

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)**UNITAT:** Unitat de Gestió Patrimonial i Logística**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N752/2024/000007**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 28/09/2026 12:51**NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO:** Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53**MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO:** Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26**LAURA PADILLA MARTINEZ:** Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

PLEC DE BASES QUE REGULEN L'ADJUDICACIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL RESPECTE A L'ESPAI DESTINAT A BAR I MENJADOR DE GENT GRAN DE LA FINCA MUNICIPAL CASAL CIUTAT COOPERATIVA SITUADA AL C/ PAU CASALS, 7. FITXA D'INVENTARI NÚMERO 735.

Expedient N752/2024/000007

Procediment de concurrència pública: Procediment obert i tràmit ordinari.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N752/2024/000007
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51
NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
 28/09/2026 12:53
MARIA OBULLIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DE LA L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 1. OBJECTE DE L'EXPEDIENT I OBJECTE DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL. VALOR DEL DOMINI PÚBLIC

- 1.1. L'objecte de l'expedient.
- 1.2. L'objecte de la llicència d'ocupació temporal.
- 1.3. Valor del domini públic (espai, mobles i estris) objecte de la llicència d'ocupació temporal.

BASE 2. DIVISIÓ EN LOTS

BASE 3. NATURALES JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC

BASE 4. ÒRGAN MUNICIPAL COMPETENT PER RESOLDRE L'EXPEDIENT

BASE 5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

BASE 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I TAXA A ABONAR

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL

BASE 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

BASE 8. LA MESA TÈCNICA

BASE 9. PERFIL DE CONTRACTANT

BASE 10. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

BASE 11. CONSULTES SOBRE EL PLEC

BASE 12. APTITUD I CAPACITAT PER SER TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OCCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 13. SOLVÈNCIA

BASE 14. NORMES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

BASE 15. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

BASE 16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

BASE 17. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

BASE 18. FORMA DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

BASE 19. CAUSES D'EXCLUSIÓ I DE REBUIG DE LES PROPOSICIONS

BASE 20. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES.

BASE 21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)
UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N752/2024/000007
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51
NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53
MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



BASE 22. CRITERIS DE DESEMPAT

BASE 23. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR MILLOR CLASSIFICAT

BASE 24. GARANTIES

BASE 25. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL. ACTA DE LLIURAMENT DE LA POSSESSIÓ DE L'OBJECTE DE LA MATEIXA

III. RÈGIM DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 26. CONDICIONS GENERALS I INICI DE LES ACTIVITATS

- 26.1. Condicions generals de la llicència.**
- 26.2. Exercici de l'activitat de bar.**
- 26.3. Exercici de l'activitat de menjador de gent gran.**

BASE 27. PAGAMENT DE L'IMPORT DEL TAXA I CONSUMS

- 27.1. Taxa de la llicència.**
- 27.2. Consums.**
- 27.2. Forma de pagament de la taxa i consums.**

BASE 28. TERMINI DE LA LLICÈNCIA

BASE 29. ASSEGURANCES

BASE 30. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

BASE 31. ACTUACIONS DERIVADES DE L'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 32. CONSTITUCIÓ D'HIPOTECA SOBRE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 33. TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 34. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

BASE 35. RÈGIM DISCIPLINARI

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.

BASE 36. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

BASE 37. RECURSOS I ÀMBIT JURISDICCIONAL

ANNEXOS DEL PLEC

Annex número U: Plànol d'emplaçament de l'espai del bar i menjador del Casal.

(Sobre A) Annex número DOS:

- A. Declaració responsable pel cas que el licitador sigui persona jurídica.**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT****B. Declaració responsable pel cas que el licitador sigui persona física.**

(Sobre A) Annex número TRES: Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals Espanyols per part de licitadors estrangers.

(Sobre B) Annex número QUATRE:

Annex número 4.1: Proposta de restauració a desenvolupar.

Annex número 4.2: Sostenibilitat del projecte, viabilitat econòmica i continuïtat en el temps.

Annex número 4.3: Proposta d'activitats de dinamització de l'espai.

Annex número 4.4: Proposta de condicionament del local.

(Sobre C) Annex número CINC: Experiència professional del licitador i/o del personal personal adscrit a la llicència d'ocupació temporal.

(Sobre C) Annex número SIS: Import de la inversió que es preveu efectuar.

(Sobre C) Annex número SET: Experiència en projectes associatius i/o iniciatives empresarials amb impacte social.

(Sobre C) Annex número VUIT: Oferta econòmica incrementant el pressupost base de licitació (taxa anual).



I. ASPECTES GENERALS DE LA LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 1. OBJECTE DE L'EXPEDIENT I OBJECTE DE LA LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL. VALOR DEL DOMINI PÚBLIC

1.1. L'objecte de l'expedient.

L'objecte de l'expedient és l'atorgament, respectant-se els criteris d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'una llicència d'ocupació temporal respecte a part d'un l'espai del Casal de Ciutat Cooperativa i la seva explotació, per fer els usos següents:

- ☐ L'ús privatiu serà respecte a l'obrador i barra; i
- ☐ L'ús comú especial serà respecte a la resta de l'espai, ja que quan el bar-menjador estigui tancat al públic, restarà a disposició del Casal.

1.2. L'objecte de la llicència d'ocupació temporal.

1.2.1. La llicència habilitarà al seu titular a fer ús privatiu/comú especial de l'espai destinat a bar i menjador de gent gran, amb les instal·lacions, mobles i estris que conté, i explotar-los. L'adjudicatari haurà d'oferir als usuaris la prestació pròpia d'un bar i d'un menjador, com una activitat accessòria al Casal municipal, subjecte a aquest plec i a les determinacions que es fixin per la direcció del Casal.

Tanmateix, si en el moment previst per a l'inici de la prestació del servei de menjador aquest no es pogués posar en funcionament per causes alienes a l'adjudicatari i no imputables a aquest, inclosa la manca de finalització de les obres, adequacions o actuacions prèvies necessàries de l'espai o de les instal·lacions, l'inici efectiu de l'activitat restarà ajornat fins que desaparegui l'impediment. Aquest ajornament no tindrà la consideració d'incompliment per part de l'adjudicatari.

L'espai objecte de llicència d'ocupació temporal forma part del Casal de barri Cooperativa Molí Nou (primera planta), que té la seva entrada principal pel C/ Pau Casals, 7, amb referència cadastral 8989404DF1789B0325MY que hi consta fitxa número 735 de l'inventari de béns immobles i drets reals de l'Ajuntament amb la qualificació jurídica de bé de domini públic afecta al serveis públics.



MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -

28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

- ☐ Ampoller refrigerat d'acer inoxidable 3 portes sèrie B EB-150 Edenox
- ☐ Armari refrigeració blanc APS-451 Edenox
- ☐ Armari manteniment de congelats ANS-451 blancio Edenox. Capacitat 400L

3.- Un espai destinat a **sala** on hi ha 21 taules i 48 cadires.

4.- Una **terrassa exterior** (l'ús d'aquesta per part del titular de la llicència haurà de comptar amb la conformitat de la direcció de l'equipament).

S'adjunta com a document annex número U del present plec el plànol d'emplaçament de l'espai de bar i de menjador de gent gran del Casal.

Els mobles i estris abans relacionats són nous a estrenar, a excepció del mobiliari de l'espai destinat a sala i de la terrassa.

1.3. Valor del domini públic (espai, mobles i estris) objecte de la llicència d'ocupació temporal.

El valor del domini públic (espai, instal·lacions, mobles, estris), que constitueix l'objecte de la llicència a adjudicar, segons informe tècnic que obra a l'expedient, ascendeix a **240.072,48 €**, tenint present que resta pendent completar i millorar l'equipament actual, amb la incorporació de cuina calenta, amb tots els elements i instal·lacions necessàries pel seu correcte funcionament incloent-hi equips de cocció, sistemes d'extracció de fums i adequació de les instal·lacions auxiliars.

BASE 2. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte de la llicència d'ocupació temporal no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

L'execució de l'activitat en un espai físic compartit requereix una gestió unificada i una coordinació única que garanteixi la seguretat, l'ordre i el manteniment de les instal·lacions comunes, elements que es veurien compromesos amb la concurrència de diversos llicenciataris en el mateix espai.

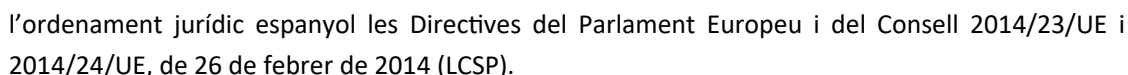
BASE 3. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC

3.1. Règim jurídic de la llicència.

La normativa aplicable a la llicència és la patrimonial, tot i que **en quant a la preparació i adjudicació** de la mateixa ens remetem a la normativa sobre contractació administrativa, és a dir la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, pel que es transposen a



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N752/2024/000007
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51
NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
 28/09/2026 12:53
MARIA ABDULLA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques.

- El present plec de bases per l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal i per a establir les condicions de la mateixa.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La normativa sectorial que sigui d'aplicació en funció de l'activitat econòmica a desenvolupar així com la normativa laboral i de seguretat social respecte al personal que hagi de contractar l'adjudicatari i la normativa aplicable en règim de seguretat i salut de les instal·lacions i resta de normativa.
- Les ordenances municipals que siguin d'aplicació.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.
- El cartipàs municipal de delegació de competències.

L'òrgan municipal competent per a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal és la Junta de Govern Local en virtut de l'establert a en l'article 60.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret



d'Alcaldia AALB230008, de data 22/06/2023, de delegacions d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local (núm. d'expedient M106/UO220/2023/000006), publicat al BOP de 03/07/2023.

BASE 5. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en la present licitació estan acreditats en l'expedient (informes tècnics).

BASE 6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ O IMPORT MÍNIM A ABONAR EN CONCEPTE DE TAXA

1. El pressupost base de licitació és 5.280,00 € anuals, calculat aplicant l'import de la taxa mensual (8,80 euros/m²), multiplicada per la superfície de l'objecte de la llicència (50 m²).

Les ofertes a presentar pels licitadors hauran d'igualar o incrementar l'import anterior. No s'admetran les ofertes que no arribin a l'esmentada quantitat.

En tot cas, l'import de la taxa a abonar serà el que resulti de la licitació i serà actualitzat anualment, a partir del primer any, amb el mateix percentatge que s'estableixi a les ordenances fiscals de l'exercici corresponent.

2. L'import inicial de la taxa de la llicència serà el determinat en l'oferta econòmica formulada pel licitador que resulti adjudicatari de la mateixa (no subjecta a IVA).

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

BASE 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La llicència d'ocupació temporal s'adjudicarà, segon estableix l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, en règim de concurrència, i, per tant, serà d'aplicació el procediment obert dels articles 156 a 158 de la mateixa LCSP, i per tràmit ordinari.

En el cas que es produeixi un empat entre els licitadors en quant a les valoració de la seves propostes serà d'aplicació l'establert a la base 22.

BASE 8. LA MESA DE CONTRACTACIÓ



1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances, i Govern Intern i Regidora de Patrimoni **Suplent:** Emilio Morillas Moreno regidor de Planificació i Avaluació de Polítiques Públiques. Polítiques d'Innovació i Projectes Europeus.

Vocals: - Roger Cots Valverde, Secretari General de la Corporació. **Suplent:** el funcionari/a que realitzi la substitució.

- Oscar Lomas Cortes, Interventor de la Corporació. **Suplent:** el funcionari/a que realitzi la substitució.

- Silvia Castillo Martínez, tècnica del departament de Proximitat. **Suplent:** Obdulia Martos Prieto, cap del departament de Proximitat.

- Laura Padilla Martínez, cap del departament de Cicle de Vida. **Suplent:** Yolanda Molina López, cap del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial. **Suplent:** Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa Tècnica es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa Tècnica hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidenta, la Secretària, el Secretari general i l'Interventor.

4. Funcions:

1. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica dels licitadors, en el seu cas, i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, així com la garantia en els casos en què s'hagi exigint, comunicant als interessats els defectes i omissions esmenables que apareixen en la documentació.
2. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec.
3. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut en acte públic.
4. Valorar les diferents proposicions.
5. Classificarà les ofertes i farà la proposta d'adjudicació.
6. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indis de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indis, amb caràcter previ a l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal.



BASE 9. PERFIL DE CONTRACTANT

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte de la licitació.

BASE 10. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin, per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la llicència d'ocupació temporal s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat a qui s'adreça.

BASE 11. CONSULTES SOBRE EL PLEC

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic



contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflectit als Plecs, identificant la base, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

BASE 12. APTITUD I CAPACITAT PER SER TITULAR DE LA LICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Podran participar en la licitació les persones jurídiques o físiques que reuneixen el següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar;
2. No trobar-se compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el RGLCAP, que estiguin al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb Hisenda.
3. En cas de que el licitador sigui una entitat o empresa, ha de disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de l'activitat d'explotació de l'espai social i menjador de gent gran.
4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

BASE 13. SOLVÈNCIA

Per participar en la licitació, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, i la seva solvència econòmica i financera, en els termes següents:

13.1. Solvència tècnica o professional

S'ha de tenir una experiència professional com a **mínim durant els darrers tres anys** a l'àmbit de l'hostaleria, restauració, bar, cafeteria o menjador col·lectiu, gestió d'establiments anàlegs, per part del licitador o pel personal que hagi d'adscriure's a l'activitat a desenvolupar en l'objecte de la llicència, què s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució, contractes, factures, certificacions o qualsevol altre document admès en dret que permeti constatar la prestació efectuada, amb indicació de l'import, dates i destinatari públic o privat, de la qual resulti l'execució



SIGNATURES

28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47





EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



2. Tota la documentació estarà redactada almenys en català. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigít i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Els licitadors podran assenyalar, de cada document que adjuntin a la seva proposició si conté informació confidencial.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en les seves proposicions es podran considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador a ni les dades incloses en la declaració responsable.

BASE 16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

El termini per a la presentació de proposicions és de **26 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

BASE 17. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant - accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació - explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, el licitador configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina, a través de l'enllaç que rebrà en un correu quan el custodi faci l'acció de demanar la clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), la mateixa plataforma demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina Sobre Digital, sobre B i sobre C, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge



de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demès (B i C si n’hi ha).

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l’oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina Sobre Digital a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtmll

Les proposicions presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l’Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d’arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d’elles que l’Administració no pugui accedir al contingut d’aquests.

BASE 18. FORMA DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d’aquest plec, així com l’autorització a l’òrgan de contractació, a través del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, per consultar les dades que

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -

28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital:

En aquest cas, com que hi ha criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables automàtics **es presentarà en tres sobres (A, B, i C).**

1.- Contingut del sobre A

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat del licitador:

- 1.- Declaració responsable a) o b), que s'ajusti al model que hi consta a **l'annex número DOS**, segons correspongui (obligatòria).
- 2.- Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals Espanyols per part de licitadors estrangeres (opcional), si s'escau, que s'ajusti al model que hi consta a **l'annex número TRES**.

2.- Contingut del sobre B. Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un judici **de valor següents**, que s'ajusti a **l'annex número QUATRE (obligatòria)**. En tot cas, si no s'aporta la documentació establerta respecte a cadascun dels criteris següents, no seran objecte de valoració

2.1.- Proposta de restauració a desenvolupar:**- Definició, orientació i model de servei de restauració, concretant els següents aspectes:**

- a) Sistema d'acollida i atenció a les persones usuàries
- b) Accessibilitat i facilitat d'ús del servei.
- c) Seguiment de l'experiència de les persones usuàries i millora del servei.

- Millora ambiental i tractament de residus, concretant:

- a) Prevenció i reducció de residus.
- b) Reducció de productes d'un sol ús i reutilització al Casal.
- c) Prevenció del malbaratament alimentari.

- Incorporació de productes de comerç just o consum responsable, concretant:

- a) Productes de comerç just.
- b) Productes de temporada.



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

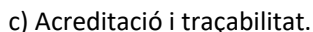
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



-Proposta gastronòmica saludable i nutricionalment equilibrada, concretant:

- a) Planificació de la varietat i rotació dels menús.
- b) Diversificació planificada de les fonts de proteïna.
- c) Adaptacions gastronòmiques específiques per a les persones grans.

2.2.- Sostenibilitat del projecte, viabilitat econòmica i continuïtat en el temps, concretant:

- a) Organització del personal.
- b) Organització dels horaris i torns.
- c) Captació i fidelització de persones usuàries.
- d) Difusió i comunicació del servei.
- e) Continuïtat del servei davant incidències.

2.3.- Proposta d'activitats de dinamització de l'espai, concretant:

- a) Participació i convivència.
- b) Activitats culturals i artístiques.
- c) Activitats comunitàries o intergeneracionals.
- d) Periodicitat i continuïtat de la programació.
- e) Coordinació amb la programació del Casal.

2.4.- Proposta de condicionament del local, concretant:

- a) Confort de les persones usuàries.
- b) Accessibilitat i facilitat d'ús.
- c) Higiene, neteja, manteniment i seguretat.

3.- Contingut del sobre C. Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** i que són:

3.1.- Experiència professional del licitador i/oi del personal personal adscrit a la llicència
d'ocupació temporal que excedeixi del **mínim de tres anys** fixat a la base 13.1, a l'àmbit de l'hostaleria, restauració, bar, cafeteria o menjador col·lectiu, gestió d'establiments anàlegs i que s'ajusti al model que hi consta a l'**annex número CINC**.



Caldrà aportar CV del licitador i/o personal a adscriure a la llicència que acrediti la seva experiència.

3.2.- Import de la inversió que es preveu efectuar en instal·lacions, mobles i estris (que no suposi execució d'obra), a incorporar a l'espai objecte de llicència mitjançant la presentació de pressupostos i/o estudis, que s'ajusti al model que hi consta a **l'annex número SIS.**

3.3.- Experiència en projectes associatius i/o iniciatives empresarials amb impacte social, que s'ajusti al model que hi consta a **l'annex número SET.**

3.4.- Oferta econòmica Incrementant el pressupost base de licitació (taxa anual), que suposa l'oferta econòmica formulada pel licitador, que s'ajusti al model que hi consta a **l'annex número VUIT (obligatori).**

Seguidament caldrà signar, pels licitadors o representants legals dels licitadors, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

BASE 19. CAUSES D'EXCLUSIÓ I DE REBUIG DE LES PROPOSICIONS

1. En la valoració de les ofertes dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

- No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.
- Ser inferior la proposició econòmica al pressupost base de licitació.
- Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.



- d) Incloure en el sobre B dades que hagin de figurar en el sobre C, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.
- e) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.
- f) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
- g) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'activitat a desenvolupar.
- h) No presentar la documentació en la forma establerta en aquest plec, sobretot quan es vulneri el secret de les proposicions.

2. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

3. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb tota claredat de la documentació aportada en l'oferta.

BASE 20. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de Contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a **l'obertura del sobre A**.

En el supòsit que la Mesa Tècnica observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a **l'obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors de l'expedient, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del **sobre C** la Mesa declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses



per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics dels departament de Proximitat i de Cicle de Vida analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa en una altra sessió.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Cas que la Mesa procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, formularà també proposta de classificació.

La Mesa de Contractació classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment la **base 23 d'aquest plec**.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

BASE 21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La màxima puntuació a obtenir serà 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicació de la llicència d'ocupació temporal seran els que resultin del següent barem de puntuació amb la ponderació que s'indica:



SIGNATURES

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

23



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

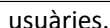
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



2 punts: a més de l'anterior, s'estableix un sistema que identifica com es detecten aquestes necessitats, com s'hi donarà resposta i quin personal assumirà les actuacions corresponents.

b) Accessibilitat i facilitat d'ús del servei: fins a 1,5 punt

0 punts: no es proposen actuacions addicionals.

0,75 punts: s'incorporen mesures destinades a facilitar l'accés, la comprensió de la informació o la utilització del servei per les persones usuàries.

1,50 punt: es preveuen mesures que incideixen en més d'un dels àmbits anteriors i se n'identifica la forma d'aplicació durant la prestació ordinària.

c) Seguiment de l'experiència de les persones usuàries i millora del servei: fins a 1,5 punt

Sens perjudici dels mecanismes d'atenció d'incidències, suggeriments i queixes ja existents pel plec:

0 punts: no es proposen mecanismes addicionals.

0,75 punts: es preveu algun mecanisme periòdic per conèixer l'experiència o satisfacció de les persones usuàries.

1,5 punt: es preveu un sistema periòdic de recollida de retorn de les persones usuàries i de revisió de la prestació a partir dels resultats obtinguts.

1.1.2. Millora ambiental i tractament de residus, s'assignaran fins un màxim de **2,5 punts.**

Justificació: Es valoraran les mesures que, més enllà del compliment de les obligacions legals i de les establertes en el plec, permetin prevenir la generació de residus, reduir l'ús de materials d'un sol ús i prevenir el malbaratament alimentari.

a) Prevenció i reducció de residus: fins a 1 punts

0 punts: no es proposen mesures addicionals.

0,5 punts: es proposen actuacions de prevenció aplicables a diferents fases de l'activitat, com ara compra, recepció, elaboració, servei o consum.

1 punt: a més de l'anterior, s'estableix algun mecanisme de seguiment que permeti comprovar l'aplicació de les mesures de prevenció proposades.

b) Reducció de productes d'un sol ús i reutilització al Casal: fins a 0,50 punts

0 punts: no es proposen mesures addicionals.

0,25 punts: es preveu la substitució de determinats productes d'un sol ús per alternatives reutilitzables o de menor impacte.

0,50 punts: es preveu un sistema estable de reducció o substitució de productes

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -

28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



d'un sol ús, identificant els principals productes o usos als quals s'aplicarà.

c) Prevenció del malbaratament alimentari: fins a 1 punts

0 punts: no es proposen mesures addicionals.

0,5 punts: es proposen actuacions destinades a reduir la generació d'excedents alimentaris.

1 punts: les mesures incideixen en diferents fases de l'activitat, com ara previsió de demanda, compra, elaboració, conservació, dimensionament de racions o gestió dels excedents.

1.1.3. Incorporació de productes de comerç just o consum responsable, s'assignarà fins un màxim de 2,5 punts.

Justificació: Es considera d'interès valorar la incorporació efectiva al funcionament ordinari del servei de productes de comerç just, de proximitat i de temporada, així com els mecanismes que permetin comprovar els compromisos assumits.

Les definicions aplicables a aquest subcriteri serien els següent:

Productes de comerç just: productes obtinguts i comercialitzats d'acord amb criteris de comerç just, acreditables mitjançant certificacions, segells reconeguts o mitjans equivalents.

Productes de proximitat: productes agroalimentaris comercialitzats mitjançant venda directa o circuit curt, amb intervenció, com a màxim, d'una persona intermediària entre productor i consumidor final.

Productes de temporada: productes agroalimentaris utilitzats durant el període de l'any corresponent al seu cicle habitual de producció i disponibilitat estacional.

a) Productes de comerç just: fins a 1 punts

0 punts: no es preveu la seva incorporació.

0,5 punts: s'identifiquen els productes o categories de productes de comerç just que s'incorporaran al servei.

1 punts: es preveu la seva incorporació regular a l'oferta ordinària durant la vigència de la llicència i s'identifica la periodicitat o forma d'incorporació.

b) Productes de temporada: fins a 1 punts

0 punts: no s'assumeix cap compromís específic.

0,5 punts: s'identifiquen productes o categories que s'incorporaran en funció de la temporada.

1 punts: la proposta preveu adaptar la planificació gastronòmica a la disponibilitat estacional dels productes i identifica com s'efectuarà aquesta



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



0,50 punts: es preveu conservar durant l'execució la documentació acreditativa corresponent —certificacions, etiquetatge, factures, informació del proveïdor o documentació equivalent— a disposició de l'Ajuntament.

c) Adaptacions gastronòmiques específiques per a les persones grans: fins a 1,5 punt



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



1,5 punt: es preveuen diverses formes d'adaptació i s'identifica com s'incorporaran a la prestació ordinària del servei.

9
punts

3 punts: a més, s'estableix un sistema de reforç vinculat a supòsits identificats d'increment de demanda, activitats comunitàries o altres situacions previsibles de major necessitat de personal.

2 punt: la planificació contempla també les franges de preparació, coincidència dels dos serveis, tancament i altres tasques necessàries per al funcionament ordinari.



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a

<https://tramits.santboi.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743>



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



1 punt: la programació incorpora diferents formats o disciplines culturals o artístiques.

1,5 punt: s'incorporen activitats que preveuen la participació conjunta de persones usuàries del Casal amb altres col·lectius, entitats o persones del barri.

1 punt: es presenta una programació distribuïda al llarg de l'any que identifica la periodicitat prevista de les activitats i permet apreciar-ne la continuïtat temporal.

2 punts: es preveu un sistema de coordinació periòdica que permeti adaptar la programació a les activitats i usos de l'equipament.

La mera identificació d'una marca comercial tampoc determinarà una puntuació superior.

8
punts



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47





Justificació: És necessari considerar l'experiència en el sector que sigui superior a la fixada com solvència a la base 13.1 del present plec, per a garantir que l'adjudicatari presti l'activitat de bar i de menjador per a gent gran amb la màxima satisfacció possible. Atorgament dels punts: S'atorgarà 1 punt per cada any complet d'experiència professional addicional als tres anys mínims exigits a la base 13.1, fins a un màxim de 20 punts. Caldrà aportar CV del licitador i/o personal a adscriure a la llicència que acrediti la seva experiència.	20 punts
2.2. Millora de la proposta econòmica fixada com a pressupost base de licitació a la base 6 del present plec, a raó d'un punt per cada 10 % d'increment en relació a la proposta econòmica mínima, fins un màxim de 11 punts. Justificació: És necessari considerar la millora proposada respecte al pressupost base de licitació establerta a la base 6 del present plec.	11 punts
2.3. Despesa a assumir amb les millores a introduir a l'espai objecte de llicència, adquisició d'estris o paraments a introduir, fins un màxim de 20 punts. Justificació: És necessari considerar la despesa que assumeixi el licitador per aquest concepte per garantir la millor qualitat del servei a prestar als usuaris. Atorgament dels punts: S'atorgarà 0,2 punts per cada 100,00 € de valor dels elements a introduir segons la proposta de tipologies (parament, electrodomèstics, mobiliari, etc.) Cal presentar pressupostos i/o estudis.	20 punts
2.4. Experiència en projectes associatius i/o iniciatives empresarials amb impacte social, a raó d'un punt per any acreditat, fins un màxim de 10 punts. Justificació: És necessari considerar l'experiència dels licitadors i/o personal a adscriure en projectes amb impacte social per la naturalesa de l'activitat a desenvolupar en el Casal municipal. Atorgament dels punts: S'atorgarà un punt per cada any acreditat d'experiència en projectes associatius o d'impacte social.	10 punts



TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA.....	100
	PUNTS

BASE 22. ACTUACIONS EN CAS D'EMPAT

En el cas d'un empat entre dos o més licitadors després d'haver aplicat els criteris d'adjudicació determinats, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalització del termini de presentació de les ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

BASE 23. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR MILLOR CLASSIFICAT

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR NOMÉS PEL LICITADOR QUE HA OBTINGUT MAJOR PUNTUACIÓ, SI NO HI CONSTA INSCRIT EN EL RELIC I/O ROLECE.

1. Acreditació de la personalitat jurídica del licitador, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

☐ - Si és persona jurídica còpies autèntiques de:

• **Empreses nacionals**

- ☐ - Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificacions.
- ☐ - DNI del representant de l'empresa.



● **En relació a les empreses no nacionals**

- ☐ Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- ☐ Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de la licitació.

Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució de l'activitat a desenvolupar.

3. Pels certificats que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Constitució de la garantia.

5. Acreditació de la solvència exigida a la base 13 del present plec, l'assegurança fixada en la base 29 i de disposar el licitador i/o personal a adscriure a la llicència de l'habilitació per la manipulació d'aliments.

6. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de l'expedient, es determina en el plec i/o que s'indicarà en el requeriment.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR NOMÉS PEL LICITADOR QUE HA OBTINGUT MAJOR PUNTUACIÓ, SI HI CONSTA INSCRIT EN EL RELI I/O ROLECE.

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
2. Constitució de la garantia.
3. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de l'expedient, es determina en el plec i/o que s'indicarà en el requeriment.
4. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.
5. Acreditació de la solvència exigida a la base 13 del present plec, si no hi queden acreditats al RELI o ROLECE, l'assegurança fixada en la base 29 i de disposar el licitador i/o personal a adscriure a la llicència de l'habilitació per la manipulació d'aliments.
6. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de l'expedient, es determina en el plec i/o que s'indicarà en el requeriment.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

BASE 24. GARANTIES

A. Import de la garantia:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent a l'import que resulti d'aplicar un tres (3) per cent de la valoració del domini públic objecte de la llicència d'ocupació temporal fixat en la **base 1.3. del present plec**, és a dir 7.202,17 €.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'**article 108 de la LCSP**:

1. En efectiu;
2. Mitjançant aval bancari; o
3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -

28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**C. Reajust de la garantia:**

Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, el titular de la llicència temporal d'ocupació haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- ☐ De les penalitats que s'imposin.
- ☐ De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per l'adjudicatari.
- ☐ De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de l'adjudicatari en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de la llicència atorgada (revocació de la llicència).
- ☐ De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada l'extinció i liquidació de la llicència, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

BASE 25. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL. ACTA DE LLIURAMENT DE LA POSSESSIÓ DE L'OBJECTE DE LA MATEIXA

1. La llicència d'ocupació temporal serà atorgada per acord de l'òrgan municipal competent.
2. Els efectes de la llicència es produeixen en el moment en que es lliuri a l'adjudicatari la possessió de l'espai objecte de la mateixa, moment del que es deixarà constància mitjançant **acta de lliurament**.

III. RÈGIM DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL**BASE 26. CONDICIONS I INICI DE LES ACTIVITATS****26.1. Condicions generals de la llicència (tot l'espai destinat a bar i a menjador de gent gran)**

- ☐ L'adjudicatari s'obliga i compromet a obtenir la titulació per la manipulació d'aliments amb anterioritat a l'obertura al públic de l'establiment.



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

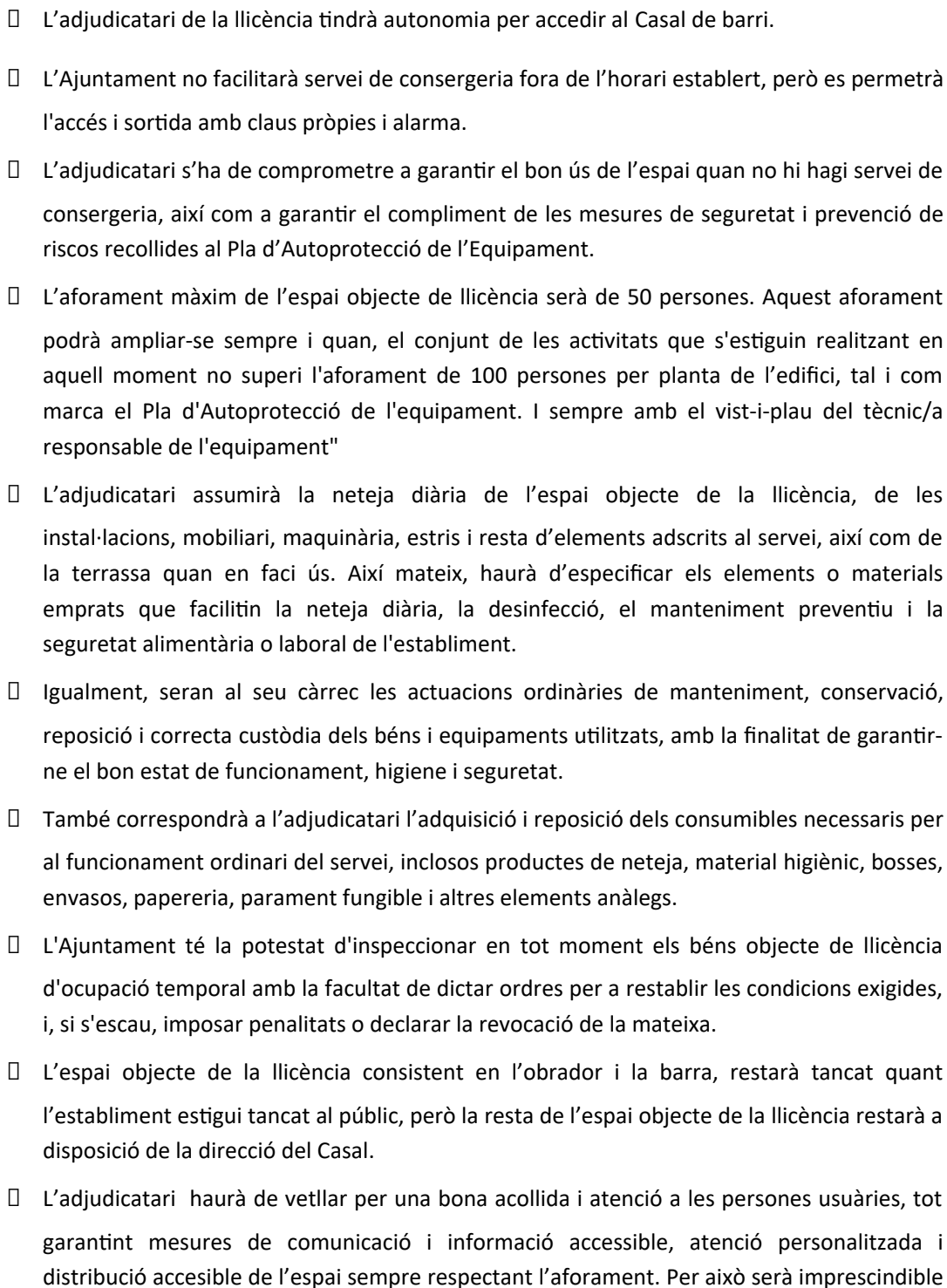


Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a

<https://tramits.santboi.cat/Ciudadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743>



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N752/2024/000007
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51
NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
 28/09/2026 12:53
MARIA OBULLIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47





comptar amb cartelleria accessible i visible sobre horaris, preus i menús, així com un sistema de recollida de queixes i suggeriments.

- ☐ L'establiment ha de tenir, en tot moment i en un lloc visible per al públic, els fulls oficials de reclamació i suggeriments a disposició de qualsevol persona usuària que els sol·liciti, d'acord amb la normativa de consum vigent.
- ☐ L'empresa adjudicatària es compromet a informar periòdicament a la direcció o personal responsable en espais de coordinació amb una periodicitat mínima trimestrals, per tractar els aspectes referents als serveis, a les queixes rebudes i, especialment, sobre aquelles que puguin afectar el bon funcionament o la convivència a l'equipament.
- ☐ L'adjudicatari/ària es compromet a dur a terme la gestió de residus de l'establiment d'acord amb les ordenances municipals de Sant Boi de Llobregat i la normativa vigent. Com a mínim, s'haurà de garantir:
 - Segregació en origen: Disposar de contenidors específics degudament senyalitzats per a la recollida selectiva de les fraccions: orgànica, envasos, paper/cartró, vidre i resta.
 - Gestió d'olis: garantir la recollida i tractament d'olis usats, sense que aquests es llencin mai pel desguàs.
 - Reducció de plàstics d'un sol ús: Donar compliment a la normativa vigent sobre la reducció de l'impacte ambiental de determinats productes de plàstic, garantint l'absència d'elements prohibits (canyetes, coberts, plats, gots de plàstic d'un sol ús) en el servei de consum al local.
- ☐ L'adjudicatari/ària haurà de garantir en tot moment els següents estàndards:
 - ☐ Qualitat sanitària i legal: Tots els productes subministrats hauran de complir la normativa sanitària vigent, comptar amb el correcte etiquetatge i ser aptes per al consum.
 - ☐ Gestió de l'oferta: El servei de bar haurà d'oferir una varietat de productes suficient per atendre la demanda dels usuaris del Casal, incloent opcions saludables i variades, seguint el cicle habitual dels productes del mercat.
 - ☐ Traçabilitat i documentació (Obligació bàsica): L'adjudicatari/ària està obligat/da a conservar la documentació que permeti la traçabilitat dels aliments segons la normativa europea i estatal vigent (factures de compra, etiquetes dels proveïdors,



EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47





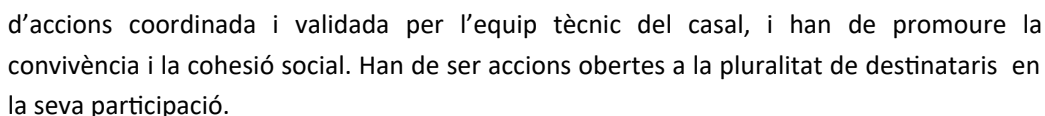
EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



26.2.3. Horari d'obertura al públic:

- ☐ L'horari mínim obligatori del servei del local social serà de dilluns a divendres de 9:00 a 21:00, dissabtes de 10:00 a 14:00 i diumenges de 10:00 a 14:00 i de 17:00 a 21:00.
- ☐ L'adjudicatari, previ acord amb la direcció del Casal, podrà determinar els horaris de interrupció de l'activitat i el tancament per vacances de l'establiment, així com l'ampliació d'hores de funcionament fora de l'horari d'obertura del Casal.
- ☐ L'adjudicatari haurà d'assignar un equip de treball suficient i amb la qualificació necessària per cobrir les funcions de bar, restauració i atenció al client durant tot l'horari establert.
- ☐ L'adjudicatari restarà obligat a mantenir en funcionament el bar del Casal quan en el Casal aculli programacions de caràcter comunitari fora de l'horari ordinari establert pel mateix.

- ☐ La proposta gastronòmica s'haurà de validar per la direcció del Casal, així com els preus del servei.
- ☐ Qualsevol proposta d'activitat o dinamització s'haurà de consensuar amb la direcció del Casal per tal que sigui coherent amb les dinàmiques i línies de programació del districte.
- ☐ No es podran realitzar celebracions de caire privat que suposin una ocupació superior al 50 % de l'espai i/o puguin destorbar la dinàmica habitual del Casal.

26.3.1. Termini d'inici d'activitat:



El titular de la llicència haurà d'iniciar l'activitat de menjador de gent gran en la data d'inici de vigència de la llicència o en la que s'estableixi a l'acta de lliurament, d'acord amb les condicions d'organització del servei.

Tanmateix, si arribat el moment previst per a l'inici de la prestació del servei aquest no es pogués posar en funcionament per causes alienes a l'adjudicatari i no imputables a aquest, inclosa la manca de finalització d'obres, adequacions o actuacions necessàries per disposar de l'espai degudament condicionat, l'inici efectiu de l'activitat restarà ajornat fins que desaparegui l'impediment.

Aquest ajornament no tindrà la consideració d'incompliment ni generarà responsabilitat per a l'adjudicatari.

26.3.2. Activitat a prestar:

Les persones referents de l'Ajuntament respecte a l'activitat de menjador de gent gran, tant per a l'adjudicatari com per a les persones usuàries, seran els tècnics del departament de Cicle de Vida.

L'adjudicatari haurà de coordinar-se amb el personal tècnic municipal de referència en tots els aspectes relacionats amb la gestió, seguiment i funcionament del servei, incloent-hi informació a les persones usuàries, sistema d'accés, incidències, comunicacions i qualsevol altra qüestió organitzativa necessària.

El servei de menjador haurà de prestar-se com un espai de trobada, convivència i integració social, orientat a fomentar la participació, les relacions comunitàries i la cohesió social del barri.

El servei comprendrà la prestació diària d'àpats equilibrats, adequats a les necessitats nutricionals de les persones destinatàries i elaborats en condicions de qualitat, higiene i seguretat alimentària.

El preu a cobrar als usuaris del menjador s'haurà de validar pels tècnics municipals d'acord amb els límits econòmics previstos en aquest plec i, en tot cas, no podrà excedir de 9,00 euros (IVA inclòs) per cada àpat i/o menjar per emportar.

El servei es podrà prestar en les modalitats següents:

- ☐ Consum dels àpats al mateix menjador.
- ☐ Entrega de racions per emportar, degudament envasades, identificades i etiquetades.



SIGNATURES

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



Els menús hauran de respondre als principis d'alimentació equilibrada, suficient, variada i adaptada a les necessitats nutricionals de les persones grans.

La planificació dels menús haurà de garantir varietat setmanal i rotació suficient dels plats, evitant repeticions excessives d'ingredients, elaboracions o guarnicions.

Diàriament s'haurà d'assegurar la presència de verdures o hortalisses, ja sigui com a primer plat, guarnició o part integrada del menú.

Igualment, s'haurà d'incloure diàriament fruita fresca o altres postres saludables, sens perjudici d'alternatives puntuals adequades.

Els menús hauran d'incorporar fonts de proteïna de qualitat, amb alternança equilibrada entre peix, carn, ous, llegums i altres opcions adequades.

S'haurà de promoure un ús moderat de greixos, sal i sucres afegits, prioritzant preparacions saludables i productes de qualitat nutricional adequada.

El servei haurà de garantir la disponibilitat d'aigua potable i fomentar hàbits adequats d'hidratació de les persones usuàries.

S'haurà de garantir l'oferta de dietes especials o adaptades per motius mèdics, intoleràncies, al·lèrgies o altres necessitats alimentàries degudament justificades

26.3.4. Persones usuàries:

Podran ser usuàries del servei de menjador de gent gran les persones de 55 anys o més que disposin del Carnet Municipal de Gent Gran vigent.

Per obtenir el Carnet Municipal de Gent Gran caldrà complir, en cada moment, els requisits establerts per la normativa municipal reguladora.

Amb caràcter general, podran accedir-hi les persones empadronades a Sant Boi de Llobregat que, en el moment de la sol·licitud, es trobin en situació de jubilació, prejubilació o desocupació sense percepció de prestació contributiva ni subsidi d'atur, sens perjudici de les modificacions que pugui aprovar l'Ajuntament.

L'acreditació de la condició de persona usuària del servei es realitzarà mitjançant la presentació del Carnet Municipal de Gent Gran vigent, sens perjudici dels controls o verificacions complementàries que puguin establir els serveis municipals competents.



SIGNATURES

28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -

28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

- El personal haurà de disposar de la formació exigible en manipulació d'aliments, higiene alimentària i prevenció de riscos laborals.

26.3.7. Condicions del servei de menjador de gent gran a prestar a les persones usuàries:

Els preus del servei i, si escau, les condicions d'accés s'hauran d'ajustar al que determini o autoritzi l'Ajuntament.

Qualsevol modificació rellevant en l'organització del servei, sistema de reserves, modalitats de prestació o actuacions complementàries haurà de ser comunicada i, quan correspongui, consensuada amb els serveis municipals de referència.

El servei s'haurà de prestar amb especial atenció a les persones destinatàries, amb qualitat, garantint un tracte respectuós i adequat a les persones grans i l'atenció a les seves necessitats específiques.

No es podran realitzar usos privatis de l'espai de menjador, celebracions particulars o activitats alienes al servei que impedeixin, dificultin o alterin la prestació ordinària del menjador o la dinàmica habitual del Casal.

L'adjudicatari haurà de disposar de mecanismes adequats d'atenció d'incidències, suggeriments, queixes i seguiment de les persones usuàries, coordinadament amb els serveis municipals competents.

BASE 27. PAGAMENT DE L'IMPORT DE LA TAXA I CONSUMS.

27.1. Taxa de la llicència.

L'import de la taxa a abonar pel titular de la llicència serà el que resulti en l'acord d'adjudicació en funció de la seva oferta.

A partir del primer any l'import de la taxa serà incrementat amb el mateix percentatge que l'establert per les ordenances fiscals de l'exercici corresponent.

27.2. Consums.

El titular de la llicència haurà de satisfer al seu càrrec les despeses derivades dels consums d'energia elèctrica, aigua, gas i d'altres subministraments d'aquest caire que puguin consumir-se en l'objecte de la mateixa.



En tant que no existeixen comptadors de consums d'aigua i d'altres subministraments individualitzats respecte a l'espai objecte de la llicència, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat repercutirà part dels rebuts corresponents al Casal al titular de la llicència. A la vista dels consums efectuats amb anterioritat i tenint present que el bar - menjador és un servei accessori al casal, l'Ajuntament de Sant Boi repercutirà l'import de 150 € mensuals en concepte de consums (1.800 € anuals que s'afegiran a la taxa anual).

27.3. Forma de pagament de la taxa i consums.

Els imports en concepte de taxa, així com l'import en concepte de consums, seran abonats per l'adjudicatari de la llicència a l'Ajuntament per trimestres vençuts, dins del primer mes corresponent al trimestre següent. A tal efecte els imports corresponents seran liquidats pels serveis econòmics de l'Ajuntament i es notificarà a l'adjudicatari, per tal que aboni el seu import en el termini i forma que determini la liquidació.

La liquidació corresponent a l'inici i venciment de la llicència serà prorratejat per mesos.

El retard en més d'un mes o incompliment en el pagament del cànon i dels consums comportarà l'aplicació del règim de penalitats regulat en el present plec, així com l'exigència del deute per via de constrenyiment –en els termes establerts al Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació –, i arribat el cas, a la revocació de la llicència, sense perjudici de les penalitats que per incompliment puguin derivar-se.

BASE 28. TERMINI DE LA LLICÈNCIA

La llicència per objecte de la present licitació tindrà una vigència de **quatre (4) anys**, comptadors a partir de la data de l'acta de lliurament a l'adjudicatari de l'espai objecte de llicència, sense possibilitat de pròrrogues.

Ara bé, l'esmentat termini resta condicionat a que l'Ajuntament renovi el seu contracte d'arrendament de finca urbana per a ús diferent del d'habitatge referit a l'últim paràgraf de la base 1.2.2 del present plec.

Finalitzat el termini de la llicència i mentre no s'adopti l'acord corresponent per l'adjudicació d'una nova llicència, l'Ajuntament podrà permetre al titular de la llicència continuar en l'ús privatiu de l'objecte de la mateixa amb sotmetiment a aquest plec.



BASE 29. ASSEGURANCES

El titular de la llicència respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a tercers persones o al mateix Ajuntament de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'ús de la finca municipal, així com de l'estat de conservació i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat gaudirà d'una indemnitat total respecte als danys que es puguin produir.

A tal fi el titular de la llicència haurà d'acreditar mantenir, durant la vigència de la mateixa, subscripta una pòlissa amb una companyia d'assegurances per tal de cobrir la responsabilitat civil general que garanteixi l'explotació de l'activitat i la locativa per un import mínim de 600.000,00 €, amb un límit per sinistre de danys corporals de 150.000,00 € i cada any haurà d'acreditar el pagament de la pòlissa corresponent.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què pogués incórrer el titular de la llicència, aquesta quedarà exclusivament i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

BASE 30. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LICÈNCIA

L'eficàcia de la llicència finalitzarà per alguna de les causes següents:

- ☐ El venciment del seu termini.
- ☐ La no renovació del contracte d'arrendament de finca urbana per a ús diferent del d'habitatge referit a l'últim paràgraf de la base 1.2.2 del present plec.
- ☐ La desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la llicència.
- ☐ La desafectació del bé.
- ☐ La renúncia del titular de la llicència,
- ☐ Per defunció o incapacitat sobrevinguda del titular, llevat de l'establert al segon paràgraf de la base 33 d'aquest plec.
- ☐ El mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la llicència.
- ☐ La revocació de la llicència d'ocupació temporal, en els casos següents:
 1. Per pèrdua de les condicions establertes en aquest plec per ser titular de la llicència.



2. Per l'incompliment de l'establert en aquest plec, així com respecte a la normativa que regula l'activitat a desenvolupar.
3. Per raons d'interès públic si ho determina l'Ajuntament.
4. Per qualsevol altra causa objectiva i justificativa que aconselli la revocació.

En cap cas el titular de la llicència podrà reclamar una indemnització.

BASE 31. ACTUACIONS DERIVADES DE L'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

En cas d'extinció de la llicència, per qualsevol de les causes establertes, el seu titular haurà de retirar els seus béns i lliurar a l'Ajuntament la possessió de l'espai, les instal·lacions i estris municipals objectes de la llicència, en el **termini de quinze (15) dies** a comptar des del moment que s'entengui extingida la mateixa. En el cas d'incomplir d'aquesta obligació, l'Ajuntament acordarà i executarà, per sí mateix, el llançament.

En qualsevol cas d'extinció de la llicència, es comprovarà l'estat de l'espai, instal·lacions i estris municipals en presència si és possible del seu titular, a qui s'exigirà la indemnització dels perjudicis que s'hagin produït. En el seu cas, l'import establert com indemnització o reparació dels béns municipals serà deduït del dipòsit constituït en garantia del compliment de les obligacions derivades d'aquest plec.

BASE 32. CONSTITUCIÓ D'HIPOTECA SOBRE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

No és possible la constitució d'hipoteca sobre el dret que suposa la titularitat de la llicència d'ocupació temporal.

BASE 33. TRANSMISSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL

No és possible la transmissió del dret que suposa la titularitat de la llicència d'ocupació temporal. Ara bé, en cas que l'adjudicatari sigui una persona física i es produís la seva defunció o incapacitat sobrevinguda durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió de la llicència als familiars directes següents: vidu o vídua o persona amb vincle estable de parella, fills, germans o pares pel termini restant de vigència de la llicència.

Als efectes anteriors, el familiar interessat haurà de comunicar-ho el més aviat possible a l'Ajuntament i sol·licitar autorització acompanyant la documentació corresponent per acreditar



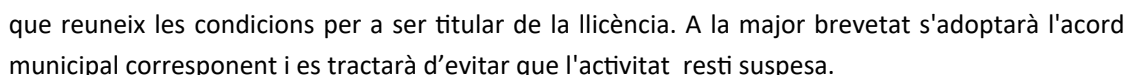
EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



34.1. Els drets del titular de la llicència d'ocupació temporal són:

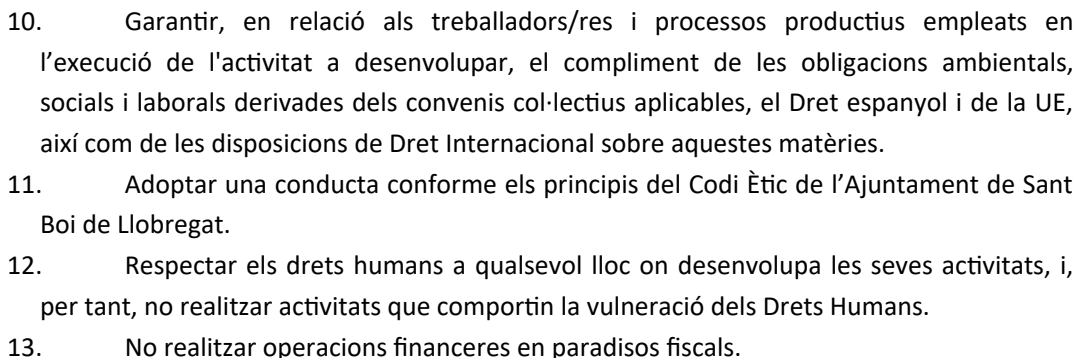
1. Gaudir de l'ús privatiu i ús comú especial de la part de finca municipal objecte de la llicència, així com les seves instal·lacions i estris que integren l'objecte de la llicència i explotar-ho en benefici propi, segons s'estableix a la **base 1 del present plec**.
2. Ésser assistit per l'Ajuntament per a la resolució dels conflictes que generi la normal utilització del domini públic i béns referits, i específicament pels tècnics determinats pel cas de l'activitat de bar i per l'activitat de menjador de gent gran a les bases 26.2.2 i 26.3.1. respectivament.
3. Qualsevol altre dret que com a adjudicatari d'una llicència d'ocupació temporal li reconegui la normativa vigent.

1. Fer un ús responsable de l'espai, instal·lacions i estris municipals que són objecte de la llicència i tenir cura dels mateixos, prestant les activitats amb regularitat i qualitat.
2. Mantenir en perfecte estat de neteja i manteniment els espais, instal·lacions i estris municipals.
3. No efectuar obres en l'espai municipal, ni modificar-ho sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
4. Efectuar un ús de l'objecte de la llicència i l'explotació de l'establiment donant compliment a la normativa sectorial aplicable així com a aquest plec. Igualment complir la normativa de protecció de dades, salut laboral i prevenció de riscos.
5. Conèixer i donar compliment a la normativa del Casal, així com al pla d'autoprotecció de Casal pel qual es regeix els usos, aforaments i prevenció de riscos.
6. Respectar la imatge del Casal i de l'Ajuntament.
7. Indemnitzar qualsevol perjudici que pugui causar a l'Ajuntament per deixar de complir alguna de les obligacions establertes.
8. Facilitar la informació i documentació requerida per l'Ajuntament respecte a les activitats.
9. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



SIGNATURES

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47





EXPEDIENTS: N752/2024/000007

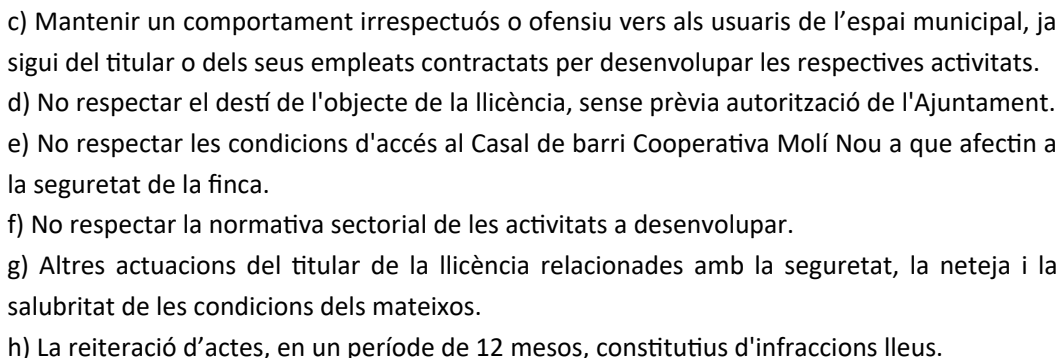
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



Són incompliments molt greus les accions següents:

- ### 35.4. Penalitats.

Els anteriors incompliments seran sancionats en la forma següent:

- Els incompliments lleus es penalitzaran amb multa de fins a 500,00 €
- Els incompliments greus es penalitzaran amb multa de fins a 1.000,00€.
- Els incompliments molt greus es penalitzaran amb multa de fins a 1.500,00 € euros i podran ocasionar la revocació de la llicència d'ocupació temporal.

Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per a la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu.

La imposició d'aquestes penalitats serà sense perjudici de la reclamació que contra l'adjudicatari de la llicència pugui formular-se pels danys i perjudicis produïts. A més, en cas d'infraccions molt greus l'Ajuntament podrà optar per la revocació de la llicència.

35.5. Mesures cautelars.

En cas d'indiscrecions racionals de faltes greus o molt greus en què es compromet greument la seguretat de les persones, l'Ajuntament podrà intervenir cautelarment dictant les provisions necessàries per



tal de restablir les condicions de seguretat, neteja i salubritat i, en general, garantir el bon funcionament de l'espai.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ. RECURSOS I JURISDICCIO.

BASE 36. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Correspon a l'Ajuntament les prerrogatives d'interpretar la documentació que regeix la llicència d'ocupació temporal, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al titular de la llicència, acordar la seva revocació i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa aplicable.

BASE 37. RECURSOS I ÀMBIT JURISDICCIONAL..

Contra els actes de preparació i adjudicació de la llicència d'ocupació temporal, així com els relacionats amb la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes de la mateixa, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que el dicti, en el termini d'un mes des de la data de notificació dels acords.

Contra l'acord de desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es podrà interposar, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'ha d'entendre desestimat de forma presumpta.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre si es considera convenient.

Cap del departament de Proximitat Obdulia Martos Prieto	Cap del departament de Cicle de Vida Laura Padilla Martínez
Cap de la unitat de Gestió Patrimonial i Logística Nèlida Silva Moscoso	

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PLEC BAB CASAI (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 8a09976d-0a2Z-4859-a85c-f05ec50ca0749
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 000000000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

EXPEDIENTS. N
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

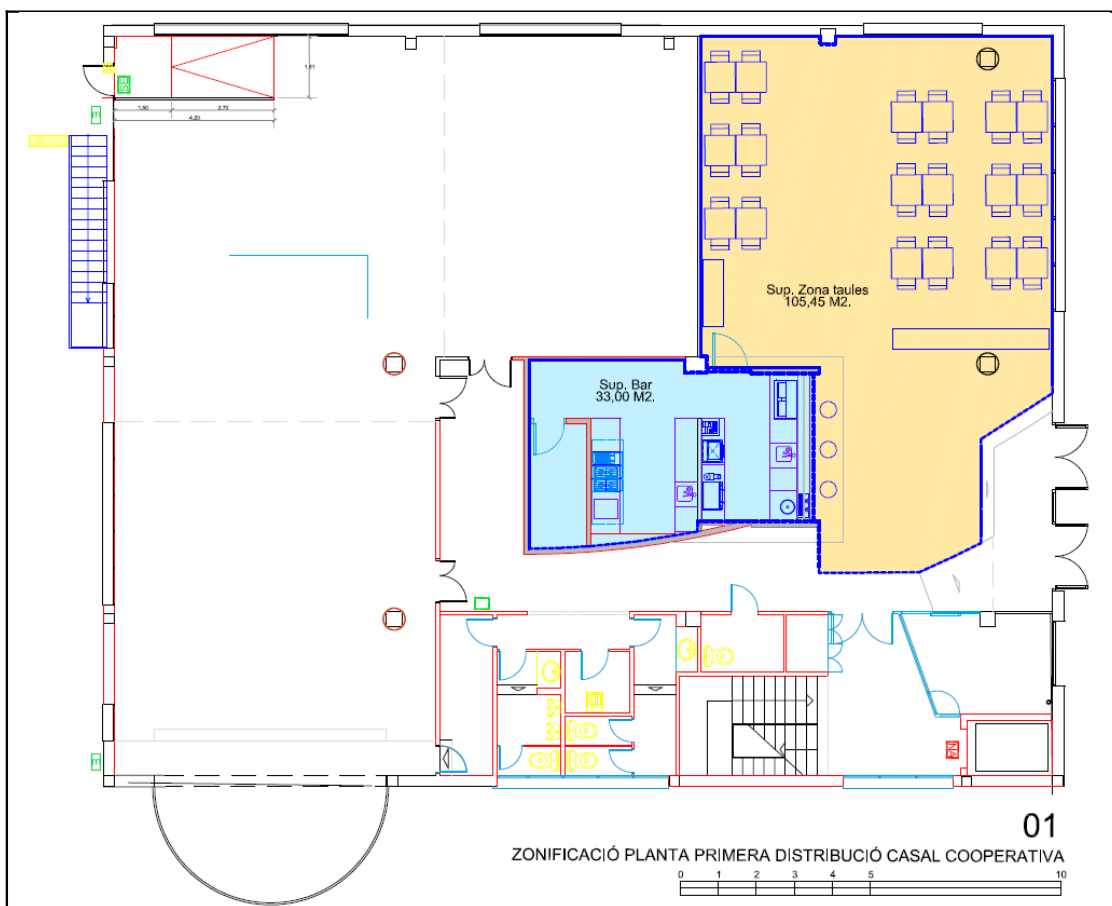
MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

ANNEX NÚMERO U: PLÀNOL DE L'ESPAI OBJECTE DE LLICÈNCIA



**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT****ANNEX NÚMERO DOS (SOBRE A): A) DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL CAS QUE EL LICITADOR SIGUI UNA PERSONA FÍSICA****DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSQUES**

D., amb NIF, amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meua responsabilitat el següent:

- 1.- Que dispo de la capacitat d'obrar i jurídica necessària per a contractar amb l'administració.
- 2.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- 3.- Que estic al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritzo a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.
- 4.- Que assumeixo els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- 5.- Que accepto rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

Sant Boi de Llobregat, de de 20.....

Signat:



SIGNATURES

MARIA OBDOLIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

D., amb DNI núm., en la qualitat de representat legal de la persona jurídica amb CIF..... amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'entitat a que represento:

- 1.- Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica necessària per a contractar amb l'administració.
- 2.- No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- 3.- Està al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritzo a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.
- 4.- Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- 5.- Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

Sant Boi de Llobregat, de de 20.....

Signat:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)**UNITAT:** Unitat de Gestió Patrimonial i Logística**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N752/2024/000007**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 28/09/2026 12:51**NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO:** Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53**MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO:** Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26**LAURA PADILLA MARTINEZ:** Educador/a Social - 30/09/2026 10:47**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT****ANNEX NÚMERO TRES (SOBRE A): DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LICITADORS ESTRANGERS**

El/La Sr./a....., amb NIF..... actuant en representació de l'empresa.....(o en nom propi), amb CIF....., i amb domicili fiscal amb telèfoni correu electrònic

DECLARO:

Que jo/l'empresa a la que represento, es sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir respecte a la llicència d'ocupació temporal per a l'ús privat i explotació de part del Casal de barri Cooperativa Molí Noi, situat al passeig Pau Casals, número 7 de Sant Boi de Llobregat amb subjecció al plec de bases aprovades per l'Ajuntament a l'expedient de concurrència pública, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Signatura



SIGNATURES

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -
28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



- a) Planificació de la varietat i rotació dels menús.
- b) Diversificació planificada de les fonts de proteïna.
- c) Adaptacions gastronòmiques específiques per a les persones grans.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT****Annex número 4.2.: Sostenibilitat del projecte, viabilitat econòmica i continuïtat en el temps, concretant:**

- a) Organització del personal.
- b) Organització dels horaris i torns.
- c) Captació i fidelització de persones usuàries.
- d) Difusió i comunicació del servei.
- e) Continuïtat del servei davant incidències.

Annex número 4.3.: Proposta d'activitats de dinamització de l'espai, concretant:

- a) Participació i convivència.
- b) Activitats culturals i artístiques durant un any.

Proposta d'activitat número 1:

- ☐ Descripció:.....
- ☐ Públic a qui s'adreça:
- ☐ Temporalitat:.....

Proposta d'activitat número 2:

- ☐ Descripció:.....
- ☐ Públic a qui s'adreça:
- ☐ Temporalitat:.....

Proposta d'activitat número 3:

- ☐ Descripció:.....
- ☐ Públic a qui s'adreça:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**☐ Temporalitat:.....**Proposta d'activitat número "n":**☐ Descripció:.....☐ Públic a qui s'adreça:☐ Temporalitat:.....

c) Activitats comunitàries o intergeneracionals.

d) Periodicitat i continuïtat de la programació.

e) Coordinació amb la programació del Casal.

Annex número 4.4.: Proposta de condicionament del local, concretant:

a) Confort de les persones usuàries.

b) Accessibilitat i facilitat d'ús.

c) Higiene, neteja, manteniment i seguretat.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLE C. CLAUS PLE C. BAR CASAI (V.4)

UNITAT: Unitat de Gestió Patrimonial i Logística

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: 8a099f76d 0a2Z-4859-a85c-f05e50cd0749
IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 000000000000000000000000003140336

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N752/2024/000007

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 28/09/2026 12:51

NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO: Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni -

28/09/2026 12:53

MARIA ABDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26

LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

ANNEX NÚMERO CINC (SOBRE C): EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DEL LICITADOR I/O DEL PERSONAL
PERSONAL ADSCRIT A LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL

Experiència professional del licitador i/o del personal personal adscrit a la llicència d'ocupació temporal que sigui superior a l'exigida a la **base 13.1 del plec.**

Caldrà aportar Curriculum Vitae del licitador i/o del personal adscrit a l'activitat que acrediti la seva experiència.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)**UNITAT:** Unitat de Gestió Patrimonial i Logística**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N752/2024/000007**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 28/09/2026 12:51**NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO:** Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53**MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO:** Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26**LAURA PADILLA MARTINEZ:** Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

ANNEX NÚMERO SIS (SOBRE C): IMPORT DE LA INVERSIÓ QUE ES PREVEU EFECTUAR.

Import de la inversió que es preveu efectuar en instal·lacions, mobles i estris (que no suposi execució d'obra) a incorporar a l'espai objecte de llicència.

Cal presentar pressupostos i/o estudis.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PLEC BAR CASAL (V.4)**UNITAT:** Unitat de Gestió Patrimonial i Logística**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 8a09576d-0a22-4839-a83e-769e50cd8743**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_000000000000000000000003140336**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N752/2024/000007**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 28/09/2026 12:51**NELIDA DEL CARMEN SILVA MOSCOSO:** Cap de la Unitat de Gestió del Patrimoni - 28/09/2026 12:53**MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO:** Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26**LAURA PADILLA MARTINEZ:** Educador/a Social - 30/09/2026 10:47

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

ANNEX NÚMERO SET (SOBRE C): EXPERIÈNCIA EN PROJECTES ASSOCIATIUS I/O INICIATIVES EMPRESARIALS AMB IMPACTE SOCIAL

Experiència en projectes associatius i/o iniciatives empresarials amb impacte social:

Caldrà aportar Curriculum Vitae del licitador i/o del personal adscrit a l'activitat que acrediti la seva experiència.



SIGNATURES

MARIA OBDULIA MARTOS PRIETO: Cap del Departament de Proximitat - 30/09/2026 10:26
LAURA PADILLA MARTINEZ: Educador/a Social - 30/09/2026 10:47



EL/LA SR./A....., AMB NIF.....
 ACTUANT en nom propi/en representació de l'empresa....., amb domicili a
, CIF....., telèfon.....i correu
 electrònic.....I formulo la següent proposta econòmica respecte a
 l'import anual de la taxa a abonar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per la llicència
 d'ocupació temporal que s'està tramitant respecte a part del Casal de Barri de Ciutat-
 Cooperativa concretament per l'espai destinat a bar i menjador de la gent gran:

- ☐ IMPORT TAXA ANUAL EN NÚMEROS:.....
- ☐ IMPORT TAXA ANUAL EN LLETRES:.....

(En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador