



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA RELATIVA A LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL MANTENIMENT DE SERVIDORS

Expedient núm.: SEC 2026 91

Procediment: Obert simplificat

Nom del contracte: CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI MANTENIMENT DELS SERVIDORS

1. INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63.3 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En els processos tecnològics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern hi ha la necessitat d'un sistema de servidors per la seva execució.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

a) L'objecte del contracte és la necessitat del manteniment HU4A6AC de set servidors HP amb números de sèrie CZJ2250FYN, CZJ2250FYQ, CZJ2250FYP, CZJ2281JLY, CZJ2281JLZ, CZJ2281JMJ i CZJ2281JMH per dos anys. Aquest manteniment permet obrir incidències davant el fabricant HP en cas d'avaries i reposició de peces.

HU4A6AC correspon a un contracte de servei extés de suport operatiu de Hewlett Packard Enterprise conegut com a HPE Tech Care Essential Service.

Aquest paquet de suport de nivell superior inclou:

- Cobertura de servei: Assistència i suport in situ (on-site) o a través de reemplaçament de peces.
- Disponibilitat: Assistència telefònica i tècnica garantida 24 x 7 x 365.
- Temps de resposta: Compromís d'acció i resolució de problemes en un termini màxim de 4 hores.

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



- Abast: Proporciona suport integral de maquinari (hardware) i programari (software), permetent als equips de TI l'accés directe a experts específics dels productes HPE.

b) Lots: no hi ha lots

c) Codificació (codi CPV): La classificació estadística d'aquest contracte és:

48800000-6 Sistemes i servidors d'informació

50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE (Article 28)

L'Ajuntament de Sant Just Desvern requereix d'una arquitectura de servidors per poder garantir la administració electrònica municipal. Els servidors actuals requereixen un servei de manteniment per part del fabricant, el qual es pot contractar mitjançant diferents distribuïdors.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment més adequat per dur a terme la licitació serà el procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP.

5. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA A LES PERSONES PARTICIPANTS

No s'exigeix classificació dels contractistes.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte 66.528,00 euros, IVA exclòs pels dos anys de contracte (33.264,00 euros IVA exclòs) + les possibles prorrogues (33.264,00 euros IVA exclòs)

Pressupost de licitació: 33.264,00 € euros més 6.985,44 euros d'IVA (total: 40.249,44 euros, IVA inclòs)

	Import	Import (IVA inclòs)
--	--------	---------------------

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



1er. Any	16.632,00 €	20.124,72 €	Total Contracte 40.249,44 €
2on. Any	16.632,00 €	20.124,72 €	
1a. Pròrroga	16.632,00 €	20.124,72 €	
2a. Pròrroga	16.632,00 €	20.124,72 €	
VEC 66.528,00 €			

La durada prevista d'aquest contracte és dos anys, l'1 de setembre de 2026 fins a 31 d'agost de 2028, per tant la durada inicial del contracte serà de dos anys, es contemplarà dos possibles pròrroques d'un any cadascuna.

Els preus són preus de mercat i inclouen tots els costos directes i indirectes, així com el marge de benefici industrial. S'inclou l'estudi econòmic dels costos del servei.

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE	Import
1.Costos directes	27.952,94 €
2.Costos indirectes vinculats a l'activitat de l'empresa	
a.) Despeses generals (13%)	3.633,88 €
b.) Benefici insdustrial (6%)	1.677,18 €
Total Costos indirectes	5.311,06 €
TOTAL	33.264,00 €
IVA	6.985,44 €
TOTAL	40.249,44 €

Les consignacions pressupostàries a realitzar són les següents:

Període	Aplicació pressupostaria		Import
1 Set-31 Des 2026	EA / 92004 / 22799	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	6.708,24 €
Exercici 2027	EA / 92004 / 22799	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	20.124,72 €
1 Gen- 31 agost 2028	EA / 92004 / 22799	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	13.416,48 €

7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Per tal de portar a terme les tasques descrites en "l'Objecte del Contracte", l'Ajuntament de Sant Just Desvern necessita una sèrie de recursos personals i materials dels quals no disposa i és per aquest motiu que ha de contractar una

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



empresa externa, especialitzada en el sector, que dugui a terme els serveis corresponents amb persones, materials i instal·lacions adequades.

8. DECISIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest servei tècnic considera motius vàlids els que es relacionen seguidament, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

a) Justificació per dificultat per la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscabament o detriment.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

b) Risc derivat de la naturalesa de l'objecte del contracte per implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, de forma que

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.
- Així doncs, la no divisió en lots de l'objecte del contracte no suposa infracció dels requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació ni dels principis d'igualtat i no discriminació.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

9.1. La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pel mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el mitjà següent:

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



- Una certificació bancària amb el saldo mitjà del o dels comptes d'import igual o superior al valor estimat a 16.632 €.

Acreditació documental: certificat bancari.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el mitjà següent:
 - Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 16.632,00 euros
 - Import mínim d'una de les anualitats: 16.632,00 euros
 - Acreditació documental: El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics i garantir una correcta execució dels serveis.

9.2. La solvència professional o tècnica de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els mitjans següents:
 - Indicació de la maquinària, material i equip tècnic certificat pel fabricant dels quals es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions.
 - Acreditació documental: Declaració responsable de disposar dels mitjans. La documentació acreditativa pertinent li serà requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els mitjans següents:
 - Haver realitzat serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.
 - Import mínim d'una de les anualitats: 16.632,00 euros.
 - Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si hi manca aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Nota: S'entén per empresa de nova creació aquella entitat o operador econòmic que tingui menys de cinc anys de creació, comptats a partir de la data en la qual va adquirir la seva personalitat jurídica mitjançant la seva inscripció en el Registre Mercantil.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El criteri d'adjudicació serà l'oferta econòmica, fins a un màxim de 100 punts, avaluable mitjançant formulació matemàtica que a continuació es detalla:

L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$\frac{P - PO}{P - POE} \times 100$$

P = Pressupost base de licitació
PO = Preu ofert pel licitador
POE = És el preu ofert més baix

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

Es fa remissió al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



Obligacions mediambientals

No s'estableixen.

Obligacions laborals

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a persones aturades de llarga durada.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideren, en principi, desproporcionades o anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



- En concurrència d'una sola empresa licitadora, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- En concurrència de dues empreses licitadores, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 20 unitats percentuals.
- En concurrència de tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En concurrència de quatre o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre les ofertes existeix alguna que sigui superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin dins el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'òrgan de contractació aplica el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, l'òrgan de Contractació ha de rebutjar les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

15. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia provisional: No cal sol·licitar garantia provisional.

Garantia definitiva: Serà del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



16. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus.

17. MODIFICACIONS PREVISTES

No es preveu modificacions.

18. PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de preinscripcions tècniques particulars i en el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquests tipus comporten la imposició de penalitats per una quantia de 500 euros.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comporten la imposició de penalitats per una quantia de 1.000 euros.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comporten la imposició de penalitat per una quantia de 2.000 euros.

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



19. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària només pot subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària només pot cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

21. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, es preveuen els criteris de desempat següents:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

Plaça Verdaguier, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat



- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

23.FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà factura un cop l'Ajuntament hagi pogut verificar l'accés a les llicències i programari demanat al contracte. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns.

Sant Just Desvern, datat i signat electrònicament

Ref SEC 2026 91 7

Plaça Verdaguer, 2

08960 – Sant Just Desvern

93 480 48 00

ajuntament@santjust.cat

www.santjust.cat