



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01

www.elmasnou.cat

Plec de prescripcions tècniques que regirà en el procediment per a l'adjudicació del contracte de desenvolupament del programa en matèria d'igualtat Masnou-Coeduca

1	Objecte	2
2	Característiques del servei a contractar	2
2.1	Descripció	2
2.2	Objectius generals	2
2.3	Objectius específics	3
2.4	Funcions i tasques a desenvolupar	3
3	Model i planificació del servei	3
3.1	Accions específiques de la planificació del servei	4
3.1.1.	Primera fase	4
3.1.2.	Segona Fase	7
3.1.3.	Accions de Coordinació i seguiment	11
4	Personal adscrit al servei	11
4.1	Titulació mínima requerida i experiència acreditada del personal adscrit al servei	12
4.2	Funcions del personal adscrit al servei	12
5	Seguiment del contracte i coordinació amb l'Ajuntament	13
6	Obligacions de l'empresa adjudicatària	14
6.1	Obligacions generals	14
6.2	Obligacions envers el personal adscrit al servei	15
7	Obligacions de l'Ajuntament	16
8	Assegurances	17
9	Recursos, materials i desplaçaments	17
10	Documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores	17
	Annex I. Qüestionari d'avaluació	18

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 2 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLÓ - 16/09/2026



1 Objecte

Els presents plecs de condicions tècniques tenen per objecte la contractació, un servei d'assessorament, formació i producció d'accions comunitàries en matèria d'igualtat, per al desenvolupament del programa "El Masnou Coeduca" a l'escola Rosa Sensat i a l'Institut Mediterrània.

L'empresa o entitat adjudicatària de la prestació del servei vetllarà per tal d'afavorir el desplegament dels valors de la coeducació amb la direcció, el professorat, altres professionals vinculats, l'alumnat i les famílies, d'acord amb els objectius i les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques

2 Característiques del servei a contractar

Les propostes que presentin les empreses licitadores s'hauran de subjectar als aspectes que es recullen tot seguit.

2.1 Descripció

Aquest servei es fonamenta en la promoció de la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de les discriminacions per raó de gènere i les violències de gènere i diversitat (violència masclistes i LGTBI-fòbiques) entre la comunitat educativa. L'acció es basa en el reconeixement de les potencialitats individuals de tot l'alumnat superant la socialització diferenciada de gènere, independentment del seu sexe promovent el respecte i la tolerància. En aquest sentit es treballa de manera profunda amb tota la comunitat educativa, preferentment dintre dels centres i adaptant-se al seu calendari escolar.

El servei s'implementarà a dos centres educatius del municipi: Un centre de primària, l'escola Rosa Sensat i un centre de secundària, l'Institut Mediterrània. Per a cada centre es doten els recursos suficients tenint en compte el número de grups classe, i les accions i els seus continguts s'adapten a les necessitats específiques de cada centre.

L'empresa licitadora s'ha de coordinar periòdicament amb la persona responsable del contracte pel seguiment del seu desenvolupament.

2.2 Objectius generals

Les característiques generals que han de guiar el programa Masnou Coeduca són els següents:

- Oferir als centres educatius el suport i assessorament necessaris perquè incorporin la coeducació en els seus projectes i el seu dia a dia de manera transversal i interseccional amb tots els col·lectius que interactuen als seus espais.
- Oferir al professorat la informació i accés als recursos necessaris per implementar la coeducació als seus àmbits d'intervenció.
- Implicar professionals que treballen als centres més enllà de l'ensenyament reglat (monitoratge, administració,...), per incorporar la coeducació a tots els espais i accions que realitzen amb l'alumnat.
- Incorporar a les famílies en el projecte per mitjà de la sensibilització.
- Dotar l'alumnat, professorat i famílies de recursos per superar les limitacions dels estereotips de gènere, les discriminacions per orientació sexual, identitat o expressió de gènere, i les manifestacions de violències masclistes.
- Assolir la igualtat d'oportunitats per a totes les persones incorporant la perspectiva de gènere, per qüestionar els estereotips i rols de gènere i promoure relacions més igualitàries i lliures de discriminacions.

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 3 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLÓ - 16/09/2026



2.3 Objectius específics

L'empresa o entitat adjudicatària de la prestació del servei, vetllarà per tal d'afavorir el desplegament dels valors de la coeducació amb la direcció, el professorat, altres professionals vinculats, l'alumnat i les famílies, d'acord amb els objectius següents:

- Incorporar la interseccionalitat a les seves accions, fent visibles els múltiples eixos de privilegi i d'opressió per poder donar-hi resposta i incorporar la perspectiva de la diversitat en tots els seus aspectes, de manera transversal.
- Eliminar les discriminacions per motius de gènere, orientació sexual, raça, creences..., als i les agents que participen en la comunitat educativa des de qualsevol dels seus espais.
- Facilitar el reconeixement dels sabers i aportacions de les dones i les persones del col·lectiu LGBTIQ+ en tots els àmbits.
- Treballar per erradicar les violències masclistes i LGBTI-fòbiques en totes les seves formes.
- Promoure la coeducació de manera transversal entre els centres del municipi compartint uns principis orientadors comuns.
- Treballar perquè l'alumnat estableixi relacions lliures i respectuoses.
- Donar eines a l'alumnat, professorat i les famílies per entendre, respectar i conviure en la diversitat com un valor positiu, treballant prejudicis i estereotips i contribuir a la lluita contra la discriminació de qualsevol tipus.

2.4 Funcions i tasques a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar per part de l'empresa o entitat adjudicatària durant l'execució del servei són les que s'indiquen a continuació:

- Planificar conjuntament amb les persones referents dels centres i de l'Ajuntament les accions a realitzar a l'inici de cada curs acadèmic o del contracte.
- Desenvolupar estudis d'avaluació per detectar necessitats i coordinar amb la persona referent de cada centre educatiu el seu pla de treball.
- Implementar propostes de formació i acompanyament a la comunitat educativa per sensibilitzar-la respecte a les desigualtats de gènere i la identificació d'estereotips sexistes i oferir-li eines i recursos per desenvolupar els seus plans de treball des d'una perspectiva coeducativa i interseccional.
- Dinamitzar tallers pràctics amb els diferents col·lectius implicats amb els continguts adaptats per cada cas en funció dels seus perfils.
- Dinamitzar i assessorar en matèria coeducativa espais per compatir línies bàsiques de treball, dificultats, estratègies, recursos.
- Oferir un espai de consultoria i atenció individualitzada que inclogui assessorament en casos d'especial vulnerabilitat i risc.
- Visibilitzar el projecte de coeducació del Masnou al municipi.
- Informar trimestralment a la persona referent de l'Ajuntament de les accions a realitzar a cada centre i el seu calendari, així com el resultat de les mateixes.
- Elaborar anualment una memòria amb les accions realitzades, la valoració de les mateixes per tenir un recull de l'impacte del projecte i elaborar-ne accions futures i millores.
- Aportar els materials i recursos necessaris en cas que el centre o l'Ajuntament no en disposin.
- Vetllar pel correcte compliment de l'aprofitament i cura dels recursos municipals i dels centres docents.

3 Model i planificació del servei

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 4 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLÓ - 16/09/2026



El servei es desplegarà en dues fases per garantir el seu arrelament als centres i facilitar que totes les persones implicades puguin interioritzar i implementar els canvis necessaris en el desenvolupament de les seves funcions, durant el transcurs del desplegament del projecte es duran a terme accions transversals de seguiment i coordinació, així mateix l'assessorament respecte els casos d'especial vulnerabilitat també es desenvoluparan al llarg de les dues fases.

Primera Fase

La primera fase té com a objectiu dotar als centres, professionals, alumnat i famílies dels coneixements, les eines i els recursos necessaris que facilitin la intervenció coeducativa i el disseny del model específic de treball a cada centre atenent a les seves particularitats que permetin l'exploració de reptes pel professorat.

Aquesta primera fase s'abordarà a través de 4 línies d'acció

- Sessions formatives i assessorament a tot el claustre de cada centre escolar.
- Tallers de sensibilització i observació i estudi a l'aula.
 - Aquesta fase inclou intervenció directa amb l'alumnat i intervenció amb famílies.
- Espais de seguiment i treball conjunt.
- Accions de visibilització i sensibilització.

Segona fase

La segona fase té com objectiu la implementació dels aprenentatges i acords de la primera fase a tots els espais, així com la consolidació i seguiment del projecte al centre educatiu.

En aquesta segona fase s'inclouen diverses línies d'acció

- Sessions formatives i assessorament dirigides a tota la comunitat educativa
- Espais de seguiment i treball conjunt.
- Accions de visibilització i sensibilització.

Accions de coordinació i seguiment

L'empresa o entitat adjudicatària del contracte serà també responsable de dur a terme, de forma sistemàtica i genèrica al llarg la prestació del servei, les següents tasques:

- Planificar conjuntament amb les persones referents dels centres i de l'Ajuntament les accions a realitzar a l'inici de cada curs acadèmic o del contracte i el seu calendari.
- Realitzar coordinacions periòdiques i memòries.
- Fer arribar als centres el qüestionari d'avaluació d'activitats
- Oferir un **espai de consultoria i atenció individualitzada** que inclogui assessorament en casos d'especial vulnerabilitat i risc que es puguin donar en els centres.

3.1 Accions específiques de la planificació del servei

3.1.1. Primera fase

La primera fase del programa es durà a terme durant el primer any d'implantació del servei en el centre educatiu de primària i un de secundària, i es desenvoluparà durant el curs 2026-2027 i primer trimestre de 2027-2028.

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 5 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLÓ - 16/09/2026



a) Tallers de sensibilització i formació

a.1 Sessions formatives i taller de sensibilització al professorat i altres col·lectius

Escola Rosa Sensat

Dinamització de sessions pràctiques: Un mínim de 7 sessions d'un màxim de 2 hores cada sessió, a realitzar el primer any natural d'implementació del servei amb les següents característiques:

- Un mínim de **4 sessions** que han d'incloure a tot el claustre.
- Un mínim de **3 sessions** han d'anar dirigides a la participació del personal d'administració i serveis, monitoratge i altres col·lectius dels centres.

El format podrà ser presencial o telemàtic en funció de la disponibilitat i necessitats.

Institut Mediterrània

Dinamització de sessions pràctiques: Un mínim de 8 sessions d'un màxim de 2 hores cada sessió, a realitzar el primer any natural d'implementació del servei amb les següents característiques:

- Un mínim de **6 sessions** que han d'incloure a tot el claustre i el personal PAS del Centre.
- Un mínim de **2 sessions** han d'anar dirigides a la participació del personal d'administració i serveis, monitoratge i altres col·lectius dels centres

El format podrà ser presencial o telemàtic en funció de la disponibilitat i necessitats.

Els continguts proposats per les sessions a tots dos centres són:

- Fonaments de la coeducació i perspectiva interseccional.
- Identitats, gènere i diversitat afectivosexual.
- Prevenció de les violències i promoció del bon tracte.
- Organització coeducativa dels centres (espais, currículum i comunicació). Ç
 - Eines per repensar l'organització del centre des d'una perspectiva de gènere i de diversitat afectivo-sexual:
 - Les comunicacions internes i externes, escrites, orals i gràfiques
 - Els currículums de les diferents matèries
 - Els espais comunitaris
 - Els materials didàctics
 - Les dinàmiques de treball a les aules i espais comuns
 - Relació amb les famílies
- Participació, cures i convivència.
- Transformació i lideratge coeducatiu dels centres educatius.

Es recomana que, de manera transversal al conjunt de les accions formatives, es donin a conèixer els recursos disponibles per a la prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes, les discriminacions i les LGBTI-fòbies, incorporant una perspectiva interseccional que tingui en compte la diversitat de realitats i factors de desigualtat.

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 6 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



a.2 Tallers de sensibilització a l'alumnat i observació i estudi a l'aula.

Escola Rosa Sensat

Dinamització de tallers de sensibilització a les aules: Un mínim de **2 sessions** per classe, d'un màxim de 2 hores per sessió, per curs per l'alumnat de 1r a 6è al centre de primària.

Els continguts proposats per a l'**Escola Rosa Sensat** són:

- 1r i 2n de primària: Estereotips de gènere i jocs no sexistes
- 3r i 4t de primària: Estereotips de gènere, diversitat familiar, relacions igualitàries, prevenció de Lgtbi-fòbia
- 5è i 6è de primària: Estereotips de gènere, desenvolupament de la pròpia identitat de gènere i treball amb els mites sobre la parella i l'amor romàntic, bellesa i sexualitat i interseccionalitat.

Institut Mediterrània

La dinamització dels tallers començarà a la fase 2.

a.3 Tallers de sensibilització a les famílies:

Dinamització de tallers de sensibilització i formació a les famílies de cada centre educatiu. Un mínim d' 1 sessió conjunta d'un màxim de 2 hores. Els continguts que es proposen són:

- Sistema sexe-gènere, orientacions sexuals i relacions sexo afectives.
- Diversitat familiar, mites sobre la parella i l'amor romàntic.
- Coeducar a casa.
- Masculinitats igualitàries, corresponsabilitat.
- Acollir la diversitat sexual i de gènere.
- Prevenció de les violències sexuals i el sexpredding a l'adolescència.

b) Espais de seguiment i treball conjunt

b.1 Grup de treball mixt (Comissió coeducació)

Escola Rosa Sensat

Es crearà una Comissió de Coeducació en la qual haurà d'haver-hi representants de la direcció, professorat, famílies, alumnes de 6è i altres professionals del centre, per tal de dur a terme unes sessions de treball amb els objectius que es descriuen a continuació:

- Impulsar un projecte coeducatiu integral al centre.
- Fomentar el diàleg i el respecte a la diversitat.
- Consensuar la direcció i la prioritització de les accions a fer a cada centre de manera col·lectiva.
- Compartir inquietuds, propostes i recursos.

Es dinamitzaran les sessions i es redactaran les corresponents actes. Un mínim de 2 convocatòries ordinàries per curs escolar amb un màxim de dues hores per sessió.

Institut Mediterrània

En aquesta primera fase es crearà un grup motor de joves, en la qual hi haurà d'haver-hi representants d'alumnes de tots els nivells de la ESO i un grup motor de professorat, en la qual hi haurà d'haver-hi representants d'un membre de l'equip directiu i les coordinacions corresponents de la ESO, per tal de dur a terme sessions de treball amb els objectius que es descriuen a continuació.

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 7 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



- Impulsar un projecte coeducatiu integral al centre.
- Identificar les necessitats de l'escola en termes coeducatius.
- Potenciar el treball de la comunitat educativa en favor de la coeducació.
- Fomentar el diàleg i el respecte a la diversitat entre iguals.

Es dinamitzaran les sessions i es redactaran les corresponents actes. Un mínim de 2 convocatòries ordinàries per curs escolar amb un màxim de dues hores per sessió.

b.2 Projecte Coeducatiu

En paral·lel a la formació de les comissions de coeducació i grup motor dels dos centres educatius, es començarà a definir el futur projecte de curs detectant les necessitats i reptes de cada centre.

Es preveuen 2 sessions per centre amb un màxim de dues hores. Si es creu convenient, cada centre pot decidir la distribució de les hores a qualsevol de les dues fases.

c) Accions de visibilització i sensibilització comunitària

Organització, dinamització i valoració d'una Jornada de cloenda, que es configurarà com un espai de trobada i reflexió conjunta amb els centres educatius participants en la fase 1 del programa. La jornada es plantejarà en format obert i participatiu, afavorint el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre els diferents agents de la comunitat educativa.

Durant l'acte, es compartiran les experiències desenvolupades als centres, així com els reptes identificats i els aprenentatges col·lectius assolits en clau coeducadora.

La jornada tindrà una durada de dues hores i estarà oberta a tota la comunitat educativa dels centres participants (claustre, famílies i alumnat), així com a la ciutadania en general.

Objectius:

- Donar a conèixer les experiències del programa coeduca en cada centre educatiu
- Generar un espai de reflexió col·lectiva sobre els avenços i reptes en coeducació
- Enfortir el sentiment de comunitat educativa coeducadora al municipi.

d) Espai de consultoria i atenció individualitzada

L'empresa adjudicatària ha de garantir un **espai de consultoria i atenció individualitzada** destinat a professorat, alumnat, altres col·lectius del centre i famílies, que inclogui assessorament en casos d'especial vulnerabilitat i risc, coordinació amb la **Comissió Social** del centre (EBAS, equip directiu i educació) i orientació per derivar als recursos municipals corresponents (SIAD, SAI LGBTI+).

Les sessions, d'un màxim de 4 hores repartides entre els dos centres durant la primera fase del projecte, podran ser presencials o telemàtiques. L'objectiu és facilitar la detecció, intervenció i derivació adequada en situacions de vulnerabilitat, reforçant la coordinació entre els diferents agents i recursos especialitzats.

3.1.2. Segona Fase

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 8 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



La segona fase del programa es durà a terme durant el segon any d'implantació del servei en el un centre educatiu de primària i un de secundària, i es desenvoluparà durant el curs 2026-2027 i primer trimestre del curs 2027 i 2028.

En aquesta segona fase s'implementaran accions concretes a cada centre d'acord amb les necessitats detectades durant la fase 1.

a) Sessions formatives i assessorament

- a.1 En relació al professorat i altres col·lectius

Realització d'assessorament per cicles destinat al professorat.

Escola Rosa Sensat: Un mínim de 8 sessions d'un màxim de 2 hores per centre. Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

Institut Mediterrània: Un mínim de 9 sessions d'un màxim de 2 hores per centre. Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

Realització d'assessorament destinat a la participació del personal d'administració i serveis, monitoratge i altres col·lectius dels centres.

Escola Rosa Sensat: Un mínim de 2 sessions d'un màxim de 2 hores per centre. Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

Institut Mediterrània: Un mínim de 2 sessions d'un màxim de 2 hores per centre. Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

- a. 2 En relació a l'alumnat

Dinamització de tallers de sensibilització a les aules:

- **Escola Rosa Sensat:** Un mínim d'1 sessió per classe, d'un màxim de 2 hores per l'alumnat de 1r a 6è de primària del centre

O bé, s'ofereix la possibilitat de crear i dinamitzar un grup motor d'infants que abordin determinats continguts d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1. La dinamització i facilitació del grup d'infants tindrà una durada de màxim 12 h a distribuir entre els cursos de 1er a 6è.

Institut Mediterrània: Un mínim de **3 sessions per classe**, d'un màxim de 2 hores per l'alumnat de 1er d'ESO a 4T d'ESO pel centre de secundària

Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

Tot i així, es fa una proposta de continguts:

- 1er ESO: Estereotips de gènere, desenvolupament de la pròpia identitat de gènere, orientació sexual expressió de gènere relacions afectives, rols i desigualtats.
- 2on ESO: Estereotips de gènere, relacions de poder i anàlisi de la imatge a les xarxes socials, ciberassetjament. Models de bellesa i autoestima corporal.. Masculinitats. Diversitat sexual i de gènere.

GENEBF12
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 9 de 18	SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026	



- 3er ESO Sexualitat i relacions afectives, imaginàries, desig i consentiment. Suport mutu i recursos en salut sexual i reproductiva.
- 4t ESO Violències de gènere i diversitat, una mirada interseccional: violència vers les dones, LGBTI-fòbia, costos de la masculinitat hegemònica.

El format de les sessions han de ser presencials.

Els continguts proposats són específics per cada cicle. Tot i així, si el professorat detecta necessitats específiques, es podrà pactar amb l'empresa els temes a abordar.

El professorat de cada classe/ curs podrà estar present i participar activament durant els tallers en els quals participi l'alumnat dels quals n'és professor/a.

A les sessions dirigides a les adolescències és recomanable que la persona referent del grup no hi sigui present, amb l'objectiu que hi puguin sorgir temes que no hi sorgirien si la persona hi fos present

El format de les sessions ha de ser presencial.

Es recomana que, de manera transversal al conjunt de les accions formatives, es donin a conèixer els recursos disponibles per a la prevenció, detecció i abordatge de les violències masclistes, les discriminacions i les LGBTI-fòbies, incorporant una perspectiva interseccional que tingui en compte la diversitat de realitats i factors de desigualtat.

- a.3 En relació a les Famílies:

Dinamització de tallers de sensibilització i formació adreçats a les famílies de cada centre educatiu. Un mínim d' 1 sessió d'un màxim de 2 hores cada sessió i centre. Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

b) Dinamització d'espais de treball conjunt

b.1 Grup de treball mixt (Comissió coeducació)

Escola Rosa Sensat

Es continuarà amb la Comissió de Coeducació en la qual haurà d'haver-hi representants de la direcció, professorat, famílies, alumnes de 5 i/ o 6è i altres professionals del centre, per tal de dur a terme unes sessions de treball amb els objectius descrits al punt b.1 de la fase 1:

- Impulsar un projecte coeducatiu integral al centre.
- Fomentar el diàleg i el respecte a la diversitat.
- Consensuar la direcció i la prioritització de les accions a fer a cada centre de manera col·lectiva.
- Compartir inquietuds, propostes i recursos.

Es dinamitzaran les sessions i es redactaran les corresponents actes. Un mínim de 6 convocatòries ordinàries per curs escolar i centre amb un màxim de dues hores per sessió.

Institut Mediterrània

Creació de la comissió mixta en la qual haurà d'haver-hi representants dels grups motors de joves i professorat de la fase 1.

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 10 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



Es dinamitzaran les sessions i es redactaran les corresponents actes. Un mínim de 6 convocatòries ordinàries per curs escolar i centre amb un màxim de dues hores per sessió.

b.2 Projecte de curs

Es durà a terme a cada centre un projecte de curs amb la participació del professorat i l'alumnat. Es deixa a criteri del centre quins seran els nivells educatius de l'alumnat que hi participa.

Les accions a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària correspondran al suport al professorat i a l'aula per desplegar un projecte específic de coeducació amb l'alumnat del cicle específic i compartir-lo amb la resta de l'escola. Poden incloure activitats i accions coeducatives transformadores de centre impulsades per la Comissió de Coeducació.

Els continguts a treballar estaran determinats d'acord amb les necessitats i reptes detectats a la fase 1.

c) Accions de visibilització i sensibilització

Com a cloenda del programa, es realitzarà una Jornada Comunitària oberta a tota la ciutadania i especialment adreçada a la comunitat educativa del municipi.

La jornada se centrarà en una temàtica coeducadora específica, que es concretarà durant el desenvolupament del projecte a partir dels interessos, necessitats i reptes identificats als centres educatius i a la comunitat.

L'activitat tindrà un format participatiu basat en diversos tallers simultanis, tots ells orientats a aprofundir en la temàtica escollida des de perspectives adaptades a les diferents etapes de vida i perfils participants. Així, es programaran espais específics per a infants, adolescents, famílies i professionals de l'educació, amb continguts, metodologies i recursos adequats a cada grup.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la preparació, coordinació, dinamització i avaluació de la jornada, amb els objectius de:

- Treballar en profunditat una temàtica coeducadora rellevant per a la comunitat educativa i el municipi
- Oferir eines i recursos pràctics adaptats a cada etapa de vida i perfil
- Avançar en la construcció d'una Vila Coeducadora amb criteris compartits.

L'acte tindrà una durada de 3h.

d) Espai de consultoria i atenció individualitzada

L'empresa adjudicatària ha de garantir un **espai de consultoria i atenció individualitzada** destinat a professorat, alumnat, altres col·lectius del centre i famílies, que inclogui assessorament en casos d'especial vulnerabilitat i risc, coordinació amb la **Comissió Social** del centre (EBAS, equip directiu i educació) i orientació per derivar als recursos municipals corresponents (SIAD, SAI LGBTI+).

Les sessions, d'un màxim de 6 hores repartides entre els dos centres durant la primera fase del projecte, podran ser presencials o telemàtiques. L'objectiu és facilitar la detecció, intervenció i derivació adequada en situacions de vulnerabilitat, reforçant la coordinació entre els diferents agents i recursos especialitzats.

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 11 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



3.1.3. Accions de Coordinació i seguiment

a) En relació a la Direcció del Centre educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de planificar amb la Direcció del Centre educatiu **un mínim de 4 sessions** per fase i centre, per tal de fer una planificació conjunta de les accions a realitzar a cada centre educatiu al llarg del curs. Les sessions podran ser presencials o telemàtiques en funció de la disponibilitat i les necessitats de cada centre. En cas que sigui necessari, es podrà crear una comissió de seguiment del projecte amb la participació de la direcció i 2 membres del professorat junt amb la coordinadora de l'empresa adjudicatària.

b) En relació amb l'Ajuntament:

Coordinació i devolutiva de les accions realitzades. Un mínim de 3 reunions per fase amb la persona responsable municipal de seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici de l'execució del servei un calendari amb el nombre de reunions de seguiment que es duran a terme amb la responsable del contracte, que haurà de ser un mínim de 3 reunions per fase.

L'empresa adjudicatària haurà de remetre a la persona responsable del contracte un informe trimestral, la informació que hauran de contenir aquests informes es detalla a la clàusula 6.1 del present Plec. D'igual manera, l'empresa licitadora presentarà al final de cada curs escolar un informe global amb el contingut que es descriu a la clàusula 6.1 del present Plec.

4 Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i la temporalització descrita en els apartats anteriors.

L'equip de treball ha d'estar integrat amb caràcter mínim obligatori per 3 professionals.

Tot el personal contractat dependrà laboralment de l'empresa contractista, sense que existeixi cap vincle funcional ni laboral amb l'Ajuntament. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip, evitant que es produeixin canvis o substitucions, i no són estrictament necessaris i sempre amb prèvia justificació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de forma immediata, de manera que, en cap moment pugui quedar reduïda la dotació de personal. A tal efecte, i dins de la seva proposta, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència del personal.

L'empresa contractista serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pel personal contractat durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

En el moment de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària està obligada a presentar una declaració responsable conforme disposa de les certificacions negatives de tot el del personal adscrit a aquest servei i que impliqui contacte habitual amb menors, emeses pel Registre Central de delinqüents sexuals, tal com estableix l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de Protecció

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 12 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i la resta de normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària, com a responsable del seu personal, vetllarà pel compliment d'aquesta normativa, no podent adscriure a cap persona a aquest servei sense disposar prèviament de la certificació corresponent.

4.1 Titulació mínima requerida i experiència acreditada del personal adscrit al servei

El personal adscrit al servei haurà d'estar en possessió de, com a mínim, les titulacions següents:

a) 1 tècnic/a coordinador/a

Grau o llicenciatura o titulació equivalent en psicopedagogia, pedagogia, sociologia, psicologia, filosofia, treball social, educació social o grau d'Estudis Socioculturals de Gènere.

Experiència professional en els darrers 3 anys d'un mínim de 100 hores com a formadores en activitats de docència i/o tallers en l'àmbit de gènere, igualtat i/o prevenció de violències masclistes.

b) 2 tècnics/ques

Cicle formatiu de grau mitjà / grau superior en integració social o en promoció de la igualtat de gènere o equivalent.

Experiència professional en els darrers 3 anys d'un mínim de 100 hores com a formadores en activitats de docència i/o tallers en l'àmbit de gènere, igualtat i/o prevenció de violències masclistes en el sistema educatiu.

En el cas que es presenti com a criteri de valoració l'experiència del personal del servei s'haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent en el moment de presentació de l'oferta.

El personal que porti a terme les activitats haurà de ser personal contractat, en cap cas s'admetrà personal en pràctiques ni voluntariat.

En el supòsit que les persones que inicien el projecte no el continuïn, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució d'aquestes professionals per altres amb la formació i experiència mínima requerida en aquests plecs, així com tota aquella formació i experiència per la qual hagin obtingut puntuació en el procés d'adjudicació.

4.2 Funcions del personal adscrit al servei

a) **Persona coordinadora del servei**

Serà l'encarregada de coordinar el projecte. D'una banda haurà de coordinar, supervisar i determinar les accions que duren a termes el personal tècnic especialista i d'altra banda haurà de reportar l'evolució del projecte a la persona responsable del contracte, mitjançant un contacte periòdic i continuat.

Les seves funcions són:

- Coordinació amb el personal de referència de cada centre i de l'Ajuntament.
- Dinamització de les sessions de sensibilització a tots els col·lectius.
- Preparació dels materials específics per a les diferents sessions dels tallers.
- Preparació, programació i dinamització dels diferents espais transversals que recull aquesta licitació.
- Realització de les memòries anuals.

b) **Personal tècnic expert**

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 13 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



L'equip consta de dues professionals tècniques expertes amb les titulacions mínimes exigides en la clàusula anterior. Ambdós professionals hauran de treballar conjuntament i en col·laboració amb la comunitat educativa de cada centre. L'empresa adjudicatària haurà de dotar l'equip de treball de tots els recursos material necessaris per al desenvolupament de les seves funcions: material fungible, equipament informàtic, entre d'altres.

Les seves funcions són:

- Dinamització de les sessions de sensibilització a tots els col·lectius.
- Preparació dels materials específics per a les diferents sessions dels tallers.
- Preparació, programació i dinamització dels diferents espais transversals que recull aquesta licitació.
- Realització de les memòries anuals.

c) Personal de Gestió

L'equip podrà constar d'una figura que desenvolupi les funcions de suport administratiu que li siguin assignades, dins del seu marc d'actuació, per al bon funcionament del servei.

Les seves funcions són

- Gestió i tràmits administratius relacionats amb el servei
- Redacció de memòries i informes.

5 Seguiment del contracte i coordinació amb l'Ajuntament

La responsable del contracte serà la persona que ocupi el lloc de Tècnic/a de l'àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, amb funcions d'igualtat, o aquella altra que dugui a terme les seves funcions.

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la persona responsable del contracte, la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la seva normal i eficaç realització.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demanada pel personal d'aquella regidoria. Igualment, mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei a prestar, a través dels canals més efectius per a la seva resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la persona responsable del contracte, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per a la seva millora. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

La tècnica coordinadora de l'empresa adjudicatària (punt 5.2 d'aquest plec) serà l'encarregada de realitzar la coordinació del servei amb la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Aquella persona tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'entitat i el seu personal adscrit al contracte i l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte. Mínim 3 reunions per curs, informes mensuals i 1 informe global.
 - L'informe trimestral ha d'incloure les accions realitzades al conjunt de centres durant tots els mesos lectius.
 - L'informe global ha d'incloure la valoració i la descripció de les accions realitzades durant l'any.

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 14 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.
- Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, així com sobre qualsevol incidència en relació amb la prestació del servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.
- Al termini de cada taller realitzat per l'empresa adjudicatària haurà d'entregar un qüestionari d'avaluació a l'equip docent que hagi participat en el taller o que hagi estat present durant el transcurs del taller en el qual han participat els i les alumnes, així com a les famílies que participin en els tallers (Annex I). Aquests qüestionaris d'avaluació hauran de ser entregats mensualment junt amb els informes mensuals.

6 Obligacions de l'empresa adjudicatària

6.1 Obligacions generals

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària, pel que respecta a l'exacta prestació i dotació del servei objecte del contracte, les que siguin previstes en el plec de condicions administratives i en particular les següents:

- Presentar una memòria global anual de les accions realitzades a cada centre, no més tard del 31 de desembre, que inclourà el resum de les accions efectuades, les metodologies de treball, l'avaluació dels resultats d'aquestes, així com les actes resultants de les sessions dels espais de seguiment i treball conjunt.
- Presentar, amb caràcter trimestral, el registre d'accions realitzades i les incidències, si s'escau.
- Disposar de les assegurances necessàries per al desenvolupament de les mateixes, d'acord amb l'establert a l'apartat 7 d'aquest Plec.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi la/el responsable del contracte.
- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels centres amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament del Masnou.
- Fer constar el caràcter municipal de les activitats i serveis que realitzi, així com els logotips de l'Ajuntament del Masnou, en els termes que estableix el Manual d'imatge corporativa disponible al lloc web de l'Ajuntament i els del Pacte d'Estat. En el seu cas, els diversos elements de papereria i similars hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament del Masnou i estar d'acord amb el disseny corporatiu.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Complir, per a tots els treballadors adscrits al servei contractat, allò que determina l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei per realitzar el servei objecte del contracte.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries del servei.

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 15 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLÓ - 16/09/2026



- k) Complir amb l'ACORD GOV/45/2022, de 15 de març, incorporant en els formularis i documents administratius el reconeixement del nom sentit, el no-binarisme i la diversitat familiar, d'acord amb la normativa vigent en matèria de drets de les persones LGBTI i prevenció de l'LGBTI-fòbia.

6.2 Obligacions envers el personal adscrit al servei

- a) Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions detallades anteriorment, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del Masnou del compliment d'aquests requisits.
- b) Les entitats licitadores hauran de fer constar a la seva proposta, mitjançant declaració responsable, el seu compromís d'adscripció dels mitjans personals que compleixen els requisits indicats, en el cas de resultar adjudicatària.
- c) L'entitat adjudicatària assumirà l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot/a empresari/ària sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència (per qualsevol d'aquests motius), les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.
- d) L'entitat contractista vetllarà especialment per què el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat definida a la clàusula 2.4 del present Plec.
- e) L'entitat adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament del Masnou, abans de l'adjudicació, la relació de personal, juntament amb la seva categoria professional, funcions i titulacions, que ha de coincidir amb l'oferta presentada.
- f) L'entitat adjudicatària haurà de comunicar amb una antelació de 15 dies a l'Ajuntament del Masnou qualsevol modificació que es produeixi en la relació inicial de persones adscrites a la realització del contracte, i n'haurà d'obtenir el vistiplau.
- g) L'entitat adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge, la millora de la formació i la supervisió tècnica de les persones que componen l'equip.
- h) L'Ajuntament del Masnou podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial que consideri necessari per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.
- i) L'entitat contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei; d'aquestes circumstàncies s'informarà en tot moment l'Ajuntament.
- j) L'entitat adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. A més, i en cas de substitució del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el nou personal coneix suficientment el funcionament del servei, per tal de garantir un relleu correcte.

GENEBFI2
v. 2026/06

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 16 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLA - 16/09/2026



- k) L'entitat adjudicatària es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació amb les persones usuàries, així com del tractament correcte al seu propi personal.

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

Als efectes del compliment de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, l'empresa adjudicatària presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions o activitats que impliquen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament sempre que s'incorporin noves persones en el transcurs de l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Com que la durada del contracte és superior a un any, l'empresa adjudicatària estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte a l'inici del curs escolar.

En el cas que l'empresa contractista tingues coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquen relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals, o en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini que s'indiqui en el requeriment, aquest termini no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions seguiran vigents igualment per part de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, en cas que es produeixi subcontractació de part de l'objecte del contracte.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de qualsevol de les obligacions contingudes en la present clàusula serà considerat com una infracció molt greu en l'execució del contracte i podrà comportar la seva resolució.

6.3 Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social, així com les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

7 Obligacions de l'Ajuntament

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026010742
Codi Segur de Verificació: da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081189_2026_3114661 Data d'impressió: 13/10/2026 10:49:18 Pàgina 17 de 18		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunitat i Persones - MARTA SANCHEZ NATERA - 16/09/2026 2.- El tècnic d'Educació - AUGUST CABRE BORRALLLO - 16/09/2026



- a. Vetllar pel bon funcionament del servei
- b. Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, avaluar la prestació i la seva qualitat.
- c. Facilitar a l'entitat la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupa el servei contractat. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte.
- d. El pagament del preu del contracte

8 Assegurances

L'adjudicatària haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i de 100.000,00 € per víctima, que cobreixi els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament el rebut de pagament de la prima i la pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

En cas de produir-se la pròrroga del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar estar al corrent de pagament de la pòlissa per les corresponents anualitats.

9 Recursos, materials i desplaçaments

En cas de futures emergències sanitàries, i sempre que les autoritats sanitàries ho recomanin, les sessions s'hauran de poder fer de manera telemàtica. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de plataformes i entorns virtuals d'aprenentatge que garanteixin la connectivitat per poder oferir aquestes formacions de manera telemàtica.

Els recursos i materials necessaris per al desenvolupament de les sessions així com les despeses derivades dels desplaçaments als centres educatius, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària en la seva coordinació amb els centres educatius, facilitarà al personal docent encarregat pel centre educatiu de la coordinació amb l'empresa, la informació necessària per a l'adequat desenvolupament de les sessions.

10 Documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de presentar un **projecte tècnic** que haurà de contenir els següents apartats:

- 1) Definició del model general de funcionament del Servei per implementar el programa de coeducació, a 2 centres del Masnou, incloent-hi una proposta d'objectius generals.
- 2) Organització del servei: processos de treball principals i de suport, l'explicació de les estratègies que utilitzarà per a la consecució dels objectius, la metodologia de treball que s'utilitzarà i la metodologia d'avaluació.
- 3) Presentació de totes les accions a realitzar amb tots els col·lectius que recull aquesta contractació, amb la descripció de la seva metodologia, temporalització, pla de seguiment i els objectius que es volen aconseguir per cada col·lectiu.
- 4) Sistema de coordinació interna del servei.
- 5) Sistema de coordinació del servei amb la regidoria responsable en matèria d'Igualtat, segons determini l'Ajuntament, tenint en compte especialment els processos de comunicació d'incidències, reclamacions i similars.
- 6) Sistema de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei, que ha d'incloure necessàriament indicadors de gènere.

Codi de verificació electrònic: **da293a35-838b-47e7-a30a-3e4ba7436ad0**



Annex I. Qüestionari d'avaluació

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ

Curs escolar:

A continuació, es formulen diverses qüestions entorn al taller _____ del projecte Masnou Coeduca. Demanem la teva participació i sinceritat en la resolució de les següents preguntes. (1 poc – 5 molt)

Data:

Centre educatiu: _____ Classe: _____

Persona de referència i càrrec: _____

Alumnat: N. nens _____ / N. nenes: _____ / N. no binari: _____

1. En general, el taller ha respost a les meves expectatives.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

2. Consideres interessant la temàtica proposada per aquest grup d'edat?

☐ Sí ☐ No

3. El contingut del taller s'ha adequat al grup d'edat.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

4. La metodologia emprada m'ha agradat.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

5. Els materials utilitzats han resultat motivadors per l'alumnat.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

6. La durada del taller és suficient.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

7. El/les formadors/formadores del taller han sabut transmetre els conceptes a l'alumnat.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

8. El/les formadors/formadores del taller han sabut implicar a l'alumnat en el taller

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

9. Considereu que s'hauria de continuar oferint aquesta activitat als cursos posteriors?

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

10. Seria necessari continuar treballant aquest temes amb l'alumnat.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

11. Es treballen al llarg del curs escolar aspectes de coeducació al centre?

No ☐ Si ☐ Quins:

12. Crec que a l'alumnat els ha agradat el taller.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Observacions / comentaris / propostes de millora:

GRÀCIES PER LA TEVA COL·LABORACIÓ!

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

Document signat electrònicament

La tècnica de Comunitat i Persones
MARTA SANCHEZ NATERA
16/09/2026

El tècnic d'Educació
AUGUST CABRE BORRALLLO
16/09/2026