

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA LICITACIÓ I CONTRACTACIÓ D'UNA APLICACIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA AL NÚVOL I EL CORRESPONENT PORTAL DEL CIUTADÀ PER A L'AJUNTAMENT DE VILAFANT

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació d'una solució informàtica de gestió tributària i recaptació en modalitat de programari com a servei (SaaS / núvol), així com del corresponent portal del ciutadà o oficina virtual tributària, per a l'Ajuntament de Vilafant, dins l'expedient X2026001777. La solució haurà de permetre la gestió integral dels tributs, taxes, preus públics, liquidacions, autoliquidacions, padrons, valors, domiciliacions, recaptació voluntària i les integracions necessàries amb els sistemes corporatius municipals (o equivalents), amb especial atenció a la integració comptable, la seguretat, la traçabilitat, la disponibilitat del servei i l'atenció telemàtica a la ciutadania.

2. Antecedents i finalitat

L'Ajuntament de Vilafant disposa actualment d'eines de gestió tributària que cal evolucionar cap a un model modern, segur, interoperable i accessible en modalitat SaaS. La finalitat del contracte és millorar l'eficiència de la gestió municipal dels ingressos de dret públic, reduir càrregues administratives, facilitar la relació telemàtica amb la ciutadania i garantir l'adequació permanent a la normativa tributària, administrativa, de seguretat i de protecció de dades.

La solució haurà d'incloure els serveis d'alta en l'entorn núvol, implantació, configuració, migració de dades, parametrització, formació, suport, manteniment, actualitzacions, allotjament, còpies de seguretat i assistència postimplantació, d'acord amb l'abast definit en aquest plec.

3. Abast del subministrament i dels serveis

El contracte inclourà, com a mínim, les prestacions següents:

- **Dret d'ús:** Subministrament del dret d'ús de l'aplicació de gestió tributària i recaptació en modalitat núvol (SaaS) per a un **màxim de 5 usuaris municipals concurrents**.
- **Portal tributari:** Subministrament i posada en funcionament del portal tributari del ciutadà, integrat en temps real o de manera bidireccional amb la gestió de *back-office*.
- **Configuració inicial:** Configuració de l'entorn, perfils, usuaris, rols, permisos, seguretat i paràmetres municipals.
- **Migració de dades:** Anàlisi, depuració, càrrega i validació de la informació històrica i vigent necessària per garantir la continuïtat del servei. L'abast de la migració de dades queda limitat estrictament als següents conceptes i objectes tributaris:

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldesa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Impost sobre Béns Immobles (IBI Urbana i IBI Rústica).
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
- Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).
- Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU / Plusvàlua).
- Impost sobre construccions i obres (ICIO).
- Sancions Administratives.
- Taxes periòdiques de: Cementiri, Animals, i Habitatges (incloent-hi Vados i TV Cable).
- **Parametrització:** Configuració dels conceptes tributaris, tarifes, bonificacions, exempcions, recàrrecs, interessos i fórmules de càlcul segons les ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Vilafant.
- **Formació i suport:** Formació inicial dels usuaris municipals (perfils de gestor i administrador) i suport durant la posada en marxa.
- **Manteniment integral:** Manteniment correctiu, evolutiu, legal i adaptatiu durant tota la vigència del contracte.
- **Allotjament i seguretat:** Allotjament en entorn de núvol públic, privat o híbrid que compleixi lentament els requisits de disponibilitat, seguretat, traçabilitat, protecció de dades i Esquema Nacional de Seguretat (ENS) establerts en aquest plec.
- **Documentació:** Lliurament de manuals d'usuari, guies ràpides i documentació tècnica de configuració.

4. Característiques generals de la solució

La plataforma haurà de complir, com a mínim, les característiques generals següents:

- **Multiusuari:** Funcionament multiusuari per al límit de llicències contractat (5 usuaris) i, si escau, multientitat.
- **Base de dades única:** Base de dades única de contribuents, tercers i territori, amb informació normalitzada i capacitat de conservar informació històrica.
- **Accés segur:** Accés segur mitjançant usuari i contrasenya, i possibilitat d'integració amb sistemes corporatius d'autenticació, directori actiu, SSO o doble factor d'autenticació quan sigui aplicable.
- **Gestió de permisos:** Gestió de permisos, rols i perfils fins al nivell d'operació o funcionalitat.
- **Traçabilitat:** Traçabilitat completa de les operacions efectuades pels usuaris i registre d'accessos per motius de seguretat i auditoria.
- **Exportació de dades:** Exportació de dades i informes a formats ofimàtics habituals (Microsoft Word, Excel, PDF o equivalents).

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- **Personalització:** Personalització de plantilles, documents, rebuts, notificacions, cartes de pagament, llistats i informes amb la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- **Parametrització de càlculs:** Càlcul tributari configurable mitjançant fórmules, escales, condicions i variables, sense necessitat de desenvolupaments a mida.
- **Compliment normatiu:** Adequació permanent a la normativa vigent en matèria tributària, procediment administratiu, administració electrònica, protecció de dades i seguretat de la informació.

5. Requisits funcionals de gestió tributària

El sistema haurà de permetre la gestió dels tributs, taxes, preus públics i altres ingressos municipals previstos a la normativa i a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Vilafant, d'acord amb l'abast de conceptes definit a la clàusula 3 d'aquest plec. Haurà de contemplar la tramitació completa de padrons, censos, matrícules, liquidacions, autoliquidacions, rebuts, bonificacions, exempcions, recàrrecs, interessos, notificacions i càrrecs a recaptació.

5.1. Gestió general dels tributs municipals

- Definició de conceptes, subconceptes, tarifes i fórmules de càlcul d'acord amb les ordenances fiscals municipals.
- Gestió d'altres, baixes, variacions i modificacions dels objectes tributaris.
- Càlcul automàtic de quotes, prorratejos, recàrrecs, interessos, bonificacions i exempcions.
- Emissió de padrons provisionals, padrons definitius, padrons addicionals i rebuts.
- Gestió de liquidacions individuals, massives, complementàries i agrupades.
- Possibilitat de configurar si el pas a recaptació és automàtic o manual.
- Consulta i explotació de dades per múltiples criteris: contribuent, objecte tributari, concepte, exercici, situació, domiciliació, import o estat del valor.
- Generació de llistats, resums, informes i estadístiques de gestió.

5.2. Impost sobre Béns Immobles (IBI) urbà i rústic

La solució haurà de donar suport a la gestió de l'IBI urbà i rústic, garantint la interoperabilitat amb la Direcció General de Cadastre. Això inclourà obligatòriament:

- L'intercanvi de fitxers en els formats estàndard establerts per la DGC, específicament els formats de variacions cadastrals VARPAD, així com els fitxers PAD i DOC per a la càrrega de dades cadastrals i alteracions físiques i jurídiques.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- La depuració automatitzada de dades i la conservació de l'històric d'incidències cadastrals.
- La integració amb els serveis web i APIs de la Seu Electrònica del Cadastre (SEC) per a la consulta en temps real de dades i descàrrega de cartografia o fitxes cadastrals quan sigui tècnicament viable.
- La gestió de reduccions, recàrrecs, padrons, liquidacions individuals i liquidacions massives derivades de moviments cadastrals.

5.3. Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)

El mòdul d'IVTM haurà de permetre la gestió d'altres per matriculació, consultes, padrons, liquidacions, autoliquidacions, prorratejos en cas de baixa, liquidacions massives i intercanvi d'informació amb la Direcció General de Trànsit mitjançant els formats i serveis que siguin exigibles legalment.

5.4. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

El sistema haurà de permetre la càrrega i tractament de les matrícules anuals i trimestrals remeses per l'Agència Tributària, el càrrecs, aprovació provisional i definitiva, impressió de matrícules, rebuts i liquidacions, així com la gestió de liquidacions trimestrals o complementàries.

5.5. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)

La solució haurà d'incorporar un mòdul per a la gestió de l'ICIO que permeti la liquidació i l'autoliquidació de l'impost, la liquidació conjunta de taxa i impost quan correspongui, la tramitació del pressupost provisional i definitiu, la regularització final, l'aprovació individual o per remeses i la notificació de les liquidacions.

5.6. Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU / Plusvàlua)

El mòdul de plusvàlua haurà de permetre la liquidació i autoliquidació de l'IIVTNU, incloent la gestió d'expedients amb diversos subjectes passius, diferents percentatges de transmissió, diverses dates d'adquisició anterior, extemporaneïtat, recàrrecs, interessos, bonificacions i exempcions. Haurà d'estar integrat amb la informació catastral i amb l'IBI per obtenir automàticament dades de valor, titularitat i referència catastral quan sigui possible.

5.7. Taxes, preus públics i altres exaccions

La plataforma haurà de disposar d'un mòdul flexible per a la gestió de les taxes i preus públics definits a l'abast de la clàusula 3 (Cementiri, Animals, i Habitatges amb Vados i TV Cable), permetent definir càlculs específics, escales, condicions, trams, bonificacions, exempcions, prorratejos, declaracions-liquidacions, liquidacions complementàries i incorporació de moviments als padrons periòdics corresponents.

5.8 Mòdul de Gestió de Sancions Administratives

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Per donar compliment a l'abast de dades a migrar definit a la Clàusula 3, la solució haurà d'incorporar un mòdul funcional per a la gestió integral de multes i sancions administratives que permeti, com a mínim:

- El registre i l'alta d'expedients sancionadors (procedents de denúncies de la policia local o d'altres àrees municipals).
- La tramitació completa del procediment sancionador: notificació de la denúncia, recepció d'al·legacions, proposta de resolució, resolució sancionadora i notificació de la sanció.
- L'aplicació automàtica de reduccions per pagament voluntari o reconeixement de responsabilitat, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.
- La generació de liquidacions i el pas automàtic o manual dels deutes derivats de les sancions a la fase de recaptació voluntària i, si escau, executiva.

6. Requisits de recaptació voluntària

La solució haurà de gestionar la recaptació voluntària dels valors municipals, incloent les operacions de cobrament, anul·lació, suspensió, proposta de baixa, baixa, devolució d'ingressos, compensacions, ajornaments, fraccionaments, domiciliacions, cartes de pagament i seguiment de la vida completa del valor.

- **Càrrecs:** Gestió de càrrecs i relació amb els valors que els integren.
- **Entitats col·laboradores:** Cobrament mitjançant entitats col·laboradores utilitzant documents de pagament normalitzats amb codi de barres (segons els estàndards vigents de l'associació bancària espanyola per a la recaptació de tributs i taxes) que permetin la lectura i conciliació automatitzada dels ingressos.
- **Documents de pagament:** Emissió de cartes de pagament, duplicats, justificants i documents de pagament parcial.
- **Domiciliacions:** Gestió de domiciliacions bancàries, d'acord amb el marc legal de la zona única de pagaments en euros (SEPA), mitjançant generació, emissió i tractament de fitxers basats exclusivament en l'estandard europeu ISO 20022 XML (esquemes de deutes directes SEPA Direct Debit CORE i/o B2B vigents), garantint la gestió integrada de l'IBAN, la validació de la titularitat, l'associació a valors i el control de mandats de domiciliació.
- **Incidències:** Tractament d'incidències de cobrament, devolucions bancàries i ingressos indeguts.
- **Fraccionaments:** Gestió d'ajornaments i fraccionaments amb simulació, aprovació, venciments, domiciliació, control d'incompliments i notificacions.
- **Treball massiu:** Possibilitat de tractament massiu de valors i creació de llistes de treball.
- **Explotació:** Explotació de dades, estadístiques, informes de pendent, cobrat, baixes, anul·lacions i situació recaptatòria.

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

7. Sistema especial de pagament

El sistema haurà de contemplar la possibilitat de gestionar un sistema especial de pagament o "pagament a la carta", que permeti a la ciutadania satisfer deutes tributaris periòdics en terminis domiciliats, amb configuració anual de conceptes inclosos, requisits d'accés, número de terminis, imports mínims i màxims, bonificacions, regularització final, renúncies, revocacions i notificacions associades.

8. Portal tributari del ciutadà

El portal tributari haurà de ser una plataforma web integrada en temps real o de manera bidireccional amb l'aplicació de gestió tributària i recaptació, que permeti a la ciutadania consultar i tramitar electrònicament qüestions tributàries sense desplaçaments presencials. Com a mínim, el portal haurà de permetre les funcionalitats següents:

- Consulta i modificació de dades personals quan correspongui.
- Consulta de deute tributari global i detallat.
- Consulta de l'estat dels expedients tributaris.
- Sol·licitud de canvi de domicili fiscal i de domicili de notificacions.
- Sol·licitud o modificació de domiciliacions bancàries.
- Emissió de duplicats de rebuts en període de pagament.
- Obtenció de certificats de pagament i, si escau, certificats de béns.
- Realització d'autoliquidacions i simulacions tributàries, incloent la plusvàlua quan sigui procedent.
- Pagament en línia mitjançant passarel·la de pagament compatible amb l'entitat financera o sistema de pagament designat per l'Ajuntament.
- Accés segur mitjançant sistemes d'identificació electrònica admesos legalment (Cl@ve, idCAT o equivalents), amb connexió segura i garanties de confidencialitat.

9. Integració amb els sistemes municipals (Neutralitat Tecnològica)

Per garantir el compliment de l'article 126.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i salvaguardar els principis d'igualtat de tracte i lliure concurrència, totes les integracions exigides es defineixen de manera funcional i oberta a solucions equivalents:

9.1. Integració amb la comptabilitat municipal

La solució haurà de preveure la integració amb l'aplicació de comptabilitat de l'Ajuntament (sistema *Sica/Win* o qualsevol altre sistema equivalent de gestió econòmic-financera municipal), garantint la coherència entre la gestió tributària, la recaptació i la comptabilitat general:

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- **Traspàs de drets:** Traspàs dels drets reconeguts quan es tanquin càrrecs o es generin liquidacions que correspongui comptabilitzar.
- **Operacions d'ingrés:** Traspàs d'operacions d'ingressos, baixes, anul·lacions, devolucions i compensacions.
- **Control de duplicitats:** Control d'operacions ja comptabilitzades per evitar duplicitats en els assentaments.
- **Consulta bidireccional:** Possibilitat de consultar, des del valor o càrrec tributari, la informació comptable associada (número d'operació, ordinal, partida econòmica, referència externa o estat comptable).
- **Parametrització del datat:** Parametrització del datat de càrrecs, ingressos i baixes segons els criteris definits per la Intervenció municipal.
- **Modalitat d'integració:** La integració es realitzarà preferentment mitjançant serveis web en línia (*web services* / API) si ambdós sistemes comparteixen entorn d'allotjament, o mitjançant l'intercanvi automatitzat de fitxers estructurats normalitzats en cas contrari.

9.2. Integració amb el sistema de signatura i gestió documental

La solució haurà d'integrar-se amb el gestor documental i de signatures de l'Ajuntament (sistema *Firmadoc* o qualsevol altre sistema equivalent de gestió d'expedients i signatura electrònica corporativa) per garantir la validesa jurídica dels actes administratius dictats en matèria tributària.

9.3. Integració amb el sistema de notificacions electròniques

La solució haurà de permetre l'enviament i la recepció de notificacions administratives a través del servei de notificacions electròniques de l'Administració (sistema *e-Notum* del Consorci AOC o qualsevol altre servei equivalent de notificació electrònica homologat).

10. Servei al núvol, disponibilitat i explotació

La solució s'haurà de prestar en modalitat SaaS (programari com a servei) o equivalent, amb allotjament, administració i manteniment de la infraestructura a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- **Garanties de l'entorn:** L'entorn haurà de garantir la disponibilitat, confidencialitat, integritat, traçabilitat, escalabilitat i continuïtat del servei.
- **Ubicació de les dades:** Allotjament en centres de dades (CPD) ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE), garantint el compliment de la normativa europea de protecció de dades.
- **Monitoratge:** Monitoratge continu del servei i dels components crítics de la infraestructura.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- **Còpies de seguretat:** Còpies de seguretat periòdiques de les bases de dades, configuracions i fitxers associats, amb capacitat de restauració a petició de l'Ajuntament o davant d'incidències greus.
- **Actualitzacions:** Actualització transparent de versions, pegats de seguretat i manteniment de la infraestructura sense interrupció del servei en horari laboral.
- **Accés segur:** Accés segur mitjançant protocols xifrats (HTTPS) des de les dependències municipals i ubicacions remotes autoritzades.

11. Seguretat, protecció de dades i compliment normatiu

11.1. Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

De conformitat amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la plataforma i la infraestructura on s'allotja el servei compleixen amb les mesures de seguretat corresponents.

L'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió de la corresponent **Declaració o Certificació de Conformitat amb l'ENS** (nivell Mitjà o alt, segons la naturalesa de les dades tractades) **com a condició d'execució del contracte, de manera prèvia a la formalització d'aquest o abans de l'inici efectiu de la prestació del servei**, no sent un requisit d'exclusió directa en la fase d'obertura de proposicions tècniques.

11.2. Protecció de dades de caràcter personal (RGPD i LOPDGDD)

L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'**Encarregat del Tractament** de les dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament de Vilafant, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD):

- **Principi de privacitat:** Aplicació del principi de privacitat des del disseny i per defecte.
- **Segregació de funcions:** Identificació inequívoca dels usuaris i segregació de funcions mitjançant perfils d'accés.
- **Registre d'activitat:** Registre d'activitat, accessos i operacions rellevants sobre les dades de caràcter personal.
- **Incidències de seguretat:** Gestió d'incidències de seguretat i notificació obligatòria a l'Ajuntament en un termini màxim de 72 hores des de la seva detecció.
- **Ús restringit de dades:** Prohibició absoluta d'utilitzar les dades per a finalitats diferents de l'execució d'aquest contracte, així com de la seva cessió a tercers sense autorització expressa.
- **Subcontractació de serveis de tractament:** L'adjudicatari no podrà subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que impliquin el tractament de dades personals sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Vilafant. En cas d'autorització general per a serveis auxiliars d'allotjament (hosting) o suport tècnic, l'adjudicatari haurà de

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

notificar qualsevol canvi o incorporació de nous subcontractistes amb una antelació mínima de 15 dies naturals, disposant l'Ajuntament d'un dret d'oposició motivat per raons de seguretat o protecció de dades.

- **Destrucció o retorn:** Retorn o destrucció segura de les dades a la finalització del contracte, segons indiqui expressament l'Ajuntament, emetent el corresponent certificat de destrucció o lliurament segur.

12. Implantació, migració i posada en marxa

L'empresa adjudicatària haurà de presentar i executar un pla d'implantació detallat que s'adapti a les necessitats dels serveis municipals.

Aquest pla haurà de garantir, de manera improrrogable i sota la responsabilitat de l'adjudicatari, que la totalitat de les fases de la migració (anàlisi de dades d'origen, definició de formats, càrrega de prova, proves de coherència, validació i correcció d'incidències), la parametrització de les ordenances, la formació del personal i les integracions crítiques estiguin completament finalitzades i validades abans del 31 de desembre de 2026.

L'objectiu és que el dia 1 de gener de 2027 la solució de gestió tributària i el Portal del Ciutadà es trobin plenament operatius, en funcionament real i a punt per a la seva explotació ordinària, d'acord amb la fita de resultat obligatòria establerta a la Clàusula 8.2 del PCAP.

Abans de la posada en producció definitiva, s'hauran d'efectuar proves funcionals, tècniques, de seguretat, de rendiment, d'integració comptable i de funcionament del portal tributari, amb validació expressa i per escrit de l'Ajuntament.

13. Formació i transferència de coneixement

L'adjudicatari haurà d'impartir formació suficient als usuaris municipals (perfils de gestor i administrador), amb continguts adaptats als processos reals de l'Ajuntament de Vilafant.

- **Contingut mínim:** Gestió tributària, recaptació, portal del ciutadà, configuració bàsica, consultes, informes, seguretat, incidències i operativa diària.
- **Materials:** Lliurament de manuals d'usuari actualitzats, guies ràpides d'ús i documentació tècnica de configuració.

14. Suport, manteniment i actualitzacions

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei de suport i manteniment integral estructurat segons les millors pràctiques del sector (metodologia ITIL o equivalent):

- **Manteniment correctiu:** Resolució d'errors o incidències imputables al programari o al servei d'allotjament.
- **Manteniment legal:** Adaptació de la solució als canvis normatius obligatoris de caràcter estatal, autonòmic o local.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- **Manteniment evolutiu:** Incorporació de noves versions, millores funcionals i actualitzacions de seguretat incloses en el servei estàndard.
- **Manteniment adaptatiu:** Adaptació de la plataforma davant de canvis tecnològics o de seguretat necessaris per al seu correcte funcionament.
- **Atenció a l'usuari:** Servei d'atenció telefònica i telemàtica per a consultes i incidències, amb registre, classificació, priorització, seguiment i tancament d'incidències.

15. Documentació a lliurar

L'adjudicatari haurà de lliurar, com a mínim, la documentació següent:

- Pla de projecte i calendari d'implantació detallat (a lliurar en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la formalització del contracte, per a la seva validació immediata pels serveis tècnics municipals).
- Pla de migració i validació de dades.
- Documentació de configuració i parametrització municipal.
- Manuals d'usuari i guies d'ús de cada mòdul.
- Manual o guia d'administració funcional.
- Documentació del portal tributari i de la passarel·la de pagament.
- Documentació de seguretat, còpies de seguretat, restauració i continuïtat del servei.
- Informe final de posada en marxa i acceptació del servei.

16. Acceptació del servei

L'Ajuntament efectuarà les comprovacions que consideri necessàries per verificar que la solució implantada compleix les prescripcions d'aquest plec i les condicions ofertades. L'acceptació del servei requerirà la validació de la implantació, la migració de dades, el funcionament dels mòduls principals, la integració comptable, el portal tributari, les mesures de seguretat, la formació impartida i la documentació lliurada. La recepció o acceptació no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de corregir les incidències, defectes o incompliments que es detectin durant el període de garantia, suport o vigència contractual.

17. Condicions finals

Totes les prescripcions tècniques incloses en aquest document tenen caràcter de mínims obligatoris. Les empreses licitadores hauran d'acreditar en la seva oferta el compliment de cadascun dels requisits establerts. Qualsevol prestació necessària per al correcte funcionament de la solució, encara que no estigui expressament detallada en aquest plec, s'entendrà inclosa quan sigui

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)
972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C

Codi Segur de Verificació:
d4309905-c0d8-4fcd-8895-6c0fa236d48c
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172214_2026_37161027
Data d'impressió: 13/10/2026 12:38:25
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- MONTSERRAT DE LA LLAVE ALEGRI (TCAT) (Alcaldessa), 13/10/2026 07:52



AJUNTAMENT DE VILAFANT

imprescindible per assolir l'objecte del contracte, sempre d'acord amb els límits previstos als plecs administratius i a la normativa de contractació pública.

(Document signat electrònicament)