Ajuntament de la
Comtal Vila de Ripoll

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Àrea: Desenvolupament Econòmic
Expedient: e-02.08.09.1448 19/2026
Procediment: Contractacions privades (entrada genèrica)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE DOS BANCS DE TRENCADÍS PER L'ENTORN DE LA FONT DEL PASSEIG RAGULL

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de creació artística de dos bancs de trencadís per l'entorn de la font del Passeig Ragull en commemoració del centenari Gaudí per part de l'artista Dolors Simó Consola amb la col·laboració de Marta Macià. Les necessitats a satisfer amb aquesta contractació s'exposen a l'informe tècnic i memòria de contractació emès pel responsable del contracte.

La realització de l'obra es realitzarà en les condicions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació annexa.

Codi CPV: 92312100-2 Serveis artístics.

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots pel fet que hi ha un proveïdor únic.

2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet a la legislació civil i, respecte de la preparació i adjudicació del contracte, a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP) i la normativa de desenvolupament, i es tipifica com a contracte de serveis d'acord a les previsions de l'article 17 LCSP.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la disposició addicional 2a LCSP.
L'Ajuntament de Ripoll té el seu domicili a la Plaça de l'Ajuntament, 3 de Ripoll. La direcció web de l'Ajuntament de Ripoll és https://www.ripoll.cat.
En aquest procediment no serà necessària la intervenció de la Mesa de Contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb l'article 326 de la LCSP.

4. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és de 22.515,68 €, desglossat en 18.608 € més 3.907,68 € en concepte d'IVA calculat al 21%. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El sistema de determinació del preu és a tant alçat i es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

5. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

El valor estimat del contracte, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions, és de 18.608 €.

6. Existència de crèdit

El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte, es pagarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 11330 1710 6220001. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

7. Durada del Contracte

La vigència del present contracte serà des de 60 dies des de la seva formalització. No es preveuen pròrrogues.

8. Capacitat i solvència per contractar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i l'acreditin de conformitat amb l'article 84 de la LCSP; no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP i acreditin tenir solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, en els casos que ho exigeixi la LLei.

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

3. El licitador quedarà exempt d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresa, de conformitat amb l'article 11 del RGLCAP, en la redacció donada pel RD 733/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

9. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment escollit és el negociat sense publicitat i sense consulta previst a l'article 168.a.2 LCSP, atès que l'objecte del contracte és una representació artística única.

En virtut de l'article 170.2 LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'únic licitador escollit, no és possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària, per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

10. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripoll, allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a traves de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ripoll.
Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

11. Notificació i ús de mitjans electrònics
D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

12. Invitació i presentació de les proposicions
1. L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a la Sra. Marta Macià Fontanet amb NIF 44984891L, titular dels drets de representació en exclusiva de la Sra. Dolors Simó Consola.
En la invitació s'indicarà el termini per presentar la proposta.
L'empresa convidada ha de presentar la proposició en sobre electrònic mitjançant l'eina Sobre Digital al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripoll.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

4. D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Ripoll.

13. Documentació a presentar

Es presentarà en un sobre únic electrònic que contindrà:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec.
2. Declaració d'absència de conflicte d'interessos - DACI (Annex 2).
3. Oferta econòmica relativa al criteri de negociació de la clàusula 15, segons model Annex 3 . Els preus s'expressaran amb dos decimals.

Tots els documents els ha de signar electrònicament el representant legal de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran proposicions amb omissions o errades que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

L'òrgan de contractació podrà demanar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

14. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

15. Negociació

Com s'ha especificat en la clàusula "Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació" d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques (Art. 170.2 LCSP), no és possible la negociació.

16. Examen de la documentació presentada

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del Sobre únic presentat per l'empresa convidada i constatarà la presentació de la Declaració responsable i de la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) i si és el cas se la requerirà per a la presentació d'altra documentació complementària o de documents acreditatius.

Posteriorment, es procedirà a l'examen de l'oferta inicial i s'emetrà l'informe corresponent, fent constar el termini final de presentació i l'oferta presentada per l'empresa licitadora.

Conclosa la fase presentació d'oferta es formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

17. Adjudicació del contracte

1. Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que només pot encomanar-se al mateix la seva realització per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

2. Prèviament, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 16, l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè en 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

a) Documentació de capacitat d'obrar (Escriptures, estatuts i NIF).
b) Poders de representació i DNI del representant.
c) Certificats de corrent de pagament amb AEAT i Seguretat Social.
d) Acreditació de l'assegurança de responsabilitat civil (Clàusula 29).

3. La inscripció al RELI/ROLECE eximeix de presentar els documents ja inscrits.

4. L'incompliment del requeriment comportarà una penalitat del 3% del pressupost base (IVA exclòs).

5. L'adjudicació es farà en els 5 dies hàbils següents a la recepció documental.

6. Es notificarà i publicarà al perfil en un termini màxim de 15 dies.

18. Garantia

Atesa la naturalesa jurídica privada i que l'objecte és una obra artística, l'adjudicatari resta exempt de l'obligació de constituir garantia definitiva, d'acord amb l'art. 107.1 LCSP.

19. Formalització

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

1. El contracte es perfecciona amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament de Ripoll restaran obligats al seu compliment.

Aquesta s'instrumentarà en un document administratiu, sens perjudici que el contractista sol·liciti que es faci en escriptura pública, resultant del seu càrrec les despeses que aquest tràmit generi.

2. La formalització s'ha d'efectuar en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

3. Es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripoll.

20. Compliment del contracte

1. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura de l'empresa adjudicatària (Art. 197 LCSP).

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagin realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament, formalitzat-se mitjançant un acte formal que comportarà la liquidació i abonament del saldo resultant de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

21. Drets i obligacions del contractista

Obligacions del contractista:

1. Prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta.
2. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
3. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada realització del servei. Haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, un representant amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i del servei realitzat, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de garantir en general el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
6. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
7. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

8. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.
9. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
10. Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
11. El contractista no podrà subcontractar el contracte, si bé podrà cedir-lo o traspassar-lo, en els termes de l'article 214 LCSP.
12. L'adjudicatari es compromet a prestar el servei amb diligència segons les pràctiques habituals de la indústria del sector.
13. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
14. Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Drets del contractista:

1. Rebre de l'Ajuntament el preu fixat
2. Disposar de la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Constituiran obligacions municipals, amb els correlatius drets del contractista:

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i que afectin a la normal prestació del servei.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Facultats de l'Administració:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari, mitjançant la inspecció del servei, i donar les ordres oportunes per mantenir, i en el seu cas, restablir la deguda prestació.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

22. Clàusula ètica

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposa l'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública. El licitador s'obliga a denunciar situacions irregulars, evitar conflictes d'interessos, respectar la confidencialitat i col·laborar en el seguiment del contracte.

23. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat pel servei, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació i condicionat a la conformitat del responsable del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

* Òrgan competent: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Ripoll.
* Destinatari: Àrea de Desenvolupament Cultural i Social.
* Facturació: Factura electrònica (eFACT) segons Llei 25/2013.
* Codis DIR3: L01171479.

24. Subcontractació

1. Es permet subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. En tot cas la realització artística haurà d'anar a càrrec del professional o companyia artística en virtut de les capacitats i reputació artística dels quals s'encarreguen els presents serveis artístics.

2. La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable, i s'ha de presentar declaració responsable separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Haurà de justificar que el subcontractista disposa d'elements tècnics i humans per dur a terme la prestació i acreditar que no està incurs en cap prohibició de contractar (art. 215.2.b de la LCSP).

En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin al que el licitador va indicar a l'oferta presentada, abans de subcontractar el contractista ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació i aportar les acreditacions i justificacions necessàries, i no pot celebrar el contracte fins que no hagin transcorregut 20 dies des de la comunicació, llevat que abans que acabi aquest termini l'Administració li autoritzi la subcontractació o s'hi oposi. En cas de denegar-se expressament aquesta conformitat o no donar-se expressament durant

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

l'esmentat termini, el contractista restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial. A l'escrit dirigit a l'Ajuntament de Ripoll s'hi adjuntarà la documentació i informació detallada en aquest apartat.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de 20 dies, si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. (art. 215.2.c de la LCSP).
6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

25. Revisió de preus
En aquest contracte no procedeix la revisió del preus.

26. Penalitzacions
1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

3. Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, s'estarà al següent règim:
a) Faltes molt greus: L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
b) Faltes greus: L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu
c) Faltes lleus: L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.

4. L'òrgan de contractació aplicarà penalitats per demora o incompliment:
   * Faltes lleus: multa de fins al 2% del preu del contracte.
   * Faltes greus: multa de fins al 5% del preu del contracte.
   * Faltes molt greus: multa de fins al 10% del preu del contracte.

5. Es tindran en compte criteris com la gravetat, intencionalitat, perjudicis ocasionats i reincidència.

6. Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

27. Causes de resolució
S'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP. La resolució s'acordarà d'ofici o a instància del contractista segons l'Art. 151 LCSP.

28. Responsable del contracte
L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte a la Sra. Helena López i Sola, directora de l'Àrea de Desenvolupament Social i Cultural de la vila, a qui correspon supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar, emetre, en cas d'incidències, un informe de seguiment de l'execució del contracte, i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

29. Assegurances
L'adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 € per respondre de danys i perjudicis que es puguin causar a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

30. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la documentació de PRL (Avaluació de riscos, Pla d'emergència, RC, Certificat SPA, Formació i Aptes mèdics) en el termini de 10 dies des de la formalització a: rrhh@ajripoll.cat.

Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

31. Política de Protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell , de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

32. Prerrogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

33. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en tractar-se d'un espectacle concret.

34. Règim Jurídic

Tindran caràcter contractual:

- El present plec de clàusules administratives.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra. _____ amb NIF _____ en nom propi / en qualitat de _____ en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ en domiciliada a (via, núm, pis) _____de_____ _____ codi postal _____, amb telèfon número _____ i adreça de correu electrònic _____, que opta a la contractació del **SERVEI DE CREACIÓ ARTÍSTICA DE DOS BANCS DE TRENCADÍS PER L'ENTORN DE LA FONT DEL PASSEIG RAGULL"**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:
Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- En relació amb el registre electrònic d'empreses licitadores, consta inscrita:
  - ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - ☐ en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* _____i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  - ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre _____ _____ abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
  - ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris.
- En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:
  ☐ NO té intenció de subcontractar
  ☐ SÍ té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom o perfil empresarial	**Percentatge sobre l'import de l'oferta**

S'ha de presentar declaració responsable separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- En cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent. *(3)*

  □ SI □ NO □ NO obligat per normativa.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  □ SI □ NO □ NO obligat per normativa.
- Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li enviï l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments, per mitjans electrònics a:

  Nom i Cognoms: .....
  DNI: .....
  Correu electrònic professional: .....

Signatura de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient: _____
Contracte: SERVEI DE CREACIÓ ARTÍSTICA DE DOS BANCS DE TRENCADÍS PER L'ENTORN DE LA FONT DEL PASSEIG RAGULL

En / Na _____ amb NIF _____ que actua en nom propi / en representació de l'empresa _____ _____ amb CIF _____

Essent:

□ Adjudicatari
□ Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra. _____ amb NIF _____ en nom propi / en qualitat de _____ en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ en domiciliada a (via, núm, pis) _____ _____ de _____ codi postal _____, assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la licitació que té per objecte: SERVEI DE CREACIÓ ARTÍSTICA DE DOS BANCS DE TRENCADÍS PER L'ENTORN DE LA FONT DEL PASSEIG RAGULL

ES COMPROMET

A executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu següent:

(cal indicar l'import amb dos decimals, en xifres i en lletra, en cas de discrepància prevaldrà l'import consignat en lletra)

Preu sense IVA: _____,___ € *(en lletra):*

Preu IVA 21%: _____,___ € *(en lletra):*

Preu total: _____,___ € *(en lletra):*

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Signatura de l'empresa/entitat licitadora