

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT PER AL TRACTAMENT DE LES SOL·LICITUDS DE PRIMERA TSI PER A L'ACREDITACIÓ SANITÀRIA DE LES DADES DELS CIUTADANS I DE DETERMINADES MODIFICACIONS DE LES DADES DELS CIUTADANS EN EL REGISTRE CENTRAL DE PERSONES ASSEGURADES (RCA) I EN EL MESTRE DE PACIENTS DE SALUT (MPI)

EXPEDIENT SCS-2027-5

1. Necessitats a satisfer

El model d'acreditació de la cobertura sanitària pública del CatSalut que es va implantar a l'any 2004 utilitza l'aplicació Registre Central de Persones Assegurades (RCA) com a mitjà de suport per a la gestió i el manteniment de les dades identificatives, de localització, d'assegurament amb l'assignació de diferents nivells de cobertura i del nivell d'aportació econòmica de la farmàcia ambulatoria als assegurats. Aquest model s'ha anat adaptant a les diferents normatives pròpies i/o estatals per a complir amb la responsabilitat que té el CatSalut en relació a la identificació de les persones usuàries del sistema públic de salut, incloent-hi la coordinació i la supervisió de l'emissió i la distribució de les targetes sanitàries individuals (TSI).

La informació de l'RCA ha adquirit una gran rellevància des de la seva creació i, en aquests moments és un element estratègic pel CatSalut, i no només és un referent poblacional per al sistema sanitari sinó que també s'utilitzen les seves dades com a font demogràfica per a projectes de Salut i d'altres àmbits i dona serveis a altres Departaments de la Generalitat de Catalunya.

L'RCA també és una peça clau en determinats projectes del CatSalut: la recepta electrònica, la història clínica compartida (HC3), La Meva Salut i en el model de facturació de serveis sanitaris de CatSalut en el que el Nivell de Cobertura de les persones adopta un paper rellevant en relació a la facturació de serveis sanitaris a càrrec del CatSalut. L'RCA també es comunica amb la Base de Datos de Población Protegida del Sistema Nacional de Salut.

Des de l'any 2021 des de la Divisió de Gestió d'Usuaris de la Gerència d'Atenció Ciutadana estem participant conjuntament amb l'Àrea de Sistemes d'Informació en una nova iniciativa de base de dades poblacional anomenada MPI (Mestre de Pacients de Salut) que actualment ja es troba en producció i es manté mitjançant les comunicacions provinents des d'RCA, d' Ecap (Estació Clínica de l'Atenció Primària), ICAM i en un futur els altres centres del SISCAT i que serà la base de dades que substituirà en un futur l'actual RCA.

L'MPI és/serà una peça clau del nou Historial de Salut de Catalunya/HES i disposarà de les dades actualitzades i ampliades de qualsevol pacient, no només la dels residents amb CIP actualment en RCA, i que son atesos en qualsevol centre del SISCAT. Actualment, per exemple, ja s'està fent servir com a base de dades poblacional per part de l'ICAM i per part de l'aplicació *La Meva Salut Admin* per a gestionar els accessos. També servirà de suport per a altres noves iniciatives HES i altres projectes del Servei Català de la Salut relacionats amb la ciutadania com a ara les dades del contacte úniques en Salut, el CRM (Customer Relationship Management), la comunicació de la temporalitat a l'SNS en el cas de desplaçats d'altres comunicats autònoms, determinats serveis proactius amb la ciutadania relacionats amb el naixement d'un fill/a, etc. i en un futur es convertirà en la base de dades única per a tot el SISCAT.

Algunes d'aquestes iniciatives i projectes formen part del conjunt d'accions prioritàries per a l'any 2026 i següents presentades per la direcció i la sots direcció del CatSalut en una sessió oberta adreçada a tot el personal el passat dia 24 de març de 2026 que afectaran a l'MPI.

En aquest sentit, una de les funcions que té encarregada la Gerència de Gestió Ciutadana/Divisió de Gestió d'Usuari és la de gestionar i coordinar l'acreditació i la identificació de la ciutadania, així com implantar i mantenir els sistemes de gestió d'usuaris que inclou el manteniment de les dades que figuren en l'RCA i a partir d'ara també en MPI. (RESOLUCIÓ SLT/1412/2024, de 9 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell de Direcció del Servei Català de la Salut de 12 de febrer de 2024, relatiu a l'estructura dels òrgans del Servei Català de la Salut.

2. Objecte del contracte

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques que actualitza la Llei 30/1992, incorpora tota una sèrie de preceptes relatius a la posada en marxa definitiva de l'Administració electrònica, obligant a totes les administracions a poder executar les seves activitats de forma completament electrònica, després d'una pròrroga addicional de dos anys a partir de l'entrada en vigor. El Real Decret-Llei 11/2018 de 31 d'agost que modifica l'anterior Llei 39/2015 obliga la seva aplicació a partir del mes d'octubre de l'any 2020.

Es per això que durant l'any 2021 es van implantar dos projectes que van fer que les primeres sol·licituds de TSI es poguessin resoldre en RCA de forma electrònica sense la necessitat de la intervenció humana en la majoria de casos ja que les dades i la documentació es tractada de forma digital.

Aquesta millora en el tractament de les sol·licituds de primera TSI es van implementar tant si la sol·licitud es realitzava per part del ciutadà en el Centre d'Atenció Primària com si el realitzava via formulari intel·ligent en la web de CatSalut.

Tot i això, tant si la sol·licitud es fa des del CAP com si es fa via formulari intel·ligent, determinades sol·licituds s'han continuar tractant de forma manual atès que l'automatització completa quan es tracten dades personals no és possible i cal continuar aplicant el factor humà en determinats casos.

Durant el 2026 i 2027 també està previst que l'MPI es constitueix com a base de dades poblacional en l'atenció primària de salut i per tant s'estableixin les corresponents comunicacions amb l'RCA, no només per a les sol·licituds de primera TSI, sinó també per a la resta de modificacions de registres ja existents i en els quals caldrà aplicar el factor humà per a determinades inconsistències en les dades personals en les dues bases de dades.

La necessitat d'optimitzar al màxim la qualitat de les dades de l'RCA i de l'MPI amb uns criteris d'eficiència i de garantia d'equitat en l'accés en tot el territori, requereix garantir uns determinats processos bàsics durant el període comprès entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027. La descripció detallada del servei es presenta en el Plec de clàusules tècniques.

Codi **CPV**: 79996100-3

3. Existència de Lots

Tots els requisits tenen funcions relacionades i el seu desenvolupament ha d'anar conjunt. Es considera que des del punt de vista tècnic, el més adient és que totes les fases del projecte les executi el mateix proveïdor. La divisió de tasques comportaria:

- ✓ La necessària coordinació entre diferents proveïdors dificultaria i posaria en risc l'adequada execució del contracte.
- ✓ Una execució més complicada i costosa econòmicament.
- ✓ Les fases de formació, treball de camp i anàlisi de les dades requereixen de sincronia i homogeneïtzació de criteris que, en cas de més d'un proveïdor, provocaria un biaix en la interpretació dels resultats.

Per aquests motius, es considera que no procedeix la divisió del contracte en lots.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació: 352.098,17 euros (IVA inclòs)

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Pressupost base de licitació sense IVA	290.990,22 €
Previsió de pròrroga per als anys 2028 a 2031	1.163.960,88 €
Valor estimat del contracte	1.454.951,10 €

5. Determinació del preu del contracte

L'elaboració d'aquesta estimació de costos, s'ha efectuat atenent a les característiques del servei, i segons la informació de mercat disponible i històrica. Aquests costos inclouen el marge de benefici empresarial.

1) Costos directes: 248.947,20 €

Ateses les característiques del servei i com que l'actual empresa adjudicatària és un centre especial de treball i per tant hi ha l'obligació de subrogació del personal del perfil de coordinador/a i gestor/a de dades, els càlculs dels costos directes s'han fet tenint en compte el cost salarial actual i no el del conveni col·lectiu corresponent amb les dades proporcionades per l'empresa actual.

Pel que fa al perfil de tècnic/a de tractament de dades, i atès que no es troba afectat per l'obligació de subrogació, el càlcul del cost salarial s'ha efectuat prenent com a referència la informació salarial de mercat recollida a la Guia del Mercat Laboral 2026 de Hays.

ROL	persones	total hores	Salari anual	Salari hora	Vacances (8,4%)	SS (31%)	cost total	import total
Coordinador/a	1	1.920*	21.441,00	11,17	0,94	3,46	15,57	29.894,40 €
Gestor/a dades	6	11.520*	18.363,58	9,56	0,8	2,96	13,32	153.446,40 €
Tècnic/a tractament dades	1	1800	47.500,00	26,39	2,22	8,18	36,79	66.222,00€
								249.562,80 €

(*) Aquest càlcul s'ha realitzat en funció del nombre total d'hores a realitzar setmanalment (40 hores) per 4 setmanes per 12 mesos.

2) Costos indirectes: 24.956,28€

En l'elaboració d'aquests costos s'han tingut en compte els conceptes que s'indiquen més avall i que representarien un 10% dels costos directes:

- Suport administratiu de l'empresa i altre personal
- Costos en infraestructura de l'empresa
- Assegurances, despeses financeres i impostos

3) Benefici empresarial: 16.471,14€

La previsió del benefici empresarial s'ha considerat en un 6% dels costos, d'acord amb el percentatge que en concepte de benefici abans d'ingressos i despeses financeres i impost de societats (BAII) segons el que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic.

4) IVA aplicable (21%): 61.107,95€

Tenint en compte la previsió dels costos directes, indirectes i beneficis empresarials, la base de licitació sobre la que s'aplicaria l'IVA seria **290.990,22€**

6. Termini de durada i pròrroques

Des de l'1 de gener de 2027, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins el 31 de desembre de 2027.

El contracte podrà ser prorrogat en una o diverses pròrrogues, d'acord amb el procediment previst a la clàusula 4a. del plec de clàusules administratives particulars. La durada màxima total de les pròrrogues serà de 4 anys i com a màxim, fins el 31 de desembre de 2031.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: obert

Forma de tramitació: ordinària, harmonitzada

8. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Els previstos en el Quadre de característiques

9. Criteris d'adjudicació

Els previstos en el Quadre de característiques

Justificació dels criteris d'adjudicació: Els criteris definits per a l'adjudicació del servei estan vinculats a l'objecte del contracte i tenen per finalitat seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu.

Aquests criteris s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada, garantint que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència efectiva.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es durà a terme mitjançant l'aplicació de criteris valorables de forma automàtica i criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor. Pel que fa als criteris automàtics, es valorarà l'oferta econòmica mitjançant l'aplicació de la fórmula establerta per la Direcció General de Contractació.

Els criteris subjectes a judici de valor són criteris de qualitat vinculats a la naturalesa del servei a contractar, atès que l'activitat requereix una adequada organització operativa, una metodologia de treball definida, mecanismes de seguiment i control, un equip professional suficient i adequat, així com mesures que garanteixin la continuïtat, la qualitat, la traçabilitat i l'eficiència en la prestació del servei.

En aquest sentit, es considera necessari valorar el projecte tècnic i l'organització del servei proposats per les empreses licitadores, amb l'objectiu de comprovar que la proposta permet donar resposta a les necessitats de suport administratiu, documental, operatiu i d'atenció a la ciutadania que són objecte del contracte.

Així mateix, resulta rellevant valorar el model de seguiment, qualitat i control, atès que el servei requereix una supervisió continuada de l'activitat, el registre i seguiment de les actuacions realitzades, la detecció i gestió d'incidències, l'aplicació de mesures correctores i la disponibilitat d'informació periòdica que permeti verificar el compliment dels objectius establerts.

També es considera essencial valorar l'adequació de l'equip de treball proposat, tant pel que fa als perfils de suport tècnic administratiu com al perfil de tècnic/a júnior transversal de coordinació, seguiment i suport metodològic, atès que l'experiència, els coneixements i la capacitat organitzativa dels

professionals adscrits al servei incideixen directament en la qualitat de la gestió dels expedients, l'atenció a la ciutadania, el tractament documental i el seguiment de l'activitat i la coordinació operativa del servei.

Finalment, es preveu la valoració de propostes de millora i valor afegit que, sense comportar cap cost addicional per al CatSalut, puguin contribuir a incrementar la qualitat, eficiència, traçabilitat, capacitat de seguiment, seguretat, innovació o continuïtat del servei, sempre que estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte i no constitueixin obligacions mínimes ja previstes en el plec de prescripcions tècniques.

10. Modificació del contracte

És possible que durant l'execució del contracte i/o les seves pròrrogues es doni la necessitat de no requerir tots els perfils inicialment previstos degut a les innovacions tecnològiques que es puguin produir, el que comportaria la necessitat de disminuir el nombre d'hores inicialment previst i, en conseqüència, una modificació del contracte fins a un percentatge màxim en negatiu del 20% de l'import del contracte inicial, reducció que es mantindria en les posteriors pròrrogues si es duguessin a terme.

11. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

12. Subcontractació

Sí, es permet

13. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte ni en les corresponents pròrrogues que es puguin subscriure

14. Tractament i/o cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix al contractista realitzar un tractament de dades personals

15. Identificació de les persones que intervenen al procediment

Persona que signarà l'informe tècnic de valoració de les ofertes: Carles Vicenç Pérez Garcia, tècnic de la Gerència de Gestió Ciutadana

16. Responsable del contracte

La Gerent de Gestió Ciutadana

Laura González Campos
Gerent de Gestió Ciutadana