AQU CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA DE L'IMMOBLE DEL CARRER D'ENRIC GRANADOS 33 DE BARCELONA (SEU DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA I DE LOTERIES DE CATALUNYA)

CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1)

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2027-003 I CODI GEEC AQU-2027-2

AQU CATALUNYA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESTACIÓ DEL SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 3
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 5
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 11
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 12
7. CRITERIS AMBIENTALS 13
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 14
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ 15
11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES 15
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI 16

AQU CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), de l'edifici situat al carrer d'Enric Granados número 33 de Barcelona, seu de Loteries de Catalunya i de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, "AQU Catalunya").

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es realitzarà tots els dies laborables a la ciutat de Barcelona. L'horari d'inici serà a les 07:30 hores i l'hora de finalització del servei a les 10:00. S'iniciarà la jornada amb la neteja dels llocs de treball, per continuar amb els espais comuns. D'aquesta manera es busca no pertorbar el normal desenvolupament de les tasques del personal d'AQU Catalunya i de Loteries de Catalunya.

El total d'hores anuals del servei de neteja periòdica per a l'any 2027 (de l'1 de gener de 2027 (o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior) fins al 30 de setembre de 2027) es preveu aproximadament en **2.373,30 hores:**

Mesos (2026)	Dies feiners personal de neteja	Dies festius (en dia feiner)	Hores personal de neteja per mes
Gener	19	2	315,40
Febrer	20	-	332,00
Març	21	2	348,60
Abril	22	-	365,20
Maig	20	1	332,00
Juny	21	1	348,60
Juliol	22	-	112,20
Agost	22	-	112,20
Setembre	21	1	107,10
Totals	**188**	**7**	**2.373,30**

Durant els **mesos de gener a juny**, el servei de neteja englobarà la totalitat dels treballs descrits a l'apartat *4. Descripció dels treballs a realitzar* del Plec de prescripcions tècniques. Concretament, el servei serà de **80,5 hores a la setmana** pel personal de neteja no especialista i **2,5 hores a la setmana** pel personal de neteja especialista; i es realitzarà d'acord amb la distribució que s'indica a les taules de personal de neteja del que es reprodueix als costos directes del punt f) d'aquest document. El servei de gener a juny és d'aproximadament **2.041,80 hores**.

A partir de l'1 juliol i fins a finalitzar el contracte, a causa de les obres que s'efectuaran a l'edifici, el servei consistirà únicament en la neteja alterna dels lavabos de l'edifici:

- Diàriament: els lavabos de les plantes -1 i recepció.

AQU CATALUNYA

- Els dilluns, dimecres i divendres els de les plantes 1, 3 i 5.
- Els dimarts i dijous els de les plantes 2, 4 i 6.

Concretament, aquest servei serà de **25,5 hores a la setmana** pel personal de neteja no especialista (0,5 hores per la persona responsable i 25 hores de personal de neteja). El servei de juliol a setembre és d'aproximadament **331,50 hores**.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

La distribució de la superfície objecte d'aquesta licitació és la següent:

Planta de l'edifici	Superfície construïda (m^2)	Superfície útil (m^2)
Soterrani	362,40	310,10
Planta baixa	225,50	195,60
Primera planta	198,30	177,00
Segona planta	225,50	203,00
Tercera planta	225,50	203,00
Quarta planta	225,50	203,00
Cinquena planta	225,50	203,00
Sisena planta	225,50	203,00
Terrat	104,85	89,50

S'incorpora com a **Annex I** la fitxa de l'edifici, que incorpora informació més detallada de les dependències d'AQU Catalunya i de Loteries de Catalunya.

A efectes d'un millor coneixement de l'objecte de la licitació, així com dels espais, tancaments, terres, materials, etc., les empreses licitadores **podran realitzar una visita a les instal·lacions d'acord amb el punt W *Visita a les dependències i/o locals objecte de licitació* del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars**.

Per poder efectuar la visita l'empresa haurà d'avisar (per telèfon: 93 268 89 50 - demanar per contractació- o correu electrònic: contractacio@aqu.cat).

AQU CATALUNYA

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per AQU Catalunya.

b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
Terratzo i marbre (escales, vestíbul, lavabos i setena planta)	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques.	Diària
Parquet sintètic de la planta quarta a la sisena i planta soterrani	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Quan sigui necessari
Terra de moqueta primera i segona planta i una sala del soterrani	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	
	Aspirar	Diària

	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensual
Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar part frontal façana	Diària
Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	Treure pols baranes	Setmanal

2. Mobiliari

Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Quinzenal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Quinzenal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Quinzenal
	Treure taques de les tapisseries	Diària
Papereres	Buidar papereres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
	Verificació per a la reposició de sabó líquid de mans, líquid desinfectant d'inodors, bosses de plàstic per les papereres, paper higiènic, paper de mans.	Diària
Magatzems i arxius	Netejar lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària

	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Diària
	Escombrar i fregar paviments, netejar la pols de les prestatgeries, caixes amb documentació, mobles, parets, punts de llum i sostres	Mensual
Sales de reunions	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual

3. Vidres i portes

Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte d'accés als despatxos i plantes	Diària
	Netejar bastiments de finestres i portes	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
	Neteja vidres façana externa del carrer Enric Granados 33 (treballs verticals)	Semestral
	Netejar a fons les portes d'accés a l'edifici i les interiors	Setmanal
	Netejar a fons les portes d'emergència i les reixes de la porta 0	Trimestral

4. Diverses

Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
Rètols	Desempolsar	Setmanal
Persianes translúcides i opaques de les finestres	Netejar per ambdues cares i treure la pols	Mensual
Terrasses (planta setena dues terrasses)	Netejar i deixar lliure els desguassos	Quinzenal
	Escombrar	Quinzenal
	Recollir sòlids i fulles	Quinzenal
	Netejar terrasses exteriors	Mensual
Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Mensual
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Mensual
Ascensor	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària

	Netejar el terra i treure les taques	Diària
Menjador (planta soterrani) i office (quarta planta)	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensual
	Netejar els enrajolats de cuines i office	Setmanal
	Netejar vaixella utilitzada en reunions, assecar-la i desar-la	Quan sigui necessari
Neveres (quarta planta i soterrani, tres neveres)	Netejar superficialment i contingut	Setmanal
	Netejar a fons	Mensual
	Descongelar	Semestral
Banderes	Netejar	Semestral
Pintades façana i vidres	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan sigui necessari

Escala emergència exterior planta -1 a planta 0	Eliminar sòlids i escombrar/netejar	Trimestral
Escala emergència exterior planta 7 a planta 0	Eliminar sòlids i escombrar/netejar	Trimestral
Terrassa coberta exterior planta 0	Eliminar sòlids i escombrar/netejar	Trimestral

5. Subministraments, informació i coordinació amb el servei

Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
Informar a la persona responsable del contracte	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui
Reunions periòdiques	Reunions periòdiques entre la persona encarregada de sector i la persona responsable del contracte (reunions presencials i virtuals)	1 hora a la setmana

Cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).

- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció:

a) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

   Es validarà mensualment el compliment de les freqüències indicades.

b) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

c) La comunicació amb l'encarregada i la netejadora que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

d) L'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

e) Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

   Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

f) L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris segons els riscos laborals als que puguin estar exposats.

g) Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

h) S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

i) En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

j) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

k) Si escau, en la neteja de mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

l) En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

m) Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

   A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

   Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

AQU CATALUNYA

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

b) Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

c) Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

d) Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja d'AQU Catalunya.

e) Efectuar amb caràcter quinzenal una reunió de coordinació amb la persona responsable del servei (de forma virtual o presencial).

f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars.

h) Comunicar a la persona responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Agència mitjançant un històric de serveis del personal nou.

i) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

j) Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

k) A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

l) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

m) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

n) Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

o) Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

p) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment.

q) Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

r) Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

s) Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

t) En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici.

u) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

v) Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

w) Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

x) L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any i en els dies feiners indicats en la pàgina 4 dels presents plecs, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren **productes bàsics de neteja general** els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Es consideren altres **productes de neteja d'ús específic** aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de vidres.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat

valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

7.2. Sabó rentamans i rentavaixelles a mà

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Pel que fa al rentavaixelles a mà, els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En concret, **a la cuina de la planta soterrani s'ha de fer la recollida selectiva de fracció orgànica, instal·lant un cubell de fracció orgànica i un cubell per a la brossa de rebuig. Per als residus orgànics s'haurà d'utilitzar bosses d'escombraries compostables**.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a AQU Catalunya qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 14 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) L'Administració facilitarà als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació. Les empreses licitadores hauran de realitzar una visita a les instal·lacions el dia anunciat al punt S del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars. **Per poder efectuar la visita l'empresa haurà d'avisar (per telèfon o correu electrònic) amb un dia d'antelació.**

   Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

   Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Veure l'apartat V *Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar* i l'annex 1 *Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors* del Plec de clàusules administratives particulars.

AQU CATALUNYA

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI

Característiques de l'edifici	
Adreça: Carrer d'Enric Granados, 33, 08007 de Barcelona	
Característiques a destacar	
Oficina de l'EAJA i d'AQU Catalunya	
Nombre de treballadors	80
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	9
Superfície total espais tancats i en ús	2.018,55 m2
Superfície total magatzems	45 m2
Superfície total locals d'instal·lacions	17,5 m2
Superfície total terrasses, patis, balcons	212 m2
Superfícies altres espais (especifiqueu)	0 m2
Total superfície útil	2.018,55 m2
Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	15
Vestuaris	1
Dutxes	No
Menjadors	1
Jardins	No
Sales d'exposició	No
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	1