

# **CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA**

## **CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

### **SERVEIS**

**Procediment número CEB-2026-582**

**Plec de clàusules administratives particulars relatives al contracte de servei de COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA, corresponent a les obres del "Projecte d'ubicació de l'institut escola Xirinacs, de dues línies d'ensenyament del segon cicle d'educació infantil, de primària i d'ESO; d'un nou pavelló PAV3; d'un dipòsit d'aigües freàtiques i d'una central d'instal·lacions de generació d'energia a l'àmbit de La Model, al districte de l'Eixample de Barcelona**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA, CORRESPONENT A LES OBRES DEL "PROJECTE D'UBICACIÓ DE L'INSTITUT ESCOLA XIRINACS, DE DUES LÍNIES D'ENSENYAMENT DEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, DE PRIMÀRIA I D'ESO; D'UN NOU PAVELLÓ PAV3; D'UN DIPÒSIT D'AIGÜES FREÀTIQUES I D'UNA CENTRAL D'INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ D'ENERGIA A L'ÀMBIT DE LA MODEL, AL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE DE BARCELONA**

- **Quadre de característiques del contracte**

**I.- Disposicions generals**

**II.- De la licitació**

**III.- Formalització del contracte**

**IV.- Execució del contracte**

**V.- Extinció del contracte**

**VI.- Disposicions finals**

**VII.- Annexos**

**QUADRE DE CARACTERISTIQUES DEL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA, CORRESPONENT A LES OBRES DEL "PROJECTE D'UBICACIÓ DE L'INSTITUT ESCOLA XIRINACS, DE DUES LÍNIES D'ENSENYAMENT DEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, DE PRIMÀRIA I D'ESO; D'UN NOU PAVELLÓ PAV3; D'UN DIPÒSIT D'AIGÜES FREÀTIQUES I D'UNA CENTRAL D'INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ D'ENERGIA A L'ÀMBIT DE LA MODEL, AL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE DE BARCELONA**

**A. Objecte.**

L'objecte del contracte es la realització dels serveis servei de COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT, EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA, corresponent a les obres del "Projecte d'ubicació de l'institut escola Xirinacs, de dues línies d'ensenyament del segon cicle d'educació infantil, de primària i d'ESO; d'un nou pavelló PAV3; d'un dipòsit d'aigües freàtiques i d'una central d'instal·lacions de generació d'energia a l'àmbit de La Model, al districte de l'Eixample de Barcelona.

Abasta la prestació de serveis d'assistència tècnica de coordinació de seguretat i salut de les obres en fase d'execució, i per a la coordinació d'activitats empresarials (si es requereix) en les fases anterior i posterior a l'execució de l'obra, definint les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats. L'enumeració i descripció detallada dels treballs i les fases es troben a "Descripció dels treballs"

**Descripció dels treballs:**

Aquest encàrrec comprèn els serveis a prestar per l'Equip Consultor de l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997 incloent-hi, en el cas que s'hagi de retirar amiant, el seguiment del pla de retirada d'amiant a nivell de control documental, i per una altra l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004 si es requereix.

Abast dels treballs a realitzar. \*

El guanyador/a del concurs, prèvia signatura del contracte, ha d'executar la següent prestació:

1.-Les funcions del Coordinador de Seguretat i Salut prèvies i en fase d'execució que seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.

2.-Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials que seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular.

\*(Es detallen al Document d'*altres especificitats tècniques particulars*, que s'adjunta com annex al Plec de Clàusules Administratives)

### **Lots:**

Sense lots. No es preveu la divisió del contracte en Lots atès que les tasques del Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra són assumir la funció tècnica de la Coordinació de Seguretat i Salut de l'obra i, per motius de coordinació i responsabilitat, no és possible subdividir o lotitzar aquesta assistència.

Codi CPV: 71317200-5 Serveis de salut i seguretat

## **B. Dades econòmiques.**

### **B1. Determinació del preu.**

D'acord amb les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, segons preus de mercat i en base a l'experiència del Consorci d'Educació de Barcelona en contractes de característiques assimilables.

### **B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul que inclou en el seu cas les modificacions previstes.**

El VEC és de 108.044,12 € (abans d'IVA).

### **B3. Pressupost base de licitació.**

Correspon al pressupost d'honoraris, 108.044,12 € (abans d'IVA), 130.733,12 € (IVA inclòs).

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte el termini d'execució de les tasques requerides i de les obres objecte de la Coordinació de Seguretat i Salut d'Obra i els següents costos i despeses:

- Costos directes: 90.793,38 euros (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, seguretat social, transport, etc.
- Costos indirectes: 11.803,14 euros (IVA no inclòs). Que inclouen: lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc.

- Benefici industrial: 5.447,60 euros (IVA no inclòs).

### **C. Existència de crèdit.**

#### **C1. Partida pressupostària.**

Any 2026: D/610000247/4211/0000

Any 2027: D/610000247/4211/0000

Any 2028: D/610000247/4211/0000

#### **C2. Expedient d'abast plurianual.**

Sí

| Anualitat | Import (IVA inclòs) | Partida pressupostària |
|-----------|---------------------|------------------------|
| 2026      | 11.884,85           | D/610000247/4211/0000  |
| 2027      | 71.309,12           | D/610000247/4211/0000  |
| 2028      | 47.539,41           | D/610000247/4211/0000  |

### **D. Termini de durada del contracte.**

#### **Termini de durada:**

Atès que el contracte es configura com un contracte complementari al d'execució de les obres que seran objecte de la Coordinació de Seguretat i Salut, la vigència del present contracte està sotmesa als següents terminis:

- Termini d'execució de la Coordinació de Seguretat i Salut:

Serà igual a la durada efectiva de l'obra, fins a l'emissió del Certificat Final d'Obra, liquidació de la mateixa i lliurament del Llibre de l'edifici, del permís municipal d'activitat i de la documentació necessària per a la inscripció de la obra nova al Registre de la Propietat. El termini inicialment previst de les obres és de 22 mesos, a comptar a partir de la data que s'estableixi a l'acta de comprovació del replanteig.

Atesa la naturalesa del contracte els terminis poden no ser consecutius. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional pel CEB.

- El període de garantia de les obres objecte de la Coordinació de Seguretat i Salut d'Obra:

És de 24 mesos.

**Periodicitat temporal per a l'expedició de documents que acreditin les prestacions executades a efectes de pagament:**

La facturació es realitzarà amb periodicitat mensual. L'import total corresponent als serveis de Coordinació de Seguretat i Salut de l'Obra es distribuirà proporcionalment entre el nombre de mesos contractats per a l'execució de l'obra, incrementat en dos mesos més. La primera factura s'emetrà 1 mes després de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig. La darrera factura de la Coordinació de Seguretat i Salut de l'Obra, corresponent a dues mensualitats, no es podrà emetre fins que s'hagi signat el Certificat Final d'Obra (CFO), s'hagi signat la certificació de liquidació de l'obra i s'hagi lliurat el llibre de l'edifici.

**Possibilitat de pròrroques i termini:**

En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, el Consorci d'Educació de Barcelona acordarà l'ampliació del termini d'execució del contracte de serveis per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres. Això no implicarà cap cost ni despesa addicional pel CEB.

Possibilitat d'ampliacions de termini segons el previst en la corresponent clàusula d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars relativa al Compliment del termini d'execució.

**E. Variants.**

No.

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

**Forma de tramitació:**

Ordinària

**Procediment d'adjudicació:**

Obert No harmonitzat

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:**

Sí:

La presentació de les propostes es realitza per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en els termes establerts en el present Plec, i es fa exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica del Consorci d'Educació de Barcelona.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Format PDF.

La presentació es fa electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203746?categoria=0>

Les ofertes tenen una validesa mínima obligatòria de 4 mesos a partir de la data d'obertura del sobre C. Passat aquest termini de validesa, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva oferta, sense que el Consorci d'Educació de Barcelona hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució de la licitació en un altre sentit, els licitants admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva oferta i a que els hi sigui retornada la garantia provisional en cas que es requereixi en l'apartat K del quadre de característiques, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit al Consorci d'Educació de Barcelona. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos a aquest Plec de Clàusules.

*Format:* A través de tres (3) sobres digitals, que s'anomenaran Sobre A, B i C.

## **G. Solvència i classificació empresarial.**

### **G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**

#### **CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

##### **La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant:**

La solvència econòmica i financera s'acredita amb el justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals d'import mínim corresponent a 500.000 euros.

Aquesta quantitat es justifica atès l'alta complexitat tècnica de les actuacions i el seu pressupost d'execució material, aspectes que deriven en una responsabilitat superior a una obra convencional.

A l'assegurança figuraran com a assegurats addicionals el Consorci d'Educació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors hauran de presentar, un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

El licitador que resulti més ben valorat acreditarà, després del requeriment efectuat pels serveis de l'òrgan de contractació, el compliment d'aquest requisit mitjançant la presentació de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança, fins a la fi del contracte.

### **Solvència tècnica o professional mínima i acreditació de la mateixa.**

- Definicions prèvies d'interès aplicables al Coordinador de seguretat i Salut d'obra:
  - Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. El CEB es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.
  - Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
  - Rehabilitació: Aquells projectes que, d'un edifici sencer o una part d'aquest, s'actui de forma global, treballant en tots o en la majoria dels sistemes constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).
  - Àmbit urbà: Es considera en àmbit urbà quan l'edifici està implantat en una trama urbana, és a dir, en una àmbit territorial transformat per l'acció urbanitzadora com a suport de diferents usos de la ciutat i dels edificis, i que disposa d'elements tipològics continuats tals com carrers, espais lliures, edificis, etc.
  - El còmput d'anys referit als projectes a presentar com a solvència tècnica i/o criteri de selecció s'entendrà iniciat des de la data límit per a la presentació de les sol·licituds de participació o propostes tècniques, computant en tot cas de data a data.
- a) La solvència tècnica o professional requerida per a participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa, així com l'adscripció dels mitjans personals a l'execució del contracte, són els que s'indiquen a continuació:

S'exigeix com a mínim el següent personal:

- **Un/a tècnic/a proposat/da com a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'Obra.**
- **Un/a tècnic/a proposat/da com adjunt a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'Obra.**

Condicions aplicables al/a la coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra i l'adjunt al/a la coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra:

- El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut d'obra d'una candidatura NO podrà concórrer en altres candidatures com a Coordinador/a de Seguretat i Salut d'Obra.

- En cas d'assignar més d'un tècnic/a responsable per al càrrec de Coordinador/a de Seguretat i Salut d'obra, caldrà que tots ells compleixin les condicions de solvència requerides.
- La no aportació dels diferents tècnics (Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'Execució d'Obra i adjunt a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'Obra) serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

#### COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA:

El/la Coordinador/a de seguretat i salut d'obra ha de tenir la capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti al desenvolupament de l'assistència, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació requerits:

- Ha de tenir la titulació de tècnic titulat competent i amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) com a Coordinador de Seguretat; disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol.
- Perfil: No requerit.
- Dedicació requerida: 50%.

*La dedicació requerida sumada a la dedicació que pogués tenir en altres contractes de Coordinació de Seguretat d'Obra vigents amb el Consorci d'Educació de Barcelona, a banda del que és objecte de licitació, a efectes de compatibilitzar-lo amb aquest, no superin el 100% de dedicació temporal. No es tindran en compte els contractes vigents amb el Consorci d'Educació que es trobin en la seva fase final (facturat més del 80% del preu del contracte incloses les eventuais modificacions o pròrroques contractuals), ni els contractes que es trobin en la fase de període de garantia de les obres.*

*Si d'acord amb els requisits anteriors resultés que el Coordinador de Seguretat d'Obra no fos compatible per a l'execució de contracte aquest fet suposarà la incompatibilitat i en conseqüència, la Mesa de Contractació acordarà l'exclusió de l'oferta.*

*Tanmateix, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'analitzarà la compatibilitat del Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra designat pel licitador quina oferta hagués obtingut la millor puntuació, si aquesta hagués inclòs el mateix Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra adscrit a l'objecte del present contracte, en ofertes d'altres licitacions de Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra d'edificació classificades amb anterioritat o adjudicades però pendents de formalitzar el contracte o classificades simultàniament a la present licitació.*

- Tenir la següent experiència professional:

- No inferior a QUINZE ANYS (15) anys en l'exercici de la seva professió.
- Haver estat coordinador/a de seguretat i salut d'obra, en els últims DEU (10) anys, d'una (1) obra de nova construcció o de rehabilitació integral d'edifici d'equipament comunitari de titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública, en àmbit urbà, que abasti una superfície construïda igual o superior a 5.000 m<sup>2</sup> i amb un pressupost d'execució de contracte (PEC) igual o superior a 12.000.000 euros, IVA exclòs (\*).

(\*) Segons definicions apartat G1.

#### ADJUNT COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA:

L'adjunt al/la Coordinador/a de seguretat i salut d'obra ha de tenir la capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti al desenvolupament de l'assistència, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació requerits:

- Ha de tenir la titulació de tècnic titulat competent i amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) com a Coordinador de Seguretat; disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte i estar facultat/da per exercir la professió al territori espanyol.
- Perfil: No requerit.
- Dedicació requerida: 30%.

*La dedicació requerida sumada a la dedicació que pogués tenir en altres contractes de Coordinació de Seguretat d'Obra vigents amb el Consorci d'Educació de Barcelona, a banda del que és objecte de licitació, a efectes de compatibilitzar-lo amb aquest, no superin el 100% de dedicació temporal. No es tindran en compte els contractes vigents amb el Consorci d'Educació que es trobin en la seva fase final (facturat més del 80% del preu del contracte incloses les eventuais modificacions o pròrrogues contractuals), ni els contractes que es trobin en la fase de període de garantia de les obres.*

*Si d'acord amb els requisits anteriors resultés que el Coordinador de Seguretat d'Obra no fos compatible per a l'execució de contracte aquest fet suposarà la incompatibilitat i en conseqüència, la Mesa de Contractació acordarà l'exclusió de l'oferta.*

*Tanmateix, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, s'analitzarà la compatibilitat de l'Adjunt de Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra designat pel licitador quina oferta hagués obtingut la millor puntuació, si aquesta hagués inclòs el mateix Coordinador de Seguretat i*

*Salut d'Obra adscrit a l'objecte del present contracte, en ofertes d'altres licitacions de Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra d'edificació classificades amb anterioritat o adjudicades però pendents de formalitzar el contracte o classificades simultàniament a la present licitació.*

- Tenir la següent experiència professional:
  - No inferior a QUINZE ANYS (15) anys en l'exercici de la seva professió.
  - Haver estat coordinador/a de seguretat i salut d'obra, en els últims DEU (10) anys, d'una (1) obra de nova construcció o de rehabilitació integral d'edifici d'equipament comunitari de titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública, en àmbit urbà, que abasti una superfície construïda igual o superior a 3.000 m<sup>2</sup> i amb un pressupost d'execució de contracte (PEC) igual o superior a 6.000.000 euros, IVA exclòs (\*).

*(\*) Segons definicions apartat G1.*

En cas de resultar adjudicatari del concurs, **l'acreditació de la solvència tècnica o professional que caldrà efectuar a la finalització del procediment**, es fa de la següent manera:

Forma d'acreditació COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT D'OBRA i ADJUNT COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT D'OBRA :

- Aportació de currículum vitae.
- Aportació del títol i del certificat de col·legiació que acrediti la titulació requerida i l'habilitació corresponent respectivament.
- Aportació de la documentació justificativa de l'autoria de la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra o com adjunt/ta de director/a d'execució d'obra:
  - quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: certificats expedits o visats per l'òrgan competent:
  - quan el destinatari sigui un subjecte privat: certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació (segons definicions d'aquest apartat).

IMPORTANT. Acreditació per a coordinador/a de seguretat i salut en fase d'execució d'obra i l'adjunt/ta de coordinador/a de seguretat i salut en fase d'execució d'obra en cas de resultar adjudicatari:

*Els certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.*

*Si no fos possible l'acreditació pels mitjans anteriors, s'acceptarà una declaració de l'empresari que va adscriure el tècnic (sota règim laboral o professional) en l'actuació concreta, acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació del tècnic amb el càrrec concret.*

*Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar, l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acreditin la realització de la prestació*

## **G2. Classificació empresarial.**

No és procedent.

## **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.**

Sí. Els assenyalats a l'oferta tècnica, que han de respectar com a mínim els indicats a l'apartat G1 i els següents mitjans i instal·lacions mínims necessàries per un correcte desenvolupament dels treballs, a càrrec de l'adjudicatari:

- Els locals necessaris per al desenvolupament del contracte, equipant-los amb serveis de telèfon, maquinari i programari necessaris.
- Els mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels membres de l'Equip tècnic.
- 1 PDA/TELÈFON MÒBIL per cadascun dels recursos que participen en aquest contracte, també cadascun dels especialistes, per la comunicació entre l'equip del Consorci d'Educació de Barcelona i resta de l'equip que integrarà l'actuació.
- 1 TABLET per cadascun dels recursos que participen en aquest contracte, també cadascun dels especialistes, per la presentació de documents entre l'equip del Consorci d'Educació de Barcelona, la comunitat educativa i resta de l'equip que integrarà l'actuació.
- 1 PC o portàtil de treball per cadascun dels recursos que participen en aquest contracte, també cadascun dels especialistes.

Els programes informàtics de referència per la correcta execució d'aquest contracte i la connectivitat amb les plataformes de comunicació i seguiment de la Direcció d'Equipaments Educatius del Consorci d'Educació de Barcelona: paquet de processadors de dades, textos, etc. Office (Acces, Powerpoint, etc); programes de dibuix Skechtup, Autocad i Revit; programa de càlcul de pressupost TCQ2000; programes de comunicació zoom/teams/similar, i tots aquells especialitzats necessaris per el correcte

desenvolupament del contracte com programes de gestió Superproject, Calender, etc. O de gestió documental de personal/subcontractista/contractista/... (\*) i que en qualsevol moment el CEB podrà reclamar.

(\*) O programes equivalents però totalment compatibles amb els esmentats.

#### **G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.**

La proposta que s'adjudiqui haurà de tenir les característiques mediambientals expressades en el plec administratiu i tècnic i les compromeses en l'oferta.

#### **H. Criteris d'adjudicació.**

##### **ÍNDEX**

**H1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B). FINS A 48 PUNTS.**

1. Memòria de Procediments, metodologia i millores.....0 a 48 punts.
  - 1.1. Coneixement de l'escenari del projecte a coordinar..... 0 a 29 punts.
    - 1.1.1 Descripció d'aspectes i/o gestions més significatius, a desenvolupar en fase de Coordinació d'Execució d'Obra.....0 a 10 punts.
    - 1.1.2 Descripció mesures (metodologia) que portarà a terme per resoldre els aspectes més importants identificats al punt 1.1.1.....0 a 19 punts.
  - 1.2. Millores.....0 a 10 punts.
  - 1.3. Planificació de treballs..... 0 a 6 punts.

**H2.- ELS CRITERIS VINCULANTS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C). FINS A 52 PUNTS.**

- 2.1. Oferta econòmica..... 0 a 22 punts.
- 2.2. Equip tècnic..... 0 a 30 punts.
  - 2.2.1. Experiència de l'equip tècnic..... 0 a 30 punts.

#### **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA ALS LICITANTS:**

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Projecte de l'obra.
- Suport informàtic amb el pressupost del projecte i de l'estudi de seguretat i salut (format TCQ). Aquesta eina informàtica compleix amb tots els requisits previstos a la Disposició Addicional setzena de la LCSP pel que fa a l'ús de mitjans informàtics.
- El *Document d'altres especificitats tècniques particulars*, que s'adjunta com annex al Plec de Clàusules Administratives.
- El document *APLICACIÓ DE LA METODOLOGIA BIM*.
- El document *Guia Ambientalització de les Obres a la ciutat de Barcelona*.
- Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona.
- El document d'Estudi de Planificació i Gestió de les obres de l'Institut escola Xirinacs, d'un pavelló triple esportiu, d'un dipòsit d'aigües freàtiques i d'una instal·lació centralitzada de generació d'energia, a l'àmbit de l'antiga presó model de Barcelona.

## **H1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ L'AVUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B). FINS A 48 PUNTS.**

El "Sobre B" ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats i avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen a aquest apartat H1.

### **IMPORTANT. Són causa d'exclusió:**

- Incloure en la documentació del sobre B informació econòmica o qualsevol de la resta de documentació requerida en el sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició.
- La no presentació de la Memòria de Procediments, metodologia i millores, considerant-se a tal efecte l'oferta com incompleta. En el supòsit que sí que es presentessin els apartats però de forma parcial, la Mesa de Contractació analitzarà la viabilitat de l'oferta amb aquesta omisió parcial de documentació i, en el seu cas, si es considera que l'omisió no és essencial valorarà l'oferta amb aquella documentació presentada.

La documentació inclosa dins del sobre B ha de presentar-se ordenada i separada per apartats, numerats d'acord amb la numeració que estructura el present Plec, i que es defineix a continuació:

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, lletra Arial 10 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'Índex, en cas d'haver-hi). Els esquemes i gràfics podran utilitzar lletra Arial 8 interlineat simple, computant el número de pàgines en el límit màxim de 15.

IMPORTANT: L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part del licitant de reconvertir la seva oferta al format indicat al Plec, sense la possibilitat d'introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de fulls. Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Les millores ofertades pel licitant es consideren incloses dins del preu ofertat i esdevindran part essencial de l'oferta. La garantia definitiva respondrà, per tant, del seu compliment.

**Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula de càlcul de la puntuació per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i subcriteri per separat, i després obtenir la puntuació total. S'estableix per a cada criteri i subcriteri un llindar mínim del 60% de la puntuació màxima per aplicar la fórmula. Si totes les propostes es troben per SOTA d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques.**

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$Pop = Pci \times \left[ \frac{VTop}{Vtmv} \right]$$

Essent:

*Pop*: Puntuació de l'oferta a puntuar.

*Pci*: Puntuació del criteri.

*Vtop*: Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.

*Vtmv*: Valoració tècnica de l'oferta millor valorada.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, VINT-I-QUATRE (24) punts en la proposta tècnica. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a VINT-I-QUATRE (24) punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació

per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitants que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre "C").

### **1.1. Memòria de l'estudi de l'operativa dels treballs..... fins a 14 punts**

L'ofertant presentarà en funció del plec de prescripcions tècniques del CEB un estudi de l'operativa, les accions/gestions a realitzar durant la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, amb indicació dels recursos humans i tècnics adscrits, amb indicació de la dedicació de cada recurs, i de les tasques que realitzarà.

*Sistemàtica de valoració:*

| <i>Descripció</i>                                                                                                          | <i>Proposta</i> | <i>Concreció</i> | <i>Coherència</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Identificació d'un aspecte propi transcendental, amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució     | 6,00            | 4,00             | 4,00              |
| Identificació d'un aspecte propi de gran importància amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució | 4,50            | 3,00             | 3,00              |
| Identificació d'un aspecte propi bàsic, amb complexitat rellevant, que requereix una adequada solució                      | 3,00            | 2,00             | 2,00              |
| Identificació d'un aspecte que es considera poc rellevant pel projecte concret.                                            | 1,50            | 1,00             | 1,00              |
| No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els projectes.                                                    | 0,00            | 0,00             | 0,00              |

**Màxima puntuació de l'apartat 1.1.....fins a 14 punts.**

### **1.2- Coneixement de l'escenari del projecte a coordinar.....0 a 24 punts.**

#### **1.2.1. Descripció d'aspectes i/o gestions més significatius, a desenvolupar en la fase de Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra**

L'ofertant haurà de presentar un breu informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els 10 aspectes i/o gestions més significatius, a desenvolupar en fase de Coordinació de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra i la seva incidència en la redacció dels diferents documents que intervindran en la coordinació.

- **Aspectes transcendents propis del servei, fins a 12 punts.** Es valorarà el coneixement del projecte i la identificació dels aspectes i/o gestions més significatives del mateix des del punt de vista de la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra. En concret, es valorarà la identificació d'aquells aspectes l'adequat tractament dels quals es considera transcendent per assolir l'objectiu del servei. Es valorarà cada aspecte transcendent (màxim 6 aspectes) de forma individual (2 punts per aspecte). No es valoraran aquells que siguin bàsic o d'escassa rellevància pel servei.

*Sistemàtica de valoració:*

| <i>Descripció</i>                                                                                                          | <i>Puntuació</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Identificació d'un aspecte propi transcendent, amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució       | 2,00             |
| Identificació d'un aspecte propi de gran importància amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució | 1,50             |
| Identificació d'un aspecte bàsic, amb complexitat estàndard, que requereix una adequada solució                            | 1,00             |
| Identificació d'un aspecte que es considera poc rellevant pel projecte concret.                                            | 0,50             |
| No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els projectes.                                                    | 0                |

**Màxima puntuació de l'apartat 1.2.1.....fins a 12 punts.**

### **1.2.2 Descripció mesures i/o gestions (metodologia) que portarà a terme per resoldre els aspectes més importants identificats al punt 1.1.1**

L'ofertant haurà de presentar un informe on faci una descripció de les mesures i/o gestions (metodologia) que portarà a terme per resoldre els aspectes més importants identificats al punt 1.1.1).

- **Solucions proposades, fins a 12 punts.** Es valorarà cada mesura en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat per tal de garantir una adequada solució/tractament en projecte. Es valorarà cada proposta de solució (màxim 6 solucions) de forma individual (2 punts per solució). No es valoraran aquells que siguin d'aplicació a la generalitat de servei o incoherents amb els punts transcendents identificats.

*Sistemàtica de valoració:*

| <i>Descripció</i>                              | <i>Puntuació</i> |
|------------------------------------------------|------------------|
| Mesura aplicable, eficient i de gran benefici  | 2,00             |
| Mesura aplicable amb benefici important        | 1,50             |
| Mesura aplicable amb benefici moderat          | 1,00             |
| Mesura poc aplicable o de poc benefici         | 0,50             |
| No aporta o mesura no aplicable o nul benefici | 0                |

***Màxima puntuació de l'apartat 1.2.2.....fins a 12 punts.***

**1.3. Millores..... fins a 10 punts**

Es valoraran solament les propostes que millorin l'actuació de l'equip de Coordinació, en recursos humans, recursos materials o procediments respecte al plec de prescripcions tècniques. Les propostes han de ser objectives, realistes i apreciables. Es podran presentar un màxim de 10 propostes (en cas de presentar més, únicament es valoraran les 10 primeres propostes).

- ***Propostes de millora del servei, fins a 10 punts.*** Es valorarà cada proposta de millora (màxim 5 millores) de forma individual (2 punts per millora). No es valoraran aquells que siguin d'aplicació a la generalitat de servei o incoherents amb els punts transcendents identificats. Per la presentació de propostes de millores en la prestació dels serveis, s'haurà de presentar breu justificació de la millora.

*Sistemàtica de valoració:*

| <i>Descripció</i>                                                                 | <i>Puntuació</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Proposta que suposa una millora molt rellevant en la prestació del servei</i>  | 2,00             |
| <i>Proposta que suposa una millora rellevant en la prestació del servei</i>       | 1,50             |
| <i>Proposta amb una informació bàsica suficient per a la prestació del servei</i> | 1,00             |

|                                                                                                |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <i>Proposta amb informació poc rellevant o escassa per a la prestació del servei..</i>         | 0,50 |
| <i>Proposta inviable o que no es considera cap aportació o que no s'aporta cap informació.</i> | 0    |

**Màxima puntuació de l'apartat 1.3.....fins a 10 punts.**

## **H2.- ELS CRITERIS VINCULANTS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C). FINS A 52 PUNTS.**

**2. Criteris de valoració objectius ..... 0 a 52 punts.**

**2.1. Oferta econòmica..... 0 a 22 punts.**

**2.2. Equip tècnic..... 0 a 30 punts.**

**2.2.1. Experiència de l'equip tècnic..... 0 a 30 punts.**

**2.1. Oferta econòmica.....0 a 22 punts.**

Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$Pi = \left[ 1 - \left( \frac{Oi - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Essent:

*Pi*: Puntuació de l'oferta a valorar.

*P*: Punts criteri econòmic (22).

*Oi*: Oferta de preu a valorar

*Om*: Oferta millor.

*IL*: Import de licitació.

*M*: Factor de Modulació. S'estableix el Factor de Modulació en 1,5. VP=1,5.

Per a determinar el paràmetre *Om* i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa en el seu conjunt d'acord amb el previst en la clàusula corresponent del Plec.

**2.2. Equip tècnic.....0 a 30 punts.**

El procediment que es descriu en aquest apartat, s'aplicarà, de manera individual, a cadascun dels tècnics designats a l'oferta.

Si es presenta més d'un tècnic per un mateix càrrec, es farà l'avaluació de cadascun per separat i s'aplicarà la corresponent al tècnic millor valorat.

La valoració del conjunt de l'Equip tècnic s'obtindrà com a mitja ponderada de les valoracions individuals, d'acord als percentatges que s'indiquen a continuació:

Coordinador/a de Seguretat i Salut d'Obra: 70 %

Ajudant Coordinador/a de Seguretat i Salut d'Obra: 30 %

TOTAL 100 %

Amb caràcter previ, es comprovarà la compatibilitat de la dedicació ofertada pel Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra i verificada la compatibilitat es valorarà l'experiència específica de l'Equip tècnic (Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra).

### 2.2.1. Experiència de l'Equip tècnic .....0 a 30 punts.

L'experiència de l'Equip tècnic es valora mitjançant el nombre d'Obres a considerar" on ha participat (relació dels annexos) desenvolupant el mateix càrrec. El concepte "Obra a considerar" és el següent:

*Tipologia de l'obra: obra de nova construcció o de reforma, ampliació i millora d'edifici d'equipament comunitari tant de titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública.*

*Import mínim Coordinador de Seguretat i Salut (liquidació obra IVA no inclòs) 6.000.000,00 euros*

*Import mínim Coordinador de Seguretat Adjunt (liquidació obra IVA no inclòs): 4.000.000,00 euros.*

No es tindran en compte les obres requerides com a solvència tècnica o professional  
(Les actuacions no acreditades degudament no seran objecte de valoració)

| Descripció                     | Puntuació |
|--------------------------------|-----------|
| Participació en més de 4 obres | 30        |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Participació en 4 obres | 24 |
| Participació en 3 obres | 18 |
| Participació en 2 obres | 12 |
| Participació en 1 obra  | 6  |

En el cas de que es presentin més de 5 “Obres a considerar” només es tindran en consideració les 5 primeres, seguint l'ordre de prelación presentat d'acord amb el models dels annexos

En cas de resultar adjudicatari, l'acreditació de les “Obres similars” es durà a terme mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

L'acreditació de l'adjunt al coordinador/a de seguretat i salut d'obra es podrà realitzar mitjançant certificat expedit pel Coordinador/a de Seguretat i Salut d'Obra sota les directrius del qual va actuar el tècnic proposat, amb la certificació prèvia d'aquest Coordinador/a de Seguretat i Salut d'Obra per part de tercers.

Si no fos possible l'acreditació pels mitjans anteriors, s'acceptarà una declaració de l'empresari que va adscriure el tècnic (sota règim laboral o professional) en l'actuació concreta, acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació del tècnic amb el càrrec concret.

Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar, l'experiència específica del tècnic proposat en els termes requerits acompanyada de la documentació que acreditin la realització de la prestació.

## **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es referirà a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Així mateix, d'acord amb el previst a l'article 149.3 de la LCSP, en cas que s'haguessin presentat ofertes pertanyents a un mateix grup empresarial, en els termes de l'article 42.1 del Codi de comerç, únicament es tindrà en consideració aquella que fos més baixa econòmicament, amb independència de que es

presenti individualment o conjuntament amb una altra empresa o amb empreses alienes al grup amb les quals concorre en UTE.

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà l'esmentat caràcter anormal s'especifiquen seguidament:

En tot aquest apartat, "n" es refereix al nombre d'ofertes que s'han de considerar per al càlcul del límit de la presumpta baixa anormal i, atès el tractament de les ofertes corresponents a empreses d'un mateix grup empresarial, pot no coincidir amb el nombre d'ofertes admeses a la licitació.

#### 1 - Càlcul de la mitjana ( $OM$ ) i desviació de la mitjana ( $d$ ) en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació:

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior,

- Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 10, llavors es segueix el següent procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:
  - Es prescindeix de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la segona oferta més baixa (OMB2) és a dir, quan  $OMB1 < 0,95 * OMB2$
  - Es prescindeix de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més del 5% a la segona oferta més alta (OMA2) és a dir, quan  $OMA1 > 1,05 * OMA2$
- Si el nombre de licitadors resultants a tenir en compte per al càlcul de la mitjana és superior a 20, llavors es segueix el següent procediment per al càlcul de la mitjana de les ofertes:
  - Es prescindeix de l'oferta més baixa (OMB1) sempre que sigui inferior en més del 5% a la tercera oferta més baixa (OMB3) és a dir, quan  $OMB1 < 0,95 * OMB3$
  - Es prescindeix de la segona oferta més baixa (OMB2) sempre que sigui inferior en més del 5% a la tercera oferta més baixa (OMB3) és a dir, quan  $OMB2 < 0,95 * OMB3$
  - Es prescindeix de l'oferta més alta (OMA1) sempre que sigui superior en més d'un 5% a la tercera oferta més alta (OMA3) és a dir, quan  $OMA1 > 1,05 * OMA3$
  - Es prescindeix de la segona oferta més alta (OMA2) sempre que sigui superior en més d'un 5% a la tercera oferta més alta (OMA3) és a dir, quan  $OMA2 > 1,05 * OMA3$

$$OM = \frac{\sum_{i=1}^n Oi}{n}$$

Essent:

$OM$ : Oferta mitjana

*O<sub>i</sub>*: Oferta de preu analitzada

Un cop determinada l'oferta mitjana, la desviació de l'oferta analitzada és el resultat del següent càlcul:

$$di = - \frac{(Oi - OM)}{OT}$$

Essent:

*d<sub>i</sub>*: Desviació de l'oferta analitzada

*O<sub>i</sub>*: Oferta de preu analitzada

*OM*: Oferta mitjana

*OT*: Oferta tipus. Import de licitació.

La valoració de la desviació "*d<sub>i</sub>*" es fa arrodonint a quatre decimals resultants de la fórmula descrita.

## 2 - Obtenció de la desviació límit de l'oferta econòmica (*dLIM*).

La desviació límit de l'oferta econòmica en el pressupost de licitació (*dLIM*), que defineix el límit de desviació per a la determinació de l'oferta anormalment baixa es calcula segons el següent procediment:

- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és UNA (1), no és d'aplicació el valor límit de desviació de l'oferta econòmica en el pressupost de licitació (*dLIM*).
- Si s'admeten a licitació entre DOS (2) i CINC (5) ofertes, la desviació límit de l'oferta anormalment baixa és:  $dLIM > 0,15$ . És a dir, aquelles ofertes (*O<sub>i</sub>*) la desviació (*d<sub>i</sub>*) en la oferta econòmica sobre el pressupost de licitació de les quals sigui més gran que 0,15.
- Si s'admeten a licitació SIS (6) ó més ofertes, la desviació límit de l'oferta anormalment baixa és:  $dLIM > 0,10$ . És a dir, aquelles ofertes (*O<sub>i</sub>*), la desviació (*d<sub>i</sub>*) en la oferta econòmica sobre el pressupost de licitació de les quals sigui més gran que 0,10.

La valoració de la desviació "*d<sub>i</sub>*" es fa arrodonint a quatre decimals resultants de la fórmula descrita al punt un del present apartat.

## 3 - Criteris per a apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

Es considerarà una oferta com anormalment baixa en els següents dos casos:

- a) Si la puntuació ponderada final (Criteris de valoració subjectes a judici de valor més criteris de valoració objectius) d'aquesta oferta ( $P_i$ ), compleix

$$P_i > PM$$

Essent:

*PM*: Puntuació final ponderada mitjana de les ofertes considerades per al càlcul del límit de presumpta desproporció (en el cas d'ofertes d'un mateix grup empresarial, segueix considerant-se únicament l'oferta més baixa econòmicament):

$$PM = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}$$

I a més a més la desviació ( $d_i$ ) en la oferta econòmica sobre el pressupost de licitació / lot compleixi la següent condició:

$$d_i > dLIM$$

- b) Si la puntuació ponderada final (Criteris de valoració subjectes a judici de valor més criteris de valoració objectius) d'aquesta oferta ( $P_i$ ), compleix:

$$P_i \leq PM$$

s'aplicarà una desviació límit de l'oferta econòmica en el pressupost de licitació / lot ( $dLIM_i$ ) depenent de la pròpia puntuació final, segons la fórmula següent:

$$dLIM_i = dLIM + \left( \frac{0,3 \times (PM - P_i)}{100} \right)$$

i, en conseqüència, es considera presumptament anormalment baixa si la desviació ( $d_i$ ) en la oferta econòmica sobre el pressupost de licitació / lot compleix:

$$d_i > dLIM_i$$

*En tots els casos la valoració de la desviació “ $d_i$ ” es fa arrodonint a quatre decimals resultants de la fórmula descrita al punt un del present apartat.*

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

No aplica.

#### **K. Garantia provisional**

No.

#### **L. Garantia definitiva**

Sí.

Import: 5% del

preu d'adjudicació (IVA no inclòs).

Forma de constitució: Qualsevol de les previstes a l'article 108.1 de la LSCP.

#### **M. Condicions especials d'execució**

1. La clàusula ètica que figura a la clàusula 33<sup>a</sup>

2. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, en el cas que així resulti de l'anterior apartat G.3, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats compromesos en l'oferta.

4. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

5. L'empresa adjudicatària està obligada a reduir el consum d'energia associat a l'ús dels equips; reduir les emissions de qualsevol tipus (electromagnètiques, de substàncies nocives...) que puguin afectar el medi ambient o la salut de les persones; reduir o limitar en la mesura que sigui possible el soroll; minimitzar l'impacte associat als residus, especialment en relació amb els consumibles, i fomentar en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge.

Per l'acreditació d'aquest apartat, es podrà justificar amb un informe, o bé, amb una acreditació de reducció d'emissions de CO2 a càrrec d'entitat acreditadora independent.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

No.

#### **O. Cessió del contracte**

Sí, d'acord amb els requisits de la LCSP

**P. Subcontractació**

Sí, d'acord amb els requisits de la LCSP.

**Q. Revisió de preus**

No.

**R. Termini de garantia**

És de 24 mesos.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

No aplica.

**T. Programa de treball**

No.

**U. Mesa de Contractació**

|  | Carrec                                                            | Titular                     | Correu                    | Suplent                   | correu                    |
|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | President/a                                                       | Carles Casals<br>Arias      | ccasals.ceb@gencat.cat    | Antoni Garcia<br>Salanova | agarcias.ceb@gencat.cat   |
|  | Secretari/ària<br>i Vocal                                         | Magí Puig<br>Serra          | mpuigs.ceb@gencat.cat     | Elena Pérez<br>Torio      | elenaperez.ceb@gencat.cat |
|  | Vocal en<br>representació<br>d'Intervenció<br>/ Control<br>Intern | Elena Pérez<br>Torio        | elenaperez.ceb@gencat.cat | Magí Puig<br>Serra        | mpuigs.ceb@gencat.cat     |
|  | Vocal en<br>representació<br>d'Assessoria<br>Jurídica             | Alejandro<br>Valle Martinez | avalle.ceb@gencat.cat     | Paula Vispo<br>Aviñoa     | paulavispo.ceb@gencat.cat |
|  | Vocal                                                             | Antoni Garcia<br>Salanova   | agarcias.ceb@gencat.cat   | Xavier Pazos<br>Trinidad  | xpazos.ceb@gencat.cat     |

|  |       |                          |                       |                     |                       |
|--|-------|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|  | Vocal | Xavier Pazos<br>Trinidad | xpazos.ceb@gencat.cat | Pere Munné<br>Comes | pmunne.ceb@gencat.cat |
|--|-------|--------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|

## **V. Responsable del Contracte**

El responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà el Director Facultatiu de l'obra, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

### Tècnic responsable gestió, seguiment i supervisió ordinària del contracte:

Antoni Garcia Salanova, Director d'Equipaments Educatius (DEE).

### Tècnic responsable gestió, seguiment i supervisió ordinària de l'execució :

Responsable designat del Servei de Nova Construcció de la DEE.

Es designa com a unitat encarregada del seguiment de l'execució de la obra al Servei de Nova Construcció, mitjançant el responsable del Servei, a qui correspondrà la representació de l'Ens de Contractació i la interlocució amb l'adjudicatari per als aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que el responsable del seguiment del contracte, el responsable del seguiment de l'obra i el servei encarregat puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

### Adreça de facturació

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora:

A09006457 Consorci d'Educació de Barcelona Pl. Urquinaona 6.

Òrgan gestor:

A09006457 Consorci d'Educació de Barcelona Pl. Urquinaona 6.

Oficina comptable:

A09006457 Consorci d'Educació de Barcelona Pl. Urquinaona 6.

### Destinatari

Direcció d'Equipaments Educatius

Òrgan de contractació

Gerenta CEB

Òrgan de comptabilitat

Direcció de recursos corporatius

**W. incompliment d'obligacions i règims de sancions**

1. El Consorci d'Educació de Barcelona tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

- Incompliments específics en el desenvolupament de la Coordinació de Seguretat i Salut d'Obra:
  - Incompliment del termini de substitució del personal de Coordinador de Seguretat i Salut d'Obra.
  - Compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocquen al Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.
  - Incompliment del termini de lliurament de Documentació Tècnica.
- Incompliment d'obligacions comuns a les prestacions del contracte:
  - Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte.
  - Incompliment de criteris d'adjudicació del contracte.
  - Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació.

El Consorci d'Educació de Barcelona podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

Respecte les referència a penalitzacions percentuals sobre el preu del contracte, aquest darrer comprèn l'import total del contracte a la data de proposició de la corresponent penalització, que inclourà els eventuais increments del preu inicial derivat de modificacions contractuals.

2. Incompliments específics en el desenvolupament de la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'Obra:

- a. Penalitzacions per incompliment del termini de substitució del personal de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra.
  - En cas que l'Adjudicatari no atengui l'exigència del Consorci d'Educació de Barcelona de substitució de personal de la Coordinació de Seguretat i Salut en la fase d'execució d'obra en el termini de les dues setmanes següents a la petició,

el Consorci d'Educació de Barcelona podrà resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia per part de l'adjudicatari o imposar una penalització del 20% en cadascun dels abonaments corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació.

- b. Penalitzacions per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra.

Cas que es detectin defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra, el Consorci d'Educació de Barcelona podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Es considerarà que l'incompliment és lleu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
  - Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
  - Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
  - Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.
- Es considerarà que l'incompliment és greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
  - Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
  - Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
  - Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.
- Es considerarà que l'incompliment és molt greu quan es produeixi alguna de les següents situacions:
  - Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
  - Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
  - Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'Adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la

normativa vigent aplicable.

3. Penalitzacions per incompliment del termini en el lliurament de la Documentació Tècnica

En cas que el lliurament de la Documentació Tècnica es retardés segons les necessitats del CEB, es podrà penalitzar a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra amb un import mensual equivalent a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalització s'aplicarà per mesos sencers, i s'abonarà amb càrrec a la garantia.

4. Incompliment d'obligacions comuns a les prestacions del contracte:

a. Penalització per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte previstes en el Plec, donarà lloc a la imposició a l'Adjudicatari de les següents penalitats:

- En relació a l'adscripció al contracte del Coordinador de Seguretat designat, en cas que el nou tècnic proposat, d'acord amb els criteris de valoració de la licitació, no tinguis les mateixes característiques del tècnic substituït de forma que, aplicats dits criteris, la puntuació obtinguda fos inferior a l'obtinguda pel tècnic substituït, i l'oferta de l'Adjudicatari no es mantingui com la millor valorada en la licitació, s'aplicarà una penalització del 5% del preu del contracte. En cas de concórrer més d'una substitució on el tècnic substituït no mantingui les mateixes característiques que el tècnic valorat en l'oferta aplicats els criteris de valoració, o la puntuació obtinguda fes que l'oferta de l'Adjudicatari no es mantingui com a millor valorada, dit supòsit serà causa de resolució del contracte. En qualsevol cas la substitució requerirà necessàriament el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional requerits en el Plec.

Aquesta penalització té preferència respecte les previstes per incompliment dels criteris de valoració.

- En relació a l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta previstos a les corresponents clàusules del plec s'estableix una penalitat mínima de l'1% del preu del contracte, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, amb el límit del 10% del preu del contracte. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. Més de cinc incompliments reiterats serà causa de resolució del contracte.
- En relació a l'incompliment de la resta de condicions especials d'execució i

obligacions essencials, com a regla general, s'aplicarà la quantia d'un 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que motivadament es justifiqui que l'incompliment és greu o molt greu, en quin supòsit la penalitat serà d'un 5% o d'un 10% respectivament.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i fins a cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu.

- En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

- L'incompliment del dret de la competència en una resolució ferma de l'Autoritat de la competència donarà lloc a una penalitat del 10% del preu del contracte, sense perjudici sigui a més causa de resolució del contracte pel seu caràcter d'obligació essencial.

També atès el caràcter d'obligació contractual essencial aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, el Consorci d'Educació de Barcelona, podrà iniciar una reclamació per danys i perjudicis provocats per les practiques restrictives de la competència, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

b. Penalització per incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte

L'incompliment d'algun o alguns dels compromisos assumits per l'Adjudicatari en la seva oferta i en el contracte, per causes que li siguin imputables, sempre que haguessin estat rellevants per a l'adjudicació del contracte, donarà lloc a l'aplicació del següent règim de penalitzacions.

Es considerarà que els compromisos incomplerts són rellevants si, al descomptar-se el 50% de la puntuació obtinguda per l'Adjudicatari en el criteri d'adjudicació incomplert, resulta que la seva oferta no hauria estat la millor valorada, en quin supòsit s'aplicarà la quantia d'un 1% del preu del contracte, IVA exclòs, amb caràcter general, un 5% en cas d'incompliment greu i un 10% en cas d'incompliment molt greu.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i fins a cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu. En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

c. Penalització per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

El Consorci d'Educació de Barcelona podrà aplicar una penalització de fins el 50% de l'import del subcontracte, amb el límit del 10% del preu del present contracte, en el cas d'infracció per part de l'Adjudicatari de les condicions previstes en l'article 215.2 de la

LCSP i en la corresponent clàusula del Plec.

En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora al Consorci d'Educació de Barcelona que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següent: 100 euros per cada dia de retard en el pagament de cada factura. Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament.

- d. La suma de les penalitzacions acumulades previstes en aquest apartat tindrà com a límit quantitatiu el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
- e. Aquestes penalitzacions seran aplicades pel Consorci d'Educació de Barcelona a l'Adjudicatari en el mes en el que es calculin i siguin imposades i es compensarà llur pagament amb l'import de la factura mensual presentada per l'Adjudicatari en el mes en que sigui aplicada la penalització o en les factures consecutives fins a cobrir l'import de la penalització. Cas d'incompliment per part de l'Adjudicatari de la seva obligació d'abonament de la penalització si l'import de la/les factura/es a abonar pel Consorci d'Educació de Barcelona no fos suficient, aquest podrà executar, per aquest import, la garantia constituïda.
- f. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Administració de Generalitat o a l'Ajuntament de Barcelona com a conseqüència de l'incompliment penalitzat de l'Adjudicatari.

**X. Declaració responsable d'activitats amb menors**

No.

**Y. Subrogació.**

No.



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En aquest contracte no hi ha divisió en lots

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquestes necessitats estan recollides en el plec de prescripcions tècniques i en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Sisena. Admissió de variants: No s'aplica**

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

## **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM/Sobre Digital, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEB>

**8.4** Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida.

**8.5** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

## 8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, la responsabilitat serà conjunta i solidària entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses poden presentar oferta del contracte segons el que s'indica en **l'apartat A del quadre de característiques**.

**11.2** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s corresponents, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format PDF o altres formats que estiguin previstos en aquesta licitació

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEB>). Pel que fa a aquestes preguntes i respostes, regiran els mateixos terminis especificats al paràgraf anterior. Així, les respostes es facilitaran almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.12 Contingut dels sobres**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consta en el sobre digital, i que indicarà, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar alter DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores i classificades de Catalunya ( RELIC , regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març , i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació, o en el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

#### **e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

No s'aplica en aquest cas

## **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre relatiu als criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores hauran d'assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. En aquest cas la documentació considerada per l'empresa com a confidencial s'ha d'enviar en un fitxer diferenciat, per a cadascun dels sobres.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres indicats en l'**apartat U del quadre de característiques**:

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-licita i en cas d'impossibilitat a través de l'e-NOTUM

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

En el cas d'haver-se constituït comitè d'experts, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres indicats en l'annex corresponent

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta.**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, la qual no serà pública atès que la licitació s'utilitzen mitjans electrònics .

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, es procedirà a l'obertura del sobres B, la qual no serà pública atès que la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

Posteriorment, un cop s'hagi efectuat la valoració, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor. La informació de la puntuació es farà al Tauler d'avisos de la Plataforma de serveis de contractació pública (a l'apartat de "Avisos relacionats amb la Mesa/Comitè d'experts"), sempre amb caràcter previ a l'acte d'obertura dels Sobres C.

Posteriorment, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. L'obertura no serà pública, atès que de conformitat amb la normativa vigent no és preceptiva la realització dels actes públics d'obertura dels sobres sempre que en la licitació s'emprin mitjans electrònics; i atès que la seguretat jurídica, la integritat i el secret de les dades dipositades per les empreses licitadores en els diferents sobres de licitació estan garantides pel sistema, i a l'objecte de simplificar el procediment, i de fer més operatives i àgils les tramitacions. Posteriorment, s'informarà de les dades de l'obertura a la Plataforma de serveis de contractació pública. Les empreses licitadores poden fer constar totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-licita i en cas d'impossibilitat a través de l'e-NOTUM

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència i, en l'ordre que es descriu, en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

No s'aplica

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través d'e-licita i en cas d'impossibilitat a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme pel mateix canal pel qual s'hagi demanat

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- En aquells contractes on en el decurs de la seva prestació hi hagi coincidència en el mateixos espais amb activitats desenvolupades amb menors caldrà aportar declaració de disposar dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats. Aquesta Declaració es realitzarà d'acord amb el model que figura a l'annex "Declaració responsable de penals" d'aquest Plec.

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- En aquells contractes on en el decurs de la seva prestació hi hagi coincidència en els

mateixos espais amb activitats desenvolupades amb menors caldrà aportar declaració de disposar dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats. Aquesta Declaració es realitzarà d'acord amb el model que figura a l'annex "Declaració responsable de penals" d'aquest Plec.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-licita i en cas d'impossibilitat a través de l'e-NOTUM

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## Setzena. Garantia definitiva

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2 A.** *En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.*

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.2 B.** *En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.*

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de Característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

## Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

## Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu i en els contractes de consultoria.

## Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec s'acorden la imposició de les penalitats establertes en el plec tècnic o en el quadre de característiques, si escau, i en absència en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes en el plec tècnic o en el quadre de característiques, si escau, i en absència en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes en el plec tècnic, si escau:

- En cas de demora en la tramesa de la Informació s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros por cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Si la demora duplica el termini concedit per a la facilitació de les dades la penalitat serà del 10% del preu del contracte IVA exclòs i podrà ser causa de resolució de contracte, sens perjudici d'altres penalitats en què puguin incórrer

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- En cas de no haver trames la Informació s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros por cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs des de la seva obligació.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- En aquest cas s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs des de la seva obligació.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a la normativa vigent.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les dades requerides en la facturació electrònica.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. En cas de cessions de crèdit fora de la zona euro, les comissions que siguin aplicades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'aplicaran les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb el que s'indica en el plec tècnic.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació, si és el cas, del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

h) Si així resulta de l'**apartat X del quadre de característiques** (Declaració responsable d'activitats amb menor, d'acord amb el model annex), l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del **menor**, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en annex a aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) Si així es recull a l'**apartat Y del quadre de característiques**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en annex a aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni

col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

m) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

En tot cas, quedarà inclòs el dret de transformació del producte per part de l'Administració.

n) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat

i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona

responsable una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP

- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari

## **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### **31.2** Modificacions previstes:

No es preveuen en aquest  
Plec

### **31.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** Si el preu es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

## **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **Trenta-Tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la

reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **34.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena, Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP .

**35.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

*a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte en cas que el valor subcontractat no superi el 40% del contracte;*

*b) A més de l'apartat anterior, en cas la part subcontractada superi el 40%, podrà donar lloc a la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).*

**35.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà, necessàriament en els contractes amb VEC superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu i potestativament en la resta de contractes, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, en aquests supòsits, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

## Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut almenys un any des de la seva formalització. Una vegada transcorregut aquest termini, per a la revisió de preus efectiva s'aplicarà les condicions establertes a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

#### A. Per a contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**B. Per a contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:**

**40.4** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.5** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article

49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **ANNEX DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització

## **ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l'activitat de tractament:** CEB 005 gestió econòmica i contractació

**Responsable del tractament de les dades personals:** (L'òrgan de contractació.  
Correu electrònic: [contractacio.ceb@gencat.cat](mailto:contractacio.ceb@gencat.cat)).

**Finalitat:** les intrínseques a l'execució del procés de contractació.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a [https://www.edubcn.cat/ca/el\\_consorci/proteccio\\_de\\_dades\\_personals](https://www.edubcn.cat/ca/el_consorci/proteccio_de_dades_personals)

**Informació** **addicional:**  
[https://www.edubcn.cat/ca/el\\_consorci/proteccio\\_de\\_dades\\_personals](https://www.edubcn.cat/ca/el_consorci/proteccio_de_dades_personals)

## **ANNEX REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

### **REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **ANNEX - MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA**

L'entitat... (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF..., amb domicili...(a efectes de notificacions i requeriments) en la carrer/plaça/avinguda..., codi postal..., localitat....., i en el seu nom... (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA a:

(Nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF/CIF...

En virtut del disposat per l'article 107 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de l'adjudicació de l'expedient de contractació núm.....

DAVANT del Consorci d'Educació de Barcelona

Per import de..... (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació vigent de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval continuarà en vigor fins que del Consorci d'Educació de Barcelona o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment per a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i la seva normativa complementària.

Aquest aval queda inscrit en data.....al registre especial d'aval de l'entitat amb el número.....

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Firma dels apoderats)

## **ANNEX - MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA**

Certificat individual d'assegurança

número.....

Pòlissa d'assegurança de caució

número.....

(1)..... (d'ara en endavant, assegurador), amb domicili en..., carrer..., i NIF..., degudament representat per la persona apoderada..... (2), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3)..... (nom, forma social i NIF/CIF), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant del Consorci d'Educació de Barcelona, d'ara endavant assegurat, fins i tot l'import de..... (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en l'article 107 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte..... (4), en concepte de garantia DEFINITIVA per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en els termes establerts a la Llei de contractes del sector públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci d'Educació de Barcelona, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Lloc i data. Signatura

Assegurador.

Instruccions per a l'acompliment del model.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nombre, cognoms i NIF de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nombre de la persona assegurada.
- (4) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

## ANNEX - PROPOSTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra. .... assabentat de l'anunci publicat al perfil del Consorci d'Educació de Barcelona i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució corresponents al Projecte ".....", es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions d'acord amb l'oferta següent:

Total valor Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra:  
..... Euros

més la quantitat de .....(valor de l'IVA)

amb un total de ..... Euros per l'IVA.

El preu ofertat no podrà superar el pressupost de licitació.

Caldrà incloure el document ANNEX 1.1 omplert.

Signatura:

## ANNEX - DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA DEL/A COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

| Dades dels treballs i del licitador |  |
|-------------------------------------|--|
| Obra:                               |  |
| Clau:                               |  |
| Licitador <sup>(1)</sup> :          |  |

(1) Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

| Declaració del licitador i dades d'experiència del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'Obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |           |                                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------|----------------|
| <p>El sotasignat , ..... , en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Coordinador/s de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra al/s titulat/s indicat/s en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la Coordinació de Seguretat de les obres i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra:</p>                                                                                                                                                                                                                         |     |           |                                              |                |
| Nom i empresa a la que pertany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NIF | Titulació | Número de col·legiat i col·legi professional | Promoció (any) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |           |                                              |                |
| Clau:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |           |                                              |                |
| <p><i>[En cas de designar més d'un tècnic responsable per aquest càrrec, caldrà que tots ells compleixin les condicions requerides en l'Apartat G.1 del quadre de característiques].</i></p> <p>amb la dedicació ..... %, i DECLARA que el/s tècnic/s designat/s, ha/n participat com a Coordinador/s de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra en els últims DEU (10) anys, en una (1) obra de nova construcció o de rehabilitació integral d'edifici d'equipament comunitari de titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública, en àmbit urbà,</p> |     |           |                                              |                |

que abasti una superfície construïda igual o superior a 5.000 m<sup>2</sup> i amb un pressupost d'execució de contracte (PEC) igual o superior a 12.000.000 euros, IVA exclòs (\*).

(\*) Segons definicions apartat G1.

| Descripció de les "Obres a considerar" | Tècnic designat | Càrrec desenvolupat<br>CSS | Nº expedient<br><br>(només per actuacions realitzades per al CEB) | PEC<br>(IVA NO inclòs) | Data final de la D.O<br>(mm/aaaa) |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|                                        |                 |                            |                                                                   |                        |                                   |
|                                        |                 |                            |                                                                   |                        |                                   |

*En cas que l'actuació relacionada en aquesta taula, no s'ajusti a l'experiència professional requerida a l'apartat G.1, es comprovarà si alguna de les actuacions incloses a la taula següent, corresponent a "Obres a considerar", compleix el requeriment de solvència tècnica o professional establert. En aquest cas, el Consorci d'Educació de Barcelona considerarà que aquesta actuació serveix per acreditar la solvència tècnica o professional requerida, i procedirà a avaluar la resta d' "Obres a considerar", sense considerar aquesta actuació.*

*Si cap de les actuacions declarades en ambdues taules compleix els requeriments de "Treball similar", l'oferta quedarà exclosa de la licitació per manca de solvència tècnica o professional.*

i, addicionalment, ha/n intervingut en les "Obres a considerar" indicades en el quadre següent acabades en els darrers 15 anys, i que compleixen la definició contemplada a l'Apartat H.2. del quadre de característiques del Plec (en cas de designar més d'un Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució es podran indicar 5 "Obres a considerar" per a cadascú): Aquestes actuacions seran les que es consideren a efectes de valoració:

| Descripció de les "Obres a considerar" | Tècnic designat | Càrrec desenvolupat<br>CSS | Nº expedient<br><br>(només per actuacions realitzades per al CEB) | PEC<br>(IVA NO inclòs) | Data final de la D.O<br>(mm/aaaa) |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|                                        |                 |                            |                                                                   |                        |                                   |
|                                        |                 |                            |                                                                   |                        |                                   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

*En cas de resultar adjudicatari caldrà aportar documentació acreditativa de l'experiència pels mitjans indicats als apartats G.1 i H.2.*

Data:.....

Signatura del licitador / representant

de l'empresa licitadora:

.....

Signatura del/s

Coordinador/s de Seguretat i Salut  
en fase d'execució d'obra:

.....

## ANNEX - DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA DE L'ADJUNT/A DE COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

| Dades dels treballs i del licitador |  |
|-------------------------------------|--|
| Obra:                               |  |
| Clau:                               |  |
| Licitador <sup>(1)</sup> :          |  |

(1) Si es tracta d'una UTE es farà constar el nom de les empreses amb el percentatge corresponent a cada una d'elles.

| Declaració del licitador i dades d'experiència de l'Adjunt de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'Obra                                                                                                          |     |           |                                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----------------------------------------------|----------------|
| <p>El sotasignat , ..... , en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com Adjunt a Coordinador/s de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra al/s titulat/s indicat/s en el quadre següent:</p> |     |           |                                              |                |
| Nom i empresa a la que pertany                                                                                                                                                                                                    | NIF | Titulació | Número de col·legiat i col·legi professional | Promoció (any) |
|                                                                                                                                                                                                                                   |     |           |                                              |                |
| Clau:                                                                                                                                                                                                                             |     |           |                                              |                |

[En cas de designar més d'un tècnic responsable per aquest càrrec, caldrà que tots ells compleixin les condicions requerides en l'Apartat G.1 del quadre de característiques].

amb la dedicació ..... %, i DECLARA que el/s tècnic/s designat/s, ha/n participat com a Adjunt o Coordinador/s de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra en els últims DEU (10) anys, en una (1) obra de nova construcció o de rehabilitació integral d'edifici d'equipament comunitari de

titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública, en àmbit urbà, que abasti una superfície construïda igual o superior a 3.000 m<sup>2</sup> i amb un pressupost d'execució de contracte (PEC) igual o superior a 6.000.000 euros, IVA exclòs (\*).

(\*) Segons definicions apartat G1.

| Descripció de les "Obres a considerar" | Tècnic designat | Càrrec desenvolupat<br>CSS o ADJ | Nº expedient<br>(només per actuacions realitzades per al CEB) | PEC<br>(IVA NO inclòs) | Data final de la D.O<br>(mm/aaaa) |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|                                        |                 |                                  |                                                               |                        |                                   |
|                                        |                 |                                  |                                                               |                        |                                   |

*En cas que l'actuació relacionada en aquesta taula, no s'ajusti a l'experiència professional requerida a l'apartat G.1, es comprovarà si alguna de les actuacions incloses a la taula següent, corresponent a "Obres a considerar", compleix el requeriment de solvència tècnica o professional establert. En aquest cas, el Consorci d'Educació de Barcelona considerarà que aquesta actuació serveix per acreditar la solvència tècnica o professional requerida, i procedirà a avaluar la resta d' "Obres a considerar", sense considerar aquesta actuació.*

*Si cap de les actuacions declarades en ambdues taules compleix els requeriments de "Treball similar", l'oferta quedarà exclosa de la licitació per manca de solvència tècnica o professional.*

i, addicionalment, ha/n intervingut en les "Obres a considerar" indicades en el quadre següent acabades en els darrers 15 anys, i que compleixen la definició contemplada a l'Apartat H.2. del quadre de característiques del Plec (en cas de designar més d'un Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució es podran indicar 5 "Obres a considerar" per a cadascú): Aquestes actuacions seran les que es consideren a efectes de valoració:

| Descripció de les "Obres a considerar" | Tècnic designat | Càrrec desenvolupat<br>CSS o ADJ | Nº expedient<br>(només per actuacions realitzades per al CEB) | PEC<br>(IVA NO inclòs) | Data final de la D.O<br>(mm/aaaa) |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|                                        |                 |                                  |                                                               |                        |                                   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*En cas de resultar adjudicatari caldrà aportar documentació acreditativa de l'experiència pels mitjans indicats als apartats G.1 i H.2.*

Data:.....

Signatura del licitador / representant

de l'empresa licitadora:

.....

Signatura del/s Adjunts

Coordinador/s de Seguretat i Salut  
en fase d'execució d'obra:

.....

## ANNEX RELACIÓ CONTRACTES VIGENTS AMB EL CONSORCI D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

(En cas de designar més d'un CSS o Adjunt caldrà aportar un annex 3 per cadascun)

El sotassinat, ....., en qualitat de representant de l'empresa  
licitadora del contracte

Nombre expedient: .....

| Nom i empresa a la que pertany | Titulació | Número de col·legiat i col·legi professional | Promoció (any) |
|--------------------------------|-----------|----------------------------------------------|----------------|
|                                |           |                                              |                |
| Clau:                          |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |
|                                |           |                                              |                |

Dedicació requerida en l'Apartat G.1 del quadre de característiques

**TOTAL**

Data:.....

Signatura del licitador / representant  
l'Equip

Signatura del Tècnic de

de l'empresa licitadora:

|                           |
|---------------------------|
| <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---------------------------|

## **ANNEX - DOCUMENT D'ALTRES ESPECIFICITATS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS PER LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA CORRESPONENT A LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DEL PROJECTE: Obres de l'Institut Escola Xirinacs, d'un Pavelló triple esportiu, d'un Dipòsit d'aigües freàtiques i d'una Instal·lació centralitzada de generació d'energia, a l'àmbit de l'antiga Presó Model de Barcelona.**

### **A. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

L'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997, incloent-hi en el cas que s'hagi de retirar amiant, el seguiment del pla de retirada d'amiant a nivell de control documental, i per una altra l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004 si es requereix.

#### **A.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA (CSS)**

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels

plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSSe s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.
- Quan es requereixi, el seguiment del pla de retirada d'amiant a nivell de control documental.

#### A.1.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

El CEB com a propietat o gestora des de la concepció fins a la final recepció dels projectes, no només necessita designar un CSSe pel període estricte de durada de les obres (des de l'acta d'inici al certificat o acta final dels treballs del projecte), sinó que necessita per als treballs previs a l'inici d'obra i per als treballs posteriors a l'acabament de la construcció del projectat, la figura del Coordinador d'Activitats Empresarials en representació del CEB com a empresari titular.

Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular.

Es transcriu el citat article:

“La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tindran las següents funcions:

a) Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.

b) Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.

c) Qualsevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.

- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.

- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.

- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.

- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.

- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb la formació preventiva corresponent,

com a mínim, a les funcions del nivell intermedi. "

#### A.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres pot ser que es realitzin diverses actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries per a la seva execució.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Sondeigs, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.
- En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

#### A.1.3. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta o certificat final d'obra pot ser que es realitzin diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal de l'usuari final de l'espai, aportació i/o instal·lació de mobiliari, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc.

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït.

## A.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSe PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions del CSSe, el CEB com a promotor de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel CSSe, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.

Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del CSSe i s'estructuren en 3 fases.

### A.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

#### A.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ a l'inici de l'obra, el CSSe haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquesta anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

A les actuacions on es prevegi la retirada d'amiant, el CSSe haurà de sol·licitar i analitzar l'informe d'identificació i avaluació d'amiant (IAA).

#### A.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSSe analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSSe comunicarà al CEB les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents

projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

#### A.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complimentar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSe.
- En cas que l'actuació prevegi la retirada d'amiant, el CSSe informará l'empresa RERA encarregada de la retirada, de la documentació a presentar.

A.2.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri del CSSe i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà al CEB una relació de models utilitzats per a complimentar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre d'incidències.
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Protocol retirada d'amiant.
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que el CSSe recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra per l'empresa contractista.

A.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

El CSSe comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, el CSSe les comunicarà al CEB mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que l'obra podrà provocar a terceres persones.

El CSSe haurà d'aportar al CEB tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment del CEB, el CSSe abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la DF i responsables tècnics del contractista (designats contractualment pel CEB per a aquesta missió) valoressin i planifiquessin els següents aspectes:

- Elements d'Informació.
- Ocupació via pública.
- Circulació vehicles i vianants.
- Incidència del Transport Públic.
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública.
- Afectació als Serveis al ciutadà.
- Remetent al CEB un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades més significatives i les mesures preventives adoptades.

A.2.1.6. Primera reunió de Coordinació

El CSSe organitzarà, previ a l'inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants del CEB el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar el contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.

#### A.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el CSSe rebí el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

EL CSSe després d'aprobat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball

o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut

- Identificació de l'obra.
- Autor del PSS.
- Signatura.
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.
- Descripció dels treballs.
- Planificació dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.

- Organigrama d'obra.
- Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials peril·losos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

#### A.2.1.8. Gestió per a treballs amb amiant

A les actuacions que es faci retirada d'amiant s'aplicaran els protocols, instruccions i registres contemplats per al seguiment del pla de treball de l'empresa RERA.

El CSSE només haurà de dur a terme el seguiment a nivell documental.

### A.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

#### A.2.2.1. Llibre d'incidències

El CSSe disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

El CSSe articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La Propietat, el Project Manager i la Direcció Facultativa estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit el CEB rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSSe, es procedirà a anotar la situació en el Llibre d'Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

El CEB valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre que, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

#### A.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

Els CSSe designats pel CEB han de participar en les reunions d'obra juntament amb el contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial la planificació, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra amb qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió el CSSe ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra és necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades

pel CSSe, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin en l'obra en siguin coneixedors.

#### A.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA.

Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència: o Centre de treball.
  - o Direcció d'obra.
  - o Contractista.
  - o Cap d'obra.
  - o Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
  - o Recurs Preventiu.
  - o Subcontractista.
  - o Víctima.
  - o Edat.
  - o Categoria professional.
  - o Data i hora de l'accident.

- o Lloc de l'accident.
  - o Treball que s'estava realitzant.
  - o Testimonis oculars de l'accident.
  - o Assistents a l'accidentat.
  - o Objecte causant de la lesió.
  - o Tipus d'accident.
  - o Danys personals.
- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
  - o Actes insegurs.
  - o Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
  - o Factors personals.
  - o Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

#### A.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment del CEB, el CSSE durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSSE es realitzarà únicament a requeriment del CEB, malgrat que no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, el

CSSe gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
  - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
  - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
  - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
  - o Analitzar la distribució i col·locació de cartells, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
  - o Valorar adequació tancament d'obra

- o Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
  - o Valorar adequació tanques utilitzades
  - o Valorar situació tanques
  - o Valorar estat de les tanques
  - o Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)
- Circulació vehicles i vianants: o Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
  - o Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
  - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
  - o Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
  - o Valorar la il·luminació dels passos de vianants
  - o Valorar la pavimentació dels passos provisionals
  - o Valorar l'amplada dels passos provisionals
  - o Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
  - o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Transport Públic:
  - o Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
  - o Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
  - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants

- o Valorar deficiències per accedir a edificis o gualls afectats per l'actuació
- o Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat

Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:

- o Espècies vegetals correctament protegides
- o Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades

- Serveis al ciutadà:

- o Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
- o Observar deficiències en bústies de correus
- o Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
- o La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada pel CEB mitjançant informe escrit.
- o En cas d'incidència o deficiència, el CSSe comunicarà al CEB l'anomalia de forma immediata.

#### A.2.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats pel CEB referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit pel CEB segons el procediment de reclamació de danys establert.

El CSSe té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

#### A.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSSe iniciarà el protocol de comunicació d'accidents establert, amb l'objectiu que els responsables del projecte del CEB en siguin coneixedors.

#### A.2.2.7. Procediment de NO Conformitats

Quan durant l'execució de l'obra esdevinguin NO Conformitats, el CSSe comunicarà amb informes segons el protocol de comunicació establert, amb l'objectiu que els responsables del projecte del CEB en siguin coneixedors.

#### A.2.2.8. Pla d'emergències de l'obra

El CSSe sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap d'emergència.
- Equip d'intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies d'evacuació.
- Senyalització.
- Implantació.

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)

#### A.2.2.9. Control d'accessos a visites

El CSSe Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

El CSSe establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- Núm. persones.
- Planificació de la visita i programació:
  - o Data
  - o Tipus de col·lectiu
  - o Selecció o incompatibilitats possibles.
  - o Núm. persones
  - o Telèfons d'urgència.
  - o EPI's a utilitzar.
- Objectiu.

- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
  - o Recorreguts.
  - o Qui acompanyarà la visita.
  - o Senyalització interior d'obra.

- Normativa.

#### A.2.2.10. Constància documental de les actuacions del CSSe

El CSSe té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas d'incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost).

#### A.2.2.11. Control documental de la retirada d'amiant

Per poder fer un seguiment de tot el procés i facilitar així la operativa de seguiment i recull de dades estratègiques associats al Pla de Treball subjecte a control, el CSSe, haurà de realitzar els documents /registres de seguiment documental.

Amb tots els documents/ registres es redactaran els informes necessaris per poder fer el tancament del seguiment i lliurar-ho al CEB.

#### A.2.2.12. Informe resum i reunió mensual del CSSe amb el CEB

Mensualment el CEB podrà convocar al CSSe a una reunió on es comenten situacions, incidències, es comparteix informació amb altres coordinadors. L'assistència del CSSe és obligatòria.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació en la reunió mensual:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indici, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)
- Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

#### A.2.2.13. Enquestes als treballadors

El CSSe té l'obligació de realitzar o fer que es realitzin enquestes periòdiques als treballadors, a fi de fomentar la participació dels treballadors a la Seguretat i salut, i avaluar la percepció del treballador respecte de l'entorn laboral, i així poder proposar mesures que millorin la Seguretat i la salut dels treballadors.

Aquestes enquestes poden ser promogudes per les empreses, pels membres de la Direcció Facultativa, ... en qualsevol cas, el CSSe participarà activament en aquestes i organitzarà la seva realització, facilitant al CEB els resultats de les mateixes.

#### A.2.2.14. Promoció de la SALUT

El CSSe promourà a l'obra la implantació de procediments que millorin la salut i el benestar dels treballadors tant en l'àmbit del treball com en els hàbits i conductes saludables fora de l'entorn laboral.

El CSSe realitzarà una tasca de conscienciació sobre aquest tema, tant a empresaris com a treballadors, col·laborant amb el CEB en els programes que es puguin desenvolupar en aquests temes.

#### A.2.2.15. Altres informes

Independentment dels informes que el CSSe tingui previst realitzar per l'aplicació de la seva pròpia metodologia, el CEB li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

Modificació del Pla de Seguretat aprovat.

Redacció d'informes setmanals.

En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat segons les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.

Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSSe aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSSe la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada pel CSSe. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

#### A.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Final d'obra.
- El CSSe emetrà l'Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut.
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.
- En el cas de retirada d'amiant, el CSS haurà de facilitar al CEB els registres i l'informe final.

### A.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica i en l'expedient de contractació.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic.

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades al CEB amb suficient antelació i aprovades pel CEB.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà al CEB amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades pel CEB.

#### A.4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

##### A.4.1. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà al CEB com a Coordinadors de Seguretat en fase d'execució, aquest serà designat pel CEB, i serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de coordinació proposat pel licitador.

El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

El CEB valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació.

Qualsevol canvi que afecti el Coordinador de Seguretat o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel CEB.

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip de coordinació. Haurà d'incloure les dades referents a:

Titulació universitària

- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).

##### A.4.2. OFICINA

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El

licitador facilitarà al CEB les dades de contacte de l'oficina (direcció completa, telèfon, fax, mail, etc.)

#### A.4.3. MITJANS

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (Vehicles, fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, equips de protecció individual, etc.), a càrrec seu, per un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

En el cas, on es demani una dedicació completa, l'adjudicatari disposarà d'un espai propi a l'obra per a desenvolupar la seva feina.