



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS.**

**Denominació: SERVEI DE SERVEI DE GESTIÓ DE LES ATRACCIONS
MECÀNIQUES I INFLABLES DINS DE L'ACTIVITAT "AVENTURA DE NADAL"
2026-2027.**

PRORROGABLE 2027-2028

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Típus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: CONTRACTE DE SERVEIS

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN

MOLLERUSSA, setembre de 2026

**Serveis jurídics Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE SERVEI DE GESTIÓ DE LES ATRACCIONS MECÀNIQUES I INFLABLES DINS DE L'ACTIVITAT "AVENTURA DE NADAL" 2026-2027.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei de gestió de les atraccions mecàniques i inflables dins de l'activitat "AVENTURA DE NADAL" 2026-2027.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CVP és el següent: 92331200-2 - Serveis de parcs d'atraccions.
4. L'execució de l'objecte d'aquest contracte s'ha d'adequar al present plec i al plec de prescripcions tècniques que el regeixen els quals tenen caràcter contractual.
5. No s'admeten la presentació d'alternatives o variants: Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, es troben acreditats a la Memòria justificativa de la necessitat del contracte.
2. Aquest contracte no s'adjudica per lots atès allò que s'estableix a la Memòria justificativa de la necessitat del contracte, conforme disposa l'article 99.3 de la LCSP.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari, de conformitat amb allò que estableix l'article 116 de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu, conforme estableix l'article 159.1.a i b de la LCSP.
3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.
4. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.





4. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 159.2 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=mollerussa&reqCode=viewDetail&idCap=2758989.

5. ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Mollerussa amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), tel. 973 600 713, fax 973 710 178.

2. D'acord amb la Disposició addicional segona apartat primer de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2026, ni la quantia de sis milions d'euros ni la durada és superior a 4 anys. A l'Ajuntament de Mollerussa, la competència ha estat delegada a la Junta de Govern local per mitjà del Decret de l'Alcaldia núm. 1192/2023, de 22 de juny.

6. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El preu del contracte s'ha fixat a un tant alçat, de conformitat amb el que disposa l'article 309.1 de la LCSP.

El pressupost base de licitació anual s'estima en la quantia màxima de **28.000 euros (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament:

Pressupost base: **23.140,49 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **4.859,50 euros**

3. El pressupost de licitació pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

4. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

5. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de 50.909,08 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit d'acord amb el següent desgloss:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Import del contracte (IVA exclòs) 1 any: 23.140,49 €
- Import eventual pròrroga (IVA exclòs) 1 any: 23.140,49 €
- Import corresponent a les eventuais modificacions (10% s/preu anual x 2 anys): 4.628,10 €

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.





Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 22024001953 "Aventura de Nadal".

10. DURADA DEL CONTRACTE

1. El servei contractat tindrà una durada de **7 dies** dins d'un període d'**UN any**: des del 27.12.2026 al 30.12.2026 i del 2.01.2027 al 4.01.2027, sense perjudici que amb anterioritat a aquesta data d'inici s'iniciïn reunions i coordinacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

2. El contracte és susceptible de **PRÒRROGA** per **UN (1) any més** fins una durada del contracte màxima de **DOS (2) ANYS**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.



11. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES

1. No s'exigeix garantia provisional per aplicació d'allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP.
2. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva equivalent al **5%** del pressupost d'adjudicació del contracte, exclòs IVA (**Model Annex 7**), de conformitat amb allò establert a l'article 107.1 de la LCSP.
3. El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.
4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 7 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat pels serveis competents de l'Ajuntament.
5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.
6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició. En el cas que la garantia no es reposi, l'Administració pot resoldre el contracte.
7. El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga acordada, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat. Aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

12. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1.b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte**. Tanmateix, en el cas de que l'empresari es trobi classificat, podrà acreditar la solvència indistintament per mitjà de la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional establerts en aquest plec.

2. No existeix equivalència de classificació per al codi CPV corresponent a aquest contracte.

13. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.





14. DESPESES DEL CONTRACTE

Serán a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

15. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a la revisió periòdica i predeterminada, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.2 de la LCSP.

16. PAGAMENT DEL PREU

1. El pagament del preu al contractista es realitzarà de conformitat amb allò que estableix l'article 198 de la LCSP.

2. El contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit per les prestacions efectuades davant el registre administratiu corresponent, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

3. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01251370 (direcció Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

4. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

5. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS: SOBRE DIGITAL

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **QUINZE (15) dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>. El dia concret de finalització del termini constarà a l'anunci de licitació que es publiqui al perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa.

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
06/10/2026
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:** <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digital-presentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/>

Una vegada les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en





el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
06/10/2026
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap





proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

18. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

20. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admeten.

21. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, en base a la millor relació qualitat-preu en funció dels següents criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte.

1. Criteris ponderables de forma automàtica: Fins a 75 punts

CRITERI	PUNTS ASSIGNATS (MÀXIM 75 PUNTS)	MECANISME D'AVALUACIÓ DEL CRITERI
1.1 Oferta econòmica	Fins a 37 punts	S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta es calcularà de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula matemàtica: $VO = (PMO \times OM) / OF$ Essent: VO = valoració de l'oferta OM: menor oferta vàlidament admesa PMO: puntuació màxima a obtenir OF: oferta presentada No s'admetran ofertes econòmiques per sobre de l'import del pressupost base de la licitació i en cap cas podran anar en detriment dels salaris dels treballadors/es de l'empresa o contractats.
1.2 Personal adicional	Fins a 28 punts	Es valorarà l'adscripció de personal adicional al servei, més enllà del mínim obligatori exigít (punt 2.1.9 del Plec de Condicions Tècniques). A aquests efectes, es considera personal





		obligatori les persones conductores de les atraccions mecàniques en el cas de que el licitador les ofereixi. S'atorgaran 2 punts per cada recurs humà adicional ofert i adscrit a l'execució del contracte. Les funcions del personal adicional ofert seran, entre d'altres, vetllar pel correcte funcionament i ús de la resta d'atraccions, supervisar i gestionar les cues d'accés, garantir l'ordre i la seguretat de les persones usuàries, així com organitzar i controlar els torns de participació, amb la finalitat de millorar la qualitat del servei prestat i l'experiència de les persones assistents. La puntuació màxima per aquest criteri serà de 28 punts, que s'assolirà amb l'oferta de 14 recursos humans additionals. La fórmula de valoració serà la següent: Puntuació = Nombre de recursos humans additionals × 2, amb un màxim de 28 punts.
1.3 Millores sense cost	Fins a 10 punts	1.3.1- Vestuari identificatiu. Es valorarà l'aportació de vestuari d'identificació (armilles, jaquetes o samarretes amb estètica infantil / nadalenca i text en català) per a tot el personal adscrit al contracte: 3 punts 1.3.2 - Rotació d'inflables. S'atorgarà la màxima puntuació si l'empresa ofereix la substitució d'un mínim de 3 models d'inflables per altres de característiques diferents durant la meitat del període d'obertura del parc (rotació única a l'equador del servei): 7 punts.

2. Criteris ponderables mitjançant judici de valor: Fins a 25 punts

CRITERI	PUNTS MÀXIMS ASSIGNATS	MECANISME D'AVALUACIÓ DEL CRITERI
2.1 Qualitat, novetat, varietat i inclusió de les atraccions	Fins a 18 punts	Es valorarà la idoneïtat de les atraccions mecàniques i inflables proposats, anant més enllà dels requisits mínims del Plec, basant-se en: - Novetat i singularitat (models únics o no utilitzats anteriorment): fins a 5 punts - Qualitat i estat de conservació de les atraccions: fins a 5 punts - Adequació a diferents franges





		d'edat i màxima inclusió de públic: fins a 8 punts
2.2 Proposta estètica i temàtica del Parc	Fins a 7 punts	Es valorarà l'esforç de la proposta per integrar visualment el conjunt d'atraccions amb la temàtica general de l'"Aventura de Nadal" de l'Ajuntament. Es tindrà en compte la coherència de la decoració, la il·luminació i els possibles elements d'ambientació addicionals que contribueixin a crear un ambient immersiu i festiu.

3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:

1. Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

2. En el cas de que s'hagin d'aplicar aquests criteris addicionals, abans de determinar la millor oferta, se sol·licitarà a l'empresa que aporti la documentació acreditativa pertinent.

22. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

1. Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.a de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RGLCAP.

2. Es considerarà també un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que aquesta no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

3. De conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, quan la Mesa de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat atorgant el termini suficient per tal que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

Com a norma general s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils des de la remissió de la comunicació per la presentació de la justificació requerida. En tot cas, la mesa de contractació podrà ampliar aquest termini en funció de la complexitat del contracte.

De conformitat amb la Circular d'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, l'ordre procedimental que cal seguir en relació amb els tràmits de valoració i classificació de les proposicions de les empreses licitadores, en els casos en què concorrin ofertes anormalment baixes és el següent:





Un cop efectuada la valoració total i completa de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts, és procedirà a classificar-les per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda. En cas que alguna incorri en presumpció d'anormalitat, es durà a terme el procediment contradictori establert en l'apartat anterior per tal que, si s'escau, se'n justifiqui la viabilitat. En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta pel fet d'incloure valors anormals o desproporcionats, serà exclosa de la classificació i s'adjudicarà el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.

23. VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, la valoració de les proposicions es realitzarà en dues fases successives d'avaluació, resolent-se de forma independent i en l'ordre consecutiu que es detalla a continuació:

FASE 1: Avaluació dels criteris dependents d'un judici de valor (Sobre A):

En la primera fase s'avaluaran exclusivament els criteris qualitatius la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor inclosos en el Sobre A, sobre una puntuació màxima de 25 punts.

Llindar mínim obligatori de qualitat: Per poder continuar en el procés selectiu i passar a la Fase 2 d'avaluació, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a **12,5 punts**.

Exclusió del procediment: Aquelles ofertes que no assoleixin el llindar mínim de puntuació de la Fase 1, seran EXCLOSES directament de la licitació per manca de qualitat tècnica suficient. La Mesa de Contractació declararà l'exclusió i NO procedirà a l'obertura del seu Sobre B.

La resolució d'exclusió de la Fase 1 s'haurà de notificar formalment als licitadors afectats abans de realitzar l'acte públic d'obertura de les ofertes econòmiques.

FASE 2: Avaluació dels criteris avaluable per fórmules i preu (Sobre B):

Només les empreses que hagin superat el llindar mínim de la Fase 1 seran admeses a la Fase 2, en la qual la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura pública del Sobre B i a la valoració automàtica dels criteris econòmics i quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La puntuació total final del contracte serà la suma aritmètica de la puntuació obtinguda en la Fase 1 i la puntuació obtinguda en la Fase 2.

2. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

No obstant, l'Ajuntament de Mollerussa podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

24. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

25. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR

1. Persones físiques: Fotocopia del Document nacional d'identitat (DNI) o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional exigible.

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. Atenent a la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat als òrgans de contractació de data 24/09/2018, en relació amb l'aplicació del requisit d'inscripció al ROLECE, NO s'exigeix el compliment del requisit establert a l'art. 159.4.a) de la LCSP per participar en aquest procediment.

26. CAPACITAT PER CONTRACTAR

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

Estar donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, llevat que es trobi exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

27. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i la seva forma d'acreditació, són els que es descriuen a continuació:

1. Solvència econòmica i financera:

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest i la seva pròrroga en el seu cas, està obligat a tenir contractada una **pòlissa d'assegurança Responsabilitat civil** amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, amb un sublímit mínim de 150.000 € per víctima i un capital mínim assegurat de 1.200.000 €, la qual haurà de complir els requisits especificats als articles 77 a 83 del Decret 112/2010 de 31 d'agost.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el **certificat expedit per l'assegurador** en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** que garanteixi la seva cobertura durant tota





l'execució del contracte, compromís que s'haurà de fer efectiu en el termini de set dies hàbils al que es refereix l'art. 159.4 de de la LCSP.

2. Solvència tècnica i professional:

a) **Experiència en la prestació de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa** a la que les que son objecte del present contracte dins dels darrers **cinc anys**, el qual import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 50% del pressupost de licitació del contracte (igual o superior a 14.000 €).

Quan el destinatari dels serveis sigui una entitat del sector públic, s'acreditaran mitjançant **certificats** expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari dels serveis sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un **certificat** expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una **declaració** de l'empresari quan siguin requerits per part de l'òrgan de contractació. Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

A aquests efectes, els serveis o treballs realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de subministraments realitzats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els subministraments realitzats per la societat participada.

b) **Comromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.**

Aquests mitjans quedaran adscrits al servei i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització estricta de l'Ajuntament.

L'empresa licitadora presentarà una Declaració responsable (Model **Annex 1 o 2**) en la que consta el compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans materials i personals suficients.

3. Empreses de nova creació:

1. Les empreses de nova creació son aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP.

2. De conformitat amb l'article 87.1.b LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari de l'assegurança exigida**.

3. D'acord amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant el **compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients** per a la prestació dels serveis. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. conforme disposa l'art. 76.2 de la LCSP.



4. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà de disposar de la capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.
2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seua constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Inscripció al ROLECE o RELI:

La **inscripció practicada al ROLECE o RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

D'acord amb la Nota informativa de la JCCP estatal de 05 d'abril de 2022, en relació al nou redactat de l'article 159.4.a) LCSP, en aquest expedient no s'exigeix la inscripció al RELI o ROLECE de les empreses licitadores atès que es podria veure afectada la concurrència.

28. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES** que tindran el següent contingut:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA REALTIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

1. Declaració responsable del compliment dels requisits previs per contractar:

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 1 o 2** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**, així com les **adreces de correu electrònic** i, addicionalment, els **números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'empresa licitadora figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols en el cas de ser empresa estrangera:

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 3 o 4** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols.

3. Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables per mitjà de judici de valor establerts a la clàusula 21.2 d'aquest Plec.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els **sobres A** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels **sobres B** que contenen la documentació relativa als criteris ponderables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà **l'exclusió de l'empresa licitadora** quan es vulneri el secret de les ofertes.





SOBRE B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest Plec:

A.1. Oferta econòmica:

La proposta econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 5** establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A.2. Oferta de personal adicional:

L'oferta de personal adicional s'ha de presentar conforme el model de document establert a **l'Annex 6** del present PCAP establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

Es valorarà l'adscripció de personal adicional al servei, més enllà del **mínim obligatori** exigint per a l'execució del contracte (clàusula 2.1.6 del Plec de Condicions Tècniques).

A.3. Oferta de millores sense cost:

L'oferta de millores s'ha de presentar conforme el model de document establert a **l'Annex 6** del present PCAP establert com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

Els documents que integren els sobres hauran d'estar **signats mitjançant signatura electrònica avançada o qualificada basada en un certificat reconegut** d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Quinzena (DA 15a), apartat 3, la Disposició Addicional Setzena (DA 16a), apartat 1 i l'article 159.4 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre de Contractes del Sector Públic. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser



contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

29. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents o persones en qui deleguin:

PRESIDÈNCIA:

El Sr. Alonso Soria Cano, regidor de l'àrea econòmica i contractació de l'Ajuntament.

VOCALS:

La Sra. Raquel Pueyo Barberà, Regidora de l'Àrea de cultura, joventut, infància i protecció animal de l'Ajuntament.

La Sra. Laia Boqué Granollers, Secretària accidental de l'Ajuntament.

El Sr. Josep M. Cabau Mateus, Interventor accidental de l'Ajuntament.

El Sr. Xavier Estévez Teniente, TAG Cap unitat gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament.

SECRETARI/A:

La Sra. Núria Manyosa Alcaraz, TAG Cap àrea jurídica unitat de contractació de l'Ajuntament.

30. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B).

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta





que no es pugui desxifrar.

1. Obertura del Sobre digital A: Documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació en reunió de caràcter intern, tindrà lloc l'acte d'obertura dels arxius electrònics que contenen la documentació administrativa. La Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses **admeses** a la licitació i les **exclous**, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 56 del plec.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres digitals que contenen la documentació ponderable mitjançant judici de valor, dels licitadors declarats admesos.

Posteriorment es procedirà a l'avaluació de la documentació d'acord amb els subcriteris establerts al plec de prescripcions tècniques, la qual cosa s'haurà de dur a terme en el termini no superior a 7 dies des de la data de finalització del termini de presentació de pliques.

2. Obertura del Sobre digital B: Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

L'acte d'obertura del sobre digital B se celebrarà en reunió de caràcter no públic, en el dia i hora fixats mitjançant l'anunci publicat a la Plataforma de contractació pública.

La Mesa procedirà a l'obertura dels arxius electrònics que contenen les proposicions econòmiques i la resta de documentació ponderable de forma automàtica, dels licitadors no exclosos i atorgarà la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





puntuació corresponent dels criteris d'adjudicació de conformitat amb les fórmules previstes al plec de prescripcions tècniques, i posteriorment es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els excels de puntuació amb indicació de les ofertes i les puntuacions obtingudes per les empreses.

Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 52 d'aquest plec.

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques establertes en la documentació tècnica que regeix l'expedient. Les proposicions que no s'adeqüin a les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

31. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

4. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:





- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari i en qualsevol cas en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

2. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

33. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

34. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres (3) dies naturals, a comptar des de la data en que s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

A aquest efecte, quan es notifiqui la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari, aquest l'haurà de retornar signada en el termini màxim de 15 dies hàbils següents, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.





3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

35. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document d'adjudicació, incorporant l'acceptació pel contractista, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

36. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

37. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

38. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El contracte s'entendrà convingut per compte i risc i ventura de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'àrea gestora del contracte.

3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omisions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.





5. Al tractar-se d'un contracte de mera activitat, el mateix s'extingirà quan el contractista hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, sense perjudici de la prerrogativa d'aquest darrer de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat, de conformitat amb el que disposen els articles 311 i ss de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP.

6. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

39. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Obligacions del contractista

Són obligacions específiques del contractista les derivades del compliment del plec de clàusules administratives i tècniques particulars, així com les que es derivin de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic i les que es detallen en els apartats següents d'aquesta clàusula:

a) Obligacions laborals:

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec i específicament al personal adscrit al contracte.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

b) Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laboral, les modificacions introduïdes Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

c) Altres obligacions:

1) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

2) Atendre les instruccions que en matèria dels serveis i per a una millor prestació dels mateixos siguin dictades per part de l'Ajuntament.

3) El compliment de les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques.





2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2. Són drets del contractista:

- a) El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents.
- b) L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
- c) Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació i als quals no hagi renunciat.

40. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A. L'Ajuntament té les facultats següents:

- 1. Imposar les penalitats que s'escaiguin per la demora i/o l'execució defectuosa del contracte, segons allò que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i el plec prescripcions tècniques.
- 2. Interpretar el contracte.
- 3. Declarar la resolució del contracte.
- 4. Modificar el contracte.
- 5. Demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

B. L'Ajuntament té les obligacions següents:

- 1. Assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per al prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.





2. Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica i aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 199 de la LCSP.

41. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es consideren **condicions especials d'execució** del contracte:

1. L'obligació de l'empresa adjudicatària de garantir la **seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball dels treballadors** adscrits a l'execució del contracte i el compliment dels **convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables**.
2. El compromís d'adscripció dels **mitjans personals i materials suficients** per a l'adequada execució del contracte.
3. S'atribueix a les condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual **essencial**, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una **causa de resolució** del contracte, conforme disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

42. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITZACIONS:

1. El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.
2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
3. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
4. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
5. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.
6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa.
7. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





43. SUBCONTRACTACIÓ

1. La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradores haurà d'ajustar-se al que es disposa el mateix text legal.
2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Ajuntament, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.
3. En cap cas es podrà concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar de conformitat amb allò establert a l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 del TRLCSP.
4. Els subcontractes que no s'ajustin a allò establert en aquest plec així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista per a procedir a la subcontractació, poden donar lloc a la resolució del contracte.

44. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista:

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.
4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.
5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
6. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Cessió del contracte:

1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

45. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

46. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

47. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

48. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

49. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

50. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.



3. En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud i solvència del subcontractista.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

51. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Es considerarà nul de ple dret el contracte en el cas de falta de capacitat d'obrar o de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional; o la falta de habilitació empresarial o professional quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; o d'estar el contractista incurs en alguna de les prohibicions per a contractar assenyalades a l'art. 71 de la LCSP.

52. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

53. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa

54. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sectors públic (RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Aquesta contractació també es regeix pel plec tipus de condicions generals, aprovat pel ple de la corporació en la sessió del dia 25.10.95, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

55. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.



Model ANNEX Núm. 1

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic _____ i el telèfon mòbil _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____, conforme allò que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____ que represento:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes en aquest plec i legals per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, conforme disposa l'article 76.2 de la LCSP.
4. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
5. *(Marqueu l'opció corresponent):*
 - ☐ Està donada d'alta o em comprometo, abans de l'inici de la prestació del contracte, a donar-la d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que la faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les haurà d'exercir
 - ☐ Que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
6. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
7. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
8. Que autoritza a l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions.
9. *(Marqueu l'opció corresponent):*
 - ☐ No forma part de cap grup empresarial.
 - ☐ Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.

Així mateix, DECLARO:

Que la persona o les persones habilitades per representar l'empresa en aquesta licitació son _____ les quals tenen la deguda representació de la societat per presentar la proposició.

Que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador





Model ANNEX Núm. 2

(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, amb l'adreça de correu electrònic _____ i el telèfon mòbil _____, amb domicili a _____, conforme allò que establert la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Que compleixo les condicions establertes en aquest plec i legals per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, conforme disposa l'article 76.2 de la LCSP
4. *(Marqueu l'opció corresponent):*
 - ☐ Estic donat d'alta o em comprometo, abans de l'inici de la prestació del contracte, a donar-me d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que em faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les haurà d'exercir.
 - ☐ Que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
5. Que em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Que em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. Que autoritzo a l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions.

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador



Model ANNEX Núm. 3

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____

Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador *(Només en el cas d'empreses estrangeres)*.

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Model ANNEX Núm. 4

(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador *(Només en el cas d'empreses estrangeres)*.

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c2726a11ab3434d8eea4e7692ffe8ca001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MODEL ANNEX 5

Criteris ponderables de forma automàtica

SOBRE B. PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del **SERVEI DE GESTIÓ DE LES ATRACCIONS MECÀNIQUES I INFLABLES DINS DE L'ACTIVITAT "AVENTURA DE NADAL" 2026-2027**, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo la **proposta econòmica** d'acord amb el següent detall (en lletra i número) i relació de preus unitaris:

(1) Preu sense IVA	 €/anual
(2) Tipus IVA (____%). Import IVA	 €/anual
(1) + (2) Preu del contracte	 €/anual

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica





Model ANNEX 6

Criteris ponderables de forma automàtica

SOBRE B. OFERTA RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del **SERVEI DE GESTIÓ DE LES ATRACCIONS MECÀNIQUES I INFLABLES DINS DE L'ACTIVITAT "AVENTURA DE NADAL" 2026-2027**, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que presento la següent oferta de _____ **recursos humans addicionals** que s'adscriuran a l'execució del contracte.
- Que ofereixo l'aportació de **vestuari d'identificació** (armilles, jaquetes o samarretes amb estètica infantil / nadalenca i text en català) per a tot el personal adscrit al contracte.
- Que ofereixo la substitució d'un **mínim de 3 models d'inflables** per altres de característiques diferents durant la meitat del període d'obertura del parc (rotació única a l'equador del servei).

I als efectes oportuns, se signa la present oferta, a la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica



Model ANNEX 7

AVAL DEFINITIU (5%)

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastamppteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm., les obligacions següents: la correcta execució del contracte adjudicat, per import de (equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte, exclòs IVA).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Mollerussa autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(firma des apoderats)

BASTAMPTEIG DE PODERS PER L'ASSESORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi