



ÍNDIX DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Subministrament d'equipament de musculació i equipament cardiovascular
per al gimnàs municipal del Pavelló Esportiu de Llers

Expedient x2026000585 (49/2026)

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
1. Objecte del contracte.	3
2. Divisió en lots.	4
3. Codi de classificació del contracte (CPV).	5
4. Règim jurídic de la contractació.	5
5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.	6
5.1. Pressupost base de licitació.	6
5.2. Justificació del pressupost base de licitació.	7
5.3. Valor estimat del contracte (VEC).	8
5.4. Consignació pressupostària.	8
6. Òrgan de contractació.	9
7. Durada del contracte.	9
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	9
9. Mitjans de comunicació electrònics.	10
10. Capacitat.	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
11. Presentació de proposicions.	12
12. Forma com s'han de presentar les proposicions.	12
13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.	13
14. Criteris per l'adjudicació del contracte.	14
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.	16
16. Mesa de contractació.	16
17. Obertura de la documentació i de les proposicions.	17
18. Variants.	17
19. Ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.	17
20. Garanties exigibles.	18
21. Renúncia i desistiment.	19
22. Adjudicació.	19
23. Formalització del contracte.	21
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
24. Inici de l'execució del contracte.	21
25. Responsable del contracte.	22
26. Compromís d'adscripció de mitjans.	23
27. Modificació del contracte.	23
28. Recepció del subministrament.	23
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	24
29. Drets i obligacions de les parts.	24



30. Condicions especials d'execució.	24
31. Obligacions essencials.	25
32. Règim de pagament.	26
33. Incompliments contractuals i penalitats.....	26
34. Confidencialitat de la informació.	28
35. Protecció de dades.	29
36. Coordinació d'activitats empresarials i prevenció de riscos laborals.	29
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	29
37. Revisió de preus.....	29
38. Cessió.....	29
39. Subcontractació.....	30
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	30
40. Causes de resolució.....	30
41. Prerrogatives de l'Administració.	30
42. Règim de recursos.....	31
ANNEXOS	
ANNEX I. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.	32
ANNEX II. Model d'oferta. Criteris avaluable automàticament.	33



Expedient : x2026000585 (49/2026)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT PEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE MUSCULACIÓ I EQUIPAMENT CARDIOVASCULAR PER AL GIMNÀS MUNICIPAL DEL PAVELLÓ ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE LLERS.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament mitjançant l'adquisició, transport, instal·lació, muntatge, verificació, configuració i posada en funcionament de maquinària professional de musculació i equipament cardiovascular destinada al gimnàs del Pavelló Esportiu Municipal de Llers, d'acord amb les especificacions tècniques definides al Plec de Prescripcions Tècniques, i que són les següents:

1 unitat. Banc biceps scott.

1 unitat. Power rack.

1 unitat. Multipower de discs

1 unitat. Premsa inclinada discos.

3 unitats. Bancs regulables

1 unitat. Piràmide porta discos 50 mm.

4 unitats. Barres olímpiques de 2.20 m / 1.60 / Z de 50 mm

1 unitat. Suport de peses de 2.5 a 30 kg

12 parells de: 2,5kg. 5kg. 7,5kg.10kg. 12,5kg. 15kg. 17,5kg. 20kg. 22,5kg. 25kg. 27,5kg. 30kg.

Discos de goma 50 mm: 6 uts de 1.25 kg/ 6 uts.2.5 kg / 10 uts.5 kg / 8 uts.10 kg/ 4 uts.15kg / 4 uts.20kg.



1 unitat. Gàbia tres estacions més creus de politges amb dominades.

1 unitat. Femoral estirat

1 unitat. Extensions de quadriceps.

1 unitat. Màquina contractora.

1 unitat. Màquina hip thrust.

Màquines de treball cardiovascular

2 unitats. Cinta de córrer.

2 unitats. Bicicletes el·líptiques.

2 unitats. Bicicleta vertical.

1 unitat. Rem

El contracte inclou igualment:

- el transport fins a les instal·lacions municipals;
- descàrrega i manipulació fins a la seva ubicació definitiva;
- el muntatge complet dels equips;
- ancoratge quan sigui necessari;
- la retirada dels embalatges i residus generats durant la instal·lació;
- la comprovació del correcte funcionament de tots els aparells;
- el lliurament de les fitxes tècniques, manuals d'ús i certificat de conformitat de la maquinària (CE, normativa seguretat, etc);
- la formació bàsica del personal municipal responsable en l'ús, manteniment bàsic i mesura de seguretat de l'equip;
- neteja final de la zona;
- la garantia dels equips;
- el servei postvenda durant el termini de garantia, on cobreixi defectes de fabricació, i d'altres eventualitats relacionades amb el normal funcionament de la maquinària.

L'objecte contractual constitueix un conjunt de maquinària complet, destinat a posar en servei un gimnàs municipal totalment operatiu amb equipament homogeni, compatible i adequat a un ús públic intensiu.

2. Divisió en lots.

c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



De conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, **es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots.**

La prestació objecte del contracte consisteix en el subministrament d'un conjunt d'equipament de musculació i cardiovascular, destinat a dotar el gimnàs municipal d'un equipament destinat a garantir una adequada funcionalitat de l'equipament esportiu municipal.

La divisió en lots i la posterior execució del contracte per una pluralitat de contractistes podria comportar inconvenients importants per a l'interès públic, entre els quals destaquen:

- **Uniformitat:**

La coexistència de diferents fabricants, amb característiques tècniques, sistemes mecànics i estàndards de qualitat diferents, comporta mancances a l'uniformitat en el disseny, acabats i imatge corporativa del gimnàs.

- **Coordinació:**

Diferents fabricants comporta major complexitat en els terminis de subministrament, transport i muntatge, instal·lació, verificació i posada en funcionament dels diferents equips. Tenint en compte que l'espai del poliesportiu de Llers destinat al gimnàs no és un espai extens i és necessari executar els treballs en un mateix espai. La seva separació en lots podria ocasionar desajustos en la seva coordinació i, per tant, comprometre la qualitat i la coherència dels resultats finals.

La instal·lació entre diversos adjudicataris, verificació i posada en funcionament dels diferents equips, tenint en compte que les actuacions descrites s'han d'executar de forma coordinada dins d'un mateix equipament municipal.

La divisió en lots requeriria una coordinació i planificació molt més complexa, la qual seria difícil d'implementar i gestionar. Això implicaria no només un augment dels costos d'administració i supervisió, sinó també la creació de mecanismes de coordinació que podrien resultar excessivament onerosos. Per tant, en lloc de millorar l'eficiència, la divisió en lots podria conduir a una burocràcia excessiva que dificultaria l'eficàcia de l'execució del contracte.

La necessitat de coordinar diversos contractistes per a diferents lots incrementa el risc d'incompliments i errors. Cada contractista podria tenir diferents criteris de qualitat, terminis d'execució i enfocaments operatius, el que podria provocar inconsistències i conflictes entre les parts implicades. A més, si un dels lots no es compleix adequadament, pot afectar negativament la totalitat del servei, posant en perill l'assoliment dels objectius globals.

- **Gestió posterior.**



L'existència de diferents serveis tècnics i garanties, amb la consegüent dificultat per determinar responsabilitats en cas d'incidències, ja que pot comportar major complexitat en la gestió posterior de les garanties i del servei postvenda.

Diferents fabricants també port comportar l'increment dels costos de manteniment i de gestió contractual durant la vida útil dels equips.

Pels motius exposats, es considera que l'execució separada de les diferents prestacions pot dificultar la correcta execució del contracte pel que fa a la coordinació i aspectes tècnics i per tant es considera justificada la configuració de l'objecte contractual en un únic lot, d'acord amb l'establert a l'article 99.3.b) de la LCSP.

Per aquests motius, la divisió en lots dificultaria l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic i funcional, motiu pel qual es considera plenament justificada la licitació mitjançant un únic lot.

3. Codi de classificació del contracte (CPV)

De conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 relatiu al Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), el contracte es classifica amb el codi següent:

CPV principal

37440000-4 Equipament per a l'exercici físic.

Es selecciona com a CPV principal el codi 37440000-4. Aquest codi identifica adequadament l'objecte principal del contracte, consistent en el subministrament d'equipament esportiu destinat a un gimnàs d'ús públic.

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant



RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

Aquest contracte encaixa en el tipus contractual de contracte de subministraments, en els termes de l'article 16 de la Llei de Contractes.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

5.1. PPressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **50.000,00 € (IVA inclòs)**, segons el desglossament següent:

CONCEPTE	Pressupost Base	IVA 21%	Pressupost base IVA inclòs
Equipament de musculació i cardiovascular	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000 €

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha determinat atenent els preus habituals del mercat, per al subministrament d'equipament professional de musculació i equipament cardiovascular destinat a instal·lacions esportives municipals, tenint en compte les característiques tècniques definides al Plec de Prescripcions Tècniques.



El pressupost s'ha configurat per un preu a tant alçat, el qual s'ha calculat a partir de preus unitaris. Per tant, el preu de l'oferta presentada pel licitador serà a tant alçat.

L'import de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. Aquest valor constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació, i en seran exclosos.

En tractar-se d'un contracte de subministrament, el pressupost s'ha establert, d'acord amb les unitats i característiques definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Atesa la naturalesa del contracte de subministrament, el PBL s'ha determinat a partir dels preus habituals de mercat dels productes finals i de les prestacions accessòries necessàries per a la seva completa implantació, d'acord amb el desglossament econòmic que consta a l'apartat 5.2.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors que optin al contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA, com a partida independent. En el preu es consideraran incloses totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, material, despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5.2. Justificació del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'un estudi dels preus de mercat de maquinària professional de musculació i cardiovascular destinada a gimnasos d'ús públic, tenint en compte les característiques tècniques definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a la seva determinació s'han considerat:

- els preus habituals de fabricants i distribuïdors especialitzats en equipament professional;
- contractes similars licitats per altres administracions públiques;
- les prestacions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques;



- les despeses de transport, muntatge, instal·lació, verificació, posada en funcionament i garantia.

L'estimació econòmica és la següent:

Concepte	Import (€)
Equipament segons PPT	36.500,00
Transport	2.200,00
Instal·lació i muntatge	1.000,00
Posada en servei i verificació	700,00
Garantia i servei postvenda	922,31
Total IVA exclòs	41.322,31
IVA 21 %	8.677,69
Pressupost base de licitació	50.000,00

Justificació

L'anàlisi dels preus de mercat posa de manifest que el pressupost base de licitació és adequat i suficient per garantir la concurrència d'empreses especialitzades i la correcta execució del contracte, sense resultar desproporcionat ni insuficient.

El pressupost incorpora totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent el subministrament dels equips, el transport, la descàrrega, el muntatge, la instal·lació, la verificació, la posada en funcionament, la retirada dels embalatges, la garantia i la resta de costos directes i indirectes assumits pel contractista.

5.3. Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de **41.322,31 € (IVA no inclòs)**.

No es preveuen pròrrogues, modificacions contractuals, primes als licitadors ni altres opcions eventuais.

5.4. Consignació pressupostària

Aquesta despesa cobreix tot el pressupost base de licitació i es fa efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 3420 625.01 "renovació material esportiu".

L'expedient de contractació haurà d'incorporar el corresponent certificat d'existència de crèdit acreditatiu que existeix consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte, de conformitat amb els articles 116 de la LCSP i 173 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



La despesa té la consideració d'inversió municipal destinada a la millora dels equipaments esportius.

Aquest contracte es finança mitjançant finançament afectat, l'Ajuntament de Llers va rebre una subvenció per a finançar les actuacions de modernització i condicionament de les instal·lacions esportives públiques de la Xarxa Bàsica, "Pla de xoc per a la modernització dels equipaments esportius" de la Generalitat de Catalunya per un import de 45.000,00€.

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors.

No obstant això, la competència per a la contractació competència de l'alcaldia de Llers es troba delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia núm. 210/2023, de 21 de juny i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 151 de data 04/08/2023.

7. Durada del contracte.

El termini màxim de lliurament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament serà de 30 dies naturals, a comptar des del dia següent a la data de formalització del contracte.

En qualsevol cas, el contractista haurà de lliurar els equips completament instal·lats, verificats i en perfecte estat de funcionament.

El lloc de lliurament serà el **gimnàs municipal del Pavelló Esportiu de Llers**.

No es preveuen pròrrogues, atès que la prestació s'esgota amb el correcte subministrament i recepció dels equips, sense perjudici de les obligacions derivades del termini de garantia.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments en base al que estableixen els articles 25.1 i 16 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del subministrament es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



mitjançant procediment obert, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb el llibre vigent de l'article 21 de la LCSP– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no és obligatòria per participar en aquest procediment obert.

Quan l'empresa licitadora hi estigui inscrita, la inscripció acreditarà davant l'òrgan de contractació, segons el que hi consti i llevat de prova en contrari, les circumstàncies relatives a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència, classificació i absència de prohibicions de contractar.

La Mesa o l'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici les dades que constin en aquests registres quan siguin accessibles i vigents, sense perjudici de requerir la documentació que no hi consti o que no estigui actualitzada.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMA-LITZACIÓ DEL CONTRACTE.



11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Els sobres es presentaran dins el termini de 15 dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

D'acord amb els articles 140 i 157 de la LCSP, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs es presentarà en un sobre o arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició. Atès que tots els criteris d'adjudicació són quantificables automàticament, les proposicions es presentaran en dos sobres o arxius electrònics, amb el contingut següent:

- SOBRE A: Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i signat, de conformitat amb l'article 140.1.a) de la LCSP.
- Declaració responsable complementària, si s'ercau.
- Certificat de la visita a les instal·lacions del poliesportiu on s'ha de realitzar el subministrament del material.
- Declaració responsable amb el compromís d'adscripció de mitjans, segons annex I.

- SOBRE B: Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

Aquest sobre contindrà:



- L'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics, formulats d'acord amb el model que figura en l'annex II.
- La documentació acreditativa exigida per als criteris de personalització dels equips i, si escau, l'enllaç o documentació relativa al portal o plataforma web d'incidències, en els termes establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Requisits de la solvència econòmica i financera:

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims anys disponibles, d'import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, és a dir 61.983,46 €.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Requisits de la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica podrà acreditar-se mitjançant una relació dels principals subministraments d'equipament esportiu executats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa a aquells subministraments que comparteixin els tres primers dígits del codi CPV, indicant import, dates i destinataris públics o privats, de conformitat amb l'article 89 de la LCSP. L'import anual acumulat en l'any de més execució serà com a mínim igual al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir 28.925,62 €.

S'acreditarà una relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en el curs de com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui: títol i descripció, import, dates i destinatari (públic o privat).

L'acreditació haurà de constar títol i descripció dels subministraments de mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, en la qual s'indiqui també l'import, dates, destinatari, incloent certificats de bona execució.



Les empreses de nova creació podran acreditar la seva solvència en els termes de l'article 89.1.h) de la LCSP, amb els mitjans previstos a les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP.

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP, els criteris d'adjudicació seleccionats tenen per objecte identificar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu per a la satisfacció de la necessitat pública d'equipar el gimnàs municipal. Aquests criteris han estat formulats de forma objectiva, respectant els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, sense conferir una llibertat de decisió il·limitada a l'òrgan de contractació.

La ponderació total és de 100 punts, tots ells corresponents a criteris quantificables automàticament, distribuïts de la manera següent:

Criteris avaluable automàticament (100 punts)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
- Oferta econòmica	80 punts
- Personalització: mínim 3 colors de tapisseria	5 punts
- Personalització: incorporació del logotip de l'Ajuntament	5 punts
- Reducció del termini de lliurament	5 punts
- Portal o plataforma web d'incidències	5 punts

- Oferta econòmica (80 punts)

El preu constitueix un element essencial del contracte, ja que permet obtenir una utilització eficient dels recursos públics. No obstant això, atesa la naturalesa de l'equipament, es considera convenient que el preu no sigui l'únic factor determinant.

La fórmula utilitzada respecta els criteris establerts per la doctrina dels tribunals de recursos contractuals: no atribueix major puntuació a les ofertes que no siguin les més econòmiques com quan es té en compte la relació de l'oferta amb la baixa mitjana, no estableix límits de sacietat, més enllà dels quals els licitadors no perceben una puntuació superior, no redueix significativament els marges entre les ofertes més cares i les més econòmiques i, al revés, no magnifica diferències econòmiques mínimes. El present criteri d'adjudicació té com a finalitat l'obtenció de les millors condicions econòmiques en la prestació del subministrament.



A l'oferta amb preu més baix de totes les ofertes admeses i no excloses, se li atorgaran els 80 punts i a la resta d'ofertes se'ls atorgaran punts de manera proporcional mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

-
$$POi = 80 \times MOE / Oi$$

Essent:

- POi: punts obtinguts per l'oferta econòmica del licitador «i».
 - MOE: millor oferta econòmica, és a dir, el preu més baix presentat entre totes les ofertes admeses.
 - Oi: oferta econòmica del licitador.
 - 80: puntuació màxima assignada en aquest criteri.
- Característiques addicionals (20 punts)

1. Personalització dels equips subministrats (màxim 10 punts).

Es valorarà la possibilitat de personalitzar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, els equips subministrats per tal d'afavorir una imatge homogènia de la dotació del gimnàs i la seva identificació amb l'equipament municipal. Les característiques addicionals es troben directament vinculades a la qualitat dels equips i la seva imatge **Els colors s'han d'oferir en tots els equips que portin tapisseria.**

- a) Possibilitat d'escollir entre un mínim de 3 colors de tapisseria: 5 punts.
- b) Possibilitat d'afegir el logotip de l'Ajuntament en l'entapissat o en els plafons de l'estructura: 5 punts.

Acreditació: aquestes característiques s'hauran d'acreditar en el moment de presentar l'oferta mitjançant fitxa tècnica, catàleg del fabricant o distribuïdor, o altra documentació tècnica equivalent que permeti comprovar de manera inequívoca la disponibilitat de les opcions de personalització ofertes.

La manca d'acreditació documental suficient comportarà l'assignació de 0 punts en el subcriteri corresponent, sense que sigui possible completar o modificar posteriorment l'oferta presentada.

2. Reducció del termini de lliurament (màxim 5 punts).

Es valorarà la reducció del termini de lliurament respecte del termini general de 30 dies naturals, amb inici del còmput a partir de l'endemà de la formalització del contracte:

- a) Reducció del termini entre 16 i 20 dies naturals: 3 punts.
- b) Reducció del termini a 15 dies naturals o menys: 5 punts.

Aquesta puntuació no és acumulativa.

3. Portal o plataforma web d'incidències (5 punts).



Disposar durant tot el termini de garantia d'un espai online, portal del client o plataforma web per tramitar incidències tècniques, que permeti registrar incidències i consultar l'estat de la tramitació: 5 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'enllaç al portal o plataforma web i, si escau, documentació que permeti comprovar-ne les funcionalitats.

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en relació amb els criteris d'adjudicació passaran a formar part del contracte i seran d'obligat compliment.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

16. Mesa de contractació.

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de Contractació encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions, integrada de la forma següent:

Presidència:

- Màrius Vergés Rosa, Alcalde. Substitut: Alfons Grau Cabrera, primer tinent d'alcalde

Vocalies:

- Mercè Vallmajó Ribas, secretaria interventora de l'Ajuntament de Llers. Substituta: Xavier Martí Anglada, personal laboral fix de l'Ajuntament de Llers
- Lúdia Batlle Blanch, funcionària de l'Ajuntament de Llers. Substituta: Carme Navarro Gómez, funcionària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Manel Donat Giró, funcionari de l'Ajuntament de Llers. Substituta: Pilar Arbat Planells, funcionària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Secretaria de la Mesa:

- Maria del Mar Mis Jou, funcionària de l'Ajuntament de Llers. Substituta: Francesca Falcó Roig, funcionària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que actuarà amb veu i sense vot.

L'Ajuntament de Llers tant sols compta com personal administratiu amb quatre funcionaris de carrera i un laboral fix de serveis administratius, que ja s'han incorporat a la mesa. S'ha demanat auxili al Consell Comarcal de l'Alt Empordà (conveni amb la Diputació de Girona) per incorporar a la mesa membres de la seva plantilla de personal per manca de medis propis.



17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

L'obertura de les proposicions es realitzarà, en acte no públic, per la Mesa de Contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions.

La Mesa de Contractació procedirà en primer lloc a l'obertura i qualificació del Sobre A, relatiu a la documentació administrativa i al compliment dels requisits previs.

Qualificada la documentació administrativa i, si escau, efectuades les esmenes corresponents, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament.

La Mesa valorarà i classificarà les proposicions d'acord amb els criteris establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Posteriorment, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en aquest plec i en l'article 150.2 de la LCSP.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

19. Ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP, i atesa l'existència d'una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableix com a paràmetre objectiu per identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat el criteri relatiu al preu, aplicant-se a aquest efecte els paràmetres previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'elecció del preu com a únic paràmetre objectiu d'identificació de la presumpció d'anormalitat es justifica per les característiques concretes dels criteris d'adjudicació establerts en aquest contracte.

El criteri econòmic representa 80 punts sobre els 100 punts totals i constitueix l'element directament determinant de l'equilibri econòmic de l'oferta i, per tant, de la seva viabilitat.



La concurrència dels paràmetres esmentats determinarà únicament que l'oferta es consideri incursa en presumpció d'anormalitat, sense que comporti la seva exclusió automàtica. En aquest cas, s'haurà de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP, requerint al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

20. Garanties exigibles

De conformitat amb l'article 107 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Garantia complementària: el 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs, en aquells casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La finalitat d'aquesta garantia és assegurar:

- el compliment correcte del contracte;
- la reparació dels possibles defectes detectats durant el termini de garantia;
- el compliment de les obligacions contractuals.

Garantia de les màquines

La garantia de les màquines i l'equipament, tant de les mateixes com de tots els seus components serà de tres anys.

En cas d'avaries que es produeixin de manera repetitiva, motivades per errors de disseny o fabricació durant la vigència del període de garantia, l'adjudicatari establirà els mitjans per esmenar i corregir l'error. En cas contrari, s'establirà una ampliació del període de garantia des que es detecta l'avaria fins que fos esmenada.

Sense perjudici de les garanties comercials addicionals que pugui oferir el licitador.

Durant aquest període, l'adjudicatari assumirà totes les reparacions imputables a defectes de fabricació, instal·lació o funcionament sense cost per a l'Ajuntament.

21. Renúncia i desistiment.



L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

22. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment electrònic, haurà d'aportar la documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP i, en particular, la següent documentació:

A) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.

B) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

C) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.

D) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.

E) Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

El licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar la documentació a què es refereix aquest apartat "E" si en la declaració responsable que figura com a annex I d'aquest Plec o DEUC autoritza a l'Ajuntament de Llers perquè pugui obtenir



directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

F) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

G) En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

H) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec, quan no consti de manera vigent en un registre oficial accessible per l'òrgan de contractació.

I) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans personals i materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

J) Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva i, si escau, la garantia complementària exigida en aquest plec.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

L'àmbit de Secretaria qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que pugui atorgar-se, s'entendrà que



el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

23. Formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les



pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

24. Inici de l'execució del contracte.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització i el termini màxim de lliurament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament serà de 30 dies naturals, sens perjudici de la reducció de termini que, si escau, hagi ofert l'adjudicatari.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

25. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la Sra. Mar Mis Jou, tècnica de l'Ajuntament de Llers.

A la persona responsable del contracte li correspondrà:

- Supervisar l'execució;
- Resoldre les incidències ordinàries;
- Verificar el compliment del Plec de Prescripcions Tècniques;
- Comprovar la qualitat dels equips;
- Participar en la comprovació i la recepció del subministrament;
- Informar sobre possibles penalitats o incidències.
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les



instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Proposar la imposició de penalitats.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer les persones contractistes (article 194 LCSP).
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació, sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents.
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Informar sobre les possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Podrà controlar el pagament de la persona contractista a les subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Informar la devolució de la garantia definitiva.

La designació concreta s'incorporarà mitjançant la corresponent resolució de l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. La impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. Compromís d'adscripció de mitjans.

Per garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i materials suficients.

En particular, haurà d'adscriure com a mínim:

- personal tècnic especialitzat en muntatge de maquinària esportiva professional;
- vehicles adequats per al transport dels equips;
- eines específiques per al muntatge i ancoratge;
- disponibilitat de peces de recanvi i capacitat de servei postvenda durant el termini establert al PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans constitueix una obligació essencial del contracte.



La seva manca podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució contractual.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

27. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions contractuals.

Qualsevol modificació eventual únicament podrà tramitar-se en els supòsits excepcionals previstos als articles 203 a 207 de la LCSP.

28. Recepció del subministrament.

Una vegada finalitzat el subministrament i la instal·lació dels equips, es procedirà a efectuar la recepció del contracte amb acta formal i positiu de recepció o conformitat, dins del mes següent a l'entrega.

La recepció comprendrà la comprovació de:

- la correspondència dels equips amb els ofertats;
- el compliment de totes les prescripcions tècniques;
- el correcte muntatge;
- el funcionament de totes les màquines;
- la inexistència de defectes visibles;
- el lliurament de les fitxes tècniques, manuals, certificats i documentació tècnica.

En cas que es detectin defectes o deficiències, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari la seva esmena abans de formalitzar la recepció.

Només es considerarà correctament executat el contracte quan tots els equips es trobin plenament operatius i en perfecte estat de funcionament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

29. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions específiques del contractista aplicables a la contractació que s'està tramitant seran aquells que es derivin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.



S'entén per documentació contractual el Plec de prescripcions tècniques, el Plec de clàusules administratives particulars, el contracte administratiu i l'oferta de l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

Sense perjudici de l'anterior, serà obligació del contractista:

- Iniciar la prestació en la data assenyalada;
- Nomenar un responsable del contracte de l'empresa adjudicatària, que serà l'interlocutor davant de l'Ajuntament;
- lliurar les fitxes tècniques, els manuals d'ús i manteniment de tots els equips;
- facilitar la documentació acreditativa del compliment de la normativa europea aplicable;
- lliurar els certificats CE dels equips;
- formar el personal municipal responsable sobre el funcionament bàsic de les màquines;
- reparar qualsevol desperfecte ocasionat durant el transport o muntatge;
- mantenir una assegurança de responsabilitat civil adequada durant tota l'execució del contracte amb una cobertura mínima de 100.000 euros;
- substituir qualsevol equip defectuós sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Els licitadors estan obligats a fer una visita a les instal·lacions del poliesportiu on s'ha de realitzar el subministrament del material per disposar de la suficient informació i coneixement sobre l'abast dels treballs a realitzar juntament amb el personal tècnic de l'Ajuntament. S'emetrà un certificat de la visita, que s'inclourà al sobre de documents a presentar pel licitador. Els licitadors que no aportin el certificat de visita quedaran directament exclosos del procés de licitació. El dia, hora i lloc de visita es publicarà amb un avís al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llers.

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada a la seva oferta i a les prestacions addicionals puntuades, que formaran part del contingut contractual.

30. Condicions especials d'execució.

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

- a) Condicions mediambientals

L'adjudicatari haurà de retirar tots els embalatges, palets, plàstics, cartrons i residus derivats del subministrament, transport i instal·lació dels equips, gestionant-los mitjançant gestors autoritzats, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

Sempre que sigui possible, els materials d'embalatge hauran de ser reciclables o reutilitzables.



- b) Condicions socials

El personal adscrit al contracte haurà de complir íntegrament la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, en concret:

- Complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte sense retards i d'acord amb l'establert al conveni aplicable.
- Mantenir les condicions laborals previstes al conveni aplicable.
- Complir la legislació en matèria de seguretat, salut i prevenció de la sinistralitat laboral.

L'adjudicatari haurà de complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte comportarà les penalitats establertes en l'apartat corresponent.

31. Obligacions essencials

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials als que s'ha compromès l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Complir el termini màxim de lliurament, instal·lació i posada en funcionament, considerant-se incompliment essencial una demora imputable al contractista superior a 15 dies naturals.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració de causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

32. Règim de pagament

Forma de pagament

L'adjudicatari emetrà una única factura una vegada efectuada la recepció favorable del subministrament.

La factura haurà d'ajustar-se als requisits de la normativa de facturació electrònica i incloure les dades següents:

- Número de factura i data d'expedició de la factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei



- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Dades identificatives de l'Ajuntament de Llers
- Compte bancari on fer el pagament.
- L'Oficina comptable és Serveis Econòmics de l'Ajuntament.
- L'òrgan gestor és Serveis Tècnics.
- La unitat tramitadora és Secretaria-Intervenció.
- Codi DIR és L 01170932

El pagament es realitzarà dins el termini establert per la Llei 3/2004, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica. El preu s'abonarà amb la presentació i l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de les factures emeses per part del contractista, en els termes establerts a l'article 198 LCSP.

33. Incompliments contractuals i penalitats.

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb el contingut, forma i condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la seva oferta, que té caràcter vinculant.

En cas d'incompliment, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 a 196 de la LCSP, així com el règim específic de penalitats establert en aquest apartat.

A efectes de càlcul de penalitats, es prendrà com a referència **l'import d'adjudicació corresponent, IVA exclòs.**

Es consideraran incompliments contractuals, els incompliments de les exigències establertes a la documentació reguladora del contracte, així com les omissions d'informació arran de les incidències en la prestació que puguin afectar al subministrament i instal·lació.

Independentment de la compensació per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment:

- a) Les lleus, amb penalitats d'un 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- b) Les greus, amb penalitats d'un 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- c) Les molt greus, amb penalitats d'un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.



Cada penalitat no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les penalitats no podrà superar el 50%.

Es consideraran incompliments molt greus les circumstàncies següents:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies naturals imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs d'instal·lació de la maquinària objecte de subministrament. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió de més de 7 dies naturals.
- El subministrament d'elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es deriven de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- l'incompliment dels terminis de reparació durant la garantia;
- la manca d'assistència tècnica quan sigui requerida.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs d'instal·lació de la maquinària objecte de subministrament. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió del contracte de més de 2 dies naturals i fins a 7.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de les establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.



- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no sigui molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- Qualsevol altre incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

En cas de demora, podran imposar-se les penalitats diàries previstes legalment, sense perjudici de la facultat municipal de resoldre el contracte quan concorrin les causes establertes a la LCSP.

Comunicació dels incompliments

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de l'incompliment. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies naturals, les justificacions que consideri oportunes.

La imposició de penalitats és independent de la facultat de l'Ajuntament d'acordar la resolució del contracte en els supòsits previstos a la LCSP i en aquest plec.

L'Ajuntament comunicarà per escrit qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, indicant la gravetat de l'incompliment. El contractista podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies naturals, les justificacions que consideri oportunes.

34. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa



naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

35. Protecció de dades.

L'execució del present contracte no comporta el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament.

En conseqüència, no resulta aplicable el règim previst per als encarregats del tractament regulat al Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei orgànica 3/2018.

No obstant això, el contractista restarà obligat a mantenir la confidencialitat respecte de qualsevol informació de què tingui coneixement durant l'execució del contracte.

36. Coordinació d'activitats empresarials i prevenció de riscos laborals.

Atès que el personal de l'empresa adjudicatària desenvoluparà treballs a l'interior del Pavelló Esportiu Municipal, serà obligatori donar compliment a la normativa sobre coordinació d'activitats empresarials prevista a la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i al Reial decret 171/2004.

Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa relativa a:

- avaluació dels riscos dels treballs a executar;
- formació preventiva dels treballadors;
- aptitud mèdica, quan sigui exigible;
- assegurança de responsabilitat civil;
- designació del recurs preventiu, si escau.

L'Ajuntament facilitarà la informació relativa als riscos propis de les instal·lacions municipals i coordinarà les actuacions necessàries per garantir la seguretat durant els treballs.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

37. Revisió de preus.

No es preveu la revisió del preu del contracte.

38. Cessió.

Es permet la cessió dels drets i obligacions derivats del contracte sempre que concorrin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.



La cessió requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Llers.

El cessionari haurà d'acreditar la mateixa capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar exigides a l'adjudicatari inicial.

39. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de determinades prestacions auxiliars del contracte, especialment les relatives al transport o mitjans logístics.

No obstant això, les prestacions principals consistents en el subministrament dels equips, la seva instal·lació, verificació, ajust final i posada en servei hauran de ser executades sota la responsabilitat directa de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament del correcte compliment del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

41. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

42. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient

Llers, a la data de signatura electrònica



ANNEX I. COMPROMÍS D' ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

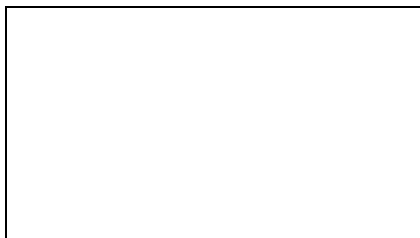
El/la senyor/a _____ com _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa _____, declara sota la seva responsabilitat que:

L'empresa _____ es compromet, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte subministrament mitjançant l'adquisició, transport, instal·lació, muntatge, verificació, configuració i posada en funcionament de maquinària professional de musculació i equipament cardiovascular destinada al gimnàs del Pavelló Esportiu Municipal de Llers., tots els mitjans personals i materials relacionats en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives Particulars necessaris per a la seva correcta execució i en concret els determinats mitjans especificats en els plecs:

- personal tècnic especialitzat en muntatge de maquinària esportiva professional;
- vehicles adequats per al transport dels equips;
- eines específiques per al muntatge i ancoratge;
- disponibilitat de peces de recanvi i capacitat de servei postvenda durant el termini establert al PPT.

I, perquè consti, signo aquest compromís.

(Data i signatura)





ANNEX II. MODEL D'OFERTA. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE MUSCULACIÓ I EQUIPAMENT CARDIOVASCULAR PER AL GIMNÀS MUNICIPAL DEL PAVELLÓ ESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE LLERS.

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la contractació subministrament mitjançant l'adquisició, transport, instal·lació, muntatge, verificació, configuració i posada en funcionament de maquinària professional de musculació i equipament cardiovascular destinada al gimnàs del Pavelló Esportiu Municipal de Llers.

MANIFESTA:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Llers.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte ofertant el següent:

- a) Preu total ofert _____ euros (IVA exclòs). L'IVA aplicable és del _____ % i l'import total, IVA inclòs, és de _____ euros.
- b) Oferir mínim 3 colors de tapisseria.
 - ☐ Sí, ofereixo un mínim de 3 colors de tapisseria en tots els equips que en disposin.
 - ☐ No.
- c) Incorporació del logotip de l'Ajuntament de Llers.
 - ☐ Sí
 - ☐ No



d) Termini de lliurament, muntatge, instal·lació i posada en funcionament ofert:
_____ dies naturals.

- ☐ Entre 16 i 20 dies
☐ 15 dies o menys

e) Portal o plataforma web d'incidències durant tot el termini de garantia:

- ☐ Sí. URL o enllaç: _____.
☐ No

S'adjunta la documentació acreditativa exigida al PCAP per als criteris de personalització i, si escau, del portal o plataforma web d'incidències.

(Data i signatura)

--