferior a deu (10) minuts davant qualsevol avaria en directe.

2. En matèria laboral, condicions socials i foment de l'ocupació (Caràcter Social - Art. 202 LCSP)

- Manteniment de les condicions laborals i conveni sectorial: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Foment de l'ocupació de persones en atur i col·lectius amb dificultats d'inserció: Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo s'han d'efectuar preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- Control de pagament efectiu a empreses subcontractistes: En cas d'existir subcontractació parcial permesa ex article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes (d'acord amb la Llei 3/2004), quan sigui requerida pel/per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- Protecció de menors: Aportar el Certificat Negatiu del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal adscrit a la instal·lació i operació en directe dels

equips en els actes adreçats habitualment a públic infantil i familiar (Cavalcada de Reis, Carter Reial i Plaça de Nadal).

3. En matèria d'igualtat, comunicació inclusiva i protecció contra la violència de gènere i l'LGBTI-fòbia

- Comunicació i pràctica inclusiva: L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i a aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Mesures contra l'assetjament sexual, la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:
 - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre les mesures pertinents per a la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4. En matèria d'assegurança de responsabilitat civil, tributs i protecció de dades

- Pòlissa de Responsabilitat Civil vigent: Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte (muntatges, assajos, actes i desmuntatges) una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, d'explotació i patronal amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que garanteixi la cobertura dels danys i perjudicis materials o corporals que es puguin derivar de l'execució del contracte, inclosos els ocasionats pel personal adscrit, les empreses subcontractades o els equips instal·lats a la via pública.
- Obligacions tributàries i fiscals: Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i l'Ajuntament de Manresa.
- Protecció de dades de caràcter personal: Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPDGDD 3/2018 i RGPD UE 2016/679) respecte a qualsevol dada o imatge a la qual es tingui accés durant l'execució dels serveis audiovisuals o emissions en directe.

Clàusula 39a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu. De conformitat amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària de qualsevol dels

tres (3) lots tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments en lloguer i serveis efectivament prestats.

Atesa la distribució temporal de cada esdeveniment, la facturació i l'abonament s'organitzaran en funció de l'exercici pressupostari i de la finalització efectiva dels treballs de cada lot:

- LOT 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes): Imputació i abonament íntegre a l'exercici 2026
 - L'adjudicatària del Lot 1 presentarà la factura corresponent al 100 per cent de l'import d'adjudicació d'aquest lot un cop finalitzades les activitats de la Plaça de Nadal (previstes del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026), completat el desmuntatge de les instal·lacions i verificada la recepció del servei pels serveis municipals.
 - L'abonament de la totalitat d'aquest Lot 1 s'efectuarà íntegrament a càrrec del pressupost municipal de l'exercici 2026.
- LOT 2 (Cavalcada - Instal·lacions mòbils): Abonament a la finalització dels treballs (Exercici 2027)
 - L'adjudicatària del Lot 2 presentarà la factura pel 100 per cent de l'import d'adjudicació del lot una vegada finalitzada la desfilada de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027, un cop confirmats la desinstal·lació completa, la recollida de tots els equips sonoritzats a les carrosses/vehicles i el buidatge dels espais públics.
- LOT 3 (Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes): Abonament a la finalització dels treballs (Exercici 2027)
 - L'adjudicatària del Lot 3 presentarà la factura pel 100 per cent de l'import d'adjudicació del lot una vegada finalitzats la totalitat dels actes del Carter Reial (del 2 al 4 de gener de 2027) i de la Cavalcada de Reis (5 de gener de 2027), i confirmats el desmuntatge i la recollida del material de tots els espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial).

2. Condicionament del pagament i comprovació de la via pública

El pagament de qualsevol de les factures restarà rigorosament condicionat a la conformitat de la Direcció del Contracte de l'Ajuntament de Manresa, la qual certificarà:

1. La correcta prestació de l'assistència tècnica i operació dels equips durant la celebració dels actes.
2. La desinstal·lació i recollida de la totalitat del material subministrat (equips de so, taules, projectors de gobos, cabling i passacables).
3. La reposició dels espais urbans utilitzats en el mateix estat de neteja i conservació en què es van rebre.

3. Format electrònic i canal de presentació (Llei 25/2013)

- Factura electrònica (e-FACT): Les factures es presentaran obligatòriament en format electrònic a través de la bústia de facturació electrònica de l'Ajuntament de Manresa (e-FACT / Plataforma FACe), ajustant-se als requeriments de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.
- Codis DIR3 i identificació: Totes les factures hauran d'incloure obligatòriament els codis d'identificació DIR3 de l'Ajuntament de Manresa, així com la referència al número d'expedient de la licitació i la identificació expressa del lot al qual correspon la facturació.

4. Esmena d'errors i còmput dels terminis de pagament (Art. 198.4 LCSP)

- Els errors materials, aritmètics, de transcripció o de manca de dades obligatòries en una factura presentada pel contractista no perjudicaran en cap cas l'Ajuntament.
- En el supòsit de detectar-se un error o deficiència posterior al registre de la factura, es requerirà la seva esmena. De conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP, el termini legal de pagament de trenta (30) dies i la possible acreditació d'interessos de demora no es començaran a computar fins a l'endemà de la data d'entrada de la nova factura degudament esmenada.

Clàusula 41a. Risc i ventura. Principi de risc i ventura (Art. 197 LCSP) L'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sens perjudici dels supòsits de força major i de les altres excepcions expressament previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Responsabilitat per danys i perjudicis a tercers (Art. 196 LCSP)

- L'adjudicatari serà responsable directe de tots els danys i perjudicis, materials o personals, que es causin a tercers.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne a l'Ajuntament de Manresa enfront de qualsevol reclamació judicial o extrajudicial formulada per tercers derivada de l'execució del contracte, havent de cobrir les indemnitzacions corresponents mitjançant la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquests plecs.

Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant la responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 43a. Termini de garantia. Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

1. Previsió de modificació i límit màxim (Art. 204.1 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un límit màxim del 20 per cent del Valor Estimat del Contracte (VEC) o de l'import

d'adjudicació inicial de cadascun dels tres (3) lots, per fer front a necessitats sobrevingudes o imprevistes derivades de la programació artística, de l'ampliació dels actes o dels requeriments tècnics i de seguretat de les instal·lacions.

Aquesta facultat de modificació s'avaluarà i aplicarà de manera independent per a cadascun dels tres (3) lots:

- Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

2. Supòsits i circumstàncies que habiliten la modificació per lot

La modificació prevista podrà acordar-se per l'òrgan de contractació quan concorri algun dels supòsits següents:

- Ajustos, canvis o ampliacions en la programació artística o festiva: Inclusió de noves actuacions musicals, espectacles culturals, projeccions, recepcions oficials o activitats d'animació no previstes inicialment en el calendari oficial de la Campanya de Nadal o de la Cavalcada de Reis, que requereixin un reforç en els equips de sonorització, il·luminació, microfonia o efectes especials.
- Modificació d'horaris, espais, punts de recepció o recorreguts: Variació en l'itinerari de la desfilada de les carrosses del Lot 2, ampliació o canvi dels punts fixos de sonorització i il·luminació del Lot 3 (com nous trams de carrers, façanes patrimonials o ubicacions de la campament del Carter Reial), o extensió del calendari i horaris de funcionament dels actes de la Plaça de Nadal al Lot 1.
- Requeriments tècnics, de seguretat o d'aforament sobrevinguts: Necessitat d'incorporar equips addicionals de major potència, estructures de truss suplementàries, sistemes de distribució elèctrica de reforç, línies de retard àudio o passacables d'alta resistència addicionals per adaptar-se a noves exigències de seguretat, Protecció Civil, coordinació amb fets meteorològics o normativa d'aforament i protecció acústica a la via pública.

Clàusula 45a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Clàusula 46a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 47a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 48a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte al senyor Oriol Gasulla Carbonell, tècnic de Cultura.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per la tècnica responsable, per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat. Així com totes aquelles altres atribucions previstes en l'LCSP.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 49a. Penalitzacions i règim d'incompliments contractuals.

1. Incompliments Lleus. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, la comissió de cadascuna de les faltes lleus tipificades en aquesta clàusula serà sancionada amb la imposició d'una penalitat de fins a l'1 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs), o bé amb una sanció econòmica d'import fix d'entre 100,00 € i 300,00 € per cada infracció. Deducció en la facturació: L'import de la penalitat s'unificarà i es deduirà directament de la factura corresponent pendents d'emissió o pagament del lot afectat (factura del 2026 per al Lot 1 o factures de finalització del 2027 per als Lots 2 i 3).

2. Incompliments Greus. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, la comissió de cadascuna de les faltes greus tipificades en aquesta clàusula serà sancionada amb la imposició d'una penalitat d'entre el 1,01 per cent i el 5 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs), o bé amb penalitats diàries/horàries de retribució proporcional a la gravetat de l'incompliment. Deducció en factures o garantia: L'import de les penalitats imposades es deduirà directament de la factura corresponent pendents d'abonament del lot afectat o, en el seu defecte, es farà efectiu sobre la garantia definitiva constituïda. S'atribueix la qualificació de FALTES GREUS a les accions u omissions de l'empresa contractista que suposin un incompliment de rellevància en l'execució del contracte mixte de subministrament i serveis, i especialment les següents adaptades als tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial):

1. Retard en calendaris, horaris de muntatge i execucions parcials

L'incompliment injustificat dels horaris o terminis de transport, muntatge, ajustos tècnics, proves de so, assajos o desmuntatge establerts en aquest plec per a qualsevol dels tres (3) lots, així com qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2. Inobservança de requeriments i ordres municipals

La resistència als requeriments, instruccions o ordres d'interpretació i execució efectuats per la Direcció del Contracte, els Serveis Culturals o el personal tècnic municipal, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a falta molt greu.

3. Utilització d'equips o personal diferent o insuficient amb perjudici al servei

La utilització de sistemes de treball, equips de so, taules de mescla, microfonia, il·luminació, cablatge, passacables, estructures de truss o personal diferents als previstos en aquest plec i en l'oferta de l'adjudicatària, o que resultin insuficients o inadequats per prestar el servei,

quan produeixi un greu perjudici al desenvolupament dels actes de qualsevol dels tres lots sense arribar a causar-ne la suspensió total.

4. Inobservança de requisits formals del contracte

La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec, en la documentació de la licitació i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte mixte.

5. Incompliment de les obligacions fiscals, laborals i socials

L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, de cotització a la Seguretat Social o de pagament dels salaris al personal adscrit segons el conveni col·lectiu sectorial aplicable (art. 201 LCSP) que es derivin de l'execució del contracte, quan no constitueixi falta molt greu.

6. Incompliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

L'incompliment, quan no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995) o de la Coordinació d'Activitats Empresariales (Reial Decret 171/2004) en els treballs de muntatge, cablejat, elevació o operació a la via pública i carrosses.

7. Suspensió temporal no autoritzada dels treballs

La suspensió temporal o interrupció no autoritzada per la Direcció del Contracte dels treballs de muntatge, de les proves de so o de l'atenció tècnica durant la celebració de qualsevol dels esdeveniments dels tres lots.

8. Tractament incorrecte o descortesia al públic, artistes o personal municipal

La descortesia, falta de respecte o tractament incorrecte als usuaris, públic assistent, artistes, entitats participants o al/a la Responsable del Contracte per part de l'empresari/a o del personal adscrit als serveis de sonorització i il·luminació.

9. Modificacions no autoritzades en les instal·lacions

La introducció o execució de modificacions en la configuració dels equips, punts de sonorització, il·luminació o desenvolupament del servei sense la prèvia i expressa autorització per escrit de l'Ajuntament de Manresa.

10. Alteració de calendaris, proves o equips previstos

L'alteració de les freqüències de radiomicrofonia, horaris de proves de so, calendaris d'assajos o especificacions dels equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

11. Retard en el lliurament de documentació contractual requerida

El retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Manresa relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals (nòmines, TC2, justificants de pagament a subcontractistes, certificats d'instal·lació elèctrica o d'assegurances).

12. Reiteració de faltes lleus

La comissió d'una nova falta lleu quan l'empresa contractista ja hagi estat sancionada executivament per dues (2) faltes lleus pel mateix motiu en el marc d'un mateix lot o al llarg de l'execució del contracte.

3. Incompliments Molt Greus Penalitats econòmiques (Art. 192 LCSP): La comissió d'una falta molt greu podrà ser sancionada amb la imposició d'una penalitat d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs).

Resolució del contracte (Art. 211.1.f LCSP): Atès que moltes d'aquestes faltes afecten obligacions essencials, la comissió d'una falta molt greu facultarà l'Ajuntament de Manresa per decretar la resolució immediata del contracte pel que fa al lot o lots afectats, amb la corresponent confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis causats i la possible gestió de l'expedient de prohibició de contractar (art. 71.2.c LCSP).

S'atribueix la qualificació de FALTES MOLT GREUS a les accions u omissions de l'empresa contractista que suposin un incompliment de gran transcendència en l'execució del contracte, i especialment les següents adaptades a l'objecte específic de cadascun dels tres (3) lots:

1. Incomptabilitat o no inici dels treballs en els actes públics

No donar inici al transport, muntatge, proves tècniques o operació en directe dels equips de sonorització i il·luminació en les dates i hores exactes fixades per la Direcció del Contracte per a cadascun dels lots:

- Lot 1 (Plaça de Nadal): No tenir instal·lats i provats els equips per a l'encesa de llums, el radioshow de RAC105, la sincronització amb el videomapping de Ca la Buresa o la preparació dels canons de confeti a la Plaça Sant Domènec.
- Lot 2 (Cavalcada mòbil): No tenir completat i provat el muntatge àudio en cadascuna de les 9 carrosses/vehicles abans de l'inici oficial de la desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener.
- Lot 3 (Cavalcada i Carter Reial fixes): No tenir operatius els equips de so, il·luminació i projectors de gobos als 4 espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i el receptiu del Carter Reial del 2 al 4 de gener).

2. Incompliment greu de les condicions tècniques amb perjudici a l'esdeveniment

L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis o de les especificacions del subministrament establertes en aquest plec, en l'oferta de l'adjudicatari o en les instruccions de la Direcció del Contracte, quan produeixi la interrupció, suspensió o un perjudici molt greu a la celebració dels actes públics municipals de qualsevol dels tres lots.

3. Paralització, tall del servei o abandó de la instal·lació

La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, l'absència injustificada del personal tècnic durant la celebració dels actes en directe, o l'abandó dels equips, cablatge i estructures a la via pública sense el desmuntatge i recollida posteriors.

4. Resistència o inobservança de les ordres municipals

La resistència, desobediència o inobservança reiterada dels requeriments efectuats per la Direcció del Contracte, els Serveis Culturals, Protecció Civil o la Policia Local de l'Ajuntament de Manresa, quan produeixi un perjudici molt greu a la seguretat del públic o a l'execució de l'esdeveniment.

5. Utilització d'equips, materials o personal inadequats o inferiors als adscrits

La utilització de sistemes de treball, equips de so, taules de mescla, microfonia, projectors, estructures de truss o eines diferents als previstos als plecs o a l'oferta admesa (especialment quan siguin de prestacions inferiors als riders tècnics mínims), així com:

- La manca d'adscripció del personal tècnic addicional en directe compromès com a millora al Sobre núm. 3 (Criteri B.2).
- L'omissió no justificada de les jornades de proves/assajos addicionals compromeses al Sobre núm. 3 (Criteri B.3).

- La no disposició d'equips de reserva (spares) o de proteccions impermeables intempèrie a l'espai de l'acte.

6. Incompliment de les mesures de seguretat i protecció a la via pública

La manca d'instal·lació de passacables homologats d'alta resistència en les zones de pas de peons o vehicles, la manca d'ancoratges/seguretats secundàries (safety bonds) en estructures elevades o projectors de gobos, o l'omissió de les mesures de seguretat elèctrica i mecànica als equips instal·lats en les carrosses en moviment del Lot 2, generant un risc greu per a la intimitat o seguretat de les persones.

7. Falsedat informativa, documental o de certificació

La falsedat de la informació o declaracions responsables facilitades pel contractista als efectes de valoració de les ofertes, la manipulació dels certificats d'assajos/proves o el falsejament de les prestacions consignades en els documents de cobrament i factures.

8. Incompliment molt greu en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i Protecció de Menors

- L'incompliment greu de les obligacions fiscals, tributàries o de Seguretat Social.
- El no pagament o el retard reiterat en l'abonament dels salaris del personal adscrit, o la no aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (art. 201 LCSP).
- La no aportació del Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal adscrit a la instal·lació i operació en directe dels equips en els actes adreçats a públic infantil i familiar (Cavalcada i Carter Reial).

9. Incompliment d'obligacions essencials i condicions especials d'execució

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec (art. 202 LCSP).

10. Reiteració de faltes greus

La comissió d'una nova falta de caràcter greu quan el contractista ja hagués estat sancionat executivament per dues (2) faltes greus pel mateix o diferent motiu en el marc d'un mateix lot o al llarg de l'execució del contracte.

Procediment i cobrament de les penalitats (Art. 194 LCSP)

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta motivada de la persona responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
- L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció directa en les factures o liquidacions pendents d'abonament (incloent la liquidació de taquillatge) o, si això no fos possible, s'executarà contra la garantia definitiva constituïda. Les penalitats imposades són independents de la indemnització pels danys i perjudicis que el contractista pugui haver causat.

Clàusula 50a. Pagament de les multes i responsabilitats. Ordre de prelación per al cobrament (Arts. 110 i 194.2 LCSP) Les penalitats i les indemnitzacions per danys i perjudicis imposades a l'empresa adjudicatària es faran efectives d'acord amb l'ordre de prelación següent, en el supòsit que el contractista no n'hagi efectuat el pagament voluntari en el termini atorgat en la notificació corresponent:

1r. Deducció en factures o liquidacions pendents: Deducció directa en la primera i, si s'escau, successives factures o liquidacions (incloent la liquidació definitiva de taquillatge)

emeses pel contractista i aprovades per l'Ajuntament de Manresa posteriorment a la resolució d'imposició de la penalitat. Aquesta deducció s'efectuarà sempre que la factura no hagi estat embargada d'acord amb l'article 198.7 de la LCSP, i inclús quan el contractista n'hagi transmès o endossat el dret de cobrament a tercers.

2n. Incautació de la garantia definitiva i deure de reposició (Arts. 110 i 111.2 LCSP): Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de les factures o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà o executarà la garantia definitiva en la quantia necessària per cobrir l'import de la penalitat imposada. En aquest cas, l'adjudicatari estarà obligat a reposar o reajustar la garantia definitiva fins a l'import inicialment exigit en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la notificació de l'acord d'execució. El no reajustament de la garantia en el termini assenyalat serà causa de resolució del contracte (art. 211.1.e LCSP).

3r. Execució forçosa administrativa (Llei 39/2015 i Llei General Tributària): Quan l'abonament de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi administrativament cobert en la seva totalitat pels mecanismes anteriors, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la seva exacció mitjançant el procediment d'aplegament o constrenyiment sobre el patrimoni, d'acord amb els mitjans d'execució forçosa previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la normativa tributària aplicable.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 51a. Causes d'extinció del contracte.

De conformitat amb l'article 209 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte s'extingirà pel seu compliment o bé per la seva resolució.

Clàusula 52a. Compliment del contracte i recepció.

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb els termes establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars i a satisfacció de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 53a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució del contracte les enumerades amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, les específiques del contracte de subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP, les específiques del contracte de serveis de l'article 313 de la LCSP, i específicament les següents:

1. Causes generals de resolució afectant la llicitació o la capacitat
 - a) Cessió o subcontractació no autoritzada: La cessió del contracte o la subcontractació de les prestacions sense complir els requisits de l'article 215 de la LCSP o sense la comunicació/autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
 - b) Falsedat documental: La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades, declaracions responsables (DEUC) o documentació aportada per l'adjudicatari en la llicitació o durant l'execució.
 - c) Incursió en prohibició de contractar: La incursió del contractista en alguna de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació.

2. Incompliment d'OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (Art. 211.1.f LCSP)

De conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, es consideren expressament obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals constituirà causa directa de resolució del contracte pel que fa al lot o lots afectats, les següents:

- a) Seguretat tècnica i certificacions elèctriques/estructurals: La posada en funcionament o operació dels equips de sonorització i il·luminació a la via pública sense haver lliurat prèviament els corresponents certificats de seguretat elèctrica i de correcte muntatge/ancoratge de les estructures de truss, projectors i carrosses (Lot 2), signats per un/a tècnic/a competent.
- b) Paralització, no inici o abandó del servei: El no inici, la paralització o l'abandó no justificat del subministrament i assistència tècnica en qualsevol dels esdeveniments inclosos en els tres lots (Plaça de Nadal al Lot 1; desfilada de la Cavalcada al Lot 2; o punts fixos i Carter Reial al Lot 3).
- c) Acumulació de penalitats (Art. 193 LCSP): La reiteració en la comissió d'incompliments sancionats per falta molt greu, o quan l'acumulació de penalitats per demora o incompliment parcial assoleixi el 5 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (exclòs l'IVA).

3. Abast independent de la resolució per lots i efectes (Arts. 212 i 213 LCSP)

- Afectació individual per Lot: Atès que el contracte està dividit en tres (3) lots independents, la concurrència d'una causa de resolució en un lot determinarà la resolució del contracte exclusivament pel que fa al lot o lots afectats, mantenint-se la vigència de la resta de lots si han estat adjudicats a la mateixa o a diferents empreses i no se'n veu impossibilitada la seva execució.
- Efectes econòmics i indemnitzatoris: La resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari comportarà la confiscació i execució de la garantia definitiva del lot corresponent, així com l'obligació d'indemnitzar l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis causats que excedeixin de l'import de la fiança.
- Tramitació d'urgència: En cas de resolució de l'adjudicació durant la celebració o dies previs als actes de Nadal/Reis, l'Ajuntament podrà acudir al procediment de contractació d'emergència (art. 120 LCSP) o requerir el subministrament a la licitadora següent en la classificació del lot per garantir la continuïtat de l'esdeveniment públic.

Clàusula 54a. Efectes de la resolució del contracte.

Quan la resolució del contracte mixte es produeixi per incompliment culpable de l'empresa adjudicatària de qualsevol dels tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial), aquesta perdrà la garantia definitiva constituïda per a aquell lot, la qual serà incautada i executada a favor de l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'indemnitzar la corporació municipal pels danys i perjudicis causats a l'organització dels actes públics municipals en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia incautada. La determinació i la resolució de la quantia de la indemnització es fixaran en el corresponent expedient administratiu de resolució del contracte, garantint el tràmit d'audiència a l'empresa afectada.

2. Desocupació, desmuntatge i restitució d'urgència de la via pública i domini públic

Atès que l'execució d'aquest contracte mixte comporta l'ocupació temporal del domini públic i de la via pública mitjançant el subministrament i muntatge d'equips de so, il·luminació, torres

de truss, projectors i passacables en zones d'alta afluença de públic (Plaça Sant Domènec, recorregut urbà de la Cavalcada de Reis, Pont Vell, Crist Rei i Plaça Major):

- Obligació de desmuntatge en 48 hores: En cas que es dicti o s'acordi la resolució del contracte abans de l'inici o durant el desenvolupament de les activitats de la Campanya de Nadal o dels actes de Reis, l'adjudicatària del lot o lots afectats estarà estrictament obligada a desmuntar tota la infraestructura, retirar la totalitat dels equips subministrats en lloguer, cablatge i estructures, i restituir la via pública ocupada en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores comptades des de la notificació de la resolució.
- Execució subsidiària a costa de l'incomplidor (Art. 102 LPACAP 39/2015): Si l'empresa no executa el desmuntatge i la neteja de l'espai urbà en l'esmentat termini de 48 hores, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la seva execució subsidiària directament amb mitjans propis o mitjançant la contractació de tercers, a costa de l'empresa contractista incomplidora, repercutint-ne tots els costos de transport, desmuntatge i magatzematge, i deduint-los de les quantitats pendents d'abonament o de la garantia constituïda.

3. Separabilitat dels efectes per lots i continuïtat del servei

- Afectació individual per Lot: La incautació de la garantia, la indemnització per danys i l'obligació de desmuntatge s'aplicaran de manera independent respecte al lot o lots en què s'hagi produït l'incompliment culpable, sense perjudici de la continuïtat de l'execució de la resta de lots que estiguin essent desenvolupats correctament.
- Mesures de continuïtat d'urgència: A efectes de garantir la celebració de la Campanya de Nadal i de la Cavalcada de Reis, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat d'encarregar immediatament el subministrament i operació dels equips del lot resolt a la licitadora següent en la classificació de l'expedient (art. 150.2 LCSP) o, si no fos possible per raons de temps, acudir al procediment d'emergència previst a l'article 120 de la LCSP.

La regidora de Cultura i Llengua
Tània Infante Martínez

ANNEX I: INFORME ECONÒMIC

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

INFORME DE VALORACIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE NADAL 2026-2027 A LA CIUTAT DE MANRESA

1. ANTECEDENTS

La Secció de Cultura proposa la contractació mixta de **serveis i subministraments de sonorització i il·luminació** dels espectacles de carrer corresponents a les activitats de de la campanya de Nadal 2026-2027 de la ciutat de Manresa.

L'objecte del contracte comprèn les prestacions tècniques necessàries per garantir la correcta sonorització i il·luminació de les activitats programades, incloent-hi el lloguer dels equips, el transport, el muntatge, la configuració, les proves, l'operació tècnica, el manteniment, la resolució d'incidències i el desmuntatge. Igualment, el servei inclou el personal tècnic qualificat i els materials auxiliars necessaris per a la correcta execució de les prestacions.

En concret, el contracte es divideix en tres lots:

- **Lot 1: Plaça de Nadal – Instal·lacions fixes**, corresponent a la sonorització, il·luminació i suport tècnic de les activitats desenvolupades a la Plaça de Nadal, a la Plaça Sant Domènec, incloent el suport al so de videomapping i del programa radiofònic *Ja Tardes de RAC105*. El període d'activitat comprèn les dates del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026.
- **Lot 2: Cavalcada de Reis - Instal·lacions mòbils**, corresponent a la sonorització mòbil de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027.
- **Lot 3: Cavalcada de Reis – Instal·lacions fixes**, corresponent a la sonorització i il·luminació dels espais del Pont Vell, la Plaça Major i Crist Rei, així com a la sonorització de l'activitat del Carter Reial i a la fabricació i projecció de dos *gobos* personalitzats, durant el període comprès entre el 2 i el 5 de gener de 2027.

La durada inicial del contracte serà d'un any, corresponent a la campanya de Nadal 2026-2027, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any addicional, corresponent a la campanya de Nadal 2027-2028, en els termes que s'estableixin als plecs.

2. OBJECTE DE L'ESTUDI

L'objectiu del present estudi econòmic és determinar els costos associats a la prestació del contracte de sonorització i il·luminació, d'acord amb els requeriments tècnics, materials, logístics i de personal, amb la finalitat de justificar el pressupost base de licitació de la durada inicial i estimar el cost corresponent a la pròrroga prevista.

L'estimació econòmica s'ha realitzat de manera diferenciada per a cadascun dels tres lots, atenent les característiques específiques de les prestacions, els mitjans tècnics requerits, la dedicació de personal i els períodes d'execució previstos.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ

D'acord amb l'informe proposta del Servei de Cultura, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el conjunt de mitjans necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

Entre altres, s'inclouen el lloguer, transport, instal·lació, configuració, manteniment i retirada dels equips tècnics, així com el subministrament del cablejat, sistemes de control, equips auxiliars i qualsevol altre element necessari. També s'exigeix la disponibilitat de personal tècnic qualificat per al muntatge, les proves, l'operació, el manteniment i el desmuntatge.

Lot 1: Plaça de Nadal – Instal·lacions fixes

El servei requereix, entre d'altres, un sistema de sonorització per a un espai aproximat de 300 m², il·luminació escènica, microfonia, monitoratge, taula de mesclades digital, connectivitat mitjançant fibra òptica simètrica d'1 Gbps i els canons de confeti necessaris per a l'acte d'encesa de llums.

Així mateix, el servei comprèn una jornada de reunió tècnica i coordinació, una jornada de proves tècniques, el muntatge complet de la instal·lació, el manteniment durant el període de funcionament, l'assistència tècnica durant els espectacles programats i el desmuntatge final de la instal·lació.

D'acord amb els requeriments establerts, s'han identificat quatre tipologies d'actes especials amb necessitats addicionals respecte del funcionament ordinari de la instal·lació:

- Acte d'encesa de llums: acte inaugural previst al 27 de novembre que comporta una necessitat puntual de reforç dels mitjans de sonorització i il·luminació respecte de la instal·lació ordinària.
- Programa radiofònic "Ja tardes!" de RAC105: actuació específica amb un reforç dels mitjans tècnics habituals, incloent-hi la sonorització, la il·luminació i la connectivitat mitjançant fibra òptica simètrica d'1 Gbps.
- Actes d'obertura i cloenda: activitats associades a l'inici i final de la campanya que requereixen un reforç puntual dels equips de sonorització i il·luminació.
- Actuacions de corals i entitats culturals: poden requerir mitjans addicionals de microfonia i reforç de la il·luminació escènica respecte la instal·lació ordinària.

En conseqüència, l'estimació dels costos directes d'execució incorpora les necessitats addicionals d'equipament associades als actes especials previstos.

Lot 2. Cavalcada – Instal·lacions mòbils

El servei comprèn la sonorització de les nou carrosses de la Cavalcada, així com les tasques de reunió i coordinació tècnica, la realització de dues jornades de proves, el muntatge o

premuntatge dels equips, el muntatge final i les proves de funcionament, l'assistència tècnica durant la totalitat del recorregut i finalment el desmuntatge dels equips.

Lot 3: Cavalcada de Reis – Instal·lacions fixes

El servei inclou el muntatge, la sonorització i la il·luminació dels espais, manteniment, seguiment i desmuntatge dels equips tècnics necessaris per al desenvolupament dels actes del Carter Reial i dels espais fixos de la Cavalcada de Reis.

Concretament, inclou la sonorització del Carter Reial els dies 2, 3 i 4 de gener de 2027 i la sonorització i il·luminació dels espais del Pont Vell, la Plaça Major i Crist Rei durant la Cavalcada del dia 5 de gener. També inclou el disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos *gobos* personalitzats.

4. ESTUDI ECONÒMIC

Per determinar el pressupost base de licitació, s'ha elaborat un estudi de costos basat en la naturalesa del contracte, diferenciant els costos de personal, els costos directes associats als equips i materials, les despeses generals i el benefici industrial.

4.1 Costos de personal

Per a la determinació dels costos de personal s'han considerat les categories professionals necessàries per garantir l'execució de les prestacions previstes en cadascun dels lots.

Les retribucions s'han calculat prenent com a referència el **III Conveni col·lectiu estatal de la indústria de producció audiovisual** (codi de conveni **99012985012002**), utilitzant les taules salarials corresponents a l'exercici 2026 publicades mitjançant *Resolució de la Direcció General de Treball de 29 d'agost de 2025 (BOE núm.219, d' 11 de setembre de 2025)*.

En funció de les necessitats de cada lot, s'han considerat les categories professionals següents:

- a. **Grup 2: Cap Tècnic/a de so**, per a les tasques de responsabilitat, coordinació i supervisió tècnica requerides.
- b. **Grup 4: Tècnic/a d'àudio vídeo**, per a les tasques d'operació tècnica i suport a la instal·lació i funcionament dels equips de so i audiovisuals.
- c. **Grup 5: Ajudant tècnic d'Àudio Vídeo / Elèctric**, per a les taques de suport al muntatge, instal·lació, cablejat, connexió i operació dels equips.

Per a l'estimació del cost empresarial, sobre la retribució anual establerta en el conveni s'ha aplicat un **15%** addicional en concepte de complements estimats. Sobre aquesta retribució s'han aplicat, addicionalment, un **33%** en concepte de Seguretat Social i un **8%** en concepte d'absentisme, considerant una jornada anual de **1.790 hores** de treball efectiu.

A continuació, es detalla el desglossament del cost horari resultant per a cadascuna de les categories:

Taula 1. DESGLOSSAMENT DE COSTOS HORARIS DE PERSONAL PER A L'EXERCICI 2026 (III Conveni col·lectiu indústria de producció audiovisual)

Grup i Categoria segons conveni col·lectiu núm. 99012985012002	Sou Base Anual (amb Plus Flexibilitat) *	Jornada Anual (Hores) **	Preu/Hora (Base)	Complements (15%)	Seguretat Social (33%)	Absentisme (8%)	Total Cost/Hora
Grup 2: Cap tècnic/a de so	27.123,36 €	1.790	15,15 €	2,27 €	5,75 €	1,85 €	25,03 €
Grup 4: Tècnic/a d'Àudio Vídeo (operador/a de so)	21.992,52 €	1.790	12,29 €	1,84 €	4,66 €	1,50 €	20,30 €
Grup 5: Elèctric/a	21.635,04 €	1.790	12,09 €	1,81 €	4,59 €	1,48 €	19,97 €
Grup 5: Ajudant Tècnic/a d'Àudio Vídeo (ajudant de so)	20.920,08 €	1.790	11,69 €	1,75 €	4,44 €	1,43 €	19,31 €

* L'import anual inclou el salari base (amb les pagues extres prorratejades) i el **plus de flexibilitat mensual de 134,59 €**

** S'ha utilitzat una jornada de **1.790 hores de treball efectiu anual**. Aquesta xifra s'obté de la jornada ordinària de 40 hores setmanals establerta a l'article 15, restant-hi els 23 dies laborables de vacances (Art. 25) i els 14 festius oficials, seguint un criteri de càlcul real i no merament teòric.

El cost horari resultant s'ha multiplicat per les hores estimades de dedicació de cadascun dels perfils professionals, obtenint així el cost de personal corresponent a cada fase del servei.

En el **Lot 1** s'ha estimat una dedicació de 140 hores del/de la cap tècnic/a de so (grup 2), corresponents a les 28 tardes de funcionament de la Plaça de Nadal, a raó de 5 hores diàries. Addicionalment, s'han previst 32 hores d'un/a tècnic/a d'àudio vídeo (grup 4), per cobrir les tasques de reunió tècnica, proves, muntatge i desmuntatge de la instal·lació.

El cost total estimat de personal del Lot 1 ascendeix a **4.153,67 €**, per a la primera anualitat.

En el **Lot 2** s'ha previst una dedicació total de 160 hores, corresponents a un/a cap tècnic/a de so (grup 2), amb 40 hores, i tres ajudants tècnics/ques d'àudio vídeo (grup 5), amb 40 hores cadascun.

Aquesta dedicació correspon a les jornades mínimes previstes pel servei gestor: reunió tècnica, dues jornades de prova, jornada de muntatge o premuntatge i la jornada corresponent al dia de la Cavalcada.

El cost total estimat de personal del Lot 2 ascendeix a **3.317,88 €**, per a la primera anualitat.

En el **Lot 3** s'ha considerat una dedicació de tres tècnics/ques d'àudio vídeo (grup 4) i tres elèctrics/ques (grup 5), amb una dedicació estimada de 48 hores per professional, atenent la necessitat de garantir el funcionament simultani dels diferents espais i les tasques de reunió, muntatge, proves, assistència tècnica i desmuntatge.

El cost total estimat de personal del Lot 3 ascendeix a **5.797,54 €**, per a la primera anualitat.

Estimació dels costos de personal per a la pròrroga

Atès que no es disposa de taules salarials aprovades per a l'exercici corresponent a la pròrroga i tenint en compte l'evolució salarial prevista al conveni durant els últims exercicis, s'ha

estimat, a efectes de projecció econòmica, un increment anual del **2,20%** sobre les retribucions de referència de 2026.

Aquest increment s'ha aplicat als costos de personal de cadascun dels lots, mantenint les categories professionals, les dedicacions horàries i la resta de paràmetres de càlcul emprats per a la primera anualitat.

4.2 Costos directes d'execució

Els costos directes d'execució comprenen l'equipament principal necessari per a la prestació del servei i els costos directes auxiliars associats a la seva execució.

La seva estimació s'ha realitzat a partir de referències de mercat, pressupostos d'empreses del sector i referències de contractacions anteriors de característiques similars.

Per al lot 1 s'han valorat el lloguer de l'equipament principal de sonorització i il·luminació necessari durant el període de funcionament de la instal·lació, així com l'equipament addicional requerit per als actes especials previstos i els canons de confeti.

L'estimació del cost de l'equipament s'ha efectuat a partir de referències de mercat relatives a serveis i equipaments de característiques similars, aplicant un criteri de prudència en la determinació dels costos necessaris per garantir el compliment de les prestacions exigides.

En particular, s'han considerat equips de sonorització i il·luminació necessaris,, incloent-hi sistemes de PA, monitoratge, taules de mesclage, amplificació, microfonia, il·luminació, cablejat i altres elements auxiliars pel correcte funcionament.

Per al lot 2 s'ha estimat un cost de **600,00 € per carrossa**, atès que cadascuna de les nou carrosses requereix un sistema de sonorització propi.

L'estimació inclou l'equipament necessari per a la sonorització de cadascuna de les carrosses. També s'han valorat els costos directes auxiliars associats al transport i la logística, així com el cablejat, connectors, sistemes de fixació, proteccions, recanvis i altres materials auxiliars necessaris per a la correcta prestació del servei, mitjançant un percentatge sobre el cost de l'equipament principal.

Per al lot 3 s'han valorat els sistemes de sonorització i il·luminació necessaris per als espais del Carter Reial, Pont Vell, Crist Rei i Plaça Major, així com la fabricació de dos *gobos* personalitzats.

El cost dels equips i serveis principals s'ha estimat a partir de referències de mercat corresponents a serveis i equipaments de característiques similars. En particular, s'ha considerat el lloguer de l'equipament de so del Carter Reial, l'equipament de sonorització i il·luminació necessari per als diferents espais de la Cavalcada i la fabricació dels dos *gobos* personalitzats, que passaran a ser propietat municipal.

Adicionalment, s'han incorporat els costos directes auxiliars estimats en un 10% dels costos principals, corresponents al transport i la logística, així com al material auxiliar, cablejat, adaptadors, connectors, sistemes de fixació, estructures auxiliars, recanvis, proteccions i altres elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.

D'acord amb les estimacions efectuades, els costos directes d'execució ascendeixen a **4.257,00€** per al Lot 1, **5.940,00 €** per al Lot 2 i **4.048,00 €** per al Lot 3.

Actualització dels costos directes per a la pròrroga

Per a l'estimació dels costos directes corresponents a l'eventual pròrroga, s'ha aplicat un increment del **2,87%** sobre els imports de la primera anualitat, equivalent a la **variació mitjana de l'Índex de Preus de Consum (IPC) de Catalunya** dels últims tres anys, calculada mitjançant les dades oficials de l'*Institut Nacional d'Estadística (INE)*¹.

D'acord amb les estimacions efectuades, els costos directes d'execució per a la pròrroga són els següents:

- LOT 1: 4.379,18€
- LOT 2: 6.110,48€
- LOT 3: 4.164,18€

4.3 Despeses generals i benefici industrial

Sobre els costos de personal i dels costos directes d'execució, s'han aplicat:

- 13% en concepte de despeses generals (cobertura dels costos estructurals i indirectes que no es poden imputar directament a una prestació concreta)
- 6% en concepte de benefici industrial

4.4 Resultats de la valoració econòmica

D'acord amb la metodologia descrita, els costos estimats per a la primera anualitat de cadascun dels lots són els següents:

- **Lot 1. Plaça de Nadal – Instal·lacions fixes:** 10.074,30 €, IVA exclòs, i 12.189,91 €, IVA inclòs.
- **Lot 2. Cavalcada de Reis – Instal·lacions mòbils:** 11.089,09 €, IVA exclòs, i 13.417,80 €, IVA inclòs.
- **Lot 3. Cavalcada de Reis – Instal·lacions fixes:** 11.792,99 €, IVA exclòs, i 14.269,51 €, IVA inclòs.

¹ Institut Nacional d'Estadística (INE). *Cálculo de variaciones del Índice de Precios de Consumo (IPC)*. Disponible a: <https://www.ine.es/varipc/index.do>

PRESSUPOST ANY 1 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ - LOT 1 - PLAÇA DE NADAL (INSTAL·LACIONS FIXES)								
Despeses de personal								4.153,67 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Complements estimats (15%)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Grup 2: Cap tècnic/a de so	27.123,36 €	1.790	4.068,50 €	10.293,32 €	3.318,81 €	25,03 €	140,00	3.504,22 €
Grup 4: Tècnic/a d'Àudio Vídeo (operador/a de so)	21.992,52 €	1.790	3.298,88 €	8.346,16 €	2.691,00 €	20,30 €	32,00	649,45 €
Costos directes d'execució								4.257,00 €
Equips principals:	Lloguer de 4 canons elèctrics de confeti x 85€/u							340,00 €
	Lloguer d'equipament de sonorització i il·luminació *							2.730,00 €
	Lloguer d'equipament per als actes especials previstos (4 actes)**							800,00 €
Costos auxiliars (10% equipaments principals) ***								387,00 €
Despeses generals (13%)								1.093,39 €
BI (6%)								570,24 €
Total base (sense IVA)								10.074,30 €
IVA 21%								2.115,60 €
Total (IVA inclòs)								12.189,91 €

* Costos estimats determinats a partir de referències de mercat corresponents al lloguer de material de sonorització i il·luminació d'esdeveniments de característiques similars, aplicant un criteri de prudència en l'estimació dels costos necessaris per a la prestació del servei.

** Estimació atenen les necessitats addicionals de sonorització i il·luminació requerides per als quatre actes previstos: encesa de llums, programa radiofònic de RAC105, cantada de corals i actes d'obertura/cloenda. Es contempla l'ampliació o reforç puntual de l'equipament necessari per a aquests actes respecte de la instal·lació fixa ordinària.

*** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% dels costos directes principals i inclouen el transport i la logística associats al servei, així com el material auxiliar, cablejat, adaptadors, connectors, sistemes de fixació, estructures auxiliars, recanvis, proteccions i altres elements necessaris per a la correcta prestació del servei.

Taula 3. PRESSUPOST ANY 1 - DESGLOSSAT LOT 2 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS DE NADAL								
PRESSUPOST ANY 1 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ - LOT 2- CAVALCADA (instal·lacions mòbils)								
Despeses de personal								3.317,88 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Complements estimats (15%)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Grup 2: Cap tècnic/a de so	27.123,36 €	1.790	4.068,50 €	10.293,32 €	3.318,81 €	25,03 €	40,00	1.001,21 €
Grup 5: Ajudant Tècnic/a d'Àudio Vídeo (ajudant de so)	20.920,08 €	1.790	3.138,01 €	7.939,17 €	2.559,78 €	19,31 €	120,00	2.316,67 €
Costos directes d'execució								5.940,00 €
Equips principals:		9 carrosses x 600€/u (inclou: d&b Y10P, V-Sub, D40 i reproductor) *						5.400,00 €
Costos auxiliars (10% equipaments principals) **								540,00 €
Despeses generals (13%)								1.203,52 €
BI (6%)								627,68 €
Total base (sense IVA)								11.089,09 €
IVA 21%								2.328,71 €
Total (IVA inclòs)								13.417,80 €

* El cost unitari estimat de l'equipament de sonorització, fixat en 600 €/carrossa, s'ha determinat a partir de diverses referències de mercat corresponents a serveis de característiques similars, aplicant un criteri de ponderació per evitar duplicitat de costos, atès que el personal i la logística es valoren de forma independent.

** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% del cost de l'equipament principal i inclouen el transport i la logística associats al servei, així com el material auxiliar, cablejat i accessoris no inclosos en l'equipament principal, connectors, sistemes de fixació, proteccions, recanvis i altres elements necessaris per a la correcta prestació del servei.

Taula 4. PRESSUPOST ANY 1 - DESGLOSSAT LOT 3 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS DE NADAL								
PRESSUPOST ANY 1 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ - LOT 3- CAVALCADA I CARTER REIAL (instal·lacions fixes)								
Despeses de personal								5.797,54 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Complements estimats (15%)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Grup 4: Tècnic/a d'Àudio Vídeo (operador/a de so)	21.992,52 €	1.790	3.298,88 €	8.346,16 €	2.691,00 €	20,30 €	144,00	2.922,52 €
Grup 5: Elèctric	21.635,04 €	1.790	3.245,26 €	8.210,50 €	2.647,26 €	19,97 €	144,00	2.875,02 €
Costos directes d'execució (80%) *								4.048,00 €
- Equipament de so - Carter Reial (220€/dia)								660,00 €
- Equipament de so + llum - Pont Vell, Crist Rei i Plaça Major								2.800,00 €
- Gobos (fabricació de 2 gobos personalitzats, 110€/gobo)								220,00 €
- Costos auxiliars (10% dels costos directes principals) **								368,00 €
Despeses generals (13%)								1.279,92 €
BI (6%)								667,53 €
Total base (sense IVA)								11.792,99 €
IVA 21%								2.476,53 €
Total (IVA inclòs)								14.269,51 €
* El cost dels equips principals de so i il·luminació s'ha estimat a partir de referències de mercat corresponents al lloguer d'equipament professional de característiques equivalents a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques.								
** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% dels costos directes principals i inclouen el transport i la logística associats al servei, així com el material auxiliar, cablejat, adaptadors, connectors, sistemes de fixació, estructures auxiliars, recanvis, proteccions i altres elements necessaris per a la correcta prestació del servei.								

La suma dels imports corresponents als tres lots determina un pressupost base de licitació de **32.956,38 €, IVA exclòs**, corresponent a un import de **39.877,22 €, IVA inclòs**.

Pel que fa a la pròrroga d'un any addicional, els costos estimats per a cadascun dels lots són els següents:

- **Lot 1. Plaça de Nadal – Instal·lacions fixes:** 10.330,10 €, IVA exclòs, i 12.499,42 €, IVA inclòs.
- **Lot 2. Cavalcada de Reis – Instal·lacions mòbils:** 11.380,72 €, IVA exclòs, i 13.770,67 €, IVA inclòs.
- **Lot 3. Cavalcada de Reis – Instal·lacions fixes:** 12.084,92 €, IVA exclòs, i 14.622,75 €, IVA inclòs.

Taula 5. PRESSUPOST PRÒRROGA DESGLOSSAT - LOT 1 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS DE NADAL								
PRESSUPOST PRÒRROGA - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ - LOT 1 - PLAÇA DE NADAL (INSTAL·LACIONS FIXES)								
Despeses de personal								4.245,05 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Complements estimats (15%)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Grup 2: Cap tècnic/a de so	27.720,07 €	1.790	4.158,01 €	10.519,77 €	3.391,83 €	25,58 €	140,00	3.581,32 €
Grup 4: Tècnic/a d'Àudio Vídeo (operador/a de so)	22.476,36 €	1.790	3.371,45 €	8.529,78 €	2.750,21 €	20,74 €	32,00	663,74 €
Costos directes d'execució								4.379,18 €
Equips principals:	Lloguer de 4 canons elèctrics de confeti x 85€/u							349,76 €
	Lloguer d'equipament de sonorització i il·luminació *							2.808,35 €
	Lloguer d'equipament per als actes especials previstos (4 actes)**							822,96 €
Costos auxiliars (10% equipaments principals) ***								398,11 €
Despeses generals (13%)								1.121,15 €
BI (6%)								584,72 €
Total base (sense IVA)								10.330,10 €
IVA 21%								2.169,32 €
Total (IVA inclòs)								12.499,42 €

* Costos estimats determinats a partir de referències de mercat corresponents al lloguer de material de sonorització i il·luminació d'esdeveniments de característiques similars, aplicant un criteri de prudència en l'estimació dels costos necessaris per a la prestació del servei. Actualitzats un 2,87%, prenent com a base els preus de l'exercici 2026, d'acord amb la mitjana de les variacions interanuals de l'IPC de Catalunya (desembre a desembre) dels últims 3 anys.

** Estimació atenent les necessitats addicionals de sonorització i il·luminació requerides per als quatre actes previstos: encesa de llums, programa radiofònic de RAC105, cantada de corals i actes d'obertura/cloenda. Es contempla l'ampliació o reforç puntual de l'equipament necessari per a aquests actes respecte de la instal·lació fixa ordinària.

*** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% dels costos directes principals i inclouen el transport i la logística associats al servei, així com el material auxiliar, cablejat, adaptadors, connectors, sistemes de fixació, estructures auxiliars, recanvis, proteccions i altres elements necessaris per a la correcta prestació del servei.

Taula 6. PRESSUPOST PRÒRROGA DESGLOSSAT - LOT 2 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS DE NADAL									
PRESSUPOST PRÒRROGA - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ - LOT 2- CAVALCADA (instal·lacions mòbils)									
Despeses de personal									3.390,87 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Complements estimats (15%)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte	
Grup 2: Cap tècnic/a de so	27.720,07 €	1.790	4.158,01 €	10.519,77 €	3.391,83 €	25,58 €	40,00	1.023,23 €	
Grup 5: Ajudant Tècnic/a d'Àudio Vídeo (ajudant de so)	21.380,32 €	1.790	3.207,05 €	8.113,83 €	2.616,10 €	19,73 €	120,00	2.367,64 €	
Costos directes d'execució									6.110,48 €
Equips principals:		9 carrosses x 600€/u (inclou: d&b Y10P, V-Sub, D40 i reproductor) *							5.554,98 €
Costos auxiliars (10% equipaments principals) **									555,50 €
Despeses generals (13%)									1.235,18 €
BI (6%)									644,19 €
Total base (sense IVA)									11.380,72 €
IVA 21%									2.389,95 €
Total (IVA inclòs)									13.770,67 €
* El cost unitari estimat de l'equipament de sonorització, fixat en 600 €/carrossa, s'ha determinat a partir de diverses referències de mercat corresponents a serveis de característiques similars, aplicant un criteri de ponderació per evitar duplicitat de costos, atès que el personal i la logística es valoren de forma independent. Actualitzat un 2,87%, prenent com a base els preus de l'exercici 2026, d'acord amb la mitjana de les variacions interanuals de l'IPC de Catalunya (desembre a desembre) dels últims 3 anys.									
** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% del cost de l'equipament principal i inclouen el transport i la logística associats al servei, així com el material auxiliar, cablejat i accessoris no inclosos en l'equipament principal, connectors, sistemes de fixació, proteccions, recanvis i altres elements necessaris per a la correcta prestació del servei.									

Taula 7. PRESSUPOST PRÒRROGA DESGLOSSAT - LOT 3 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS DE NADAL

PRESSUPOST PRÒRROGA - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ - LOT 3- CAVALCADA I CARTER REIAL (instal·lacions fixes)								
Despeses de personal								5.925,08 €
Perfil professional	Retribució anual segons conveni	Hores anuals conveni	Complements estimats (15%)	SS (33%)	Absentisme (8%)	Cost/hora	Hores de contracte	Cost total contracte
Grup 4: Tècnic/a d'Àudio Vídeo (operador/a de so)	22.476,36 €	1.790	3.371,45 €	8.529,78 €	2.750,21 €	20,74 €	144,00	2.986,82 €
Grup 5: Elèctric	22.111,01 €	1.790	3.316,65 €	8.391,13 €	2.705,50 €	20,40 €	144,00	2.938,27 €
Costos directes d'execució (80%) *								4.164,18 €
- Equipament de so - Carter Reial (220€/dia)								678,94 €
- Equipament de so + Il·lum - Pont Vell, Crist Rei i Plaça Major								2.880,36 €
- Gobos (fabricació de 2 gobos personalitzats, 110€/gobo)								226,31 €
- Costos auxiliars (10% dels costos directes principals) **								378,56 €
Despeses generals (13%)								1.311,60 €
BI (6%)								684,05 €
Total base (sense IVA)								12.084,92 €
IVA 21%								2.537,83 €
Total (IVA inclòs)								14.622,75 €
* Actualitzats un 2,87%, prenent com a base els preus de l'exercici 2026, d'acord amb la mitjana de les variacions interanuals de l'IPC de Catalunya (desembre a desembre) dels últims 3 anys. El cost dels equips principals de so i il·luminació s'ha estimat a partir de referències de mercat corresponents al lloguer d'equipament professional de característiques equivalents a les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques.								
** Els costos directes auxiliars s'han estimat en un 10% dels costos directes principals i inclouen el transport i la logística associats al servei, així com el material auxiliar, cablejat, adaptadors, connectors, sistemes de fixació, estructures auxiliars, recanvis, proteccions i altres elements necessaris per a la correcta prestació del servei.								

El cost total estimat de la pròrroga és de **33.795,74 €**, IVA exclòs, equivalent a **40.892,84 €**, IVA inclòs.

En conseqüència, el cost estimat de les dues anualitats, incloent-hi la durada inicial i la pròrroga, ascendeix a **66.752,11 €** (sense IVA) i **80.770,06 €** (IVA inclòs).

5. CONCLUSIONS

D'acord amb l'estudi econòmic realitzat, el pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de les necessitats tècniques i organitzatives definides pel servei gestor per a cadascun dels tres lots, considerant els mitjans humans i materials necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions.

Per a la determinació dels costos de personal s'han tingut en compte les categories professionals requerides, les retribucions establertes en el conveni col·lectiu aplicable, la jornada anual de referència i les càrregues empresarials considerades, inclosa la previsió d'absentisme.

Els costos corresponents a l'equipament, materials i altres costos directes s'han estimat atenent les especificacions tècniques de cada lot i mitjançant referències de mercat relatives a serveis i equipaments de característiques similars. Així mateix, s'han incorporat els costos auxiliars necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent-hi el transport, la logística i els materials auxiliars.

Per estimar el cost de la pròrroga s'han actualitzat els costos de personal en un 2,2%, atesa la inexistència de taules salarials aprovades per a l'exercici corresponent, i els costos directes d'execució en un 2,87%, d'acord amb el criteri d'actualització de preus adoptat en aquest estudi

Finalment, sobre els costos de personal i els costos directes d'execució s'han aplicat els percentatges corresponents a les despeses generals i al benefici industrial, d'acord amb la metodologia exposada en aquest informe.

En conseqüència, es considera que el pressupost determinat és adequat i suficient per garantir la correcta execució de les prestacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb les necessitats i particularitats de cadascun dels lots.

6. QUADRE RESUM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en **79.934,67€** (sense IVA).

En conseqüència, es considera justificat establir un pressupost base de licitació de **39.877,22€ (IVA inclòs)**, import que només inclou la primera anualitat contractual i es considera suficient per garantir la correcta execució del contracte en les condicions de qualitat tècnica.

Procediment obert

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	32.956,38 €	6.920,84 €	39.877,22 €	39.877,22 €
PRÒRROGA 1	33.795,74 €	7.097,10 €	40.892,84 €	
MODIFICACIÓ 20%	13.182,55 €	2.768,34 €	15.950,89 €	
VEC	79.934,67 €	16.786,28 €	96.720,95 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ*	TOTAL
ANY 1	32.956,38 €	6.591,28 €	39.547,65 €
PRÒRROGA 1	33.795,74 €	6.591,28 €	40.387,01 €
	VEC		79.934,67 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, a efectes de càlcul del VEC

DESGLOSSAMENT DEL VEC PER LOTS

	LOT 1			LOT 2			LOT 3		
	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	10.074,30 €	2.115,60 €	12.189,91 €	11.089,09 €	2.328,71 €	13.417,80 €	11.792,99 €	2.476,53 €	14.269,51 €
PRÒRROGA 1	10.330,10 €	2.169,32 €	12.499,42 €	11.380,72 €	2.389,95 €	13.770,67 €	12.084,92 €	2.537,83 €	14.622,75 €
MODIFICACIÓ 20%	4.029,72 €	846,24 €	4.875,96 €	4.435,64 €	931,48 €	5.367,12 €	4.717,19 €	990,61 €	5.707,81 €
VEC	24.434,13 €	5.131,17 €	29.565,29 €	26.905,44 €	5.650,14 €	32.555,59 €	28.595,10 €	6.004,97 €	34.600,07 €

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027:

Exercici 2026	12.189,91 €
Exercici 2027	27.687,31 €
TOTAL ANY 1:	39.877,22 €

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

**SILVIA
CODINA
COLILLES**
39391593
E (TCAT)

Signat
digitalment per
SILVIA CODINA
COLILLES
39391593E
(TCAT)
Data: 2026.10.09
12:50:40 +02'00'

ANNEX II: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	☐ <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	☐ <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i>

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí ☐ No ☐
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> % <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	Sí ☐ No ☐ No escau ☐ <i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i> Generalitat ☐ Estat ☐
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> - Nom de la llista o certificat: Obres: ☐ Serveis: ☐ - Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa): b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

Petita empresa: empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

Mitjana empresa: empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

c) Si s'escau, nom del grup participant:	c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Lots Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	Resposta <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i>
Càrrec/ capacitat en què actua:	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:	
1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic , o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Sí ☐ No ☐ Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20):

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

b) Identificació de la persona condemnada:

c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:

Dades a emplenar per l'empresa

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)	Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	Sí ☐ No ☐	
En cas negatiu, indiqueu:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Impostos	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1) Sí ☐ No ☐	c1) Sí ☐ No ☐
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- Sí ☐ No ☐	- Sí ☐ No ☐
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) Sí ☐ No ☐	d) Sí ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, especifiqueu: 	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24) 	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	SÍ ☐ No ☐
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? SÍ ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Sí ☐ No ☐ Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
L'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	Sí ☐ No ☐

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives? Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí ☐ No ☐

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	<i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent: i/o: 1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: Exercici: Volum de negocis: Moneda: (nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> , moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis**:

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Dades a emplenar per l'empresa

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: ☐ En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinataris

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	Sí ☐ No ☐
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i> b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: Any: Plantilla mitja anual: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius: Any: Nombre de directius:
9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> ☐ <i>En cas contrari, contesteu:</i>
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge) del contracte següent:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> %

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Sí ☐ No ☐ (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i> (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	Sí ☐ No ☐ <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	Sí ☐ No ☐ Dades a emplenar per l'empresa (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): Dades a emplenar per l'empresa
---	--

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:														
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent: En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <table border="0"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </table>		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐		Sí ☐ No ☐
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
	Sí ☐ No ☐														
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>														

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX III: DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS
TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA
CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT
EN 3 LOTS)**

**Model de
declaració de
responsable**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en
representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de
protocol .../o document*
..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm,
opta a la contractació del contracte indicat a l'encapçalament,

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els dos milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions d'euros o balanç general anual que no supera els 43 milions d'euros.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30

de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - ☐ Sí ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional i tècnica

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :¹

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Manresa pugui facilitar-les al servei-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indiqueu les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- Pel que fa a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:²

☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Data i signatura

¹ Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Manresa per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

² Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX IV.1 LOT 1: PLAÇA NADAL – INSTAL·LACIONS FIXES

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT EN 3 LOTS)

1. DADES DE LA PERSONA LICITADORA I DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms / Raó Social:	[Nom o Raó Social de l'empresa]
NIF / CIF:	[NIF / CIF]
Nom del/de la Representant Legal:	[Nom i cognoms del/de la representant]
DNI / NIE del representant:	[DNI / NIE]
Domicili a efectes de notificacions:	[Adreça completa, Municipi, CP]
Correu electrònic / e-NOTUM:	[Adreça de correu electrònic per a notificacions]

2. DECLARACIÓ I OFERTA INDIVIDUALITZADA PER LOTS

Assabentat/da de les condicions i requisits exigits per a la contractació dels serveis i subministraments de sonorització i il·luminació dels actes de la Campanya de Nadal i Cavalcada de Reis de l'Ajuntament de Manresa, em comprometo en nom propi / en nom de l'empresa que represento a executar les prestacions amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i d'acord amb la següent proposició econòmica i de criteris d'avaluació automàtica per als lot:

ANNEX IV.1 LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Àmbit: Plaça Sant Domènec: Encesa, RadioShow RAC105, videomapping de Ca la Buresa, actuacions i confeti

Pressupost Base de Licitació Màxim: 12.850,00 € (sense IVA) / 15.548,50 € (21% IVA inclòs)

DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ:

☐ SÍ CONCORRO AL LOT 1 ☐ NO CONCORRO AL LOT 1

CRITERI B.1: OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts)

Import sense IVA: _____, ____ €
Import IVA (21%): _____, ____ €
Import TOTAL IVA inclòs: _____, ____ €

Import sense IVA en lletres:

CRITERI B.2: PERSONAL TÈCNIC ADDITIONAL EN DIRECTE (Fins a 10 punts)

☐ 0 punts: Sense personal tècnic addicional
☐ 5 punts: +1 Tècnic/a addicional en directe
☐ 10 punts: +2 o més Tècnics/es addicionals en directe

CRITERI B.3: JORNADES DE PROVES / ASSAJOS ADDICIONALS (Fins a 11 punts)

☐ 0 punts: Sense jornades de proves addicionals
☐ 5 punts: +1 Jornada addicional de proves tècniques/assajos
☐ 11 punts: +2 o més Jornades addicionals de proves tècniques/assajos

3. DECLARACIONS FORMALS I COMPROMISOS CONTRACTUALS

El/la representant legal de l'empresa licitadora declara sota la seva responsabilitat:

1. Acceptació incondicional dels plecs: Que conec i accepto incondicionalment i sense reserves el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la resta de documentació que regeix aquesta contractació.
2. Cobertura de tots els costos: Que l'import econòmic ofertat en cadascun dels lots inclou la totalitat de les despeses derivades del lloguer dels equips, el seu transport, muntatge, ajustos, assistència tècnica en directe, desmuntatge, assegurances, benefici industrial, tributs aplicables i costos laborals derivats del conveni col·lectiu sectorial aplicable (art. 201 LCSP).
3. Adscripció efectiva de mitjans: Que em comprometo a adscriure formalment a l'execució del contracte els mitjans materials, els equips de reserva (spares) i el personal tècnic addicional i proves ofertades en aquest formulari.
4. Vigència de l'oferta: Que la present oferta es mantindrà vigent durant el termini legalment establert a la LCSP des de l'obertura del Sobre núm. 3.

5. Absència d'anormalitat: Que declaro formalment que l'oferta presentada no es troba en presumpció de valor anòmal o desproporcionat, o que compto amb la capacitat d'acreditar la seva viabilitat econòmica i laboral en cas de requeriment contradictori.

Lloc i data: Manresa, _____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica del/de la representant legal

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.2 LOT 2. CAVALCADA – INSTAL·LACIONS MÒBILS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT EN 3 LOTS)

1. DADES DE LA PERSONA LICITADORA I DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms / Raó Social:	[Nom o Raó Social de l'empresa]
NIF / CIF:	[NIF / CIF]
Nom del/de la Representant Legal:	[Nom i cognoms del/de la representant]
DNI / NIE del representant:	[DNI / NIE]
Domicili a efectes de notificacions:	[Adreça completa, Municipi, CP]
Correu electrònic / e-NOTUM:	[Adreça de correu electrònic per a notificacions]

2. DECLARACIÓ I OFERTA INDIVIDUALITZADA PER LOTS

Assabentat/da de les condicions i requisits exigits per a la contractació dels serveis i subministraments de sonorització i il·luminació dels actes de la Campanya de Nadal i Cavalcada de Reis de l'Ajuntament de Manresa, em comprometo en nom propi / en nom de l'empresa que represento a executar les prestacions amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i d'acord amb la següent proposició econòmica i de criteris d'avaluació automàtica per al Lot:

LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS

Àmbit: Desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener: So integrat a les 9 carrosses/vehicles en moviment

Pressupost Base de Licitació Màxim: 11.200,00 € (sense IVA) / 13.552,00 € (21% IVA inclòs)

DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ:

☐ SÍ CONCORRO AL LOT 2 ☐ NO CONCORRO AL LOT 2

CRITERI B.1: OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts)

Import sense IVA: _____ €
Import IVA (21%): _____ €
Import TOTAL IVA inclòs: _____ €

Import sense IVA en lletres:

CRITERI B.2: PERSONAL TÈCNIC ADDITIONAL EN DIRECTE (Fins a 10 punts)

☐ 0 punts: Sense personal tècnic addicional
☐ 5 punts: +1 Tècnic/a addicional en directe
☐ 10 punts: +2 o més Tècnics/es addicionals en directe

CRITERI B.3: JORNADES DE PROVES / ASSAJOS ADDICIONALS (Fins a 11 punts)

☐ 0 punts: Sense jornades de proves addicionals
☐ 5 punts: +1 Jornada addicional de proves tècniques/assajos
☐ 11 punts: +2 o més Jornades addicionals de proves tècniques/assajos

3. DECLARACIONS FORMALS I COMPROMISOS CONTRACTUALS

El/la representant legal de l'empresa licitadora declara sota la seva responsabilitat:

1. Acceptació incondicional dels plecs: Que conec i accepto incondicionalment i sense reserves el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la resta de documentació que regeix aquesta contractació.
2. Cobertura de tots els costos: Que l'import econòmic ofertat en cadascun dels lots inclou la totalitat de les despeses derivades del lloguer dels equips, el seu transport, muntatge, ajustos, assistència tècnica en directe, desmuntatge, assegurances, benefici industrial, tributs aplicables i costos laborals derivats del conveni col·lectiu sectorial aplicable (art. 201 LCSP).
3. Adscripció efectiva de mitjans: Que em comprometo a adscriure formalment a l'execució del contracte els mitjans materials, els equips de reserva (spares) i el personal tècnic addicional i proves ofertades en aquest formulari.
4. Vigència de l'oferta: Que la present oferta es mantindrà vigent durant el termini legalment establert a la LCSP des de l'obertura del Sobre núm. 3.

5. Absència d'anormalitat: Que declaro formalment que l'oferta presentada no es troba en presumpció de valor anòmal o desproporcionat, o que compto amb la capacitat d'acreditar la seva viabilitat econòmica i laboral en cas de requeriment contradictori.

Lloc i data: Manresa, _____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica del/de la representant legal

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEX IV.3: LOT 3. CAVALCADA I CARTER REIAL – INSTAL·LACIONS FIXES

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT EN 3 LOTS)

1. DADES DE LA PERSONA LICITADORA I DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms / Raó Social:	[Nom o Raó Social de l'empresa]
NIF / CIF:	[NIF / CIF]
Nom del/de la Representant Legal:	[Nom i cognoms del/de la representant]
DNI / NIE del representant:	[DNI / NIE]
Domicili a efectes de notificacions:	[Adreça completa, Municipi, CP]
Correu electrònic / e-NOTUM:	[Adreça de correu electrònic per a notificacions]

2. DECLARACIÓ I OFERTA INDIVIDUALITZADA PER LOTS

Assabentat/da de les condicions i requisits exigits per a la contractació dels serveis i subministraments de sonorització i il·luminació dels actes de la Campanya de Nadal i Cavalcada de Reis de l'Ajuntament de Manresa, em comprometo en nom propi / en nom de l'empresa que represento a executar les prestacions amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i d'acord amb la següent proposició econòmica i de criteris d'avaluació automàtica per al Lot:

LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Àmbit: *Espais fixos: Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i el Receptiu del Carter Reial del 2 al 4 de gener*
Pressupost Base de Licitació Màxim: **15.497,65 € (sense IVA) / 18.752,16 € (21% IVA inclòs)**

DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ:

☐ **SÍ CONCORRO AL LOT 3** ☐ **NO CONCORRO AL LOT 3**

CRITERI B.1: OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts)

Import sense IVA: _____, ____ €
Import IVA (21%): _____, ____ €
Import TOTAL IVA inclòs: _____, ____ €

Import sense IVA en lletres:

CRITERI B.2: PERSONAL TÈCNIC ADDITIONAL EN DIRECTE (Fins a 10 punts)

☐ 0 punts: Sense personal tècnic addicional
☐ 5 punts: +1 Tècnic/a addicional en directe
☐ 10 punts: +2 o més Tècnics/es addicionals en directe

CRITERI B.3: JORNADES DE PROVES / ASSAJOS ADDICIONALS (Fins a 11 punts)

☐ 0 punts: Sense jornades de proves addicionals
☐ 5 punts: +1 Jornada addicional de proves tècniques/assajos
☐ 11 punts: +2 o més Jornades addicionals de proves tècniques/assajos

3. DECLARACIONS FORMALS I COMPROMISOS CONTRACTUALS

El/la representant legal de l'empresa licitadora declara sota la seva responsabilitat:

1. Acceptació incondicional dels plecs: Que conec i accepto incondicionalment i sense reserves el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la resta de documentació que regeix aquesta contractació.
2. Cobertura de tots els costos: Que l'import econòmic ofertat en cadascun dels lots inclou la totalitat de les despeses derivades del lloguer dels equips, el seu transport, muntatge, ajustos, assistència tècnica en directe, desmuntatge, assegurances, benefici industrial, tributs aplicables i costos laborals derivats del conveni col·lectiu sectorial aplicable (art. 201 LCSP).
3. Adscripció efectiva de mitjans: Que em comprometo a adscriure formalment a l'execució del contracte els mitjans materials, els equips de reserva (spares) i el personal tècnic addicional i proves ofertades en aquest formulari.
4. Vigència de l'oferta: Que la present oferta es mantindrà vigent durant el termini legalment establert a la

LCSP des de l'obertura del Sobre núm. 3.

5. Absència d'anormalitat: Que declaro formalment que l'oferta presentada no es troba en presumpció de valor anòmal o desproporcionat, o que compto amb la capacitat d'acreditar la seva viabilitat econòmica i laboral en cas de requeriment contradictori.

Lloc i data: Manresa, _____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica del/de la representant legal

Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

ANNEXV

**DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN
AL REGISTRE DE LICITADORS**

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

ANNEX VI GARANTIA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contrates per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de _____
(en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El sr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) _____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____
(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
_____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
_____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr.

_____ amb DNI _____, en representació
de _____ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____

NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer /plaça/avinguda _____
CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____

amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació
de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de
_____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom
seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la
LCSP i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
(en endavant, assegurador), amb
domicili a _____ carrer _____,
i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____,
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es
ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A _____ (3) _____ NIF/CIF _____
_____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i
plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____
en concepte de garantia (7) _____
per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a
les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament
de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. amb DNI núm. ,
en representació de
..... , NIF núm.
domiciliada a
.....

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]